**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Васильев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013\_г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») в лице филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге** (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс №ОК/014/СВЕРД/0019 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем, связанного с завозом/вывозом универсальных контейнеров в агентстве на станции Екатеринбург-товарный Филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дорогев 2013 году.
    2. Начальная (максимальная) цена договора составляет **7** **000 000** семь миллионов рублей с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.
    3. Требования к работам, услугам, товару и прочие условия закупки, в том числе место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, установлены в техническом задании (раздел IV настоящей документации).
    4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 16 часов 00 минут местного времени «13» Августа 2013 года.

Организатором открытого конкурса является   
ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге. Адрес: 620027 г. Екатеринбург ул. Николая Никонова дом 8.

* + 1. Контактное(ые) лицо(а) Хайкина Юлия Викторовна, тел. (343)380-12-45, электронный адрес KhaykinaYV @trcont.ru.

Представитель(ли) Заказчика, ответственный(ые) за проведение открытого конкурса – Медведев Яков Сергеевич (ФИО), тел. (3433) 73-47-54, адрес электронной почты  [MedvedevYS@trcont.ru](mailto:____________@trcont.ru).

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией ОАО «ТрансКонтейнер (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
    2. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    3. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в либо в долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика, ответственного(ых) за проведение открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
    3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
    4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
    5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
    2. Обеспечения Заявки не требуется.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
    5. Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут по 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с момента размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 16 часов 00 минут местного времени Организатора « 12» августа 2013 г., по адресу: г.Екатеринбург, ул.Николая Никонова д.8 *.*
    2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты контактного(ых) лица (лиц) Организатора открытого конкурса, указанному(ым) в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации).
    2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
    2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV настоящей документации);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
5. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия).
   1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:**

**1) В подтверждение наличия разрешительных документов:**

- действующие лицензии, сертификаты, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).

**2) В подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:**

документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету открытого конкурса.

**3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации.

* 1. **Вскрытие Заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 16 часов 00 минут местного времени «14» августа 2013 года.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) Цена договора или единицы продукции (значимость критерия – 0,45);

2) Условия оплаты товаров, работ, услуг (значимость критерия – 0,05);

3) Квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей, деловая репутация)- (значимость критерия – 0,15). 4) опыт участника на рынке данных услуг (значимость критерия – 0,10).

5) сроки (периоды) оказания услуг (значимость критерия – 0,25).

2.7.3. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.4. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте   
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов Организатором Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут московского времени «22» августа 2013 года по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

2.9.1. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
    2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
    3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, если победитель открытого конкурса не согласен с решением Заказчика об отклонении предложения, то он признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
    2. Общий конверт должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/014/СВЕРД/0019**

* + 1. Конверты «А» и «Б» должны иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/014/СВЕРД/0019**

**КОНВЕРТ «А» или КОНВЕРТ «Б»**

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
3. другие документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей документации, кроме приложения № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации.
   * 1. Конверт «Б» должен содержать:
4. опись представленных документов;
5. надлежащим образом оформленное приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации;

3) документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;

4) документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
    2. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    3. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    4. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
    5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
    6. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

**Раздел IV. Техническое задание на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем, связанного с завозом/вывозом универсальных контейнеров в агентстве Филиала ОАО «Трансконтейнер» на станции Екатеринбург-товарный в 2013 году.**

4.1. Предмет конкурса - право заключения договора аренды транспортных средств с экипажем, связанного с завозом/вывозом универсальных контейнеров Филиала ОАО «Трансконтейнер» на станции Екатеринбург-Товарный.

4.2.Начальная (максимальная) цена договора составляет **7 000 000** (семь миллионов) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС.

Начальная (максимальная) цена договора с учетом стоимости всех материалов, гарантии качества на выполнение работ, а также всех затрат, издержек и иных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе с НДС 18% составляет – **8 260 000** (восемь миллионов двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4.3. Расчет за аренду осуществляются в месяце, следующем за расчетным месяцем

4.4. Срок выполнения работ: с момента заключения договора до 31 декабря 2013.

4.5. Место выполнения работ: г. Екатеринбург, и населенные пункты, расположенных в прилегающей местности.

4.6. Цели и задачи, решаемые при производстве работ: своевременное предоставление транспортного средства с целью осуществления перевозок грузов/грузов в контейнерах.

4.7. Наименования и виды услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Услуги по завозу/вывозу контейнеров на/с контейнерных терминалов (с тарификацией по расстоянию)** | **Цена руб. (без учета НДС)** | **Цена руб. (с НДС)** |
| 1. | **До 10 км включительно** | | |
| 3-5 тн контейнер | **1520,00** | **1793,60** |
| 20-24 тн контейнер | **2800,00** | **3304,00** |
| 24-30 тн контейнер | **3135,00** | **3699,30** |
| 40 тн контейнер | **4350,00** | **5133,00** |
| 2. | **С 11 до 23 км включительно** | | |
| 3-5 тн контейнер | **2190,00** | **2584,20** |
| 20-24 тн контейнер | **3175,00** | **3746,50** |
| 24-30 тн контейнер | **3630,00** | **4283,40** |
| 40 тн контейнер | **5500,00** | **6490,00** |
| 3. | **С 24 до 35 км. включительно** | | |
| 3-5 тн контейнер | **2700,00** | **3186,00** |
| 20-24 тн контейнер | **4100,00** | **4838,00** |
| 24-30 тн контейнер | **4400,00** | **5192,00** |
| 40 тн контейнер | **6560,00** | **7740,80** |
| 4. | **С 36 до 50 км. включительно** | | |
| 3-5 тн контейнер | **3200,00** | **3776,00** |
| 20-24 тн контейнер | **5600,00** | **6608,00** |
| 24-30 тн контейнер | **6050,00** | **7139,00** |
| 40 тн контейнер | **8000,00** | **9440,00** |
| 5. | **С 51 до 80 км. включительно** | | |
| 3-5 тн контейнер | **4200,00** | **4956,00** |
| 20-24 тн контейнер | **7300,00** | **8614,00** |
| 24-30 тн контейнер | **7920,00** | **9345,60** |
| 40 тн контейнер | **9200,00** | **10856,00** |
| 6. | **С 81 до 130 км. Включительно за 1км пробега.** | | |
| 3-5 тн контейнер | **30,00** | **35,40** |
| 20-24 тн контейнер | **41,00** | **48,38** |
| 24-30 тн контейнер | **48,00** | **56,64** |
| 40 тн контейнер | **40,00** | **47,20** |
| 7 | **Свыше 131 км. за 1км пробега** | | |
| 3-5 тн контейнер | **30,00** | **35,40** |
| 20-24 тн контейнер | **35,00** | **41,30** |
| 24-30 тн контейнер | **40,00** | **47,20** |
| 40 тн контейнер | **40,00** | **47,20** |
| 8. | **Работа автомобиля сверх норматива (за один час)** | | |
| 3-5 тн контейнер | **336,00** | **396,48** |
| 20-30 тн контейнер | **650,00** | **767,00** |
| 40 тн контейнер | **800,00** | **944,00** |
| 9. | **Норма времени на загрузку/выгрузки контейнера** | | |
| 3-5 тн контейнер | **1 часа** |  |
| 20-30 тн контейнер | **2 часа** |  |
| 40 тн контейнер | **3 часа** |  |
| 10. | **Сдача порожнего собственного контейнера на стоки операторов до 14 км включительно** | | |
| 20-30 тн контейнер | **1200,00** | **1416,00** |
| 40 тн контейнер | **2600,00** | **3068,00** |
| 11. | **Сдача порожнего собственного контейнера на стоки операторов с 15 до 32 км. включительно** | | |
| 20-30 тн контейнер | **1500,00** | **1770,00** |
| 40 тн контейнер | **3000,00** | **3540,00** |

4.8. Требования к выполнению работ:

1) Предоставлять автотранспорт в сроки, указанные в Заявке, в соответствии с объемом и характером перевозки, определять тип и количество транспортных средств, необходимых для перевозки грузов/грузов в контейнерах.

2) Предоставлять автотранспорт, принадлежащий арендодателю, в исправном состоянии, пригодный для перевозки данного конкретного груза/контейнера и отвечающим требованиям ГОСТ 9173-80,ГОСТ 24098-80,ГОСТ 23985 и др.санитарным требованиям, в течение срока действия договора осуществлять текущий и капитальный ремонт транспортного средства. Автотранспорт должен быть застрахован по полису ОСАГО.

3) Обеспечить сохранность контейнера и перевозимого груза в пути следования.

4)Доставить вверенные Арендатором документы, груз/груз в контейнерах за исправным запорно-пломбировочным устройством на условиях согласованной Заявки до пункта назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), обеспечивать заполнение грузополучателем/его представителем транспортной накладной в подтверждение получения груза.

5) Проверять техническое состояние (наличие повреждений пола, стен, ЗПУ) и очистку контейнера грузополучателем. В случае выявления повреждений контейнера уведомить Арендатора и следовать дальнейшим рекомендациям Арендатора.

6) Информировать Арендатора о задержках транспортного средства в пути следования, а также согласовывать с Арендатором возможность предоставления иного транспортного средства в случае выхода из строя транспортного средства, согласованного в Заявке.

7) Обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям управления транспортным средством соответствующего вида и наличие водительских удостоверений соответствующей категории.

4.9. Арендная плата выплачивается Арендатором ежемесячно на основании подписанного сторонами Сводного акта не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось использование транспортных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя**.**

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/014/СВЕРД/0019/

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/014/СВЕРД/0019/ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем, связанного с завозом / вывозом универсальных контейнеров в агентстве на станции Екатеринбург-Товарный Филиала ОАО «Трансконтейнер на Свердловской железной дороге в 2013 году.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_(*указать срок, но не менее указанного в пункте 1.4.5 документации о закупке)* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV документации открытого конкурса);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV документации открытого конкурса).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Гарантий-ный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | - | - | - |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках Заказчика, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости арендной платы предоставление транспортного средства с экипажем для перевозки грузов в контейнерах на \_\_\_ листах (составляется по форме приложения № 8 к документации о закупке).

2) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется приложить копию договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аренды транспортного средства с экипажем

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице директора филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге Васильева Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно настоящего договора Арендодатель предоставляет принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании транспортное средство во временное владение и пользование за плату Арендатору по его Заявке, а также оказывает Арендатору услуги по управлению, техническому обслуживанию и эксплуатации транспортного средства.

1.2. Транспортное средство предоставляется Арендатору с целью осуществления перевозок грузов/грузов в контейнерах. Условия и маршрут использования транспортного средства при осуществлении каждой перевозки согласуются сторонами на основании поданной Арендатором Заявки.

1.3. Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду, определяется Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Арендодатель гарантирует, что члены экипажа имеют водительские удостоверения на право управление транспортным средством необходимой категории. Данные по экипажу указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору, к которому прикладываются оригиналы либо заверенные копии доверенностей на право подписания Актов приема-передачи транспортных средств с экипажем в аренду/из аренды.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ**

2.1. Арендатор предоставляет Арендодателю Заявку на подачу автотранспорта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.2. Заявка Арендатора должна содержать следующие сведения: дата, время предоставления транспортного средства, вес, род груза/типоразмер контейнера, маршрут следования. Заявка направляется Арендодателю не позднее чем за 14 часов до запрашиваемого времени подачи автотранспорта по тел./факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Арендодатель рассматривает и передает согласованную Заявку Арендатору, либо мотивированный отказ от согласования Заявки посредством факсимильной связи по тел./факсу (3433) 73-47-54, 73-47-53, 73-47-94 или по электронной почте: **MedvedevYS**@**trcont.ru**; в течение 2 часов с момента получения Заявки.

2.3. В случае необходимости предоставления транспортного средства в срочном порядке Заявка может быть направлена Арендодателю не менее чем за 1 час до запрашиваемого времени подачи автотранспорта. В таком случае Арендодатель немедленно рассматривает и передает согласованную Заявку Арендатору либо предоставляет мотивированный отказ от согласования Заявки по тел./факсу(3433) 73-47-54, 73-47-53, 73-47-94 или по электронной почте: **MedvedevYS**@**trcont.ru**

2.4. Заявка, оформленная посредством факсимильной или электронной связи, имеет силу оригинала и подлежит исполнению сторонами.

2.5. Арендодатель при согласовании Заявки указывает марку, государственный номер транспортного средства в соответствии с Приложением № 1 к Договору, сведения о водителе, номере доверенности водителя.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**В АРЕНДУ/ИЗ АРЕНДЫ**

3.1. Транспортное средство предоставляется Арендодателем Арендатору в аренду и возвращается из аренды на основании Акта приема-передачи транспортного средства с экипажем в аренду/из аренды по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

3.2. Со стороны Арендодателя Акт приема-передачи подписывается членом экипажа (водителем) на основании выданной доверенности, со стороны Арендатора – представитель по доверенности.

3.3. В Акте приема-передачи транспортного средства с экипажем в аренду/из аренды фиксируется время передачи транспортного в аренду для осуществления перевозки по согласованному в Заявке маршруту и время возврата транспортного средства из аренды. Момент передачи транспортного средства в аренду от Арендодателя Арендатору определяется временем прибытия транспортного средства по Заявке Арендатора в Агентство Арендатора/склад Клиента в пункте отправления согласованного маршрута. Момент возврата транспортного средства из аренды от Арендатора Арендодателю определяется временем окончания перевозки в пункте назначения согласованного маршрута.

3.4. Срок аренды транспортного средства определяется с момента принятия Арендатором транспортного средства по Акту приема-передачи до момента его возврата Арендодателю по Акту приема-передачи.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Предоставлять Арендодателю Заявку по форме Приложения № 3 к Договору в сроки, указанные в п.п. 2.2., 2.3. Договора.

4.1.2. Использовать полученное в аренду транспортное средство в целях осуществления перевозки грузов/грузов в контейнерах.

4.1.3. Оплачивать Арендодателю арендную плату за пользование транспортным средством с экипажем в размере и порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.1.4. Уведомлять и согласовывать с Арендодателем условия по перевозке грузов с превышением предельно допустимой массы.

4.1.5. По окончанию срока аренды возвратить транспортное средство Арендодателю на основании Акта приема-передачи транспортного средства с экипажем по форме согласно Приложению №4 к Договору.

4.1.6. Обеспечивать отметки в путевых листах: фактическое время прибытия и убытия транспортного средства.

4.1.7. Подписывать и возвращать экземпляры Арендодателя Актов приема-передачи транспортных средств с экипажем в аренду/из аренды, Сводных актов, либо предоставлять мотивированный отказ от их подписания.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Предоставлять автотранспорт Арендатору в сроки, указанные в Заявке, в соответствии с объемом и характером перевозки, определять тип и количество транспортных средств, необходимых для перевозки грузов/грузов в контейнерах.

4.2.2. Согласовывать поданную Арендатором Заявку в порядке и сроки, установленные п.п. 2.2., 2.3. Договора либо предоставлять письменный мотивированный отказ в день получения Заявки в случае невозможности предоставить автотранспорт.

4.2.3. Предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации передаваемого в аренду транспортного средства.

4.2.4. Предоставлять Арендатору автотранспорт в исправном состоянии, пригодном для перевозки данного конкретного вида груза/контейнера и отвечающем требованиям ГОСТ 19173-80, ГОСТ 24098-80, ГОСТ 23985 и др., санитарным требованиям, в течение срока действия Договора осуществлять текущий и капитальный ремонт транспортного средства.

4.2.5. Обеспечить сохранность контейнера и перевозимого груза в пути следования.

4.2.6. Нести расходы, возникающие в процессе эксплуатации транспортного средства (оплата ГСМ, стоянка, штрафы ГИБДД, транспортного налога и т.д.). Расходы на топливо учитываются Арендодателем при согласовании ставок по настоящему договору и включаются в размер арендной платы.

4.2.7. Оплачивать полис ОСАГО.

4.2.8. Надлежащим образом оформлять и предоставлять Арендатору Акты сдачи-приемки транспортных средств с экипажем, Сводные акты.

4.2.9. Доставить вверенные Арендатором документы, груз/груз в контейнерах за исправным запорно-пломбировочным устройством на условиях согласованной Заявки до пункта назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), обеспечить заполнение грузополучателем/его представителем транспортной накладной в подтверждение получения груза.

4.2.10. Проверять техническое состояние (наличие повреждений пола, стен, ЗПУ) и очистку контейнера грузополучателем. В случае выявления повреждений контейнера уведомить Арендатора и следовать дальнейшим рекомендациям Арендатора.

4.2.11. По требованию Арендатора предоставлять для обозрения документы, необходимые для эксплуатации транспортного средства (свидетельства о регистрации, талон техосмотра, полис ОСАГО, санитарный паспорт, водительское удостоверение и т.п.).

4.2.12. Обеспечивать прохождение медицинских осмотров экипажа.

4.2.13. По окончании перевозки предоставлять Арендатору транспортные накладные в подтверждение факта перевозки и передачи/получения груза.

4.2.14. Информировать Арендатора о задержках транспортного средства в пути следования, а также согласовывать с Арендатором возможность предоставления иного транспортного средства в случае выхода из строя транспортного средства, согласованного в Заявке.

4.2.15. В период действия Договора аренды оказывать Арендатору техническую, консультационную, информационную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования переданного в аренду транспортного средства.

4.2.16. Обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям управления транспортным средством соответствующего вида и наличие водительских удостоверений соответствующей категории.

4.2.17. Обеспечить наличие у экипажа транспортного средства Доверенностей на право подписи от имени Арендодателя Актов приема-передачи транспортного средства с экипажем в аренду/из аренды, уведомлять Арендатора об отзыве таких доверенностей.

4.2.18. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Арендатору Сводный акт с расшифровкой суммы арендной платы за месяц, счета-фактуры.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Величина арендной платы за пользование транспортным средством с экипажем определяется сторонами согласно маршрута использования арендованного транспортного средства на основании ставок,( по городу- позоновая, за город- километровая)указанных в Приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью и фиксируется в Сводном акте за отчетный период. Указанные ставки могут быть изменены по согласованию Сторон, которые оформляется в письменном виде и подписывается Сторонами.

5.2. Расходы Арендодателя, обусловленные технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, государственных пошлин и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержание членов экипажа арендованного транспортного средства, иные расходы, предусмотрены п.п. 4.2.6, 4.2.7, 4.2.12 Договора, включены в состав арендной платы.

5.3. Арендодатель на основании Актов приема/передачи транспортных средств с экипажем в аренду/из аренды, готовит и до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Арендатору Сводный акт по форме Приложения № 6 с расшифровкой суммы арендной платы за месяц, счет-фактуру, счет на оплату.

5.4. Арендодатель в течение 10 (десяти) календарных дней после получения оригинала Сводного акта и счета-фактуры осуществляет рассмотрение, подписание и направление Сводного акта либо мотивированного отказа в адрес Арендодателя.

5.5. Арендная плата выплачивается Арендатором ежемесячно на основании подписанного сторонами Сводного акта не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось использование транспортных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в счета Арендодателя, либо при отсутствии счета – по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5.6. Доходы, полученные Арендатором в результате использования им транспортного средства, переданного ему в аренду в соответствии с условиями настоящего Договора, являются собственностью Арендатора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду транспортного средства, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего Договора он не знал об этих недостатках.

6.3. Арендодатель несет ответственность за повреждение контейнера или его утрату с момента постановки контейнера на транспортное средство, арендуемое в соответствии с условиями настоящего Договора, до момента снятия контейнера с транспортного средства в размере стоимости ремонта поврежденных контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия, а в случае невозможности восстановления поврежденных контейнеров или их утраты - в размере рыночной стоимости контейнеров.

6.4. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель. Он вправе предъявить к Арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.

6.5. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного транспортного средства, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего Договора аренды.

6.6. Сторона договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

6.7. За просрочку предоставления/непредоставление арендуемого транспортного средства в согласованный Сторонами в Заявке срок, Арендодатель уплачивает Арендатору пеню в размере 3% за каждый час просрочки от суммы арендной платы на согласованный Заявкой маршрут перевозки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее 10 (десяти) дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы могут являться документы, выданные соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3(трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты ее получения.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Изменение и дополнение настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2013 года.
   2. Если ни одна из Сторон письменно не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, данный Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

**12. К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ:**

12.1. Перечень транспортных средств (Приложение № 1);

12.2. Данные по экипажу (Приложение № 2);

12.2. Форма Заявки на предоставление транспортного средства (Приложение № 3);

12.3. Форма Акта приема-передачи транспортного средства с экипажем в аренду/из аренды (Приложение № 4);

12.4. Ставки арендной платы (Приложение № 5);

12.5. Форма Сводного акта с расшифровкой суммы арендной платы (Приложение № 6).

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
|  | Открытое акционерное общество  «Центр по перевозке грузов  в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Юридический адрес: Москва, 107228,  ул. Новорязанская, д. 12  ИНН/КПП 7708591995/770801001  Филиал открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов  в контейнерах «ТрансКонтейнер»  на Свердловской железной дороге  ИНН/КПП 7708591995/665945001  Местонахождение и почтовый адрес филиала: 620027, г. Екатеринбург,  ул. Николая Никонова, д. 8  тел.: (343) 380-12-00  факс: (343) 380-12-12  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810007000004174  в филиале «ТрансКредитБанк»  в г. Екатеринбурге  БИК 046577892  к/с 30101810900000000892 |
| Арендодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арендатор:  Директор филиала  ОАО «ТрансКонтейнер»  на Свердловской ж.д.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев |

Приложение № 1

к Договору аренды транспортного средства с экипажем

№ НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев Согласовано\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор Арендодатель

Перечень транспортных средств,

передаваемых в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка транспортного средства | Гос. номер | Год выпуска | № свидетельства о государственной регистрации транспортного средства |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Договору аренды транспортного средства с экипажем

№ НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев Согласовано \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор Арендодатель

**Данные по** **экипажу**

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Оказывающему услуги по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **№ серия, дата выдачи водительского удостоверения/**  **срок его действия** | **Номер и дата выдачи**  **доверенности/**  **срок ее действия**  **Для собственника – данные ПТС** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору аренды транспортного средства с экипажем

№ НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Васильев Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор Арендодатель

ОБРАЗЕЦ

Заявка № \_\_\_\_\_\_ на предоставление

в аренду транспортного средства с экипажем

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(город, населенный пункт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Данные заявленные Арендатором* | | | | | | *Согласование Арендодателем* | | | |
| Маршрут следования *(пункт отправления – назначения)* | Дата предоставления транспортного средства | Время предоставления транспортного средства | Типоразмер контейнера | Вес груза | Род груза | Марка транспортного средства | Государственный номер транспортного средства | ФИО водителя | Номер доверенности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От Арендодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Договору аренды

транспортного средства с

экипажем

№ НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждаю: Утверждаю:

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Акт приема-передачи транспортного средства с экипажем в аренду/из аренды

по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к ЗАЯВКЕ №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(город, населенный пункт)

1. ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (далее –ТС) С ЭКИПАЖЕМ В АРЕНДУ

|  |
| --- |
| Марка ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер полуприцепа ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ТС поступило в аренду «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.**  Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. доверенность № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО подпись ФИО |

1. ВОЗВРАТ ТС С ЭКИПАЖЕМ ИЗ АРЕНДЫ

|  |
| --- |
| Марка ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер полуприцепа ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ТС возвращено из аренды «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.**  Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. доверенность № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО подпись ФИО |

1. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОЗКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут следования автомобиля и время нахождения автомобиля в пункте погрузки/выгрузки\***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Пункт погрузки/выгрузки** |  | |  | |  | |  | | | **Время** | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ Транспортной накладной** | **№ Контейнера** | **Типоразмер контейнера** | |  |  |  | |  |  |  |   Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. доверенность № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО подпись ФИО |

Примечание:\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указываются все терминалы, склады, пункты приема и выдачи груженных/порожних контейнеров с момента приема транспортного средства в аренду до его возврата из аренды.

\*\*В случае снятия контейнера с транспортного средства на складе погрузки/выгрузки указывается № сопроводительной ведомости

Приложение № 5

к Договору аренды транспортного средства с экипажем

№ НКП СВЖДд-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет стоимости арендной платы предоставление транспортного средства  с экипажем для перевозки грузов в контейнерах | |
| 1. Стоимость доставки грузов в крупнотоннажных контейнерах от станции   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ст. Екатеринбург-товарный** | | | | Расстояние автоперевозки, км | 20 футовый контейнер | 40 футовый контейнер | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Ставки включают: доставку груженого контейнера до склада получателя автотранспортом  в пределах города, возврат порожнего контейнера на станцию.  **2. Стоимость дополнительных услуг:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № |  | 20-футовый контейнер | 40-футовый контейнер | | 2.1 | Загрузка контейнера по дополнительному адресу, руб. |  |  | | 2.2 | Работа автомобиля сверх норматива руб/час |  |  |       **Арендодатель Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев  Приложение № 6  к документации о закупке  **СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**  (*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара,\_являющихся предметом конкурса*)  **Административный персонал**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **Производственный персонал (рабочие)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | … |  |  |  |  Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Печать (должность, подпись, ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  Приложение № 7  к документации о закупке  **СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**  *(отдельный лист по каждому субподрядчику)*  **Наименование организации, фирмы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия | | Адрес |  | |  | | Телефон |  | |  | | Факс |  | |  | | Ответственное лицо |  | |  | | Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  | | Уставный капитал |  | |  | | Сфера деятельности |  | |  | | Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) | |  | | | | | Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | | | В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса | |  | |  |  | |  | |  |  | | Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |   Приложения:  - копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО (В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624);  - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса. Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Печать (должность, подпись, ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |