**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Булытов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от
		20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/0067-15 (далее – Открытый конкурс).
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на текущий ремонт козловых кранов контейнерного терминала Пенза в 2015-2017 годах.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

 3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Содержание работ .**

Требуется по заявке Заказчика осуществлять работы по текущему ремонту козловых электрических кранов.

**4.1.1. Характеристика кранов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип крана,****индекс** | **Заводской номер** | **Завод****-изготовитель** | **Год выпуска** | **Грузоподъем-ность, т** |
| **1** | Кран козловой электрический контейнерныйКК-6.3 | 125 | Бурейский механический завод | 1988 | 6.3 |
| **2** | Кран козловой электрический контейнерныйКК-6.3 | 334 | 1988 | 6.3 |
| **3** | Кран козловой контейнерныйКК-32М | 4231 | Узловской машиностроительный завод им. И.И. Федунца | 1984 | 32 |
| **4** | Кран контейнерно-портальный электрический ТАКRAF | 21 | ФЭБ Ферладе унд транспортанлаген Лейпциг им. «Пауль Фрелих» г.Лейпциг | 1973 | 30.5 |

Далее по тексту кран КК-6.3 заводской № 125, КК-6.3 заводской №334, КК-32М заводской № 4231, ТАКRAF заводской № 21 , а при совместном упоминании –краны.

**4.1.2. Наименование работ :**

Текущий ремонт (далее- ТР) проводится для кранов – по заявке Заказчика.

**Наименование работ при текущем ремонте кранов**

*(знаком «+» отмечены необходимые для выполнения работы)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** **(единица измерения)** | **Тип крана**  |
| **ТАКRAF** | **КК-32М** | **КК-6.3** |
| **1** | **Ремонт грузозахватного устройства (спредера)** |  |  |  |
| 1.1 | Ревизия фитингов, ремонт фитингового узла спредера  | + | + |  |
| 1.2 | Ревизия концевых выключателей | + | + |  |
| 1.3 | Ревизия блочков | + | + |  |
| 1.4 | Протяжка болтовых соединений, при необходимости замена болтовых соединений | + | + |  |
| 1.5 | Замена масла в гидравлической системе спредера | + |  |  |
| 1.6 | Ревизия насоса, гидравлических цилиндров, замена шлангов гидравлической системы спредера | + |  |  |
| 1.7 | Ревизия мотор-редуктора сдвижки-раздвижки спредера 20- 40ft | + |  |  |
| 1.9 | Изготовление поворотного захвата головок спредера  | + | + |  |
| **2** | **Ремонт грузовой тележки** |  |  |  |
| 2.1 | Демонтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.2 | Монтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.3 | Демонтаж привода механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.4 | Монтаж привода механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.5 | Демонтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками  | + | + | + |
| 2.6 | Монтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками  | + | + | + |
| 2.7 | Демонтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками  | + | + | + |
| 2.8 | Монтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками  | + | + | + |
| 2.9 | Замена подшипников качения  | + | + | + |
| 2.10 | Зачистка реборд ходового колеса грузовой телеги от грязи и ржавления кварцовым песком  | + | + | + |
| 2.11 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм  | + | + | + |
| 2.12 | Изготовление реборд ходового колеса грузовой телеги с применением сварки при толщине до 10 мм  | + | + | + |
| 2.13 | Изготовление вала ходового колеса грузовой телеги  | + | + | + |
| 2.14 | Проточка ходового колеса диаметром до 350 мм  | + | + | + |
| 2.15 | Демонтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.16 | Монтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.17 | Демонтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.18 | Монтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки  | + | + | + |
| 2.19 | Ревизия приводного редуктора с восстановлением уплотнений  | + | + | + |
| 2.20 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок  | + | + | + |
| 2.21 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект)  | + | + | + |
| 2.22 | Ревизия грузового редуктора с восстановлением уплотнений  | + | + | + |
| 2.23 | Ревизия грузового тормозного механизма с заменой колодок/накладок  | + | + | + |
| 2.24 | Ревизия грузового гидротолкателя (рем.комплект)  | + | + | + |
|   |   |  |  |  |
| **3** | **Ремонт ходовой телеги передвижения портала (холостой)** |  |  |  |
| 3.1 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами  | + | + | + |
| 3.2 | Выпрессовка вала ходового колеса  | + | + | + |
| 3.3 | Замена подшипников качения  | + | + | + |
| 3.4 | Запрессовка ходового колеса кранового на вал приводной  | + | + | + |
| 3.5 | Запрессовка букс на вал ходового колеса  | + | + | + |
| 3.6 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами  | + | + | + |
| 3.7 | Наплавка поверхности катания ходового колеса диаметром до 600 мм электродами ESAB ОК 83.28  | + | + | + |
| 3.8 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком  | + | + | + |
| 3.9 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм | + | + | + |
| 3.10 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм  | + | + | + |
| 3.11 | Проточка ходового колеса диаметром до 600 мм  | + | + | + |
| 3.12 | Изготовление вала ходового колеса  | + | + | + |
|   |   |  |  |  |
| **4** | **Ремонт ходовой тележки передвижения портала (ведущей)** |  |  | + |
| 4.1 | Демонтаж редуктора на ход крана  | + | + | + |
| 4.2 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами  | + | + | + |
| 4.3 | Выпрессовка вала ходового колеса  | + | + | + |
| 4.4 | Демонтаж электродвигателя привода перемещения моста  | + | + | + |
| 4.5 | Демонтаж тормозной системы | + | + | + |
| 4.6 | Запрессовка колеса кранового на вал приводной  | + | + | + |
| 4.7 | Замена подшипников качения  | + | + | + |
| 4.8 | Запрессовка букс на вал ходового колеса  | + | + | + |
| 4.9 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами  | + | + | + |
| 4.10 | Ревизия редуктора с восстановлением уплотнений  | + | + | + |
| 4.11 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок  | + | + | + |
| 4.12 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект)  | + | + | + |
| 4.13 | Монтаж редуктора на ход крана  | + | + | + |
| 4.14 | Монтаж тормозной системы  | + | + | + |
| 4.15 | Монтаж приводного электродвигателя  | + | + | + |
| 4.16 | Наплавка поверхности катания ходового колеса электродами ESAB ОК 83.28  | + | + | + |
| 4.17 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком | + | + | + |
| 4.18 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм  | + | + | + |
| 4.19 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм  | + | + | + |
| 4.20 | Проточка ходового колеса | + | + | + |
| 4.21 | Изготовление вала ходового колеса  | + | + | + |
|  4.22 |  Изготовление первичного и вторичного вала редуктора передвижения крана | + |  | + |
| **5** | **Ремонт металлоконструкций** |  |  |  |
| 5.1 | Сварочные работы (1 см.), включая разработку, согласование и утверждение технологии сварочных работ | + | + | + |
| 5.2 | Ремонт трещин (разделка, сварочные работы, обработка швов с покраской, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ) (1 см.) | + | + | + |
| 5.3 | Ремонт (восстановление) направляющих грузовой тележки, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ (1 м) | + | + | + |
| 5.4 | Покраска металлоконструкций крана (один слой, 1 м²) | + | + | + |
| **6** | **Электрооборудование** |  |  |  |
| 6.1 | Замена подвижного крепления шторной подвески  | + | + | + |
| 6.2 | Замена троса шторной подвески (1 м) | + | + | + |
| 6.3 | Регулировка натяжения троса шторной подвески (1 м) | + | + | + |
| 6.4 | Замена кабеля шторной подвески (1 м) | + | + | + |
| 6.5  | Замена пускателей  | + | + | + |
| 6.6  | Замена контакторов  | + | + | + |
| 6.7  | Замена проводки в электродомиках кранов | + | + | + |
|  6.8 | Замена командоконтроллеров  | + | + | + |
| **7** | **Ремонт автостропа** |  |  |  |
| 7.1 | Изготовление захватов |  |  | + |
| 7.2 | Ревизия зубчатой передачи |  |  | + |
| 7.3 | Ревизия винтовой передачи |  |  | + |
| 7.4 | Ревизия катков кареток |  |  | + |
| 7.5 | Ревизия хвостовиков рамы |  |  | + |
| 7.6 | Замена подшипников качения |  |  | + |

Выполнение перечисленных работ включает очистку, смазку, мойку, проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку, наладку и регулировку оборудования, заправку расходными техническими жидкостями.

Работы по замене включают в себя стоимость новых запасных частей (оборудования, деталей и т.д.).

Срок выполнения работ определять в пределах трудоёмкости и продолжительности ремонта козловых кранов установленных «Типовыми нормами периодичности , трудоёмкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта грузоподъёмных кранов» МДС 12-32.2007

**4.2. Общие требования к рабочей среде.**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта.

**4.3. Требования безопасности.**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

**4.4. Максимальная цена договора.**

Максимальная цена договора составляет: 2 500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом всех расходов Исполнителя на доставку, разгрузку, установку, монтаж, замену оборудования, стоимость расходных материалов, а также другие обязательные платежи и налоги, кроме НДС.

**4.5.** **Место выполнения работ:**

Российская Федерация, г. Пенза, контейнерный терминал Пенза , ул. Каракозова д.48 , ул. Чаадаева д.66.

**4.6. Условия выполнения работ:**

Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по текущему ремонту кранов.

Выполняемые работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором) от 12 ноября 2013 г. N 533.

Качество работ и используемых материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов.

Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Персонал должен быть аттестован и иметь допуск к выполняемым работам в соответствии с требованиями правил промышленной безопасности.

Гарантийный срок на результаты работ – не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ. В течение гарантийного срока, в соответствии с договором, Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие результатов недостатков выполненных работ.

**4.7. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен обеспечивать проведение ремонтных работ кранов в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 17-00 местного времени). По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ.

**4.8.** **Порядок формирования цены договора и оплаты работ.**

Цена договора формируется исходя из фактически выполненных работ в течение срока действия договора и не может превышать максимальную цену, указанную в п.4.4 настоящего раздела.

Оплата работ производится Заказчиком Исполнителю авансовым платежом на основании выставленного Исполнителем счета в размере не более 25% от цены работ , окончательный расчет Заказчиком осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней, после подписания Сторонами акта приёмки выполненных Работ.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК/0067-15 на право заключения договора на текущий ремонт козловых кранов контейнерного терминала Пенза в 2015-2017 годах |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге Адрес: \_443041, г.Самара, ул. Льва Толстого, д. 131. Контактное лицо Заказчика: Железина Ирина Олеговна, тел. 8(846)303-46-99, тел./факс8(846)303-71-14, электронный адрес ZhelezinaIO@trcont.ruКонтактное лицо Организатора: Вишневский Евгений Адольфович, тел./факс8(846)972-32-36, электронный адрес VishnevskiyEA@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «20 » апреля 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч ) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (указывается соответствующее определение). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 09 часов 00 минут«12» мая 2015 г. до 09 часов 00 минут по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «12» мая 2015 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится « 13 » мая 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией Куйбышевского филиала ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес:\_443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 131. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минутместного времени « 19 » мая 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик выплачивает исполнителю аванс в размере не более 25% (не более двадцати пяти процентов) от цены работ по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания сторонами настоящего Договора на основании счёта Исполнителя. Окончательный расчёт по настоящему Договору производится в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Актов приёмки выполненных работ, на основании счетов на оплату с учётом всех налогов, стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иных расходов, связанных с выполнением работ. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.** *с даты заключения договора до 31 декабря 2017 г.* **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Российская Федерация г. Пенза, контейнерный терминал Пенза , ул. Каракозова д.48 , ул. Чаадаева д.66. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание»). |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке  |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.- претендент, участник должен обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:- в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;- информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.**-** копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;- бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2014 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса.- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| Стоимость работ по текущему ремонту (стоимость выполнения отдельных операций по п.4.1.2) Технического задания –Раздел №4 документации о закупке)  | Кз=0,55 |
| Опыт участника (количество договоров, аналогичных предмету настоящего конкурса, стоимостью не менее 20% от начальной максимальной цены договора по настоящему лоту за 2012-2014 гг) | Кз=0,15 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | Кз=0,1 |
| Срок выполнения работ по текущему ремонту  | Кз=0,1 |
| Размер аванса  | Кз=0,1 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | . Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается  |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)
2. Для резидентов Российской Федерации:

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является / не является субъектом малого / среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ**

Для нерезидента Российской Федерации

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

 **Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

**Стоимость работ по текущему ремонту кранов,**

**в рублях (без НДС)**

*(в столбцах 3, 4 и 5 вместо знака «+» претендентом указывается стоимость работ*

*в рублях без НДС, в столбце 5 указывается срок выполнения работ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** **(единица измерения)** | **Наименование крана** | **Срок выполне-ния работ, сут.** |
| **ТАКRAF** | **КК-32М** | **КК-6.3** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **1** | **Ремонт грузозахватного устройства (спредера)** |  |  |  |  |
| 1.1 | Ревизия фитингов Демонтаж, ревизия, монтаж фитингового узла спредера (ед.) | + | + |  |  |
| 1.2 | Ревизия концевых выключателей | + | + |  |  |
| 1.3 | Ревизия блочков | + | + |  |  |
| 1.4 | Протяжка болтовых соединений, при необходимости замена болтовых соединений | + | + |  |  |
| 1.5 | Замена масла в гидравлической системе спредера | + |  |  |  |
| 1.6 | Ревизия насоса, гидравлических цилиндров, замена шланг гидравлической системы спредера | + |  |  |  |
| 1.7 | Ревизия моторредукторов на раздвигание спредера под 40ft | + |  |  |  |
| 1.8 | Изготовление поворотного захвата головок спредера (ед.) | + | + |  |  |
| 1.9 | Ревизия фитингов Демонтаж, ревизия, монтаж фитингового узла спредера (ед.) | + | + |  |  |
| **2** | **Ремонт грузовой телеги** |  |  |  |  |
| 2.1 | Демонтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.2 | Монтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.3 | Демонтаж привода механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.4 | Монтаж привода механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.5 | Демонтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) | + | + | + |  |
| 2.6 | Монтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) | + | + | + |  |
| 2.7 | Демонтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) | + | + | + |  |
| 2.8 | Монтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) | + | + | + |  |
| 2.9 | Замена подшипников качения (ед.) | + | + | + |  |
| 2.10 | Зачистка реборд ходового колеса грузовой телеги от грязи и ржавления кварцовым песком (ед.) | + | + | + |  |
| 2.11 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 2.12 | Изготовление реборд ходового колеса грузовой телеги с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 2.13 | Изготовление вала ходового колеса грузовой телеги (ед.) | + | + | + |  |
| 2.14 | Проточка ходового колеса диаметром до 350 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 2.15 | Демонтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.16 | Монтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.17 | Демонтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.18 | Монтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки (ед.) | + | + | + |  |
| 2.19 | Ревизия приводного редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) | + | + | + |  |
| 2.20 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) | + | + | + |  |
| 2.21 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) | + | + | + |  |
| 2.22 | Ревизия грузового редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) | + | + | + |  |
| 2.23 | Ревизия грузового тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) | + | + | + |  |
| 2.24 | Ревизия грузового гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) | + | + | + |  |
|   |   |  |  |  |  |
| **3** | **Ремонт ходовой телеги (холостой)** |  |  |  |  |
| 3.1 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) | + | + | + |  |
| 3.2 | Выпрессовка вала ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
| 3.3 | Замена подшипников качения (ед.) | + | + | + |  |
| 3.4 | Запрессовка ходового колеса кранового на вал приводной (ед.) | + | + | + |  |
| 3.5 | Запрессовка букс на вал ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
| 3.6 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) | + | + | + |  |
| 3.7 | Наплавка поверхности катания ходового колеса диаметром до 600 мм электродами ESAB ОК 83.28 (ед.) | + | + | + |  |
| 3.8 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком (ед.) | + | + | + |  |
| 3.9 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 3.10 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 3.11 | Проточка ходового колеса диаметром до 600 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 3.12 | Изготовление вала ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
|   |   |  |  |  |  |
| **4** | **Ремонт ходовой телеги (ведущей)** |  |  |  |  |
| 4.1 | Демонтаж редуктора на ход крана (ед.) | + | + | + |  |
| 4.2 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) | + | + | + |  |
| 4.3 | Выпрессовка вала ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
| 4.4 | Демонтаж электродвигателя привода перемещения моста (ед.) | + | + | + |  |
| 4.5 | Демонтаж тормозной системы (ед.) | + | + | + |  |
| 4.6 | Запрессовка колеса кранового на вал приводной (ед.) | + | + | + |  |
| 4.7 | Замена подшипников качения (ед.) | + | + | + |  |
| 4.8 | Запрессовка букс на вал ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
| 4.9 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) | + | + | + |  |
| 4.10 | Ревизия редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) | + | + | + |  |
| 4.11 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) | + | + | + |  |
| 4.12 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) | + | + | + |  |
| 4.13 | Монтаж редуктора на ход крана (ед.) | + | + | + |  |
| 4.14 | Монтаж тормозной системы (ед.) | + | + | + |  |
| 4.15 | Монтаж приводного электродвигателя (ед.) | + | + | + |  |
| 4.16 | Наплавка поверхности катания ходового колеса электродами ESAB ОК 83.28 (ед.) | + | + | + |  |
| 4.17 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком (ед.) | + | + | + |  |
| 4.18 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 4.19 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) | + | + | + |  |
| 4.20 | Проточка ходового колеса (ед.) | + | + | + |  |
| 4.21 | Изготовление вала ходового колеса (ед.) | + |  | + |  |
| 4.22  |  Изготовление первичного и вторичного вала редуктора передвижения крана |  |  |  |  |
| **5** | **Ремонт металлоконструкций** |  |  |  |  |
| 5.1 | Сварочные работы (1 см.), включая разработку, согласование и утверждение технологии сварочных работ | + | + | + |  |
| 5.2 | Ремонт трещин (разделка, сварочные работы, обработка швов с покраской, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ) (1 см.) | + | + | + |  |
| 5.3 | Ремонт (восстановление) направляющих грузовой тележки, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ (1 м) | + | + | + |  |
| 5.4 | Покраска металлоконструкций крана (один слой, 1 м²) | + | + | + |  |
|  |   |  |  |  |  |
| **6** | **Электрооборудование** |  |  |  |  |
| 6.1 | Замена подвижного крепления шторной подвески (ед.) | + | + | + |  |
| 6.2 | Замена троса шторной подвески (1 м) | + | + | + |  |
| 6.3 | Регулировка натяжения троса шторной подвески (1 м) | + | + | + |  |
| 6.4 | Замена кабеля шторной подвески (1 м) | + | + | + |  |
| 6.5 | Замена пускателей  | + | + | + |  |
| 6.6 | Замена контакторов  | + | + | + |  |
| 6.7 | Замена проводки в электродомиках кранов | + | + | + |  |
| 6.8 | Замена командоконтроллеров | + | + | + |  |
| **7** | **Ремонт автостропа** |  |  |  |  |
| 7.1 | Изготовление захватов |  |  | + |  |
| 7.2 | Ревизия зубчатой передачи |  |  | + |  |
| 7.3 | Ревизия винтовой передачи |  |  | + |  |
| 7.4 | Ревизия катков кареток |  |  | + |  |
| 7.5 | Ревизия хвостовиков рамы |  |  | + |  |
| 7.6 | Замена подшипников качения |  |  | + |  |

Гарантийный срок на выполненные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

*(указать срок, но не менее 6-х месяцев)*

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы *(указывается в соответствии с пунктом 5 Информационной карты)*, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах» «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по текущему ремонту козловых кранов КК-6.3 заводской № 125, КК-6.3 заводской №334, КК-32М заводской № 4231, ТАКRAF заводской № 21 , (далее – Работы).

1.2. Перечень выполняемых Работ определен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Тип крана, его заводской номер, дата приема козлового крана в ремонт , сроки выполнения соответствующих работ, перечень работ, перечень материалов и запасных частей указываются в заказ- наряде, составленного по форме , указанной в Приложении № 2 к настоящему договору).Заказ- наряд составляется в письменной форме и подлежит подписанию уполномоченными представителями Сторон.

* 1.
1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 2.2. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере не более 25 % (двадцати пяти процентов) от цены Работ, указанных в соответствующем Заказ-наряде по настоящему Договору в течении 20 (двадцати) банковских дней после подписания заказ-наряда на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Окончательный расчет по Заказ–наряду Заказчик производит в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания актов сдачи- приемки выполненных работ, на основании счетов на оплату, с учетом всех видов налогов, стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а так же иных расходов, связанных с выполнением работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ.**

3.1. Окончание Работ по заказ- наряду подтверждается актом сдачи-приемки выполненных Работ, подписанным уполномоченными представителями Сторон.( Приложение № 3 к настоящему договору)

3.2. По завершении выполнения Работ по заказ- наряду Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ по заказ- наряду направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Все доработки и неисправности Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заказ- наряда Заказчика приступить к выполнению Работ.

4.1.2. В случае необходимости, в целях надлежащего выполнения Работ, за свой счет провести анализ характеристик металла и изготовить рабочие чертежи.

4.1.3. Выполнить Работы в течение срока, указанного в заказ- наряде .

4.1.4. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным документам, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.5. Назначить уполномоченное лицо и принять у Заказчика ремонтируемые узлы (детали) козловых кранов для производства Работ.

4.1.6. После окончания Работ сдать результаты Работ Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных Работ, и предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные расчетные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании Работ акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры.

 4.1.8.Предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров (или) об исполнительных органах Исполнителя не позднее 5-ти дней с момента заключения настоящего договора по форме, указанной в Приложении № 3к настоящему договору.

4.1.9. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.10. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.11. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.12. Предоставлять гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.14. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Письменно, по телефону или по факсу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, подавать Исполнителю заявку на выполнение Работ с указанием наименования Работ по приложению № 1 к настоящему Договору.

4.2.2. Подготавливать и передавать Исполнителю козловые краны для выполнения Работ.

4.2.3. Предоставлять Исполнителю имеющуюся техническую документацию на козловые краны для производства Работ.

4.2.4. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Права Заказчика:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика

4.3.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в размере 0,1% от стоимости выполняемых Работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости ненадлежащее выполненных Работ. В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражном суде Самарской области*.*

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

8.4. Стоимость работ может изменяться по письменному соглашению Сторон, с составлением дополнительных соглашений к договору, но не чаще одного раза в год.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г. включительно.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.6. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

10.7. К настоящему Договору прилагается:

10.7.1. Стоимость работ по текущему ремонту козловых кранов, в рублях (без НДС) (Приложение № 1);

10.7.2. Форма Заказа-наряда ( Приложение № 2);

10.7.2. Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 3);

 10.9.3.Информация о составе владельцев Исполнителя (Приложение № 4).

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

**Сокращенное наименование: ПАО «ТрансКонтейнер»**

(для счетов фактур Покупатель):

ИНН 7708591995 КПП 997650001

Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва,

Оружейный пер., д.19

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

( для счетов-фактур Грузополучатель):

ОКПО 94952014 ОКАТО 36401364000

Место нахождения филиала:

Российская Федерация, 443041, г. Самара,

ул. Льва Толстого, д. 131

Телефон/факс (846) 303-71-14

**Платежные реквизиты:**

Р/с 40702810510240004079

В Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде г.Нижний Новгород

К/счет 30101810200000000837

БИК 042202837

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Стоимость работ по текущему ремонту козловых кранов,**

**в рублях (без НДС)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** **(единица измерения)** | **Наименование крана** | **Срок выполне-ния работ, сут.** |
| **ТАКRAF** | **КК-32М** | **КК-6.3** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **1** | **Ремонт грузозахватного устройства (спредера)** |  |  |  |  |
| 1.1 | Ревизия фитингов Демонтаж, ревизия, монтаж фитингового узла спредера (ед.) |  |  |  |  |
| 1.2 | Ревизия концевых выключателей |  |  |  |  |
| 1.3 | Ревизия блочков |  |  |  |  |
| 1.4 | Протяжка болтовых соединений, при необходимости замена болтовых соединений |  |  |  |  |
| 1.5 | Замена масла в гидравлической системе спредера |  |  |  |  |
| 1.6 | Ревизия насоса, гидравлических цилиндров, замена шланг гидравлической системы спредера |  |  |  |  |
| 1.7 | Ревизия моторредукторов на раздвигание спредера под 40ft |  |  |  |  |
| 1.8 | Изготовление поворотного захвата головок спредера (ед.) |  |  |  |  |
| 1.9 | Ревизия фитингов Демонтаж, ревизия, монтаж фитингового узла спредера (ед.) |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **2** | **Ремонт грузовой телеги** |  |  |  |  |
| 2.1 | Демонтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.2 | Монтаж редуктора механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.3 | Демонтаж привода механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.4 | Монтаж привода механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.5 | Демонтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) |  |  |  |  |
| 2.6 | Монтаж колеса ходового (холостого) грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) |  |  |  |  |
| 2.7 | Демонтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) |  |  |  |  |
| 2.8 | Монтаж приводного колеса ходового грузовой тележки в сборе с буксами и подшипниками (ед.) |  |  |  |  |
| 2.9 | Замена подшипников качения (ед.) |  |  |  |  |
| 2.10 | Зачистка реборд ходового колеса грузовой телеги от грязи и ржавления кварцовым песком (ед.) |  |  |  |  |
| 2.11 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 2.12 | Изготовление реборд ходового колеса грузовой телеги с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 2.13 | Изготовление вала ходового колеса грузовой телеги (ед.) |  |  |  |  |
| 2.14 | Проточка ходового колеса диаметром до 350 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 2.15 | Демонтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.16 | Монтаж электродвигателя механизма перемещения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.17 | Демонтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.18 | Монтаж тормозной системы механизма передвижения грузовой тележки (ед.) |  |  |  |  |
| 2.19 | Ревизия приводного редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) |  |  |  |  |
| 2.20 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) |  |  |  |  |
| 2.21 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) |  |  |  |  |
| 2.22 | Ревизия грузового редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) |  |  |  |  |
| 2.23 | Ревизия грузового тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) |  |  |  |  |
| 2.24 | Ревизия грузового гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
| **3** | **Ремонт ходовой телеги (холостой)** |  |  |  |  |
| 3.1 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) |  |  |  |  |
| 3.2 | Выпрессовка вала ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 3.3 | Замена подшипников качения (ед.) |  |  |  |  |
| 3.4 | Запрессовка ходового колеса кранового на вал приводной (ед.) |  |  |  |  |
| 3.5 | Запрессовка букс на вал ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 3.6 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) |  |  |  |  |
| 3.7 | Наплавка поверхности катания ходового колеса диаметром до 600 мм электродами ESAB ОК 83.28 (ед.) |  |  |  |  |
| 3.8 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком (ед.) |  |  |  |  |
| 3.9 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 3.10 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 3.11 | Проточка ходового колеса диаметром до 600 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 3.12 | Изготовление вала ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| **4** | **Ремонт ходовой телеги (ведущей)** |  |  |  |  |
| 4.1 | Демонтаж редуктора на ход крана (ед.) |  |  |  |  |
| 4.2 | Демонтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) |  |  |  |  |
| 4.3 | Выпрессовка вала ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 4.4 | Демонтаж электродвигателя привода перемещения моста (ед.) |  |  |  |  |
| 4.5 | Демонтаж тормозной системы (ед.) |  |  |  |  |
| 4.6 | Запрессовка колеса кранового на вал приводной (ед.) |  |  |  |  |
| 4.7 | Замена подшипников качения (ед.) |  |  |  |  |
| 4.8 | Запрессовка букс на вал ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 4.9 | Монтаж ходового колеса на валу в сборе с буксами (ед.) |  |  |  |  |
| 4.10 | Ревизия редуктора с восстановлением уплотнений (ед.) |  |  |  |  |
| 4.11 | Ревизия тормозного механизма с заменой колодок/накладок (ед.) |  |  |  |  |
| 4.12 | Ревизия гидротолкателя (рем.комплект) (ед.) |  |  |  |  |
| 4.13 | Монтаж редуктора на ход крана (ед.) |  |  |  |  |
| 4.14 | Монтаж тормозной системы (ед.) |  |  |  |  |
| 4.15 | Монтаж приводного электродвигателя (ед.) |  |  |  |  |
| 4.16 | Наплавка поверхности катания ходового колеса электродами ESAB ОК 83.28 (ед.) |  |  |  |  |
| 4.17 | Зачистка реборд ходового колеса от грязи и ржавления кварцевым песком (ед.) |  |  |  |  |
| 4.18 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 20 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 4.19 | Изготовление реборд ходового колеса с применением сварки при толщине до 10 мм (ед.) |  |  |  |  |
| 4.20 | Проточка ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 4.21 | Изготовление вала ходового колеса (ед.) |  |  |  |  |
| 4.22  |  Изготовление первичного и вторичного вала редуктора передвижения крана |  |  |  |  |
| **5** | **Ремонт металлоконструкций** |  |  |  |  |
| 5.1 | Сварочные работы (1 см.), включая разработку, согласование и утверждение технологии сварочных работ |  |  |  |  |
| 5.2 | Ремонт трещин (разделка, сварочные работы, обработка швов с покраской, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ) (1 см.) |  |  |  |  |
| 5.3 | Ремонт (восстановление) направляющих грузовой тележки, включая разработку, согласование и утверждение технологии работ (1 м) |  |  |  |  |
| 5.4 | Покраска металлоконструкций крана (один слой, 1 м²) |  |  |  |  |
| **6** | **Электрооборудование** |  |  |  |  |
| 6.1 | Замена подвижного крепления шторной подвески (ед.) |  |  |  |  |
| 6.2 | Замена троса шторной подвески (1 м) |  |  |  |  |
| 6.3 | Регулировка натяжения троса шторной подвески (1 м) |  |  |  |  |
| 6.4 | Замена кабеля шторной подвески (1 м) |  |  |  |  |
| 6.5 | Замена пускателей  |  |  |  |  |
| 6.6 | Замена контакторов  |  |  |  |  |
| 6.7 | Замена проводки в электродомиках кранов |  |  |  |  |
| 6.8 | Замена командоконтроллеров |  |  |  |  |
| **7** | **Ремонт автостропа** |  |  |  |  |
| 7.1 | Изготовление захватов |  |  |  |  |
| 7.2 | Ревизия зубчатой передачи |  |  |  |  |
| 7.3 | Ревизия винтовой передачи |  |  |  |  |
| 7.4 | Ревизия катков кареток |  |  |  |  |
| 7.5 | Ревизия хвостовиков рамы |  |  |  |  |
| 7.6 | Замена подшипников качения |  |  |  |  |

Выполнение перечисленных работ включает очистку, смазку, мойку, проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку, наладку и регулировку оборудования, заправку расходными техническими жидкостями.

Работы по замене включают в себя стоимость новых запасных частей (оборудования, деталей и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Приложение № 2 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Заказ- наряд**

**на выполнение работ по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от»\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип крана** | **Заводской номер**  | **Дата приема в ремонт** | **Срок выполнения работ** | **Перечень работ** | **Перечень материалов и запасных частей** |
|  |  |  |  |  |  |

**Заказчик Исполнитель**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_

**Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование Исполнителя)*

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(адрес Исполнителя)*

**Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед.изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  | **Итого НДС:** |  |
|  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** |  |

*Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек*

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение 4

 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

|  |
| --- |
| **Информация по бенефициарам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Договор (реквизиты, предмет,  цена, срок действия и иные существенные условия) |  \* № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | предмет договора | цена (млн. руб.) | срок действия | иные существенные условия | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.