**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Г. Куторкин**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений (далее – Запрос предложений) № ЗП/001/ВСИБ/0008.
		2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Информация об Организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты.
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и предложений претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- в необходимых случаях при проведении закупки в электронном виде быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
		9. В случае проведения Запроса предложений в электронной форме претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки. Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на электронной торговой площадке, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

д) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений не предусмотрено.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Запроса предложений, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
11. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
12. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

3.2.5. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;

3.2.7. В случае если предложение претендента содержит значительное снижение начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа (более чем на 15%), претендент должен представить в составе финансово-коммерческого предложения экономическое обоснование снижения начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа по статьям затрат, где указать за счет каких факторов предлагается снизить стоимость по сравнению с начальной (максимальной) стоимостью. При этом необходимо указать статью, причину снижения, предоставить расчеты, документы, подтверждающие достоверность снижения затрат.

3.2.8. Финансово-коммерческое предложение должно быть подтверждено локальным сметным расчетом в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» с указанием применяемых материалов и оборудования. К итогу сметной стоимости необходимо применить понижающий коэффициент 0,95 (на основании решения Совета Директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20.12.2011г.). Претендент обязан учесть все работы, указанные в техническом задании, в противном случае конкурсная заявка будет отклонена.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1.Технические требования.**

* + 1. Требуется выполнить работы по основным объектам строительства инженерных систем.

4.1.2. Резервуары металлические 700 м³ (2 шт.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили самосвалы экскаватором Котлован размером 12х12х1.2h м.Грунт – насыпной, группа II. Удельный вес – 1,65 т/ м³. | м³ | 640 |
| 2 | Перевозка грунта на 15 км.Работа на отвале – на усмотрение претендента. | м³ | 640 |
| 3 | Устройство оснований под фундаменты из песчано-гравийной смеси.Толщина слоя – 500 мм, фракция ПГС – до 30 мм. | м³ | 150 |
| 4 | Устройство бетонной подготовки h-50мм. Бетон В15 | м³ | 7,2 |
| 5 | Устройство фундаментной плиты с армированием толщиной 500 мм. Бетон В22,5. Размером 12х12 м. Арматура 16АIII, шаг 250х250 мм в 2 слоя | м³ | 144 |
| 6 | Гидроизоляция боковая обмазочная. Битум БН90/10. | м² | 15 |
| 7 | Установка металлического резервуара с утеплителем и обогревом объемом 650 м³ Внутренний диаметр стенки – 10430 мм, высота стенки 8940 мм, 2 класс ответственности, срок службы 25 лет, плотность хранимого продукта 0,99 т /куб.м., рабочий уровень налива хранимого продукта – 8440 мм, макс.температура хранения продукта +5 ºС, температура наиболее холодных суток ‑36 ºС, производительность приема/раздачи продукта 216 куб.м./час, снеговая нагрузка 1,177 КПА, ветровая нагрузка 0,3727 КПА, сейсмичность 8 баллов, теплоизоляция стенки 100 мм, теплоизоляция крыши 80 мм, стационарная крыша коническая каркасная, лестница кольцевая (винтовая), люки в крыше Ду500 - 2 шт., молниеприемник, крепление заземления, кронштейн уровнемера. | шт. | 2 |

4.1.3. Насосная станция пожаротушения размером 6 х 6,5 м.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили самосвалы экскаватором. Размером 7,0х7,0х1,2h м.Грунт – насыпной, группа II. Удельный вес – 1,65 т/ м³. | м³ | 80 |
| 2 | Перевозка грунта на 15 кмРабота на отвале – на усмотрение претендента. | м³ | 80 |
| 3 | Устройство оснований под фундаменты из песчано-гравийной смеси h-1,8 м. Фракция ПГС – до 30 мм | м³ | 80 |
| 4 | Устройство бетонной подготовки. Толщина 60 мм, бетон В15. | м³ | 3 |
| 5 | Устройство фундаментной плиты с армированием толщиной 300 мм. Бетон В22,5 Размером 7,0 х 7,0 м. Арматура 14АIII, шаг 250х250 мм в 2 слоя. | м³ | 21,6 |
| 6 | Гидроизоляция боковая обмазочная. Битум БН90/10 | м² | 8,4 |
| 7 | Кладка стен из кирпича в-510 мм с армированием по серии 2.130-6с,1 через 5 рядов, арматура ВР-I Ø 5 мм. | м³ | 32,3 |
| 8 | Устройство монолитных ж/б перекрытий h-150мм. Бетон В25, арматура 12АIII, шаг 200х200 в 1 слой. | м³ | 7,5 |
| 9 | Устройство подвесного пути. Балка Б20. | м | 6 |
| 10 | Полимерная мембрана Logicroof V-RP.Работы по устройству кровли выполнить по технологии изготовителя. | м² | 37,8 |
| 11 | Экструдированный полистирол t=100 мм («Технониколь» XPS, плотность 45 кг/ м³). | м³ | 3,6 |
| 12 | Пароизоляция – изоспан В | м² | 40,56 |
| 13 | Стяжка из ЦСП в 2 слоя | м² | 36 |
| 14 | Керамзитовый гравий | м³ | 1,8 |
| 15 | Оцинкованная сталь t=0,7 мм | м² | 17,6 |
| 15 | Стяжка из бетона класса В7,5 | м³ | 1,8 |

4.1.4. Благоустройство прилегающей площадки к зданию производственно-бытового корпуса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Устройство асфальтобетонных покрытий (толщина 5 см крупнозернистого марка 1 и 5 см мелкозернистого тип В марка 2) | м² | 120 |
| 2 | Устройство бордюров/камни бордюрные БР100.30.15. Бетон В-30 | м/шт | 144/144 |
| 3 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из ПГС | м³ | 320 |
| 4 | Устройство круглых колодцев, железобетонных | м³ | 1 |

4.1.5. Устройство видеонаблюдения санитарно-бытового корпуса с мастерскими (далее - СБК) и гаража для размещения погрузчиков типа «КАЛМАР» (далее – гараж).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Аппарат настольный:- 16-ти канальный регистратор, формат сжатия Н.264, 2BNC, 1 VGA, 16loop; 4 входа/2 аудиовыхода. Скорость записи 400 к/сек (352х288); 100 к/сек (704х576). Архивация по сети, DVD, USB. Управление поворотными камерами. ИК-пульт в комплекте. Графический интерфейс экранного меню на русском языке. Управление USB-мышью (USB-мышь в комплекте). Управление и просмотр по сети. Удаленный доступ через Internet Explorer или ПО в комплекте. До 10 независимых сетевых пользователей. Объединение до 256 каналов на одном пункте наблюдения (CMS). Управление при помощи мобильного телефона. Поддержка SATA HDD (2х до 2 Тб). 19В, БП в комплекте. Габариты: 432х90х326 мм. | шт. | 1 |
| 2 | HDD (2 Тб) | шт. | 1 |
| 3 | Блок источника резервного питания | шт. | 1 |
|  | Аккумулятор 12 а/ч 12 В. | шт. | 1 |
|  | Камера телевизионная передающая цветная (купол), 1/3 CCD, 450Твл, 0,3 Лк, f=3,6 мм. AGC/AES/BLC, -30ºC ÷ +50 ºC, влажность до 85 %, 12В, вес 0,22 кг, Ø 112 х 70 мм.  | шт. | 6 |
|  | Камера телевизионная передающая цветная (уличная), 1/3” Sony Super HAD CCD, 600Твл, 0,15 Лк без ИК-подсветки (ИК включается при 4 Люкс), вариоф.асферический объектив f=2,9 мм ÷ 10 мм. ИК-40м. AES (автомат.управление электронным затвором); BLC (компенсация засветки);AGC (автомат.контроль усиления); AWB (автомат.баланс белого). Устранение мерцания. Механический ИК-фильтр, IP67, -55 ºC ÷ +60 ºC, влажность до 85 %, 12В/340мА. | шт. | 6 |

4.1.6. Устройство громкоговорящего оповещения «Тромбон» СБК и гаража на общую площадь – 1200 м².

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Прибор управления  | шт. | 1 |
| 2 | Усилитель мощности | шт. | 1 |
| 3 | Резервный источник питания  | шт. | 1 |
| 4 | Микрофон настольный с подставкой  | шт. | 1 |
| 5 | Комплект кабелей питания  | шт. | 1 |
| 6 | Громкоговоритель-горн, 30 Вт  | шт. | 3 |
| 7 | Настенный громкоговоритель, 3/6/10 Вт, 80-18000 Гц, чувствительность 92 дБ.  | шт. | 6 |
| 8 | Кабель D=5 мм +4 жилы\*0,5 мм наружный (ККСП) 01-4024 Outdoor  | м | 460 |
| 9 | Кабель силовой ВВГ 3\*1,5  | м | 20 |
| 10 | Разъемы видео BNC-02 | шт. | 18 |
| 11 | Короб 20х16 | м | 70 |
| 12 | Шнур силовой ШВВП 2\*0,75 | м | 250 |

4.1.7. Устройство структурированной кабельной системы (СКС) в здании СБК размером 15х15 м (2 этажа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Монтаж кабельной системы (20 рабочих мест) | этаж | 1 и 2 |
| 2 | кабель категории 5 U/UTP, 4-парный, PVC  | м | 915 |
| 3 | коммутац.шнур кат. 5е, неэкраниров, с разъемами RJ45, UTP PVC, 3м | шт. | 14 |
| 4 | коммутац.шнур кат. 5е, неэкраниров, с разъемами RJ45, UTP PVC, 2 м | шт. | 34 |
| 5 | короб с направляющими RAL 9010 (80 м); угол плоский | шт. | 11 |
| 6 | соединение на стык серии ТА  | шт. | 38 |
| 7 | накладка боковая ТА-GN | шт. | 76 |
| 8 | разделитель ТА-G | м | 80 |
| 9 | заглушка короба торцевая | шт. | 10 |
| 10 | рамка на короб шириной 100 мм для установки модулей VIVA | шт. | 25 |
| 11 | компьютерная розетка RJ-45, кат. 5е, компл. модулем АМР, 1 модуль, серия VIVA | шт. | 40 |
| 12 | коммутац. панель кат. 5е UTP 24-порта, 19”, 1U | шт. | 2 |
| 13 | кабельный организатор горизонтальный, 1U, 19”, универсальный с 5 кольцами | шт. | 2 |
| 14 | коммутац. шнур категории 5е, неэкранир RJ45-RJ45 1,5 м | шт. | 20 |
| 15 | коммутац. шнур категории 5е, неэкранир RJ45-RJ45 2,0 м | шт. | 20 |
| 16 | шкаф телекоммуникац. настенный, 19”, 15U 600x650, съемн.стенки, дверь металл | шт. | 1 |
| 17 | кабель силовой ВВГнг-LS 3x2,5 | м | 40 |
| 18 | лоток перфориров. 2500х100х50 | шт. | 15 |
| 19 | труба ПВХ жесткая, гладкая D32 мм, легкая, серый | м | 6 |
| 20 | труба ПВХ гибкая гофриров. D32 мм | м | 50 |
| 21 | труба ПВХ гибкая гофриров. D25 мм | м | 25 |
| 22 | провод ПВЗ 1х4 мм² желто-зеленый | м | 20 |

 4.1.8. Устройство кабельной линии ВОЛС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Монтаж кабельной линии ([кабель ВО SM 9/125, 8 волокон, loose tube, внешний (-40 ºC ~ +70 ºC), бронированный стальной лентой, PE Teldor](http://www.scs-online.ru/katalog/5160.html) | м | 200 |
| 2 | Коммутационная полка 19”, 1 U, 24 порта, слайс-пластина, без планок | шт. | 2 |
| 3 | Планка мини заглушка для оптических полок 19” | шт. | 4 |
| 4 | Планка мини под адаптеры для оптических полок 19” 8 SC портов | шт. | 2 |
| 5 | Розетка оптическая SC-SC, одномодовая 9/125 | шт. | 16 |
| 6 | Гильза термоусадочная для защиты сварного соединения оптического кабеля, L=60 мм | шт. | 16 |
| 7 | Шнур монтажный одномодовый SC (9/125) 1,5 метра | шт. | 16 |
| 8 | Патч-корд оптический симплекс SC-SC, 9/125 (одномод), 1 метр | шт. | 8 |
| 9 | Медиаконвертер 1000Base-T под SFP, пр-во Вимком | шт. | 2 |
| 10 | Модуль SFP1000Base-LX, LC, 3.3V, sm, 1310nm, 10km, пр-во Вимком | шт. | 2 |
| 11 | Площадка под винт для крепления стяжек, 23х16 мм, 100 шт., пр-во KSS | шт. | 2 |
| 12 | Стяжка нейлоновая размыкаемая 150х7,6 мм черная, от -45 ºC до +85 ºC, 100 шт, пр-во KSS | шт. | 2 |
| 13 | Саморез для ГКЛ ш/р оксид 3,5х55 | шт. | 200 |
| 14 | Дюбель RD для бетона и кирпича полипропилен без бортика 6х51, пр-во Россия | шт. | 200 |
| 15 | Рукав гибкий металлический оцинкованный 20 мм | шт. | 15 |
| 16 | Прокладка оптического кабеля | м | 200 |
| 17 | Сварка оптических волокон | шт. | 16 |

4.1.9. Вынос кабельной линии связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кабель ТЗАШПБ 7х4 | шт./м | 1 / 450 |
| 2. | Кабель ТППБ 50х2 | шт./м | 2 / 450\* |
| 3. | Кабель ТППБ 100х2  | шт./м | 1 /450 |
| 4. | Шкаф ШР-600 | шт. | 1 |
| 5. | Кабельный бокс БМ-1-2 | шт. | 1 |
| 6. | Кабельный бокс БКТ-100х2 | шт. | 2 |
| 7. | Муфта свинцовая | шт. | 3 |
| 8. | Комплект «Armorkast» | шт. | 3 |
| 9. | Припой ПОС-30 | кг. | 1,5 |
| 10.  | Провод заземления ПВ-3-16 | шт./м | 1 / 12 |
| 11. | Труба винилпластовая (или полиэтиленовая) наружного использования | м | 450 |
| 12. | Земляные работы (демонтаж кабелей) | м | 400 |

\* - длина каждого кабеля в отдельности

Трасса кабеля прокладывается по бетонному забору.

* 1. **Общие требования к рабочей среде.**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия Заказчика с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов, большегрузных погрузчиков, автотранспорта.

**4.3. Требования безопасности.**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства строительных работ.

**4.4. Правила приемки.**

Заказчик принимает у Исполнителя выполненные работы по представленным актам приемки выполненных работ КС-2, справок стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счетам-фактурам. Предъявляется журнал производства работ (общий журнал), акты на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию и материалы. Объём строительных работ, принимаемых у Исполнителя должен соответствовать объёмам работ, изложенных в приложении к договору подряда.

Работы, выполненные в 2013 г., оформляются актами в 2013 г. Выполнение работ в 2014 г. производится после согласования с аппаратом управления ОАО «ТрансКонтейнер».

**4.5. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.**

Оплата производится по безналичному расчету Заказчиком после подписания Сторонами актов приемки выполненных работ КС-2, справок стоимости выполненных работ и затрат КС-3, предоставления счетов-фактур, представленных сертификатов на используемую продукцию, на основании выставленного счета в течение 30-ти (тридцати) банковских дней.

**4.6. Начальная (максимальная) цена закупки.**

Начальная (максимальная) цена закупки составляет 24 841 523 (двадцать четыре миллиона восемьсот сорок одна тысяча пятьсот двадцать три) рублей  00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя и налогов (кроме НДС).

**4.7.** **Место и сроки (периоды) выполнения работ:**

Место выполнения работ:

- г. Иркутск, станция Батарейная, контейнерная площадка.

Срок выполнения работ: с момента подписания договора до 30.06.2014 г.

Работы, выполненные в 2013 г., оформляются актами в 2013 г. Выполнение работ в 2014 г. производится после согласования с аппаратом управления ОАО «ТрансКонтейнер».

**4.8. Условия выполнения работ:**

Исполнитель по договору должен качественно и в срок выполнить работы по строительству инженерных систем на контейнерном терминале станции Батарейная.

Качество работ и используемых материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Гарантийный срок на результаты работ – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания актов приемки выполненных работ КС-2. В течение гарантийного срока, в соответствии с договором, Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие результатов недостатков выполненных работ.

**4.9. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика круглосуточно.

**4.10.** **Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется Участником на основе проекта, прилагаемого Заказчиком технического задания, начальной (максимальной) цены, локального сметного расчета.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП/001/ВСИБ/0008 на право заключения договора на выполнение работ по строительству инженерных систем на контейнерном терминале станции Батарейная в 2013-2014 г.г. |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет постоянная рабочая группа (ПРГ) Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге. Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 1-А. Контактные лица: Булытов Алексей Николаевич, тел. 8 (3952) 64-20-20 доб. 6102, факс 8 (3952) 64‑20‑24, электронный адрес: BulytovAN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «04» октября 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 24 841 523 (двадцать четыре миллиона восемьсот сорок одна тысяча пятьсот двадцать три) рубля  00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных.  |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 15 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «28» октября 2013 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «30» октября 2013 г. в 09 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «07» ноября 2013 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию (Раздел № 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ:** с момента подписания договора до 30.06.2014 г. включительно.**Место выполнения работ:** г. Иркутск, станция Батарейная, контейнерная площадка. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем работ определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».- претендент должен иметь выданные саморегулируемой организацией (далее – СРО) действующие свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), перечень которых указан в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации;- претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:- выданные саморегулируемой организацией (далее – СРО) действующие свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), перечень которых указан в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации;- в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.- бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за прошедший календарный год (или несколько лет) (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ за прошедший календарный год (или несколько лет) (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Запроса предложений налоговыми органами по форме, утвержденной 28 января 2013 г. № ММВ-7-12/29@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Запроса предложений.- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | 1) цена договора и/или единицы продукции;2) условия и порядок оплаты работ (наличие предоплаты (аванса), его размер, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п.;3) квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация);4) опыт участника;5) сроки (периоды) выполнения работ;6) срок предоставления гарантии качества работ;

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Значение Кз |
| Цена договора | Кз=0,45 |
| Размер аванса  | Кз=0,1 |
| Квалификация участника | Кз=0,1 |
| Опыт участника | Кз=0,15 |
| Срок выполнения работ | Кз=0,1 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | Кз=0,1 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Без особенностей |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается.  |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений

№ ЗП/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за весь закупаемый объем работ в руб., без учета НДС  | Условия и порядок расчетов за работы (указывается размер авансового платежа в процентах, но не более 25% от цены договора)  | Срок выполнения работ (указывается количество месяцев с момента заключения договора, но не позднее 30 июня 2014 г.) | Гарантийный срок (указывается количество месяцев)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   | - | - | - |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Иркутск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по строительству инженерных систем на контейнерном терминале станции Батарейная в 2013-2014 г.г. (далее – «Работы»).
	2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – 18% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. *(цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью. Пример: «10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек»)*

Смета на выполнение Работ (приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего Договора и должна быть представлена в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» и применением к итогу сметной стоимости коэффициента 0,95 (на основании решения Совета Директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20.12.2011г.)»

2.2. Оплата Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

(вариант 1: «2.2. после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) банковских дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.).

(вариант 2: «2.2. Оплата Работ производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом, после подписания Сторонами акта сдачи–приемки этапа Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.»)

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. По завершении выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ *(этапа Работ)* направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указываются нормативные документы, ГОСТы.

другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания акта сдачи-приемки.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) дней после таких изменений.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

 4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – один месяц с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Иркутской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

8.4. В случае непредоставления Исполнителем информации, указанной в п. 4.1.8. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом Сторонами производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**10. Прочие условия**

10.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 7 (семи) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

 10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. К настоящему Договору прилагаются:

10.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

10.9.2. Календарный план (приложение № 2);

10.7.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3);

10.9.4. Смета на выполнение Работ (приложение № 4).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Юридический адрес: 107228, Россия, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге

Почтовый адрес: 664025, Россия, г. Иркутск, а/я 80.

Местонахождение: 664003, Россия, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 1А

ИНН 7708591995 КПП 997650001

Р/с 40702810308030003880 в филиал ОАО Банк ВТБ в г. Красноярске

К/с 30101810200000000777 БИК 040407777 ОГРН 1067746341024

Тел.: (3952) 64-20-20, факс (3952) 64-20-24

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куторкин Д. Г. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Техническое задание**

**1. Основание для выполнения Работ:** проектно-сметная документация и техническое задание.

**2. Цель Работ:** Реконструкция контейнерного терминала на станции Батарейная.

**3. Требования к Работам**.

Применяемые строительные материалы, конструкции, оборудование должны соответствовать ГОСТ, ТУ, санитарным и противопожарным требованиям.

Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, и их соответствие санитарным, противопожарным и техническим характеристикам должны подтверждаться паспортами, сертификатами и другими документами, установленными техническими регламентами.

Исполнитель работ отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Исполнитель также отвечает за производственный контроль качества подрядных работ.

1. **Содержание Работ:**

4.1.1. Требуется выполнить работы по основным объектам строительства инженерных систем.

4.1.2. Резервуары металлические 700 м³ (2 шт.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили самосвалы экскаватором Котлован размером 12х12х1.2h м.Грунт – насыпной, группа II. Удельный вес – 1,65 т/ м³. | м³ | 640 |
| 2 | Перевозка грунта на 15 км.Работа на отвале – на усмотрение претендента. | м³ | 640 |
| 3 | Устройство оснований под фундаменты из песчано-гравийной смеси.Толщина слоя – 500 мм, фракция ПГС – до 30 мм. | м³ | 150 |
| 4 | Устройство бетонной подготовки h-50мм. Бетон В15 | м³ | 7,2 |
| 5 | Устройство фундаментной плиты с армированием толщиной 500 мм. Бетон В22,5. Размером 12х12 м. Арматура 16АIII, шаг 250х250 мм в 2 слоя | м³ | 144 |
| 6 | Гидроизоляция боковая обмазочная. Битум БН90/10. | м² | 15 |
| 7 | Установка металлического резервуара с утеплителем и обогревом объемом 650 м³ Внутренний диаметр стенки – 10430 мм, высота стенки 8940 мм, 2 класс ответственности, срок службы 25 лет, плотность хранимого продукта 0,99 т /куб.м., рабочий уровень налива хранимого продукта – 8440 мм, макс.температура хранения продукта +5 ºС, температура наиболее холодных суток ‑36 ºС, производительность приема/раздачи продукта 216 куб.м./час, снеговая нагрузка 1,177 КПА, ветровая нагрузка 0,3727 КПА, сейсмичность 8 баллов, теплоизоляция стенки 100 мм, теплоизоляция крыши 80 мм, стационарная крыша коническая каркасная, лестница кольцевая (винтовая), люки в крыше Ду500 - 2 шт., молниеприемник, крепление заземления, кронштейн уровнемера. | шт. | 2 |

4.1.3. Насосная станция пожаротушения размером 6 х 6,5 м.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили самосвалы экскаватором. Размером 7,0х7,0х1,2h м.Грунт – насыпной, группа II. Удельный вес – 1,65 т/ м³. | м³ | 80 |
| 2 | Перевозка грунта на 15 кмРабота на отвале – на усмотрение претендента. | м³ | 80 |
| 3 | Устройство оснований под фундаменты из песчано-гравийной смеси h-1,8 м. Фракция ПГС – до 30 мм | м³ | 80 |
| 4 | Устройство бетонной подготовки. Толщина 60 мм, бетон В15. | м³ | 3 |
| 5 | Устройство фундаментной плиты с армированием толщиной 300 мм. Бетон В22,5 Размером 7,0 х 7,0 м. Арматура 14АIII, шаг 250х250 мм в 2 слоя. | м³ | 21,6 |
| 6 | Гидроизоляция боковая обмазочная. Битум БН90/10 | м² | 8,4 |
| 7 | Кладка стен из кирпича в-510 мм с армированием по серии 2.130-6с,1 через 5 рядов, арматура ВР-I Ø 5 мм. | м³ | 32,3 |
| 8 | Устройство монолитных ж/б перекрытий h-150мм. Бетон В25, арматура 12АIII, шаг 200х200 в 1 слой. | м³ | 7,5 |
| 9 | Устройство подвесного пути. Балка Б20. | м | 6 |
| 10 | Полимерная мембрана Logicroof V-RP.Работы по устройству кровли выполнить по технологии изготовителя. | м² | 37,8 |
| 11 | Экструдированный полистирол t=100 мм («Технониколь» XPS, плотность 45 кг/ м³). | м³ | 3,6 |
| 12 | Пароизоляция – изоспан В | м² | 40,56 |
| 13 | Стяжка из ЦСП в 2 слоя | м² | 36 |
| 14 | Керамзитовый гравий | м³ | 1,8 |
| 15 | Оцинкованная сталь t=0,7 мм | м² | 17,6 |
| 15 | Стяжка из бетона класса В7,5 | м³ | 1,8 |

4.1.4. Благоустройство прилегающей площадки к зданию производственно-бытового корпуса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Устройство асфальтобетонных покрытий (толщина 5 см крупнозернистого марка 1 и 5 см мелкозернистого тип В марка 2) | м² | 120 |
| 2 | Устройство бордюров/камни бордюрные БР100.30.15. Бетон В-30 | м/шт | 144/144 |
| 3 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из ПГС | м³ | 320 |
| 4 | Устройство круглых колодцев, железобетонных | м³ | 1 |

4.1.5. Устройство видеонаблюдения санитарно-бытового корпуса с мастерскими (далее - СБК) и гаража для размещения погрузчиков типа «КАЛМАР» (далее – гараж).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Аппарат настольный:- 16-ти канальный регистратор, формат сжатия Н.264, 2BNC, 1 VGA, 16loop; 4 входа/2 аудиовыхода. Скорость записи 400 к/сек (352х288); 100 к/сек (704х576). Архивация по сети, DVD, USB. Управление поворотными камерами. ИК-пульт в комплекте. Графический интерфейс экранного меню на русском языке. Управление USB-мышью (USB-мышь в комплекте). Управление и просмотр по сети. Удаленный доступ через Internet Explorer или ПО в комплекте. До 10 независимых сетевых пользователей. Объединение до 256 каналов на одном пункте наблюдения (CMS). Управление при помощи мобильного телефона. Поддержка SATA HDD (2х до 2 Тб). 19В, БП в комплекте. Габариты: 432х90х326 мм. | шт. | 1 |
| 2 | HDD (2 Тб) | шт. | 1 |
| 3 | Блок источника резервного питания | шт. | 1 |
|  | Аккумулятор 12 а/ч 12 В. | шт. | 1 |
|  | Камера телевизионная передающая цветная (купол), 1/3 CCD, 450Твл, 0,3 Лк, f=3,6 мм. AGC/AES/BLC, -30ºC ÷ +50 ºC, влажность до 85 %, 12В, вес 0,22 кг, Ø 112 х 70 мм.  | шт. | 6 |
|  | Камера телевизионная передающая цветная (уличная), 1/3” Sony Super HAD CCD, 600Твл, 0,15 Лк без ИК-подсветки (ИК включается при 4 Люкс), вариоф.асферический объектив f=2,9 мм ÷ 10 мм. ИК-40м. AES (автомат.управление электронным затвором); BLC (компенсация засветки);AGC (автомат.контроль усиления); AWB (автомат.баланс белого). Устранение мерцания. Механический ИК-фильтр, IP67, -55 ºC ÷ +60 ºC, влажность до 85 %, 12В/340мА. | шт. | 6 |

4.1.6. Устройство громкоговорящего оповещения «Тромбон» СБК и гаража на общую площадь – 1200 м².

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Прибор управления  | шт. | 1 |
| 2 | Усилитель мощности | шт. | 1 |
| 3 | Резервный источник питания  | шт. | 1 |
| 4 | Микрофон настольный с подставкой  | шт. | 1 |
| 5 | Комплект кабелей питания  | шт. | 1 |
| 6 | Громкоговоритель-горн, 30 Вт  | шт. | 3 |
| 7 | Настенный громкоговоритель, 3/6/10 Вт, 80-18000 Гц, чувствительность 92 дБ.  | шт. | 6 |
| 8 | Кабель D=5 мм +4 жилы\*0,5 мм наружный (ККСП) 01-4024 Outdoor  | м | 460 |
| 9 | Кабель силовой ВВГ 3\*1,5  | м | 20 |
| 10 | Разъемы видео BNC-02 | шт. | 18 |
| 11 | Короб 20х16 | м | 70 |
| 12 | Шнур силовой ШВВП 2\*0,75 | м | 250 |

4.1.7. Устройство структурированной кабельной системы (СКС) в здании СБК размером 15х15 м (2 этажа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Монтаж кабельной системы (20 рабочих мест) | этаж | 1 и 2 |
| 2 | кабель категории 5 U/UTP, 4-парный, PVC  | м | 915 |
| 3 | коммутац.шнур кат. 5е, неэкраниров, с разъемами RJ45, UTP PVC, 3м | шт. | 14 |
| 4 | коммутац.шнур кат. 5е, неэкраниров, с разъемами RJ45, UTP PVC, 2 м | шт. | 34 |
| 5 | короб с направляющими RAL 9010 (80 м); угол плоский | шт. | 11 |
| 6 | соединение на стык серии ТА  | шт. | 38 |
| 7 | накладка боковая ТА-GN | шт. | 76 |
| 8 | разделитель ТА-G | м | 80 |
| 9 | заглушка короба торцевая | шт. | 10 |
| 10 | рамка на короб шириной 100 мм для установки модулей VIVA | шт. | 25 |
| 11 | компьютерная розетка RJ-45, кат. 5е, компл. модулем АМР, 1 модуль, серия VIVA | шт. | 40 |
| 12 | коммутац. панель кат. 5е UTP 24-порта, 19”, 1U | шт. | 2 |
| 13 | кабельный организатор горизонтальный, 1U, 19”, универсальный с 5 кольцами | шт. | 2 |
| 14 | коммутац. шнур категории 5е, неэкранир RJ45-RJ45 1,5 м | шт. | 20 |
| 15 | коммутац. шнур категории 5е, неэкранир RJ45-RJ45 2,0 м | шт. | 20 |
| 16 | шкаф телекоммуникац. настенный, 19”, 15U 600x650, съемн.стенки, дверь металл | шт. | 1 |
| 17 | кабель силовой ВВГнг-LS 3x2,5 | м | 40 |
| 18 | лоток перфориров. 2500х100х50 | шт. | 15 |
| 19 | труба ПВХ жесткая, гладкая D32 мм, легкая, серый | м | 6 |
| 20 | труба ПВХ гибкая гофриров. D32 мм | м | 50 |
| 21 | труба ПВХ гибкая гофриров. D25 мм | м | 25 |
| 22 | провод ПВЗ 1х4 мм² желто-зеленый | м | 20 |

 4.1.8. Устройство кабельной линии ВОЛС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Монтаж кабельной линии ([кабель ВО SM 9/125, 8 волокон, loose tube, внешний (-40 ºC ~ +70 ºC), бронированный стальной лентой, PE Teldor](http://www.scs-online.ru/katalog/5160.html) | м | 200 |
| 2 | Коммутационная полка 19”, 1 U, 24 порта, слайс-пластина, без планок | шт. | 2 |
| 3 | Планка мини заглушка для оптических полок 19” | шт. | 4 |
| 4 | Планка мини под адаптеры для оптических полок 19” 8 SC портов | шт. | 2 |
| 5 | Розетка оптическая SC-SC, одномодовая 9/125 | шт. | 16 |
| 6 | Гильза термоусадочная для защиты сварного соединения оптического кабеля, L=60 мм | шт. | 16 |
| 7 | Шнур монтажный одномодовый SC (9/125) 1,5 метра | шт. | 16 |
| 8 | Патч-корд оптический симплекс SC-SC, 9/125 (одномод), 1 метр | шт. | 8 |
| 9 | Медиаконвертер 1000Base-T под SFP, пр-во Вимком | шт. | 2 |
| 10 | Модуль SFP1000Base-LX, LC, 3.3V, sm, 1310nm, 10km, пр-во Вимком | шт. | 2 |
| 11 | Площадка под винт для крепления стяжек, 23х16 мм, 100 шт., пр-во KSS | шт. | 2 |
| 12 | Стяжка нейлоновая размыкаемая 150х7,6 мм черная, от -45 ºC до +85 ºC, 100 шт, пр-во KSS | шт. | 2 |
| 13 | Саморез для ГКЛ ш/р оксид 3,5х55 | шт. | 200 |
| 14 | Дюбель RD для бетона и кирпича полипропилен без бортика 6х51, пр-во Россия | шт. | 200 |
| 15 | Рукав гибкий металлический оцинкованный 20 мм | шт. | 15 |
| 16 | Прокладка оптического кабеля | м | 200 |
| 17 | Сварка оптических волокон | шт. | 16 |

4.1.9. Вынос кабельной линии связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кабель ТЗАШПБ 7х4 | шт./м | 1 / 450 |
| 2. | Кабель ТППБ 50х2 | шт./м | 2 / 450\* |
| 3. | Кабель ТППБ 100х2  | шт./м | 1 /450 |
| 4. | Шкаф ШР-600 | шт. | 1 |
| 5. | Кабельный бокс БМ-1-2 | шт. | 1 |
| 6. | Кабельный бокс БКТ-100х2 | шт. | 2 |
| 7. | Муфта свинцовая | шт. | 3 |
| 8. | Комплект «Armorkast» | шт. | 3 |
| 9. | Припой ПОС-30 | кг. | 1,5 |
| 10.  | Провод заземления ПВ-3-16 | шт./м | 1 / 12 |
| 11. | Труба винилпластовая (или полиэтиленовая) наружного использования | м | 450 |
| 12. | Земляные работы (демонтаж кабелей) | м | 400 |

\* - длина каждого кабеля в отдельности

Трасса кабеля прокладывается по бетонному забору.

* 1. **Общие требования к рабочей среде.**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия Заказчика с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов, большегрузных погрузчиков, автотранспорта.

**4.3. Требования безопасности.**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства строительных работ.

**4.4. Правила приемки.**

Заказчик принимает у Исполнителя выполненные работы по представленным актам приемки выполненных работ КС-2, справок стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счетам-фактурам. Предъявляется журнал производства работ (общий журнал), акты на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию и материалы. Объём строительных работ, принимаемых у Исполнителя должен соответствовать объёмам работ, изложенных в приложении к договору подряда.

Работы, выполненные в 2013 г., оформляются актами в 2013 г. Выполнение работ в 2014 г. производится после согласования с аппаратом управления ОАО «ТрансКонтейнер».

**4.5. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.**

Оплата производится по безналичному расчету Заказчиком после подписания Сторонами актов приемки выполненных работ КС-2, справок стоимости выполненных работ и затрат КС-3, предоставления счетов-фактур, представленных сертификатов на используемую продукцию, на основании выставленного счета в течение 30-ти (тридцати) банковских дней.

**4.6. Начальная (максимальная) цена закупки.**

Начальная (максимальная) цена закупки составляет 24 841 523 (двадцать четыре миллиона восемьсот сорок одна тысяча пятьсот двадцать три) рублей  00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя и налогов (кроме НДС).

**4.7.** **Место и сроки (периоды) выполнения работ:**

Место выполнения работ:

- г. Иркутск, станция Батарейная, контейнерная площадка.

Срок выполнения работ: с момента подписания договора до 30.06.2014 г.

Работы, выполненные в 2013 г., оформляются актами в 2013 г. Выполнение работ в 2014 г. производится после согласования с аппаратом управления ОАО «ТрансКонтейнер».

**4.8. Условия выполнения работ:**

Исполнитель по договору должен качественно и в срок выполнить работы по строительству инженерных систем на контейнерном терминале станции Батарейная.

Качество работ и используемых материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Гарантийный срок на результаты работ – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания актов приемки выполненных работ КС-2. В течение гарантийного срока, в соответствии с договором, Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие результатов недостатков выполненных работ.

**4.9. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика круглосуточно.

**4.10.** **Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется Участником на основе проекта, прилагаемого Заказчиком технического задания, начальной (максимальной) цены, локального сметного расчета.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапов Работ | Цена Работ с НДС, в руб. | Цена Работ без НДС, в руб. | Срок выполнения Работ начало-окончание (месяц, год) | Отчетные документы |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытого акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. измерения работ | Объем  работ | Цена за ед. работ, в руб. без учета НДС  | Общая стоимость работ, в руб. без учета НДС | Ставка НДС | Общая стоимость работ, в руб. с учетом НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Запроса предложений*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

##  Приложение № 7

к конкурсной документации

**Перечень работ, выполнение которых требует наличия выданного саморегулируемой организацией (СРО) свидетельства о допуске к осуществлению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме**

**объектов использования атомной энергии).**

|  |
| --- |
| **Виды работ по Перечню, утвержденному Приказом** **Минрегиона России от 30.12.2009 г. N 624** |
| **III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту**1. **Подготовительные работы**

2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных исвязанных с ними элементов или их частей.**\***2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений.**\***2.3. Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов.2.4. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов.**\*****3. Земляные работы**3.1. Механизированная разработка грунта.3.2. Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве.3.3. Разработка грунта методом гидромеханизации.3.5. Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками.3.7. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода.**5. Свайные работы. Закрепление грунтов**5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях.5.3. Устройство ростверков.**6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций**6.1. Опалубочные работы.6.2. Арматурные работы.6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.**7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций**7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений.7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок.**10. Монтаж металлических конструкций**10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.10.2. Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей.10.3. Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций.10.4. Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб.10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций.10.6. Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие).**16. Устройство наружных сетей водопровода**16.1. Укладка трубопроводов водопроводных.16.2. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей.16.3. Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов.16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода.**25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов**25.1. Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек.25.2. Устройство оснований автомобильных дорог.25.4. Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами.25.6. Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств.25.7. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.**26. Устройство железнодорожных и трамвайных путей**26.8. Устройство железнодорожных переездов.**33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).**33.2.2. Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта. |

1. Количество и наименование столбцов в смете может быть отличным от указанного примера. [↑](#footnote-ref-1)