**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**Филиала ОАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») в лице** филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге(далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс   
       № ОК/009/СКЖД/0010 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание охранных услуг в 2013 -2014 г.г.
    2. Начальная цена договора составляет 6 624 277 (шесть миллионов двадцать четыре тысячи двести семьдесят семь) рублей 28 коп. за 12 месяцев (с 01.09.2013 г. по 30.08.2014 г.) с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.
    3. Требования к работам, услугам, товару и прочие условия закупки, в том числе место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, установлены в техническом задании (раздел IV настоящей документации).
    4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 09 часов 00 минут местного времени «22» июля 2013 года.
    5. Организатором открытого конкурса является   
       ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. Адрес: 344019, г.Ростов-на-Дону, ул.Закруткина, 67в/2б (пер.Продольный,2б), Контактное лицо: Дидык Максим Петрович, тел. (863)282-90-42, электронный адрес DidykMP@trcont.ru.

Представитель(ли) Заказчика, ответственный(ые) за проведение открытого конкурса – Дидык Максим Петрович, тел. (863)282-90-42, электронный адрес DidykMP@trcont.ru.

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией ОАО «ТрансКонтейнер»(далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    4. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    5. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
    6. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    7. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в: долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика, ответственного(ых) за проведение открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
    3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
    4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
    5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
    2. Обеспечения Заявки не требуется.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
    5. Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с момента размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 16 часов 00 минут местного времени «19» июля 2013 г., по адресу: 344019, г.Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2б (пер.Продольный,2б),офис №403.
    2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты контактного(ых) лица (лиц) Организатора открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации).
    2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
    2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»

д) претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);

е) претендент должен иметь штат охранников, 100% которых имеют удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) претендент должен иметь служебное оружие и патроны к нему, специальные средства (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), автотранспорт, техническое оснащение (комплект технического оснащения – бинокль, прибор ночного видения), средства связи;

з) претендент должен иметь дежурную службу и группы быстрого реагирования для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940;

и) претендент должен иметь опыт оказания охранных услуг (по предмету квалификационного отбора);

к) претендент должен иметь договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности в Страховом обществе «ЖАСО».

* 1. **Претендент в составе квалификационной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей квалификационной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) копии учредительных документов в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;

6) разработанные инструкции сотрудников охраны, осуществляющим охрану имуществаагентств контейнерных перевозок на станциях Скачки, Ростов-Товарный, Владикавказ и офисного помещения филиала – филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге (Приложения к договору №4; №5; №6 и №7).

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет следующие документы:**

1. лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О полиции»(для охранных организаций иных форм собственности)(нотариально заверенная копия);
2. разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (нотариально заверенная копия) (выданное в соответствии с приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814»);
3. сведения о персонале организации, (по форме приложения № 3 к настоящей квалификационной документации) с обязательным предоставлением:

- копии штатного расписания (заверенной печатью претендента);

- списка штатных работников, допущенных к охранной деятельности, с указанием номеров удостоверений частных охранников (заверенный печатью претендента);

1. справку о наличии служебного оружия, и его количестве, количестве комплектов специальных средств, количестве и типе имеющегося автотранспорта, количестве комплектов технического оснащения, средств связи (по форме приложения № 5 к настоящей квалификационной документации);
2. сведения о наличии дежурной службы и групп быстрого реагирования (справка в свободной форме заверенная печатью претендента);
3. справку о деятельности претендента на рынке охранных услуг, с указанием времени нахождения претендента на указанном рынке (справка в свободной форме заверенная печатью претендента), документ по форме приложения № 4 к настоящей квалификационной документации о наличии опыта по предмету квалификационного отбора, а также копии договоров на оказание услуг по предмету квалификационного отбора;
4. копию договора со страховой компанией на страхование гражданской ответственности юридических лиц за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности (не менее, чем на один миллион рублей.).

8) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

9) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);

10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

11) доверенность на сотрудника, подписавшего квалификационную заявку, на право представлять интересы организации при участии в квалификационном отборе, подписывать документы, связанные с таким участием (оригинал либо нотариально заверенная копия);

12) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2010-2011 гг. и на последнюю отчетную дату 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

13) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

* 1. **Вскрытие Заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 09 часов 00 минут местного времени «24» июля 2013 года.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена договора и/или единицы продукции;

2) условия и порядок оплаты товаров, работ, услуг (наличие предоплаты (аванса), его размер, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п.;

3) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;

4) квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация);

5) опыт участника;

6) качество работ, услуг, товаров;

7) наличие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу   
ОАО «ТрансКонтейнер»;

2.7.3. Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям при наличии:

- положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету квалификационного отбора, а так же положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей органов исполнительной власти Российской Федерации. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица, и должны быть заверены печатью претендента (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента);

- сведения о наличии структурных подразделений (представительств, филиалов) (справка в свободной форме заверенная печатью претендента с приложением свидетельств о постановке на учет в ФМС по месту обособленного подразделения).

- справки о количестве охраняемых объектов контрагентов, с которыми имелись или имеется договорные отношения по предмету квалификационного отбора, принятых под охрану, с разбивкой по годам. Справка должна быть представлена строго в соответствии с перечнем услуг, указанных в приложении №4 к настоящей квалификационной документации, на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица.

2.7.4. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте   
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов ОрганизаторомЗаявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут московского времени «06» августа 2013 года по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

2.9.1. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
    2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
    3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, если победитель открытого конкурса не согласен с решением Заказчика об отклонении предложения, то он признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
    2. Общий конверт должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Конверты «А» и «Б» должны иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**КОНВЕРТ «А» или КОНВЕРТ «Б»**

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
3. другие документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей документации, кроме приложения № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации.
   * 1. Конверт «Б» должен содержать:
4. опись представленных документов;
5. надлежащим образом оформленное приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации;

3) документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;

4) документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
    2. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    3. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    4. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
    5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
    6. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании Технического задания (раздел IV настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

**Раздел IV. Техническое задание на оказание охранных услуг на объектах филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге в 2013 году.**

**4.1.Общие требования.**

4.1.1 Под охрану одновременно принимаются 4 объекта Заказчика:

1. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Ростов - товарный, расположенное по адресу: г. Ростов – на – Дону, площадь Энергетиков, дом 5;

2. Филиал ОАО «Трансконтейнер» на СКЖД (НКП), расположенный по адресу: г. Ростов – на – Дону, улица Закруткина, дом 67;

3. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Скачки, расположенное по адресу: г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, дом 19;

4. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Владикавказ, расположенное по адресу: г. Владикавказ, Черменское шоссе, дом 8;

Пределы охраняемых территорий – территория контейнерных площадок, помещения КПП и прилегающие к ним территории.

Объекты охраняются 10 постами, из них 1 полусуточный.

4.1.2 Все сотрудники охраны должны быть обеспеченные формой установленного образца, специальными средствами и переносными средствами связи.

4.1.3 Работники охранного предприятия должны быть застрахованы от несчастных случаев.

4.1.4 Исполнитель обязан предоставить в составе Заявки разработанные инструкции сотрудников охраны, осуществляющим охрану имуществаагентств контейнерных перевозок на станциях Скачки, Ростов-Товарный, Владикавказ и офисного помещения филиала – филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге (Приложения к договору №4; №5; №6 и №7).

**4.2 Объемы оказания услуг.**

4.2.1 Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел. Под имуществом понимается здание, помещения, иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика. Личные вещи сотрудников охраняемых объектов предметом охраны не являются.

4.2.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

4.2.3 Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

4.2.4. Взаимодействие работников исполнителя с сотрудниками полиции в процессе оказания охранных услуг, своевременное информирование их о фактах нарушения общественного порядка, содействование в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

4.2.5 Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**4.3 Расположение постов и их характеристика.**

**4.3.1 Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Ростов – товарный (г. Ростов – на – Дону, площадь Энергетиков, дом 5)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) постов охраны, из которых 2(два) суточных и 1(один) полусуточный пост.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, соблюдение правил пропускного режима, при пропуске автомобильного транспорта с территории станции (на станцию), вывоз (ввоз) груза, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль выезда с территории объекта автотранспортных средств, вывоз контейнеров и других материальных средств по транспортным и материальным пропускам, после сверки количества мест, указанных в пропуске, с фактическим их наличием.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая(ПРК);

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3** - полусуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории грузового двора по утвержденному маршруту.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, складских помещениях, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**4.3.2 Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Скачки**

**(г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, дом 19)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) суточных постов охраны.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль въезда на территорию объекта автотранспортных средств, ввоз контейнеров и других материальных средств, охрану здания агенства.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2**  - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по маршруту: КПП – АБК – контейнерная площадка (3 – 5 тонные) – здание тяжеловесной площадки – контейнерная площадка (20 – 40 тонные) – КПП.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники ( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3** - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность складских помещений, хозяйственных и бытовых строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**4.3.3 Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Владикавказ (г. Владикавказ, Черменское шоссе, дом 8)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) суточных постов охраны.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, соблюдение правил пропускного режима, при пропуске автомобильного транспорта с территории станции (на станцию), вывоз (ввоз) груза, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль выезда с территории объекта автотранспортных средств, вывоз контейнеров и других материальных средств по транспортным и материальным пропускам, после сверки количества мест, указанных в пропуске, с фактическим их наличием.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2**  - суточный, внутренний, подвижный в пределах границ поста. Расположен на контрольно – пропускном пункте по пропуску граждан.

Отвечает за пропуск на территорию грузового терминала сотрудников и клиентов по правилам пропускного режима, установленным Заказчиком, вынос (внос) материальных ценностей, недопущение посторонних лиц на охраняемый объект. В ночное время совместно с охранником поста № 3 осуществляет патрулирование территории грузового двора по установленным маршрутам.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3**  - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, складских помещений, хозяйственных и бытовых строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**4.3.4 Филиал ОАО «Трансконтейнер» на СКЖД (г. Ростов – на – Дону, улица Закруткина, дом 67)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 1(одного) суточного поста охраны.

**Пост охраны № 1** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на 4 – м этаже административного здания.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком, контроль за проходом сотрудников и посетителей в офис ОАО «Трансконтейнер», недопущение посторонних лиц на охраняемый объект, выносом (вносом) материальных ценностей.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: мобильный телефон.

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)* в 2013 году.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_(*указать срок, но не менее указанного в пункте 1.4.5 документации о закупке)* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV документации открытого конкурса);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV документации открытого конкурса).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Гарантий-ный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | - | - | - |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках Заказчика, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание охранных услуг

г. Ростов-на-Дону « » \_\_\_\_\_ 2013

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Колобкова Анатолия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_ г., с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью « », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава и лицензии № \_\_\_ от 20 февраля 2009 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на основе прав и полномочий, предоставленных Исполнителю статьей 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», по оказанию услуг (далее – Услуги):

1.1.1. По круглосуточной охране объектов (далее - Объект) и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика, согласно перечню объектов, передаваемых под охрану Исполнителю (Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора) и актов приёма-передачи имущества под охрану;

1.1.2. Подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Регламент деятельности службы охраны объекта устанавливается Исполнителем на основании данного Договора, согласно инструкции, разработанной Заказчиком и согласованной с Исполнителем (Инструкция разрабатывается руководителем охраняемого объекта).

2.Цена Услуг и порядок оплаты

2.1. Цена Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, определяется согласно калькуляции охранных услуг на охраняемых объектах (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся его неотъемлемой частью.

2.2. Оплата Услуг производится после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 10 календарных дней после подписания акта выполненных услуг и получения Заказчиком счета, счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.3. При необходимости оказания дополнительных Услуг, прямо не оговоренных в п. 1.1. настоящего Договора, Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указываются: вид и объем дополнительной Услуги, срок ее оказания, стоимость оказываемой Услуги.

2.4. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль\_\_\_\_коп., в том числе НДС(18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

3.Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. Ежемесячно до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет и счет-фактуру.

Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных недостатков при оказании Услуг по настоящему Договору (далее – акт выявленных недостатков).

3.2. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг, настоящий Договор расторгается в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить сохранность имущества (здания, административные и служебные помещения и другие материальные ценности переданные под охрану согласно акта приёма/передачи) Заказчика, переданного под охрану надлежащим образом.

4.1.2. Осуществлять контроль за доступом граждан и автотранспорта на территорию и помещения охраняемых объектов, контролировать ввоз, вывоз (внос, вынос) материальных ценностей. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях на объекте в системе установленного им контроля доступа на объект и обо всех правонарушениях на объектах Заказчика.

4.1.3. Своевременно информировать правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, а также о совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

4.1.4. Экипировать своих сотрудников форменной одеждой (с учётом рекомендаций Заказчика).

4.1.5. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба Заказчику в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

4.1.6. Отстранять своего работника от работы на объектах по требованию Заказчика в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышении своих полномочий, совершении противоправных действий.

Факты нарушений, допущенных работниками Исполнителя, должны быть подтверждены соответствующими двухсторонними актами, служебными записками, видео- или фотоматериалами, либо личными объяснениями работников Исполнителя, устанавливающие подлинность нарушения. На основании вышеперечисленных материалов Исполнитель проводит разбор по каждому случаю нарушения. По результатам разбора оформляются соответствующие документы, которые представляются Заказчику.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Оперативно информировать Заказчика о всех выявленных нарушениях на объектах Заказчика, в том числе нарушениях правил пожарной безопасности.

4.1.9. Осуществлять задержание лиц, совершивших уголовное преступление или административное правонарушение, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел.

4.1.10. Предоставлять по запросу Заказчика письменный отчет об оказанных Услугах.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Осуществлять права в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, Федеральным законом «Об оружии» от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ и положениями настоящего Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от работников Заказчика и иных лиц соблюдения действующих норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на объектах Заказчика.

4.2.4. Согласовывать с руководством Заказчика порядок охраны объектов.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Осуществлять сдачу объектов под охрану надлежащим образом (перед сдачей помещений и имущества объектов под охрану проверять, чтобы все двери и окна были закрыты, электроприборы выключены, двери опечатаны, а охранная сигнализация включена, если она имеется на объекте).

За счет собственных средств обеспечить охраняемый объект техническими средствами охраны, освещением, ограждением, исправными запорными устройствами по установленным нормам и связью.

4.3.2. Создать необходимые условия труда для качественного выполнения работниками Исполнителя своих обязательств по Договору, безвозмездно обеспечить Исполнителя необходимыми помещениями, в которых установлен телефон.

4.3.3. Обеспечить Исполнителю необходимые условия (место для приема пищи, туалет) для нормального исполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Договора и действующего законодательства.

4.3.4. Осуществлять в установленные техническо-эксплуатационными документами сроки все виды ремонта, техническое содержание и обслуживание, а также переоборудование технических средств охраны (если таковые имеются на объектах), своевременно осуществлять ремонт освещения, ограждения, запорных устройств и телефона.

4.3.5. Письменно информировать Исполнителя не менее чем за пятнадцать календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемого объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны.

4.3.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию, связанную с выполнением им обязанностей по настоящему Договору.

4.3.7. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.8. В 5-тидневный срок после заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю на согласование Правила внутриобъектового и пропускного режимов (если таковые имеются на объекте).

Проинформировать работников Заказчика и посетителей объекта, переданного под охрану, о том, что на объекте установлен пропускной режим посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемый объект.

4.3.9. В 3-хдневный срок после заключения Договора предоставить Исполнителю надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.10. Учитывать надлежащим образом оформленные рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование охраны.

4.3.11. Своевременно доводить до Исполнителя и работников Заказчика дополнительные приказы, распоряжения, указания и иную информацию, влияющую на выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору на территории (объекте) Заказчика.

4.3.12. Своевременно сообщать сотрудникам и руководству Исполнителя о происходящих и произошедших правонарушениях и иных внештатных ситуациях, в том числе связанных с перемещением товарно-материальных ценностей и их сохранностью.

4.3.13. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

При возникновении нештатных ситуаций, осложняющих выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в необходимых случаях направлять к месту их возникновения своих представителей.

4.3.15. Немедленно информировать Исполнителя о выявленных фактах противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

4.3.16. Назначить ответственного представителя из числа своих работников для постоянной связи с Исполнителем.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий настоящего Договора.

4.4.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства, в том числе от повреждения имущества, вверенного к охране Исполнителю при отсутствии фактического виновника, которого не удалось задержать по вине Исполнителя.

4.4.4. Требовать от Исполнителя отстранения работников от выполнения функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, при выявлении в их работе грубых нарушений в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя за каждые сутки просрочки выплачиваются Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Размер ущерба в каждом конкретном случае определяется Заказчиком при обязательном участии представителя Исполнителя в инвентаризации и определении размера поврежденного имущества, сверки результатов с данными бухгалтерского учета.

6.4. Исполнитель возмещает:

ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества третьими лицами, в результате ненадлежащей охраны;

ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

6.5. В случае возникновения между Сторонами споров по факту хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика, указанные факты подтверждаются органами дознания, следствия, судом.

В этом случае возмещение Заказчику причиненного ущерба производится по представлению Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решения суда, установившего факт кражи, хищения, а также факт уничтожения или повреждения имущества третьими лицами по вине работников Исполнителя.

6.6. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся Исполнителю денежных сумм за оказанные по настоящему Договору Услуги. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по письменному требованию Заказчика.

6.7. Исполнитель не несет ответственности:

за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

за имущественный ущерб, причиненный в результате стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельствах;

в случае гибели или получения работником охраны тяжких телесных повреждений при защите имущества Заказчика от посягательств;

за порчу или кражу имущества, не переданного под охрану.

6.8. В случае неуплаты Заказчиком Исполнителю суммы по настоящему Договору, а также при невыполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком других условий Договора, Исполнитель имеет право снять охрану с объектов Заказчика, уведомив Заказчика за 5 дней. Охрана подлежит восстановлению на следующий день после дня уплаты всей суммы задолженности и при надлежащем исполнении Заказчиком всех своих обязательств по настоящему Договору.

6.9. В дни вынужденного снятия охраны по вине Заказчика Исполнитель по настоящему Договору ответственности не несет.

6.10. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими физическими или юридическими лицами в случае нанесения им ущерба работниками Исполнителя при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по настоящему Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты ее получения.

8.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

9. Порядок внесения изменений,

дополнений в Договор и его расторжения

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 60 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10. Срок действия договора

10.1 Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2013 г., и действует по 30 августа 2014 года включительно.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

11.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5 К настоящему Договору прилагаются:

11.5.1. Перечень охраняемых объектов (Приложение №1).

11.5.2. Калькуляция стоимости услуг (Приложение №2).

11.5.3. Техническое задание (Приложение №3).

11.5.4. Инструкции по охране стационарных объектов (Приложения №4, №5, №6, №7).

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «ТрансКонтейнер»  Юридический адрес:  Российская Федерация  107228 г. Москва, ул. Новорязанская, д.12  филиал ОАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  344019, г. Ростов-на-Дону  ул. Закруткина, 67в/2б  (пер.Продольный 2б)  телефон: (863) 2829503, 2829519, 2829523  факс: (863) 2594676, 2594388  E-mail [*skzd@trcont.ru*](mailto:skzd@trcont.ru)  Банковские реквизиты:  ОАО «ТрансКредитБанк» г. Ростов-на- Дону  Р /счёт 40702810946000003245  К/счет 30101810500000000281  В ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области  БИК 046015281  ИНН 7708591995 КПП 997650001  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  Директор филиала  ОАО «ТрансКонтейнер» на Скжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е.Колобков  м.п. | ООО « »  Юридический адрес:  Российская Федерация  Генеральный директор  ООО « »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И.Иванов  м.п. |

Приложение №1

к Договору №

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Перечень охраняемых объектов

филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКжд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес** | **Количество постов охраны** |
| **1** | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД **(НКП)** | г. Ростов-на-Дону,  ул. Закруткина, 67в/2б | **1 суточный пост** |
| **2** | Агентство контейнерных перевозок (АКП)  **на ст. Ростов-Товарный** | г. Ростов-на-Дону,  пл. Энергетиков, 5 | **2 суточных поста,**  **1 дневной пост**  **(с 8-00 до 20-00)** |
| **3** | Агентство контейнерных перевозок (АКП)  **на ст. Скачки** | г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, 19 | **3 суточных поста** |
| **4** | Агентство контейнерных перевозок (АКП)  **на ст. Владикавказ** | г. Владикавказ, Черменское шоссе. 8 | **3 суточных поста** |

**Примечание**: охрана осуществляется в форменной одежде со спецсредствами (по

согласованию с Заказчиком).

« ЗАКАЗЧИК » « ИСПОЛНИТЕЛЬ »

Директор филиала Генеральный директор

ОАО «ТрансКонтейнер» на Скжд ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Колобков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору №

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Калькуляция**

**стоимости услуг ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" одного суточного поста охраны на объекте: «Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД (НКП)»,**

**расположенном по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Стоимость 1 суточного поста в месяц, руб.** |
| **1.** | **ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ** |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда основного производственного персонала |  |
| 1.2. | Страховые взносы (в том числе травматизм) 34,2% |  |
| 1.3. | Затраты на форменное обмундирование |  |
| 1.4. | Материальные расходы |  |
| 1.5. | Подготовка и переподготовка кадров |  |
| 1.6. | Медицинское обслуживание |  |
| **2.** | **НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ** |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |
|  | Рентабельность, 3% |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц без НДС** |  |
|  | НДС, 18% |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц с НДС** |  |

**Калькуляция**

**стоимости услуг ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**двух суточных и одного полусуточного постов охраны на объекте: «Агентство контейнерных перевозок (АКП) на ст. Ростов - Товарный»,**

**расположенном по адресу: г. Ростов-на-Дону, пл. Энергетиков, 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Стоимость 1 суточного поста в месяц, руб.** | **Стоимость 2,5 суточных постов в месяц, руб.** |
| **1.** | **ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда основного производственного персонала |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы (в том числе травматизм) 34,2% |  |  |
| 1.3. | Затраты на форменное обмундирование |  |  |
| 1.4. | Материальные расходы |  |  |
| 1.5. | Подготовка и переподготовка кадров |  |  |
| 1.6. | Медицинское обслуживание |  |  |
| **2.** | **НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |
|  | Рентабельность, 3% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц без НДС** |  |  |
|  | НДС, 18% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц с НДС** |  |  |

**Калькуляция**

**стоимости услуг ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**трех суточных постов охраны на объекте:**

**«Агентство контейнерных перевозок (АКП) на ст. Скачки»,**

**расположенном по адресу: г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Стоимость 1 суточного поста в месяц, руб.** | **Стоимость 3 суточных постов в месяц, руб.** |
| **1.** | **ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда основного производственного персонала |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы (в том числе травматизм) 34,2% |  |  |
| 1.3. | Затраты на форменное обмундирование |  |  |
| 1.4. | Материальные расходы |  |  |
| 1.5. | Подготовка и переподготовка кадров |  |  |
| 1.6. | Медицинское обслуживание |  |  |
| **2.** | **НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |
|  | Рентабельность, 3% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц без НДС** |  |  |
|  | НДС, 18% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц с НДС** |  |  |

**Калькуляция**

**стоимости услуг ООО "ЧОП "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**трех суточных постов охраны на объекте:**

**«Агентство контейнерных перевозок (АКП) на ст. Владикавказ»,**

**расположенном по адресу: г. Владикавказ, Черменское шоссе, 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Стоимость 1 суточного поста в месяц, руб.** | **Стоимость 3 суточных постов в месяц, руб.** |
| **1.** | **ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда основного производственного персонала |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы (в том числе травматизм) 34,2% |  |  |
| 1.3. | Затраты на форменное обмундирование |  |  |
| 1.4. | Материальные расходы |  |  |
| 1.5. | Подготовка и переподготовка кадров |  |  |
| 1.6. | Медицинское обслуживание |  |  |
| **2.** | **НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ** |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |
|  | Рентабельность, 3% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц без НДС** |  |  |
|  | НДС, 18% |  |  |
|  | **Стоимость услуг по договору в месяц с НДС** |  |  |

« ЗАКАЗЧИК » « ИСПОЛНИТЕЛЬ »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Колобков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг по охране

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013года №

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основание для оказания Услуг

Договор от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №

2. Заказчик

Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо – Кавказской железной дороге.

3. Исполнитель

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Осуществляет охрану имущества на объектах ОАО «РЖД». Все сотрудники охраны являются квалифицированными специалистами, обеспеченные формой установленного образца, специальными средствами и переносными средствами связи. Работники предприятия застрахованы от несчастных случаев в Страховом обществе «ЖАСО».

4. Цель Услуг

Осуществление охраны объектов Заказчика – филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо – Кавказской железной дороге.

5. Содержание Услуг

5.1 Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

Под имуществом понимается здание, помещения, иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика. Личные вещи сотрудников охраняемых объектов предметом охраны не являются.

5.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах.

Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей.

Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

5.3. Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

В процессе оказания охранных услуг работники Исполнителя взаимодействуют с сотрудниками полиции, своевременно информируют их о фактах нарушения общественного порядка, содействуют в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

5.4. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

6. Расположение постов и их характеристика.

Под охрану принимаются:

1. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Ростов - товарный, расположенное по адресу: г. Ростов – на – Дону, площадь Энергетиков, дом 5;

2. Филиал ОАО «Трансконтейнер» на СКЖД (НКП), расположенный по адресу: г. Ростов – на – Дону, улица Закруткина, дом 67;

3. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Скачки, расположенное по адресу: г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, дом 19;

4. Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Владикавказ, расположенное по адресу: г. Владикавказ, Черменское шоссе, дом 8;

Пределы охраняемых территорий – территория контейнерных площадок, помещения КПП и прилегающие к ним территории.

Объекты охраняются 10 постами, из них 1 полусуточный.

**Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Ростов – товарный**

**(г. Ростов – на – Дону, площадь Энергетиков, дом 5)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) постов охраны, из которых 2(два) суточных и 1(один) полусуточный пост.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, соблюдение правил пропускного режима, при пропуске автомобильного транспорта с территории станции (на станцию), вывоз (ввоз) груза, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль выезда с территории объекта автотранспортных средств, вывоз контейнеров и других материальных средств по транспортным и материальным пропускам, после сверки количества мест, указанных в пропуске, с фактическим их наличием.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая(ПРК);

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3** - полусуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории по утвержденному маршруту.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, складских помещениях, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Скачки**

**(г. Пятигорск, Кисловодское шоссе, дом 19)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) суточных постов охраны.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль въезда на территорию объекта автотранспортных средств, ввоз контейнеров и других материальных средств, охрану здания агенства.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2**  - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники ( БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3** - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность складских помещений, хозяйственных и бытовых строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Агентство контейнерных перевозок (АКП) на станции Владикавказ**

**(г. Владикавказ, Черменское шоссе, дом 8)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 3(трех) суточных постов охраны.

**Пост охраны № 1 (старший охранник)** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на транспортном контрольно – пропускном пункте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, соблюдение правил пропускного режима, при пропуске автомобильного транспорта с территории станции (на станцию), вывоз (ввоз) груза, недопущение прохода на территорию объекта посторонних лиц, наблюдение за прилегающей территорией.

Осуществляет контроль выезда с территории объекта автотранспортных средств, вывоз контейнеров и других материальных средств по транспортным и материальным пропускам, после сверки количества мест, указанных в пропуске, с фактическим их наличием.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2**  - суточный, внутренний, подвижный в пределах границ поста. Расположен на контрольно – пропускном пункте по пропуску граждан.

Отвечает за пропуск на территорию грузового терминала сотрудников и клиентов по правилам пропускного режима, установленным Заказчиком, вынос (внос) материальных ценностей, недопущение посторонних лиц на охраняемый объект. В ночное время совместно с охранником поста № 3 осуществляет патрулирование территории грузового двора по установленным маршрутам.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Пост охраны № 3**  - суточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за сохранность контейнеров, складских помещений, хозяйственных и бытовых строений, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: носимая радиостанция.

**Филиал ОАО «Трансконтейнер» на СКЖД**

**(г. Ростов – на – Дону, улица Закруткина, дом 67)**

Охрана объекта осуществляется выставлением 1(одного) суточного поста охраны.

**Пост охраны № 1** суточный, внешний/внутренний, подвижный в пределах границ поста, расположен на 4 – м этаже административного здания.

Под охраной находится имущество Заказчика, находящееся на охраняемом объекте. Отвечает за охрану участка постаот противоправных посягательств, обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком, контроль за проходом сотрудников и посетителей в офис ОАО «Трансконтейнер», недопущение посторонних лиц на охраняемый объект, выносом (вносом) материальных ценностей.

Экипировка: специальные средства

-палка резиновая (ПРК)

-наручники (БРС).

Оснащение: мобильный телефон.

**от Заказчика от Исполнителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на  Северо – Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Колобков | | Генеральный директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов | |
|  |  | |  |

Приложение № 4 к договору

на оказание охранных услуг

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Иванов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

#### 

#### И Н С Т Р У К Ц И Я

#### сотрудникам охраны, осуществляющим охрану имущества агентства контейнерных перевозок на станции Владикавказ Северо-Кавказской железной дороги (АКП) – филиала ОАО «ТрансКонтейнер».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ПРАВА

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ**

**3.1.Общие обязанности охранников**

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.1.2. При выполнении своих обязанностей сотрудникам охраны запрещается:**

**3.2. Обязанности охранника поста №1(старший охранник).**

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники охраны несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель генерального директора

Охранного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» В.Н.Сидоров

Приложение № 5 к договору

на оказание охранных услуг

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

#### 

#### И Н С Т Р У К Ц И Я

#### сотрудникам охраны, осуществляющим охрану имущества агенства контейнерных перевозок на станции Скачки Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «ТрансКонтейнер».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.ПРАВА

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ**

**3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники охраны несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора

Охранного предприятия ООО «\_\_\_\_\_» В.Н.Сидоров

Приложение № 6 к договору №

на оказание охранных услуг

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «ЧОП «ООО \_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИ.Иванов    « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

#### 

#### И Н С Т Р У К Ц И Я

#### сотрудникам охраны, осуществляющим охрану имущества агентства контейнерных перевозок на станции Ростов-Товарный Северо-Кавказской железной дороги (АКП) – филиала ОАО «ТрансКонтейнер».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ПРАВА

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ**

**3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники охраны несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора

ООО «ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» В.Н.Сидоров

Приложение № 7 к договору №

на оказание охранных услуг

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Колобков  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов    « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

#### 

#### И Н С Т Р У К Ц И Я

#### сотруднику охраны, осуществляющим охрану имущества офисных помещений филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге (НКП).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ПРАВА

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ**

**3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники охраны несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель генерального директора

Охранного предприятия ООО «\_\_\_\_\_\_» В.Н.Сидоров

Приложение № 6[[1]](#footnote-1)

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара,\_являющихся предметом конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Данное приложение включается в документацию о закупке при необходимости по усмотрению Заказчика [↑](#footnote-ref-1)