**УТВЕРЖДЕНО**

**Председателем Конкурсной комиссии**

**аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**В.В. Шекшуевым**

**«05» июля 2013 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс № ОК/012/ЦКПМТО/0062 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по уходу за экспозицией растений в 2013-2014 годах.
		2. Максимальная цена договора составляет 1 760 000,00 (один миллион семьсот шестьдесят тысяч) рублей с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.
		3. Требования к услугам и прочие условия закупки, в том числе место и сроки оказания услуг, установлены в техническом задании (раздел IV настоящей документации).
		4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 16 часов 00 минут местного времени «26» июля 2013 года.
		5. Организатором открытого конкурса является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19, Контактные лица: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru, Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 16-42, электронный адрес  PechnovaIA@trcont.ru,

Представители Заказчика, ответственные за проведение открытого конкурса: начальник Отдела материально-технического обеспечения и закупок Деде Алексей Викторович, тел. +7 (499) 262-73-32, адрес электронной почты DedeAV@trcont.ru; ведущий инженер Отдела материально-технического обеспечения и закупок Мейндок Светлана Павловна, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 15-46, адрес электронной почты MeindokSP@trcont.ru.

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
		3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		4. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		5. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
		6. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		7. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
		2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации либо в долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресам электронной почты представителей Заказчика, ответственных за проведение открытого конкурса, указанным в пункте 1.1.5 настоящей документации.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
		3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
		4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
		5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
		2. Обеспечения Заявки не требуется.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
		5. Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с момента размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 16 часов 00 минут местного времени «25» июля 2013 года, по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.
		2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресам электронной почты контактных лиц Организатора открытого конкурса, указанным в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации).
		2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
		2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
		3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV настоящей документации);
3. копии учредительных документов (устав; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП); свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились); свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; документы о назначении руководителя организации; документы о назначении главного бухгалтера; информационное письмо по кодам статистики; и/или другие), составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
4. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия);
8. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.12 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года N ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:**

**1) в подтверждение наличия разрешительных документов:**

- действующие сертификаты, лицензии, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).

**2) в подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:**

- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта поставки товара, оказания услуг и т.д. по предмету открытого конкурса (*информация предоставляется за последние 3 года).*

**3) в подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации.

* 1. **Вскрытие Заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 16 часов 00 минут местного времени «30» июля 2013 года.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена оказания услуг, выполнения работ (согласно перечню п.4.8. Технического задания);

2) условия и порядок оплаты оказанных услуг, выполненных работ;

3) квалификация участника (в том числе опыт участника, наличие производственного персонала, деловая репутация).

2.7.3. При оценке заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.7.4. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.5. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.6. Максимальное количество баллов присваивается заявке участника, содержащей наилучшие для заказчика условия.

2.7.7. Каждому из критериев оценки заявок, предусмотренному документацией о закупке, присваивается коэффициент значимости критерия Кз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование критерия | Значение |
| 1 | цена оказания услуг, выполнения работ | 0,70 |
| 2 | условия и порядок оплаты оказанных услуг, выполненных работ | 0,10 |
| 3 | квалификация участника | 0,20 |

2.7.8. «Методика оценки конкурсных заявок» претендентам не предоставляется.

2.7.9. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.10. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.11. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов Организатором Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут московского времени «06» августа 2013 года по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок,
д. 19.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

2.9.1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:

увеличение стоимости выполнения работ, оказания услуг в процессе исполнения договора составит не более 10% (десяти процентов) в год;

увеличение стоимости выполнения работ, оказания услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения договора;

в подтверждение увеличения стоимости выполнения работ, оказания услуг должны быть предоставлены документы, подтверждающие обоснование повышения цены.

2.9.2. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
		2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (Пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте
		ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
		3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (Тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, если победитель открытого конкурса не согласен с решением Заказчика об отклонении предложения, то он признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, имеющем следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Конверт должен содержать:
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. Заявку на участие по форме приложения № 1 к настоящей документации;
3. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
4. Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием, по форме приложения № 3 к настоящей документации;
5. документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;
6. документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящей документации.
7. документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).
	* 1. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
		2. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		3. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в открытом конкурсе.
		5. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
		7. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).

Финансово-коммерческое предложение должно включать подробное описание (спецификацию, характеристики и др.) товаров, работ, услуг.

Общая стоимость товара представляется в рублях, с учётом нанесения логотипов, всех возможных расходов претендента (кроме транспортных расходов) и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость оказания услуг складывается из всех расходов поставщика, кроме НДС, и не должна превышать максимальную цену товара, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товара, указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

**Раздел IV. Техническое задание на оказание услуг по уходу за экспозицией растений.**

* 1. **Общие положения**
		1. ***Наименование услуг, работ:***

Услуги по уходу за экспозицией растений (далее - Услуги).

* + 1. ***Требования к качеству оказываемых услуг, выполняемых работ:***

- все работы/услуги должны оказываться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с техническим заданием Заказчика.

- все работы/услуги должны производиться с учетом оптимизации затрат Заказчика.

* используемые материалы должны иметь сертификаты качества, сертификаты соответствия продукции, выданного органами по сертификации, аккредитованными Госстандартом Российской Федерации.
	1. **Период оказания услуг, выполнения работ**

Планируемый период оказания услуг – с 01.09.2013-31.12.2014 включительно.

* 1. **Место оказания услуг, выполнения работ:**

г. Москва, Оружейный переулок, д.19 (офисное здание Заказчика и прилегающая территория).

* 1. **Порядок формирования единичной расценки**

Стоимость оказываемых услуг включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, в том числе:

- стоимость работ (услуг);

- стоимость работ (услуг) третьих лиц, если таковые требуются;

- стоимость инвентаря, инструментов, оборудования, расходных материалов и средств, необходимых для выполнения работ/оказания услуг по Договору;

- обеспечение персонала спецодеждой;

- ФОТ персонала с учетом налогов и социальных отчислений;

- аттестация и обучение персонала;

- налоги, сборы иные платежи, установленные действующим законодательством РФ.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с действующим законодательством.

* 1. **Начальная (максимальная) цена Договора, без учета НДС**

Максимальная цена договора составляет 1 760 000,00 рублей за период с 01.09.2013 по 31.12.2014 (16 месяцев) (без учета НДС).

Максимальная стоимость услуг в месяц составляет:

в период с 01.05. по 31.10. – не более 145 000,00 рублей в месяц без учета НДС («летний период»);

в период с 01.11. по 30.04. – не более 75 000,00 рублей в месяц без учета НДС («зимний период»).

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг**

Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

* 1. **Порядок сдачи оказанных услуг, выполненных работ**

Ежемесячно Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику следующие документы:

1. Акт сдачи–приемки оказанных услуг;
2. Счет;
3. Счет-фактуру.

Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, оказанных услуг, с отнесением расходов на Исполнителя при подтверждении факта нарушения Исполнителей требований к выполнению работ, оказанию услуг.

* 1. **Требования к услугам, работам**
		1. Исполнитель принимает на обслуживание растения, расположенные в офисном здании Заказчика и на прилегающей территории, согласно Перечню обслуживаемых растений (п.4.10) (далее – Растения).
		2. С момента приемки Растений на обслуживание Исполнитель обязуется производить замену погибших (испорченных) растений на равноценные своими силами и за свой счет.
		3. Исполнитель должен проводить не менее 2 (двух) раз в неделю обслуживание Растений, в том числе:
* обеспечивать поддержание нормального состояния Растений (полив, опрыскивание, подкормка, обработка специальными средствами, подрезка, пересадка, замена и другие необходимые агротехнические мероприятия);
* осуществлять специалистом оценку состояния Растений и предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии Растений Заказчику;
* выявлять больные растения и оказывать профессиональную помощь в их восстановлении;
* проводить плановые сезонные и профилактические работы по уходу за Растениями;
* осуществлять своими силами и за свой счет закупку расходных материалов, необходимых для ухода за Растениями;
* представлять Заказчику рекомендации по рациональной расстановке растений в соответствии с требованиями флористики;
* обеспечивать соблюдение всех норм безопасности и контроля в процессе проведения работ в офисе.

Во время новогодних, майских и июньских праздников услуги предоставляются по стандартному графику (не менее 2-х дней в неделю).

* 1. **Условия предоставления гарантии**

Исполнитель с момента передачи Растений в обслуживание несет полную ответственность за экспозицию растений, при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации растений.

В случае ухудшения состояния растений, находящихся на гарантии, в том числе их гибели по не зависящим от Заказчика причинам, Исполнитель своими силами и за свой счет вывозит поврежденные растения и заменяет их на аналогичные или другие по выбору Заказчика.

* 1. **Перечень обслуживаемых растений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Место расположения** |
|  | Адениум 17/55 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Адиантум фрагранс 12/35 | шт. | 36 | Офисное здание |
|  | Алоказия 17/55 | шт. | 3 | Офисное здание |
|  | Антуриум  | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Аспарагус 17/50 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Асплениум 17/45 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Афеландра 14/30 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Бонсай «Фикус» 35/70 | шт. | 2 | Офисное здание |
|  | Гибискус 17/45 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Гузмания  | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Диффенбахия  | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Драцена Джанэт Грейг 34/200 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Драцена Компакта бранч. 32/160 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Драцена Маргината 34/200 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Драцена Массанджеана 3ст. 30/150 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Драцена Массанджеана 4ст. 30/200 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Замиакулькас 34/100 | шт. | 2 | Офисное здание |
|  | Кактус в горшке 10 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Калатея Кроката 17/50 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Калатея Медальон 34/200 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Кодиеум 17/60 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Крассула Овата  | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Кротон 150 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Ктенанте Бурле-Маркси 13/25 | шт. | 80 | Офисное здание |
|  | Монстера делициоза 32/200 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Нефролепис 12/35 | шт. | 3 | Офисное здание |
|  | Пагонатеум Моника 13/25 | шт. | 48 | Офисное здание |
|  | Пальма Ховея 24\160 | шт. | 3 | Офисное здание |
|  | Сансиверия Зайланика 14/50 | шт. | 108 | Офисное здание |
|  | Спатиффилум Щопен 9/30 | шт. | 66 | Офисное здание |
|  | Строманта Хортиколор 12/50 | шт. | 36 | Офисное здание |
|  | Сциндапсус ассорти 10/25 | шт. | 92 | Офисное здание |
|  | Фикус Али Штамб. 40/180 | шт. | 5 | Офисное здание |
|  | Фикус Амстель Кинг штамб. 45/220 | шт. | 14 | Офисное здание |
|  | Фикус бенж. 17/50 | шт. | 2 | Офисное здание |
|  | Фикус Эластик 150 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Хедера 13/30 | шт. | 2 | Офисное здание |
|  | Хедера ассорти 13\40 | шт. | 92 | Офисное здание |
|  | Ховея 27/200 | шт. | 3 | Офисное здание |
|  | Цикас 17/50 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Шлюмбергера 14/30 | шт. | 1 | Офисное здание |
|  | Барбарис  | шт. | 8 | Прилегающая территория |
|  | Брусника | шт. | 23 | Прилегающая территория |
|  | Вереск | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Ель Глаука Коника | шт. | 1 | Прилегающая территория |
|  | Кизильник | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Можжевельник китайский «Стрикта» | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Можжевельник чешуйчатый «Блю Стар» | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Почвопокровные растения | шт. | 22 | Прилегающая территория |
|  | Сосна горная | шт. | 1 | Прилегающая территория |
|  | Туя западная «Смарагд» 200-225 | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Туя западная «Смарагд» 250-275 | шт. | 2 | Прилегающая территория |
|  | Туя шаровидная 30 | шт. | 5 | Прилегающая территория |
|  | Хоста | шт. | 20 | Прилегающая территория |
|  | Уход за газоном (территория) | кв.м | 225 | Прилегающая территория |
|  | Уход за газоном (крыша) | кв.м | 70 | Прилегающая территория |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году(ах).

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_(*указать срок, но не менее указанного в пункте 1.4.5 документации о закупке)* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

* Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обслуживаемых растений | Ед. измерения | Кол-во | Период обслуживания  | Место расположения | Сумма оплаты услуг в руб., за 1 месяц, без учета НДС |
| «летний» | «зимний» | «летний период» | «зимний период» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | *Адениум 17/55* | *шт.* | *1* | *+* | *+* | *Офисное здание* | *……* |  |
| 2 | *Адиантум фрагранс 12/35* | *шт.* | *36* | *+* | *+* | *Офисное здание* | *……* |  |
| … | …………. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Можжевельник чешуйчатый «Блю Стар»* | *шт.* | *2* | *+* |  | *Прилегающая территория* |  | …….. |
| … | ……… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого стоимость услуг за 1 месяц в «летний период», руб. без НДС: |  |  |  |  |  | ………. |  |
|  | Итого стоимость услуг за 1 месяц в «зимний период», руб. без НДС: |  |  |  |  |  |  | ………… |
|  | Итого стоимость услуг за 16 месяцев (8 «летних периодов» 8 «зимних периодов»), руб. без НДС: |  |  |  |  |  | …………….. |

Условия и порядок расчетов за оказание услуг, выполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество дней в неделю).*

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

*Если НДС не облагается необходимо указывать обоснование (с приложением документального подтверждения).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\***

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора, сумма договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса) | Наименование Заказчика(контактная информация)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*\*информация предоставляется за последние 3 года.*Приложение № 5

к документации о закупке

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по уходу за экспозицией растений (далее – «Услуги»), расположенной по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д.19 (офисное здание Заказчика и прилегающая территория).

1.2. Перечень обслуживаемых растений указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с графиком оказания Услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечивать поддержание нормального состояния растений (полив, опрыскивание, подкормка, обработка специальными средствами, подрезка, пересадка, замена и другие необходимые агротехнические мероприятия).

Осуществлять специалистом оценку состояния растений и предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии растений Заказчику.

Выявлять больные растения и оказывать профессиональную помощь в их восстановлении.

Проводить плановые сезонные и профилактические работы по уходу за растениями.

Осуществлять своими силами и за свой счет закупку расходных материалов, необходимых для ухода за растениями.

Представлять Заказчику рекомендации по рациональной расстановке растений в соответствии с требованиями флористики.

2.1.3. Использовать для целей, указанных в подпункте 2.1.2. настоящего Договора, вещества, которые являются безвредными для здоровья человека.

2.1.4. Предоставить Заказчику список работников, непосредственно оказывающих Услуги Заказчику, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты подписания настоящего Договора.

2.1.5. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа календарного месяца предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет и счет-фактуру.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать работникам Исполнителя доступ в помещения, где имеются обслуживаемые растения.

2.2.2. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Не проводить никаких обслуживающих мероприятий с растениями, включая полив, обрезку и перемещение, не согласовав предварительно данные мероприятия с Исполнителем.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении рабочего времени и других обстоятельств, которые могут повлиять на график и объем оказания Услуг.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

3.1. Ежемесячная стоимость Услуг по настоящему Договору в период с 01 мая по 31 октября составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС 18% или не облагается на основании Уведомления ИФНС \_\_ по г.\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

3.2. Ежемесячная стоимость Услуг по настоящему Договору в период с 01 ноября по 30 апреля составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС 18% или не облагается на основании Уведомления ИФНС \_\_ по г.\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

3.3. Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты поступления денежных средств на счет Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ**

 4.1. По завершении оказания УслугИсполнитель ежемесячно до 5 (Пятого) числа календарного месяца представляет Заказчику счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

 4.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за действия посетителей или персонала Заказчика в результате которых нанесен вред растениям, а также паразитическими насекомыми.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, кроме случаев, предусмотренных п.10.1.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу 01 сентября 2013 года и действует до 31 декабря 2014 года.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость оказанных Услуг, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

10.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. К настоящему Договору прилагается:

10.5.1. Перечень экспозиций обслуживаемы растений (Приложение №1).

10.5.2. График оказания Услуг (Приложение №2);

10.5.3. Условия предоставления гарантии (Приложение №3).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №1**

**к Договору на оказание услуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Перечень обслуживаемых растений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения  | Кол-во | Сумма вмес., руб.без НДС |
| 1. | Адениум 17/55 | шт. | 1 |  |
| 2. | Адиантум фрагранс 12/35 | шт. | 36 |  |
| 3. | Алоказия 17/55 | шт. | 3 |  |
| 4. | Антуриум  | шт. | 1 |  |
| 5. | Аспарагус 17/50 | шт. | 1 |  |
| 6. | Асплениум 17/45 | шт. | 1 |  |
| 7. | Афеландра 14/30 | шт. | 1 |  |
| 8. | Бонсай «Фикус» 35/70 | шт. | 2 |  |
| 9. | Гибискус 17/45 | шт. | 1 |  |
| 10. | Гузмания  | шт. | 1 |  |
| 11. | Диффенбахия  | шт. | 1 |  |
| 12. | Драцена Джанэт Грейг 34/200 | шт. | 1 |  |
| 13. | Драцена Компакта бранч. 32/160 | шт. | 1 |  |
| 14. | Драцена Маргината 34/200 | шт. | 1 |  |
| 15. | Драцена Массанджеана 3ст. 30/150 | шт. | 1 |  |
| 16. | Драцена Массанджеана 4ст. 30/200 | шт. | 1 |  |
| 17. | Замиакулькас 34/100 | шт. | 2 |  |
| 18. | Кактус в горшке 10 | шт. | 1 |  |
| 19. | Калатея Кроката 17/50 | шт. | 1 |  |
| 20. | Калатея Медальон 34/200 | шт. | 1 |  |
| 21. | Кодиеум 17/60 | шт. | 1 |  |
| 22. | Крассула Овата  | шт. | 1 |  |
| 23. | Кротон 150 | шт. | 1 |  |
| 24. | Ктенанте Бурле-Маркси 13/25 | шт. | 80 |  |
| 25. | Монстера делициоза 32/200 | шт. | 1 |  |
| 26. | Нефролепис 12/35 | шт. | 3 |  |
| 27. | Пагонатеум Моника 13/25 | шт. | 48 |  |
| 28. | Пальма Ховея 24\160 | шт. | 3 |  |
| 29. | Сансиверия Зайланика 14/50 | шт. | 108 |  |
| 30. | Спатиффилум Щопен 9/30 | шт. | 66 |  |
| 31. | Строманта Хортиколор 12/50 | шт. | 36 |  |
| 32. | Сциндапсус ассорти 10/25 | шт. | 92 |  |
| 33. | Фикус Али Штамб. 40/180 | шт. | 5 |  |
| 34. | Фикус Амстель Кинг штамб. 45/220 | шт. | 14 |  |
| 35. | Фикус бенж. 17/50 | шт. | 2 |  |
| 36. | Фикус Эластик 150 | шт. | 1 |  |
| 37. | Хедера 13/30 | шт. | 2 |  |
| 38. | Хедера ассорти 13\40 | шт. | 92 |  |
| 39. | Ховея 27/200 | шт. | 3 |  |
| 40. | Цикас 17/50 | шт. | 1 |  |
| 41. | Шлюмбергера 14/30 | шт. | 1 |  |
| 42. | Барбарис  | шт. | 8 |  |
| 43. | Брусника | шт. | 23 |  |
| 44. | Вереск | шт. | 2 |  |
| 45. | Ель Глаука Коника | шт. | 1 |  |
| 46. | Кизильник | шт. | 2 |  |
| 47. | Можжевельник китайский «Стрикта» | шт. | 2 |  |
| 48. | Можжевельник чешуйчатый «Блю Стар» | шт. | 2 |  |
| 49. | Почвопокровные растения | шт. | 22 |  |
| 50. | Сосна горная | шт. | 1 |  |
| 51. | Туя западная «Смарагд» 200-225 | шт. | 2 |  |
| 52. | Туя западная «Смарагд» 250-275 | шт. | 2 |  |
| 53. | Туя шаровидная 30 | шт. | 5 |  |
| 54. | Хоста | шт. | 20 |  |
| 55. | Уход за газоном (территория) | кв.м | 225 |  |
| 56. | Уход за газоном (крыша) | кв.м | 70 |  |
|  | Итого: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №2**

**к Договору на оказание услуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

График оказания Услуг

Услуги по настоящему Договору оказываются не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней в неделю, время оказания Услуг с 18:00 до 22:00.

Если день оказания Услуг выпадает на общевыходной день, то днем оказания Услуг является первый рабочий день после выходного.

Во время новогодних, майских и июньских праздников услуги предоставляются по стандартному графику (не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней в неделю).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №3**

**к Договору на оказание услуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Условия предоставления гарантии**

**(ПРИМЕР)**

1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на обслуживаемые растения на следующих условиях:

В случае ухудшения состояния растений, находящихся на гарантии, в том числе их гибели по не зависящим от Заказчика причинам, Исполнитель своими силами и за свой счет вывозит поврежденные растения и заменяет их на аналогичные или другие по выбору Заказчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты вывоза в теплое время года (весна-лето) и в течение 30 (тридцати) календарных дней в холодное время года (осень-зима). Перевозка растений не может осуществляться при температуре ниже -15оС.

В случае повреждения растений по вине Заказчика Исполнитель гарантирует поставку другого или аналогичного растения за отдельную плату. Доставка и посадка растения осуществляются бесплатно.

2. Гарантия на растения основывается на обеспечении Заказчиком нормальных условий содержания, а именно:

- температура не ниже +15оС;

- отсутствие постоянных сквозняков;

- достаточное освещение, не менее 4000 Лк не менее 6 (шести) часов в сутки;

- влажность воздуха не ниже 40%.

3. Исполнитель не несет ответственности за растения, в отношении которых Заказчиком были нарушены обязательства, указанные в п. 2.2.3 настоящего Договора. Такие растения снимаются с гарантии на срок до 3 (трех) месяцев, о чем составляется Акт приостановки гарантии, в котором указывается причина и срок приостановки гарантии. Растение при этом остается на полном обслуживании, исключая бесплатную гарантийную замену. По прошествии установленного в Акте срока приостановки гарантии, растения вновь принимаются на гарантию, о чем составляется соответствующий Акт.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.