**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**В.Н. Марков**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО/003/ЦКППУ/0052.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
		2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
		3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		9. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1.24 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более рабочих дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 рабочих дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
12. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 календарных дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

 Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
		2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
		4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник данной процедуры Размещения оферты и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанной претендентом Заявки факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.

1. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте
20 Информационной карты.
3. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в пункте 2.10.6. настоящей документации сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
		2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

##  3.2.1.  Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2.  Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке, позволяющие оценить Заявку претендента. В число обязательных условий финансово-коммерческого предложения входят маршруты перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении (далее – ПСЖВС), а также стоимость оказываемых услуг по осуществлению и/или организации указанных перевозок (далее - услуги). Стоимость услуг претендента не должна превышать указанную Заказчиком максимальную стоимость.

3.2.3. Перечень требуемых маршрутов перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС и предельная стоимость запрашиваемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Стоимость услуг, руб. / за контейнер с НДС 18% |
| 20-фут | 40-фут |
| Владивосток-перевалка – Петропавловск-Камчатский –Владивосток-перевалка | 50800 | 66950 |
| Владивосток-перевалка – Магадан – Владивосток-перевалка | 54160 | 77720 |
| Владивосток-перевалка – Корсаков – Владивосток-перевалка | 35950 | 53000 |
| Владивосток-перевалка – Анадырь – Владивосток-перевалка | 108000 | 172700 |
| Владивосток-перевалка – Эгвекинот – Владивосток-перевалка | 129750 | 204450 |
| Мыс-Чуркин-перевалка –Петропавловск-Камчатский – Мыс-Чуркин-перевалка | 48990 | 64990 |
| Мыс-Чуркин-перевалка – Магадан – Мыс-Чуркин-перевалка | 54200 | 77800 |
| Мыс-Чуркин-перевалка – Корсаков – Мыс-Чуркин-перевалка | 40000 | 63000 |
| Мыс-Чуркин-перевалка – Анадырь – Мыс-Чуркин-перевалка | 95000 | 150000 |
| Мыс-Чуркин-перевалка – Эгвекинот – Мыс-Чуркин-перевалка | 129740 | 199014 |
| Находка-Восточная-перевалка –Петропавловск-Камчатский – Находка-Восточная-перевалка | 49500 | 65500 |
| Находка-Восточная-перевалка – Магадан – Находка-Восточная-перевалка | 54155 | 77710 |
| Находка-Восточная-перевалка – Корсаков – Находка-Восточная-перевалка | 36100 | 51500 |
| Архангельск - перевалка – Певек – Архангельск-перевалка | 400000 | 672000 |
| Архангельск - перевалка – Певек –Владивосток-перевалка | 390000 | 632000 |

3.2.4. Претендент вправе изложить в финансово-коммерческом предложении дополнительные услуги, которые может оказать при организации перевозки грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС, (автоперевозка на склад к фактическому получателю, погрузо-разгрузочные работы, очистка контейнера от остатков груза, услуги по хранению контейнеров и проч.).

3.2.5. Условия Заявки должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально.

**Раздел 4. Техническое задание.**

4.1. Ответственность сторон за исполнение обязательств по договору, качество, безопасность, сроки оказания услуг, условия оплаты, нормативный срок использования оборудования Заказчика указаны в проекте договора (Приложение № 4 к настоящей документации).

4.2. Претендент вправе предложить Заказчику рассмотреть возможность заключения договора (договоров) по разработанной претендентом форме при условии, что такой (такие) договоры содержат положения, предусмотренные пунктом 20 Информационной карты.

4.3. Предложенные проекты договоров на оказание услуг по осуществлению и/или организации перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством, стандартами, обычаями делового оборота, настоящей документацией о закупке.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | Содержание  |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/003/ЦКППУ/0052 на право заключения договора (договоров) по оказанию услуг по осуществлению и/или организации перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС в 2013-2015 годах. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Селезнёва Ирина Владимировна, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 1156, факс +7 (499) 262-75-78, , электронный адрес SeleznevaIV@trcont.ru , Тармашев Алексей Сергеевич тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 1166, факс +7 (499) 262-75-78,электронный адрес TarmashevAS@trcont.ru; |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «11» июня 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная цена всех договоров на период действия составляет 1 (один) миллиард рублей с учетом всех налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 16 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «25» июня 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка Заявок** | Оценка Заявок состоится «26» июня 2013 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «04» июля 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за оказание услуг** | Оплата производится в течение 15 (пятнадцати календарных) дней с даты получения акта об оказанных услугах и счета-фактуры. Акт об оказанных услугах и счет-фактура выставляются по факту выгрузки контейнера в порту назначения. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место оказания услуг** | Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора.Перечень требуемых маршрутов перевозок и предельная стоимость услуг указаны в пункте 3.2.3 настоящей документации о закупке.  |
| **14.** |  **Объем услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика и суммарно в денежном выражении не может превышать максимальную цену договора, указанную в пункте 5 настоящей Информационной карты на протяжении действия договоров.  |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке.  |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль.  |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1. Претендент должен являться морским перевозчиком, судовладельцем и/или агентом морского перевозчика и/или судовладельца, действующими на основании соответствующего документа.1.2. Претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты, хотя бы по одному направлению из числа указанных в п. 3.2.3. настоящей документации, при этом стоимость оказываемых услуг не должна превышать предельную стоимость, указанную Заказчиком в п. 3.2.3. настоящей документации о закупке. 1.3. Претендент должен нести ответственность за сохранность принятого в порту контейнерного оборудования Заказчика и своевременно возвращать его в исправном коммерческом и техническом состоянии после завершения морской перевозки. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1. В случае если претендент является морским перевозчиком/судовладельцем он предоставляет подтверждающие документы.2.2. В случае если претендент является агентом морского перевозчика, он предоставляет документ, подтверждающий его право действовать от имени и/или в интересах морского перевозчика (копию договора, доверенности, уведомления морского перевозчика и т.п.) и/или ссылку на общедоступный источник информации, подтверждающий указанное право. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Допускается предоставление иностранными претендентами документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, в виде нотариально заверенных копий либо в виде копий, заверенных руководителем организации претендента, на языке оригинала. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** |  Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и подпунктом 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Договор заключается по форме согласованной Заказчиком и победителем при условии включения в него следующих положений:1. Предметом договора должно являться оказание услуг из числа указанных в пункте 1 настоящей Информационной карты;2. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика;3. Стоимость услуг, срок нормативного использования и стоимость за сверхнормативное использование оборудования Заказчика определяются в соответствующих приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. 4. Оплата производится в течение 15 (пятнадцати календарных) дней с даты получения акта об оказанных услугах и счета-фактуры. Акт об оказанных услугах и счет-фактура выставляются по факту выгрузки контейнера в порту назначения.5. Установление размера ответственности за повреждение (утрату) грузов и контейнеров.6. Порядок разрешения споров.7. Согласно информации, указанной в финансово-коммерческом предложении, о дополнительных услугах, оказываемых претендентом, возможно заключение с одним победителем нескольких договоров на разные виды услуг.В процессе исполнения договора стоимость не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) за 1 (один) календарный год по отношению к предыдущему календарному году, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с момента заключения договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора (договоров) на оказание услуг по осуществлению и/или организации перевозок морским транспортом грузов и контейнеров в международном сообщении с использованием сервисов морских судоходных линий, включая предоставление Заказчику контейнеров под перевозку под обязательство по их возврату, и иных услуг прямо или косвенно связанных с организацией и осуществлением перевозочного процесса (включая оплату тарифов, сборов, плат и прочих платежей за работы и услуги, морских линий, стивидоров, морских портов, прочих соисполнителей и также агентов) в 2013-2015 годах.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ОАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.10.8 документации о закупке, Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_/ЦКПКУ/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Стоимость услуг, руб. с НДС 18% |
| 20-фут | 40-фут |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Цена оказания услуг по осуществлению и/или организации перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость НДС 18%.

2. Дополнительные услуги при организации перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг по осуществлению и/или организации перевозок водным транспортом грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС, в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае признанания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) победителем, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения

6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 *Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего* финансово-коммерческого предложения*:*

*1) Проекты договоров*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

ДОГОВОР № ТКтз-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_2013 года

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем Заказчик в лице первого заместителя генерального директора Чиснакова Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности от 16.01.2013 № Ц/2013/ЦКП-28г, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Контейнер – крупнотоннажный контейнер с грузом (разрешенным к перевозке и согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором), порожний крупнотоннажный контейнер.

1.2. Маршрут - линия, на которой Исполнитель осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Договора, которая может включать в себя железнодорожные станции и порты перевалки груза (контейнера).

1.3. ПСЖВС - прямое смешанное железнодорожно-водное сообщение.

1.4. Установленный канал связи – факсимильная связь, электронная почта или любой другой способ передачи информации (документов), согласованный Сторонами.

1.5. Грузоотправитель – фактический отправитель груза, лицо сдавшее груз к перевозке в пункте отправления.

1.6. Грузополучатель – фактический получатель груза, лицо, которому выдан груз в пункте назначения.

1.7. Инструкция Исполнителя – требования Исполнителя по заполнению перевозочных документов грузоотправителем, указанные в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

1.8. Акт общей формы – форма № ГУ-23. Приложение № 2 к Правилам составления актов при перевозке грузов на железнодорожном транспорте, утвержденным от 18.06.2003 № 45.

1.9. Акт приема-передачи контейнеров – документ, подтверждающий прием/передачу контейнеров Заказчика от Исполнителя третьим лицам по согласованию с Заказчиком, который составляется и подписывается Сторонами по форме, приведенной в Приложении
№ 1 к настоящему Договору.

1.10. Акт приема-передачи контейнеров Заказчика при перевозке в порт Корсаков – документ, подтверждающий прием/передачу контейнеров Заказчика от Исполнителя Заказчику и от Заказчика Исполнителю в порту Корсаков, который составляется и подписывается Сторонами по форме, приведенной в Приложении № 2.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг Заказчику по организации и сопровождению перевозок контейнеров и грузов, прибывающих на вагонах Заказчика, следующих в межпортовом и в ПСЖВС по территории Российской Федерации по маршрутам и инструкциям, указанным в соответствующих приложениях к настоящему Договору, а также оказанием Исполнителем дополнительных услуг при осуществлении указанных перевозок.

2.2. Исполнитель осуществляет все действия с контейнером или грузом на основании настоящего Договора в четком соответствии с получаемыми от Заказчика инструкциями, а Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

2.3. Под услугами Исполнителя по организации и сопровождению перевозок грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС и межпортовом сообщении, понимается совершение юридических и иных действий с грузом и контейнером в процессе организации его перевозки и сопровождения, терминальной обработки на станции и/или в порту перевалки (отправления, назначения); транспортно-экспедиционным обслуживанием; диспетчерский контроль за перевозимым грузом (контейнером); предоставление инструкций по заполнению перевозочных документов, а также выполнение иных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.4. С целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору, либо их части, Стороны вправе привлекать третьих лиц, за действия которых Стороны несут ответственность перед друг другом, как за свои собственные.

2.5. Стоимость услуг, которые Исполнитель оказывает Заказчику, устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Принимать под свою ответственность в портах (перевалки, отправления) грузы и контейнеры, следующие в ПСЖВС, и осуществлять их перевозку (организацию перевозки) морским транспортом в соответствии с получаемыми инструкциями Заказчика.

3.1.2. Организовать погрузочно-разгрузочные работы с грузами и контейнерами в портах (перевалки, отправления, назначения).

3.1.3. Обеспечить сохранность (в техническом и коммерческом отношении) и своевременный возврат контейнеров (груженых, в случае сдвоенных операций – по согласованию Сторон), находящихся под ответственностью Исполнителя, а также осуществлять иные действия с грузами и контейнерами в соответствии с инструкциями Заказчика.

В случае если контейнеры были приняты Исполнителем к морской перевозке с техническими неисправностями, зафиксированными при передаче в акте общей формы или акте приема-передачи, то контейнеры принимаются Заказчиком на основании акта общей формы и акта приема передачи.

3.1.4. Организовать в портах (перевалки, отправления, назначения) хранение контейнеров и грузов.

3.1.5. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Заказчиком, направив их список с контактной информацией Заказчику. В случае изменения контактных лиц, в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить об этом Заказчика путем направления обновленного списка лиц с контактной информацией.

3.1.6. Каждый календарный квартал, официальным письмом на бланке Исполнителя, предоставлять Заказчику список организаций, которые взаимодействуют с Исполнителем при перевозке контейнеров Заказчика. Информация должна содержать: наименование организации, дата подписания, период действия и номер договора, предмет договора, место оказания услуг. В случае изменения, в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить об этом Заказчика официальным письмом на бланке Исполнителя с обновленной информацией.

При отсутствии информации о договорных отношениях Исполнителя с организациями, участвующими в перевозке контейнеров Заказчика, действие настоящего Договора может быть ограничено либо приостановлено.

3.1.7. В случае повреждения/утраты контейнера во время нахождения его под ответственностью Исполнителя, в кратчайший срок с момента повреждения/утраты проинформировать Заказчика в письменном виде с приложением документов, подтверждающих характер и причину повреждения/утраты. В случае
неуведомления, считается, что контейнер находится у Исполнителя в технически исправном состоянии и все возможные расходы и убытки Заказчика, связанные с этим относятся на Исполнителя.

3.1.8. В случае выявления неисправных контейнеров, требующих ремонта, незамедлительно составлять соответствующие документы, фиксирующие факт повреждения, информировать о повреждениях Заказчика и выполнять или организовывать их ремонт (если имеются технические возможности), предварительно согласовав с Заказчиком объем ремонта, его стоимости и за чей счет он будет осуществляться.

Прием контейнеров от ОАО «РЖД» в порт перевалки для дальнейшей передачи под ответственность Исполнителя осуществляется в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 18-ФЗ от 10.01.2003 года «Устав железнодорожного транспорта РФ». Прием контейнеров необходимо производить с проверкой состояния контейнеров и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее - ЗПУ). При обнаружении видимых повреждений стен и крыши контейнера, способных повлиять на повреждение груза, а также отсутствия ЗПУ, неисправности ЗПУ или несоответствия оттисков ЗПУ, указанным в перевозочном документе, Исполнитель обязан потребовать у ОАО «РЖД»/порта перевалки, составление акта общей формы, а при необходимости коммерческого акта, где должны быть отражены все обстоятельства. О составлении акта делается отметка в передаточной ведомости. В случае несвоевременного обнаружения или принятия Исполнителем контейнеров с повреждением кузова контейнера и неисправным ЗПУ или с несоответствующими оттисками ЗПУ, Исполнитель несет ответственность за сохранность груза в контейнере. Возникшие в связи с этим риски и расходы возлагаются на Исполнителя.

3.1.9. При приеме контейнера Заказчика от терминала порта/порта с железной дороги под свою ответственность составлять акт приема-передачи, фиксирующий прием Исполнителем контейнера. Акт приема - передачи контейнеров составляется в двух экземплярах, хранится у Исполнителя и предоставляется по запросу Заказчика.

 Передача контейнера Заказчика из-под/под ответственности Исполнителя должна всегда фиксироваться актом приема-передачи контейнеров. Если акт приема - передачи не был оформлен, либо оформлен некорректно, считается, что контейнер находится под ответственностью Исполнителя до момента получения Заказчиком правильно оформленного акта приема - передачи.

3.1.10. Уведомить Заказчика об изменении стоимости своих услуг (морская перевозка, терминальная обработка и пр.), путем направления письменного уведомления (с приложением нового Приложения к настоящему Договору) не менее чем за 30 дней до планируемого введения новых ставок. Новые ставки вступают в действие после подписания Приложения к настоящему Договору. Доставка контейнеров, принятых к обработке по настоящему Договору ранее подписания нового Приложения к Договору, осуществляется по ценам, указанным в Приложениях к настоящему Договору, действующих на момент приема контейнера к перевозке.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления Заказчика Исполнителем об изменении ставок и до подписания соответствующего Приложения к настоящему Договору, возникшие в связи с этим расходы возлагаются на Исполнителя.

3.1.11. Составлять и направлять Заказчику отчет о доставке контейнеров в порт назначения по форме Приложения № 3 настоящего Договора на контейнеры Заказчика, выгруженные в порту назначения/перевалки с линейных судов за каждый судо-рейс. Отчет является основанием для выставления счета Заказчику.

3.1.12. Ежемесячно, до 2 (второго) числа каждого месяца, следующего за отчетным, составлять и направлять Заказчику отчеты по использованию контейнеров Заказчика и сборов при оплате грузополучателем услуг за морскую часть пути по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. Информация в отчетах заполняется на основании данных, указанных в подтверждающих документах (передаточная ведомость, акт приема - передачи контейнеров). Для скорейшей обработки отчетов их копии, а также копии оригиналов подтверждающих документов передаются Заказчику по установленному каналу связи. Оригиналы отчетов и подтверждающих документов отправляются по почте.

3.1.13. В случае оплаты перевозки грузоотправителем до станции перевалки согласно пункта 4.6.3. настоящего договора, стоимость за морскую часть пути Исполнитель добирает с фактического грузополучателя в размере, указанном в Приложении к настоящему Договору. Причитающиеся Заказчику сборы, указанные в соответствующем Приложении настоящего Договора, Исполнитель отражает в форме Приложения №4 настоящего Договора для перечисления их Заказчику на основании выставления счетов.

3.1.14. Не менее чем за 5 календарных дней до прибытия контейнеров Заказчика из порта назначения в порт перевалки, за каждый судо-рейс, предоставлять Заказчику отчет, на груженые контейнеры по форме Приложения № 6, на порожние контейнеры - по форме Приложения № 7.

3.1.15. Ежемесячно, до 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, составлять и направлять Заказчику отчеты по форме Приложения № 5 к настоящему Договору. Информация в отчетах заполняется на основании данных, указанных в подтверждающих документах (передаточная ведомость, акт приема передачи контейнеров), отражающих окончание ответственности Исполнителя, согласно пункту 4.1. настоящего договора. Для скорейшей обработки отчетов их копии, а также заверенные копии оригиналов подтверждающих документов передаются Заказчику по установленному каналу связи. Оригиналы отчетов и подтверждающих документов отправляются по почте.

3.1.16. После окончания использования контейнерами Заказчика Исполнителем в порту перевалки, не позднее 10 суток вывести из-под ответственности контейнеры Заказчика.

3.1.17.В случае, мотивированных возражений Заказчика по отчету Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить их в пятидневный срок и представить исправленный отчет Исполнителя.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Отступать от указаний Заказчика, если это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать свои действия с Заказчиком, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только это станет возможным.

3.2.2. В случае обращения Заказчика на оказание услуг , стоимость которых не согласована Сторонами в Приложениях к настоящему Договору, приступить к их исполнению только после согласования с Заказчиком стоимости данных услуг и получения одобрения от Заказчика.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя, а также стоимость дополнительных услуг, оказанных Заказчику по согласованным Сторонами в Приложениях к настоящему Договору ставкам, в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю:

* отгрузочную информацию по отправленным в ПСЖВС контейнерам и набору необходимых услуг по ним, в рамках согласованных заказов;
* инструкции по распоряжению порожними контейнерами.

3.3.3. Согласовать с Исполнителем отправку опасных, скоропортящихся и неконтейнерных грузов, перевозимых на особых условиях.

3.3.4. На отправляемые контейнеры обеспечить внесение в перевозочные документы всех необходимых отметок и информации, необходимой для передачи контейнеров под ответственность Исполнителя, которая указана в Приложениях к настоящему Договору.

3.3.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения отчета Исполнителя по формам Приложения № 4 и Приложения № 5 , согласовать его (путем подписания) и направить Исполнителю, либо сообщить (в письменном виде) об отказе в подписании отчета с указанием объективных причин.

3.3.6. При получении отчета согласно пункту 3.1.15. настоящего Договора зарезервировать необходимое количество вагонов и при получении заявки на подачу порожних вагонов от владельца инфраструктуры (порта перевалки), письменно уведомить Исполнителя и владельца инфраструктуры об адресной подаче вагонов для контейнеров, находящихся под ответственностью Исполнителя. Письменное уведомление должно содержать: номер заявки владельца инфраструктуры, номер вагона, номер контейнера, наименование судна и номер рейса на котором прибыли контейнеры, станция отправления и станция назначения, наименование агента Исполнителя, отвечающего за контейнеры Заказчика в порту.

Уведомление передается Исполнителю и владельцу инфраструктуры по установленному каналу связи.

В случае отсутствия вагонов, Заказчик не позднее 5 суток с момента выгрузки контейнеров с судна предоставляет Исполнителю инструкции по дальнейшему распоряжению контейнерами Заказчика.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставление первичных документов, подтверждающих операции с грузом и контейнером.

3.4.2. Требовать согласования стоимости услуг Исполнителя и не производить расчеты по несогласованным (не оформленным соответствующим Приложением к настоящему Договору) ставкам.

3.4.3. В случае необходимости направлять Исполнителю заявки, на внесение изменений в ранее согласованные Заказы.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Моментом начала оказания Услуг и, соответственно, передачи контейнера под ответственность Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, считается дата передачи контейнера с железнодорожной станции в порт перевалки. Окончанием выполнения Услуг по каждому контейнеру Заказчика и, соответственно возврата контейнера из-под ответственности Исполнителя, считается дата передачи контейнера на железную дорогу (станцию перевалки) из порта перевалки, после выполнения кругового рейса, если Заказчик не предоставил иных указаний или инструкций Исполнителю. Даты передачи контейнеров с/на железную дорогу в/из порта перевалки определяется на основании дат, указанных в передаточных ведомостях, подписанных портом перевалки (контейнерным терминалом порта) и железной дорогой, заверенных подписью и печатью Исполнителя.

Передача и возврат контейнеров осуществляется через железнодорожные станции-перевалки, открытые для работы по Тарифному руководству №4 и указанные в соответствующих Приложениях к настоящему Договору, если иное не указано в инструкциях Заказчика и не согласовано Сторонами. Контейнер считается переданным Исполнителю или Заказчику (в лице работника ОАО «РЖД») после закрытия передаточной ведомости и её подписания сдающей и принимающей сторонами. Датой передачи является дата календарного штемпеля на передаточной ведомости.

В случае сдачи контейнера Заказчика с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки или из порта перевалки на железнодорожную станцию перевалки без предоставления подтверждающих документов (передаточная ведомость, акт приема-передачи), Заказчик считает дату начала/окончания ответственности Исполнителя операцию «сдача в порт» или «прием из порта» в информационных системах Заказчика имеющих интеграцию с системами ОАО «РЖД».

4.2. Моментом начала использования контейнера Заказчика Исполнителем, считается дата передачи контейнера под ответственность Исполнителя, датой окончания использования контейнера Заказчика считается выгрузка контейнеров с судна Исполнителя в порту перевалки с составлением Акта приема-передачи между Исполнителем и портом перевалки (причалом, контейнерным терминалом). Организация (причал, контейнерный терминал), принимающая контейнеры Заказчика от Исполнителя в портах перевалки указывается в соответствующих приложениях к настоящему договору.

4.3. За задержку возврата контейнеров Заказчика Исполнителем сверх нормативных сроков, согласованных Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору, Исполнитель оплачивает Заказчику плату за использование контейнеров по ставкам, согласованным Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

4.4. Исполнитель обязан контролировать продвижение контейнеров в соответствии с нормативами, прописанными в соответствующих Приложениях к настоящему Договору, в зависимости от порта назначения.

4.5. Порядок оформления перевозочных документов, связанный с передачей контейнеров Исполнителю, согласовывается Сторонами и указывается в соответствующих Приложениях к настоящему Договору, в зависимости от условий и схемы перевозки (станций и портов перевалки, портов назначения).

4.6. Стороны договорились, что перевозки в ПСЖВС могут осуществляться по следующим вариантам:

4.6.1. от станции отправления до порта назначения;

4.6.2. от станции отправления до порта назначения, с последующей автодоставкой на склад фактического грузополучателя;

 4.6.3. от станции отправления до станции перевалки. Оплату морской части, от станции перевалки до порта назначения, осуществляет фактический грузополучатель Исполнителю.

Исполнитель организует работу по дальнейшей перевозке с момента передачи контейнера по станции перевалки на маршрутах, указанных в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

Стоимость перевозки грузов и контейнеров устанавливается в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

4.7. При отправлении контейнеров из портов назначения в груженом состоянии в ПСЖВС Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя (без возврата порожнего контейнера в порт перевалки) по ставкам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

4.8. Возмещение расходов Исполнителя, связанных с несвоевременным вывозом/возвратом контейнеров из/в портов назначения грузополучателями, в том числе расходы по оплате Исполнителем Заказчику, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Договора, платы (штрафов, неустойки), регулируются непосредственно между Исполнителем и грузополучателями без участия Заказчика.

4.9. В случае утраты (утери) контейнера или повреждения, ведущего к его исключению из контейнерного парка Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные вследствие повреждения или утраты контейнера. Стоимость контейнера определена в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

 4.10. При оплате морской составляющей грузополучателем Исполнителю согласно пункту 3.1.13. настоящего Договора Исполнитель на основании выставленных счетов Заказчика оплачивает плату за использование контейнеров Заказчика. Стоимость использования контейнеров Заказчика указана в Приложениях к настоящему Договору».

4.11. Согласно пункту 4.3. настоящего договора моментом выставления счетов Заказчиком является отчет по форме Приложения № 4, который Исполнитель заполняет после окончания использования контейнеров Заказчика.

4.12. В случае перевозки согласно пункта 4.6.3 Исполнитель взыскивает оплату морской части пути с грузополучателя по ставкам указанных в соответствующих Приложениях к договору. После выдачи контейнера грузополучателю, Исполнитель формирует отчет согласно Приложения № 3.

 4.13. Согласно пункту 4.11 настоящего договора основанием выставления счетов Заказчиком Исполнителю является отчет по форме Приложения № 3.

 4.14. В период нахождения контейнеров Заказчика под ответственностью Исполнителя предоставление порожних контейнеров Заказчика в портах перевалки, отправления, назначения, осуществляется Исполнителем, условия предоставления третьим лицам Исполнитель согласовывает с Заказчиком. Исполнитель информирует и регулярно обновляет информацию Заказчику об условиях предоставления порожних контейнеров Заказчика в портах назначения, а также по запросу предоставляет копии заключенных договоров.

 4.15. Передача порожних/груженых контейнеров Исполнителем, третьей стороне в портах (перевалки, отправления, назначения) с последующим выводом контейнеров из-под ответственности Исполнителя, возможна только после письменного согласия Заказчика. После получения согласия от Заказчика, передачу контейнеров Исполнитель осуществляет согласно пункту 4.14. Договора с составлением акта приема-передачи. Датой окончания ответственности Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, является дата подписания между Исполнителем и третьей стороной акта приема-передачи. Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента передачи контейнера под ответственность Исполнителя до даты двухстороннего подписания акта приема-передачи. Подписанный акт приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи.

 При приеме порожних/груженых контейнеров Заказчика от третьей стороны Исполнителем, в портах (перевалки, отправления, назначения), ответственность Исполнителя наступает с даты подписания Сторонами акта приема-передачи. Нормативный срок использования контейнеров Заказчика отсчитывается с момента передачи контейнеров с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки. Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента поступления контейнера под ответственность Исполнителя. Подписанный и скрепленный печатями сторон акт приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи.

 4.16. В случае не выполнения Заказчиком пункта 3.3.6. настоящего Договора Заказчик оплачивает расходы Исполнителя (хранение контейнеров в порту перевалки, сортировка, перемещение контейнеров в порту перевалки), возникшие в результате бездействия Заказчика. Расходы, понесенные Исполнителем, Заказчик оплачивает на основании отдельного счета Исполнителя и документов, подтверждающих факт наличия и размер данных расходов.

 Заказчик несет ответственность за обеспечение вагонами Исполнителя согласно отчетов по формам Приложения № 6 и Приложения № 7, за исключением случаев, когда такая просрочка допущена по независящим от него обстоятельствам, включая действие или бездействие владельца инфраструктуры и/или Исполнителя.

4.17. В случае задержки контейнеров Исполнителем свыше 10 суток согласно пункту 3.1.16 настоящего Договора Исполнитель платит штраф в размере 500 рублей за каждые сутки задержки контейнеров Заказчика, независимо от типа контейнера, при условии выполнения Заказчиком указанных пунктом 3.3.6. настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Исполнитель направляет Заказчику счет, счет-фактуру и акт выполненных работ на момент выгрузки контейнеров в порту назначения с предоставлением информации, указанной в пункте 3.1.11 настоящего Договора, за оказанные услуги по ставкам, указанным в соответствующих приложениях в следующем порядке:

## Отдельно за доставку груженого контейнера в порт назначения, в течение 5 рабочих дней по факту прибытия судна.

## Отдельно за доставку (возврат) порожнего контейнера из порта назначения в порт перевалки в течение 5 рабочих дней.

## 5.2. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком счета, счет фактуры и акта выполненных работ. Датой получения счета является дата его передачи по установленным каналам связи.

## 5.3. Исполнитель оплачивает счета Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения отчета согласно пункту 3.1.12 настоящего Договора. Дата выставления счета является дата его передачи по установленным каналам связи.

5.4. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком осуществляются путем перечисления денежных средств в рублях РФ на расчетный счет, указанный в разделе 12 Договора, если Сторонами не оговорено иное.

5.5. Начисление НДС на стоимость оказанных услуг осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Вся информация, полученная Сторонами в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Исполнитель несет перед Заказчиком (уполномоченными им лицами, в т.ч. страховыми компаниями) ответственность за повреждения переданных под его ответственность контейнеров. Размер ответственности определяется стоимостью ремонта поврежденных контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия.

7.4. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за утрату контейнеров Заказчика, переданных под его ответственность, или за их повреждение, ведущее к исключению из контейнерного парка Заказчика, в соответствии с настоящим Договором.

7.5. Исполнитель отвечает за своевременный возврат контейнеров на станции перевалки в соответствии с настоящим Договором и Приложениями к данному Договору.

7.6. Исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление Заказчику отчетов по форме, установленной в Приложениях № 3 №4 №5 №6 №7.

7.7. Стороны несут ответственность за правильность оформления перевозочных документов и актов приема передачи.

7.8. Стороны несут ответственность за несвоевременное предоставление документов и информации.

7.9. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, шторма свыше 7 баллов, тяжелая ледовая обстановка в портах, и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

10.1. В Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора и прекращения его действия, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость согласованных и фактически выполненных Услуг, а Исполнитель обязан возвратить находящиеся под его ответственностью контейнеры (в том, числе контейнеры, которые в момент направления уведомления о расторжении Договора приняты к перевозке по перевозочным документам, заполнение которых согласовано Сторонами), предоставить отчет Исполнителя и, в случае наличия аванса, вернуть его Заказчику.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Страхование ответственности осуществляется каждой Стороной самостоятельно, если не оговорено иное.

11.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2015 года.

11.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

11.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.5. Все дополнения и Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, за исключением внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения, возлагается на филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:ОАО «ТрансКонтейнер»ИНН 7708591995,КПП 997650001Юр. адрес: Российская Федерация107228,Москва, ул. Новорязанская, д.12филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дорогеПочт. адрес: 680000, Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 65Банковские реквизиты для расчетав российских рублях (RUR): Р/с 40702810527000004001в Филиале ОАО «ТрансКредитБанк»г. Хабаровска,К/с 30101810100000000852БИК 040813852Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Баскаков |  ИСПОЛНИТЕЛЬ: Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |