**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** в лицефилиалаОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге(далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке), проводит открытый конкурс   
       № ОК/013/НКПОКТ/0013 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ административно-бытового комплекса агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский в 2013 году.
    2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 26 380 000 рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя и налогов, кроме НДС.
    3. Требования к работам и прочие условия закупки, в том числе место и сроки выполнения работ, установлены в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).
    4. Вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки) состоится в 16 часов 00 минут местного времени « 14 » мая 2013года.
    5. Организатором открытого конкурса является   
       ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.

Контактное лицо ведущий инженер филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге – Леонова Марина Васильевна,   
тел. (812) 457-52-08, электронный адрес k\_leonovamv@spb.orw.ru.

Представитель Заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса – ведущий инженер филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Пахомова Екатерина Михайловна, тел. (812) 457-36-46, электронный адрес [K\_PahomovaEM@spb.orw.ru](mailto:K_PahomovaEM@spb.orw.ru).

Решение об итогах открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсной комиссией может быть принято решение о признании победителями открытого конкурса двух и более участников.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. ОАО «ТрансКонтейнер» не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    4. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    5. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке.
    6. Организатор, Заказчик открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    7. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса и иная информация об открытом конкурсе размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» http://www.trcont.ru (далее – сайт ОАО «ТрансКонтейнер») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупках, размещенном на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер».

По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в долларах США. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 52-55 Положения о закупках.

## Разъяснения положений документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений настоящей документации направляются в виде сканированных копий подписанных уполномоченным представителем претендента обращений по адресу электронной почты представителя Заказчика, ответственного за проведение открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5 настоящей документации.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении настоящего открытого конкурса на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую документацию, размещаются на сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
    3. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 календарных дней.
    4. Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
    5. ОАО «ТрансКонтейнер» не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) открытого конкурса) об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации.
    2. Обеспечения Заявки не требуется.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
    5. Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам продлить срок действия Заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей документации. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Срок и порядок подачи Заявок

1.5.1. Заявки представляются с момента размещения на сайте   
ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не позднее 16 часов 00 минут местного времени   
« 07 » мая 2013г., по адресу: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс-Холл», этаж 8, приемная директора филиала.

1.5.2. Для прохода в здание, где будут приниматься Заявки, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера открытого конкурса и цели посещения) по адресу электронной почты контактного лица Организатора открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.5 настоящей документации, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. При предоставлении Заявки представитель претендента должен иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность представителя на территории Российской Федерации), а также доверенность на право подачи Заявки, подписанную уполномоченным лицом, (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
    2. Заявки по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей документации, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия конвертов с Заявками может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте.

## Изменение Заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, установленного пунктом 1.5.1 настоящей документации). В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок. Доказательством надлежащего уведомления Организатора является подпись его уполномоченного сотрудника на письменном требовании претендента с расшифровкой фамилии и должности лица, получившего требование, а также даты и времени его получения.
    2. В случае изменения Заявки претендент должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей документации.
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.4.5 и 2.8.8 настоящей документации.

## Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –223-ФЗ) и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер».

* 1. **Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел IV);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
5. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия).
   1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе Заявки следующие документы:**

***1) В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии).

***2) В подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.:***

документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету открытого конкурса.

* 1. **Вскрытие Заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 1.1.4 настоящей документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

2.5.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации;

иная информация.

2.5.3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит опубликованию на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» и на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

* 1. **Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

2.6.1. Рассмотрение Заявок Организатором состоится в 16 часов 00 минут местного времени « 16 » мая 2013г.

2.6.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.4. При рассмотрении Заявок Организатор осуществляет их сопоставление в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.6.5. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте или на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента/участника.

2.6.6. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения Заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в Заявке конкурсе имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.7. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Заказ;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией.

Претендент может быть не допущен к участию в открытом конкурсе также в случае наличия у него просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер».

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки Заявок, осуществляемой в соответствии с методикой оценки Заявок, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.7.2. При сопоставлении Заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

1) цена договора;

2) условия и порядок оплаты выполненных работ;

3) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) работ с учетом их взаимозаменяемости;

4) квалификация участника (наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, включая наличие и степень внедрения менеджмента качества, деловая репутация);

5) опыт участника;

6) сроки (периоды) выполнения работ;

7) качество работ;

8) объем предоставления гарантии качества работ;

9) срок предоставления гарантии качества работ;

10) наличие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу   
ОАО «ТрансКонтейнер».

11) Смета на выполнение работ должна быть представлена в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» и применением к итогу сметной стоимости коэффициента 0,95 (на основании решения Совета Директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20.12.2011г.).

2.7.3. Оценка Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.7.4. Оценка Заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте и на сайте   
ОАО «ТрансКонтейнер» не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов открытого конкурса

2.8.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов Организатором Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию.

2.8.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией. Подведение итогов состоится в 14 часов 00 минут местного времени « 06 » июня 2013г. по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

2.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.8.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах открытого конкурса.

Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.8.6. Если у Конкурсной комиссии возникнут замечания, влияющие на допуск (отказ в допуске) к участию в открытом конкурсе претендента, на определение победителя открытого конкурса, то они излагаются в решении Конкурсной комиссии, в котором будет установлен срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.8.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии.

2.8.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 23-30 Положения о закупках.

2.8.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.8.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна Заявка и/или по итогам рассмотрения Заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, работ, услуг у этого участника на условиях, указанных в его Заявке.

## Особенности проведения открытого конкурса

2.9.1. Без особенностей.

2.9.2. Победитель вправе направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 2.7.2 настоящей документации.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Обществом.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не требуется.
    2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) открытого конкурса уведомление с приглашением подписать со стороны победителя договор с указанием срока его подписания, составляющего не менее чем 5 (пять) календарных дней с даты опубликования на официальном сайте и сайте   
       ОАО «ТрансКонтейнер» протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии и, при необходимости, учитывающего период времени для получения Обществом одобрения сделки органами управления Общества.
    3. Участник, признанный победителем открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении.

При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями.

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также иные документы по требованию ОАО «ТрансКонтейнер».

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 2.9 настоящей документации.

**Раздел III. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
    2. Общий конверт должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Конверты «А» и «Б» должны иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**КОНВЕРТ «А» или КОНВЕРТ «Б»**

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей документации;
3. другие документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящей документации, кроме приложения № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации.
   * 1. Конверт «Б» должен содержать:
4. опись представленных документов;
5. надлежащим образом оформленное приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием) к настоящей документации;

3) документальные подтверждения соответствия требованиям Технического задания;

4) документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям (пункт 2.4 настоящей документации).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
    2. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    3. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    4. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок.
    5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей документации, конверт(ы) не запечатан(ы), Заявка не принимается Организатором.
    6. По истечении срока подачи Заявок конверты с Заявками не принимаются. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи Заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ с момента заключения договора, порядок и условия осуществления оплаты работ. Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации).

3.2.5. Общая стоимость работ представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.17 и 1.1.18 настоящей документации.

Общая стоимость работ не должна превышать начальную (максимальную) цену работ, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

Общая стоимость работ подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел IV настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

 3.2.6. Срок выполнения работ определяется согласно выбранной технологии выполнения работ исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел IV настоящей документации).

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

3.2.7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации.

**Раздел IV. Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ административно-бытового комплекса агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский в 2013 году.**

**4.1.Технические требования.**

* + 1. Предусмотрена реконструкция здания площадки Г-4 агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский. Существующее здание подлежит сносу.
    2. Новое сооружение представляет собой двухэтажное прямоугольное здание. Габариты нового здания по внешнему периметру 24,8 х11,27м. Фундамент здания – железобетонная плита h = 500мм.

Общая площадь застройки – 295,2 м2. Высота здания от уровня чистого пола до кровли – 7,33 м. Высота помещений на первом этаже – 2,7 м, на втором – 3 м. Основной вход в здание запроектирован со стороны площадки. Обеспечить дополнительный вход с противоположной сторон.

4.1.3.Кровля здания плоская, утепленная с покрытием из изопласта.

Планировка помещений должна быть выполнена для обеспечения согласно номенклатуре и количеству персонала (рабочих мест – 33) , планируемого к размещению. Предусмотрено наличие служебных и вспомогательных помещений для проведения операций соответствующих назначению помещения. Планировка выполнить с учётом удобного взаиморасположения помещений, как рабочих, так и общего пользования. Для формирования функциональных и вспомогательных встроенных помещений применить панельные перегородки, толщиной 100мм и обшивкой двумя слоями гипсокартонных листов с обеих сторон. Перегородки в коридорах окрашиваются негорючей водно-дисперсионной краской, в кабинетах оклеиваются высококачественными флизелиновыми обоями под окраску. Окна в здании поливинилхлоридные, одинарной конструкции с двухкамерным стеклопакетом по ГОСТ 30674-99. Входные двери - алюминиевые, одинарной конструкции по ГОСТ 23747-88. Межкомнатные двери: остекленные, алюминиевые, одинарной конструкции по ГОСТ 23747-88 и глухие деревянные по ГОСТ 6629-88.

Внутренняя лестница двух маршевая на металлическом каркасе. Ширина ступеней 300мм, высота всех ступеней равна 170 мм. Ширина марша должна быть не менее 1200мм, необходима для эксплуатации.

4.1.4.Главный фасад здания должен иметь классическое прямоугольное построение с логотипом «ТрансКонтейнер». Внешний вид нового здания должен отражать функциональное назначение, сочетающее функциональность всех элементов с применением качественных, прогрессивных материалов и технологий.

4.1.5. Присоединение нового здания к инженерным сетям   
(водоснабжение, канализация, электрические сети, сети передачи данных   
ОАО « РЖД » и ОАО « ТрансКонтейнер»).

**Электроснабжение.**

В рамках проекта разработана схема электроснабжения проектируемого здания. Необходимая мощность составляет 65 кВА. Категория электроприемников: 4,5 кВА - первая, 60,5 кВА - третья. Напряжение – 0,4 кВ.

Для электроснабжения здания предусматривается монтаж и подключение силового и технологического оборудования, а так же устройство общего (рабочего), подсветки фасадов, аварийного освещения.

Система наружного и внутреннего электроосвещения включает системы общего, аварийного, освещения служебных помещений и фасадов. Управление наружным освещением вокзала осуществляется в ручном и автоматическом режиме. Предусмотрена разработка раздела учета электрической энергии. В целях экономии электрической энергии с учетом технической возможности и экономической целесообразности проекте предусмотрено применение светодиодных светильников.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 53315-2009 для электроснабжения оборудования систем пожарной защиты здания предусмотрено использование огнестойкого кабеля марки ВВГнгFRLS расчетного сечения. Проектом предусмотрено устройство систем заземления и молниезащиты.

**Сети связи.**

Проектом предусмотрены: прокладка кабеля марки ТППб 0x2 от здания МЧ-4 (ул. Минеральная д.25) до нового здания.

**Компьютерная информатизация.**

Проектом предусмотрена организация СКС. Горизонтальная система СКС реализуется кабелем UTP5у суммарнойпротяженностью прокладки по зданию – 500м.

**Система водоснабжения и водоотведения.**

В пятне застройки отсутствуют сети водоснабжения, канализации и теплоснабжения баланса Октябрьской железной дороги. В точке подключения устанавливается герметичный ж/б колодец d= 1500мм с отключающей задвижкой на водопроводном вводе здания. В 15 м от здания сооружается колодец со счётчиком расхода воды на водопроводе.

Наружное пожаротушение сооружается от пожарного гидранта в 5 м от здания.

Для отвода хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод запроектирована общесплавная канализация. Сброс осуществляется в ливневую канализацию Октябрьской железной дороги. Очистка хозяйственно-бытовых стоков осуществляется при помощи локальных очистки сооружений типа «ТОПАС».

**4.2. Общие требования к рабочей среде.**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия под реконструкцию здания площадки Г-4 с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов, большегрузных погрузчиков, автотранспорта.

**4.3.Общие функциональные требования.**

Фасад здания должен иметь классическое прямоугольное построение с логотипом «ТрансКонтейнер». Внешний вид нового здания должен отражать функциональное назначение, сочетающее функциональность всех элементов с применением качественных, прогрессивных материалов и технологий.

Конструктивная система здания - металлический пространственный каркас. Наружные стены поэлементной сборки из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК) термопрофилей с теплоизоляцией.

Контуры конструкций здания не должны иметь отклонений от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, определенных градостроительным планом земельного участка.

Следуя современным направлениям, основное внимание уделяется качественному, прогрессивному материалу отделки фасадов . Стены здания выполнить из фасадных кассет Ruukki Liberta светло-серого цвета и профилированного листа темно-серого цвета с декоративными элементами голубого цвета. Стекла в оконных блоках тонированные. Крыша односкатная, выполнить из двух слоев изопласта по цементно-стружечной плите и профнастилу.

Для внутренней отделки помещений вокзала принять следующие материалы и конструкции:

* Полы – керамогранит (коридоры, холл, сушилка, санитарные узлы, душевые);

– гомогенный линолеум (остальные помещения);

* Стены – окрашиваются водно-дисперсионной краской светлых тонов (коридор и служебные помещения);

– облицовка керамической плиткой (санитарные узлы, душевые);

* Потолки – реечный из алюминиевых панелей (санузлы, душевые, сушилка)

– подвесная система типа «Армстронг» (остальные помещения)

* Лестницы – облицовка керамической плиткой (площадки и ступени лестниц).

Для создания оптимальных условий применить звукопоглощающие и звукоотражающие материалы отделки помещений: стеновые перегородки из ГКЛ с заполнением минераловатными плитами, наружные стены, обшитые с внутренней стороны ГКЛ и включающие слои пароизоляции, утеплитель, и другие материалы; подвесные потолки системы типа «Армстронг»; оконные блоки с двухкамерным шумозащитным стеклопакетом.

В помещениях санитарных узлов и душевых перегородки выполняются из влагостойкого гипсокартона.

Светоограждение объекта не требуется. Наивысшая отметка здания – 8,400 м.

Использовать высококачественное ресурсосберегающее оборудование.

**4.4. Требования безопасности.**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства строительных работ.

**4.5. Правила приемки.**

Подрядчик ежемесячно до 28 числа текущего месяца предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их, или в случае замечаний, дает мотивированный отказ в письменной форме. Подписанные один экземпляр формы № КС-3 и один экземпляр формы № КС-2 передает Подрядчику. В случае не предоставления письменного мотивированного отказа от приемки работ в течение 5-ти рабочих дней с момента их предъявления и уклонения Заказчика от подписания акта выполненных работ, работы считаются принятыми и подлежат оплате.

Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с уста­новленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

Подрядчик передает Заказчику за 10 календарных дней до начала приемки законченного строительством Объекта два экземпляра исполнительной документации согласно перечню, заявленного Заказчиком, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соот­ветствующих требований.

**4.6. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.**

Оплата Работ производится поэтапно, в сроки, установленные в [Графике](consultantplus://offline/ref=6B9F9097DB3A604EE8DDA5EC98FB225B1537C7E7EBF2E925EFF9EEq0MBK) оплаты выполненных работ в течение 20-ти (двадцати) с момента получения Заказчиком оригинала счета, [счета-фактуры](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DD9D302B65C700A2A1C54982v20AJ), выставленных на основании согласованных Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (Унифицированная [форма №КС-2](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF94372B689A0AAAF8C94Bv805J), утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100) и Справок о стоимости выполненных работ и услуг (Унифицированная [форма №КС-3](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF943622689A0AAAF8C94Bv805J), утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100), подтверждающих выполнение этапа работ. Окончательный расчет производится после подписания акта приемки.

**4.7. Максимальная цена договора.**

Максимальная цена договора составляет 26 380 000 (двадцать шесть миллионов триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя и налогов, кроме НДС.

**4.8.** **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:**

Место выполнения работ:

- 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.-Лесной пр.» (агентство на станции Санкт-Петербург-Финляндский);

Условия выполнения работ:

Исполнитель по договору должен качественно и в срок выполнить строительно-монтажные работы административно-бытового комплекса агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский филиала   
ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

Период (сроки) выполнения работ:

- начало выполнения работ: с момента заключения договора;

- окончание выполнения работ: 31 декабря 2013г.

**4.10. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен обеспечивать проведение строительно-монтажных работ на объекте Заказчика круглосуточно.

**4.11.** **Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется Участником на основе проекта, прилагаемого Заказчиком технического задания (максимальной) цены, сметного расчета.

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие воткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)* в 2013 году.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *указать срок, но не менее 60 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел IV настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел IV настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Количество единиц | Цена за единицу измерения в руб., без учета НДС | Общая стоимость работ в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов выполняемых работ | Срок выполнения работ | Гарантийный срок на работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  | - | - | - |

1. Общая стоимость работ*,* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

3) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса) | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации об открытом конкурсе

*№ ОК/013/НКПОКТ/0013*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №\_\_\_ /\_\_/\_\_/\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» в лице директора филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_)* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)* с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по Техническому заданию Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору) работу по строительству объекта: Административно-бытовой комплекс Агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский филиала ОАО «ТрансКонтейнер» Октябрьской железной дороги, расположенного на земельном участке по адресу: 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.-Лесной пр.»– (далее – Объект) в соответствии с предоставленной Заказчиком технической документацией (приложение к Техническому заданию Заказчика), а Заказчик обязуется создать Подрядчику установленные Договором условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить согласованную Сторонами цену.

Проект строительства разработан ЗАО «ЛенГипрострой».

* 1. Работа по настоящему Договору выполняется Подрядчиком из его материалов, его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Сроки выполнения работ определяются в Календарном Плане производства работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

Начало работ: с момента подписания договора Сторонами.

Окончание: 31 декабря 2013 года.

2.2. Дата окончания этапов работ, предусмотренная Календарным Планом производства работ (Приложение №2 к настоящему Договору) является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков строительства.

2.3. Датой фактического окончания работ на Объекте считается дата подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная [форма №КС-](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF94372B689A0AAAF8C94Bv805J)14, утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100) (далее Акт приемки).

**3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Смете (Приложение №3 к настоящему Договору) и включает в себя цену подлежащей выполнению работы и стоимость оборудования и материалов Подрядчика.

3.2. Оплата Работ производится поэтапно, в сроки, установленные в [Графике](consultantplus://offline/ref=6B9F9097DB3A604EE8DDA5EC98FB225B1537C7E7EBF2E925EFF9EEq0MBK) оплаты выполненных работ (Приложение №4 к настоящему Договору), в течение 20-ти (двадцати) с момента получения Заказчиком оригинала счета, [счета-фактуры](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DD9D302B65C700A2A1C54982v20AJ), выставленных на основании согласованных Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (Унифицированная [форма №КС-2](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF94372B689A0AAAF8C94Bv805J), утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100) и Справок о стоимости выполненных работ и услуг (Унифицированная [форма №КС-3](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF943622689A0AAAF8C94Bv805J), утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100), подтверждающих выполнение этапа работ.

3.3. Окончательный расчет производится после подписания акта приемки.

**4. Обязанности Заказчика**

Для реализации настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1. Передать Подрядчику, в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора по акту, подписанному Подрядчиком и Заказчиком, на период строительства строительный объект, площадку, пригодную для производства работ.

* 1. Передать Подрядчику, в течение 15 календарных дней с момента подписания Договора по акту, подписанному Подрядчику и Заказчиком, проект, техническую документацию, все согласования и разрешения соответствующих органов на производство работ в охранных зонах электрических сетей, линий связи, трубопроводов, железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций, снос строений и другие.

4.3. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4. Осуществлять технический надзор за строительством.

**5. Обязанности Подрядчика**

Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить все работы по строительству в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать Объект Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с функциональным назначением данного объекта.

5.2. Обеспечить:  
- производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;

-качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами, техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.

5.3. Обеспечить в ходе строительства выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли. Обеспечить охрану Объекта и строительной площадки на период проведения строительных работ и до подписания Заказчиком Акта приемки.

5.4. В 3-х дневный срок с момента завершения каждого этапа строительных Работ извещать Заказчика о завершении соответствующего этапа, приступать к выполнению следующего этапа Работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в Общий журнал производства работ.

5.5. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

5.6. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

5.7. Известить Заказчика за 3 рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.8. Обеспечивать устранение выявленных Заказчиком недостатков в срок, согласованный Сторонами для каждого отдельного случая, и не приступать к продолжению Работ до составления [акта](consultantplus://offline/ref=4A1F3886E3DEEB55AC6B5694228AEF2903692453590DA72521F9E3w0i7G) выявленных недостатков.

5.9. При готовности объекта Подрядчик, в течение 10 рабочих дней должен известить об этом Заказчика.

5.9. Произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в комплексном его опробовании в присутствии представителя Заказчика.

5.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленных Подрядчиком материалов, оборудования, технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.11. Подрядчик обязуется передать по окончании строительства Заказчику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания, и исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах.

5.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5.13. По требованию Заказчика представлять подтверждение целевого использования средств, выделяемых на финансирование Объекта.

5.14. Вывезти в 15-дневный срок со дня подписания акта о приемке завершенного строительством объекта за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

**6. Поставка оборудования и материалов**

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией в количестве и порядке, указанных в Приложении №5 ([График](consultantplus://offline/ref=4A1F3886E3DEEB55AC6B5694228AEF29056B24585450AD2D78F5E100w2i9G) поставки оборудования и материалов подрядчиком к настоящему Договору).

