**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**Филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на**

**Западно-Сибирской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Ковальчук**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/023/ЗСИБ/0040 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на аренду транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних железнодорожных контейнеров (далее по тексту – контейнеры) в городе Омске, а так же в пригородном и междугороднем сообщении.
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического заданиия (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценки и сопоставлениии Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже педставленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание на право заключения договора аренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров**

4.1. Предмет конкурса: право на заключение договора аренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров в городе Омске, а так же в пригородном и междугороднем сообщении.

4.2. Заказчик: Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге.

4.3. Виды услуг: предоставление в аренду/субаренду транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних 20 и 40-футовых крупнотоннажных контейнеров, среднетоннажных контейнеров 3 и 5 тонн по городу Омск, а так же в пригородном и междугороднем сообщении.

4.4. Срок действия договора аренды транспортных средств с экипажем: с даты подписания договора по 31 декабря 2014.

4.5. Объем предоставления в аренду/субаренду транспортных средств с экипажем определяется совокупным количеством принятых и согласованных заказов клиентов на организацию автоперевозки контейнеров, согласно договорам транспортной экспедиции.

4.6. Место предоставления транспортных средств с экипажем в аренду/субаренду: 644023, г. Омск, ул. Рельсовая, 22 – агентство на станции Омск-Восточный.

4.7. К участию в открытом конкурсе привлекаются организации, которые отвечают следующим требованиям:

* сдаваемые в аренду/субаренду с экипажем транспортные средства находятся у претендента на законном праве, не препятствующем их передаче в аренду/субаренду;
* претендент должен иметь возможность (в случае срочной необходимости) предоставить в аренду/субаренду не менее 5 (пяти) автотранспортных средств с экипажем одновременно, с учетом необходимого типа и размера контейнера, его веса и маршрута перевозки;
* специализированный автотранспорт претендента предназначен для перевозки контейнеров, типы которых указанны в п.4.3. данного задания;
* наличие у претендента диспетчерской службы, способной КРУГЛОСУТОЧНО предоставлять необходимую информацию по требованию Заказчика, касаемую исполнения условий договора;
* время прибытия автотранспорта с экипажем на терминал расположенный по адресу: 644023, г. Омск, ул. Рельсовая, 22, с оформленными перевозочными документами не должно превышать более 1 (одного) часа после подачи заявки;
* для решения оперативных вопросов наличие у претендента организованного рабочего места на территории контейнерного терминала Омск-Восточный (данное требование носит рекомендательный характер);
* претендент должен прогарантировать, что в случае необходимости он обеспечит размещение логотипов Заказчика на автотранспортных средствах.
* транспортные средства передаваемые в аренду/субаренду должны соответствовать требованиям ГОСТ 24098-80 «Полуприцепы-контейнеровозы. Типы. Основные параметры и размеры»;
* транспортные средства передаваемые в аренду/субаренду должны соответствовать требованиям ГОСТ 19173-80 Полуприцеп-контейнеровоз грузоподъемностью 20,320 т. Параметры и размеры. Общие технические требования;

Требования к водителям-экспедиторам:

* квалифицированные водители-экспедиторы должны иметь при себе путевой лист с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра;
* водители-экспедиторы должны обладать знаниями по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерном терминале, иметь соответствующий опыт работы на подобных объектах, а так же уметь надлежаще оформлять перевозочные документы;
* водители-экспедиторы должны иметь гражданство Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), обладать знаниями русского языка.

4.8. Порядок выполнения работ: ежедневно с 08-00 до 20-00 местного времени.

4.9. Финансово-коммерческие предложения должны быть предоставлены по форме Приложение № 3 к Документации о закупке.

Срок аренды/субаренды транспортного средства с экипажем ограничивается маршрутом перевозки груженого/порожнего контейнера, узазанным в Заявке заказчика.

**Величина платы за аренду/субаренду транспортных средств с экипажем:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Предельные ставки арендной/субарендной платы за 1 авторейс (без учета НДС) | | | | | |
| 3-х тонный контейнер | 5-ти тонный контейнер | 20-ти футовый  контейнер | | 40-ка футовый  контейнер | |
| 24 тн. | 30 тн. |
| ***Аренда/субаренда транспортного средства при доставке контейнера:*** |  | | | | | |
| Перевозка контейнера между контейнерной площадкой Омск-Восточный и крытым складом ОАО "РЖД" | 594,00 | 747,60 | 1200,00 | 1486,80 | | 1591,20 |
| ***по районам города:*** |  | | | | | |
| *Октябрьский* | 960,00 | 1231,20 | 2990,40 | 3684,00 | | 3942,00 |
| *Ленинский* | 1072,80 | 1396,80 | 3692,40 | 4590,00 | | 4911,60 |
| *Центральный* | 1155,60 | 1504,80 | 3955,20 | 4915,20 | | 5259,60 |
| *Кировский* | 1341,60 | 1762,80 | 4816,80 | 5994,00 | | 6414,00 |
| *Советский* | 1585,20 | 2095,20 | 5784,00 | 7196,40 | | 7700,40 |
| ***пригородные перевозки:*** |  | | | | | |
| *Морозовка, Новомосковка, Ростовка, Ракитинка (Морозовской сельской администрации)* | 1753,20 | 2314,80 | 6470,40 | 8055,60 | | 8618,40 |
| *Богословка, Входной, Горячий ключ, Дружино, Иртышский, Новоомский, сдт Тепличный, Троицкое,Ульяновка, Падь, Подгородка, Пушкино, Хвойный, Черемуховское мкр, Ясная поляна, Приветная, Октябрьский, Омский, Александровская усадьба, п.Тихая речка, Сады Половинка, Ракитинка (Пушкинской сельской администрации), Магистральный, Андреевка, Усть-Заостровка (Омский), Зеленое поле (Омский), Травкино, Северный пгт, п.Ребровка* | 1798,80 | 2376,00 | 6640,80 | 8266,80 | | 8845,20 |
| *Ачаир, Береговой мкр, Ключи, Красная горка, Красноярка, Лузино, Мельничное, Надеждино, Новотроицкое, Харино, Чернолучинский дп,д.Петровка, Речной, с.Розовка, Чернолучье, Усть-Заостровское лесничество (Омский),с.Калинино (Омский), с.Березовка (Азовский), Большекулачье (Омский), Сыропятское (Кормиловский), разъезд Петрушенко, Сосновка (Азовский)* | 1845,60 | 2437,20 | 6810,00 | 8478,00 | | 9072,00 |
| ***междугородние областные перевозки:*** |  | | | | | |
| *Азово, п.Ачаирский, с.Петровка, Покровка, Камышловский, п.Политотдел (Любинский), д.Классино (Омский),с.Привальное (Азовский), Звонарев Кут (Азовский),п.Борки (Кормиловский)* | 4119,60 | 5372,40 | 7710,00 | 9613,20 | | 10286,40 |
| *рп Таврическое, Кормиловка, Харламово, Красный яр (Любинский), Авлы (Любинский), Сосновка (Кормиловский)* | 4522,80 | 5904,00 | 8361,60 | 10419,60 | | 11150,40 |
| *Крутая Горка, п.Конезаводский (Марьяновский), д.Немировка (Кормиловский), д.1-я Фоминовка (Кормиловский)* | 4369,20 | 5704,80 | 8118,00 | 10118,40 | | 10826,40 |
| *Марьяновка,с.Юрьево (Кормиловский)* | 4674,00 | 6104,40 | 8599,20 | 10716,00 | | 11466,00 |
| *Любинский, Казанка (Любинский), Квасовка (Любинский), с Александровка (Азовский), с.Сухое (Горьковский), Любино-Малороссы (Любинский)* | 4926,00 | 6434,40 | 9006,00 | 11228,40 | | 12014,40 |
| *Калачинск, с.Изюмовка (Шербакульский),п Москаленский (Марьяновский), Старая Шараповка (Марьяновский), д.Роза Долина (Азовский),д.Крупянка (Горьковский),Нижнеиртышское (Саргатский), Стародубка (Калачинский)* | 5892,00 | 7696,80 | 10539,60 | 13137,60 | | 14056,80 |
| *Шербакуль, Горьковское, д.Краснодарка (Павлоградский), с.Воскресенка (Калачинский), Цветнополье (Азовский),с.Глуховка (Калачинский),с.Хорошки (Павлоградский), Георгиевка (Горьковский), Осокино (Калачинский)* | 6495,60 | 8486,40 | 11502,00 | 14354,40 | | 15357,60 |
| *Одесское, Павлоградка, Новопокровка (Горьковский)* | 6746,40 | 8826,00 | 11908,80 | 14857,20 | | 15897,60 |
| *Москаленки, Саргатское,п.Екатеринославка (Шербакульский), Веселая поляна (Любинский), с.Орловка (Марьяновский),с. Элита (Москаленский),д.Залесная (Тюкалинксий), Александровское (Шербакульский)* | 7377,60 | 9648,00 | 12915,60 | 16117,20 | | 17244,00 |
| *Нижняя Омка, Оконешниково, Юрьевка (Павлоградский), с.Желанное (Одесский), д.Черноглазовка (Таврический), д.Чистополье (Москаленский), с. Екатериновка (Москаленский)* | 8269,20 | 10808,40 | 14330,40 | 17878,80 | | 19129,20 |
| *Тюкалинск, Исилькуль, Полтавка, Вторая Пятилетка (Тюкалинский), Хортицы (Нижнеомский)* | 9075,60 | 11877,60 | 15322,80 | 19123,20 | | 20460,00 |
| *Черлак, д.Розовка, с.Красный Октябрь (Черлакский)* | 9326,40 | 12207,60 | 15715,20 | 19618,80 | | 20990,40 |
| *Нововаршавка, Русская Поляна, Паутовка, Малый Атмас (Черлакский), с.Татарка (Черлакский)* | 9654,00 | 12638,40 | 16233,60 | 20264,40 | | 21682,80 |
| *рп Крутинка, Ермак (Нововаршавский), рп Большегривское (Нововаршавский), Ярославка (Тюкалинский), Еремеевка (Полтавский)* | 11298,00 | 14790,00 | 18804,00 | 23478,00 | | 25122,00 |
| *Большеречье, Называевск,Шипицино (Большереченский)* | 12105,60 | 15852,00 | 20070,00 | 25054,80 | | 26809,20 |
| *рп Муромцево, с Колосовка, Толоконцево, д.Окунево (Муромцевский)* | 14786,40 | 19372,80 | 24262,80 | 30298,80 | | 32419,20 |
| *с Большие Уки* | 16856,40 | 22093,20 | 27506,40 | 34356,00 | | 36760,80 |
| *Тара* | 17215,20 | 22555,20 | 28062,00 | 35046,00 | | 37498,80 |
| *с Знаменское* | 19689,60 | 25807,20 | 31942,80 | 39896,40 | | 42688,80 |
| *с Седельниково* | 21051,60 | 27598,80 | 34076,40 | 42571,20 | | 45549,60 |
| *рп Тевриз* | 24843,60 | 32572,80 | 40016,40 | 49983,60 | | 53482,80 |
| *с Усть-Ишим* | 28886,40 | 37885,20 | 46339,20 | 57901,20 | | 61954,80 |
| Услуги по аренде/субаренде транспортных средств при доставке контейнеров на/с контейнерный терминал ( с тарификацией по расстоянию) от г. Омск за 1км. | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 45,60 | | 49,20 |
| ***Дополнительные услуги:*** |  | | | | | |
| Работа автомобиля сверх норматива (за 1 мин) | 16,80 | 16,80 | 18,00 | 18,00 | | 18,00 |
| ***Аренда/субаренда транспортного средства при доставке контейнера по дополнительному адресу (с тарификацией по районам):*** | **Фиксированные коэффициенты** | | | | | |
| в одном административном районе города | стоимость аренды с коэф. 1,7 | | | | | |
| в разных административных районах города | сумма автоподвозки по каждому адресу \* на коэф. 0,9 | | | | | |
| по трем адресам (в одном или разных административных районах города) | сумма автоподвозки по каждому адресу \* на коэф. 0,85 | | | | | |
| Превышение нормы загрузки автомобиля (при аренде транспортного средства по доставке груженого контейнера массой нетто свыше 18 тонн ) | коэффициент 1,2 | | | | | |
| Аренда/субаренда транспортного средства при доставке контейнера с опасным грузом | коэффициент 1,2 | | | | | |
| Аренда/субаренда транспортного средства при доставке контейнера, имеющего сочетание параметров (масса нетто свыше 18тн и опасный груз) | коэффициент 1,25 | | | | | |
| В связи с введением зимних норм расхода топлива на основании указания №Р3112194-0366-03 "Нормы расхода топлива и ГСМ на автотранспорт", утвержденных Минтрансом РФ от 29.04.03г., в период с 01 ноября по 31 марта повышается ставка на коэффициент 1,07 (для всех видов перевозок).  При осуществлении доставки 20ф/30тн контейнеров с массой брутто не превышающей 24 тн, стоимость аренды/субаренды транспортного средства при доставке контейнера рассчитывается по графе 20ф/24тн (с применением всех, предусмотренных повышающих коэффициентов).  При терминальном обслуживании, оказании таможенных услуг и услуг по автодоставке для 45 фут контейнеров применяется коэффициент 1,12 к ставкам за 40 фут контейнер.  Норма времени погрузки/выгрузки на складе грузоотправителя/грузополучателя составляет:   * для 20 футового контейнера – 110 минут; * для 40 футового контейнера – 140 минут; * для 3-х тонного контейнера – 30 минут; * для 5-ти тонного контейнера – 35 минут. | | | | | | |

4.10. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне и т.п., такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение конкурсных процедур в данном случае, не требуется.

4.11. Условия оплаты представлены в пункте 11 Информационной карты.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/023/ЗСИБ/0040 на право заключения договора аренды/субаренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров в городе Омск, а так же в пригородном и междугороднем сообщении. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге.  Адрес: 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102, 6 этаж.  Контактные лица Заказчика: Яковлев Павел Евгеньевич тел. 8 (383) 248-04-08, E-mail: [YakovlevPE@trcont.ru](mailto:YakovlevPE@trcont.ru); Чередниченко Надежда Васильевна, тел. +7(383)229-59-43, E-mail: CherednichenkoNV @trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «18» декабря 2013 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 21 600 000 (Двадцать один миллион шестьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, иные расходы, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «17» января 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «21» января 2014 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «23» января 2014 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «30» января 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Арендодатель предоставляет арендатору счет, счет-фактуру, акт об оказанных услугах, с приложением-ведомостью Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду не позднее следующих сроков:  - за период с 1 по 10 число отчетного месяца – не позднее 15 числа отчетного месяца;  - за период с 11 по 20 число отчетного месяца – не позднее 25 числа отчетного месяца;  - за период с 21 по 30 (31) число отчетного месяца – не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.  Оплата аренды ТС осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в следующие сроки:  - за период с 1 по 15 число отчетного месяца – не позднее 30 числа отчетного месяца;  - за период с 16 по 30 (31) число отчетного месяца – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место оказания услуг:** г. Омск, а так же пригородное и междугороднее сообщение.  **Срок выполнения работ:** с момента подписания договора по 31 декабря 2014г. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к услугам, ранее оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за прошедший календарный год и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справки о состоянии расчетов с ПФ РФ и ФСС РФ, выданные внебюджетными фондами не ранее 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии);  - документы по форме Приложения № 5 (перечень транспортных средств), Приложения № 6 (данные о водителях) к документации о закупке;  - приветствуются положительные отзывы, рекомендации, благодарности контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по аналогичным работам. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть представлены на официальном бланке, за подпсью уполномоченного лица. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | 1)стоимость величин арендной/субарендной платы;  2) квалификация участника (информация о квалификации участника должна быть представлена по форме Приложений №5, 6 к документации о закупке);  3) условия и порядок оплаты арендной/субарендной платы.   |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Стоимость величин арендной/субарендной платы | Кз=0,55 | | Квалификация участника | Кз=0,35 | | Условия и порядок оплаты арендной/субарендной платы | Кз=0,10 | | Общая сумма по всем критериям | Кз=1 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Не предусмотрены |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение соисполнителей допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к Документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | Ставки арендной/субарендной платы за 1 авторейс (без учета НДС) | | | | | Условия и порядок оплаты арендной/субарендной платы |
| 3-х тонный контейнер | 5-ти тонный контейнер | 20-ти футовый  контейнер | | 40-ка футовый  контейнер |
| 24 тн. | 30 тн. |  |
| ***Аренда/субаренда транспортного средства при доставке контейнера:*** |  | | | | |  |
| Перевозка контейнера между контейнерной площадкой Омск-Восточный и крытым складом ОАО "РЖД" |  |  |  |  |  |
| ***по районам города:*** |  | | | | |
| *Октябрьский* |  |  |  |  |  |
| *Ленинский* |  |  |  |  |  |
| *Центральный* |  |  |  |  |  |
| *Кировский* |  |  |  |  |  |
| *Советский* |  |  |  |  |  |
| ***пригородные перевозки:*** |  | | | | |
| *Морозовка, Новомосковка, Ростовка, Ракитинка (Морозовской сельской администрации)* |  |  |  |  |  |
| *Богословка, Входной, Горячий ключ, Дружино, Иртышский, Новоомский, сдт Тепличный, Троицкое,Ульяновка, Падь, Подгородка, Пушкино, Хвойный, Черемуховское мкр, Ясная поляна, Приветная, Октябрьский, Омский, Александровская усадьба, п.Тихая речка, Сады Половинка, Ракитинка (Пушкинской сельской администрации), Магистральный, Андреевка, Усть-Заостровка (Омский), Зеленое поле (Омский), Травкино, Северный пгт, п.Ребровка* |  |  |  |  |  |
| *Ачаир, Береговой мкр, Ключи, Красная горка, Красноярка, Лузино, Мельничное, Надеждино, Новотроицкое, Харино, Чернолучинский дп,д.Петровка, Речной, с.Розовка, Чернолучье, Усть-Заостровское лесничество (Омский),с.Калинино (Омский), с.Березовка (Азовский), Большекулачье (Омский), Сыропятское (Кормиловский), разъезд Петрушенко, Сосновка (Азовский)* |  |  |  |  |  |
| ***междугородние областные перевозки:*** |  | | | | |
| *Азово, п.Ачаирский, с.Петровка, Покровка, Камышловский, п.Политотдел (Любинский), д.Классино (Омский),с.Привальное (Азовский), Звонарев Кут (Азовский),п.Борки (Кормиловский)* |  |  |  |  |  |
| *рп Таврическое, Кормиловка, Харламово, Красный яр (Любинский), Авлы (Любинский), Сосновка (Кормиловский)* |  |  |  |  |  |
| *Крутая Горка, п.Конезаводский (Марьяновский), д.Немировка (Кормиловский), д.1-я Фоминовка (Кормиловский)* |  |  |  |  |  |
| *Марьяновка,с.Юрьево (Кормиловский)* |  |  |  |  |  |
| *Любинский, Казанка (Любинский), Квасовка (Любинский), с Александровка (Азовский), с.Сухое (Горьковский), Любино-Малороссы (Любинский)* |  |  |  |  |  |
| *Калачинск, с.Изюмовка (Шербакульский),п Москаленский (Марьяновский), Старая Шараповка (Марьяновский), д.Роза Долина (Азовский),д.Крупянка (Горьковский),Нижнеиртышское (Саргатский), Стародубка (Калачинский)* |  |  |  |  |  |
| *Шербакуль, Горьковское, д.Краснодарка (Павлоградский), с.Воскресенка (Калачинский), Цветнополье (Азовский),с.Глуховка (Калачинский),с.Хорошки (Павлоградский), Георгиевка (Горьковский), Осокино (Калачинский)* |  |  |  |  |  |
| *Одесское, Павлоградка, Новопокровка (Горьковский)* |  |  |  |  |  |
| *Москаленки, Саргатское,п.Екатеринославка (Шербакульский), Веселая поляна (Любинский), с.Орловка (Марьяновский),с. Элита (Москаленский),д.Залесная (Тюкалинксий), Александровское (Шербакульский)* |  |  |  |  |  |
| *Нижняя Омка, Оконешниково, Юрьевка (Павлоградский), с.Желанное (Одесский), д.Черноглазовка (Таврический), д.Чистополье (Москаленский), с. Екатериновка (Москаленский)* |  |  |  |  |  |
| *Тюкалинск, Исилькуль, Полтавка, Вторая Пятилетка (Тюкалинский), Хортицы (Нижнеомский)* |  |  |  |  |  |
| *Черлак, д.Розовка, с.Красный Октябрь (Черлакский)* |  |  |  |  |  |
| *Нововаршавка, Русская Поляна, Паутовка, Малый Атмас (Черлакский), с.Татарка (Черлакский)* |  |  |  |  |  |
| *рп Крутинка, Ермак (Нововаршавский), рп Большегривское (Нововаршавский), Ярославка (Тюкалинский), Еремеевка (Полтавский)* |  |  |  |  |  |
| *Большеречье, Называевск,Шипицино (Большереченский)* |  |  |  |  |  |
| *рп Муромцево, с Колосовка, Толоконцево, д.Окунево (Муромцевский)* |  |  |  |  |  |
| *с Большие Уки* |  |  |  |  |  |
| *Тара* |  |  |  |  |  |
| *с Знаменское* |  |  |  |  |  |
| *с Седельниково* |  |  |  |  |  |
| *рп Тевриз* |  |  |  |  |  |
| *с Усть-Ишим* |  |  |  |  |  |
| Услуги по аренде/субаренде транспортных средств при доставке контейнеров на/с контейнерный терминал ( с тарификацией по расстоянию) от г. Омск за 1км. |  |  |  |  |  |
| ***Дополнительные услуги:*** |  | | | | |
| Работа автомобиля сверх норматива (за 1 мин) |  |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, разрешения, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, кроме НДС, связанные с предоставлением в аренду/субаренду автотранспортных средств с экипажем*.*

Арендная/субарендная плата облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия предоставления в аренду/субаренду автотранспортных средств с экипажем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к Документации о закупке

**Договор аренды**

**транспортного средства с экипажем**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду транспортное средство (далее – Транспортное средство) за плату во временное владение и пользование и оказывает Арендатору своими силами услуги по управлению Транспортным средством и его технической эксплуатации, а также сопутствующие услуги.

Перечень и основные характеристики арендуемых Транспортных средств согласованы Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Транспортное средство предоставляется Арендатору в аренду с целью оказания услуг клиентам Арендатора по осуществлению перевозок грузов в контейнерах. Пределы использования Транспортного средства (маршруты движения, время использования и т.п.) согласовываются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Арендодатель гарантирует, что владеет Транспортными средствами, предоставляемыми в рамках настоящего Договора, на праве собственности или на ином законном праве.

Арендодатель гарантирует, что предоставляемые в аренду Транспортные средства находятся в исправном состоянии и отвечают требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с условиями настоящего Договора.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора отсутствуют факторы, которые могут ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Транспортным средством в пределах установленного настоящим Договором срока аренды.

1.4. Члены экипажа (далее – также водители) являются работниками Арендодателя. Они подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации Транспортного средства, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания транспортно-экспедиционных услуг в рамках настоящего Договора. Данные о водителях указаны в Приложении № 2 к Договору.

1.5. При осуществлении перевозки крупногабаритных, тяжеловесных, опасных грузов – Арендодатель гарантирует в обязательном порядке иметь специальное разрешение на перевозку крупногабаритных, тяжеловесных, опасных грузов, выдаваемое соответствующими государственными органами, а при перевозке опасных грузов – свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И СРОК АРЕНДЫ**

2.1. Предоставление Транспортного средства в аренду осуществляется на основании Заявки Арендатора, составляемой по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 3 к Договору). Заявка на предоставление Транспортного средства в первой половине дня (до 13:00 часов) подаётся Арендатором не позднее 19:00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства. Заявка на предоставление транспортного средства во второй половине (после 13.00) дня предоставления Транспортного средства подаётся Арендатором не позднее одного часа до предоставления Транспортного средства. Согласование Заявки Арендодателем осуществляется в течение \_\_ минут с момента получения Заявки.

Заявка направляется Арендодателю в письменном виде по электронной почте (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), нарочным способом.

О согласовании Заявки Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде посредством электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), нарочным способом.

При согласовании Заявки Арендодатель определяет типы и количество Транспортных средств, необходимых для осуществления перевозки порожних/груженых контейнеров, в зависимости от условий перевозки.

2.2. Прием Транспортного средства Арендатором осуществляется в момент прибытия Транспортного средства на контейнерную площадку, но не ранее срока, согласованного в Заявке, и подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора раздела «ПРИЕМ В АРЕНДУ» акта приема-передачи транспортного средства в/из аренду, составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4 к Договору.

Возврат Транспортного средства Арендодателю осуществляется в момент подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора раздела «СДАЧА ИЗ АРЕНДЫ» акта приема-передачи транспортного средства в/из аренды, составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4 к Договору, по окончании перевозки по согласованному в Заявке маршруту или в случае, оговоренном в п. 3.1.4 Договора.

2.3. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендатора и Арендодателя в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые отвечает Арендатор.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. принимать от Арендатора Заявки и осуществлять их согласование в течение 30 минут с момента получения Заявки;

3.1.2. предоставлять Арендатору по акту приема-передачи в аренду Транспортное средство по адресу и в срок, указанные в согласованной Сторонами Заявке;

3.1.3. предоставлять технически исправное Транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов. Арендодателем может быть предоставлено не указанное в Приложении №1 Транспортное средство при условии, что оно отвечает всем требованиям, установленным настоящим Договором.

Коммерческую пригодность предоставляемых Транспортных средств определяет Арендодатель;

3.1.4. в период нахождения Транспортного средства в аренде у Арендатора поддерживать его надлежащее состояние.

В случае возникновения неисправности Транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в Заявке, Арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное Транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного Транспортного средства исправным Транспортное средство считается выбывшим из аренды;

3.1.5. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов;

3.1.6. нести расходы по страхованию Транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией;

3.1.7. предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации в соответствии с целями настоящего Договора;

3.1.8. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора;

3.1.9. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.10. перед допуском к управлению Транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа;

3.1.11. обеспечить экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом, и иными документами, необходимыми для исполнения Договора;

3.1.12. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

3.1.12.1. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;

3.1.12.2. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах;

3.1.12.3. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;

3.1.12.4. доставку вверенных Арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

3.1.12.5. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

3.1.12.6. контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; 3.1.12.7. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия Транспортного средства Арендодателя под загрузку/выгрузку;

3.1.12.8. незамедлительное информирование Арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

3.1.12.9. незамедлительное информирование Арендатора водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям Арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия;

3.1.12.10. возврат Арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

3.1.12.11. выполнение оперативных инструкций и поручений Арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной Заявки.

3.1.13. На основании актов приема-передачи Транспортных средств составлять и предоставлять Арендатору ведомость Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду (Приложение № 5 к Договору), сводный Акт маршрутов перевозки (Приложение № 6 к Договору) с суммой платы за расчетный период, установленный п.4.3 настоящего Договора, и сформированный на его основе Акт об оказанных услугах (Приложение № 7 к Договору) с итоговой суммой за отчетный период в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания расчетного периода.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять состав экипажа, осуществляющего управление Транспортным средством, а также лиц, осуществляющих его техническое обслуживание;

3.2.2. осуществлять контроль за целевой эксплуатацией Арендатором Транспортных средств, предоставленных Арендодателем;

3.2.3. не согласовывать Заявки в случае несоответствия условий перевозки условиям настоящего Договора, а также по иным обоснованным причинам;

3.2.4. Давать Арендатору письменные указания, обязательные для исполнения Арендатором, по вопросам принятия Арендатором мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Арендатором Транспортных средств, ставящего под угрозу сохранность Транспортных средств.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. по мере необходимости предоставлять Арендодателю на условиях настоящего Договора Заявки по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

3.3.2. использовать Транспортное средство в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.3. обеспечить доступ выделяемого Арендодателем в рамках настоящего Договора Транспортного средства к пунктам погрузки и выгрузки с режимом, согласованным при подаче Заявки;

3.3.4. вносить арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренными Договором;

3.3.5. возмещать Арендодателю обоснованные, документально подтвержденные расходы по оплате сборов, связанных с оплатой проезда через платные пропускные пункты к месту погрузки/разгрузки;

3.3.6. после исполнения Арендодателем Заявки возвратить Транспортное средство из аренды в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора;

3.3.7. подписывать представленные Арендодателем акты приема-передачи Транспортного средства в/из аренды;

3.3.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписывать и возвращать Арендодателю ведомость Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду, сводный Акт маршрутов перевозки и акты об оказанных услугах при условии согласия с данными, содержащимися в вышеперечисленных документах, а при несогласии предоставлять мотивированный отказ от их подписания;

3.4. Арендатор вправе в рамках коммерческой эксплуатации сдавать транспортное средство в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата рассчитывается по ставкам, которые согласовываются Сторонами в приложениях к Договору по форме Приложения № 8. Расчет арендной платы осуществляется исходя из маршрута перевозки, определенного в Акте приема-передачи транспортного средства с экипажем из/в аренду.

В арендную плату включены все расходы Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных Договором на Арендодателя.

Ставки арендной платы могут быть изменены, о чем Арендодатель письменно уведомляет Арендатора не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. Соглашение по измененным ставкам считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

При этом увеличение арендной платы возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; арендная плата не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной.

4.2. Оплата арендных платежей производится Арендатором (при условии своевременного и в полном объеме получения документов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя после подписания Сторонами акта об оказанных услугах в следующие сроки:

- за период с 1 по 15 число отчетного месяца – не позднее 30 числа отчетного месяца;

- за период с 16 по 30 (31) число отчетного месяца – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Арендодатель на основании актов приема-передачи Транспортных средств в аренду составляет и направляет Арендатору ведомость Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду, сводный Акт маршрутов перевозки с суммой арендных платежей за согласованный Сторонами расчетный период (с 1 по 10, с 11 по 20, с 21 по 30 (31) число отчетного месяца), а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость арендных платежей за расчетный период. При этом ведомость Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду, сводный Акт маршрутов перевозки, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Арендатору не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода.

Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ведомости Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду, сводного Акта маршрутов перевозки, акта об оказанных услуга и счета-фактуры обязан направить Арендодателю подписанные ведомость Актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду, сводный Акт маршрутов перевозки и акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их подписания.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение автомобиля произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим договором.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель в соответствии с правилами, предусмотренными [гл. 59](consultantplus://offline/ref=018666CA2845A61A38A90A89428D75220F27391B587203B36B4F0B07890522472502BC083F4EDAC40Av2H) Гражданского кодекса Российской Федерации. Он вправе предъявить Арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.

6.4. В случае невыполнения Арендодателем Заявки, в т.ч. нарушения подачи Транспортного средства в срок, указанный в Заявке, Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденные убытки.

6.5. В случае нарушения Арендатором условий Заявки, исполненной Арендодателем,

в т.ч. нарушения сроков начала использования Транспортного средства, Арендатор возмещает Арендодателю документально подтвержденные расходы, понесенные Арендодателем при выполнении Заявки.

6.6. В случае нарушения сроков внесения арендной платы, установленных [пунктом 4.](consultantplus://offline/main?base=CMB;n=15753;fld=134;dst=100016)2 настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить, а Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,01 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

6.7. Арендодатель несет ответственность за сохранность и/или повреждение контейнеров с момента принятия их к перевозке до момента выдачи уполномоченному лицу, если не докажет, что утрата или повреждение, порча контейнеров произошли вследствие обстоятельств, которые Арендодатель не мог предотвратить или устранить по независящим от него причинам.

6.8. При повреждении контейнера Арендодатель возмещает Арендатору документально подтвержденные убытки, включая расходы, которые Арендатор понес или должен будет понести по ремонту контейнеров, расходы, связанные с транспортировкой поврежденного контейнера на ремонтное предприятие, также расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного контейнера.

Оплата производится Арендодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) от Арендатора.

6.9. В случае повреждения и/или утраты контейнера (не принадлежащего Арендатору) в период нахождения под ответственностью Арендодателя (с момента приемки и до момента их выдачи уполномоченному лицу) Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденные убытки, понесенные им в результате соответствующего возмещения убытков грузоотправителю/грузополучателю и иным лицам.

6.10. Арендатор несет ответственность за сохранность Транспортных средств и безопасность экипажа Арендодателя в период аренды при выполнении погрузочно-разгрузочных работ силами Арендатора и иными лицами, за исключением случаев, когда вред возник по причине действий (бездействия) самого Арендодателя.

6.11. Арендодатель не несет ответственность за сохранность груза в контейнере, если водитель принимает контейнер без видимых повреждений, за исправными ЗПУ, и контейнер выдан уполномоченному лицу Арендатора в исправном состоянии и с исправным ЗПУ.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1.Все споры, вытекающие из любых гражданских правоотношений по настоящему договору, в том числе по заключению, расторжению, изменению, признанию недействительным либо выполнению условий настоящего договора, по которым стороны не пришли к соглашению**,** решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке**.** Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон либо взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случае изменений у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую Сторону.

10.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

10.6.1. Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду (Приложение № 1);

10.6.2. Данные о водителях оказывающих услуги по Договору (Приложение № 2);

10.6.3. Форма Заявки на предоставление Транспортного средства в аренду с экипажем (Приложение № 3);

10.6.4. Форма Акта приема-передачи Транспортного средства (Приложение № 4);

10.6.5. Форма ведомости актов приема-передачи транспортных средств из/в аренду (Приложение № 5);

10.6.6. Форма сводного акта маршрутов перевозки (Приложение № 6);

10.6.7. Форма Акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 7);

10.6.8. Форма Таблицы со ставками арендной платы Транспортного средства с экипажем (Приложение № 8).

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: | **Арендатор:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024,  ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001,  ОКПО 94421386, ОКВЭД 60.1  Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102  тел. [zszd@trcont.ru](mailto:zszd@trcont.ru), факс (383) 2222-100, 229-47-57 |
| **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):** | **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**  Р/с 40702810416030000607 в филиале ОАО Банк ВТБ в г. Красноярске  БИК 040407777  К/с 30101810200000000777 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Ковальчук |

Приложение № 1

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС**  **(автомобиля/**  **полуприцепа)** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Данные о водителях, оказывающих услуги по договору.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Водительское удостоверение** | **Номер мобильного телефона для связи** |
| **1** | **2** | **3** | **3** |
|  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к договору аренды транспортного средства с экипажем № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201. г. | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Заявка № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **на предоставление транспортных средств с экипажем филиалу ОАО "ТрансКонтейнер" на Западно-Сибирской железной дороге на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **ID (номер поручения)** | **Номер контейнера** | **Типоразмер контейнера (ф/т, HQ)** | **Наименование груза** | **Вес брутто конт.** | **Примечание**  **(отц/сн)** | **маршрут перевозки** | | | | | **ТС с экипажем** | | | |
| **Местонахождение контейнера груж/пор** | **Адрес доставки (выгрузки/ погрузки) контейнера** | **Планируемое филиалом время доставки** | **Адрес промывки** | **Адрес сдачи контейнера пор/груж** | **№ а/м** | **№ п/пр** | **ФИО водителя** | **Примечание** |
| **Вывоз** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завоз** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: | | 1. | Комплект документов на маршрути выдается водителю-экспедитору при предъявлении путевого листа сотруднику филиала ОАО "ТрансКонтейнер" на Западно-Сибирской железной дороге по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  | 2. | Нормативное время нахождения контейнера под грузовыми операциями: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 3-тн контейнер - 30 мин, 5-тн - 35 мин, 20фут 24 тн - 110 мин, 20фут 30тн и 40фут 30тн - 140 мин  физич. лица: 3т - 90 мин, 5-тн - 95 мин, 20фут 24тн - 170 мин, 20фут 30тн и 40фут 30 тн - 200 мин | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Филиал ОАО "ТрансКонтейнер" | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | МП |  |  |
|  |  |  |  | ФИО, подпись | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ООО |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | МП |  |  |
|  |  |  |  | ФИО, подпись | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**к договору аренды транспортных средств с экипажем**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ транспортного средства**

**в/из аренду(ы) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление транспортного средства с экипажем**

Путем составления и подписания настоящего акта Арендатор и Арендодатель подтверждают следующее:

**СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ С ЭКИПАЖЕМ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № автомашины | марка а/м | № прицепа | Водитель, ФИО | № удостоверения | № путевого листа |

**СВЕДЕНИЯ О КОНТЕЙНЕРЕ И ГРУЗЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Номер контейнера | Типоразмер | Коды разм. и типа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование груза | Масса груза | Вес тары | Масса брутто |

**МАРШРУТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ**

Адрес местонахождения контейнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес промывки контейнера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес возврата порожнего контейнера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЁМ В АРЕНДУ:** | **СДАЧА ИЗ АРЕНДЫ:** |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_ч\_\_\_\_м  Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного лица Подпись  Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного лица Подпись | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_ч\_\_\_\_м  Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного лица Подпись  Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного лица Подпись |
| **ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ПОД ГРУЗОВЫМИ ОПЕРАЦИЯМИ** | |
| Автомобиль прибыл: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ч\_\_\_\_\_м  Отцеп/Снятие п/пр: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ч\_\_\_\_\_м    ФИО и подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уведомление об окончании выгрузки контейнера:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ м  Зацеп/Установка п/ пр: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ч\_\_\_\_\_м  Автомобиль отпущен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ч\_\_\_\_\_м  ФИО и подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акт сформирован: |  |  |
|  | Подпись | ФИО |

|  |
| --- |
| **Для заполнения арендодателем** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость услуг к оплате:**  **М.П.** | **Автодоставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Работа а/м сверх норм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Пользование полуприцепом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет произвел** |  |  |  |
|  | Подпись | Должность | ФИО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №5 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к договору аренды транспортных средств с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Ведомость актов приема -передачи транспортных средств в/из аренды к акту выполненных работ №\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | № акта приема-передачи | Гос. номер. Автомобилия | Водитель (экипаж) | Вес груза | Адрес выгрузки/погрузки | Район | Номер контейнера | Гп/фут. | Цена за ед. , руб. | Цена за ед. с учетом коэфф-та сезон-ти коэфф. 1.07 | Цена за перевозку опасного груза с коэфф-т 1.2 | Цена за перевозку конт. свыше 18 т. коэфф-т 1.25 | Время простоя, а/м. в мин. | Сумма НДС, руб | Итого с учетом НДС к оплате, руб. |
| **Аренда автомобиля для перевозки в 20 фут. Контейнерах(г/п 24тн., 30тн.)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по районам города:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по пригородным перевозкам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по междугородним, обласным перевозкам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по перевозкам по двум адресам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по перевозкам с/на терминала \_\_\_\_\_:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого по перевозкам в 20 фут. Контейнерах** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Аренда автомобиля для перевозки в 40 фут. контейнерах** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по районам города:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по пригородным перевозкам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по междугородним, обласным перевозкам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по перевозкам по двум адресам:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по перевозкам с/на терминала \_\_\_\_\_\_\_\_:** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого по перевозкам в 40 фут. Контейнерах** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого по аренде автомобиля для перевозок в контейнерах (20фут.+30 фут.+40 фут.)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого за простой автомобиля** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Итого по ведомости** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем перевезенных контейнеров и предоставленных автомобилей в/из аренды подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник сектора** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Арендодатель** | |  |  |  |  |  | **Арендатор** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Директор*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | |  |  |  |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Главный бухгалтер*** | |  |  |  |  |  | ***Главный бухгалтер*** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | |  |  |  |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 |
|  |  | к договору аренды транспортного средства с экипажем | | | | | | |
|  |  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ | | | | | | |
| **Сводный акт маршрутов перевозки к акту выполненных работ №\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ***маршрут перевозки*** | | ***без учета коэф-та*** | | ***вес>18 тн (коэф-т 1,2)*** | | ***опасный+тяжелый (коэф-т 1,25)*** | | ***Итого*** |
| ***Кол-во*** | ***Цена за ед.*** | ***Кол-во*** | ***Цена за ед.*** | ***Кол-во*** | ***Цена за ед.*** |
|  | ***20фут*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***г/п до 24 тн*** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***автодоставка по районам города:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***пригородные перевозки:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***междугородние областные перевозки:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***автоподвоз по двум адресам:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Порожний контейнер с/на Терминала на/с контейнерную площадку ОАО "ТрансКонтейнер"*** | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Итого по 24 тн:*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***г/п до 30 тн*** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***автодоставка по районам города:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***пригородные перевозки:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***междугородние областные перевозки:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***автоподвоз по двум адресам:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Итого по 30 тн:*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***40 фут*** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***автодоставка по районам города:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***пригородные перевозки:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***автоподвоз по двум адресам:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Порожний контейнер с/на Терминала на/с контейнерную площадку ОАО "ТрансКонтейнер"*** | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по 40 тн:*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |
| *Простой, мин* |  |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Сумма без НДС*** |  |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***НДС*** | |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| ***ВСЕГО:*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |  | ***-*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *-* | *контейнеров грузоподъемностью 20 тн на сумму* | *0,00* | *(без учета НДС)* | |  |  |  |  |
| *-* | *контейнер грузоподъемностью 30 тн на сумму* | *0,00* | *(без учета НДС)* | |  |  |  |  |
| *-* | *контейнеров грузоподъемностью 40 тн на сумму* | *0,00* | *(без учета НДС)* | |  |  |  |  |
| *Простои на сумму* | | *0,00* | *(без учета НДС)* | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Стоимость оказанных услуг* | | *-* | |  |  |  |  |  |
| *НДС* |  | *-* | |  |  |  |  |  |
| *Итого* |  | *-* | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перевозки по данным маршрутам выполнены Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Арендодатель** | |  |  |  | **Арендатор** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | |  | | Приложение № 7  к договору аренды  транспортного средства с экипажем  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Код | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | 0305867 | | | |
| Заказчик | | |  | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | структурное подразделение, адрес | | | | | | |  |  |  |  | по ОКПО | |  | | | |
| Подрядчик (Исполнитель) | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | Номер | Дата | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | **АКТ** | | | | |  |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
| по договору (наряд-заказу) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители АРЕНДАТОРА в лице | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и АРЕНДОДАТЕЛЯ в лице | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные ПОДРЯДЧИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ) по | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ, услуг | | | | | | | | | | | ед. изм. | | | выполнено работ, услуг | | | | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  |  | *НДС* |  | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | *Итого с НДС* | | | |  | | | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
| Работу (услуг) сдал: | | | | | | | | |  | |  |  |  | Работу (услугу) принял: | | | | | | | | | |
| ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ) | | | | | | | | |  | |  |  |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |  |  |  |  | | |  |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| М.П. | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | М.П. |  |  |  |  | |  | | | |

Приложение № 8

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ ИСХОДЯ ИЗ МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ**

Без учета НДС 18%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **3-х тонный контейнер** | **5-ти тонный контейнер** | **20-ти футовый контейнер** | | **40-ка футовый контейнер** |
| **24 тн** | **30 тн** |
| *Услуги по завозу/вывозу контейнеров на/с контейнерные терминалы (с тарификацией по зонам/районам)* | | | | | |
| Автодоставка по районам города: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Пригородные перевозки: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

Примечание:

Арендатор: Арендодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №5

к Документации о закупке

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/пп** | **Марка, цвет ТС** | **Государственный номер** | **Дополнительные характеристики ТС**  **(максимальная грузоподъемность)** | **Наличие прицепов 20, 40 футовых** | **№ свидетельства о регистрации ТС**  **(серия, номер, кем и когда выдано** | **Принадлежность ТС (собственность или иное законное право)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №6

к Документации о закупке

**Данные о водителях,**

**оказывающих услуги по управлению**

**транспортным средством и его технической эксплуатации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Водительское удостоверение (№, серия, дата выдачи, срок действия)** | **Общий водительский стаж** | **Категория** | **Гражданство РФ/разрешение на работу** | **Знание русского языка (да/нет)** | **Опыт работы с постановкой и снятием контейнеров** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.