**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**Заместитель генерального директора ОАО «ТрансКонтейнер»**

**Шекшуев В.В.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений (далее – Запрос предложений) № ЗП/017/ЦКПТСТ/0081.
		2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Информация об Организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты.
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления с комплекта документов и предложений претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- в необходимых случаях при проведении закупки в электронном виде быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
		9. В случае проведения Запроса предложений в электронной форме претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки. Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом
4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

 Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений не предусмотрено.
		2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте
		5 Информационной карты.
		8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
		9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Запроса предложений, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
11. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
12. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
		2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

 В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;

**Раздел IV. Техническое задание**

1. **Цель работ**
	1. Обеспечить техническую поддержку – сервисное обслуживание и бесперебойную работу мультимедийной системы (мультимедийного оборудования) ОАО «ТрансКонтейнер согласно спецификации (таблица № 1).

# Требования к работам

* 1. Сервисное обслуживание мультимедийных систем Заказчика.
		1. Проведение диагностики мультимедийного оборудования.
		2. Устранение сбоев в работе комплексов мультимедийного оборудования.
		3. Проведение необходимых работ по замене запасных частей мультимедийного оборудования.
		4. Ремонт неисправного мультимедийного оборудования;
		5. Внесение изменений в настройке/интерфейсе систем управления оборудованием мультимедийных систем.
	2. Внесение изменений в конфигурации/схему коммутации оборудования мультимедийных систем.
	3. Профилактические работы проводятся согласно представленной претендентом в заявке регламента.
	4. Выезд технических специалистов к Заказчику для оказания помощи в решении сложной и/или «аварийной» ситуации.
	5. Ремонтные работы с обязательным предоставлением полнофункциональной замены, вышедшему из строя оборудованию на время выполнения ремонта.
	6. Формирование запасных принадлежностей (далее – ЗИП), его хранение и доставку к месту проведения работ.
	7. Информационная поддержка и консультации по конфигурированию оборудования и программного обеспечения, а также по всем вопросам, касающимся восстановления функциональности обслуживаемого оборудования и программного обеспечения.
	8. Осуществление удаленной информационной поддержки, удаленное конфигурирование оборудования и программного обеспечения в режиме реального времени.
	9. Ежеквартальное тестирование оборудования и программного обеспечения на предмет ошибок, в том числе и удаленно.
	10. Ежеквартальное проведение измерений коаксиального кабеля в контрольных точках, измерение частоты и уровня сигнала, регулярное измерение качества сигнала, а именно: частота, спектр (спектральная маска), уровень сигнала.
	11. Проведение детального изучения установленной мультимедийной системы на соответствие проектной документации, по результатам которого формирование отчета по состоянию существующей системы с рекомендациями по переконфигурированию аппаратных средств, комплектации оборудования дополнительными модулями, предлагаемые интерфейсы системы управления.
	12. Организацию инструктажа персонала Заказчика с целью более полного использования сотрудниками заложенного в оборудование функционала.

# Время реагирования и типы приоритетов обращений

Время реагирования (максимальный интервал с момента регистрации обращения Заказчика до момента начала Работ по обслуживанию запроса службой технической поддержки).

Обращениям Заказчика могут быть присвоены следующие приоритеты (приоритеты обращениям присваиваются специалистами Исполнителя, по требованию Заказчика уровень приоритета обращения может быть повышен):

* **Приоритет 1 (Критичный)**: Система Заказчика неработоспособна, что критично для бизнес-процессов Заказчика. Время реакции по данному приоритету 30 минут с момента регистрации запроса, при наличии удалённого доступа. В случае отсутствии удалённого доступа время реакции 3 часа с момента поступления запроса.
* **Приоритет 2 (Высокий)**: Система Заказчика испытывает серьезные затруднения, что существенно влияет на бизнес-процессы Заказчика. Время реакции по данному приоритету 1 час с момента регистрации запроса, при наличии удалённого доступа. В случае отсутствии удалённого доступа время реакции 4 часа с момента поступления запроса;
* **Приоритет 3 (Средний)**: Производительность Системы Заказчика понижена. Отмечены отдельные нарушения функциональности Системы, но большинство бизнес-процессов работает нормально. Время реакции по данному приоритету - следующий рабочий день с момента регистрации запроса;
* **Приоритет 4 (Низкий)**: Необходима дополнительная информация или помощь в инсталляции или конфигурации оборудования. Время реакции по данному приоритету –два последующих рабочих дня с момента регистрации запроса.

Если для устранения инцидента требуется замена оборудования, то время устранения инцидента увеличивается на время поставки необходимого оборудования. Поставка оборудования (кроме оконечного) осуществляется Исполнителем.

#  Подход к организации сервисного обслуживания.

Исполнитель должен предложить оптимальный график проведения сервисных и регламентных работ. Должен обеспечить регистрацию запросов.

Исполнитель должен выделить индивидуального менеджера по взаимодействию с ОАО «ТрансКонтейнер» по сервисному обслуживанию, а также технического консультанта по вопросам эксплуатации и настройки оборудования. Технический консультант должен иметь навыки и опыт работы с системами указанными в настоящем техническом задании. Технический консультант должен предоставлять доступ к программному обеспечению, исходным кодам, паролям доступа в целях конфигурирования оборудования согласно спецификации.

#  Подход к проведению ремонтных работ.

Исполнитель должен представить формат заявки вызова специалистов для устранения аварий. При необходимости проведения ремонта неисправного оборудования обязательное предоставление полнофункциональной замены вышедшего из строя оборудования (включая доставку и установку подменного оборудования, без дополнительной оплаты) на время выполнения ремонта. Исполнитель обязан предоставить отчет о причине неисправности и способа их устранения.

1. **Гарантия качества**

Исполнитель должен гарантировать качество выполненных работ.

1. **Порядок оплаты**

Оплата предоставленных услуг по технической поддержки Исполнителю производится ежемесячно на основании подписанного Акта сдачи-приемки предоставленных услуг, при предоставлении Исполнителем счета и счета-фактуры в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки предоставленных услуг.

Спецификация оборудования мультимедийной системы

(расположение: г. Москва, Оружейный переулок, д. 19)

**Таблица №1**

| **№ п/п** | **Код производителя** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Обучающий класс 1 этаж (помещение 16) каб. №121** |  |
| 1.1 | EIKI LC-XB33 | Видеопроектор фронтальной проекции | 1 |
| 1.2 | MARANTZ Sr4021 | Стерео ресивер | 1 |
| 1.3 | KEF HTS6001-AA | Акустическая система | 2 |
| 1.4 | SMART Board 660 | Интерактивная доска | 1 |
| **2** | **Малая переговорная 1 этаж (помещение 22) каб. №110** |  |
| 2.1 | PANASONIC TH-R50PY800 | Плазменная панель 50" | 1 |
| 2.2 | PANASONIC DVD-S54  | DVD проигрыватель | 1 |
| 2.3 | EXTRON Cable Cubby 600 | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 2.4 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 2.5 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 2.6 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 1 |
| **3** | **VIP большая переговорная 1 этаж (помещение 24) каб. №112** |  |
| 3.1 | TRFA-MICR-2F-RAL9004 | Вентиляционная панель стойки  | 1 |
| 3.2 | EIKI LC-X85 | Видеопроектор фронтальной проекции | 1 |
| 3.3 |  STEWART  | Проекционный экран 2м х 4м | 1 |
| 3.4 | PANASONIC TH-R65PY800 | Плазменная панель 65" | 1 |
| 3.5 | SAMSUNG DVD-HR770 | DVD recorder | 1 |
| 3.6 |  POLYCOM Power Cam+ | Видеокамера  | 3 |
| 3.7 |  POLYCOM VSX 8000 | Кодек видеоконференцсвязи | 1 |
| 3.8 | EXTRON CrossPoint Ultra 1616HV | Матричный коммутатор | 1 |
| 3.9 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 6 |
| 3.10 | EXTRON PIP 422 | Мультиоконный графический процессор | 1 |
| 3.11 | EXTRON Cable Cubby 300S | Встраиваемые архитектурные модули | 3 |
| 3.12 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 3 |
| 3.13 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 2 |
| 3.14 | CRESTRON AV2 | Контролер управления | 1 |
| 3.15 | CRESTRON TPS-4000 | Настольная сенсорная панель управления | 1 |
| 3.16 | CRESTRON C2N-RTHS | Датчик температуры | 2 |
| 3.17 | CRESTRON CNXIPR | Инфракрасный излучатель | 5 |
| 3.18 | CRESTRON C2COM-3 | Плата расширения | 1 |
| 3.19 | CRESTRON CAGE 2 | Модуль плат расширения | 1 |
| 3.20 | BOSCH DCN-IDESK-D  | Цифровой пульт переводчика  | 1 |
| 3.21 | BOSCH LBB 9095/30 | Наушники переводчика  | 1 |
| 3.22 | BOSCH DCN-CCU | Центральный блок с подавителем обратной связи DAFS  | 1 |
| 3.23 | BOSCH LBB 3423/20  | Модуль DCN для Integrus  | 1 |
| 3.24 | BOSCH LBB 4511/00 | Цифровой излучатель средней мощности | 1 |
| 3.25 | BOSCH INT-TX08 | Цифровой 8 канальный передатчик с оптическим подключением  | 1 |
| 3.26 | BOSCH DCN-CONFF | Полнофункциональный конгресс пульт делегата Consentus | 6 |
| 3.27 | BOSCH DCN-MICL | Отключаемый микрофон с длинной шеей | 8 |
| 3.28 | MARANTZ Sr4021 | Стерео ресивер | 1 |
| 3.29 | KEF HTS6001-AA | Акустические системы | 2 |
| 3.30 | CLEAR ONE Converge PRO880T | Цифровой матричный микшер | 1 |
| 3.31 | INTER M R-150 | Усилитель мощности | 1 |
| 3.32 | KEF Ci200.3QR | Акустические системы потолочные | 4 |
| 3.33 | DBX IEQ 15 | Эквалайзер  | 1 |
| **4** | **VIP малая переговорная 1 этаж (помещение 26) каб. №114** |  |
| 4.1 | PANASONIC TH-R65PY800 | Плазменная панель 65" | 1 |
| 4.2 |  POLYCOM Power Cam+ | Видеокамера  | 1 |
| 4.3 | EXTRON Cable Cubby 600 | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 4.4 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 4.5 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 2 |
| 4.6 | SHURE MX393 | Микрофон | 4 |
| 4.7 | KEF Ci200.3QR | Акустические системы | 2 |
| 4.8 | CRESTRON TPS-4000 | Настольная сенсорная панель управления | 1 |
| **5** | **Диспетчерская 3 этаж (помещение 21) каб. №321/3** |  |
| 5.1 | BARCO OV-708 DL | Видеостена 2х2 куба, общий размер 2800х2100мм, с подставкой | 2 |
| 5.2 | BARCO Trans Form AGS-3390-21 | Модуль управления Видео стеной | 1 |
| 5.3 | BARCO Omni Bus AGS-3559-01 | Контроллер видеостены 4 выхода UXGA, с картой захвата видео DVI с 2 каналами. | 1 |
| 5.4 | Hewlett Packard АМ530 AW | Рабочая станция | 8 |
| 5.5 | SAMSUNG DVD-HR770 | DVD recorder | 1 |
| 5.6 |  POLYCOM Power Cam+ | Видеокамера  | 1 |
| 5.7 |  POLYCOM VSX 8000 | Кодек видеоконференцсвязи | 1 |
| 5.8 | EXTRON Cross Point Ultra 1616 HV | Матричный коммутатор | 1 |
| 5.9 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 2 |
| 5.10 | EXTRON Cable Cubby 300S | Встраиваемые архитектурные модули | 3 |
| 5.11 | EXTRON P/2 DA2 Xi | Разветвитель видео сигнала | 4 |
| 5.12 | CLEAR ONE Converge PRO840T | Цифровой матричный микшер | 1 |
| 5.13 | KEF Ci200.3QR | Акустические системы | 2 |
| 5.14 | INTER-M R150 | Усилитель мощности | 1 |
| 5.15 | SHURE MX393 | Микрофон | 3 |
| 5.16 | DBX iEQ15 | Эквалайзер  | 1 |
| 5.17 | CRESTRON AV2 | Контролер управления | 1 |
| 5.18 | CRESTRON TPS-4000 | Настольная сенсорная панель управления | 1 |
| 5.19 | CRESTRON CNXIPR | Инфракрасный излучатель | 2 |
| 5.20 | CRESTRON C2N-RTHS | Датчик температуры | 2 |
| 5.21 | SHTURMAN R2V07 | Диммер | 1 |
| 5.22 | AVOCENT AV1515 + USB Extender 2.1 | KVM коммутатор | Kit |
| **6** | **Малая переговорная 3 этажа (помещение 29) каб. №331** |  |
| 6.1 | PANASONIC TH-R42PY85 | Плазменная панель 42" | 1 |
| 6.2 | PANASONIC DVD-S54  | DVD проигрыватель | 1 |
| 6.3 | EXTRON HSA 402 | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 6.4 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 6.5 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 6.6 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 1 |
| **7** | **Кабинет Генерального директора 4 этаж (помещение 7) каб. №407** |  |
| 7.1 | PANASONIC TH-R50PY800 | Плазменная панель 50" | 1 |
| 7.2 | EXTRON Cable Cubby 300S | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 7.3 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 7.4 | EXTRON One RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 7.5 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 1 |
| **8** | **Конгресс зал 4 этаж (помещение 16) каб. №413** |  |
| 8.1 | PANASONIC TH 103 PF 12W | Плазменная панель 103" | 1 |
| 8.2 | PANASONIC TH 65 F12 | Плазменная панель 65" | 1 |
| 8.3 | ELEMENT ONE CONVERS 170 | Моторизованный дисплей (вертикальный) | 15 |
| 8.4 | SONY EVI-HD1 | Видеокамера  | 3 |
| 8.5 | POLYCOM HDX9002 | Кодек видеоконференцсвязи | 1 |
| 8.6 | EXTRON CrossPoint Plus 2424 HV | Матричный комутатор | 1 |
| 8.7 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 5 |
| 8.8 | EXTRON PIP 422 | Мультиоконный графический процессор | 1 |
| 8.9 | CimaBox Cable Cubby | Встраиваемые архитектурные модули | 12 |
| 8.10 | CimaBox One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 12 |
| 8.11 | CimaBox Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 12 |
| 8.12 | icron rex usb rover 2650 | Усилитель USB сигнала | 3 |
| 8.13 | BOSCH LBB 4511/00 | Цифровой излучатель средней мощности | 1 |
| 8.14 | BOSCH DCN-IDESK-D  | Цифровой пульт переводчика  | 1 |
| 8.15 | BOSCH LBB 9095/30 | Наушники переводчика  | 1 |
| 8.16 | BOSCH DCN-CCU | Центральный блок с подавителем обратной связи DAFS  | 1 |
| 8.17 | BOSCH LBB 3423/20  | Модуль DCN для Integrus  | 1 |
| 8.18 | BOSCH INT-TX08 | Цифровой 8 канальный передатчик с оптическим подключением  | 1 |
| 8.19 | BOSCH LBB 4540/08 | Цифровой ИК приемник (по количеству мест)  | 30 |
| 8.20 | BOSCH LBB 4550/00 | Комплект NiMH батарей | 30 |
| 8.21 | BOSCH LBB 3442/00  | Наушник на одно ухо (по количеству делегатов)  | 30 |
| 8.22 | BOSCH LBB4560/50  | Кабинет для зарядки ИК приемников | 1 |
| 8.23 | BOSCH DCN-CONFF | Полнофункциональный конгресс пульт делегата Consentus | 20 |
| 8.24 | BOSCHDCN-MICL | Отключаемый микрофон с длинной шеей | 20 |
| 8.25 | BOSTON Bravo | Акустическая система | 2 |
| 8.26 | SHURE PGX24 | Радио микрофон  | 4 |
| 8.27 | INTER M R-150 | Усилитель мощности | 1 |
| 8.28 | CLEAR ONE Converge PRO880T | Цифровой матричный микшер | 1 |
| 8.29 | DBX IEQ 15 | Эквалайзер  | 1 |
| 8.30 | SHTURMAN R2V07 | Диммер | 1 |
| 8.31 | PARASOUND ZpreV2 | Предусилитель | 1 |
| 8.32 | PARASOUND ZampV3 | Усилитель мощности | 1 |
| 8.33 | KEF Ci200.3QR | Акустическая система потолочная | 6 |
| 8.34 | CRESTRON AV2 | Контролер управления | 1 |
| 8.35 | CRESTRON TPSI-6X KIT | Настольная сенсорная панель управления | 1 |
| 8.36 | CRESTRON CEN-HPRFGW RF | Точка доступа | 1 |
| 8.37 | CRESTRON C2N-RTHS | Датчик температуры | 3 |
| 8.38 | Gyration GP 845 | Комплект беспроводной клавиатуры и мыши | 2 |
| **9** | **Кабинет Директора Информатизации (помещение 67) каб. №432** |  |
| 9.1 | PANASONIC TH-R50PY800 | Плазменная панель 50" | 1 |
| 9.2 | EXTRON Cable Cubby 300S | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 9.3 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 9.4 | EXTRON One RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| **10** | **Малая переговорная 4 этажа (помещение 40) каб. №429** |  |
| 10.1 | PANASONIC TH-R50PY800 | Плазменная панель 50" | 1 |
| 10.2 | PANASONIC DVD-S54  | DVD проигрыватель | 1 |
| 10.3 | EXTRON HSA 402 | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 10.4 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 10.5 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 10.6 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 1 |
| **11** | **Малая переговорная 4 этажа (помещение 72) каб. №432** |  |
| 11.1 | PANASONIC TH-R65PY800 | Плазменная панель 65" | 1 |
| 11.2 | SAMSUNG DVD-HR770 | DVD recorder | 1 |
| 11.3 | Polycom VSX7000s | Кодек видеоконференцсвязи | 1 |
| 11.4 | EXTRON MVX 44 VGA A  | Матричный коммутатор | 1 |
| 11.5 | EXTRON DVS 304 | Масштабатор видео сигналов | 3 |
| 11.6 | EXTRON Cable Cubby 600 | Встраиваемые архитектурные модули | 1 |
| 11.7 | EXTRON One 15-pin HD, One 3.5 mm Stereo Mini Jack | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 11.8 | EXTRON Two RJ-45 | Архитектурная плата расширения | 1 |
| 11.9 | CRESTRON CP2E | Контролер управления | 1 |
| 11.10 | CRESTRON PW-2420 | Блок питания | 1 |
| 11.11 | CRESTRON TPS-4000 | Настольная сенсорная панель управления | 1 |
| 11.12 | KEF Ci-200.3 QR | Акустическая система потолочная | 2 |
| 11.13 | CLEAR ONE Converge PRO840T | Цифровой матричный микшер | 1 |
| 11.14 | SHURE MX393 | Настольный микрофон | 2 |
| **12** | **Атриум (помещение 1)** |  |
| 12.1 | PANASONIC TX-PR42U30 | Плазменная панель 42" | 2 |
| **13** | **Система телевидения** |  |
|  | Антенное оборудование |  |
| 13.1 | Funke R1205 | Антенна эфирного приема телевидения (1-3к) | 1 комп. |
| 13.2 | Wisi FX13 | Антенна эфирного приема телевидения (6-12к) | 1 комп. |
| 13.3 | Wisi EB66/21-37 | Антенна эфирного приема телевидения (21-37к) | 1 комп. |
| 13.4 | Wisi EB66/38-69 | Антенна эфирного приема телевидения (38-69к) | 1 комп. |
| 13.5 | Супрал СТВ – 0,9 | Спутниковая антенна, размеры рефлектора: 900 х 1000 | 1 комп. |
|  | Головная станция в составе: |  |
| 13.6 | Wisi OV50A | Базовый блок головной станции | 2 |
| 13.7 | Wisi OV97 | Крышка для базового блока | 2 |
| 13.8 | Wisi OV45D | Эфирный модуль | 17 |
| 13.9 | Wisi OV75 | Эфирный модуль | 1 |
| 13.10 | Wisi DM02B | Делитель абонентский на 2 направления | 3 |
| 13.11 | SAH 204 F 2 way splitter | Делитель абонентский на 2 направления | 1 |
| 13.12 | AP82-T4C | Конвертор для приема круговой поляризации (НТВ-Плюс) на 2 выхода | 1 |
| 13.13 | Распределительная сеть |  |
| 13.14 | Wisi VX 24 | Усилитель телевизионный | 3 |
| 13.15 | Difat FCO2-20 | Ответвитель магистральный | 1 |
| 13.16 | Difat FCO2-16 | Ответвитель магистральный | 1 |
| 13.17 | Wisi DM33A/16B | Ответвитель абонентский на 4 отвода | 4 |
| 13.18 | Wisi DM36A/20B | Ответвитель абонентский на 4 отвода | 8 |
| 13.19 | Wisi DM36A/24B | Ответвитель абонентский на 4 отвода | 5 |
| 13.20 | Wisi DM02A | Делитель абонентский на 2 направления | 1 |
| 13.21 | Розетка оконечная DB03 | Розетка телевизионная | 55 |
| **14** | **ЦОД (Центр обработки данных) (помещение 17) каб. №119** |  |
| 14.1 | Ready Manager LX100 SE200 | WEB сервер (ВКС) | 1 |
| 14.2 | Polycom MGС-50 | Видеосервер (ВКС) | 1 |
| 14.3 | Polycom Converged Management ApplicationCMA 4000 | Видеосервер (ВКС) | 1 |
| 14.4 | Polycom RMX 2000 | Сервер Видеокоммутации (ВКС) | 1 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП/017/ЦКПТСТ/0081 на право заключения договора на предоставление технической поддержки – сервисного обслуживания мультимедийной системы аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ruПечнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес PechnovaIA@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «09» августа 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 711 864,00 рублей с учетом всех налогов (кроме НДС). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «20» августа 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «21» августа 2013 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». *Адрес: г. Москва, Оружейный пер., д.19.* |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «27» августа 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Ежемесячная оплата согласно Техническому заданию, (Раздел № 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов**  | Отсутствуют лоты |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора в течение 1 года.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** услуги оказываются в удаленном режиме без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика, а так же с выездом специалиста Исполнителя на территорию Заказчика. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».- деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.- претендент, участник должен обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:- информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. Сертификат ISO 9001:2008 – подтверждающий качество мененджмента и гарантирующий качество выпускаемой продукции (нотариально заверенные копии).- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Запроса предложений за последние 5 лет с приложением копий подтверждающих документов.- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации, с приложением копий сертификатов специалистов, выданных производителями оборудования согласно позиций таблицы № 1 Технического задания п. 3.14, 5.1, 5.2, 5.3, 8.34, 11.9 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | 1) цена договора;2) квалификация участника (профессиональная и техническая квалификация, трудовые ресурсы, управленческая компетентность (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества);3) опыт участника*.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| Цена договора | Кз=0,5 |
| Квалификация участника | Кз=0,3 |
| Опыт участника  |  Кз=0,2 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Не предусмотрено |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается*.* |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС  | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг,  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  | - | - |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг)\* | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \*при расчете учитывается среднегодовая стоимость по предоставленным копиям договоров за последние 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_\_ л.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект договора** № /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер**»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Баскакова Петра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства предоставить услуги по технической поддержке – сервисного обслуживания (далее - Услуги) мультимедийной системы Заказчика (далее - Оборудование), установленного в здании Заказчика по адресу: Москва, Оружейный переулок, д.19 (далее – офис Заказчика) в объеме, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. Перечень и описание Услуг определяется в Приложении \_\_\_\_\_\_ к настоящему Договору.

1.3. Услуги – проводятся с целью поддержания работоспособного состояния Оборудования в процессе эксплуатации

 1.4. Срок оказания Услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

* 1. Общая цена по настоящему Договору, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение \_\_\_\_\_), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
	2. Оплата предоставленных Услуг производится Заказчиком ежемесячно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки предоставленных Услуг, при предоставлении Исполнителем счета и счета-фактуры в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки предоставленных Услуг.

# Порядок сдачи-приемки предоставленных Услуг

* 1. Ежемесячно по завершении предоставления Услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней предоставляет Заказчику Акт сдачи - приемки предоставленных Услуг, счет и счет-фактуру.

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения отчетных документов, указанных в п.3.1. настоящего Договора направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки предоставленных Услуг или мотивированный отказ от приемки предоставленных Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки предоставленных Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

* 1. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении предоставления Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставлять Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, приложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Договору и передать Заказчику результаты предоставляемых Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.2. При предоставлении Услуг применять качественные материалы и обеспечивать надлежащее техническое исполнение.

4.1.3. Устранять недостатки в результатах предоставленных Услуг, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения предоставления Услуг.

4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.7. При предоставлении Услуг обеспечить соблюдение работниками Исполнителя правил по охране труда (правил технической безопасности), и в случае наступления несчастного случая при предоставлении Услуг Исполнитель несет за это ответственность.

4.2**.** Исполнитель имеет право привлекать к предоставлению Услуг третьих лиц. Всю ответственность перед Заказчиком за предоставленные третьими лицами Услуги несет Исполнитель.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Инструктировать Исполнителя по правилам технической безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, действующим в офисе Заказчика.

4.3.2. Предоставить работникам Исполнителя (привлеченных третьих лиц) допуск на территорию Заказчика для предоставления Услуг.

4.3.3. Предоставить Исполнителю необходимую для предоставления Услуг информацию и документацию.

4.3.4. Принять предоставленные Услуги и оплатить в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

 4.4.1. Проверять ход и качество предоставленных Услуг, предоставляемые Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения сроков оплаты свыше 10 (десяти) календарных дней Исполнитель вправе требовать уплату неустойки Заказчиком в размере 0,1% от стоимости, указанной в п. 2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости, указанной в п.2.2. настоящего Договора.
	3. В случае превышения Исполнителем максимального времени реакции, указанного в разделе 4 приложения № 2 к настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости, указанной в п. 2.2. настоящего Договора, за каждый день неработоспособности Оборудования, но не более 10% от стоимости, указанной в п. 2.2. настоящего Договора.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
	2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

# Разрешение споров

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

 7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
	2. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить документально подтвержденные фактические затраты по предоставлению Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.
	3. Исполнитель, имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушение Заказчиком обязательств по настоящему Договору. Исполнитель направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Заказчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
	4. В случае расторжения настоящего Договора, Стороны производят взаиморасчеты по настоящему Договору и подписывают Акт сверки расчетов.

# Срок действия настоящего Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно.

# Прочие условия

* 1. В случае изменения у одной из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.
	2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. К настоящему Договору прилагаются:

10.3.1. Приложение \_\_\_\_. Перечень оборудования;

10.3.2. Приложение \_\_\_\_. Требования к технической поддержке Оборудования;

10.3.3. Приложение \_\_\_\_. Протокол согласования договорной цены.

10.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта.

10. 5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:** Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 107228, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12Почтовый адрес: 107174, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 6/2ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001Р/счет 40702810900000007269 в ОАО «ТрансКредитБанк»г. Москва,К/счет 30101810600000000562,БИК 044525562,тел.(499) 262-85-06,факс (499) 262-75-78,E-mail: trcont@trcont.ru |
| Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. БаскаковМ. П. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Запроса предложений*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.