**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**Филиала ОАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Раздел I. Общие положения

## Основные положения

1.1.1 Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») в лице филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге, (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс №ОК/006/СКЖД/0007 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку топлива для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге посредством топливных карт в 2013 году.

 1.1.2 Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 972 000,00 рублей с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.

1.1.3 Требования к работам, услугам, товару и прочие условия закупки, в том числе место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, установлены в техническом задании (раздел IV настоящей документации).

1.1.4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 09 часов 00 минут местного времени «16» июля 2013 года.

1.1.5 Организатором открытого конкурса является
ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге (далее – Конкурсная комиссия). Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б (пер. Продольный 2Б), Контактное лицо Дидык Максим Петрович, тел.(863)282-90-42, адрес электронной почты DidykMP@trcont.ru Представитель Заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса – Дидык Максим Петрович, тел.(863)282-90-42, адрес электронной почты DidykMP@trcont.ru.

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией. Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

 1.1.6 Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.

 1.1.7 Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.

 1.1.8 Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

 1.1.9 Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

 1.1.10 Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.

 1.1.11 Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

 1.1.12 Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

 1.1.13 Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.

 1.1.14 Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 1.1.15 В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

 1.1.16 Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

 1.1.17 Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

 1.1.18 Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в: долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.

 1.1.19 Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу электронной почты представителя Заказчика, ответственного за проведение открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5 настоящей документации.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
		3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
		4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
		5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
		2. Обеспечения Заявки не требуется.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
		5. Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с момента размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 16 часов 00 минут местного времени
		«15» июля 2013 г., по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б (пер. Продольный 2Б), 4 этаж, офис №403.
		2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу электронной почты контактного лица Организатора открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации), а также доверенность на право подачи Заявки, подписанную уполномоченным лицом, (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
		2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации). В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
		2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
		3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

* 1. Квалификационные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
5. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия).
	1. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:

*1) В подтверждение наличия разрешительных документов:*

- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).

*2) В подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:*

документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету открытого конкурса.

3) в подтверждение качества товара:

- действующие паспорта/сертификаты качества на топливо.

* 1. Вскрытие Заявок

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 09 часов 00 минут местного времени «19» июля 2013 года.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена договора и/или единицы продукции;

2) условия и порядок оплаты работ (наличие предоплаты (аванса), его размер, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п.;

3) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) работ, с учетом их взаимозаменяемости;

4) квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация);

5) сроки (периоды) выполнения работ, поставки товаров;

6) срок предоставления гарантии на поставляемый товар;

2.7.3. При оценке заявок по критерию «цена договора и/или единицы продукции» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.7.4. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.5. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.7. Каждому из критериев оценки заявок, предусмотренному документацией о закупке, присваивается коэффициент значимости критерия Кз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование критерия | Значение |
| 1 | цена договора и/или единицы продукции; | 0,45 |
| 2 | условия и порядок оплаты товара | 0,15 |
| 3 | сроки поставки товара | 0,05 |
| 4 | функциональные и качественные характеристики товара | 0,15 |
| 5 | квалификация участника | 0,15 |
| 6 | срок предоставления гарантии качества товара | 0,05 |

2.7.8. «Методика оценки конкурсных заявок» претендентам не предоставляется.

2.7.9. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.10. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.11. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов ОрганизаторомЗаявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут московского времени «30» июля 2013 года по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 23-30 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

2.9.1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур в случаях, когда увеличение цены договора вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов Поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика (п. 56.1. «Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденного 20.02.2013г.)

2.9.2. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
		2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
		3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

Раздел III. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
		2. Общий конверт должен иметь следующую маркировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Конверты «А» и «Б» должны иметь следующую маркировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**КОНВЕРТ «А» или КОНВЕРТ «Б»**

* + 1. Конверт «А» должен содержать:
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
3. другие документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей документации, кроме приложения № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации.
	* 1. Конверт «Б» должен содержать:
4. опись представленных документов;
5. надлежащим образом оформленное приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации;

3) документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;

4) документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
		2. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		3. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в открытом конкурсе.
		5. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
		7. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

 3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг (среднюю стоимость каждого вида автомобильного топлива по Южному и Северо-Кавказскому федеральному округу, стоимости топливных карт (смарт-карт), стоимости информационного обслуживания топливных карт), указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

 3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

**Раздел IV Техническое задание** **на поставку топлива для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной через АЗС, расположенных по всей территории РФ посредством топливных карт в 2013 году.**

* + 1. **Общие положения**

Предметом открытого конкурса является право заключения договора на поставку топлива для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной через АЗС, расположенных по всей территории РФ посредством топливных карт в 2013 году**.**

Объем услуг по поставке топлива для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной через АЗС, расположенных по всей территории РФ посредством топливных карт в 2013 году по настоящему Конкурсу является одним лотом, который является единым и неделимым. Услуги по данному Конкурсу не могут быть оказаны частично или выборочно.

* + 1. **Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора с учетом стоимости всего объема автомобильного топлива, стоимости топливных карт (смарт-карт), стоимости информационного обслуживания топливных карт, а также с учетом всех видов налогов, сборов, а также всех материалов и затрат, издержек и иных расходов, претендента связанных с исполнением договора, заключаемого по результатам настоящего открытого конкурса без НДС составляет **4 972 000,00 (четыре миллиона девятьсот семьдесят две тысячи) рублей.**

Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур в случаях, когда увеличение цены договора вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов Поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика (п. 56.1. «Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденного 20.02.2013г.)

* + 1. **Условия и порядок оплаты:**

Заказчик получает автомобильное топливо (Бензин АИ-92, АИ-95, дизельное топливо ЕВРО 4) по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Заказчику.

Заказчик производит предварительную оплату предполагаемого к заправке автомобильного топлива в размере до 100 % ежемесячного объема оплаты в течение первых 10 (Десяти) календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком.

Поставщиком предусмотрена возможность предоставления Заказчику отсрочки платежей не менее 2 (двух) недель.

Расчеты по договору производятся в рублях РФ.

* + 1. **Период и срок оказания услуг:** с момента подписания договора до 31.12.2013.
		2. **Место выполнения оказания услуг:**

Не менее 12000 АЗС на территории РФ, в том числе сетевые - РОСНЕФТЬ, ТНК-ВР, ГАЗПРОМ, ГАЗПРОМНЕФТЬ, БАШНЕФТЬ, ЛУКОЙЛ и независимые региональные АЗС.

Поставщик должен обеспечить бесперебойную заправку транспортных средств Заказчика с использованием топливных карт в любой момент обращения на автозаправочную станцию (в круглосуточном режиме).

* + 1. **Наименование, виды, объем автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива | Марка/класс | ЕИ | Минимальный объем | Предельная сумма без НДС (18%), руб. |
|
| 1 | Дизельное топливо  | -/ЕВРО 4 | Л. | 164 500 | 4 972 000,00 |
| 2 | Бензин  | АИ-92/ | Л | 15 600 |
| 3 | Бензин  | АИ-95/ | Л | 8 500 |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Другие требования к предмету закупки:**

**4.7.1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива**

 Автомобильное топливо (Бензин АИ-92, АИ-95, дизельное топливо ЕВРО 4) должно соответствовать требованиям ГОСТ Р52368-2005, ГОСТ 51866-2002 и техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судоходному топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденному постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 №118.

**4.7.2. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.**

Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива (Бензина АИ-92, АИ-95, дизельное топливо ЕВРО 4) через систему АЗС.

* + 1. **Прочие требования**
* Возможность Заказчика самостоятельно управлять, контролировать, получать информацию о топливных картах в режиме реального времени (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика и посредством бесплатной услуги «Личный кабинет»).
* Количество карт определяется Заказчиком и может меняться по согласованию сторон в течение всего срока действия договора.
* Любые операции с использованием топливной карты должны сопровождаться обязательной выдачей чека на автозаправочной станции.
* Предоставление Поставщиком не менее 32 (тридцати двух) топливных карт в пользование Заказчику на безвозмездной основе в период действия договора поставки автомобильного топлива.
* Поставщик предоставляет Заказчику отчетную документацию об отпущенном ему автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Заказчика или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц).
* Обязательства Поставщика перед Заказчиком по исполнению Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Заказчиком лимита автомобильного топлива, указанного на смарт-картах и равному в совокупности цене договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по договору, либо с момента окончания срока действия договора после проведения сверки взаимных расчетов.
* Поставщик должен иметь положительный опыт работы поставки автомобильного топлива с использованием топливных карт не менее 5 лет*.*

В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные;

В случае если претендент предлагает к поставке эквивалентную замену продукции, требующейся в соответствии с техническим заданием, в своем финансово-коммерческом предложении следует указать марку, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте.

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)* в 2013 году.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *указать срок, но не менее 60 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС  | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Гарантий-ный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | - | - | - |

Стоимость топливных карт - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость информационного обслуживания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, стоимость *топливных карт, стоимость информационного обслуживания,* а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора. сумма договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса) | Наименование Заказчика (контактная информация)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**Поставщик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,
в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны, и

**Покупатель:** Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», в лице директора филиала открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Колобкова Анатолия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Термины, используемые в Договоре**

1.1. **Карта –** микропроцессорная карта, содержащая информацию об установленных лимитах и количестве денежных средств, в пределах которых Покупатель может получить Товары / Услуги. Количество и номера Карт закрепляются за Покупателем в системе \_\_\_\_\_, номера Карт указываются в реестре операций по Картам.

По Карте Покупатель вправе получить Товары / Услуги в пределах количества денежных средств на Субсчете с учетом установленных лимитов. При полном использовании денежных средств, занесенных на Субсчет, Поставщик вправе приостановить возможность получения Товаров / Услуг.

1.2. **Товары** – горюче-смазочные материалы (бензин, дизельное топливо).

1.3. **Субсчет** – рублевый счет Покупателя в системе \_\_\_\_\_\_

1.4. **Рублёвая программа** – условия поставки Товаров по розничной цене, действующей на ТО на момент выборки Товаров.

1.5. **Ключевое слово** – слово или набор слов / цифр, указанное в карточке Покупателя, сообщаемое Покупателем Поставщику для блокировки / разблокировки Карты без предварительного письменного указания Покупателя.

1.6. **Сигнальный порог** - количество денежных средств на Субсчете Покупателя, при достижении которого Поставщик вправе предупредить Покупателя о необходимости произвести предоплату за Товары / Услуги. Сигнальный порог устанавливается Поставщиком в размере не менее 3-х кратной средней стоимости полученных Покупателем в сутки Товаров / Услуг в течение прошлого отчетного месяца. Сигнальный порог применяется при оплате Товаров / Услуг на условиях предоплаты.

1.7. **Точка обслуживания (далее - ТО)** – место (в том числе АЗС), в котором осуществляется отпуск Товара..

1.8. **Заявка № 1** – заявка от Покупателя на выставление счета, применяется при оплате Товаров / Услуг / Карт на условиях предоплаты.

1.9. **Заявка № 2** - заявка от Покупателя на операции по Карте (установление лимитов на Карте, блокировка / разблокировка Карты).

1.10. **Чек** **терминала** – чек, выдаваемый терминалом и содержащий информацию о совершенной операции по получению Товаров / Услуг. В чеке содержится информация о розничной цене Товаров / Услуг на ТО, которая носит исключительно справочный характер, т.к. Товары / Услуги оплачиваются Покупателем на условиях настоящего Договора.

**2. Предмет договора**

2.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить автомобильное топливо (Бензин АИ-92, АИ-95, дизельное топливо ЕВРО 4), информационные услуги по обслуживанию топливных карт для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной через АЗС, расположенных по всей территории РФ посредством топливных карт, Поставщик обязуется передать Покупателю Карты, Товары и оказать Услуги, а Покупатель принять и оплатить Карты, Товары и Услуги. Топливные карты в количестве 32 штук передаются Покупателю бесплатно.

2.2. Поставка Товаров / оказание Услуг осуществляется в течение срока действия настоящего Договора по требованию Покупателя на ТО.

2.3. Фактическое количество поставленных Товаров / оказанных Услуг по настоящему договору зависит от фактической стоимости топлива в момент получения его Покупателем на ТО.

2.4. Право собственности на Карту переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

Право собственности на Товары переходит от Поставщика к Покупателю при получении Покупателем Товаров на ТО в момент слива Товаров в бак транспортного средства или иную соответствующую емкость.

2.5.5 Документом, подтверждающим стоимость, количество и ассортимент поставленных Товаров / оказанных Услуг, является реестр операций по Картам, составляемый Поставщиком по данным системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В реестре операций по Картам указывается цена каждой операции по получению Товаров / Услуг.

Цена каждой операции, указанная в реестре операций по Картам, по получению Товаров / Услуг на территории РФ соответствует розничной цене на ТО на дату получения Товаров / Услуг.

2.6. В случае обнаружения расхождений данных Покупателя и Поставщика, Покупатель обязан письменно информировать Поставщика по существу выявленных расхождений.

2.7. Покупатель вправе, зарегистрировавшись на сайте Поставщика в сети Интернет и получать информацию по операциям с его Картами. Данная информация в сети Интернет может впоследствии уточняться Поставщиком.

**3. Оплата и выдача Карт**

3.1. Поставщик передает Покупателю 32 Карт. Стоимость Карт Покупателем не оплачивается, так как Поставщик предоставляет Покупателю скидку на Карты в размере 100% от их стоимости.

3.2. Поставщик осуществляет форматирование Карт (устанавливаются суточные или месячные лимиты по получению Товаров / Услуг) на основании Заявки №2. Карты форматируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки №2.

3.3. Покупатель вправе получить Карты после их форматирования по месту фактического нахождения Поставщика. Карты передаются по акту приема-передачи и товарной накладной ТОРГ-12.

Для получения Карт представитель Покупателя обязан предоставить документы, подтверждающие его полномочия (паспорт, а также доверенность или документ, на основании которого лицо вправе действовать от имени Покупателя без доверенности).

Вместе с Картами передается счет-фактура на Карты, а также пин-конверты. Подписанием акта приема-передачи на Карты Покупатель подтверждает получение Карт и пин-конвертов.

3.4. Повторная выдача пин-конвертов осуществляется на основании оригинала письменного запроса от Покупателя за подписью уполномоченного лица, скрепленного печатью.

3.5. В случае наличия у Покупателя карт, совместимых с системой \_\_\_\_\_\_ Покупатель имеет право использовать такие карты, а Поставщик – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров / Услуг на основании письменного заявления Покупателя, согласованного Поставщиком. Окончательное решение о возможности использования карт, совместимых с системой \_\_\_\_\_\_\_\_принимается Поставщиком.

**4. Пополнение Субсчета, изменение лимитов**

4.1. При оплате Товаров / Услуг на условиях предоплаты, Поставщик осуществляет пополнение Субсчета Покупателя в течение одного рабочего дня с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствие со счетом, выставленным Поставщиком.

**5. Блокировка Карты**

5.1. Карты могут быть заблокированы:

5.1.1 при оплате Товаров / Услуг на условиях предоплаты, по причине истечения срока отсрочки платежа, который составляет 2 (две) недели после исчерпания предоплаты;

5.1.2 в случае неоднократного (два и более раза в течение действия настоящего Договора) нарушения Покупателем условий настоящего Договора;

5.1.3 по желанию Покупателя;

5.1.4 по причине не использования Карты в течение 6 (шести) месяцев;

5.1.5 по причине неверно введенного пин-кода;

5.1.6 при окончании срока действия / расторжении настоящего Договора.

5.2. При оплате Товаров на условиях предоплаты Поставщик вправе предупредить Покупателя о необходимости внесения предоплаты за Товары / Услуги.

5.3. В случае оплаты Товаров / Услуг на условиях предоплаты, при блокировке Карт по причине исчерпания предоплаты Поставщик вправе не разблокировать Карты до полного погашения задолженности, а также до внесения предоплаты в размере не менее средней стоимости Товаров / Услуг, получаемых за три дня, на основании данных за предыдущий месяц. После полного погашения задолженности и внесения предоплаты в установленном размере Поставщик разблокирует Карты в течение одного рабочего дня.

5.4. В рабочее время, установленное у Поставщика, Покупатель подает письменную заявку о блокировке / разблокировке Карт по форме Заявки №2.

5.5. В нерабочее время, установленное у Поставщика, Покупатель устно по телефону (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ обращается к Поставщику с просьбой заблокировать / разблокировать Карты, при этом Покупатель должен сообщить Ключевое слово диспетчеру Поставщика. В течение одного рабочего дня, следующего за днем устного обращения о блокировке / разблокировке по Ключевому слову, Покупатель обязан предоставить письменное подтверждение блокировки / разблокировки по форме Заявки №2.

В случае неполучения Поставщиком письменного подтверждения, действия Поставщика по блокировке / разблокировке Карт считаются правомерными, если в течение одного рабочего дня, следующего за днем блокировки / разблокировки Карт, Покупатель не предоставил письма о несогласии с произведенной блокировкой / разблокировкой Карт с приложением Заявки №2, в которой отражено должное состояние Карт. При получении письменного возражения от Покупателя, Поставщик выполняет прилагаемую Заявку №2.

5.6. Поставщик вправе принять Заявку №2 на блокировку / разблокировку Карт, полученную по факсу.

5.7. Поставщик блокирует / разблокирует Карты в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего устного или письменного обращения Покупателя.

5.8. Если Покупатель в течение 6 (шести) месяцев не использовал Карту, то она автоматически блокируется. Для разблокировки Карты, заблокированной по причине, указанной в настоящем пункте, по месту фактического нахождения Поставщика или его обособленного подразделения должны быть предоставлены: Карта и оригинал запроса от Покупателя за подписью уполномоченного лица, скрепленного печатью.

5.9. После введения неверного пин-кода Карта автоматически блокируется, после чего Покупатель обязан не допускать последующего ввода пин-кода.

Карта может быть предоставлена Поставщику для принятия мер по ее разблокировке. Для разблокировки Карты, заблокированной по причине, указанной в настоящем пункте, по месту фактического нахождения Поставщика или его обособленного подразделения должны быть предоставлены: Карта и оригинал заявки на разблокировку Карты от Покупателя, составленной по форме, указанной Поставщиком.

Если, после выполнения Поставщиком необходимых действий для разблокировки, Карта не разблокирована, Карта приходит в негодность, причиной которой является применение неверного пин-кода количество раз, превышающее допустимое.

**6. Повреждение и утрата Карт**

6.1. Для замены поврежденной Карты Покупатель получает у Поставщика новую Карту в порядке, установленном в настоящем Договоре.

6.2. Покупатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения повреждения, утраты и незаконного использования Карты.

6.3. В случае утраты Карты, Покупатель обязан незамедлительно сообщить об этом Поставщику в порядке, установленном в настоящем Договоре, для осуществления блокировки Карты.

**7. Порядок расчетов за Товары и Услуги**

7.1. Цена за отчетный месяц Товаров / Услуг является средней и определяется на основании общей стоимости и общего количества полученных за отчетный месяц Товаров / Услуг на разных ТО в пределах границ РФ.

7.2. Общая стоимость Товаров / Услуг, полученных за отчетный месяц на территории РФ, определяется как сумма стоимостей операций по получению Товаров / Услуг, осуществленных по розничным ценам, установленным на ТО на дату выборки Товаров / получения Услуг, плюс \_\_\_\_\_%\_ процента за информационные услуги.

7.4. Цена Товаров, получаемых на территории РФ, включает НДС 18%.

7.5. Сумма настоящего Договора составляет ~~­­­­­­­~~ , в том числе НДС-18%. Выборка Покупателем Товаров / Услуг на меньшую сумму не является недопоставкой или нарушением обязательств со стороны Поставщика.

7.6. Покупатель обязан получить счет по месту фактического нахождения Поставщика / его обособленного подразделения или посредством факсимильной связи либо по электронной почте. На счетах допускается использование факсимильной подписи.

7.7.Товары / Услуги оплачиваются на условиях предоплаты в размере 100% от среднемесячной выборки топлива Покупателем на основании счета Поставщика. Счет выставляется Поставщиком на основании Заявки №1.

7.8. Поставщик предоставляет Покупателю отсрочку платежей по настоящему договору сроком 2 (две) недели.

**8. Порядок поставки Товаров и оказания Услуг**

8.1. Поставка Товаров производится путем выборки Товаров на ТО по Картам с использованием терминалов для приема Карт.

Поставка Товаров / оказание Услуг осуществляется в соответствие с режимом работы ТО с учетом технических перерывов в работе терминалов.

8.2. Для получения Товаров / Услуг необходимо передать Карту сотруднику ТО, сообщить количество и ассортимент Товаров / Услуг, которые требуется приобрести, а также назвать пин-код сотруднику ТО или, если на ТО установлено оборудование pin-pad, самостоятельно ввести пин-код. Сотрудник ТО, используя терминал для приема Карт, проводит операцию по списанию Товаров / Услуг с Карты.

8.3. Операция по списанию Товаров / Услуг, может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

8.3.1 оплата запрашиваемых Товаров / Услуг превышает доступное количество денежных средств, при оплате Товаров / Услуг на условиях предоплаты, или установленный лимит;

8.3.2 запрашивается ассортимент Товаров / Услуг, не разрешенный к отпуску;

8.3.3 Карта заблокирована;

8.3.4 введен неправильный пин-код.

8.4. В случае если операция по списанию Товаров / Услуг проведена, а Покупатель по каким-либо причинам, не получив Товары / Услуги, отказывается от их приобретения, в обязательном порядке должна быть проведена отмена операции, для чего Карта безотлагательно должна быть предоставлена сотруднику ТО.

8.5. После каждой операции с Картой Покупателю на ТО в обязательном порядке выдается чек терминала. В случае успешного обслуживания – чек о совершенной операции. В случае неуспешной операции с Картой – чек отказа с указанием причины отказа в совершении операции. Все спорные вопросы, связанные с обслуживанием по Картам, рассматриваются Поставщиком только при предъявлении соответствующих чеков терминала.

8.6. На чеке терминала о совершенной операции указывается дата и время операции, номер Карты, номер терминала, количество и ассортимент Товаров / Услуг, справочная информация о цене и стоимости Товаров / Услуг, а также иная информация. Покупатель обязан проверить только правильность указанных в чеке терминала ассортимента и количества Товаров / Услуг.

8.7. При получении Товаров / Услуг по Карте уменьшается количество денежных средств на Субсчете Покупателя.

8.8. Вывоз Товаров за пределы страны приобретения не производится.

**9. Качество Товаров и Услуг**

9.1. Качество горюче-смазочных материалов должно соответствовать ГОСТам и ТУ на данный ассортимент и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом – производителем.

9.2. Подтверждением ненадлежащего качества горюче-смазочных материалов (несоответствия ГОСТам и ТУ) служит акт экспертизы независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии РФ или ином органе, в соответствие с законодательством страны, в которой должна быть проведена экспертиза горюче-смазочных материалов. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб горюче-смазочных материалов на ТО, которая произвела отпуск горюче-смазочных материалов Покупателю, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам соответствующего стандарта.

9.3. В случае подтверждения экспертной организацией факта отпуска на ТО некачественных горюче-смазочных материалов Покупателю, а также факта повреждения транспортного средства Покупателя по причине заправки транспортного средства некачественными горюче-смазочными материалами, Поставщик возмещает Покупателю причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы. Размер ущерба и стоимость затрат по проведению независимой экспертизы должны быть реальными и документально подтвержденными.

9.4. Товары считаются переданным Поставщиком и принятым Покупателем по качеству в соответствии с условиями настоящего Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выборки Товаров Покупатель не заявит претензии по качеству. К претензии обязательно предоставление чека терминала, а также акта экспертизы.

9.5. Качество Услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к таким услугам.

9.6. Услуги считаются оказанными по качеству в соответствии с условиями настоящего Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оказания Услуг Покупатель не заявит претензии по качеству. К претензии обязательно предоставление чека терминала, а также акта экспертизы.

**10. Порядок передачи отчетных документов**

10.1. Поставщик выставляет Покупателю следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц (далее – Отчетные документы):

10.1.1 счет-фактура;

10.1.2 акт приема – передачи Товаров;

10.1.3 акт оказания услуг;

10.1.4 реестр операций по Картам.

10.2. Отчетные документы датируются последним числом отчетного месяца. Отчетные документы подготавливаются Поставщиком после обработки данных, полученных из системы \_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

10.3. Поставщик подготавливает акт сверки взаимных расчетов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.4. Покупатель обязан получить Отчетные документы и акты сверки взаиморасчетов после их подготовки Поставщиком по фактическому месту нахождения Поставщика.

10.5. Если в течение двух недель после окончания срока подготовки Отчетных документов, Поставщик не получил подписанные со стороны Покупателя оригиналы актов приема-передачи, актов оказания услуг и / или актов сверки взаиморасчетов либо мотивированного отказа от их подписания, акты считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товары / Услуги поставленными в количестве и по цене, указанным в актах по данным Поставщика.

10.6. Если в разделе «Реквизиты Сторон» кроме наименования Покупателя указано также обособленное подразделение Покупателя, то в счете-фактуре в качестве грузополучателя указывается данное обособленное подразделение.

**11. Ответственность сторон**

11.1. Покупатель полностью отвечает за все операции, совершенные с использованием принадлежащих ему Карт.

11.2. Поставщик не несет ответственности перед Покупателем в случае несанкционированного использования Карт третьими лицами, кроме случаев несвоевременной блокировки Карты, произошедшей по вине Поставщика.

11.3. При нарушении Поставщиком срока возврата денежных средств Покупателя в связи с прекращением действия настоящего Договора, Поставщик на основании требования Покупателя обязуется уплатить пени от суммы невыполненных обязательств. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

11.4. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Покупатель на основании требования Поставщика обязуется уплатить пени от суммы невыполненных обязательств. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Разрешение споров**

12.1. В случае возникновения споров при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней от даты ее получения.

12.2. В случае отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**13. Форс-мажорные обстоятельства**

13.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, за исключением обязательств по оплате, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, гибель товара, задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, опасности и случайности на море, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

13.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

В случае если продолжительность обстоятельств форс-мажора превышает 30 (тридцать) календарных дней настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из Сторон.

13.3. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств Стороны, осуществляют окончательные взаиморасчеты.

13.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

**14. Антикоррупционные положения**

14.1. Поставщик проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий со стороны Покупателя и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

**15. Конфиденциальность**

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору каждая из Сторон в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, может передать информацию, составляющую коммерческую тайну, либо персональные данные физических лиц (далее - Информация), другой Стороне (далее – Получающая Сторона), а Получающая Сторона обязана использовать полученную Информацию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Информация Стороны (далее – Раскрывающая Сторона), может быть предоставлена Получающей Стороне, уполномоченным ею лицам в устной форме, или путем предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или путем передачи документов, содержащих Информацию, либо путем передачи Информации или предоставления доступа к Информации в электронной форме.

По каждому факту предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию Получающей Стороне Сторонами непосредственно после предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию должен подписываться Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). По каждому факту предоставления Информации в устной форме должен подписываться Протокол встречи.

Вся Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая в письменной форме, должна быть помечена грифом «Коммерческая тайна» с указанием Раскрывающей Стороны (ее реквизитов).

В случае, если в составе передаваемой Информации содержится информация, составляющая коммерческую тайну третьих лиц, либо персональные данные физических лиц, Раскрывающая Сторона гарантирует Получающей Стороне что она обладает необходимыми правами на передачу такой Информации и обязуется обеспечить соблюдение прав третьих лиц, а также соблюсти все требования применимого законодательства, необходимые для правомерной передачи такой Информации Получающей Стороне по настоящему Договору.

В отношении передаваемой Информации, составляющей коммерческую тайну, Раскрывающая Сторона предоставляет на срок действия настоящего Договора Получающей Стороне неисключительное право использования такой Информации в целях и пределах, необходимых для исполнения Получающей Стороной своих обязательств по настоящему Договору, с ограничениями, установленными настоящим Договором.

Информация, составляющая персональные данные физических лиц, может использоваться Получающей Стороной исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Получающая Сторона должна обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении Информации, не разглашать, не копировать, не воспроизводить и не передавать Информацию любому третьему лицу, а также не использовать Информацию иным образом в целях, отличных от предусмотренных настоящим Договором, в том числе предпринять необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие защиту Информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Получающая Сторона имеет право передать Информацию третьим лицам при условии предварительного письменного согласия на это Раскрывающей Стороны. За действия третьих лиц по соблюдению режима коммерческой тайны либо конфиденциальности персональных данных в отношении Информации отвечает Получающая Сторона.

Получающая Сторона вправе предоставить органам государственной власти соответствующего государства Информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны Информации только в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством соответствующего государства, в отношении этих органов. В таких случаях Получающая Сторона обязана:

- предпринять все разумные усилия для уведомления Раскрывающей Стороны до момента раскрытия такой Информации о предполагаемой форме, сроке, характере и цели такого раскрытия, или (если это невозможно) уведомить Раскрывающую Сторону обо всех обстоятельствах такого раскрытия незамедлительно после такого раскрытия;

- не позднее дня, следующего за днем получения Получающей Стороной от органов государственной власти соответствующего государства, запроса (требования), в том числе устного, о предоставлении Информации, предоставить полную информацию об этом запросе (требовании), в том числе его копию, Раскрывающей Стороне;

- не позднее дня, следующего за днем предоставления Получающей Стороной органам государственной власти соответствующего государства Информации предоставить Раскрывающей Стороне полный перечень Информации, предоставленной этим органам государственной власти.

Требования настоящего Договора в отношении Информации, составляющей коммерческую тайну, прекращают действовать:

- через 5 (пять) лет со дня подписания уполномоченными представителями Сторон последнего Акта или Протокола встречи по отношению ко всем подписанным Сторонами соответственно Актам или Протоколам встреч;

- по заключении Сторонами соглашения, содержащего положения, заменяющие положения настоящего Договора в отношении Информации; или

- по письменному согласованию Сторон.

Требования настоящего Договора в отношении соблюдения режима конфиденциальности Информации, составляющей персональные данные, действуют бессрочно.

Получающая Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня прекращения действия, в том числе расторжения, по какой-либо причине настоящего Договора, или при получении в любое время письменного запроса Раскрывающей Стороны; или принятия решения о реорганизации или ликвидации Раскрывающей Стороны уничтожить или передать Раскрывающей Стороне все имеющиеся у Получающей Стороны документы или любые другие материалы, содержащие Информацию, в том числе копии таких материалов и удалить Информацию из любых носителей данных, в том числе компьютеров или другой аппаратуры, содержащей Информацию.

Раскрывающая Сторона имеет право получить документальное подтверждение уничтожения Информации, надлежащим образом заверенное уполномоченным лицом Получающей Стороны, контролирующим этот процесс.

**16. Срок действия договора**

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий Договор действует по 31 декабря 2013 года включительно или до получения Товаров на сумму, предусмотренную настоящим Договором, в зависимости от того, что наступит ранее; а в части исполнения обязательств по взаиморасчетам - до полного их выполнения.

16.2. Поставщик вправе прекратить поставку Товаров и заблокировать Карты в любой момент после окончания срока действия настоящего Договора.

16.3. Стороны обязаны провести бухгалтерскую сверку и подписать акт сверки взаиморасчетов до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем блокировки всех Карт Покупателя, в связи с прекращением поставки Товаров. По результатам подписанного акта сверки взаиморасчетов Сторона – должник выплачивает другой Стороне сумму долга, указанную в акте сверки, в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания акта сверки взаиморасчетов Сторонами.

Если в течение двух недель после получения Покупателем акта сверки взаимных расчетов, Поставщик не получил подписанный со стороны Покупателя оригинал акта сверки взаиморасчетов, либо мотивированного отказа от его подписания, акт считается подписанным в редакции Поставщика.

**17. Прочие условия**

17.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме.

При изменении реквизитов, а также реорганизации Стороны подписывают дополнительное соглашение. До подписания соответствующего дополнительного соглашения Стороны вправе руководствоваться ранее указанными реквизитами.

17.2. Покупатель обязан в письменном виде сообщать Поставщику с приложением подтверждающих документов об изменении своего наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов, смене исполнительного органа, внесении изменений в сведения о Покупателе, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем, в который эти изменения фактически произошли или прошли государственную регистрацию, если таковая необходима в соответствие с законодательством.

17.3. Подписанием настоящего Договора Покупатель выражает согласие на получение информации, касающейся настоящего Договора, по номеру мобильного телефона, указанному в реквизитах настоящего Договора, или иному номеру, сообщенному Покупателем.

17.4. На основании оригинала письма от Покупателя Поставщик вправе восстановить утраченные Отчетные документы Покупателя с отметкой «Дубликат».

17.5. Поставщик направляет Покупателю счета посредством электронной почты или факсимильной связи без последующего направления оригинала.

Если в настоящем Договоре не предусмотрено получение оригинала документа, каждая из Сторон вправе направлять другой Стороне документы (дополнительные соглашения, приложения, письма, счет – фактуры, акты приема – передачи, акты сверок и т.д.) по факсимильной связи или электронной почте с направлением оригиналов другой Стороне в разумный срок. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправившая соответствующую информацию.

Документы, за исключением счетов, переданные по факсимильной связи или электронной почте, считаются действительными в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения. После истечения данного срока документ перестает действовать до поступления оригинала. Сторона, получившая документ по факсимильной связи или электронной почте, вправе по своему усмотрению продлевать срок его действия.

17.6. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.7. Все расчеты по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации.

17.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель****ОАО «ТрансКонтейнер»****Российская Федерация****107228 г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12** филиал ОАО «ТрансКонтейнер»на Северо-Кавказскойжелезной дороге 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2б (пер. Продольный, 2б) телефон: (863) 2829503, 2829519, 2829523 факс: (863) 2594676, 2594388 E-mail skzd@trcont.ru ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024 ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000**Банковские реквизиты:** Филиал ОАО «ТрансКредитБанк» г. Ростов-на-Дону Р/с 40702810046010003245 Кор/счёт: 30101810500000000281 В ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области БИК 046015281 ИНН 7708591995 КПП 997650001Филиал ОАО Банк «ВТБ» в г.Ростове-на-ДонуР/с 40702810700300004791К/с 30101810300000000999 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской областиБИК 046015999ИНН 7702070139 КПП 616502001**Контактное лицо (Ф.И.О.):****Логвинов Александр Викторович**Мобильный телефон: 89185433499e-mail: LogvinovAV@trcont.ruНомер конверта «Личный кабинет»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |

 |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колобков А.Е.М.П. |

**З А Я В К А № 1**

**НА ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Покупатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

|  |
| --- |
|  |

*(ИНН)*

1. Просит выставить счет для пополнения Субсчета на сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 *цифрами прописью*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | С НДС |  | Без НДС |

В случае отсутствия обеих пометок «С НДС» и «Без НДС» счет выставляется с НДС.

2. Просит выставить счет на Карты в количестве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук;

 *цифрами прописью*

3. Просит выставить счет на включение в программу «Помощь на дорогах» на сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 *цифрами прописью*

4. Просит направить счет по факсу или e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**З А Я В К А № 2**

**НА ОПЕРАЦИИ ПО КАРТЕ**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Покупатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

**1. Просит установить следующие лимиты на Картах и / или пополнить Индивидуальные Карты**

|  |  |
| --- | --- |
| Для Лимитированных Карт | Для Индивидуальных Карт\*\* |
| (заполняется для ранее неформатированных Карт) **Количество**  **Карт****Номер Карты**(заполняется для ранее форматированных Карт) | Вид лимита | Доп. вид лимита | **Величина лимита** | **Величина****лимита** | **Объем****попол-нения** |
| рубли | литры |
|  |  |  |  |  | **Аи-95** |  | **АИ-92** |  |  | **ДТ** |  | рубли |
| сут / мес | общ / инд\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ изменения лимита (для ранее форматированных Карт) и пополнения лимита: |  | По фактическому месту нахождения Поставщика |
|  |  |
|  | На Точке обслуживания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Просит заблокировать Карты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3. Просит разблокировать Карты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |