**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещения оферты) № РО/004/ЦКПРПС/0053.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 17 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу (- ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (- ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу (- ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного (- ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные

в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

Стоимость текущего отцепочного ремонта с учетом фактически выполненных ремонтных работ (без учета НДС), без учета замены дорогостоящих деталей, дополнительных услуг, не должна превышать предельных цен, представленных Заказчиком в техническом задании настоящей документации.

3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в проекте Договора (Приложение № 5 настоящей документации).

3.2.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово – коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации.

**Раздел 4. Техническое задание.**

Заказчик поручает и обязуется оплатить, а исполнитель принимает на себя обязательства производить текущий отцепочный ремонт (в объёме ТР-1 и ТР-2) фитинговых платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее – вагоны), принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании.

Исполнитель организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо исполнителя, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования.

Исполнитель выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома, узлов, деталей и колесных пар собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории Депо.

В Заявке претендента должны быть предложены условия проводимых работ не уступающие установленным требованиям Заказчика, к качеству работ, услуг, обеспечивающих безопасную эксплуатацию платформ, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, либо более выгодные для Заказчика.

К претендентам предъявляются требования по описанию участниками процедуры Размещения оферты выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг изложены в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).

Претендент подавая заявку соглашается с производством текущего отцепочного ремонта вагонов в соответствии с требованиями руководящего документа Руководство по текущему отцепочному ремонту от 02.09.1997 № РД 32 ЦВ-056-97 и других действующих нормативных документов МПС России и ОАО «РЖД» в части ТР-1 и ТР-2 грузовых вагонов, а также с использованием материалов и запасных частей исполнителя.

Размер аванса составляет до 100% и рассчитывается исходя из средней фактической стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика за предыдущий месяц и отремонтированного в предыдущем месяце количества грузовых вагонов.

Претендентами в заявке должна быть представлена информация по следующим показателям:

- Стоимость ТР-1 с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 6 000,00 рублей/вагон, без учета НДС;

- Стоимость ТР-2 с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 19 200,00 рублей/вагон, без учета НДС;

- Сроки выполнения ТР – 78 часов с момента поступления вагона на станцию примыкания депо исполнителя;

- Наличие оборотного запаса литых деталей, запасных частей и колесных пар;

- Стоимость литых деталей, запасных частей и колесных пар собственности исполнителя.

Исполнителю необходимо производить:

Ответственное хранение запасных частей и металлолома собственности ОАО «ТрансКонтейнер».

Гарантийный срок на выполненные работы по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона.

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом ведения рекламационной работы с необходимыми приложениями, подтверждающими вину подрядчика. При этом подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта, грузовые вагоны направляются в вагонные эксплуатационные депо сети железных дорог, депо исполнителя или на иные предприятия, выполняющие ремонт подвижного состава для устранения выявленных дефектов. Выбор предприятий ремонта является правом Заказчика.

Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик, за исключением случаев его устранения в рамках гарантийного ремонта в Депо исполнителя.

Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет и направляет в Депо исполнителя, производившего плановый ремонт вагона/отказавшего узла претензию в соответствии с действующим регламентом ведения рекламационной работы.

Претензии не предъявляются на вагоны, поступившие на пункт подготовки вагонов под погрузку.

В случае подтверждения вины депо исполнителя в некачественном ремонте, депо исполнителя в течение 30 (тридцати) дней от даты предъявления претензии и документов, подтверждающих факт отцепки вагона и расходы, письменно информирует Заказчика о результатах рассмотрения претензии и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения претензии возмещает Заказчику понесенные им расходы (убытки), связанные с ремонтом грузового вагона, отцепленного вследствие некачественного выполнения работ в течение гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые исполнителем. Работы обеспечиваются наличием систем управления качеством в соответствии с международным стандартом ИСО 9001-2011.

Исполнитель гарантирует достижение выполняемыми работами указанных в документации о закупке показателей и возможность эксплуатации оборудования на протяжении гарантийного срока.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения вагонов со стороны третьих лиц.

Гарантийные обязательства изменению не подлежат.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/ /ЦКПРПС/ на право заключения договора на текущий отцепочный ремонт грузовых вагонов во II полугодии 2013 года и I полугодии 2014 года. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором процедуры Размещения оферты является ОАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.  **Представители Заказчика,** ответственные за проведение процедуры Размещения оферты:  директор по эксплуатации оборудования **Тебеньков Сергей Александрович**, тел.8(495) 788-17-17, доб. 1009, ж.д. тел. 2-82-75 адрес электронной почты TebenkovSA@trcon.ru,  технолог отдела по ремонту подвижного состава **Антошин Сергей Михайлович**, тел.8(495) 788-17-17, доб. 1527, ж.д. тел. 2-76-81, адрес электронной почты [AntoshinSM@trcont.ru](mailto:AntoshinSM@trcont.ru).  **Контактные лица Организатора:**  Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717, доб. 16-42 электронный адрес [PechnovaIA@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «11» июня 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Суммарная стоимость всех заключенных договоров на выполнение работ по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов не может превысить 335 961 000,00 (триста тридцать пять миллионов девятьсот шестьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.  Предельная стоимость текущего отцепочного ремонта с учетом фактически выполненных ремонтных работ без учета замены дорогостоящих деталей и дополнительных услуг представлена в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «01» июля 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «02» июля 2013 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «09» июля 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг изложены в проекте договора (приложение № 5 к документации). |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг:** с 01 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.  **Место выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** депо исполнителя. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к работам, услугам, ранее выполненным, оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуры Размещения оферты;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.  - информация о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.  - бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ) за прошедший календарный год и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой РФ) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты налоговыми органами по форме, утвержденной 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Размещения оферты, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуры Размещения оферты невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Размещения оферты представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету процедуры Размещения оферты. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Стоимость работы (единичные расценки) по договору, заключаемому по результатам процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  Увеличение общей стоимости работ (единичных расценок) за счет роста стоимости запасных частей, деталей, в том числе литых (боковые рамы, надрессорные балки, поглощающие аппараты, автосцепное устройство и т.д.) и колесных пар.  Увеличение единичных расценок на работы, услуги, товары за счет роста стоимости запасных частей в процессе исполнения договора не превысит 10 % в год.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ОАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (- ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно (- ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно (- ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден (- о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор (- ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

*Таблица № 1\**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование планового вида ремонта грузовых вагонов* | *Стоимость выполнения работ в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Стоимость оказания услуг в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Регион выполнения работ /оказания услуг* | *Сроки ремонта* | *и т.д.* |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\*Для участия в процедуре Размещения оферты на право заключения договора на выполнение работ/оказание услуг по плановым видам ремонта грузовых вагонов собственности ОАО «ТрансКонтейнер» необходимо учитывать следующие существенные условия указываемые в таблице:

Стоимость ТР-2 с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 19 200,00 рублей/вагон, без учета НДС;

- Стоимость ТР-1 с учетом фактически выполненных ремонтных работ, без замены литых деталей и дополнительных услуг не выше 6 000,00 рублей/вагон, без учета НДС;

Регион выполнения работ/оказания услуг.

Срок выполнения ТР не более 78 часов.

Сроки выполнения ТР для груженых вагонов, отцепленных от транзитных поездов - не более 24 часов.

Наличие оборотного запаса литых деталей, запасных частей и колесных пар (объем).

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. приложение № 6 – Протокол стоимости литых деталей, запасных частей и колесных пар собственности подрядчика;
2. приложение № 7 - Прейскурант цен на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов в соответствии с нормативными положениями;
3. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 8 к документации о закупке (оферте).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

проект

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик принимает на себя обязательства производить текущий ремонт грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее – грузовые вагоны) в вагонных ремонтных депо Подрядчика (далее – Депо Подрядчика). Перечень Депо Подрядчика указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Депо Подрядчика выполняет работы по погрузке (выгрузке) узлов, деталей и колесных пар Заказчика при поставке их для ремонта и при вывозе металлолома, а также производит их хранение на территории Депо Подрядчика.

1.3. Депо Подрядчика организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования.

1.4. Основанием для отцепки грузового вагона в ТР являются требования, установленные Инструкцией по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (Инструкция осмотрщику вагонов), утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 21-22 мая 2009 года № 50).

1.5. Все действия по настоящему Договору от имени Заказчика осуществляются филиалами Заказчика. Реквизиты Филиалов Заказчика указаны в Приложении № 15 к настоящему Договору

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость проведения ТР одного грузового вагона определяется исходя из фактически выполненных ремонтных работ на основании дефектной ведомости ВУ-22. Цена ремонтных работ определена Прейскурантом цен на ремонтные работы, выполняемые при текущем отцепочном ремонте грузовых вагонов (Приложение № 2), кроме того НДС по ставке 18% (далее – Прейскурант цен).

Цена запасных частей, стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые или бывшие в употреблении собственности Подрядчика определяется настоящим Договором (Приложение № 13), кроме того НДС по ставке 18%.

Выполненные ремонтные работы на грузовом вагоне и их цена отражаются в Расчетно-дефектной ведомости на ремонт грузового вагона (далее – Расчетно-дефектная ведомость) по согласованной форме (Приложение № 3).

Расчетно-дефектная ведомость формируется Депо Подрядчика и утверждается начальником Депо Подрядчика.

Отдельной строкой в Расчетно-дефектную ведомость включается сбор за подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и их уборку после ремонта с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования.

Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования определяется Приложением № 4, кроме того НДС по ставке 18%.

Цена услуг по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома собственности Заказчика на территории Депо Подрядчика определяется в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 5).

Оплачиваемый срок хранения металлолома исчисляется, начиная с 10 (десятых) суток с момента подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) до момента его отгрузки по разнарядке Заказчика, с учетом указанных в ней сроков. В случае, если отгрузка металлолома не произведена по вине Подрядчика, плата за хранение данного металлолома не взимается.

Оплачиваемый срок хранения ремонтопригодных узлов, деталей и колесных пар определяется с даты подписания акта о выполненных работах (услугах) по текущему ремонту грузовых вагонов.

2.2. Прейскурант цен на ремонтные работы может изменяться не чаще 2-х раз в год. При этом внесение в Прейскурант цен новых (ранее отсутствующих) ценовых позиций, а также изменение отдельных позиций, связанное с изменением стоимости поставки запчастей (Приложение №13 к настоящему Договору), не является изменением Прейскуранта цен. В случае изменения Прейскуранта цен, Подрядчик направляет Заказчику уведомление об изменении цен на работы и услуги Подрядчика с проектом дополнительного соглашения к настоящему Договору за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новой цены.

Уведомление об изменении цен на работы и услуги Подрядчика с проектом дополнительного соглашения направляется Подрядчиком Заказчику посредством факсимильной или электронной связи с дальнейшим направлением оригиналов по почте в течение 7 календарных дней.

Согласование изменения цен на работы и услуги Подрядчика и подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору об изменении цен на работы и услуги Подрядчика, осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об изменении цен.

.В случае несогласия Заказчика с изменением цен на работы и услуги Подрядчика и не подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору об изменении цен на работы и услуги Подрядчика в установленный в настоящем Договоре срок, Подрядчик вправе приостановить ремонт грузовых вагонов, за исключением вагонов, поставленных в ремонт до даты подписания дополнительного соглашения об изменении цен. Указанные вагоны должны быть отремонтированы по цене, ранее согласованной Сторонами. При этом Стороны принимают решение о досрочном расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.4. настоящего Договора.

2.3. В течение 3 (трех) календарных дней с даты завершения работ по ТР грузовых вагонов, Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акт о выполненных работах (оказанных услугах) по согласованной форме (Приложение № 8) по проведению ТР грузовых вагонов, к которому прилагается комплект документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

2.4. Не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах) по согласованной форме (Приложение № 8) по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома, к которому прилагаются расчеты стоимости услуг, оказанных по хранению (Приложение № 6) и погрузке (выгрузке) (Приложение № 7), оформленные, исходя из цен, согласованных Сторонами в протоколе согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 5) и в соответствии с расчетным весом деталей грузового вагона, применяемого для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению (Приложение № 9).

2.5. Заказчик возвращает подписанный акт о выполненных работах (оказанных услугах), либо направляет мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Депо Подрядчика актов о выполненных работах (оказанных услугах), но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Подрядчик представляет Заказчику счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика подписанных актов о выполненных работах (оказанных услугах).

2.6. Оплата за фактически выполненный объем работ по ТР грузовых вагонов Заказчика, в том числе подачу/уборку вагонов, производится Заказчиком после подписания без замечаний Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

Оплата за оказанные услуги по хранению и выполненные работы по погрузке/выгрузке узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома производится Заказчиком после подписания без замечаний Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения.

Стороны согласовали проведение оплаты по документам, переданным посредством факсимильной или электронной связи, с последующим направлением оригиналов в течение 10 (десяти) календарных дней по почте заказной корреспонденцией.

При возникновении у Заказчика просроченной дебиторской задолженности по расчетам перед Подрядчиком, Депо Подрядчика вправе не принимать грузовые вагоны Заказчика в ремонт до полного погашения задолженности, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.7. Оплата железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ремонт до станции нахождения Депо Подрядчика, а после выполнения ремонта до станции назначения, производится Заказчиком.

2.8. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ и оказания услуг, Депо Подрядчика направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов. Заказчик подписывает и возвращает Депо Подрядчика 1 экземпляр акта сверки расчетов или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

2.9. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), счета-фактуры, акты сверок расчетов, акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1, акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме № МХ-3 подписываются уполномоченными лицами Депо Подрядчика, выполнявшего ремонт грузовых вагонов Заказчика и уполномоченными лицами Заказчика.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Произвести ТР грузовых вагонов и обеспечить качество выполнения работ в соответствии с требованиями Руководства по текущему отцепочному ремонту от 02.09.1997 № РД 32 ЦВ-056-97 и других нормативных документов МПС России и ОАО «РЖД» в части ТР грузовых вагонов с использованием материалов и запасных частей Подрядчика, а также запасных частей, предоставляемых Заказчиком.

Заказчик вправе предоставить узлы и детали для ремонта вагонов, в том числе новой конструкции из числа не массовых (эластомерные поглощающие аппараты, колесные пары, оборудованные подшипниками кассетного типа и др.) при отсутствии их у Подрядчика.

3.1.2. По каждому отремонтированному грузовому вагону передать сообщение 1354 в ГВЦ ОАО «РЖД».

3.1.3. При постановке в ТР грузовых вагонов осмотреть каждый грузовой вагон на предмет определения предварительного объема работ и составить дефектную ведомость формы ВУ-22М с отражением в ней перечня ремонтных работ.

При выявлении повреждений грузовых вагонов и отсутствии акта о повреждении вагона формы ВУ-25 оформить акт о повреждении вагона формы ВУ-25 собственными силами.

При выявлении деталей, не выдержавших гарантийного срока после изготовления, ремонта или модернизации, собственными силами составить Акт-рекламацию формы ВУ-41М (далее – ВУ-41М), в соответствии с «Временным регламентом ведения рекламационно-претензионной работы в вагонном хозяйстве», утвержденным 25.08.2011 г. № 1085/ЦДИ-2011.

Депо Подрядчика обеспечивает сохранность забракованной детали для предъявления Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.4. Выполнять ТР грузовых вагонов Заказчика в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.1.5. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, составить акт выбраковки узлов и деталей (Приложение № 11) и осуществить их замену на годные узлы и детали в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Договора по согласованию с Заказчиком.

По согласованию с Подрядчиком Заказчик вправе предоставить собственные узлы и детали.

Замена и переустановка с вагона на вагон Заказчика съемных дорогостоящих узлов и деталей (колесные пары, литые детали тележки, фрикционные аппараты) осуществляется с согласия Заказчика и с оформлением акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 12).

3.1.6. Принять на ответственное хранение узлы, детали и колесные пары, а также металлолом, образовавшийся в процессе ремонта грузовых вагонов Заказчика, по ценам, согласованным Сторонами в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика (Приложении № 10), с оформлением акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1.

Узлы, детали и колесные пары передаются на хранение в порядке, установленном настоящим пунктом Договора, со дня подписания акта о выполненных работах (оказанных услугах) по проведению ТР грузовых вагонов.

3.1.7. Передать Заказчику узлы, детали и колесные пары, а также металлолом с оформлением акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме № МХ-3, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

3.1.8. По окончании ремонтных работ оформить пакет документов, подтверждающих выполненные работы по ремонту грузовых вагонов согласно пункту 5.1. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания ремонта.

3.1.9. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и/или в исполнительных органах Подрядчика, с предоставлением копий подтверждающих документов, не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредоставления Подрядчиком информации, указанной в подпункте 3.2.10 настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.2. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить ТР грузовых вагонов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.2. Производить оплату железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ТР, а после выполнения ремонта – до станции назначения, указанной в перевозочных документах.

3.2.3. При направлении в ремонт порожних грузовых вагонов направлять в ремонт грузовые вагоны, очищенные от остатков груза.

3.2.4. По согласованию с Подрядчиком Заказчик имеет право предоставить исправные или ремонтопригодные узлы и детали и передать их Подрядчику по накладной по форме М-15. После установки предоставленных узлов и деталей на вагон Подрядчик совместно с Заказчиком подписывают отчёт об использовании переданных ремонтопригодных узлов и деталей, с указанием даты использования детали и номера вагона, на который установлена деталь

3.2.5. По согласованию с Подрядчиком Заказчик имеет право предоставить узлы и детали новой конструкции из числа не массовых (эластомерные поглощающие аппараты, колесные пары с подшипниками кассетного типа и другие узлы и детали новой конструкции) в порядке, установленном в пункте 3.2.4 Договора.

3.2.6. Вывезти металлолом с территории Депо Подрядчика в течение 10 (десяти) суток с даты оформления акта о выполненных работах. После 10 суток передать его на ответственное хранение, с последующей оплатой услуг по хранению и работ по погрузке (выгрузке) неремонтопригодных узлов и деталей в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 5).

3.2.7. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Депо Подрядчика услуги по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар и металлолома на территории Депо Подрядчика, в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6).

3.2.8. Предоставить Подрядчику сертификат соответствия на новые узлы и детали грузового вагона, направленные Подрядчику для замены неремонтопригодных узлов и деталей.

При предоставлении Заказчиком ранее использованных узлов и деталей необходимо обязательное наличие на них заводского номера, клейма (освидетельствования, ремонта, осмотра).

Заказчик гарантирует, что предоставляемые им узлы, детали и колесные пары, для замены забракованных узлов и деталей грузовых вагонов принадлежат ему на праве собственности, не являются предметом залога, не находятся под арестом и не являются предметом исков третьих лиц. Убытки Подрядчика, возникшие в результате неисполнения указанного требования, подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме.

3.2.9. Произвести оформление заготовок электронных накладных в системе АС ЭТРАН на грузовые вагоны, поступающие в ТР, на момент поступления вагонов в ремонт, кроме случаев, когда на вагон имеются действующие перевозочные документы.

В случае, если Заказчик не имеет возможности производить оформление в системе АС ЭТРАН заготовок электронной железнодорожной накладной, обеспечить на момент поступления вагонов в ремонт наличие в Депо Подрядчика доверенности (в оригинале) на оформление перевозочных документов и заявки на оформление перевозочных документов, с указанием плательщика железнодорожного тарифа и реквизитов грузополучателя.

3.2.10. Предоставить Подрядчику информацию об изменениях в составе владельцев Заказчика, включая конечных бенефициаров, и/или в исполнительных органах Заказчика, с предоставлением копий подтверждающих документов, не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредоставления Заказчиком информации, указанной в подпункте 3.2.10 настоящего Договора, Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТА**

4.1.Продолжительность нахождения одного грузового вагона Заказчика в ТР не должна превышать 78 (семьдесят восемь) часов с момента поступления грузового вагона на станцию примыкания к депо Подрядчика, производящему ТР. .Продолжительность нахождения в ТР одного груженого вагона Заказчика,

отцепленного от контейнерного поезда (маршрута) не должна превышать более 24 часов с момента поступления вагона Заказчика на станцию примыкания Депо Подрядчика.

4.2. В случае поставки Заказчиком необходимых исправных узлов и деталей (колесных пар, надрессорных балок, боковых рам, эластомерных поглощающих аппаратов, колесных пар с подшипниками кассетного типа и других узлов и деталей новой конструкции) для замены неремонтопригодных началом выполнения работ считается дата передачи Подрядчику указанных деталей на основании накладной по форме М-15, подписанного Сторонами.

4.3. При несвоевременном выполнении Заказчиком подпунктов 3.2.3 настоящего Договора срок ремонта грузовых вагонов продлевается Подрядчиком на соответствующий период просрочки Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

5.1. Сдача выполненных работ по ТР грузовых вагонов Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с обязательным приложением следующих документов: счета-фактуры, уведомления на ремонт вагона ВУ-23М, уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М, Расчетно-дефектной ведомости, дефектной ведомости формы ВУ-22, акта выбраковки и акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона и натурного колесного листка формы ВУ-51 (в случае их составления), акта формы № МХ-1, МХ-3 и, при необходимости, уведомления формы ВУ-25 и акт формы ВУ-41М, а также фотофиксации неисправных узлов и деталей (кроме колёсных пар).

5.2. Сдача оказанных услуг по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей и металлолома Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с приложением счета-фактуры и расчета стоимости услуг по хранению (Приложение № 10) и расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) (Приложение № 9).

5.3. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), а также пакет документов, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Договора, направляются Подрядчиком в сроки, установленные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора, посредством факсимильной или электронной связи с дальнейшим представлением оригиналов документов по почте, не позднее 7 календарных дней с даты выполнения работ.

В случае отказа от подписания актов о выполненных работах (услугах), Заказчик представляет Подрядчику мотивированный отказ в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Договора. При этом Сторонами составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, сроков и порядка их устранения.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик предоставляет гарантию на фактически проведенные им работы до следующего планового ремонта грузового вагона или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу» при соблюдении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных МПС России от 21.12.2010 г. №286, начиная с даты оформления уведомления формы ВУ-36М, за исключением гарантии по кодам неисправностей, указанным в Приложении №14 к настоящему Договору, а также по кодам повреждения, включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 04).

Подрядчик не предоставляет гарантию по случаям технических неисправностей колесных пар, установленных на грузовой вагон при проведении ТР-2, если возникновение указанных неисправностей не связано с проведенными им работами.

Гарантийная ответственность не распространяется:

- на грузовые вагоны, отремонтированные по неисправностям, указанным в Приложении В к руководящему документу «Подготовка грузовых вагонов к перевозкам РД 32 ЦВ 094-2010 (ТР-1)», утвержденному ОАО «РЖД» 29.10.2010 г. №2231р., выявленным после проведения первой погрузки вагона, начиная с даты постановки в книге формы ВУ-14 подписи осмотрщика вагонов, удостоверяющей пригодность вагона для перевозок конкретного груза;

- на грузовые вагоны, отцепленные в ТР-2 по кодам повреждения, включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности вагонов» (К ЖА 2005 04).

Во всех случаях выявления неисправностей, относящихся к гарантийной ответственности Подрядчика, согласно классификатору «Основных неисправностей вагонов», применяемому в ОАО «РЖД», действия Сторон определяются «Временным регламентом ведения рекламационно-претензионной работы в вагонном хозяйстве», утвержденным ОАО «РЖД» 25.07.2011 г. № 1085/ЦДИ-2011.

Если ремонт деталей, не выдержавших гарантийного срока после проведения текущего ремонта, осуществлялся силами вагонных ремонтных депо Подрядчика, Подрядчик обязуется отремонтировать данный вагон за свой счет и возместить Заказчику тариф на пересылку вагона со станции отцепки до Депо Подрядчика, осуществляющего текущий ремонт.

В случае не подтверждения факта гарантийного случая Заказчик оплачивает Подрядчику проведение регламентных работ в соответствии с требованиями Руководства по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов от 26.10.2010 г. [№ 717-ЦВ-2009](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=16348;fld=134;dst=100006) и других нормативных документов МПС России и ОАО «РЖД», а также сбор за подачу-уборку вагонов.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиям настоящего Договора.

7.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных пунктом 2.6. настоящего Договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от суммы, не оплаченной в установленные настоящим Договором сроки, за каждый календарный день просрочки.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков проведения ТР грузовых вагонов, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости ремонта грузового вагона за каждый календарный день просрочки.

Неустойка не предъявляется на грузовые вагоны:

забракованные в ТР-2 по кодам 900-903, 910-917 и 920-921;

требующие перегруза.

по которым направлена телеграмма о вызове представителя для проведения совместного расследования на срок, установленный требованиями Временного регламента ведения рекламационно-претензионной работы в вагонном хозяйстве», утвержденным ОАО «РЖД» 25.07.2011 г. № 1085/ЦДИ-2011.

7.4. Заказчик обязан возместить Подрядчику документально подтвержденные расходы по отстою/простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору. Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика о нарушении/предполагаемом нарушении им указанных обязательств не позднее суток, в которых возникло нарушение. В случае, если Заказчик не устранит нарушение в течение суток со дня получения уведомления, Заказчик обязан возместить Подрядчику расходы по отстою/ простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования.

Подрядчик обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою/простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

Возмещение указанных в настоящем пункте расходов Подрядчика осуществляется Заказчиком на основании претензии Подрядчика с приложением документов, подтверждающих произведенные Подрядчиком расходы (акт общей формы ГУ-23, ведомость подачи и уборки вагонов ГУ-46 или накопительная ведомость формы ФДУ-92, акт оказанных услуг и счет-фактура), в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Подрядчика претензии с указанными документами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Возмещение указанных в настоящем пункте расходов Заказчика осуществляется Подрядчиком на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих произведенные Заказчиком расходы (акт общей формы ГУ-23, ведомость подачи и уборки вагонов ГУ-46 или накопительная ведомость формы ФДУ-92, акт оказанных услуг и счет-фактура), в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Заказчика претензии с указанными документами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

7.5. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение Постоянно действующем Третейском суде ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи» в соответствии с Положением и Регламентом Постоянно действующего Третейского суда. Местонахождение Постоянно действующего Третейского суда ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи»: 125167, г. Москва, ул. Степана Супруна, д. 4/10, офис 147. телефоны: 613-87-23, 613-61-27.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 30 июня\_ 2014 года или до полного выполнения обязательств Сторон, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии.

.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Заказчик и Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. В этом случае Стороны подписывают акт сверки расчетов и проводят взаимные расчеты.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Право собственности на детали и узлы собственности Подрядчика переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах).

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

13.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

13.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.6. К настоящему Договору прилагается:

13.6.1. Перечень вагонных ремонтных депо Подрядчика [(Приложение № 1)](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100133);

13.6.2. Прейскурант цен на работы, выполняемые при текущем отцепочном ремонте грузовых вагонов (Приложение № 2);

13.6.3. Форма Расчетно-дефектной ведомости [(Приложение № 3)](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100136);

13.6.4. Цена сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования (Приложение № 4);

13.6.5. Протокол согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома [(Приложение № 5)](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100140);

13.6.6. Расчет стоимости работ по погрузке (выгрузке) (Приложение № 6);

13.6.7. Расчет за услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 7);

13.6.8. Форма акта о выполненных работах (оказанных услугах) [(Приложение № 8)](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100163);

13.6.9. Расчетный вес деталей грузового вагона, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению [(Приложение № 9)](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100166);

13.6.10. Протокол согласования стоимости ремонтопригодных деталей и неремонтопригодных деталей (металлолома), принимаемых на ответственное хранение (Приложение № 10);

13.6.11. Форма акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт ([Приложение № 11](consultantplus://offline/main?base=SVB014;n=23658;fld=134;dst=100172));

13.6.12. Форма акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 12);

13.6.13. Перечень запасных частей, стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые или бывших в употреблении собственности Подрядчика (Приложение № 13);

13.6.14. Перечень кодов неисправностей, согласно классификатору «Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 04)», на которые не распространяется гарантийная ответственность (Приложение № 14);

13.6.15. Реквизиты филиалов ОАО «ТрансКонтейнер» (Приложение № 15).

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)  Адрес место нахождения:  107228, Российская Федерация, г. Москва,  ул. Новорязанская д.12  Почтовый адрес:  107174, г. Москва, ул. Каланчевская, д.6/2  ИНН 7708591995, КПП 997650001  ОКПО 94421386 , ОГРН 1067746341024  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810900000007269  в ОАО «ТрансКредитБанк» г. Москва  К/с: 30101810600000000562  БИК: 044525562  Тел. 8(499)662-66-74  Факс 8(499)262-75-78 |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Перечень депо подрядчика**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г

**Прейскурант цен на** **работы, выполняемые при текущем отцепочном ремонте грузовых вагонов**

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник вагонного ремонтного Депо Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**РАСЧЕТНО-ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**на ремонт грузового вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_договор №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2011г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № работы  по прейску- ранту | Выполненная работа | Количество  работ | | Цена  за единицу  работ  без НДС,  руб. | | Стоимость  ремонта  вагона  без НДС,  Руб. |
| Новые | Ремонт | Новые | Ремонт |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_ ремонт;  ремонт колесных пар со сменой элементов. |  |  |  |  | ∑  ∑  ∑ |

Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Цена сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования**

| НАИМЕНОВАНИЕ Филиал / ВЧД | | Цена подачи/уборки 1 вагона, маневровой работы локомотива, не совмещенной со временем подачи/уборки, пользование ж.д. путем не общего пользования, без НДС, руб. | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Протокол согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

1. Стоимость хранения в сутки узлов, деталей и колесных парсобственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Цена без НДС, руб.** | **Цена с НДС, руб.** |
|
| **Металлолом (неремонтопригодные узлы и детали (1 тонна)** |  |  |
| **ремонтопригодные и исправные узлы, детали (1 тонна)** |  |  |
| **колесные пары (1 кол.пара)** |  |  |

2. Стоимость погрузки (выгрузки)узлов, деталей и колесных парсобственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Цена без НДС, руб.** | **Цена с НДС, руб.** |
|
| **Металлолом (1 тонна)** |  |  |
| **ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна)** |  |  |
| **колесные пары (1 кол.пара)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Расчет стоимости работ по погрузке (выгрузке)**

ВЧД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Погрузка (выгрузка) Металлолома*** | | | | | | | | |
| Дата | Выгрузка, тн | № акта МХ-1 | Погрузка, тн | № акта МХ-3 | | Итого, тн. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | | <Сумма> |
| ***2. Погрузка (выгрузка) РЕМОНТОПРИГОДНЫХ узлов и деталей*** | | | | | | | |  |
| Дата | Выгрузка, тн | № акта МХ-1 | Погрузка, тн | № акта МХ-3 | | Итого, тн. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн, руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | | <Сумма> |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***3. Погрузка (выгрузка) КОЛЕСНЫХ ПАР грузовых вагонов*** | | | | | | | |  |
| Дата | Выгрузка, шт | № акта МХ-1 | Погрузка, шт | № акта МХ-3 | | Итого, шт. (Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. (Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО | <Сумма> |  | <Сумма> |  | | <Сумма> |  | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | | | | | | | | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | | | | | | | | <Сумма> |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях | | | | | |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** | | | | | | | | |
| **Подрядчик** | в соответствии с Договором | | | **<№>** | | от | **<Дата>** |  |
| оказал услуги по погрузке/выгрузке | | | узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов Заказчика | | | | | |
| в указанном выше объеме. | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **ПОДРЯДЧИК:** | |  |  |  | | **ЗАКАЗЧИК:** | |  |
| ***Должность*** | |  |  |  | | ***Должность*** | |  |
|  |  |  | ***Фамилия И.О.*** | | |  |  | ***Фамилия И.О.*** |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | *(подпись)* | |  |  | |  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **От Подрядчика** | | | | | | **От Заказчика** | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Расчет за услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

ВЧД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток на начало суток (тн) | Поступление на хранение  Кол-во (тн) | № акта МХ-1 | Выбытие с хранения  Кол-во (тн) | № акта МХ-3 | Остаток на конец суток (тн)   (Гр.2+Гр.3-Гр.5) | Цена за хранение 1 тн. в сутки, руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.  (Гр.7\*Гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 01.хх.хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30/31.хх.хх |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **<Сумма>** |  | **<Сумма>** |  | | | **<Сумма>** |
| **Сумма НДС (18%)** | | | | | | | | **<Сумма>** |
| **Итого с НДС, руб.** | | | | | | | | **<Сумма>** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях | | | | |  |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** | | | | | | | | |
| **Подрядчик** оказал услуги по хранению | | | | | |  | | |
| в соответствии с условиями Договора | | | **<№>** | от | **<Дата>** |  |  |  |
| **за** | ***<Месяц>*** | ***<год>*** | **года** |  |  |  |  |  |
|  |  | **на сумму** |  | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |
|  |  | **НДС 18%** |  | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |
|  |  | **ИТОГО к ОПЛАТЕ** | | | **<Сумма(руб,коп)>** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | 0305867 |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | по ОКПО |  |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Исполнитель (Подрядчик) | |  |  | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата | | |  |  |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по договору (наряд-заказу) | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители ИСПОЛНИТЕЛЯ в лице | | | | | | | |  | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | |
| и ЗАКАЗЧИКА в лице | |  |  | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ | | | | | ед. изм | | | выполнено работ | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | *НДС* |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Итого с НДС* | | | |  | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работу сдал: | | | |  |  |  |  | Работу принял: | | | | | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | |  |  |  |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | |
| (должность) | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Расчетный вес деталей грузового вагона,**

**применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению**

| Наименование запасных частей | Вес ремонтопригодных деталей, тн. | цена погрузки/выгрузки, руб. | Вес металлолома, тн. | цена погрузки/выгрузки, руб. | Категория лома |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тележка** |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет |  |  |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет |  |  |  |  |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет |  |  |  |  |  |
| Пружина внутренняя |  |  |  |  |  |
| Пружина наружная |  |  |  |  |  |
| Клин фрикционный (чугун) |  |  |  |  |  |
| Фрикционная планка – неподвижная |  |  |  |  |  |
| Фрикционная планка – подвижная |  |  |  |  |  |
| Триангель |  |  |  |  |  |
| Колпак скользуна |  |  |  |  |  |
| Шкворень |  |  |  |  |  |
| Подвеска тормозного башмака |  |  |  |  |  |
| Тормозной башмак |  |  |  |  |  |
| Валик подвески тормозного башмака |  |  |  |  |  |
| **Автосцепное устройство** |  |  |  |  |  |
| Автосцепка |  |  |  |  |  |
| Корпус автосцепки |  |  |  |  |  |
| Замок |  |  |  |  |  |
| Замкодержатель |  |  |  |  |  |
| Подъемник замка |  |  |  |  |  |
| Предохранитель |  |  |  |  |  |
| Валик подъемника |  |  |  |  |  |
| Фрикционный клин поглощающего аппарата |  |  |  |  |  |
| Расцепной рычаг, цепь |  |  |  |  |  |
| Цепь расцепного рычага |  |  |  |  |  |
| Кронштейн |  |  |  |  |  |
| Кронштейн фиксирующий |  |  |  |  |  |
| Державка расцепного привода |  |  |  |  |  |
| Кронштейн расцепного привода |  |  |  |  |  |
| Поглощающий аппарат РТ-120 |  |  |  |  |  |
| Поглощающий аппарат разных типов (среднее значение) |  |  |  |  |  |
| Стяжной болт |  |  |  |  |  |
| Маятниковый болт |  |  |  |  |  |
| Тяговый хомут |  |  |  |  |  |
| Клин тягового хомута |  |  |  |  |  |
| Маятниковая подвеска |  |  |  |  |  |
| Центрирующая балочка |  |  |  |  |  |
| Планка поддерживающая |  |  |  |  |  |
| Упор передний |  |  |  |  |  |
| Упор задний |  |  |  |  |  |
| Упорная плита |  |  |  |  |  |
| Ударная розетка |  |  |  |  |  |
| **Тормозное оборудование** |  |  |  |  |  |
| Магистральная труба |  |  |  |  |  |
| Авторежим |  |  |  |  |  |
| Авторегулятор |  |  |  |  |  |
| Тормозные тяги: |  |  |  |  |  |
| тяга короткая |  |  |  |  |  |
| тяга длинная |  |  |  |  |  |
| тяга подосная |  |  |  |  |  |
| затяжка |  |  |  |  |  |
| упор привода |  |  |  |  |  |
| упор привода тыльный |  |  |  |  |  |
| упор привода вертикальный |  |  |  |  |  |
| Тормозной цилиндр |  |  |  |  |  |
| Запасный резервуар |  |  |  |  |  |
| Рабочая камера воздухораспределителя |  |  |  |  |  |
| Главная часть воздухораспределителя |  |  |  |  |  |
| Магистральная часть воздухораспределителя |  |  |  |  |  |
| Соединительный рукав |  |  |  |  |  |
| Концевой кран |  |  |  |  |  |
| Разобщительный кран |  |  |  |  |  |
| Стояночный тормоз |  |  |  |  |  |
| **Колесная пара** |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34-30 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода менее 29 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода более 70 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 69-65 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 64-60 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 59-55 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 54-50 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 49-45 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 44-40 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 39-35 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 34-30 |  |  |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода менее 29 |  |  |  |  |  |
| Корпус буксы с лабиринтом |  |  |  |  |  |
| Подшипник |  |  |  |  |  |
| Лом вагонных подшипников |  |  |  |  |  |
| Крепительная крышка (сталь) |  |  |  |  |  |
| Смотровая крышка |  |  |  |  |  |
| Кольцо лабиринтное |  |  |  |  |  |
| Шайба крепительная тарельчатая (РУ-1Ш) |  |  |  |  |  |
| Гайка торцевая |  |  |  |  |  |
| Ось колесной пары |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный толщина обода 69-65 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 64-60 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 59-55 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 54-50 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 49-45 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 44-40 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 39-35 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 34-30 |  |  |  |  |  |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода менее 29 |  |  |  |  |  |
| Средний вес стружки снимаемой с одной колесной пары |  |  |  |  |  |
| **Кузов** |  |  |  |  |  |
| Крышка люка полувагона |  |  |  |  |  |
| Дверь крытого вагона |  |  |  |  |  |
| Крыша крытого вагона |  |  |  |  |  |
| Сектор запорного механизма |  |  |  |  |  |
| Закидка крышки люка полувагона |  |  |  |  |  |
| Двери полувагона |  |  |  |  |  |
| Трап выдвижной |  |  |  |  |  |
| Клин борта платформы |  |  |  |  |  |
| Борт платформы продольный |  |  |  |  |  |
| Борт платформы поперечный |  |  |  |  |  |
| Нижний запор торцевой двери |  |  |  |  |  |
| Пятник |  |  |  |  |  |
| Запор борта |  |  |  |  |  |
| Направляющая двери |  |  |  |  |  |
| Фрамуга |  |  |  |  |  |
| Хомут котла цистерны |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Протокол согласования стоимости ремонтопригодных деталей и неремонтопригодных деталей (металлолома), принимаемых на ответственное хранение**

| Наименование деталей | Цена без НДС (руб.) за ед. |
| --- | --- |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34-30 |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода менее 29 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода более70 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 69-65 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 64-60 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 59-55 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 54-50 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 49-45 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 44-40 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 39-35 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода 34-30 |  |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-2004): толщина обода менее 29 |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-15 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-32 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 нет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-32 лет |  |
| Триангель |  |
| Корпус автосцепки |  |
| Корпус поглощающего аппарата |  |
| Тяговый хомут |  |
| Поглощающий аппарат |  |
| Автосцепка |  |
| Главная часть воздухораспределителя |  |
| Магистральная часть воздухораспределителя |  |
| Авторежим |  |
| Авторегулятор |  |
| Пятник |  |
| Лом дисков колесных пар, ЗАД, тонн |  |
| Лом тележек, бандажей, хребтовых балок, ЗАТ, тонн |  |
| Лом осей колесных пар, ЗАО, тонн |  |
| Лом и отходы легированной стали габаритные (подшипники),3Б3 |  |
| Лом стальной и отходы негабаритные, 5А, тонн |  |
| Лом и отходы чугунные негабаритные, 22А, тонн |  |
| Лом стальной и отходы негабаритные, 12А, тонн |  |
| Лом букс и автосцепок 3А2,тонн |  |
| Стружка черных металлов 15А-16А, тонн |  |
| Лом чугунный габаритный, 17А, тонн |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 11

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201г.

ФОРМА

**АКТ**

**выбраковки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

ВЧД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонта грузового вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска выявлены следующие дефектные узлы и детали:

Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Представитель Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 12

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ФОРМА

**АКТ**

**замены и установки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Вагонное ремонтное депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт в том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового вагона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заменены и установлены следующие узлы и детали:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № работы по Прейскуранту | Наименование детали | | Номер детали | Завод изготовитель | Год изготовления | Вид дефекта и его размер  на снятой детали |
| 1 |  | Надрессорная балка | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 2 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 3 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представители депо: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Приемщик вагонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Мастер колесно роликового цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Мастер вагонно-сборочного цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 13

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Перечень запасных частей,**

**стоимость которых не учтена в работах по замене забракованных запчастей на новые или бывшие в употреблении собственности Подрядчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена без НДС, руб. |
| 1. | Колесная пара, отремонтированная в ВКМ, с толщиной обода более 70 мм (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) |  |
| 2. | Колесная пара, отремонтированная в ВКМ, с толщиной обода более 70 мм (ЦКК ГОСТ 10791-2004) |  |
| 3. | Колесная пара после участкового ремонта |  |
| 3.1. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода более 70 мм |  |
| 3.2. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 69-65 мм |  |
| 3.3. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 64-60 мм |  |
| 3.4. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 59-55 мм |  |
| 3.5. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 54-50 мм |  |
| 3.6. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 49-45 мм |  |
| 3.7. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 44-40 мм |  |
| 3.8. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 39-35 мм |  |
| 3.9. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 34-30 мм |  |
| 3.10. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003) Толщина обода 29 мм и менее |  |
| 3.11. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода более 70 мм |  |
| 3.12. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 69-65 мм |  |
| 3.13. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 64-60 мм |  |
| 3.14. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 59-55 мм |  |
| 3.15. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 54-50 мм |  |
| 3.16. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 49-45 мм |  |
| 3.17. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 44-40 мм |  |
| 3.18. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 39-35 мм |  |
| 3.19. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 34-30 мм |  |
| 3.20. | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2004)  Толщина обода 29 мм и менее |  |
| 4. | Колесная пара нового формирования с толщиной обода более 70 мм (ЦКК ГОСТ 10791-2004) |  |
| 4.1. | ВКМ Похвистнево |  |
| 5. | Надрессорная балка |  |
| 5.1. | Надрессорная балка новая (производство ООО «ПК «Бежицкий сталелитейный завод») |  |
| 5.2. | Надрессорная балка новая (производство ООО «Промтрактор-Промлит») |  |
| 5.3. | Надрессорная балка новая (производство КНР) |  |
| 5.4. | Надрессорная балка новая (производство ПАО «Кременчугский сталелитейный завод») |  |
| 5.5. | Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| 5.6. | Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| 5.7. | Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет |  |
| 5.8. | Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| 5.9. | Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| 5.10. | Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| 5.11. | Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 года |  |
| 6. | Боковая рама |  |
| 6.1. | Боковая рама новая (производство ООО «ПК «Бежицкий сталелитейный завод») |  |
| 6.2. | Боковая рама новая (производство ООО «Промтрактор-Промлит») |  |
| 6.3. | Боковая рама новая (производство КНР) |  |
| 6.4. | Боковая рама новая (производство ПАО «Кременчугский сталелитейный завод») |  |
| 6.5. | Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| 6.6. | Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| 6.7. | Рама боковая срок эксплуатации 11-15 лет |  |
| 6.8. | Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| 6.9. | Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| 6.10. | Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| 6.11. | Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет |  |
| 7. | Автосцепка |  |
| 7.1. | Автосцепка б/у |  |
|  | Поглощающий аппарат |  |
| 8.1. | Поглощающий аппарат РТ-120 |  |
| 8.2. | Поглощающий аппарат ПМКП-110 |  |
| 8.3. | Поглощающий аппарат эластомерный 73ZW |  |
| 9. | Тяговый хомут |  |
| 9.1. | Тяговый хомут б/у |  |
| 10. | Пятник |  |
| 10.1. | Пятник б/у |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 14

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Перечень кодов неисправностей, согласно классификатору**

**«Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 04)»,**

**на которые не распространяется гарантийная ответственность**

1. 103 - прокат по кругу катания;

2. 104- кольцевая выработка поверхности катания;

3. 107- выщербина обода колеса;

4. 108- раздавливание обода;

5. 109- остроконечный накат;

6. 110- вертикальные подрез гребня;

7. 111- тонкий обод;

8. 117 – неравномерный прокат;

9. 303- нарушение расстояния от упора автосцепки до ударной розетки;

10. 352- суммарный зазор эластомерного поглощающего аппарата более 5 мм.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |
|  |  |

Приложение № 15

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Адреса и платежные реквизиты филиалов ОАО «ТрансКонтейнер»**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика** | **От Заказчика** |

Приложение № 6

к документации о закупке

***СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ***

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

***Наименование организации, фирмы:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Головная фирма* | | *Филиалы и дочерние предприятия* |
| *Адрес* |  | |  |
| *Телефон* |  | |  |
| *Факс* |  | |  |
| *Ответственное лицо* |  | |  |
| *Форма (ООО, ЗАО и т.д.)* |  | |  |
| *Уставный капитал* |  | |  |
| *Сфера деятельности* |  | |  |
| *Руководитель:* | *Дата:* | | *Печать/подпись (субподрядчика)* |
|  | | | |
| *Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса* | | *Передаваемые объемы работ* | |
| *В физических единицах* | *В % к общему объему работ по предмету конкурса* |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| *Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса* | | |  |

*Приложения:*

*- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса,*

*- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету.*

### *Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование претендента)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*