**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**«\_\_» октября 2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса котировок цен (далее – Запрос котировок) № СЗК/003/НКПОКТ/0035.
    2. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку дизельного топлива для нужд структурных подразделений филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в г. Санкт-Петербурге в 2013-2014гг. согласно пункту 1 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Информация об Организаторе Запроса котировок указана в пункте 2 Информационной карты.
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса котировок указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Запроса котировок, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса котировок и иная информация о Запросе котировок публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товар и места его поставки, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав и объем товара, сроки поставки товара, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, неурегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления котировочных заявок и комплекта документов претендентов на участие в Запросе котировок (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Запроса котировок признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Запроса котировок претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- в необходимых случаях при проведении закупки в электронном виде быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе котировок на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе котировок установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе котировок или отстранить участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе котировок.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса котировок вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса котировок. Извещение об отмене проведения Запроса котировок размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса котировок. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. В случае проведения Запроса котировок в электронной форме претендент на участие в Запросе котировок должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки. Правила регистрации претендента на участие в Запросе котировок на электронной торговой площадке, аккредитация Претендента на участие в Запросе котировок на электронной торговой площадке, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) определяются регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых котировок участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса котировок (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе котировок разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса котировок осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса котировок и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе котировок, документацию о закупке по проведению Запроса котировок является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса котировок и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Запроса котировок о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) Запроса котировок) об итогах Запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса котировок при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом   
   4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса котировок, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса котировок.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса котировок.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса котировок, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) иметь необходимые докуметы, подтверждающие качество Товара;

д) иметь опыт не менее 3-х лет осуществления поставок Товара, являющемся предметом Заказа. При этом опыт должен подтверждаться документально, в том числе копиями договоров на поставку Товара;

е) Товар, предлагаемый претендентом, должен соответствовать требованиям Технического задания. Техническое задание может предусматривать как технические и тругие требования к поставляемому Товару, так и сроки поставки, условия расчетов и прояие условия поставки Товара.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве Товара и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом поставки Товара;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиями допуска к участию в Запросе котировок и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке;
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса котировок (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем через 5 (пять) календарных дня со дня подведения итогов Запроса котировок (пункт 10 Информационной карты) победителем Запроса котировок.

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе котировок.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе котировок и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте   
       5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе котировок.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса котировок может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 08 часов 15 минут до 17 часов 00 минут и с 08 часов 15 минут до 16 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса котировок и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также необходимо иметь сопроводительное письмо на право предоставление конкурсной заявки.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса котировок и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса котировок может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе котировок соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе котировок в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос котировок;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок всех претендентов, подавших Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
10. наименование Товара, на закупку которого проводился Запрос котировок цен, существенные условия договора;
11. наименование претендентов, подавших Заявки на участие;
12. отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
13. наиболее низкая цена Товара;

5) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

6) принятое Организатором решение;

7) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

8) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса котировок цен

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки и иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса котировок, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса котировок принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса котировок проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса котировок.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса котировок.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса котировок, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос котировок признается состоявшимся, если участниками Запроса котировок признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе котировок не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе котировок подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе котировок допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе котировок, Организатор вправе провести новый Запрос котировок, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса котировок Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса котировок уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса котировок, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Запроса котировок, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса котировок, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Запроса котировок такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса котировок.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель Запроса котировок не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса котировок признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса котировок, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса котировок, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. В случае непредставления указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
11. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
12. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса котировок, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № СЗК/003/НКПОКТ/0035**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в

пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    4. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, т.ч. стоимость поставляемого Товара, расходы на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, кроме НДС., за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

 3.2.6. Срок поставки Товаров определяется согласно выбранной технологии поставки Товаров исходя из времени, необходимого претенденту на поставку Товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. **Наименование Товара** – дизельное топливо.

4.2. **Назначение Товара** – обеспечение текущей деятельности (погрузочно-разгрузочной и перевозочного процесса) филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

4.3. **Качество Товара** – весь поставляемый Товар должен соответствовать требованиям технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008г. № 118 (в редакции Постановления Правительства РФ от 30.12.2008г. № 1076, от 21.04.2010г. № 268). При передаче Товара продавец обязан предоставить покупателю паспорт качества Товара, а также другие документы, заверенные со стороны продавца, содержащие следующую информацию о Товаре:

- наименование Товара и его целевое назначение;

- наименование изготовителя, его местонахождение, страну происхождения Товара, наименование и местонахождение (адрес, телефон) продавца;

- номер партии Товара, поставляемого для реализации;

- сведения о наличии присадок, добавленных в Товар, или отсутствие присадок;

- документ, подтверждающий, что топливо соответствует экологическому классу не ниже 4.

Поставщик поставляет Товар в строгом соответствии с температурными условиями его использования:

дизельное топливо (летнее):

- температура застывания - не выше 100С;

- температура помутнения - не выше 50С.

дизельное топливо (зимнее):

температура застывания - не выше 350С.

температура помутнения - не выше 250С.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса котировок** | Запрос котировок № СЗК/003/НКПОКТ/0035 на право заключения договора на поставку дизельного топлива для нужд структурных подразделений филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в г. Санкт-Петербурге в 2013-2014гг. |
| **2.** | **Организатор Запроса котировок, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса котировок является  ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.  Контактное лицо Организатора (по вопросам о документации): ведущий инженер филиала – Пахомова Екатерина Михайловна;  тел./факс + 7(812) 457-36-46/ +7(812) 458-91-24; электронный адрес: [K\_PahomovaEM@spb.orw.ru](mailto:K_PahomovaEM@spb.orw.ru).  Контактная информация Заказчика:  Ф.И.О.: Степанов Дмитрий Владимирович  Адрес электронной почты: stepanovdv@trcont.ru  Телефон: +7 (812) 457-36-46,  Факс: +7 (812) 458-91-24.  Решение об итогах Запроса котировок принимается Конкурсной комиссией аппарата управления  ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями Запроса котировок двух и более участников (в соответствии с п. 45 Положения о закупках) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса котировок** | **«04» октября 2013г.** |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса котировок** | Извещение о проведении Запроса котировок, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе котировок), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  В данном Запросе котировоксистемы электронных торговых площадок не использовались. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет составляет **17 404 000 (семнадцать миллионов четыреста четыре тысячи) рублей 00 копеек** с учетом всех расходов Поставщика, т.ч. стоимость поставляемого Товара, расходы на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 08 часов 15 минут по 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут по 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в п. 3 Информационной карты **не позднее 12 часов 00 минут «18» октября 2013г.**по адресу: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс-Холл», этаж 4, кабинет № 402. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  **«21» октября 2013г. в 14 часов 00 минут**  местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса котировок принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится **«29» октября 2013г. в 14 часов 00 минут** местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар** | Оплата каждой партии Товара производится Покупателем по безналичному расчету после подписания Сторонами товарной накладной на основании выставленного счета и предоставления счета-фактуры в течение 10-ти (десяти) банковских дней с даты получения их Покупателем. Авансирование не предусмотрено. |
| **12.** | **Количество лотов** | один |
| **13.** | **Срок ,место и условия поставки Товара** | **Срок поставки товара:**  - с момента заключения договора по 31.03.2014г. –зимнее дизельное топливо;  - с 01.04.2014г. по 31.10.2014г. – летнее дизельное топливо;  - с 01.11.2014г. по 31.12.2014г. – зимнее дизельное топливо.  **Место поставки товара:**  - 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А (агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский);  - 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж/д «Минеральная ул. – Лесной пр.» (Минеральная ул., д. 37 – Цех ремонта большегрузных контейнеров).  **Условие поставки Товара:**  Поставка дизельного топлива осуществляется партиями по заявкам Заказчика (не более 24 часов с момента подачи заявки Заказчиком). Партией считается любое количество (указывается в заявке Заказчиком) однородного по своим показателям качества топлива, сопровождаемое паспортом. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) Товара** | Объем поставляемого дизельного топлива:   1. Агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский:  * грузоподъемные механизмы, котлы - от 700л до 3000л (за 1 раз), заправка осуществляется 3-4 раза в неделю (всего примерно 672 000л); * автотранспорт – от 6000л до 7300л (за 1 раз), заправка осуществляется 2 раза в месяц (всего примерно 175 200л).  1. Цех ремонта большегрузных контейнеров:  * грузоподъемные механизмы – от 300л до 500л (за 1 раз), заправка 3 раза в месяц (всего примерно 21 000л).   Объем поставляемого Товара определяется согласно Заявки Заказчика и Спецификациям.  Максимальный объем поставляемого Товара определяется согласно договорной цены за 1 литр и общей цены договора. |
| **15.** | **Официальный язык** | Вся переписка, связанная с проведением Запроса котировок, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса котировок** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе котировок** | Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к товарам, ранее поставленным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству;  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.  Претендент, помимо документов, указанных в п. 2.3. настоящей документации, в случае его победы в Запросе котировок, в составе документов должен предоставить следующие документы в течение 5-ти рабочих дней с момента опубликования протокола подведения итогов в информационно-коммуникационной сети:  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки в Запросе котировок, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - справку об исполнении пртендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Запроса котировок налоговыми органами по форме, утвержденной 21.01.2013г. № ММВ-7-12/22 ;  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе котировок** | Цена за 1 литр летнего/зимнего дизельного топлива. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Увеличение общей цены на Товар за счет роста стоимости единицы Товара в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры размещения Заказов допускается при соблюдении нижеперечисленных условий:   - договор заключен на срок более 12 месяцев;  - увеличение цены на поставляемый товар возможно не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора;  - увеличение цены на Товар не может превышать 10% в год.  Согласие претендента с указанными условиями прописывается в Финансово-коммерческом предложении.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (Приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса котировок победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № СЗК /003/НКПОКТ/0035

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие вЗапросе котировок (далее – Заявка) № СЗК/003/НКПОКТ/0035 (далее – Запрос котировок) на право заключения договора на *на поставку товаров - переписать из предмета Запроса котировок)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос котировок может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров (если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты), с приложением подтверждающих документов , а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе котировок и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- товарыпредлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг, и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос котировок в любое время до момента объявления победителя Запроса котировок;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса котировок, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Идентификационный номер налогоплательщика

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Идентификационный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос котировок № СЗК/003/НКПОКТ/0035

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Экологический класс Товара | Цена за 1 литр Товара в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку Товара | Срок поставки Товара с момента получения заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Дизельное топливо (летнее) |  |  |  |  |
|  | Дизельное топливо (зимнее) |  |  |  |  |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *товаров,* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), в т.ч. стоимость поставляемого Товара, расходы на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, кроме НДС.

*(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров:

- договор заключен на срок более 12 месяцев;

- увеличение цены на поставляемый товар возможно не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора;

- увеличение цены на Товар не может превышать 10% в год.

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе котировок и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса котировок, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения поставки Товаров по предмету Запроса котировок № СЗК/003/НКПОКТ/0035, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету Запроса котировок) | Сумма договора | Наименование Заказчика  (контактная информация) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_ /\_\_/\_\_/\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» в лице директора филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_)* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т..д)* с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить:

- с момента подписания договора по 31.03.2014г. дизельное топливо зимнее;

- в период с 01.04.2014г. по 31.10.2014г. дизельное топливо летнее;

- в период с 01.11.2014г. по 31.12.2014г. дизельное топливо зимнее

(далее – «Товар»). Поставка Товара осуществляется партиями.

1.2. Наименование, количество, срок поставки, стоимость, а также дополнительные требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Спецификациях к каждой партии Товара, составленных аналогично Спецификации №1 (Приложение №1) к настоящему Договору, и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. В случае обязательной паспортизации Товар должен поставляться с паспортом качества.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Стоимость за единицу Товара:

- дизельное топливо (летнее) –\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС-\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1(один) литр;

- дизельное топливо (зимнее) –\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС-\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 (один) литр.

Увеличение общей цены на Товар за счет роста стоимости единицы Товара в процессе исполнения договора возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора и не более чем на 10% в год.

* 1. Общая цена настоящего Договора складывается исходя из подписанных Сторонами Спецификаций к настоящему Договору.

2.3. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем по безналичному расчету после подписания Сторонами товарной накладной на основании выставленного счета и предоставления счета-фактуры в течение 10-ти (десяти) банковских дней с даты получения их Покупателем.

2.4. В цену настоящего Договора входят транспортные расходы по доставке Товара Покупателю и его разгрузка, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. **Условия поставки Товара**

3.1. Покупатель в письменном виде направляет Поставщику заявку о наименовании, количестве Товара и о дополнительных требованиях к Товару (далее – Заявка).

3.2. Поставщик в течение 3 (трех) часов рассматривает Заявку и в случае согласия направляет Покупателю составленную подписанную со своей Стороны Спецификацию. Покупатель в течение 3 (трёх) часов подписывает согласованную Поставщиком Спецификацию. Поставка дизельного топлива осуществляется партиями по заявкам Заказчика (не более 24 часов с момента подачи заявки Заказчиком). Партией считается любое количество (указывается в заявке Заказчиком) однородного по своим показателям качества топлива, сопровождаемое паспортом.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется автотранспортом Поставщиком по адресу:

- 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А (агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский);

- 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж/д «Минеральная ул.-Лесной пр.» (Минеральная ул., д. 37 – Цех ремонта большегрузных контейнеров).

* 1. Приемка Товара осуществляется представителями Продавца и Покупателя с подписанием товарной накладной в месте приемки Товара. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

3.5. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

3.6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Продавца.

3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и Спецификациями.

4.1.2. Предоставить на Товар паспорт, подтверждающий соответствие продукции требованиям технического регламента и другим установленным законодательством Российской Федерации требованиям для данного вида продукции.

4.1.3. Устранять за свой счет недостатки, которые не позволяют использовать Товар.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии со Спецификацией.

4.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

1. **Переход права собственности и рисков**
   1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной.
2. **Комплектность, качество и гарантии**

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008г. № 118 (в редакции Постановления Правительства РФ от 30.12.2008г. № 1076, от 21.04.2010г. № 268) и подтверждаться паспортом качества, выданным заводом – производителем.

Поставщик поставляет Товар в строгом соответствии с температурными условиями его использования:

дизельное топливо (летнее):

- температура застывания - не выше 100С;

- температура помутнения - не выше 50С.

дизельное топливо (зимнее):

температура застывания - не выше 350С.

температура помутнения - не выше 250С.

6.2. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1%.процента от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с   
помощью переговоров и в претензионном порядке, то   
они передаются заинтересованной Стороной в   
Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2014г.

1. **Прочие условия**

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагается:

12.6.1. Спецификация №1 (Приложение № 1);

12.6.2. Форма (Приложение № 2).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19  ИНН 7708591995,  ОКПО 94421386,  КПП 997650001  Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Место нахождения: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр.,  д. 240, литер А  Почтовый адрес: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А  ИНН 7708591995; КПП 781643001  р/сч. 40702810637000006238 в ф-ле ОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ в г.Санкт-Петербург  к/сч.30101810200000000704  БИК 044030704 ОКПО 15201081  тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01  E-mail: k\_sekretar@spb.orw.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Поставщик:**  (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Спецификация №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Товара | Кол-во | Ед. измер. | Цена за ед., руб, без НДС 18% | Стоимость, руб, без НДС 18% |
| 1 |  |  | л |  |  |
| 2 |  |  | л |  |  |

Дополнительные требования к поставляемому Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость Товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель от

Покупателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору №

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о заключенных договорах** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(наименование общества, предоставляющего информацию)* | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | \*  № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе, конечных) | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | предмет договора | цена (млн.руб) | срок действия | иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |