**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

**(ОАО «ТрансКонтейнер»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс № 6687/ОК-ОАО «ТрансКонтейнер»/2013/М**

**Москва**

**2013 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**аппарата управления   
ОАО «ТрансКонтейнер»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Шекшуев**

**«27» ноября 2013 г.**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке) проводит открытый конкурс №6687/ОК-ОАО «ТрансКонтейнер»/2013/М (далее – открытый конкурс) на право заключения договоров на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году (далее - товар).
    2. Требования к товару приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    3. Организатором открытого конкурса является ОАО «РЖД» в лице Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор).

Представитель, участвующий в организации и проведении открытого конкурса – Малинкин Алексей Александрович, заместитель начальника отдела, тел. +7 (499) 260-17-61 адрес электронной почты: [malinkinaa@center.rzd.ru](mailto:malinkinaa@center.rzd.ru).

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
    2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

1.1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случаях когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее – официальный сайт), на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (раздел «Конкурсные процедуры»), на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru/) (раздел Компания/Закупки) и на сайте ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (раздел «Тендеры») (далее – сайты). Извещение о проведении открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуется в газете «Гудок». За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru/) (раздел Компания/Закупки) и на сайте ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (раздел «Тендеры»), на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (раздел «Конкурсные процедуры») с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.13. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме, проводимом на ЭТЗП, претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП размещены на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).

Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

Организатор\заказчик не несут ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, зарегистрированные на ЭТЗП, обращаются с запросами в электронной форме. Запрос направляется организатору через «личный кабинет участника электронных процедур» на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (далее – личный кабинет).
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10. настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТЗП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

* + 1. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.1.1, и отсканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-2) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-3)), предоставляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае не предоставления претендентом части (частей) конкурсной заявки (документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации или открытой или закрытой части электронной части конкурсной заявки) такая заявка считается не поданной.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и **не позднее 11:00 часов московского времени «18» декабря 2013 г.**
    2. Для надлежащей подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе претенденты в личном кабинете на ЭТЗП подают электронные части конкурсной заявки, содержащие документы согласно пункту 3.2 настоящей конкурсной документации (на странице данного открытого конкурса на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) с использованием соответствующей функции «Конкурсная заявка»), а документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации, представляют по адресу: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34 (вход с проспекта Академика Сахарова), блок № 1, этаж 10, кабинет 12 строго в сроки, указанные в пункте 1.5.1. настоящей конкурсной документации.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес представителя организатора не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Электронная часть конкурсной заявки должна быть подписана Электронной подписью (далее – ЭЦП).
    2. Документы, указанные в пункте 3.1.1, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Документы, указанные в пункте 3.1.1, полученные по почте, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не рассматриваются и возврату не подлежат. По истечении срока подачи конкурсных заявок претенденты не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки.
    3. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменение конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
    2. Для внесения изменений в поданную конкурсную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям «Руководства пользователя», размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.
    2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 2 (двух)календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.
    4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
    5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.
    6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
    7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.
    8. Товары, поставляемые в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на товары переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б)  не находиться в процессе ликвидации;

в)  не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

д) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не должно содержаться сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

1) претендент должен иметь опыт осуществления поставок товаров по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;

2) претендент должен являться производителем товара либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем;

3) претендент должен иметь документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
7. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
8. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2011-2012 гг. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

9) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

10) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

1) сведения по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса с приложением копий договоров, заверенных претендентом;

2)сведения об имеющейся у претендента возможности осуществления поставки товара (по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации) с указанием статуса претендента (производитель продукции или официальный представитель производителя продукции (дилер) или посредническая организация), с обязательным приложением:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем товара (производитель товара);

или

- информационное письмо, иной документ, выданный производителем, и/или дилерский договор с производителем товара (официальный представитель производителя товара (дилер);

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных дилером/поставщиком (посредническая организация).

3) документы, подтверждающие качество поставляемого товара/ комплектующих к нему по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации с приложением подтверждающих документов (сертификаты и др.).

* 1. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе 11:00 часов московского времени «18» декабря 2013 г. представленные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru, а закрытые части заявок становятся доступны только организатору\заказчику.

2.6.2.Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей конкурсных заявок, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.3.Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7.Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1.Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» совместно с организатором по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 «23» декабря 2013 г.

2.7.2.Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3.Организатор рассматривает только те заявки претендентов, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в сроки, указанные в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации.

2.7.4.Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

2.7.5.До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

* + 1. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
    5. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.13. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. . Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
    2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- опыт участника;

- квалификация участника;

- функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.8.4.При оценке заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.9.Подведение итогов открытого конкурса**

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 «23» декабря 2013 г***.***

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участников, заявкам которых присвоены второй и последующие порядковые номера.

2.9.5. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.9.6.Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.7. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка и/или по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, у этого участника на условиях, указанных в его заявке (размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)). Проведение дополнительных процедур размещения заказа в этом случае не требуется.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Предоставление документов в составе конкурсной заявки

* + 1. В срок, указанный в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации в адрес организатора: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34 (вход с проспекта Академика Сахарова), блок № 1, этаж 10, кабинет 12 претендентами должна быть предоставлена:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона и цели посещения) на электронный адрес: [malinkinaa@center.rzd.ru](mailto:malinkinaa@center.rzd.ru), за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес представителя организатора не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Представитель претендента должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, с приложением паспорта, документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность или протокол/решение, иной документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента без доверенности (копия, заверенная печатью претендента).

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 8 к настоящей конкурсной документации, подписанной со стороны претендента.

3.1.3. Рассмотрение представленных в составе заявки претендента документов на соответствие требованиям, изложенным в документации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

## Оформление конкурсной заявки на ЭТЗП

* + 1. Конкурсная заявка оформляется и подается на ЭТЗП из личного кабинета претендента на ЭТЗП.
    2. Конкурсная заявка, подаваемая претендентом на ЭТЗП, состоит из отсканированных документов в формате pdf и содержит открытую и закрытую части.

3.2.3. Открытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
* техническое предложение, подготовленное в соответствии с разделом IV настоящей конкурсной документации.

Открытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива открытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер открытого конкурса.

3.2.4. Закрытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
* документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации (за исключением документов, перечисленных в пункте 3.1.1, 3.2.3 настоящей конкурсной документации);
* документы, подтверждающие соответствие требованиям технического задания конкурсной документации, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием.

Закрытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива закрытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

3.2.5. Открытая и закрытая части конкурсной заявки предоставляются по каждому лоту отдельно.

## Финансово-коммерческое предложение

3.3.1.Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товара, а также место поставки товара. Полная и окончательная стоимость поставляемого товара должна включать все возможные расходы претендента, в том числе расходы на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, стоимости гарантии, все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС

3.3.2.Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.3.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.3.4 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.3.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия отсрочки платежа), гарантийный срок. Авансирование не предусмотрено.

3.3.6. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Цель открытого конкурса.**

Поставка 80-футовых вагонов-платформ в интересах ОАО «ТрансКонтейнер», предназначенных для перевозки большегрузных контейнеров.

**4.2. Общие положения**

4.2.1. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.2.2. Перечень и объем лота товара по открытому конкурсу является неделимым.

4.2.3. Товар должен быть пригоден для эксплуатации по всей сети железных дорог с шириной колеи 1520 мм в странах СНГ, Балтии и Грузии.

4.2.4.Товар должен соответствовать ГОСТ 15150-69 с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 50 °С.

4.2.5.Поставляемый товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся.

4.2.6. Открытым конкурсом предусмотрено осуществление поставки товара по следующим лотам:

**Лот №1** Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров.

Количество – 60 единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Кол-во ед. Товара в лоте | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена единицу, руб., с учетом НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., с учетом НДС, |
| 1 | 80-футовые вагоны-платформы для перевозки большегрузных контейнеров | 60 | 1 849 900,00 | 2 182 882,00 | 110 994 000,00 | 130 972 920,00 |

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 110 994 000,00 руб. (сто десять миллионов девятьсот девяносто четыре тысячи рублей 00 копеек).

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара,нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, в том числе НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 130 972 920,00 руб. (сто тридцать миллионов девятьсот семьдесят две тысячи девятьсот двадцать рублей 00 копеек).

**Лот №2** Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров.

Количество – 65 единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Кол-во ед. Товара в лоте | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена единицу, руб., с учетом НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., с учетом НДС, |
| 2 | 80-футовые вагоны-платформы для перевозки большегрузных контейнеров | 65 | 1 849 900,00 | 2 182 882,00 | 120 243 500,00 | 141 887 330,00 |

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 120 243 500,00 руб. (сто двадцать миллионов двести сорок три тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара,нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, в том числе НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 141 887 330,00 руб. (сто сорок один миллион восемьсот восемьдесят семь тысяч триста тридцать рублей 00 копеек).

**Лот №3** Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров.

Количество – 75 единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Кол-во ед. Товара в лоте | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена единицу, руб., с учетом НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., с учетом НДС, |
| 3 | 80-футовые вагоны-платформы для перевозки большегрузных контейнеров | 75 | 1 849 900,00 | 2 182 882,00 | 138 742 500,00 | 163 716 150,00 |

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 138 742 500,00 руб. (сто тридцать восемь миллионов семьсот сорок две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

Начальная (максимальная) цена лота с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара,нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, стоимости гарантии, включая все виды налогов, в том числе НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 163 716 150,00 руб. (сто шестьдесят три миллиона семьсот шестнадцать тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек).

## 4.3. Технические требования к поставляемому товару

Технические требования к товару указаны в таблице № 2

Таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Параметры |
| 1. | Максимальная грузоподъемность, т | не менее 69 |
| 2. | Масса тары вагона,т | не более 25 |
| 3. | Конструкционная скорость, км/ч | не более 120 |
| 4. | Габарит по ГОСТ 9838-83 | 1-Т, 1-ВМ, 0-ВМ |
| 5. | База вагона (расстояние по осям шкворневых балок), мм | не менее 18 500 |
| 6. | Длина по осям сцепления автосцепок, мм | не более 26 000 |
| 7. | Длина по концевым балкам рамы, мм | не более 24 836 |
| 8. | Максимальная ширина, мм | не более 3 030 |
| 9. | Тип соединения трубопроводов тормозной магистрали | безрезьбовое |
| 10. | Применяемые тележки | тип 2, изготовленные в соответствии с ГОСТ 9246-2004 |
| 11. | Пробег до первого планового ремонта 210 тыс. км, с последующим межремонтным пробегом 160 тыс. км. | обязательно |
| 12. | Максимальная нагрузка на ось, тс | не менее 23,5 |
| 13. | Применяемые поглощающие аппараты | не ниже класса Т1 |
| 14. | Срок службы вагона, лет | не менее 32 |
| 15. | Наличие откидных фитингов | обязательно |
| 16. | Коэффициент запаса усталостной прочности | не менее 1,5 |
|  |  |  |

**4.4.Требования к осуществлению поставки**

4.4.1.Товар должен поставляться в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем, включая документацию по ремонту и эксплуатации товара, в том числе:

- Технические условия на товар, копия заверенная победителем— 1 экз. на товар (партию товара);

- Копия сертификата соответствия ССФЖТ, заверенная победителем;

- Паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу товара) — 1 экз. оригинал;

- Акт формы ВУ-1 «Акт о технической приемке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на товар (партию товара);

- Руководство по эксплуатации товара, копия заверенная победителем — 1 экз. на товар (партию товара).

**4.5.** **Условия поставки**.

4.5.1. Товар должен поставляться партиями (не менее 10 (десяти) единиц в партии) в соответствии с календарным планом, согласованным с заказчиком, приведённым в приложении №1 к договору на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году, который является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

4.5.2. При поставке товара, произведенного за территорией Российской Федерации, победитель обязан предоставить все документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5.3. После заключения договора, победитель предоставляет заказчику перечень заводских номеров платформ, а также следующие документы:

- копии паспортов формы ВУ-4М;

- акт осмотра технического состояния вагонов установленной формы;

- акт приема-передачи товара по форме, согласованной в договоре на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году, который является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации;

- сертификат соответствия СС ФЖТ РФ (копия, заверенная победителем),

для получения заказчиком восьмизначных регистрационных номеров, присваиваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор) в соответствии с «Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов».

4.5.4. После присвоения Росжелдор восьмизначных номеров, победитель наносит их на товар в соответствии разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

4.5.5. Победитель обязан внести в Автоматизированный банк данных парка грузовых вагонов Главного вычислительного центра – филиала ОАО «РЖД» сведения о номерных узлах и деталях, которыми укомплектован поставляемый товар, в течение одних суток с даты получения сетевых восьмизначных номеров от заказчика.

4.5.6. Товар должен поставляться после проведения процедуры технической приемки вагона на заводе-изготовителе, что подтверждается актом формы ВУ-1.

## 4.6.Условия оплаты.

Авансирование не предусмотрено.

## Оплата поставленного товара производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя за каждую партию товара, с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления победителем полного комплекта документов, а именно: счета, счета-фактуры, товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, подписанной победителем и заказчиком , и иных сопроводительных документов на товар, указанных в техническом задании. (Все документы предоставляются на русском языке).

**4.7.Срок поставки**.

Товар должен быть поставлен с момента заключения договора и не позднее 31 декабря 2013 г.

**4.8.Место поставки.**

а) в случае поставки товара, производимого на территории Российской Федерации, место поставки– железнодорожная станция, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении;

б) в случае поставки товара, произведенного за территорией Российской Федерации, место поставки – железнодорожная станция пограничного перехода, находящаяся на территории Российской Федерации.

**4.9.Гарантийный срок**.

Гарантийный срок эксплуатации товара должен составлять не менее 36 месяцев с даты осуществления поставки и подписания заказчиком и победителем Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации Товара.

**4.10.Заказчик:** ОАО «ТрансКонтейнер»

Адрес заказчика: Российская Федерация, г. Москва, 107228, ул. Новорязанская, д.12.

**4.11. Техническая документация, предоставляемая победителем при поставке товара.**

* технические условия на товар – 1 экз. копия, заверенная победителем;
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на товар (партию товара);
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экз.;
* копию сертификата соответствия ССФЖТ (заверенную победителем) – 1 экз. товар (партию товара);
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на товар (партию товара);
* акт-приема передачи товара или копии договоров и актов приема-передачи товара от изготовителя до последнего собственника, заверенные победителем (в случае если победитель не является заводом-изготовителем);
* документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от победителя о том, что товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации товара, ТУ, заверенные победителем, –1 экз. на товар (партию товара).

**4.12. Требования к маркировке Товара.**

4.12.1. Окраска товара производится победителем после заключения договора в соответствии с требованиями заказчика по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409. Цветовая гамма и условия окраски указываются заказчиком в отдельной инструкции, которую заказчик обязан предоставить победителю не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты поставки первой партии товара.

4.12.2. Нанесение трафаретов и логотипов заказчика на поставляемый товар осуществляется победителем согласно схеме нанесения трафаретов и логотипов, предоставленной заказчиком после заключения договора. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_

***Заявка оформляется отдельно по каждому лоту***

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее претендент) (указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_ (далее – открытый конкурс) по лоту №\_\_\_ на право заключения договоров на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году (далее - товар).

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, , обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во, шт. | Цена единицы товара, руб., без учета НДС | Цена единицы товара, руб., с учетом НДС | Стоимость товара, руб., без учета НДС | Стоимость товара, руб., с учетом НДС | Место поставки товара (наименование железнодорожной станции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_ (сроки и условия отсрочки платежа) календарных дней, с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, стоимости гарантии, а также включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) руб.\_\_ коп.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_ (сроки и условия отсрочки платежа) календарных дней, с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, стоимости гарантии,а также включая все виды налогов, с учетом НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) руб.\_\_ коп.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты проведения открытого конкурса).*

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

В случае нашего (моего) отказа от заключения договора после признания нашей организации (меня) победителем конкурса, а так же при нашем (моем) отказе приступить к переговорам о подписании нами (мною) договора в сроки, указанные в конкурсной документации, согласны (согласен), что победителем будет признан другой участник.

Гарантийный срок эксплуатации товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты осуществления поставки и подписания сторонами Акта приема-передачи товара.

Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

- приложение № 1 – Календарный план поставки товара - на 1 листе;

1. Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (Полное наименование претендента)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (Должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение № 1

***к финансово - коммерческому предложению***

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ ТОВАРА ( наименование претендента ) по открытому конкурсу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п партии товара | Кол-во единиц товара в партии | Цена единицы товара без НДС в руб. | Цена единицы товара без НДС в руб. | Стоимость партии товара, без  НДС,  в руб. | Стоимость партии товара, без учета  НДС,  в руб. | Срок поставки партии товара |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Окончательный срок поставки товара в кол-ве \_\_\_\_ шт. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( календарных дней ) с момента заключения договора сторонами, но не позднее 31 декабря 2013 года.

Представитель, имеющий полномочия подписать сведения от имени

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к конкурсной документации

#### Сведения об опыте поставки товара ( название претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предмету настоящего открытого конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_ по годам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора | Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворенности требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| 19.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  | | |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  | | |
| 201.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  | | | |
| Всего за период.19…. – 201\_ гг. | | | |  | |

Представитель, имеющий полномочия подписать сведения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

печать (должность, подпись, ФИО) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №5

## к конкурсной документации

**Сведения о статусе претендента (наименование претендента )**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Наименование товара | Статус претендента по указанному наименованию товара (производитель товара, официальный представитель производителя (дилер), посредническая организация) | Наименование организации осуществляющей поставку товара для претендента | Документы, подтверждающие статус претендента (в соответствии с пп. 2 п.2.4 конкурсной документации.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение № 6

***к конкурсной документации***

**Сведения о документах, подтверждающих качество поставляемого (наименование претендента) товара и его комплектующих.**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара и его комплектующих | Перечень заводов-изготовителей (перечисляются через запятую) | Годы производства (перечисляются через запятую) | Документ\*, подтверждающий качество товара /комплектующих |
| **80 футовый вагон- платформа** |  |  |  |
| Колесная пара |  |  |  |
| Боковая рама |  |  |  |
| Надрессорная балка |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*- с приложением подтверждающих документов ( сертификаты и др.)

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

### .

Приложение № 7

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году

№ -\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дожность, Ф.И.О.- полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующее его уставу)*

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель − принять и оплатить новые, не находившиеся в эксплуатации 80-футовые вагоны-платформы для перевозки большегрузных контейнеров в сроки, указанные в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений.

**2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Общее количество Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет  \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук.

2.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать указанным в настоящем Договоре техническим условиям (ТУ) и подтверждается сертификатом соответствия на поставляемый Товар.

2.3. Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемой к поставляемому Товару руководством по эксплуатации. Срок гарантии на Товар продлевается на время вынужденного прекращения его эксплуатации и ремонта.

2.4. Если в течение гарантийного срока Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования Покупатель вправе:

2.4.1. Потребовать от Поставщика за свой счет провести гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара или произвести замену Товара на Товар надлежащего качества. Доставка Товара до места проведения ремонта и обратно осуществляется Поставщиком за свой счет. В этом случае Поставщик обязан в течение суток с даты получения уведомления Покупателя, обеспечить вызов представителя изготовителя, направить его вместе со своим представителем для составления Акта выявленных недостатков и урегулирования порядка устранения недостатков. Срок проведения гарантийного ремонта или замены Товара составляет не более 30 (тридцать) календарных дней с даты получения указанного выше уведомления от Покупателя.

2.4.2. Устранить заводские дефекты своими силами и за счет Покупателя, Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета Покупателя и документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно: копий уведомлений форм ВУ-22, ВУ-23, ВУ-36, Акта рекламации формы ВУ-41М, копии Акта выполненных работ и счета-фактуры организации, осуществляющей ремонтные работы по устранению выявленных дефектов, заверенных печатью Покупателя, оплатить выставленный Покупателем счет. В счет также включается транспортные расходы Покупателя на ремонт Товара.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется на условиях: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается согласно финансово-коммерческого предложения).*

3.2. На момент поставки Товар должен иметь восьмизначные сетевые номера; приписан к железнодорожной станции в соответствии с Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, зарегистрирован в АБД ПВ ИВЦ ЖА согласно Административному регламенту по исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Срок поставки Товара указывается в Спецификации.

3.3. Допускается поставка Товара отдельными партиями не менее   
10 (десять) единиц в партии.

3.4. Датой поставки и датой перехода права собственности на Товар считается дата подписания Акта приема-передачи Товара (на партию Товара), составляемого Сторонами на станции, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора. Форма Акта приема-передачи приведена в приложении № 2 к настоящему Договору.

Поставщик обязуется незамедлительно информировать в письменном виде Покупателя в отношении возможных нарушений сроков поставки Товара.

3.5. Поставщик передает Покупателю следующие документы:

* технические условия на Товар – 1 экз. копия, заверенная Поставщиком;
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар (партию Товара);
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экз.;
* копию сертификата соответствия ССФЖТ (заверенную Поставщиком) – 1 экз. Товар (партию Товара);
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на Товар (партию Товара);
* копии договоров и актов приема-передачи товара от изготовителя до последнего собственника, заверенные Поставщиком;
* документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от Поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации Товара, ТУ, заверенные Поставщиком, –1 экз. на Товар (партию Товара).

При отсутствии каких-либо документов, перечисленных в настоящем пункте, Покупатель вправе не подписывать Акт приема-передачи Товара (партии Товара) до предоставления Поставщиком всего комплекта документов.

Перечисленные документы передаются Покупателю в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара на Товар (партию Товара), указанного в пунктах 3.4 и 6.2 настоящего Договора.

3.6. Покупатель после подписания актов приема-передачи Товара (партии Товара) за свой счет производит отправку Товара (партии Товара) со станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги. По письменному согласованию Сторон Поставщик обязуется доставить Товар от места поставки Товара (места подписания Акта приема-передачи Товара) до станции назначения, указанной Покупателем. Покупатель дополнительно в письменном виде передает Поставщику реквизиты Грузополучателя.

Поставщик оплачивает железнодорожные расходы по транспортировке Товара от станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги до станции назначения, а Покупатель в этом случае компенсирует Поставщику соответствующие затраты по транспортировке на основании выставляемых ему счетов и подтверждающих документов (заверенных копий), которые должны быть оплачены Покупателем не позднее 5 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

3.7. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

**4. ЦЕНА ТОВАРА**

4.1. Цена единицы Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС .

Цена единицы Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

4.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС

Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1 Оплата поставленного товара производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет пообедителя за каждую партию товара, с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления победителем полного комплекта документов, а именно: счета, счета-фактуры, товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, подписанной победителем и заказчиком, и иных сопроводительных документов на товар, указанных в техническом задании. (Все документы предоставляются на русском языке).

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Поставщик письменно уведомляет Покупателя о дате технической приемки не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней. Техническая приемка Товара (партии Товара) по количеству и качеству производится представителями Поставщика и Покупателя на территории предприятия-изготовителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара (партии Товара) к технической приемке. По окончании технической приемки Товара (партии Товара) по количеству и качеству Сторонами составляется и подписывается акт о технической приемке новых грузовых вагонов. Кроме того, техническая приемка Товара (партии Товара) осуществляется с обязательным оформлением на предприятии - изготовителе акта технической приемки новых грузовых вагонов формы ВУ-1 и технического паспорта формы ВУ-4М.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о готовности Товара (партии Товара) к приемке Покупатель обязан направить своего представителя для приемки Товара (партии Товара) на станцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приёмка-передача Товара (партии Товара)производится представителями Поставщика и Покупателя на Станции приема-передачи. По результатам приёмки Стороны подписывают Акт приёма-передачи Товара (партии Товара).

6.3. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии Инструкциями П-6, П-7.

**7. МАРКИРОВКА**

7.1. Нанесение логотипов Покупателя на Товар осуществляется согласно схеме нанесения логотипа, предоставленной Покупателем Поставщику.

7.2. Поставщик обязуется произвести нанесение предоставленных ему Покупателем трафаретов и логотипов на Товар. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

7.3. Покупатель за 5 (пять) календарных дней до поставки Товара (первой поставки Товара) предоставляет Поставщику необходимую информацию для нанесения трафаретов и логотипов на Товар.

Непредставление в установленный срок Поставщику необходимой информации для нанесения трафаретов и логотипов на Товар не дает право Поставщику поставить Товар без трафаретов и логотипов.

7.4. Окраска Товара производится по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409. Цветовая гамма и условия окраски указываются Покупателем в отдельной Инструкции, которую Покупатель обязан предоставить Поставщику за 30 (Тридцать) дней до поставки Товара (первой партии Товара).

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За просрочку платежей, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора, Покупатель оплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. За нарушение сроков поставки Поставщик оплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

В случае, если просрочка поставки Товара составляет 15 (пятнадцать) календарных дней, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Покупателя.

8.4. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения гарантийного ремонта Товара либо замены Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости не отремонтированного или не замененного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.5. В случае нарушения Поставщиком срока оплаты расходов Покупателя по ремонту и доставке (из ремонта) Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от размера указанных расходов за каждый день просрочки.

8.6. Неустойка начисляется и уплачивается только после того, как Сторона выставит письменную претензию другой Стороне.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней, все споры рассматриваются в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Ни одна из Сторон не будет вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обязательным обменом оригиналами в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.4. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию об изменениях в составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Поставщиком указанной информации Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 10.6 настоящего Договора.

10.5. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью либо в отношении отдельной партии Товара в случаях, если:

10.5.1. Покупатель неоднократно просрочит осуществление любых платежей Поставщику, вытекающих из настоящего Договора.

10.5.2. Покупатель необоснованно откажется принять соответствующий условиям настоящего Договора Товар в срок, установленный настоящим Договором.

Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Поставщика.

10.6. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением Поставщика за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами проводится сверка расчетов с обязательным составлением акта сверки. При этом оплате Покупателем подлежит фактически поставленный Товар.

10.8. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, не извещенная надлежащим образом об изменении адресов и реквизитов, освобождается от ответственности за возможные негативные последствия, связанные с таким ненадлежащим информированием.

10.9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.11. К настоящему Договору прилагается:

10.11.1. Спецификация (Приложение №1);

10.11.2. Форма Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2);

10.11.3. Календарный план поставки Товара (Приложение №3).

**11. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  г. Москва  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. 8(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс 8(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ОАО «ТрансКонтейнер»**  **Место нахождения**:  107228, Российская Федерация, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12  **Почтовый адрес:**  125047, г. Москва, Оружейный переулок д. 19  ИНН: 7708591995, КПП 997650001  ОКПО: 94421386 , ОГРН 1067746341024  **Банковские реквизиты:**  Р/с 40702810500030004400  в ОАО Банк ВТБ  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России  Тел.: 8(499)262-85-06  Факс: 8(499)262-75-78 | |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) ( Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |  |

Приложение № 1

к Договору поставки № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к договору поставки № ТКд-11/\_\_/\_\_/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 шт. без учета НДС (18%), руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** | **Срок поставки Товара** |
| **1** | Вагоны-платформы модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | шт. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость Товара по Спецификации составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) ( Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** | |
|  |  | |
|  | Приложение № 2  к Договору поставки № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Форма**

**Акт № \_\_**

Приема-передачи Товара

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ОАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Покупатель принял следующий товар в соответствии с Договором поставки вагонов, контейнеров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (модель) Товара,  краткая характеристика | Количество,. шт. | Изготовитель | Год изготовления | Сетевой номер |
| 80-футовые вагоны-платформ для перевозки большегрузных контейнеров |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

1. Стоимость переданного по настоящему Акту Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью), в том числе НДС (18%) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Покупатель не имеет претензий к Поставщику по количеству, комплектности и качеству переданного Товара, за исключением недостатков, отмеченных в настоящем Акте.
3. Недостатки, выявленные в процессе приемки-передачи Товара:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поставщик обязуется устранить указанные в настоящем Акте недостатки не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года.
2. Документы, передаваемые по настоящему Акту:

- копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экземпляр;

- технический паспорт формы ВУ-4М – оригинал на каждый вагон;

- акт формы ВУ-1 «Акт о технической приемке новых грузовых вагонов» - 1 экземпляр оригинал;

- документы, имеющие юридическую силу, подтверждающие факт приобретения Товара, законность его приобретения, начиная от изготовителя до последнего собственника (акты приема-передачи и т.п.0 – по одному экземпляру (копии, заверенные Поставщиком);

-документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений – 1 экземпляр оригинал.

**Подписи сторон:**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) (Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Договору поставки № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № партии Товара | Кол-во единиц Товара в партии | Цена партии Товара, без учета  НДС, в руб. | Срок поставки партии Товара | Отчетные  документы |
| 1. |  |  |  | Акт приема-передачи партии Товара |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | - | - |

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) (Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |

Приложение № 8 к конкурсной документации

**Расписка о получении документов**

**на участие в открытом конкурсе №** \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в открытом конкурсе № \_\_\_ на право заключения договоров на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году составлена о том, что организатор  Центр организации конкурсных закупок - структурное подразделение ОАО «РЖД» принял, а претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в соответствии с пунктом 3.1 конкурсной документации для участия в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_ по лоту (ам) №\_\_\_\_\_\_. на право заключения договоров на поставку 80-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2013 году.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия)\* |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в конкурсной документации, осуществляется в составе конкурсной заявки (наименование Претендента) в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Центр организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» | От имени Претендента |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-2)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-3)