**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шекшуев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений (далее – Запрос предложений) № ЗП/011/ЦКПСАС/0069.
		2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Информация об Организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты.
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления с комплекта документов и предложений претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- в необходимых случаях при проведении закупки в электронном виде быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
		9. В случае проведения Запроса предложений в электронной форме претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки. Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом
4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

д) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений не предусмотрено.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Запроса предложений, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
11. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
12. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

 3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

3.2.5. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

 3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров), который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

3.2.7. Информация о предоставляемых услугах.

В описание услуг должны быть включены следующие характеристики (Таблица №1).

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
| 1 | Стоимость подключения к Системе, позволяющей осуществлять регистрацию подвижного состава в базе данных пономерного учета РОСЖЕЛДОР. |
| 2 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки заявок по регистрации/перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону). |
| 3 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона. |
| 4 | Стоимость права использования программного обеспечения претендента. |
| 5 | Стоимость технического сопровождения и поддержки работоспособности Системы (приветствуется включение данной стоимости в стоимость пп. 2-3 Таблицы №1). |
| 6 | Максимальный срок исполнения услуг – получение ответа на запрос от РОСЖЕЛДОР (за вагон). |
| 7 | Порядок формирования цены договора (должен быть представлен вариант расчета количества оказанных услуг). |

**Раздел 4. Техническое задание.**

* 1. **Требования к качеству и техническим характеристикам предоставляемых услуг.**

Исходными данными являются заявки ОАО «ТрансКонтейнер» на регистрацию/перерегистрацию подвижного состава, а также данные листа учета комплектации паспортов вагонов (информация о вагонах
ОАО «ТрансКонтейнер»).

В ходе реализации предъявляемых к исполнению услуг необходимо учитывать следующие параметры (Таблица №2).

 **Таблица №2**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование**  |
| 1 | Возможность формирования и отправки заявок через автоматизированную систему\* претендента с целью регистрации подвижного состава в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее- РОСЖЕЛДОР) по всем возможным причинам:1) пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;2) пономерной учет железнодорожного подвижного состава приобретенного из инвентарного парка ОАО «Российские железные дороги»;3) пономерной учет железнодорожного подвижного состава переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;4) плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;5) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;6) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;7) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;8) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением станции приписки;9) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;10) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;11) пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;12) пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера. |
| 2 | Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых в РОСЖЕЛДОР. |
| 3 | Приветствуется возможность использования в Системе сертификатов ключа проверки электронной подписи, полученных от Удостоверяющего Центра ОАО «НИИАС». |
| 4 | Наличие единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета. |
| 5 | Возможность контроля процесса обработки и прохождения заявок. |
| 6 | Возможность получения необходимых статистических данных из Системы (отчётов по вагонам/заявкам). |
| 7 | Оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие для консультации при вводе Системы в эксплуатацию пользователей и настройки рабочих мест, а также в случаях необходимости проведения дополнительного обучения пользователей, при добавлении новой функциональности в Систему или устранении критических технических сбоев. |
| 8 | Срок исполнения заявок менее 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки заявки. |
| 9. | Наличие соглашения об электронном обмене документами с РОСЖЕЛДОР и лицензии на Систему (также приветствуется наличие лицензий и сертификатов на создание систем в области разработки системных решений по созданию корпоративных автоматизированных систем и систем обеспечения информационной безопасности). |

\* программа для ЭВМ (Система), которая представляет собой систему, обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Все остальные уточняющие характеристики программного обеспечения, предлагаемого для работы Системы указаны в проекте договора (могут быть согласованы дополнительно при заключении договора).

* 1. **Условия оплаты.**

Количество оказанных услуг должно исчисляться в единицах подвижного состава, для которых был получен ответ об исполнении регистрации/перерегистрации в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта с использованием Системы. По окончании периодов оказания услуг равного 1 (один) календарный месяц претендент предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по установленной в приложении к проекту договоро форме.

 Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг по установленной договором форме, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты их подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет претендента на основании выставленного претендентом счета.

* 1. **Место и условия оказания услуг.**

Ежедневно (в рабочее время с 9-00 до 18-00) по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. (посредством личного присутствия специалистов службы поддержки пользователей для первоначальной консультации пользователей работе в Системе и настройки рабочих мест, а также в случаях необходимости проведения дополнительного обучения пользователей, при добавлении новой функциональности в Систему или устранении критических технических сбоев, а также в удаленном режиме в остальных случаях, когда личного присутствия не требуется).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений № ЗП/011/ЦКПСАС/0069 на право заключения договора на оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона в 2013-2014 годах. |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын А.Е., тел./факс +7 495 788-17-17 доб. 1641, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru;Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес PechnovaIA@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «19» июля 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 695 000, 00 рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий, конструкций и затрат, связанных с их доставкой на объект. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «29» июля 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «30» июля 2013 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». Адреc: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «06» августа 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию (Раздел № 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора по 31 декабря 2014 г.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Адреc: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. У претендента за последние три года не должно быть просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Запроса предложений;- соглашение об электронном обмене документами с РОСЖЕЛДОР;- свидетельство о государственной регистрации Системы. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | цена договора (за объем услуг в 1000 операций по вагонам);функциональные и качественные характеристики услуг (указанные в п. 4.1. Технического задания)опыт участника по предоставлению рассматриваемых услуг в годах (на основании соглашения об электронном обмене документами с РОСЖЕЛДОР и данных, предоставленных согласно Приложения № 4);сроки оказания услуг (время ожидания ответа на запрос от РОСЖЕЛДОР (за вагон в сутках)).

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Значение Кз |
| цена договора  | 0,45 |
| функциональные и качественные характеристики услуг | 0,15 |
| опыт участника | 0,15 |
| сроки оказания услуг | 0,25 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Запроса предложений, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:Увеличение общей цены на работы, услуги, товары за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит (10) % в год. 2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем и подписания договора Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС\* | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС  | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (время ожидания ответа на запрос от РОСЖЕЛДОР (за вагон в сутках)) | Опыт в предоставлении услуг в годах (на основании даты подписания соглашения с РОСЖЕДОР и данных, предоставленных согласно Приложения № 4) | Гарантий-ный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | - | - |  | - |

\* указывается стоимость услуг с разбивкой в соответствии с пп. 1-5 Таблицы № 1 раздела «3.2.7. «Информация о предоставляемых услугах», исходя из объема в 1000 операций по вагонам для случаев регистрации (500 операций)/перерегистрации(500 операций) вагонов, а также отправки сообщения 4634 (1000 операций).

1. Цена *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

 3) приложение № 3 – Качественные и технические характеристики предоставляемых услуг на \_\_\_ листах (составляется в соответствии с таблицей №2 Технического задания).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект Договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице

, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице
 , действующей на основании Устава, с другой стороны (далее - Стороны), заключили договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заявитель поручает и оплачивает, а Оператор принимает на себя обязательства оказать услуги по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее по тексту – Росжелдор), автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона (далее - услуги).

Услуги выполняются в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2012г. № 266, на основании заключенного между Оператором и Росжелдором Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об обмене электронными документами в системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи в целях осуществления пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров.

* 1. Для оказания услуг по п.п. 1.1. Заявителю предоставляется право доступа к программе для ЭВМ, позволяющей осуществлять регистрацию/перерегистрацию подвижного состава в базе данных пономерного учета Росжелдор и отправку сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона (далее – Система) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставление доступа к программе для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя право использования результатов интеллектуальной деятельности - программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передаваемого на условиях Лицензионного договора (Приложение № 5 к настоящему Договору). Права на использование программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передаются Оператором Заявителю с даты подписания акта передачи прав до даты окончания действия Договора.

 1.3. Требования по оказанию услуг определены Содержанием услуг (Приложение
№ 1 к Договору).

 Содержание и сроки оказания услуг определяются Календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 2.1. Вознаграждение за передачу неисключительного права использования программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях Лицензионного договора, определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к Договору). НДС не облагается на основании пп. 26, п. 2, ст. 149 НК РФ.

 Стоимость услуг по Договору определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4 к Договору), в том числе НДС 18%.

Техническое сопровождение и поддержка работоспособности Системы входят в стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона.

 2.2. Заявитель оплачивает средства связи и каналы связи, указанные в п. 5.5. настоящего Договора и необходимые для работы в Системе самостоятельно.

 2.3. Количество оказанных услуг исчисляется в единицах подвижного состава, получивших ответ об исполнении регистрации/перерегистрации (далее - ответ) в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта с использованием Системы. По окончании периодов оказания услуг Оператор предоставляет Заявителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 3 к Договору.

 2.4. Оплата вознаграждения за право использование программы для ЭВМ производится на основании акта передачи прав в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

 Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения №3 к Договору в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты их подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

 2.5. Моментом оплаты по Договору признается момент поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

 2.6. Объем расчетов по настоящему Договору в 2013 г. не может превышать 1 276 000 руб. включая НДС 18 %. В случае достижения указанного лимита расходов предоставление услуг приостанавливается.

2.7. Общий объем расчетов по настоящему Договору в 2013 - 2014 гг. не может превышать 2 000 000 руб. включая НДС 18 % в год. В случае достижения указанного лимита расходов предоставление услуг приостанавливается, а настоящий Договор автоматически расторгается.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ

 3.1. Срок передачи права использования программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 9 (Девять) рабочих дней с даты подписания Договора.

 Срок начала оказания услуг – 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Договора. Срок окончания оказания услуг по - до окончания срока действия Договора.

 Периодом оказания услуг считается 1 (один) календарный месяц.

 3.2. После подписания Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней Оператор передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт передачи прав.

 После завершения оказания услуг по каждому периоду оказания услуг Оператор передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 3 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг). Результатом оказания услуг считается получение в Системе ответа от Федерального агентства железнодорожного транспорта по регистрации в базе данных пономерного учета.

 3.3. Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта передачи прав направляет Оператору подписанный Акт передачи прав или мотивированный отказ от его приемки.

 Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Оператору подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

 При наличии замечаний при передаче прав или оказанных услугах составляется Акт с перечнем необходимых работ (мероприятий) и указанием сроков их выполнения за счет Оператора.

 В случае, если Заявителем не был предоставлен мотивированный отказ от подписания Акта передачи прав или оказанных услуг в течение указанного срока, Акт передачи прав или Акт оказанных услуг соответственно считается подписанным.

 3.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта передачи прав или Акта оказанных услуг, Оператор предоставляет Заявителю счет-фактуру.

 3.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг Договор расторгается и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заявитель обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Оператора за оказанные услуги по Договору.

 3.6. После устранения выявленных недоработок, услуги сдаются в порядке, предусмотренном п.п. 3.2. - 3.4. Договора.

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

 4.1. Заявитель имеет право в электронной форме передавать и получать через коммутационное оборудование Оператора заявки и электронные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Обмен электронными документами Стороны осуществляют по телекоммуникационным каналам связи «Internet».

 4.3. Заявки и электронные документы, передаваемые Заявителем в рамках Системы, заверяются ЭП уполномоченных лиц и юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей.

 4.4. Условия предоставления (генерация) и правила использования ЭП для Заявителя устанавливаются на основании соглашения (регламента), заключаемого Заявителем самостоятельно.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 5.1. Оператор обязан:

 5.1.1. Предоставить Заявителю доступ к Системе на условиях предусмотренных Техническим заданием.

 5.1.2. Обеспечить функционирование всего оборудования на стороне Оператора, необходимого для обмена электронными документами между Заявителем и Росжелдором с использованием Системы.

 5.1.3. Обеспечить техническую возможность для функционирования автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) Заявителя с целью осуществления Заявителем обмена документами в электронном виде с Росжелдором посредством Системы.

 5.1.4. Обеспечить Заявителю круглосуточный доступ к Системе.

 5.1.5. Осуществлять техническую поддержку Заявителю по работе с Системой в рабочие дни с 9.00 мск. до 18.00 мск.

 5.1.6. В случае изменения требований к оборудованию и программному обеспечению Заявителя, к передаваемым электронным документам, а также в случае проведения профилактических работ в Системе Оператор обязуется заблаговременно не менее чем за 5 (пять) рабочих дней известить об этом Заявителя.

 5.2. Оператор имеет право:

 5.2.1. Изменять формы и перечень используемых в Системе документов и сведений с предварительным согласованием форм с Заявителем путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

 5.2.2. Приостанавливать обслуживание Системы в случае нарушения Заявителем условий Договора после письменного извещения Заявителя о допущенных нарушениях и не устранения указанных нарушений Заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней.

 5.2.3. Вести учет отправленных Заявителем заявок и электронных документов с использованием Системы и информировать о них Заявителя при необходимости.

 5.3. Заявитель обязан:

 5.3.1. Обеспечить функционирование оборудования и программного обеспечения на стороне Заявителя, необходимого для обмена электронными документами в Системе.

 5.3.2. Подписывать акты передачи прав, оказанных услуг или представлять мотивированный отказ от их подписания.

 5.3.3. Своевременно оплачивать стоимость услуг по Договору.

 5.3.4. Иметь сертификаты ключей ЭП для каждого сотрудника Заявителя, уполномоченного подписывать заявки.

 5.3.5. Принимать все необходимые действия с целью недопущения появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение.

 5.3.6. Прекратить использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной цифровой подписи (электронной подписи) и немедленно информировать Оператора.

 5.3.7. Не допускать предоставление Заявителем доступа к Системе третьим лицам.

 5.4. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении действия Договора.

 5.5. Заявитель за свой счет приобретает и устанавливает программное обеспечение ПЭВМ, необходимое для подключения к Системе, а именно:

 - операционная система Windows ХР или выше;

 - интернет-браузер Internet Explorer версии 7.0 или выше;

 5.6. Заявитель обеспечивает работоспособность ПЭВМ со следующими характеристиками:

 - производительность процессора не ниже x86/х64 1,6 ГГц/2ГБ/40Gb;

 - скорость доступа к сети Internet не менее 512 Кбит/c;

 5.7. Заявитель эксплуатирует программное обеспечение ПЭВМ, средства защиты информации и ЭП, необходимые для подключения к Системе, а именно:

 - плагин для браузера Microsoft Silverlight версии 4.0 или выше;

 - Capicom 2.1.0.2 или выше;

 - КриптоПро CADESCOM 1.05 или выше;

 - КриптоПро CSP 3.6 или выше;

 - USB-ключ eToken PRO (Java);

 - сертификат ЭП.

 5.8. Заявитель обязан обеспечить работоспособность указанного в п. 5.5-5.7 программного обеспечения ПЭВМ, средств защиты информации и ЭП.

 5.9. Для проведения работ Заявитель обязуется подготовить АРМ к работам:

 - на АРМ Заявителя должно быть стабильное подключение к сети INTERNET и/или нормальная работа VLAN (под «нормальной» работой VLAN подразумевается прохождение IP-пакетов между настраиваемыми узлами) (в зависимости от способа подключения);

 - на АРМ Заявителя должно быть обеспечено отсутствие сбоев в функционировании общесистемного программного обеспечения и оборудования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. Оператор не несет ответственности за ущерб, возникший у Заявителя вследствие несоблюдения Заявителем условий использования Системы в соответствии с Руководством пользователя Системы, либо несвоевременного уведомления о компрометации ключей ЭП Заявителя.

 6.3. Заявитель несет ответственность за сохранность электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

 6.4. Оператор несет ответственность за сохранность электронных документов, подписанных ЭП в Системе, ЭП электронного документа и факта подписания ЭП в течение 5 лет с даты подписания электронного документа в Системе.

 6.5. Оператор несет ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл или недоставку информации адресату в установленные сроки в размере причиненного ущерба только при наличии вины Оператора.

 6.6. Оператор не несет ответственности за несоблюдение Заявителем технических требований, предусмотренных Договором и руководством пользователя, за функционирование Системы на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заявителем нелицензионного программного обеспечения.

 6.7. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

 Стороны не несут ответственность в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомят другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, в том числе электронной, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014 г. за исключением п. 6.4.

 9.2. Действие настоящего Договора пролонгируется Сторонами на последующий календарный год, если ни одна из Сторон в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока его действия не сообщит другой Стороне в письменном виде о намерении расторгнуть или внести изменения и дополнения в настоящий Договор.

 9.3. Договор в части п. 6.4. действует в течение срока, указанного в п. 6.4.

 9.4. Заявитель имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Договора путем передачи письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

 9.5. Оператор  имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

 - нарушения Заявителем обязательств по настоящему Договору;

 - существенного изменения обстоятельств:

 - изменения Административного регламента Росжелдора от 25 июля 2012г. № 266 и других нормативных документов Росжелдора, Минтранса и др. в части пономерного учета подвижного состава и контейнеров таким образом, что выполнение условий настоящего Договора Оператором становится не возможным;

 - расторжения Росжелдором Соглашения \_\_\_\_\_\_\_ или изменение условий Соглашения таким образом, что выполнение условий настоящего Договора Оператором становится не возможным;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Оператор направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Заявителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

 9.6. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов с составлением соответствующего акта и завершить взаиморасчеты.

 9.7. Изменения или расторжение Договора возможны по соглашению сторон или в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 11.1. Оператор вправе привлекать для выполнения обязательств по Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед Заявителем.

 11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 11.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

 11.4. К Договору прилагаются:

 11.4.1. Содержание услуг (Приложение № 1).

 11.4.2. Календарный план оказания услуг (Приложение № 2).

 11.4.3. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3).

 11.4.4. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 4).

 11.4.5. Лицензионный договор (Приложение № 5).

1. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Заявитель: |  | Оператор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

СоДержание услуг

по теме: «Автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона».

(шифр – «ПНУ-ТрансКонтейнер»)

г. Москва

2013 г.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
| --- | --- |
| Росжелдор | Федеральное агентство железнодорожного транспорта |
| Заявитель | Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») |
| Удостоверяющий центр | Юридическое лицо - изготавливающее сертификаты ЭП для Уполномоченных лиц и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" |
| ЭД | Электронный документ - электронное сообщение, которое соответствует установленному формату, подписано электронной цифровой подписью и может быть преобразовано в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания в соответствии с установленным форматом |
| ИС | Информационная система |
| АС | Автоматизированная система - результат интеллектуальной деятельности - программа для ЭВМ, которая представляет собой систему, обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта. |
| ПО | Программное обеспечение |
| Электронная заявка | Набор данных в электронном виде, совокупность которых однозначно определяет все сведения необходимые для проведения процедур пономерного учета |
| ЭП | Электронная подпись – далее ЭП. Используется в настоящей АС в качестве средства для подтверждения подлинности сведений и поддержания юридической значимости автоматизированного процесса |
| Пакет документов | Совокупность документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место  |
| ПВЭМ | персональная электронно-вычислительная машина  |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1. Полное наименование предмета работ:

Автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – подача заявок), автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона.

## Шифр проекта

Шифр проекта: «ПНУ- ТрансКонтейнер»

## Наименование Оператора и Заявителя

Заявитель: ОАО «ТрансКонтейнер».

Оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Перечень документов, на основании которых проводятся работы

Основанием для оказания услуг «ПНУ-ТрансКонтейнер» является Договор, заключенный между ОАО «ТрансКонтейнер» и \_\_\_\_\_\_\_ .

## Сроки начала и окончания оказания услуг

Сроки начала и окончания оказания услуг устанавливаются Календарным планом (Приложение №2 к Договору).

Период оказания услуг – 1 (один) календарный месяц.

## Порядок оформления и предъявления Заявителю результатов работ:

Оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона производится в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

Результаты оказанных услуг представляются Оператором в сроки, определенные Календарным планом.

## Сведения об источниках и порядке финансирования работ:

Работы финансируются из собственных средств Заявителя

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

## Назначение внедрения Системы

Автоматизация процессов формирования и подач заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава и контейнеров в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона происходит путем оказания услуг по предоставлению доступа Заявителю к Системе.

Система предназначена для автоматизации следующих задач:

* 1. Формирование и отправка заявок с целью регистрации/перерегистрации подвижного состава в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава приобретенного из инвентарного парка ОАО «Российские железные дороги»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
	1. Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Федеральным агентством железнодорожного транспорта;
	2. Контроль процесса обработки и прохождения заявок;
	3. Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
	4. Предоставление необходимых статистических данных.
	5. Формирование и отправка сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона по форме приложения к ВУ-4М;

## Цели внедрения Системы

Целями внедрения Системы являются:

* Сокращение временных затрат при обработке заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава и контейнеров в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 14 ноября 2005 г. N 137 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА, КОНТЕЙНЕРОВ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ НА ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
* Выполнение требований Приказа Минтранса от
* 25 июля 2012г. № 266 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И КОНТЕЙНЕРОВ»
* Оперативное внесение данных комплектации подвижного состава в информационные системы Росжелдор и ИВЦ ЖА.

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Доступ с автоматизированных рабочих мест операторов ОАО «ТрансКонтейнер» по подготовке заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава и контейнеров в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта к Системе осуществляется с использованием криптографического протокола TLS через интернет-браузер.

Территориально АРМы размещены в офисе Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

## Состав работ

Для достижения поставленной цели проекта должны быть выполнены следующие работы:

Автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона (Этап № 1).

Требования к Техническому сопровождению и поддержке работоспособности Системы определены в п. 6 настоящего документа.

## Результатами оказанных услуг по Этапу № 1 являются:

Получение в Системе ответа от Федерального агентства железнодорожного транспорта о выполнении заявки по регистрации/перерегистрации в базе данных пономерного учета.

В результате оказанных услуг по автоматизации процессов формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава и контейнеров в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона Заявитель получает:

* 1. Пользовательский интерфейс для формирования заявок.
	2. Возможность формирования и отправки заявок с целью регистрации подвижного состава в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава приобретенного из инвентарного парка ОАО «Российские железные дороги»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
	1. Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Федеральным агентством железнодорожного транспорта;
	2. Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
	3. Возможность контроля процесса обработки и прохождения заявок;
	4. Возможность получения необходимых статистических данных;
	5. Возможность формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных **листа учета комплектации** паспорта вагона по форме приложения к ВУ-4М

В конце каждого периода оказания услуг администратор Системы со стороны Оператора готовит детализированный отчет с указанием количества обработанных в заявках единиц подвижного состава по каждой причине. Отчет согласовывается с сотрудниками Заявителя, ответственными за эксплуатацию Системы со стороны Заявителя. На основании отчета по количеству зарегистрированного подвижного состава за период оказания услуги формируется Акт сдачи-приемки услуг.

## Требования к используемым технологиям

Внедрение и разработка интеграционных компонентов Системы должны осуществляться на базе применения современных информационных технологий и обеспечивать:

* расширяемость и гибкость управления конфигурацией системы;
* надежность и отказоустойчивость аппаратных и программных средств системы.

## Требования к квалификации обслуживающего персонала и режиму его работы

Специальные требования к квалификации операторов и режиму их работы в Системе не предъявляются.

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

Стадии, этапы услуг, продолжительность их выполнения, и отчетные документы по этапу приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Содержание услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Этапа | Наименование услуг | Начало услуг | Окончание услуг | Отчетные документы |
| 1 | Автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта.Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона.  | 10 рабочих дней с даты подписания Договора | до окончания срока действия Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период |

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Оператор принимает на себя обязательства по Сопровождению и технической поддержке.

В перечень услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы входят:

* исправление ошибок и обновление Системы;
* доработки системы при изменении форматов данных и требований со стороны ИВЦ ЖА;
* обновление справочников и классификаторов;
* обеспечение синхронизации данных по справочникам и подвижному составу между базой Системы подачи заявок и базой Федерального Агентства Железнодорожного Транспорта и подачи заявок.
* В перечень услуг по поддержке Заявителя по вопросам автоматизации процесса формирования и отправки заявок с целью регистрации железнодорожного подвижного состава и контейнеров в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта и работы с Системой входят:
* оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие, в случае необходимости.
* предоставление доступа к порталу учета ошибок и пожеланий по Системе (с возможностью создать запись и отслеживать ее состояние).

Услуги по Технической поддержке Системы и Заявителя предоставляются Исполнителем по телефону, электронной почте (тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), удаленным терминальным доступом к серверу или на территории Заявителя в течение времени предоставления услуг.

Заявитель направляет Оператору запрос по факсу или по электронной почте (тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с описанием возникшей проблемы или перечня необходимых регламентных услуг. Стороны согласовывают цель, объем и срок выполнения услуг.

После успешного выполнения услуг по запросу, Заявитель направляет письменное уведомление Оператору, которое является подтверждением выполнения данного запроса.

Время технической поддержки: 9 часов в день (с 09.00 ч. до 18.00 ч.) 5 рабочих дней в неделю.

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

Сдача-приёмка оказанных услуг производится в соответствии с Календарным планом оказания услуг и Договором. Основанием для сдачи-приёмки оказанных услуг служат документы, в зависимости от формы завершения оказанных услуг, представляемые Оператором.

Представленные Оператором отчетные документы проверяются и согласовываются Заявителем в срок, установленный Договором.

Оценка и приемка услуг должны осуществляться Заявителем на основании требований настоящего Технического задания.

При наличии замечаний и рекомендаций Оператор производит доработку отчетных документов в согласованные сроки и повторно представляет их Заявителю.

По завершении услуг Оператор должен представить на подписание Заявителю Акт сдачи-приемки.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Календарный план оказания услуг (Этап № 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуг | Начало оказания услуг | Окончание оказания услуг | Единица измерения  | Отчетные документы |
| 1 | Автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заявителя в базе данных пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта. Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона. | 10 рабочих дней с даты подписания Договора | до окончания срока действия Договора | 1 вагон | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:** |  | **Оператор:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *должность, Ф.И.О. полностью*

 действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заявитель), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Оператором были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | № заявки | № вагона | Новый № вагона | Исполнитель | Срок исполнения | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС (18%), руб. | Стоимость услуг с учетом НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за оказанные услуги |  |

Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Итого к перечислению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Оказанные услуги в соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ приняты Заявителем в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:** |  |  **Оператор:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол согласования договорной цены

**Работы и услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работ/услуг | Стоимость работ/услуг, с учетом НДС 18% | Кол-во | Срок исполнения |
| **1 этап** |
| 1.1 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки заявки по регистрации вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете (включая формирование и отправку сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона). |  |  |  |
| 1.2 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава приобретенного из инвентарного парка ОАО «Российские железные дороги»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;

«14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера. |  |  |  |
| 1.3.  | Стоимость услуг по п. 1.1., п. 1.2. настоящего Протокола, в случае превышения срока исполнения. |  |  |  |
| 1.4 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона***.*** |  |  |  |
| 1.5 | Стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации паспорта вагона***,*** в случае превышения срока исполнения. |  |  |  |
| 1.6. | Стоимость технического сопровождения и поддержки работоспособности Системы. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Право использования программы для ЭВМ** |
| п/п | Наименование  | Стоимость, НДС не облагается | Кол-во | Срок исполнения |
| 2. | Право использования программы для ЭВМ \_\_\_. |  |  |  |
| **Заявитель:** |  | **Оператор:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Лицензионный договор № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее - Стороны), заключили договор (далее – Лицензионный договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**
	1. Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительное право использования результатов интеллектуальной деятельности - программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- путем открытия доступа к web-интерфейсу соответствующей программы, расположенной на сервере Лицензиара.
	2. Лицензиар гарантирует:

1.2.1. что является обладателем исключительных прав на программу для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и что в программе не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц.

1.2.2. что программа для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет выполнять функции описанные в Договоре.

1.3. Лицензиар обязуется

1.3.3. своевременное обновлять программное обеспечение на сервере программы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.4. обеспечить круглосуточную доступность сервера программы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за исключением времени проведения профилактических работ.

1.3.5. известить о проведении профилактических работ в соответствии с п. 5.1.6. Договора.

1.3.6. проводить профилактические работы не более двух рабочих дней в течение месяца.

1.4. Лицензиат вправе:

1.4.2. не предоставлять отчеты об использовании программы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Лицензиат не вправе:

1.5.1. использовать программу для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нарушении законодательства Российской Федерации.

1.5.2. допускать использование программы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицами, не имеющими прав на такое использование.

1.5.3. создавать копии программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5.4. изучать технологию, декомпилировать или деассемблировать программу для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5.5. предоставлять программу для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду, в прокат, во временное пользование, а залог либо напрямую или косвенно передавать или распространять программу третьим лицам

1. **ИСКЛЮЧИТЕЛБНЫЕ АВТОРСКИЕ ПРАВА**
	1. Лицензиар является обладателем исключительных прав на программу для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. В соответствии со ст. 1262 ГК РФ проведена процедура государственной регистрации прав в отношении программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Право на использование программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляется только Лицензиату (и никаким третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном настоящим Лицензионным договором, если нет письменного согласия Лицензиара на иное.
2. **ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор действует на всей территории Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Лицензионный договор действует с даты начала действия заключенного между Лицензиатом и Лицензиаром Договора и действует до окончания его действия.
	2. Настоящий Лицензионный договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных Договором. В этом случае Стороны подписывают акт сверки расчетов.
4. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**
	1. Лицензиат выплачивает вознаграждение Лицензиару в размере и на условиях согласно заключенному между Лицензиатом и Лицензиаром Договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Лицензиата:** |  | **От Сублицензиата:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.