**УТВЕРЖДЕНО**

**Председателем Конкурсной комиссии**

**аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**В.В. Шекшуевым**

**«27» июня 2013 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/011/ЦКПМТО/0061 (далее – открытый конкурс)
		на право заключения договора на поставку топлива в 2013 году.
		2. Начальная (максимальная) цена договора 1 469 460,00 (Один миллион четыреста шестьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.
		3. Требования к работам, услугам, товару и прочие условия закупки, в том числе место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, установлены в техническом задании (раздел IV настоящей документации).
		4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 16 часов 00 минут местного времени «18» июля 2013 года.
		5. Организатором открытого конкурса является
		ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления
		ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19, Контактные лица: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru, Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 16-42, электронный адрес  PechnovaIA@trcont.ru.

Представители Заказчика, ответственные за проведение открытого конкурса: начальник Отдела материально-технического обеспечения и закупок Деде Алексей Викторович, тел. +7 (499) 262-73-32, адрес электронной почты DedeAV@trcont.ru; Заместитель начальника Отдела материально-технического обеспечения и закупок Извекова Екатерина Николаевна, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 15-45, адрес электронной почты IzvekovaEN@trcont.ru.

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
		3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		4. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		5. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
		6. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		7. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
		2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика, ответственного(ых) за проведение открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
		3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцать) календарных дней.
		4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
		5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
		2. Обеспечения Заявки не требуется.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
		5. Заявка должна действовать не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с момента размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 16 часов 00 минут местного времени «17» июля 2013 года, по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.
		2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты контактного(ых) лица (лиц) Организатора открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации).
		2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
		2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
		3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV настоящей документации);
3. копии учредительных документов (устав; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП); свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились); свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; документы о назначении руководителя организации; документы о назначении главного бухгалтера; информационное письмо по кодам статистики; и/или другие), составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
4. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия)
8. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.12 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года N ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:**

**1) в подтверждение наличия разрешительных документов:**

- действующие сертификаты, лицензии, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).

**2) в подтверждение качества товара:**

- действующие паспорта, сертификаты качества, сертификаты соответствия, если тот или иной вид продукции подлежит обязательной сертификации (копия, заверенная претендентом).

**3) в подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:**

- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта поставки товара, оказания услуг и т.д. по предмету открытого конкурса.

**4) в подтверждение возможности выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:**

- список автозаправочных станций, копии договоров, соглашений с производителями продукции.

* 1. **Вскрытие Заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 16 часов 00 минут местного времени «23» июля 2013 года.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена договора и/или единичные расценки;

2) условия и порядок предоставления смарт-карт и информационного обслуживания;

3) размер и порядок применения скидки на поставляемый товар;

4) условия и порядок оплаты товара;

5) функциональные и качественные характеристики товара;

6) квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, деловая репутация, опыт участника).

2.7.3. При оценке заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.7.4. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.5. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.6. Максимальное количество баллов присваивается заявке участника, содержащей наилучшие для заказчика условия.

2.7.7. Каждому из критериев оценки заявок, предусмотренному документацией о закупке, присваивается коэффициент значимости критерия Кз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование критерия | Значение |
| 1 | цена договора и/или единичные расценки | 0,50 |
| 2 | условия и порядок предоставления смарт-карт и информационного обслуживания | 0,05 |
| 3 | размер и порядок применения скидки на поставляемый товар | 0,30 |
| 4 | условия и порядок оплаты товара | 0,05 |
| 5 | функциональные и качественные характеристики товара | 0,05 |
| 6 | квалификация участника | 0,05 |

2.7.8. «Методика оценки конкурсных заявок» претендентам не предоставляется.

2.7.9. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.10. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.11. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов Организатором. Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут московского времени «30» июля 2013 года по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

* + 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур в случаях, когда увеличение цены договора вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов Поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика (п. 56.1. «Положения о закупках»).

2.9.2. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
		2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
		3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, если победитель открытого конкурса не согласен с решением Заказчика об отклонении предложения, то он признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, имеющем следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Конверт должен содержать:
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. Заявку на участие по форме приложения № 1 к настоящей документации;
3. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
4. Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием, по форме приложения № 3 к настоящей документации;
5. документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;
6. документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящей документации.
7. документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).
	* 1. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
		2. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		3. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в открытом конкурсе.
		5. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
		7. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

**Раздел IV. Техническое задание на поставку топлива в 2013 году**

* + 1. **Общие положения**

Предметом открытого конкурса является право заключения договора на поставку топлива для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) в
2013 году.

Объем услуг по настоящему Конкурсу является одним лотом, который является единым и неделимым. Услуги по данному Конкурсу не могут быть оказаны частично или выборочно.

* + 1. **Требования к товару**
		2. ***Наименование, виды, объем товара***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка топлива** | **Ед. изм.** | Объем*(в месяц)* | **Максимальная цена за литр, руб.** | **Общая цена****за 5 месяцев****(август-декабрь)** |
| **без НДС** | **без НДС** | **с НДС** |
| 1 | Бензин АИ-95 | л | 7 000 | 27,45 | 960 750,00 | 1 133 685,00 |
| Бензин АИ-95+\* | л | 3 000 | 28,30 | 424 500,00 |  500 910,00 |
| Дизельное топливо | л | 600 | 28,07 | 84 210,00 | 99 367,80 |
|  | **Итого:** |  | **10 600** |  | **1 469 460,00** | **1 733 962,80** |

\*«Бензин АИ-95+» - бензин АИ 95 с эффективными многофункциональными (моющими) присадками.

* + 1. ***Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам топлива***

Автомобильное топливо (Бензин АИ-95, дизельное топливо) должно соответствовать требованиям ГОСТ Р52368-2005, ГОСТ 51866-2002 и требованиям технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судоходному топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденному постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 №118 (далее – Технический регламент).

Экологический класс топлива:

1. Бензин – 5 (пятый) класс;
2. Дизельное топливо – не ниже 4 (четвертого) класса.

Эффективность присадок должна подтверждаться результатами испытаний по оценке их моющих свойств.

Качество продукции должно подтверждаться паспортами, сертификатами качества, подтверждающие соответствие продукции требованиям ГОСТов и требованиям Технического регламента.

* + 1. **Период поставки товара, оказания услуг:** с момента подписания договора до 31.12.2013.
		2. **Место поставки товара, оказания услуг:**

Автозаправочные станции (АЗС), расположенные на территории
г. Москва (не менее 50 АЗС) и Московской области (не менее 50 АЗС).

* + 1. **Порядок поставки товара:**

Поставка автомобильного топлива осуществляется путем заправки транспортных средств Заказчика на автозаправочных станциях с использованием топливных карт (смарт-карт).

Поставщик должен обеспечить бесперебойную заправку транспортных средств Заказчика с использованием топливных карт в любой момент обращения на автозаправочную станцию (в круглосуточном режиме).

* + 1. **Условия и порядок оплаты:**

Топливо, полученное Заказчиком (Покупателем) по смарт-картам на АЗС, оплачивается Покупателем исходя из действующих цен розничной реализации топлива на АЗС на момент получения топлива по смарт-картам – «цены стелы», уменьшенным на величину скидки.

Заказчик производит предварительную оплату предполагаемого к заправке автомобильного топлива в размере 100 % на основании счетов Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.

* + 1. **Порядок формирования единичных расценок**

Расчет максимальной стоимости единицы товара производится с учетом ориентировочного объема продукции, планируемого к закупке (п.4.2.1. настоящей документации).

* + 1. **Максимальная цена договора, без учета НДС**

Максимальная цена договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов товара в течение срока действия договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 469 460,00 (Один миллион четыреста шестьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС с учетом стоимости всего объема автомобильного топлива, стоимости топливных карт, стоимости информационного обслуживания, а также с учетом всех видов налогов, сборов, материалов и затрат, связанных с их доставкой, командировочных расходов, а также всех расходов претендента связанных с исполнением договора, заключаемого по результатам настоящего открытого конкурса.

Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур в случаях, когда увеличение цены договора вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов Поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика (п. 56.1. «Положения о закупках»)

* + 1. **Прочие требования**
1. Предоставление Поставщиком топливных карт (смарт-карт) (ориентировочное количество - 20 штук) и их информационное обслуживание.
2. Отсутствие неснижаемого остатка.
3. Предоставление Заказчику возможности заправки автотранспорта топливом при условии израсходования денежных средств на лицевом счете в рамках согласованного лимита кредитования Поставщиком.
4. Отсутствие сервисных сборов – предлагаемая цена должна являться конечной.
5. Предоставление Заказчику возможности самостоятельно управлять, контролировать, получать информацию о топливных картах в режиме реального времени (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика и посредством бесплатной услуги «Личный кабинет»).
6. Наличие круглосуточной службы поддержки (горячая линия), персонального менеджера.
7. Не позднее 05 числа следующего за отчетным периодом Поставщик предоставляет Заказчику оригиналы следующих отчетных документов: товарная накладная по форме ТОРГ-12, детализированная расшифровка по топливным картам, счет–фактура, Акт оказания услуг, Акт сверки взаимных расчетов.
8. Поставщик должен иметь положительный опыт работы поставки автомобильного топлива с использованием топливных карт не менее 1 года.

В заявке на участие в открытом конкурсе претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В случае если претендент предлагает к поставке эквивалентную замену продукции, требующейся в соответствии с техническим заданием, в своем финансово-коммерческом предложении следует указать марку, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте.

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)* в 2013 году.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_(*указать срок, но не менее указанного в пункте 1.4.5 документации о закупке)* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV документации открытого конкурса);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV документации открытого конкурса).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

## "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Экологический класс | Цена за единицу товара, услуг, в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, услуг,литр | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость топливных карт, руб. без НДС за 1 ед.*(платно, безвозмездно)* |  |
| Стоимость информационного обслуживания, % *(платно, безвозмездно, входит в стоимость единицы продукции)* |  |
| Размер скидки, % |  |
| Лимит кредитования Поставщиком, руб. в месяц, без НДС  |  |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(товаров, услуг),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, *стоимость топливных карт, стоимость информационного обслуживания,* а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

1. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках Заказчика, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется приложить копию договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в Договоре**
	1. Товар (топливо) – нефтепродукты следующего вида: дизельное топливо; бензин марки: Аи-95, Аи-95+.
	2. Торговая точка – автозаправочная станция (АЗС), отпускающая в рамках настоящего Договора Товар держателям смарт-карт.
	3. Топливная карта (смарт-карта, Карта) – техническое средство учета отпуска Товара на Торговых точках. Смарт-карта является средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством, позволяющим реализовывать и учитывать выполнение обязательств. Смарт-карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа Компании, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Смарт-карта не является платежным средством.
	4. Держатель смарт-карты (Клиент) – физическое лицо (представитель Покупателя) имеющее право производить выборку Товара на Торговых точках Покупателя в рамках настоящего Договора. Действия держателя смарт-карты в целях настоящего Договора признаются действиями Покупателя.
	5. Действительная смарт-карта – разрешенная к использованию смарт-карта с не истекшим сроком действия.
	6. Лимитированная смарт-карта – смарт-карта, на которой устанавливается суточный или месячный лимит (в литрах). По лимитированной смарт-карте Покупатель может получить Товар, общее количество которого за сутки или за месяц не может превышать установленный лимит.
	7. Черный список – перечень Карт, прием которых запрещен на АЗС.
	8. Терминальный чек – документ, выдаваемый оператором Торговой точки держателю смарт-карты при заправке автотранспортного средства.
	9. Цена стелы – отпускная розничная цена Торговой точки на нефтепродукты, отпускаемые Покупателю посредством смарт-карт.
	10. Электронная система учёта – программно технический комплекс Компании, позволяющий учитывать оплату нефтепродуктов и информацию, связанную с получением нефтепродуктов по смарт-картам на Торговых точках.
	11. Операция по смарт-карте – проведение смарт-карты через оборудование, установленное на Торговых точках Поставщика.
	12. «Лицевой счет Покупателя» – учетный счет Покупателя в электронной системе учета, используемый Поставщиком в целях учета остатка и движения нефтепродуктов по всем смарт-картам Покупателя, переданным в рамках исполнения настоящего Договора.
	13. Процессинговый центр – оборудование для обработки информации, поступающей с терминала АЗС.
2. **Предмет Договора**
	1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар и обеспечить отпуск Товара Клиенту с использованием смарт-карт, которые передаются Поставщиком Покупателю по заявке Покупателя, по форме согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а Покупатель обязуется своевременно произвести оплату и принять данный Товар на условиях настоящего Договора.
	2. Поставщик, согласно представленным Покупателем заявкам (Приложение
	№ 1), осуществляет кодирование, программирование, эмбоссирование (нанесение на поверхность карты буквенно-цифровой информации путем выдавливания с возможностью последующей окраски) и выдачу смарт-карт, обеспечивает обслуживание действительных смарт-карт и отпуск по ним Покупателю Товаров.
	3. Передача Товара Покупателю осуществляется путем отпуска Товара Клиенту на АЗС, согласно Перечню АЗС (Приложение № 2) в объемах и по видам Товара согласно предъявленным смарт-картам. Передача Товара Клиенту осуществляется на условиях АЗС.
	4. Приемка Товара по количеству осуществляется исходя из данных, которые формируются Процессинговым центром с момент отпуска Товара Клиенту, указываются в чеках установленного образца и поступают в электронном виде Поставщику.
	5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент непосредственного получения Товара на АЗС Клиентом на основании предъявленной Карты. Моментом непосредственного получения Товара на АЗС Клиентом является дата и время, указанные в чеке, выданном оператором-кассиром АЗС Клиенту.

 Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента перехода к нему права собственности на Товар.

* 1. В целях обеспечения учета поставленного Товара, Поставщик оказывает Покупателю услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара Клиенту по смарт-картам. Стоимость данных услуг учитывается в стоимости поставляемого Товара и дополнительно Покупателем не оплачивается.
	2. Поставщик передает Покупателю в пользование смарт-карты на срок действия Договора, в количестве, указанном в Заявке, составленной по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору. В случае если Покупатель по каким либо обстоятельствам лишиться возможности владеть и/или пользоваться смарт-картой, Покупатель отдельно получает у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт.
1. **Цена Договора и порядок расчетов**
	1. Общая цена настоящего Договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без НДС 18%. При достижении указанного лимита расчетов настоящий Договор автоматически расторгается.
	2. Цена за единицу Товара для Покупателя рассчитывается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к Договору).

Товар, полученный Покупателем по смарт-картам на АЗС, оплачивается Покупателем исходя из действующих цен розничной реализации топлива на АЗС на момент получения топлива по смарт-картам – «цены стелы», уменьшенным на величину скидки.

* 1. Общая цена настоящего Договора складывается исходя из приобретенного количества нефтепродуктов и цен, установленных на АЗС, с учетом скидки, указанной в Протоколе согласования цены (Приложение № 3). Общая цена настоящего Договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
	2. Исходя из потребности в необходимом количестве нефтепродуктов для заправки автотранспорта, Покупатель оплачивает Товар на условиях \_\_\_\_\_ % предоплаты на основании счетов, выставляемых Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета.
	3. В случае если по итогам месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара, остаток переходит на следующий календарный месяц.
	4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	5. Количество передаваемого Товара определяется исходя из суммы денежных средств, находящихся на лицевом счете Покупателя.
	6. В случае выборки Покупателем Товара по смарт-картам сверх оплаченного количества, оплата превышенного лимита производится из очередного авансового платежа.
	7. Смарт-карты предоставляются Поставщиком Покупателю без залога и стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(платно, безвозмездная основа).*
1. **Порядок исполнения обязательств**
	1. По заявке Покупателя, Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт. Передача смарт-карт производится уполномоченному представителю Покупателя при наличии соответствующей доверенности и паспорта. Факт передачи Карт оформляется товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12) и счетом-фактурой. Смарт-карты выдаются Покупателю на срок действия Договора. Право собственности на карты переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Покупателем Смарт-карт.
	2. При заключении Договора Покупатель вправе установить специальные условия использования каждой конкретной Карты (Приложение № 1).
	3. Получение Покупателем Товара на условиях, предусмотренных Договором, возможно только в соответствии с Инструкцией по использованию смарт-карт (Приложение № 4).
	4. Отпуск Товара Клиенту на Торговых точках в рамках настоящего Договора подтверждает терминальный чек установленного образца (образец чека см. в Приложение
	№ 4 настоящего Договора), распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении Товара на АЗС Клиенту, второй экземпляр чека остается на АЗС. Покупатель обязуется по первому требованию Поставщика предоставить копию чека. Отсутствие у Покупателя чека на полученные Товары не является основанием для отказа Покупателя от оплаты полученного Товара, указанного в детализированной расшифровке операций по Смарт-картам. Форма детализированной расшифровки операций приведена в Приложении № 5.
	5. Реализация Товара осуществляется при соблюдении Покупателем п. 3.3. Договора. В случае если денежные средства перечисленные Покупателем на расчетный счет Поставщика для приобретения Товара, израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Покупателя не позволяет ему приобрести какой-либо Товар, отпуск Товаров производится путем кредитования поставки Товара Поставщиком на сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.
	6. Настоящим Договором неснижаемый остаток (депозит) не предусмотрен.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Покупатель обязуется:
		1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара на АЗС.
		2. Осуществлять перечисление денежных средств в виде предварительной оплаты на расчетный счет Поставщика в течение срока действия Договора в размере, необходимом для оплаты предполагаемых к получению Товаров.
		3. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на лицевом счете с использованием личной страницы на Интернет-сайте Поставщика [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.c-p-k.ru) и обеспечивать его своевременное пополнение.
		4. Ознакомить своих Клиентов с Инструкцией по использованию смарт-карт (Приложение № 4).
		5. В случае если Покупатель по каким-либо, обстоятельствам, лишился возможности владеть и/или пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся Поставщику по телефону, факсу, электронной почте, указанным в разделе 12 настоящего Договора или явившись лично. При этом Покупатель должен не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента данного заявления вручить Поставщику письменное заявление (составленное в свободной форме), заверенное печатью и подписью ответственного лица, подтверждающее сделанное ранее заявление.
		6. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения отчетных документов от Поставщика и при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов или предоставить мотивированный отказ в их подписании. В противном случае отчетные документы считаются принятыми Покупателем.
		7. В случае прекращения действия Договора, в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней от даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, при наличии подтвержденной задолженности перед Поставщиком, оплатить Поставщику данную задолженность.
	2. Покупатель имеет право:
		1. Получать оплаченные им нефтепродукты по смарт-картам на Торговых точках, на которых допущены к приему смарт-карты.
		2. В случае израсходования в полном объеме денежных средств, либо в случае, когда сумма остатка денежных средств не позволяет Покупателю приобрести какой-либо Товар, Получать Товар путем кредитования поставки Товара Поставщиком на сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.
		3. В период действия Договора по письменному заявлению на имя Поставщика заказать дополнительные Карты, установить и/или отменить специальные условия использования каждой конкретной Карты, отказаться от использования конкретной смарт-карты, приостановить/заблокировать операции с использованием Карты в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора
	3. Поставщик обязуется:
		1. Обеспечить получение Клиентам Товаров на АЗС при наличии ресурсов, согласно установленного порядка и условий Договора в пределах имеющихся на счете Поставщика денежных средств, перечисленных Покупателем в соответствии с Договором, а также в случаях предусмотренных в п. 4.5. настоящего Договора.
		2. Обеспечить Покупателя паролем для доступа к личной странице на Интернет-сайте Поставщика [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.c-p-k.ru), на которой отражается информация о количестве Товара, переданного в рамках настоящего Договора, в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.
		3. После получения в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора соответствующего заявления от Покупателя приостановить или прекратить все операции с использованием смарт-карты, выданной Покупателю, в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения соответствующего заявления от Покупателя за исключением выходных и праздничных дней. При этом в случае поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, ответственность и все возможные расходы, понесенные Поставщиков в связи с осуществлением получения Товара по Карте до её блокирования, возлагается на Покупателя. В случае не поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, операции с использованием Карты могут быть возобновлены. При этом все возможные расходы, понесенные Поставщиком в связи с осуществлением получения Товара по Карте до её блокирования, и/или с момента возобновления операций с использованием Карты, возлагаются на Покупателя.
		4. Предоставить Покупателю не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом следующие оригиналы отчетных документов: накладная по форме ТОРГ-12, детализированная расшифровка операций по смарт-картам (образец в Приложении № 5), счет-фактура, Акт оказания услуг, Акт сверки взаимных расчетов.

Передача указанных документов производится в рабочие дни в офисе Поставщика. В случае если Покупатель не забрал документы до 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за отчетным, Поставщик направляет указанные документы посредством почты в адрес Покупателя, указанный в разделе 12 Договора.

Если Покупатель не указал или указал ошибочно адрес в Договоре, то Поставщик не несет ответственности за неполучение Покупателем вышеуказанных документов.

* + 1. По требованию Покупателя заменить за свой счет Карту при наличии повреждения карты и (или) некачественного изготовления.
		2. В случае прекращения Договора, в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней от даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, вернуть Покупателю на его расчетный счет неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства.
	1. Поставщик имеет право:
		1. Предварительно, уведомив Покупателя письменно за 3 (три) рабочих дня, вносить изменения в Инструкцией по использованию смарт-карт.
		2. В одностороннем порядке устанавливать или изменять цены на АЗС без уведомления Покупателя.
		3. Не производить отпуск Товара Покупателю в случае не перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в объёмах и в сроки, установленные Договором.
		4. Без согласования с Покупателем изменять списки АЗС, на которых Покупатель может получать Товар по смарт-картам, о чем Поставщик информирует Покупателя путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Поставщика [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.c-p-k.ru), либо путем информирования Покупателя в собственном офисе.
		5. Прекратить отпуск Товара (заблокировать Карты) без предварительного уведомления Покупателя в случае неоднократного (более двух раз в течение действия Договора) нарушения Покупателем своих обязательств по оплате.
		6. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по Договору.
		7. При технической необходимости произвести обмен Карт, находящихся у Покупателя, в том случае, если такой обмен происходит по причинам, не зависящим от Покупателя, дополнительная плата за обмен Карт не взимается.
1. **Количество, ассортимент и качество нефтепродуктов**
	1. Ассортимент:

- дизельное топливо;

- бензин марки: Аи-95, Аи-95+.

* 1. Качество нефтепродуктов на АЗС, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, должно соответствовать ГОСТам и ТУ на данный вид моторного топлива и подтверждаться паспортом качества, сертификатом качества, выданным заводом – производителем и находящимся на АЗС.
	2. Претензии по качеству нефтепродуктов принимаются Поставщиком в течение 48 (сорока восьми) часов с момента обнаружения некачественного моторного топлива, а также при наличии:

- фискального чека АЗС;

- с последующим предоставлением (в разумные сроки) подтверждения факта ненадлежащего качества моторного топлива Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее – Госстандарт России).

* 1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб моторного топлива на АЗС, которая произвела отпуск моторного топлива Покупателю, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-85.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. При ненадлежащем исполнении денежных обязательств из настоящего Договора виновная сторона обязана по требованию иной стороны уплатить неустойку из расчета 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
	3. Поставщик возмещает Покупателю причиненный ущерб в случае подтверждения экспертной организацией факта поломки транспортного средства Покупателя, по причине заправки транспортного средства некачественными нефтепродуктами, а также затраты по проведению независимой экспертизы.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
	2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Разрешение споров**
4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
5. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты получения претензии.
6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.
7. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**
	1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
	2. При изменении юридических адресов, адресов фактического местонахождения, почтовых адресов или реквизитов Сторон и средств связи, в течение срока действия настоящего Договора, Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней официальным письмом, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора. Уведомления, надлежащим образом переданные посредством электронной почты или факсимильной связи, считаются действительными до момента замены их на оригинал.
	3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор противоположной Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
	5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны произвести сверку взаиморасчетов. Стороны в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов обязаны произвести взаиморасчеты.
8. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 г.
9. **Прочие условия**
	1. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только при наличии письменного соглашения Сторон.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
	4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	5. К настоящему Договору прилагаются:
		1. Приложение № 1 (Форма заявки на получение смарт-карт);
		2. Приложение № 2 (Перечень АЗС);
		3. Приложение № 3 (Протокол согласования договорной цены);
		4. Приложение № 4 (Инструкция по использованию смарт-карт);
		5. Приложение № 5 (Образец детализированной расшифровки операций);
10. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

ФОРМА ЗАЯВКИ

**(ПРИМЕР)**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО ответственного лица/ м.п.  | УТВЕРЖДАЮот ОАО «ТрансКонтейнер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО ответственного лица/ м.п.  |

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_**

**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КАРТ**

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

(наименование юридического лица)

г. Москва

**Покупатель устанавливает, нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной карты:**

1. На одной карте может быть открыто столько видов топлива и количество услуг, сколько необходимо Покупателю;
2. Суточный Лимит определяет количество единиц товара или услуги, которое может быть получено по данной Карте в течение суток;
3. Месячный Лимит определяет количество единиц товара или услуги, которое может быть получено по данной Карте в течение месяца.
4. Лимит может быть Общий для нескольких видов и услуг, открытых на карте.
5. Лимит может быть Индивидуальным для любого вида товара.
6. Лимит может быть Индивидуальным для любого вида товара или услуги, открытых на карте.

Услуги: мойка автотранспорта, химчистка салона автомобиля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Держатель** **(Фамилия, гос. № А/М или название организации)** | **Вид Товара** | **Максимальный расход и/или количество услуг** |  |
| **или в сутки** | **или в месяц** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Счет направлять по E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП | Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО МП |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**ПЕРЕЧЕНЬ АЗС**

**(ПРИМЕР)**

г. Москва по состоянию на »\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Москва и Московская область**

**За пределами Москвы и Московской области**

**Стороны пришли к соглашению о том, что:**

В связи с частым обновлением Перечня АЗС, Поставщик информирует Покупателя об изменениях и дополнениях Перечня АЗС путем размещения соответствующей информации на официальном интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо путем информирования Покупателя в собственном офисе.

Информация, переданная Поставщиком и полученная Покупателем по обновленному Перечню АЗС, в течение действия Договора считается неотъемлемой частью Приложения № 1 к данному Договору.

При заключении Договора Поставщик предоставляет Покупателю Перечень АЗС на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП | » Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО МП |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Протокол согласования цены**

г. Москва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны договорились установить цены на Товары, приобретённые в рамках Договора по смарт-картам соответствующие (Перечень АЗС Приложение № 2)

**(ПРИМЕР)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Списки АЗС** | **Скидка за Товар** |
|  | (минус \_\_\_ процентов) |
|  | (минус \_\_\_ процентов) |
|  | (минус \_\_\_ процентов) |

1. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Протокола согласования цен.
2. Настоящий Протокол согласования цены на нефтепродукты составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП |  Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО МП |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СМАРТ-КАРТ**

**(ПРИМЕР)**

г. Москва

1. Порядок получения Товаров:
	1. Предъявить карту оператору-кассиру ТО;
	2. Указать вид Товаров;
	3. Называть необходимое количество Товаров;
	4. Оператор-кассир ТО на терминале проверяет текущую информацию по карте;
* для проведения операции оператор-кассир запросит Ваш личный идентификационный номер (PIN-код), который Вы обязаны ему сообщить или ввести самостоятельно на специальном устройстве (PIN-Pad)
	1. Оператор-кассир ТО на терминале производит отпуск Товаров по карте (с запросом PIN-кода);
	2. После проведения операции с карточкой оператор-кассир:

- возвращает Клиенту карту;

- выдает терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;

- производит отпуск Товара;

- в случае если топливо не вошло полностью в бензобак автомобиля, необходимо предъявить карту, оператору-кассиру, чтобы произвести частичный возврат.

* если нет возможности произвести возврат с предъявлением карты (Клиент уже уехал с АЗС), оператор-кассир обязан сделать возврат без предъявления карты.
1. Терминальный чек содержит следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец АЗС------------------------------------------01/01/08 14:01:44POS No 00004 Смарт-карта No 0950000001Аи-95 ----------------------- (ДЕБ.) 1: - 10.00= = = = = = = = = = = = = = = = = Итого Л 10.00= = = = = = = = = = = = = = = = = - 3207,97/- 3217,97Ост. м/лим Л 160.00Макс. м/лим Л 300.00------------------------------------------Оператор No 0400000106 | Дата, времяНомер ТО (технический)№ картыВид Товара/Услуги и вид операции, проводимой с картойКоличество отпущенных единиц Товаров/Услуг (литры/рубли)Общее кол-во литров за весь период работы карты до/после проведения операцииТекущий остаток месячного/суточного лимитаРазмер месячного/суточного лимитаНомер карты оператора |

1. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Неверный PIN или Ост.****попыток: 2 или !!!****ПОСЛЕДНЯЯ!!!** | Сообщение выводится при вводе неверного PIN-кода карты. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Имеется возможность ввести PIN-код **только ТРИ раза.** После трехкратного неправильного введения PIN-кода смарт-карта блокируется. **Разблокировать ее можно только в офисе регионального операционного центра (ОЦ).** После двух неправильных попыток необходимо связаться со своей организацией и уточнить PIN-код по карте. |
| **Услуга недоступна** | Был выбран вид топлива, отсутствующий на карте. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мало денег на карте** | Стоимость покупки больше, чем остаток в кошельке карты |
| **ПРЕВЫШЕНИЕ Сут. Лимита** | Стоимость покупки превышает остаток текущего суточного лимита |
| **ПРЕВЫШЕНИЕ Мес. Лимита** | Стоимость покупки превышает остаток текущего месячного лимита |
| **Смарт-карта в черном списке или Фирма в черном списке** | Клиентскую карту обслуживать запрещается, так как она находится в черном списке. |
| **Срок действия карты истек** | Каждая Смарт-карта имеет срок действия 6 месяцев со дня последнего обслуживания по карте. Когда этот срок заканчивается, Смарт-карта не принимается к обслуживанию. Срок действия карты можно продлить в региональном операционном центре (ОЦ). |
| **Эмитент НЕДОСТУПЕН****Эмитент в Черном Списке** | В терминал была вставлена смарт-карта эмитента, запрещенного для обслуживания на данном терминале. |
| **НЕИЗВЕСТНАЯ ОШИБКА****ОШИБКА СБРОСА** | Возможно, смарт-карта была некорректно вставлена или сдвинута во время работы с ней. Также не исключено, что контактная площадка карты покрыта грязью, что нарушает контакт. |
| **СМАРТ-КАРТА БЫЛА УДАЛЕНА** | Смарт-карта вынута из картоприемника терминала или сдвинута. Необходимо повторить операцию.  |
| **Ошибка чтения или****Ошибка операции или****Ошибка записи** | Предложите оператору повторить операцию.Если сообщение не устранено, то предоставьте Карту в региональный операционный центр (ОЦ). |

1. Условия эксплуатации и хранения карты:
	1. Температура 0…+50 градусов Цельсия
	2. Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
	3. Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды (кислоты, растворители и т.п.)
	4. Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения
2. Дополнительные положения:
	1. Смарт-карта остается активной в течение 6 месяцев от даты последнего получения Товара по данной карте. В случае блокировки карты, данную карту необходимо активизировать в офисе Поставщика.
	2. В случае невозможности проведения операции с Картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо связаться с дежурным сотрудником Единого Информационного Центра Поддержки клиентов по телефону круглосуточной линии технической помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП | Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО МП |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Форма расшифровки операций по смарт-картам к накладной № XX**

все обслуживания за период с XX.XX.20XX 00:00:00 поп XX.XX.20XX 23:59:59

**(ПРИМЕР)**

г. Москва

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ТО | Терминал | Услуга | Операция | Количество | Цена на ТО | Стоимость на ТО | Цена со скидкой | Скидка | Стоимость со скидкой |

***[XXXX] XXXXXXXXX***

***Смарт-карта: XXXXXXXXXX***

**Итого по карте: сумма сумма сумма**

**Итого по клиенту: сумма сумма сумма**

**Итого по отчету: сумма сумма сумма**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП |  Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО МП |