**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**« » сентября 2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** в лицефилиалаОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге(далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс   
       № ОК/026/НКПОКТ/0033 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на аренду офисного помещения в Кировском районе г. Санкт-Петербурга для размещения работников филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в 2013-2014 гг.
    2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 606 900 (шестьсот шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя и налогов, кроме НДС.
    3. Требования к услуге и прочие условия закупки, в том числе место и сроки оказания услуг, установлены в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).
    4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 10 часов 00 минут московского времени « 16 » октября 2013года.
    5. Организатором открытого конкурса является   
       ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Конкурсная комиссия).

Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.

Контактное лицо ведущий инженер филиала – Пахомова Екатерина Михайловна, тел. (812) 457-36-46, адрес электронной почты k\_pahomovaem@spb.orw.ru.

Представитель Заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса – начальник агентства на станции Автово филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Тетенькин Николай Евгеньевич, тел. (812) 458-91-28, электронный адрес k\_Tyoten`kinne@spb.orw.ru.

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия).

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    4. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    5. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
    6. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
    7. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. В случае, если в процессе исполнения договора, заключенного по результатам проведения процедуры размещения Заказов, возникает необходимость в изменении его условий (кроме условия о цене), Заказчик вправе инициировать эту процедуру в порядке, установленном в Обществе для ведения договорной работы.
    9. В случаях, установленных пунктом 60 Положения о закупках, если при исполнении договора изменяются объем закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе Конкурсной комиссии, составленном по результатам закупки, а дополнительная процедура размещения Заказа не проводилась, то не позднее, чем в течение 10 дней со дня внесения в договор на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и официальном сайте, предусмотренном п. 63 Положения о закупках, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
    10. Документация о закупке предусматривает право победителя направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе документации о закупке, до момента его подписания с победителем. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора поставщика по договору. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения не были согласованы Обществом.
    11. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу электронной почты представителя Заказчика, ответственного за проведение открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5 настоящей документации.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
    3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
    4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
    5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
    2. Обеспечения Заявки не требуется.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
    5. Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

1.5.1.Заявки представляются с момента размещения на сайте   
ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и не позднее 12 часов 00 минут московского времени   
« 15 » октября 2013г., по адресу: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс-Холл», этаж 4, кабинет 402, технический отдел филиала, принимающая Заявки на участие сторона – Пахомова Е.М.

1.5.2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу электронной почты контактного лица Организатора открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5. настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также сопроводительное письмо о передаче конкурсной заявке Заказчику открытого конкурса. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации), а также доверенность на право подачи Заявки, подписанную уполномоченным лицом, (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
    2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации). В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
    2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации (предоставить документальные подтверждения), а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (справка из ИФНС, по усмотрению Организатора или Заказчика – гарантийное письмо с последующим предоставлением такой справки с указанием срока ее предоставления);

- не находиться в процессе ликвидации (справка на бланке организации в порядке предусмотренном КОАП);

- не быть признанным несостоятельным (банкротом) (справка на бланке организации);

- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена (справка на бланке организации);

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ОАО «ТрансКонтейнер».

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
5. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия).
   1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:**

***В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- копия свидетельства о государственной регистрации права, либо копия договора доверительного управления (нотариально заверенные).

* 1. **Вскрытие конвертов с конкурсными Заявками**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 10 часов 00 минут московского времени « 21 » октября 2013г.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

- конкурсная Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена договора;

2) условия и порядок оплаты оказанных услуг;

3) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) оказываемых услуг в соответствии с условиями Технического задания;

4) сроки оказания услуги;

5) цель использования услуги;

6) наличие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу   
ОАО «ТрансКонтейнер».

2.7.3. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.4. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

2.7.10. протокол подписывается всеми присутствующими представителями Организатора и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии. Протокол (выписка из протокола) размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов Заказчиком Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в « 14 » часов 00 минут московского времени « 24 » октября 2013г.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.8.8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
    2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
    3. Договор заключается с победителем открытого конкурса.
    4. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора, он признается уклонившемся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником, которому был присвоен второй номер.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации. Проект договора по форме № 4 направляется победителю.
    2. После получения проекта договора, подписанного победителем процедуры размещения Заказа, Заказчик согласовывает его в установленном порядке.
    3. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров (Приложение № 5), с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в заявках победителей процедур размещения Заказов, за исключением случаев, предусмотренных в настоящей документации о закупке.

Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
    2. Общий конверт должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/026/НКПОКТ/0034**

* + 1. Конверты «А» и «Б» должны иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/026/НКПОКТ/0034**

**КОНВЕРТ «А» или КОНВЕРТ «Б»**

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
3. другие документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей документации, кроме приложения № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации.
   * 1. Конверт «Б» должен содержать:
4. опись представленных документов;
5. надлежащим образом оформленное приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации;

3) документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;

4) документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
    2. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    3. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    4. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
    5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
    6. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ с момента заключения договора, условия осуществления оплаты работ. Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в техническом задании.

3.2.5. Общая стоимость работ представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость работ не должна превышать начальную (максимальную) цену работ, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости работ претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

Общая стоимость работ подтверждается Калькуляцией. Калькуляция оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

 3.2.6. Срок выполнения работ определяется согласно выбранной технологии выполнения работ исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет План-график выполнения работ, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

**Раздел IV. Техническое задание**

на аренду офисного помещения в Кировском районе г. Санкт-Петербурга для размещения работников филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в 2013-2014 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик, адрес | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге: 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.240, литер А |
| 1. | Цель | Аренда офисного (ых) помещения (ий) с целью размещения работников отдела по взаимодействию с портом |
| 2. | Объект | Отремонтированное (ые) офисное (ые) помещение(я) общей площадью не более 70 кв.м (одна или 2 комнаты рядом) |
| 3. | Оснащение | * Бизнес Центр не ниже класса «В» или эквивалент; * Наличие исправных коммуникаций (водопровод, отопление, канализация, электроснабжение, вентиляция воздуха); * В помещениях – подвод электрических, телефонных и сетевых кабелей к рабочим местам должно осуществляться в кабель-каналах (коробах); * **Рабочее место должно иметь, как минимум, два разъема для подключения к локально-вычислительной и телефонной сети, подключенных с помощью витой пары 5 категории;** * Каждое рабочее место должно иметь минимум по две силовые розетки (220 в). Общее количество силовых розеток в помещении не менее 8 * **Скорость передачи данных по локально-вычислительной сети – 100 Мбит/с;** * **Количество компьютерных розеток:**   **– автоматизированные рабочие места пользователей (если одно помещение), 4 и 2 – если 2 комнаты**  **– места общего пользования (сетевые принтеры, МФУ и прочая печатающая техника), если одно помещение, 4 и 2 – если 2 комнаты**   * + **Количество телефонных розеток:** * **– автоматизированные рабочие места пользователей, если одно помещение, 4 и 2 , если 2 комнаты;** * К помещению должны быть проложены городские линии связи, интернет для организации передачи информации между отделом по взаимодействию с портом и с аппаратом управления ЦКП и Филиала |
| 4. | Требование к безопасности | * **Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным и экологическим нормам и правилам;** * **Помещения должны быть оборудованы исправной пожарно-охранной сигнализацией;** * **Помещения должны отвечать нормативным требованиям по эвакуации работников в случае чрезвычайной ситуации;** * **Наличие или возможность организации контрольно-пропускного пункта (поста охраны) при входе в здание/арендуемые помещения;** * **Наличие системы охранного видеонаблюдения, как периметра контролируемой зоны, так и внутренних зон;** * Наличие системы голосового оповещения о чрезвычайных ситуациях |
| 5. | Местоположение | Кировский район г. Санкт-Петербурга. Недалеко от основных терминалов порта Санкт-Петербурга (ж.д. ст. Автово и Новый Порт). |
| 6. | Стоимость аренды | Не выше 930,00 рублей за 1 м2 в месяц, в том числе НДС- 18%. Оплата ежемесячно не позднее 15 числа оплачиваемого месяца путем перечисления на расчетный счет Арендодателя. |
| 7. | Планируемый срок аренды | 11 месяцев (с 01 ноября 2013г по 30 сентября 2014г) |
| 8. | Особые обязанности Арендодателя | Оформление счета, счета-фактуры и акта выполненных работ с предоставлением в течение 5 календарных дней от даты выполнения работ в адрес Арендатора |
| 9. | Особые условия договора Аренды | * Заключение только прямого Договора Аренды (без субаренды); * В стоимость аренды должны входить все коммунальные услуги, включая: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО, замена и утилизация люминесцентных ламп, уборку помещений, охрану |
| 10. | Дополнительные требования | * Наличие оборудованной комнаты приема пищи с возможностью ее бесплатного пользования, либо возможность оборудовать ее самостоятельно; * Наличие сетевого доступа к ресурсам ОАО «РЖД»; * Бесплатное предоставление магнитных пропусков для работников; * Кондиционер в арендованном (ых) помещении (ях); * Непосредственная близость к остановкам общественного транспорта или к станции метро |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/026/НКПОКТ/0034

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/026/НКПОКТ/0034 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на аренду офисного помещения в Кировском районе г. Санкт-Петербурга для размещения работников филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в 2013-2014 гг.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *указать срок, но не менее 60 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. Открытый конкурс № ОК/026/НКПОКТ/0034

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Место оказания услуги | Цена за 1 м2 в мес., без учета НДС, руб. | Общая пл-дь, м2 | Общая стоимость услуги в мес., без учета НДС, руб. | Условия и порядок оказания услуг | Срок оказания услуги, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | - | - | - |

1. Цена *услуги,* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с *оказанием услуги.*

*Оказание услуг* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

№ОК026//НКПОКТ/0034

**Договор аренды № \_\_\_\_\_\_\_**

**недвижимого имущества**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель»** с одной стороны,

и Открытое акционерное общество «Центр по перевозкам грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора филиала ОАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Морозова Дмитрия Вадимовича, действующего на основании Доверенности № Ц/2013/Н1-2г от 16.01.2013г., с другой стороны, также именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется за плату предоставить во временное пользование, а Арендатор принять у Арендодателя объекты нежилого фонда, представляющие собой часть нежилого помещения \_\_\_\_\_, имеющего кадастровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного на \_\_\_\_\_ этаже здания по адресу: Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемое – Здание), а именно: комнату № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров, комнату № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров, именуемые далее – Помещение (план Помещения указан в Приложении №1 к Договору). Общая площадь арендуемых помещений составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Помещения, перечисленные в пункте 1.1. Договора, находятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодателя (Договор (Свидетельство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Помещения предоставляются Арендатору для использования под офис.

1.4. Арендодатель гарантирует, что объекты аренды свободны от притязаний третьих лиц, под запретом, арестом или в залоге не состоят, а также не обременены каким-либо иным способом.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Передача Помещения в аренду осуществляется уполномоченными представителями сторон по Акту приема-передачи не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Помещение считается переданным Арендатору с момента подписания Акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2).

2.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

2.4. Арендатор вправе по своей инициативе досрочно прекратить действие настоящего договора, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого срока расторжения, и в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подачи уведомления обязан внести арендную плату в размере, покрывающем вышеуказанный период до момента расторжения договора, независимо о того, когда фактически Помещение будет Арендатором освобождено. Плата за последний месяц начисляется исходя из фактического количества дней аренды.

2.5. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, а Арендатор выселению в случаях:

2.5.1. При использовании Арендатором Помещения не в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

2.5.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Помещения.

2.5.3. При невнесении Арендатором более двух раз подряд арендной платы в сроки, установленные настоящим договором.

2.5.4. Если Арендатор не производит ремонт, возложенный на него настоящим договором.

2.6. При наличии у Арендатора намерения по окончании действия настоящего договора заключить новый договор аренды на Помещение, он обязан уведомить об этом Арендодателя не менее чем за один месяц до окончания срока договора.

2.7. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц, о предстоящем освобождении Помещения в связи с окончанием срока действия договора.

2.8. Расторжение договора по любому основанию допускается только после выполнения сторонами всех своих обязательств и урегулирования взаиморасчетов.

**3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЮ**

3.1. По окончании срока аренды, а также при досрочном прекращении настоящего договора Арендатор обязан возвратить Помещение Арендодателю в том же состоянии, что и при получении в аренду, в полной сохранности и исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2. Помещение передается после его освобождения по Акту приема-передачи со всеми согласованными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями, которые переходят в собственность Арендодателя. Возврат Помещения фиксируется подписанием Акта уполномоченными представителями сторон.

3.3. В случаях, если после осмотра Помещения в момент его возврата Арендодатель не имеет претензий к состоянию Помещения, что отражается в Акте приема-передачи, а Арендатор по любым основаниям уклоняется от подписания данного Акта, либо такой Акт по каким-либо причинам не будет подписан Сторонами (Стороной) по договору, услуги по предоставлению Помещения в аренду считаются выполненными Арендодателем, а договор аренды завершен при условии отсутствия задолженности со стороны Арендатора и фактического освобождения им Помещения.

3.4. Если Арендатор возвратит Помещение несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки, а Арендатор обязан уплатить арендную плату в полном объеме и возместить Арендодателю убытки, если таковые возникнут по причине несвоевременного возврата Помещения.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата за арендуемое Помещение устанавливается из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в т.ч. НДС 18%) за 1 м2 в месяц, что составляет в месяц за все Помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Арендная ставка, указанная в п. 4.1 Договора, включает оплату за обеспечение Помещения Арендатора коммунальными услугами (электро-, водо- и теплоснабжение, канализация, вывоз мусора (ТБО, отходов от бумаги и картона, замена люминесцентных ламп), уборка помещений), охраны здания и помещения.

4.3. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа оплачиваемого месяца, путем перечисления суммы арендной платы, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя.

4.4. Арендную плату за первый месяц аренды либо за часть месяца (в зависимости от даты подписания Акта приема-передачи помещения согласно пункта 2.2 настоящего Договора) Арендатор вносит в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи Помещения. В дальнейшем арендная плата вносится в соответствии с условиями п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. Арендная плата может быть пересмотрена Сторонами по требованию одной из сторон в случаях изменения складывающихся рыночных цен, законодательства Российской Федерации, регулирующего права и обязанности собственника (Арендодателя), экономической ситуации в стране, а также других факторов, оказывающих влияние на оценочную стоимость в составе, характеристике и стоимости арендуемого имущества, но не чаще 1 (одного) раза в год.

4.6. За задержку перечисления арендной платы Арендодатель вправе начислить Арендатору пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, а Арендатор обязан выплатить неустойку на основании выставленной Арендодателем претензии с приложением к ней счета на сумму начисленной неустойки.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

5.1. Арендодатель обязан:

5.1.1. Передать Арендатору Помещение без каких-либо дефектов, которые могли бы помешать использованию Помещения Арендатором и создавать угрозу лицам или имуществу, находящемуся в Помещении.

5.1.2. Ознакомить Арендатора с правилами технической эксплуатации Помещения. Оказывать Арендатору информационное и консультационное содействие по порядку правильной эксплуатации Помещения.

5.1.3. Обеспечивать условия для нормальной эксплуатации Помещения: водоснабжение, отопление, энергосбережение, вентиляцию.

5.1.4. Производить капитальный ремонт здания, в котором находится Помещение, и коммуникационных систем.

5.1.5. В случае аварии и других чрезвычайных событий немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий. Если чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению их последствий возлагается на Арендатора.

5.1.6. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемое Помещение сотрудникам и партнерам Арендатора, а также другим лицам по указанию Арендатора на условиях согласованного пропускного режима.

5.1.7. Обеспечить Арендатору техническую возможность подключения телефонов и компьютерной сети.

5.1.8. Обеспечить вывоз мусора (ТБО, отходов от бумаги и картона), замену люминесцентных ламп. В случае если Арендатор оставляет мусор в контейнере для сбора отходов, установленном Арендодателем, отходы считаются собственностью последнего, и именно на него возлагается обязанность по уплате налога (сбора) за негативное воздействие на окружающую среду, а также предоставлению в контролирующие органы соответствующей отчетности.

5.1.9. В связи с окончанием действий договора принять Помещение по акту приема-передачи.

5.2. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором Помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. В обязанность Арендодателя входит своевременное предоставление Арендатору Счета–фактуры и Актов выполнения работ/услуг не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты оказания услуги.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

6.1. Арендатор обязуется:

6.1.1. Использовать арендуемое Помещение по назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора.

6.1.2. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации Помещения в соответствии с технической документацией. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

6.1.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.

6.1.4. Не производить в Помещении без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования.

6.1.5. Своевременно, за счет собственных средств, своими силами и материалами производить косметический ремонт Помещения в согласованные с Арендодателем сроки, а также в случаях необходимости по письменному согласованию с Арендодателем.

6.1.6. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно принять меры по устранению неполадок и сообщить об этом Арендодателю.

6.1.7. Если арендуемое Помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств, или возместить ущерб, нанесенный Арендодателю.

6.1.8. Освободить арендуемое Помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные Арендодателем.

6.1.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое Помещение для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также для проведения работ, связанных с эксплуатацией здания, в котором находится Помещение, или ликвидацией последствий произошедшей аварии.

6.1.10. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, касающиеся арендуемого Помещения, органов Госпожнадзора, Санэпиднадзора, экологии и иных контролирующих органов и информировать Арендодателя о принятии мер по ликвидации негативных ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность арендуемого Помещения, а также экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого Помещения.

6.1.11. Оставлять образовавшиеся отходы (ТБО, отходы от бумаги и картона) в специально отведенных местах, обустроенных по договору на вывоз ТБО между Арендодателем и специализированной организацией.

6.1.12. Своевременно производить арендные платежи.

6.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока настоящего Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

**7. СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных законодательством случаях, которые наступили независимо от воли сторон в период действия Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению. Таковыми случаями являются стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти, а также чрезвычайные экономические изменения, которые непосредственно влияют на исполнение договорных обязательств.

7.2. Сторона, которая ссылается на обстоятельства форс-мажора, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия такого обстоятельства способом, который может быть документально подтвержден (телефакс, телеграф и пр.). Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.3. Наступление обстоятельств форс-мажора приостанавливает срок исполнения обязательств потерпевшей стороной, не обязывая ее возместить убытки.

7.4. Если обстоятельства форс-мажора будут длиться более срока, который одна из сторон сочтет неразумным для продолжения арендных отношений, она вправе заявить о прекращении настоящего договора, либо стороны придут к иному обоюдному согласию.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Арендатор не вправе передавать свои права аренды третьим лицам, в том числе в залог, в уставный капитал иного юридического лица, сдавать арендуемые помещения в субаренду либо иным образом обременять свои права без письменного согласования с Арендодателем.

8.2. Перемена собственника арендуемого Помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8.3. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором за период аренды, переходят в собственность Арендодателя и не подлежат возмещению в случае прекращения настоящего Договора по любому основанию.

8.4. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате аренды Помещения, являются его собственностью.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Вопросы отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они согласованы письменно посредством подписания обоюдного документа, либо на основании обмена документами, позволяющими достоверно установить волеизъявление сторон.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, банковских и других реквизитов не позднее следующего дня с момента их изменений.

9.4. Во всех случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством, включая возмещение потерпевшей Стороне понесенных убытков.

9.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, стороны постараются урегулировать путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

9.6. Договор составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1. План Помещения (Приложение № 1).

10.2. Акт приема-передачи Помещения (Приложение № 2).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик: ОАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

Юр. адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19

ИНН 7708591995, КПП 997650001

**Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А

Почт.адрес: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А

ИНН 7708591995, КПП 781643001,

р/сч. 40702810637000006238 в ф-ле ОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ в г.Санкт-Петербург

к/сч.30101810200000000704 БИК 044030704 ОКПО 15201081

Тел./факс (812) 458 68 00 E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к документации о закупке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о заключенных договорах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(наименование общества, предоставляющего информацию)* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | \*  № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе, конечных) | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | предмет договора | цена (млн.руб) | срок действия | иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |