**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещения оферты) № РО/002/ЦКПРПС/0049.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 17 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу (- ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
    1. **Заявка**
       1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (- ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу (- ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного (- ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные
    2. в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## 3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

Стоимость плановых видов ремонта с учетом фактически выполненных ремонтных работ (без учета НДС), без учета замены дорогостоящих деталей, дополнительных услуг, не должна превышать предельных цен, представленных Заказчиком в техническом задании настоящей документации.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в проекте Договора (Приложение № 5 настоящей документации).

3.2.7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово – коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации.

**Раздел 4. Техническое задание.**

Заказчик поручает и обязуется оплатить, а исполнитель принимает на себя обязательства производить плановые виды ремонта (деповской, капитальный) грузовых вагонов, ремонт колесных пар со сменой элементов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании по согласованному графику подачи вагонов в ремонт с указанием рода вагона и вида ремонта.

Исполнитель организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо исполнителя, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования.

Исполнитель выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома, узлов, деталей и колесных пар собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории Депо.

В Заявке претендента должны быть предложены условия проводимых работ не уступающие установленным требованиям Заказчика, к качеству работ, услуг, обеспечивающих безопасную эксплуатацию платформ, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, либо более выгодные для Заказчика.

К претендентам предъявляются требования по описанию участниками процедуры Размещения оферты выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг изложены в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).

Претендент подавая заявку соглашается с производством плановых ремонтов грузовых вагонов в соответствии с требованиями руководящих документов «Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденных на 54 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011года, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД», а также с использованием материалов и запасных частей исполнителя.

Производить ремонт колесных пар в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, нормативных правовых актов ОАО «РЖД» и другой сопутствующей нормативно-технической документацией.

Заказчик берет на себя обязательство производить перечисление авансовых платежей за ремонт грузовых вагонов, на расчетный счет Депо исполнителя в размере предоплаты от 0-100% на основании выставленного счёта исполнителя, исходя из средней фактической стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика за предыдущий месяц и планируемого объема ремонта грузовых вагонов в течение 3 (трёх) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу ремонта.

Претендентами в заявке должна быть представлена информация по следующим показателям:

- Стоимость ДР с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 90000,00 рублей, без учета НДС;

- Стоимость КР с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 137000,00 рублей, без учета НДС;

- Сроки выполнения ДР;

- Сроки выполнения КР;

- Наличие оборотного запаса литых деталей, запасных частей и колесных пар;

- Стоимость литых деталей, запасных частей и колесных пар собственности подрядчика.

**Исполнителю необходимо производить**:

Формирование и ремонт колесных пар.

Ответственное хранение запасных частей и металлолома собственности ОАО «ТрансКонтейнер».

Восстановление и ремонт хребтовой балки грузового вагона с обеспечением дальнейшей безопасной эксплуатации.

Крепление задних и передних упорных угольников консольной части хребтовой балки с применением заклепочных соединений.

**Место выполнения работ**: Российская Федерация, страны СНГ и Балтии.

Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому и капитальному ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона.

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом ведения рекламационной работы с необходимыми приложениями, подтверждающими вину подрядчика. При этом подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта, грузовые вагоны направляются в вагонные эксплуатационные депо сети железных дорог, депо исполнителя или на иные предприятия, выполняющие ремонт подвижного состава для устранения выявленных дефектов. Выбор предприятий ремонта является правом Заказчика.

Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик, за исключением случаев его устранения в рамках гарантийного ремонта в Депо исполнителя.

Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Филиалом Заказчика за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет и направляет в Депо исполнителя, производившего плановый ремонт вагона/отказавшего узла претензию в соответствии с действующим регламентом ведения рекламационной работы.

Претензии не предъявляются на вагоны, поступившие на пункт подготовки вагонов под погрузку.

В случае подтверждения вины депо исполнителя в некачественном ремонте, депо исполнителя в течение 30 (тридцати) дней от даты предъявления претензии и документов, подтверждающих факт отцепки вагона и расходы, письменно информирует Заказчика о результатах рассмотрения претензии и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения претензии возмещает Заказчику понесенные им расходы (убытки), связанные с ремонтом грузового вагона, отцепленного вследствие некачественного выполнения работ в течение гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые исполнителем. Работы обеспечиваются наличием систем управления качеством в соответствии с международным стандартом ИСО 9001-2011.

Исполнитель гарантирует достижение выполняемыми работами указанных в документации о закупке показателей и возможность эксплуатации оборудования на протяжении гарантийного срока.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения вагонов со стороны третьих лиц.

Гарантийные обязательства изменению не подлежат.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/002/ЦКПРПС/0049 на право заключения договора на плановые виды ремонта грузовых вагонов во II полугодии 2013 года и I полугодии 2014 года. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором процедуры Размещения оферты является ОАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.  **Контактные лица Организатора:**  Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717, доб. 16-42 электронный адрес [PechnovaIA@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru).  **Представители Заказчика,** ответственные за проведение процедуры Размещения оферты:  директор по эксплуатации оборудования **Тебеньков Сергей Александрович**, тел.8(495) 788-17-17, доб. 1009, ж.д. тел. 2-82-75 адрес электронной почты TebenkovSA@trcon.ru,  технолог отдела по ремонту подвижного состава – **Кириллова Татьяна Сергеевна**, тел.8(495) 788-17-17, доб. 1529, ж.д. тел. 2-76-81, адрес электронной почты [KirillovaTS@trcont.ru](mailto:KirillovaTS@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «31» мая 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена всех договоров составляет 1 300 493 390,00 (один миллиард триста миллионов четыреста девяносто три тысячи триста девяносто) рублей с учетом всех расходов исполнителя и налогов, кроме НДС.  Суммарная стоимость всех заключенных договоров на выполнение работ по плановым видам ремонта грузовых вагонов не может превысить  1 300 493 390,00 (один миллиард триста миллионов четыреста девяносто три тысячи триста девяносто) рублей без учета НДС.  Предельная стоимость плановых видов ремонта с учетом фактически выполненных ремонтных работ без учета замены дорогостоящих деталей и дополнительных услуг представлена в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «10» июня 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «13» июня 2013 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 20 » июня 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг изложены в проекте договора (приложение № 5 к документации). |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг:** с 01 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.  **Место выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** депо исполнителя. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к работам, услугам, ранее выполненным, оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуры Размещения оферты;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.  - информация о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.  - бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ) за прошедший календарный год и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой РФ) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты налоговыми органами по форме, утвержденной 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Размещения оферты, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуры Размещения оферты невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Размещения оферты представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету процедуры Размещения оферты. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  Увеличение общей цены на работы, услуги, за счет роста стоимости запасных частей, деталей, в том числе литых (боковые рамы, надрессорные балки, поглощающие аппараты, автосцепное устройство и т.д.) и колесных пар. Увеличение общей цены на работы, услуги, товары за счет роста стоимости запасных частей в процессе исполнения договора не превысит 10 % в год.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ОАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (- ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно (- ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно (- ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден (- о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор (- ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.10.10. документации о закупке, в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

*Таблица № 1\**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование планового вида ремонта грузовых вагонов* | *Стоимость выполнения работ в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Стоимость оказания услуг в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Сроки ремонта* | *и т.д.* |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\*Для участия в процедуре Размещения оферты на право заключения договора на выполнение работ/оказание услуг по плановым видам ремонта грузовых вагонов собственности ОАО «ТрансКонтейнер» необходимо учитывать следующие существенные условия указываемые в таблице:

Стоимость деповского ремонта (далее – ДР) с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 90000,00 рублей, без учета НДС.

Стоимость капитального ремонта (далее – КР) с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 137000,00 рублей, без учета НДС.

Сроки выполнения ДР не более 6 суток.

Сроки выполнения КР не более 8 суток.

Наличие оборотного запаса литых деталей, запасных частей и колесных пар (объем).

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. приложение № 6 – Протокол стоимости литых деталей, запасных частей и колесных пар собственности подрядчика;
2. приложение № 7 - Прейскурант цен на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов в соответствии с нормативными положениями;
3. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 8 к документации о закупке (оферте).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на плановые виды ремонта грузовых вагонов

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

«Подрядчик», в лице, действующего на основании , с одной стороны, и открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о ниже­следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик принимает на себя обязательства производить плановые виды ремонта (деповской, капитальный) грузовых вагонов, ремонт колесных пар со сменой элементов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее – грузовые вагоны) по согласованному Сторонами графику подачи вагонов в ремонт с указанием рода вагона и вида ремонта (Приложение № 1).

1.2. Общий объем ремонта по настоящему Договору определяется Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Плановые виды ремонта грузовых вагонов производятся в вагонных ремонтных депо (далее – Депо Подрядчика). Перечень Депо Подрядчика указан в Приложении № 3 к настоящему Договору и согласован Сторонами с учетом полигона курсирования грузовых вагонов Заказчика и производственных мощностей Депо Подрядчика**.**

Реквизиты Депо Подрядчика указаны в приложении № 18 к настоящему договору.

1.4. Депо Подрядчика выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома, узлов, деталей и колесных пар собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории Депо Подрядчика.

1.5. Депо Подрядчика организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена деповского, капитального ремонта грузового вагона определяется исходя из его состояния на основании фактически выполненных ремонтных работ. Цена ремонтных работ определена Прейскурантом цен на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов (Приложение № 4), кроме того НДС по ставке 18%.

Цена запасных частей, стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые или бывшие в употреблении собственности Подрядчика определяется настоящим Договором (Приложение № 16), кроме того НДС по ставке 18%.

Выполненные ремонтные работы на грузовом вагоне, и их цена, а также цена новых или бывших в употреблении запасных частей собственности Подрядчика, стоимость которых не учтена в Прейскуранте цен на ремонтные работы, отражаются в Расчетно-дефектной ведомости на ремонт грузового вагона (далее – Расчетно-дефектная ведомость) по согласованной форме (Приложение № 5).

Расчетно-дефектная ведомость формируется Депо Подрядчика и утверждается начальником Депо Подрядчика.

Отдельной строкой в Расчетно-дефектную ведомость включается сбор за подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и их уборку после ремонта с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования. Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования определяется Приложением № 7, кроме того НДС по ставке 18%. При капитальном ремонте в Расчетно-дефектную ведомость включается сбор за взвешивание тары грузового вагона в Депо Подрядчика по ставкам, согласно Приложению № 17, кроме того НДС 18%.

Цена услуг по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика собственности Заказчика определяется в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6).

Оплачиваемый срок хранения металлолома исчисляется, начиная с 10 (десятых) суток с момента подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) до момента его отгрузки по разнарядке Заказчика, с учетом указанных в ней сроков. В случае, если отгрузка металлолома не произведена по вине Подрядчика, плата за хранение данного металлолома не взимается.

Оплачиваемый срок хранения ремонтопригодных узлов, деталей и колесных пар определяется с даты подписания акта о выполненных работах (услугах) по деповскому и капитальному ремонту грузовых вагонов.

2.2. Прейскурант цен на ремонтные работы может изменяться не чаще 2-х раз в год. Внесение в Прейскурант цен новых (ранее отсутствовавших) ценовых позиций, а также изменение перечня вагоноремонтных предприятий Подрядчика не являются изменением Прейскуранта цен.

В случае изменения Прейскуранта цен на ремонтные работы Подрядчик направляет Заказчику уведомление об изменении цен на работы и услуги Подрядчика с проектом дополнительного соглашения к настоящему Договору за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новой цены.

Уведомление об изменении цен на работы и услуги Подрядчика с проектом дополнительного соглашения направляется Подрядчиком Заказчику посредством факсимильной или электронной связи с дальнейшим направлением оригиналов по почте.

Согласование изменения цен на работы и услуги Подрядчика и подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору, осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об изменении цен.

В случае несогласия Заказчика с изменением цен на работы и услуги Подрядчика и не подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору об изменении цен на работы и услуги Подрядчика в установленный в настоящем пункте Договора срок, Подрядчик вправе приостановить ремонт грузовых вагонов, за исключением вагонов, поставленных в ремонт согласно графику подачи вагонов в ремонт и/или в отношении которых произведена предоплата до даты подписания дополнительного соглашения об изменении цен. Указанные вагоны должны быть отремонтированы по цене, ранее согласованной Сторонами. При этом Стороны принимают решение о досрочном расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.4. настоящего Договора.

2.3. Филиал Заказчика ежемесячно производит перечисление авансовых платежей за ремонт грузовых вагонов, на расчетный счет Депо Подрядчика в порядке 000% (стопроцентной) предоплаты на основании выставленного счёта Депо Подрядчика, исходя из средней фактической стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика за предыдущий месяц и планируемого объема ремонта грузовых вагонов в течение 3 (трёх) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу ремонта.

Оплата работ за первый месяц действия настоящего Договора производится Заказчиком в порядке предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депо Подрядчика, исходя из средней фактической стоимости ремонта, определяемой Депо Подрядчика и планируемого объема ремонта грузовых вагонов, на основании выставленного счета Депо Подрядчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты его получения, но не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт.

Депо Подрядчика приступает к ремонту грузовых вагонов Заказчика при поступлении от него предоплаты на свой расчетный счёт.

Депо Подрядчика представляет Заказчику авансовые счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения авансовых платежей от Филиала Заказчика в счет предстоящего выполнения работ.

В случае возникновения задолженности за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору на дату поступления авансового платежа, Депо Подрядчика направляет полученные денежные средства от Филиала Заказчика на погашение дебиторской задолженности в необходимом размере, при условии, что Заказчик принял неоплаченные в срок работы без замечаний и данные работы не являются предметом спора между Сторонами.

Остаток денежных средств Заказчика после погашения дебиторской задолженности считаются авансом полученным в счет предстоящего выполнения работ.

В случае, если фактическая стоимость произведенных Депо Подрядчика работ, а также оказанных услуг в текущем месяце не превысила произведенный Заказчиком авансовый платеж, то сумма переплаты учитывается как предоплата в счет предстоящего выполнения работ по настоящему Договору, либо может быть возвращена Заказчику на основании письменного обращения.

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения работ Подрядчиком по деповскому и капитальному ремонту грузовых вагонов, Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах) по согласованной форме (Приложение № 8) по деповскому и капитальному ремонту грузовых вагонов, к которому прилагается комплект документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуги, Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах) по согласованной форме (Приложение № 8) по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома, к которому прилагаются расчеты стоимости услуг, оказанных по хранению (Приложение № 10) и погрузке (выгрузке) (Приложение № 9), оформленные, исходя из цен, согласованных Сторонами в протоколе согласования цены за хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6) и в соответствии с расчетным весом деталей грузового вагона, применяемого для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению (Приложение № 11) .

2.6. Филиал Заказчика возвращает подписанный акт о выполненных работах (оказанных услугах), либо направляет мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Депо Подрядчика актов о выполненных работах (оказанных услуг), но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ/оказания услуг.

2.7. Окончательный расчет за фактически выполненный объем работ по ремонту грузовых вагонов, в том числе подачу/уборку вагонов, производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выданных Заказчику счетов - фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

Оплата за оказанные услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома и выполнение работ по погрузке/выгрузке узлов, деталей, колесных пар и металлолома производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

Стороны согласовали проведение оплаты по документам, переданным посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующим направлением оригиналов в течение 5 (пяти) календарных дней по почте заказной корреспонденцией.

2.8. Оплата железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ремонт до станции нахождения Депо Подрядчика, а после выполнения ремонта до станции назначения, указанной в письменной заявке Заказчика, производится Заказчиком.

2.9. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ и оказания услуг, Подрядчик направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов. Заказчик подписывает и возвращает Подрядчику 1 экземпляр акта сверки расчетов или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

2.10. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), счета-фактуры, акты сверок расчетов, Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1, Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме № МХ-3 подписываются уполномоченными лицами Депо Подрядчика, выполнявшего ремонт грузовых вагонов Заказчика и уполномоченными лицами филиалов Заказчика.

Права и обязанности по настоящему Договору осуществляются между Депо Подрядчика и филиалами Заказчика.

Приложение № 13 - Адреса и реквизиты филиалов Заказчика, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Подрядчик обязан:**

3.1.1. Производить ремонт грузовых вагонов в соответствии с требованиями руководящих документов «Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденных на 54 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 года, (далее – Руководства по капитальному и деповскому ремонту грузовых вагонов), а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» с использованием материалов и запасных частей Подрядчика.

Производить ремонт колесных пар в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, нормативных правовых актов ОАО «РЖД» (МПС России) и другой сопутствующей нормативно-технической документации.

3.1.2. Обеспечить ремонт грузовых вагонов, поданных в соответствии с согласованным Сторонами графиком подачи вагонов в ремонт с указанием рода вагона и вида ремонта в Депо Подрядчика в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. При постановке в ремонт грузовых вагонов осмотреть каждый грузовой вагон на предмет определения предварительного объема работ и оформить дефектную ведомость формы ВУ-22М на ремонт каждого грузового вагона с отражением в ней перечня ремонтных работ.

На колесные пары, поступившие в ремонт, Депо Подрядчика оформляет натурный колесный листок формы ВУ-51.

3.1.4. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, составить акт выбраковки узлов и деталей (Приложение № 12) и осуществить их замену на годные узлы и детали в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Договора по согласованию с Заказчиком.

3.1.5. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, находящихся на гарантийной ответственности, составить акт-рекламации (формы ВУ-41М), известив телефонограммой Заказчика. Подрядчик обеспечивает сохранность забракованной детали для предъявления Заказчику.

Замена и переустановка с вагона на вагон Заказчика съемных дорогостоящих узлов и деталей (колесные пары, литые детали тележки, фрикционные аппараты) осуществляется с письменного согласия Заказчика с оформлением Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 14).

3.1.6. Принять на ответственное хранение узлы, детали и колесные пары, а также металлолом, образовавшийся в процессе ремонта грузовых вагонов Заказчика, по ценам, согласованным Сторонами в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика (Приложении № 15), с оформлением акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1 (далее – Акт формы МХ-1).

3.1.7. Передать Заказчику узлы, детали и колесные пары, а также металлолом с оформлением Акта формы № МХ-3 о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (далее – Акт формы МХ-3), подписанного уполномоченными представителями Сторон.

3.1.8. По окончании ремонтных работ оформить пакет документов, подтверждающих выполненные работы по ремонту грузовых вагонов согласно пункту 5.1. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания ремонта.

По окончании оказания услуг оформить пакет документов, подтверждающих оказание услуг согласно пункту 5.2. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуги.

3.1.9. Осуществлять в течение суток письменное информирование Заказчика о неприеме грузовых вагонов в ремонт по зависящим от Заказчика причинам.

При не устранении нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней осуществлять возврат грузовых вагонов Заказчика на станцию отправления за счет Заказчика.

3.1.10. При выполнении ремонта грузовых вагонов с их окраской Подрядчик осуществляет нанесение фирменных логотипов и трафаретов Заказчика.

3.1.11. Уточнять технические характеристики грузового вагона в порядке, предусмотренном Инструктивными указаниями по заполнению учетной формы ВУ-24М, утвержденных Распоряжением ОАО «РЖД» № 3496р от 29.10.2004г., при необходимости составлять и высылать Заказчику Технический паспорт вагона формы ВУ-4М.

3.1.12. В течение суток после окончания ремонтных работ оформить пакет документов для отправки грузовых вагонов Заказчика из ремонта по маршруту следования, указанному Заказчиком в электронной накладной по заполнению перевозочных документов.

3.1.13. Обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченного представителя Заказчика для осмотра и приемки качества ремонта вагона, узлов и деталей, а также предоставить документацию, предусмотренную настоящим Договором.

3.1.14. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Заказчика, включая конечных бенефициаров, и/или в исполнительных органах Заказчика, с предоставлением копий подтверждающих документов, не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Подрядчиком указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Организовать доставку грузовых вагонов в ремонт и возврат их из ремонта за свой счёт.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме оплатить ремонт грузовых вагонов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.3. Предоставить Подрядчику подписанный график подачи вагонов в ремонт с указанием количества вагонов, рода и вида ремонта (деповской, либо капитальный) в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу ремонта.

До 5 числа следующего за отчетным месяцем, Заказчик предоставляет Подрядчику уточненный график подачи вагонов в ремонт. Подрядчик в течение 2-х рабочих дней согласовывает и подписывает уточненный график подачи вагонов в ремонт, и информирует об изменениях Депо Подрядчика».

3.2.4. Обеспечить подачу грузовых вагонов в Депо Подрядчика в течение месяца в сроки, предусмотренные согласованным Сторонами графиком подачи вагонов в ремонт.

3.2.5. Направлять в ремонт грузовые вагоны, очищенные от остатков груза снаружи.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Депо Подрядчика услуги по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар и металлолома собственности Заказчика на территории Депо Подрядчика, в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6).

3.2.7. За 3 (три) календарных дня до подачи вагонов в ремонт предоставить Подрядчику копию Технического решения о продлении срока полезного использования грузовых вагонов в случае продления срока полезного использования грузовых вагонов сверх нормативного срока службы

3.2.8. Произвести оформление заготовок электронных накладных в системе АС ЭТРАН на грузовые вагоны, поступающие в ремонт, на момент поступления вагонов в ремонт, кроме случаев, когда на вагон имеются действующие перевозочные документы.

В случае, если Заказчик не имеет возможности производить оформление в системе АС ЭТРАН заготовок электронной железнодорожной накладной, обеспечить на момент поступления вагонов в ремонт наличие в Депо Подрядчика доверенности (в оригинале) на оформление перевозочных документов и заявки на оформление перевозочных документов, с указанием плательщика железнодорожного тарифа и реквизитов грузополучателя.

3.2.9. Предоставить Подрядчику информацию об изменениях в составе владельцев Заказчика, включая конечных бенефициаров, и/или в исполнительных органах Заказчика, с предоставлением копий подтверждающих документов, не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Заказчиком указанной информации Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТА**

4.1. Сроки выполнения Подрядчиком ремонта грузовых вагонов исчисляются с момента подачи грузовых вагонов на станцию примыкания Депо Подрядчика и не превышают 6 (шести) суток для деповского и 8 (восьми) суток для капитального ремонта при условии выполнения Заказчиком согласованного Сторонами графика подачи грузовых вагонов в ремонт.

Обязательства Подрядчика по выполнению ремонта грузовых вагонов считаются исполненными с момента передачи отремонтированных грузовых вагонов Перевозчику для отправки по маршруту, указанному в заявке Заказчика.

4.2. При несвоевременном выполнении Заказчиком пункта 2.3, подпунктов 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5, 3.2.7 .настоящего Договора срок ремонта грузовых вагонов продлевается Подрядчиком на соответствующий период просрочки Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

5.1. Сдача выполненных работ по ремонту грузовых вагонов Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с обязательным приложением следующих документов: уведомления на ремонт вагона ВУ-23, уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М, Расчетно-дефектной ведомости, дефектной ведомости формы ВУ-22, Акта выбраковки и Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона (в случае его составления), натурного колесного листка формы ВУ-51 (при ремонте колесных пар со сменой элементов).

5.2. Сдача оказанных услуг по хранению и погрузке (выгрузке) деталей, запасных частей и металлолома Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с приложением расчета стоимости услуг по хранению (Приложение № 10) и расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) (Приложение № 9).

5.3. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), а также пакет документов, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Договора, направляются Подрядчиком в сроки, установленные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Договора, посредством факсимильной или электронной связи с дальнейшим направлением оригиналов по почте заказной корреспонденцией, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ/оказания услуг.

5.4. В случае отказа от подписания актов о выполненных работах (оказанных услугах), Заказчик представляет Подрядчику мотивированный отказ в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Договора. При этом Сторонами составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, сроков и порядка их устранения.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому и капитальному ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона;

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом ведения рекламационной работы с необходимыми приложениями, подтверждающими вину Подрядчика. При этом Подрядчик имеет право участвовать в расследовании

6.2. При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта (далее – дефекты), грузовые вагоны направляются в вагонные эксплуатационные депо сети железных дорог, Депо Подрядчика или на иные предприятия, выполняющие ремонт подвижного состава для устранения выявленных дефектов. Выбор предприятий ремонта является правом Заказчика.

6.3. Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик, за исключением случаев его устранения в рамках гарантийного ремонта в Депо Подрядчика.

6.4. Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Филиалом Заказчика за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Филиал Заказчика предъявляет и направляет в Депо Подрядчика, производившего плановый ремонт вагона/отказавшего узла, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора путем направления претензии, в соответствии с действующим Регламентом ведения рекламационной работы.

Претензии не предъявляются на вагоны, поступившие на пункт подготовки вагонов под погрузку.

6.5. В случае подтверждения вины Депо Подрядчика в некачественном ремонте, Депо Подрядчика в течение 30 (тридцати) дней от даты предъявления претензии и документов, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Договора, подтверждающих факт отцепки вагона и расходы, письменно информирует Заказчика о результатах рассмотрения претензии и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения претензии возмещает Заказчику понесенные им расходы (убытки), связанные с ремонтом грузового вагона, отцепленного вследствие некачественного выполнения работ в течение гарантийного срока.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящего Договора.

7.2. За нарушение Заказчиком согласованного графика подачи грузовых вагонов в ремонт Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости ремонта каждого грузового вагона, равной средней стоимости ремонта грузовых вагонов Заказчика в Депо Подрядчика, не поданного по графику в ремонт, из расчета суммарного месячного объема подачи грузовых вагонов.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков ремонта грузовых вагонов Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости ремонта вагона за каждый календарный день просрочки, равной средней стоимости ремонта грузовых вагонов Заказчика в Депо Подрядчика.

7.4. Заказчик обязан возместить Подрядчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 12 декабря 2011 г. № 47 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

7.5. Подрядчик обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 12 декабря 2011 г. № 47 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

7.6. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Постоянно действующем Третейском суде ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи» в соответствии с Положением и Регламентом Постоянно действующего Третейского суда. Местонахождение Постоянно действующего Третейского суда ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи»: 125167, г. Москва, ул. Степана Супруна, д. 4/10, офис 147. телефоны: 613-87-23, 613-61-27.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Заказчик и Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает:

10.4.1. Заказчик оплачивает Подрядчику обоснованные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы за выполненные и принятые Заказчиком работы, понесенные на момент расторжения настоящего Договора.

10.4.2. Подрядчик возвращает Заказчику аванс за вычетом стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ на момент расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с 1 июля 2013 года и действует до «30» июня 2014 года включительно, в части расчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии.

Срок окончания действия договора, может наступать в том числе после поставки объема работ, равного предельному значению цены договора.

Пролонгация срока действия настоящего Договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.4. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности любой из Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.8.. К настоящему Договору прилагается:

11.8.1. Форма графика подачи грузовых вагонов в ремонт (образец для ежемесячного оформления графика Заказчиком) (Приложение № 1);

11.8.2. Общий объем ремонта грузовых вагонов (Приложение № 2);

11.8.3. Перечень вагонных ремонтных депо (Приложение № 3);

11.8.4. Прейскурант цен на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов (Приложение № 4);

11.8.5. Форма Расчетно - дефектной ведомости (Приложение № 5);

11.8.6. Протокол согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6);

11.8.7. Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования (Приложение № 7);

11.8.8. Форма Акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 8);

11.8.9. Форма расчета стоимости работ по погрузке (выгрузке) (Приложение № 9);

11.8.10. Форма расчета стоимости услуг по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 10).

11.8.11. Расчетный вес деталей грузового вагона, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению (Приложение № 11);

11.8.12. Форма Акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 12);

11.8.13. Адреса и реквизиты филиалов Заказчика (Приложение № 13);

11.8.14. Форма Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 14);

11.8.15. Протокол согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика (Приложение № 15);

11.8.16. Перечень запасных частей, стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые или бывшие в употреблении собственности Подрядчика (Приложение № 16);

11.8.17. Ставка сбора за взвешивание тары грузового вагона после капитального ремонта в Депо Подрядчика (Приложение № 17).

11.8.18. Реквизиты Депо Подрядчика (Приложение № 18).

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Форма**

**График подачи грузовых вагонов в ремонт (образец для ежемесячного оформления графика Заказчиком)**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Общий объем ремонта грузовых вагонов на период с 01.07.2013 г. по 30.06.2014 г.**

**Деповской ремонт**

**Капитальный ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Перечень вагонных ремонтных депо

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Прейскурант цен на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник вагонного ремонтного Депо Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**РАСЧЕТНО-ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**на ремонт грузового вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_договор №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № работы  по прейску- ранту | Выполненная работа | Количество  работ | | Цена  за единицу  работ  без НДС,  руб. | | Стоимость  ремонта  вагона  без НДС,  Руб. |
| Новые | Ремонт | Новые | Ремонт |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_ ремонт;  ремонт колесных пар со сменой элементов. |  |  |  |  | ∑  ∑  ∑ |

Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Протокол согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 8

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Код | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Форма по ОКУД | | | 0305867 | |
| ЗАКАЗЧИК |  | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  | |
| организация | | | | | | | | | | | | | БЕ |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | | |  |  |  |  | по ОКПО |  | |
| ПОДРЯДЧИК | |  |  | | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | | БЕ |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | Номер | Дата | | |  |  | |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | | |  |  | | |  |  | |
|  |  |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| по договору (наряд-заказу) | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители ПОДРЯДЧИКА в лице | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| и ЗАКАЗЧИКА в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по | | | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ | | | | | ед. изм | | | | выполнено работ | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | | |
|  | | | | |  | | | |  |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | *Итого* | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | *НДС* |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | *Итого с НДС* | | | |  | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Работу сдал: | | | |  |  |  | |  | Работу принял: | | | | | | |
| ПОДРЯДЧИК | | | |  |  |  | |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |
| (должность) | | | | |  |  | |  | (должность) | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. |  |  |  |  |  |  | |  | М.П. |  |  |  |  |  | |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Форма**

**Расчет стоимости работ по погрузке (выгрузке)**

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Погрузка (выгрузка) Металлолома*** | | | | | | | |
| Дата | Выгрузка, тн | № акта МХ-1 | Погрузка, тн | № акта МХ-3 | Итого, тн. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | <Сумма> |
| ***2. Погрузка (выгрузка) РЕМОНТОПРИГОДНЫХ узлов и деталей*** | | | | | | |  |
| Дата | Выгрузка, тн | № акта МХ-1 | Погрузка, тн | № акта МХ-3 | Итого, тн. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн, руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | <Сумма> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Погрузка (выгрузка) КОЛЕСНЫХ ПАР грузовых вагонов*** | | | | | | |  |
| Дата | Выгрузка, шт | № акта МХ-1 | Погрузка, шт | № акта МХ-3 | Итого, шт. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | <Сумма> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях | | | | |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** | | | | | | | |
| **Подрядчик** | в соответствии с Договором | | | **<№>** | от | **<Дата>** |  |
| оказал услуги по погрузке/выгрузке | | | узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов Заказчика | | | | |
| в указанном выше объеме. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДРЯДЧИК:** | |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК:** | |  |
| ***Должность*** | |  |  |  | ***Должность*** | |  |
|  |  |  | ***Фамилия И.О.*** | |  |  | ***Фамилия И.О.*** |
|  | *(подпись)* | |  |  |  | *(подпись)* |  |
| мп |  |  |  |  | мп |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Форма**

**Расчет стоимости услуг по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток на начало суток (тн) | Поступление на хранение  Кол-во (тн) | № акта МХ-1 | Выбытие с хранения  Кол-во (тн) | № акта МХ-3 | Остаток на конец суток (тн)   (Гр.2+Гр.3-Гр.5) | Цена за хранение 1 тн. в сутки, руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.  (Гр.7\*Гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 01.хх.хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30/31.хх.хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **<Сумма>** |  | **<Сумма>** |  | | | **<Сумма>** |
| **Сумма НДС (18%)** | | | | | | | | **<Сумма>** |
| **Итого с НДС, руб.** | | | | | | | | **<Сумма>** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях | | | | |  |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** | | | | | | | | |
| **Подрядчик** оказал услуги по хранению | | | | | |  | | |
| в соответствии с условиями Договора | | | **<№>** | от | **<Дата>** |  |  |  |
| **за** | ***<Месяц>*** | ***<год>*** | **года** |  |  |  |  |  |
|  |  | **на сумму** |  | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |
|  |  | **НДС 18%** |  | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |
|  |  | **ИТОГО к ОПЛАТЕ** | | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 11

к договору № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Расчетный вес деталей грузового вагона,**

**применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 12

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ФОРМА

**АКТ**

**выбраковки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонта грузового вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска выявлены следующие дефектные узлы и детали:

Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Представитель Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 13

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Адреса и платежные реквизиты филиалов ОАО «ТрансКонтейнер»**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 14

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ФОРМА

**АКТ**

**замены и установки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Вагонное ремонтное депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт в том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового вагона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заменены и установлены следующие узлы и детали:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № работы по Прейскуранту | Наименование детали | | Номер детали | Завод изготовитель | Год изготовления | Вид дефекта и его размер  на снятой детали |
| 1 |  | Надрессорная балка | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 2 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 3 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представители депо: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Приемщик вагонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Мастер колесно роликового цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Мастер вагонно-сборочного цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 15

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 16

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Перечень запасных частей,**

**стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые**

**или бывшие в употреблении собственности Подрядчика**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 17

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Ставка сбора за взвешивание тары грузового вагона**

**после капитального ремонта в Депо Подрядчика**

| НАИМЕНОВАНИЕ Филиал / ВЧДР | | Ставка сбора, без НДС, руб. |
| --- | --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение № 18

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Реквизиты Депо Подрядчика**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к документации о закупке

***СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ***

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

***Наименование организации, фирмы:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Головная фирма* | | *Филиалы и дочерние предприятия* |
| *Адрес* |  | |  |
| *Телефон* |  | |  |
| *Факс* |  | |  |
| *Ответственное лицо* |  | |  |
| *Форма (ООО, ЗАО и т.д.)* |  | |  |
| *Уставный капитал* |  | |  |
| *Сфера деятельности* |  | |  |
| *Руководитель:* | *Дата:* | | *Печать/подпись (субподрядчика)* |
|  | | | |
| *Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса* | | *Передаваемые объемы работ* | |
| *В физических единицах* | *В % к общему объему работ по предмету конкурса* |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| *Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса* | | |  |

*Приложения:*

*- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса,*

*- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету.*

### *Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование претендента)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*