6.2. Оборудование поставки Заказчика принимается Подрядчиком на складе, реквизиты которого Подрядчик сообщает Заказчику в течение десяти дней после подписания настоящего Договора. Подрядчик в десятидневный срок после получения оборудования на Объект оформляет и направляет Заказчику акт по форме ОС-14, подтверждающий факт получения оборудования и принятия его в монтаж.

6.3. Все поставляемые для строительства материалы и конструкции, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 15 календарных дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

6.4. Если Подрядчик при выполнении работ использует материалы и оборудование, качество которых не было подтверждено сертификатами и необходимыми испытаниями образцов или соответствующими актами освидетельствования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены данных материалов и оборудования без дополнительной оплаты.

6.5. Работы, признанные Заказчиком выполненными неудовлетворительно или с использованием недоброкачественных материалов, Подрядчик обязан исправить в установленный предписанием Заказчика срок без возмещения понесенных Подрядчиком при этом убытков.

6.6. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Договора оборудования, материалов и конструкций.

**7. Право собственности**

7.1. После подписания акта приемки Объекта, Заказчик принимает Объект и несет риск возможного его разрушения или повреждения.

7.2. До сдачи Объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения.

7.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный Объект или отдельную часть его, а также проектную документацию на его строительство или отдельной его части никакой третьей стороне.

**8. Страхование объекта строительства**

8.1. Подрядчик обязуется заключить договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности (в том числе за причинение вреда третьим лицам) при проведении строительных и монтажных работ па объекте. В течение 2 (двух) дней с момента заключения договора страхования предоставить его копию Заказчику.

8.2. Страхование не освобождает Подрядчика от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

**9. Сдача и приемка работ**

9.1. Заказчик назначает своего представителя на строительстве, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ по акту приемки.

9.2. Подрядчик ежемесячно до 28 числа текущего месяца предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

9.3. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их, или в случае замечаний, дает мотивированный отказ в письменной форме. Подписанные один экземпляр формы № КС-3 и один экземпляр формы № КС-2 передает Подрядчику. В случае не предоставления письменного мотивированного отказа от приемки работ в течение 5-ти рабочих дней с момента их предъявления и уклонения Заказчика от подписания акта выполненных работ, работы считаются принятыми и подлежат оплате.

9.2. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с уста­новленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

9.3. Подрядчик передает Заказчику за 10 календарных дней до начала приемки законченного строительством Объекта два экземпляра исполнительной документации согласно перечню, заявленного Заказчиком, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

9.4. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соот­ветствующих требований.

**12. Гарантии качества по сданным работам**

12.1. Обеспечить наличие систем управления качеством в соответствии с международным стандартом ИСО 9001-2000.

12.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

12.3. Подрядчик гарантирует достижение данным Объектом строительства указанных в проектной документации показателей и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в настоящем Договоре.

12.4. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации Объекта.

12.5. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

12.6. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

12.7. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, имеющий законную силу.

**13. Контроль и надзор Заказчика за реализацией Договора**

13.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов, целевого использования Подрядчиком авансовых платежей.

13.2. Заказчик, в целях осуществления контроля и надзора за строительством, вправе заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

13.3. Инженерная организация от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль соблюдения Генподрядчиком графика выполнения и качества работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации. Инженерная организация имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.

13.4. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

13.5. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация, не вмешиваются в оперативно – хозяйственную деятельность Подрядчика.

**14. Ответственность сторон**

14.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

* за задержку расчетов за выполненные строительно-монтажные работы – пени в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, начиная с 31 дня после предъявления счета.

14.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

* При задержке сдачи объекта свыше 30 дней Подрядчик уплачивает штраф в размере 2,0 % договорной цены за каждые последующие 10 календарных дней до фактического исполнения обязательства;
* за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – штраф в размере 5000,00 рублей за каждый день просрочки;
* за нарушение сроков выполнения отдельных видов (этапов) работ (срыв плана работ) – штраф в размере 0,1 % от стоимости отдельных видов работ и/или этапов за каждый день просрочки, начиная с 6 дня задержки выполнения отдельных видов (этапов) работ (срыв графика работ);
* за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом Сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, - штраф в размере 0,1 % от стоимости работ и конструкций за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих работ по договору.

14.3. Применение любой меры ответственности, предусмотренной Договором, равно как и действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций). Направление указанного уведомления является обязательным условием.

14.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

**15. Внесение изменений в Договор**

15.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, непредусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения или протокола.

**16. Разрешение споров между Сторонами**

16.1.Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

16.2.При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и об­наруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну.

16.3. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними спор то он разрешается Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

16.4. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе привлечь к устранению дефектов другую организацию с последующим обращением в судебные органы для возмещения этих затрат Подрядчиком в соответствии с законодательством РФ.

17. Прекращение договорных отношений

17.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор с заменой Подрядчика в случаях:

- нецелевого использования Подрядчиком денежных средств;

* задержки Подрядчиком начала строительства более чем на 20 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* неоднократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, а так же срыва текущих сроков строительства объектов более чем на 20 календарных дней;
* несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку строительства более чем на 20 календарных дней;
* аннулирования свидетельства о допуске к работам, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

17.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

* финансовой несостоятельности Заказчика;

17.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 10 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

17.4. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон выполненные работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

**18. Особые условия**

18.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

18.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме, отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления телексом, факсимильным сообщением, письмом по электронной почте.

18.3. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок, кроме указанных в настоящем Договоре. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

18.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ, г.Санкт-Петербурга и субъектов РФ, на территории которых ведется строительство Объекта.

18.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения принятых Сторонами обязательств.

Приложения к договору:

1. Техническое задание – приложение №1
2. Календарный план производства работ – приложение №2
3. Смета – приложение №3
4. График оплаты работ – приложение №4
5. График поставки оборудования и материалов – приложение №5

**19. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: Российская Федерация, 107228, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386,

КПП 997650001

Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге

Место нахождения: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А

Почтовый адрес: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А

ИНН 7708591995; КПП 781643001

р/счет 40702810822000000216 в ф-ле ОАО «ТрансКредитБанк» г. Санкт-Петербург

к/счет 30101810600000000768

БИК 044030768

тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01

E-mail: k\_sekretar@spb.orw.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_ /\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Техническое задание

1. **Основной целью** строительства объекта: Административно-бытового комплекса Агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский филиала ОАО «ТрансКонтейнер» Октябрьской железной дороги, расположенного на земельном участке по адресу: 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.-Лесной пр.» **является:**

**-** улучшение условий труда работников агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский, а также улучшение качества обслуживания клиентов терминала.

2. **Исполнитель должен выполнить строительство** Административно-бытового комплекса Агентства на станции Санкт-Петербург-Финляндский филиала ОАО «ТрансКонтейнер» Октябрьской железной дороги в соответствии с техническими регламентами, строительными нормами и правилами, предусмотренными законодательством РФ, обеспечивающими соблюдение строительных норм и правил при производстве работ и безопасной эксплуатации объекта.

Исполнителем работ в обязательном порядке должны соблюдаться:

- культура и порядок при производстве работ;

- санитарно-гигиенические условия при производстве работ, своевременная уборка рабочего места и вывоз мусора;

- правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности при производстве работ;

- сохранность имущества, принадлежащего филиалу   
ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге;

- обеспечение выполнения подрядных работ с соблюдением технической последовательности технически обоснованного совмещения отдельных видов работ.

3. **Применяемые строительные** материалы, конструкции, оборудование должны соответствовать ГОСТ, ТУ, санитарным и противопожарным требованиям.

Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, и их соответствие санитарным, противопожарным и техническим характеристикам должны подтверждаться паспортами, сертификатами и другими документами, установленными техническими регламентами.

Исполнитель работ отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Исполнитель также отвечает за производственный контроль качества подрядных работ.

**4. Содержание Работ:**

* 1. Новое сооружение представляет собой двухэтажное прямоугольное здание. Габариты нового здания по внешнему периметру 24,8 х11,27м. Фундамент здания – железобетонная плита h = 500мм.

Общая площадь застройки – 295,2 м2. Высота здания от уровня чистого пола до кровли – 7,33 м. Высота помещений на первом этаже – 2,7 м, на втором – 3 м. Основной вход в здание запроектирован со стороны площадки. Обеспечить дополнительный вход с противоположной сторон.

4.2.Кровля здания плоская, утепленная с покрытием из изопласта.

Планировка помещений должна быть выполнена для обеспечения согласно номенклатуре и количеству персонала (рабочих мест – 33) , планируемого к размещению. Предусмотрено наличие служебных и вспомогательных помещений для проведения операций соответствующих назначению помещения. Планировка выполнить с учётом удобного взаиморасположения помещений, как рабочих, так и общего пользования. Для формирования функциональных и вспомогательных встроенных помещений применить панельные перегородки, толщиной 100мм и обшивкой двумя слоями гипсокартонных листов с обеих сторон. Перегородки в коридорах окрашиваются негорючей водно-дисперсионной краской, в кабинетах оклеиваются высококачественными флизелиновыми обоями под окраску. Окна в здании поливинилхлоридные, одинарной конструкции с двухкамерным стеклопакетом по ГОСТ 30674-99. Входные двери - алюминиевые, одинарной конструкции по ГОСТ 23747-88. Межкомнатные двери: остекленные, алюминиевые, одинарной конструкции по ГОСТ 23747-88 и глухие деревянные по ГОСТ 6629-88.

Внутренняя лестница двух маршевая на металлическом каркасе. Ширина ступеней 300мм, высота всех ступеней равна 170 мм. Ширина марша должна быть не менее 1200мм, необходима для эксплуатации.

4.3.Главный фасад здания должен иметь классическое прямоугольное построение с логотипом «ТрансКонтейнер». Внешний вид нового здания должен отражать функциональное назначение, сочетающее функциональность всех элементов с применением качественных, прогрессивных материалов и технологий.

4.4. Присоединение нового здания к инженерным сетям   
(водоснабжение, канализация, электрические сети, сети передачи данных   
ОАО « РЖД » и ОАО « ТрансКонтейнер»).

**Электроснабжение.**

В рамках проекта разработана схема электроснабжения проектируемого здания. Необходимая мощность составляет 65 кВА. Категория электроприемников: 4,5 кВА - первая, 60,5 кВА - третья. Напряжение – 0,4 кВ.

Для электроснабжения здания предусматривается монтаж и подключение силового и технологического оборудования, а так же устройство общего (рабочего), подсветки фасадов, аварийного освещения.

Система наружного и внутреннего электроосвещения включает системы общего, аварийного, освещения служебных помещений и фасадов. Управление наружным освещением вокзала осуществляется в ручном и автоматическом режиме. Предусмотрена разработка раздела учета электрической энергии. В целях экономии электрической энергии с учетом технической возможности и экономической целесообразности проекте предусмотрено применение светодиодных светильников.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 53315-2009 для электроснабжения оборудования систем пожарной защиты здания предусмотрено использование огнестойкого кабеля марки ВВГнгFRLS расчетного сечения. Проектом предусмотрено устройство систем заземления и молниезащиты.

**Сети связи.**

Проектом предусмотрены: прокладка кабеля марки ТППб 0x2 от здания МЧ-4 (ул. Минеральная д.25) до нового здания.

**Компьютерная информатизация.**

Проектом предусмотрена организация СКС. Горизонтальная система СКС реализуется кабелем UTP5у суммарнойпротяженностью прокладки по зданию – 500м.

**Система водоснабжения и водоотведения.**

В пятне застройки отсутствуют сети водоснабжения, канализации и теплоснабжения баланса Октябрьской железной дороги. В точке подключения устанавливается герметичный ж/б колодец d= 1500мм с отключающей задвижкой на водопроводном вводе здания. В 15 м от здания сооружается колодец со счётчиком расхода воды на водопроводе.

Наружное пожаротушение сооружается от пожарного гидранта в 5 м от здания.

Для отвода хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод запроектирована общесплавная канализация. Сброс осуществляется в ливневую канализацию Октябрьской железной дороги. Очистка хозяйственно-бытовых стоков осуществляется при помощи локальных очистки сооружений типа «ТОПАС».

Фасад здания должен иметь классическое прямоугольное построение с логотипом «ТрансКонтейнер». Внешний вид нового здания должен отражать функциональное назначение, сочетающее функциональность всех элементов с применением качественных, прогрессивных материалов и технологий.

Конструктивная система здания - металлический пространственный каркас. Наружные стены поэлементной сборки из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК) термопрофилей с теплоизоляцией.

Контуры конструкций здания не должны иметь отклонений от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, определенных градостроительным планом земельного участка.

Следуя современным направлениям, основное внимание уделяется качественному, прогрессивному материалу отделки фасадов . Стены здания выполнить из фасадных кассет Ruukki Liberta светло-серого цвета и профилированного листа темно-серого цвета с декоративными элементами голубого цвета. Стекла в оконных блоках тонированные. Крыша односкатная, выполнить из двух слоев изопласта по цементно-стружечной плите и профнастилу.

Для внутренней отделки помещений вокзала принять следующие материалы и конструкции:

* Полы – керамогранит (коридоры, холл, сушилка, санитарные узлы, душевые);

– гомогенный линолеум (остальные помещения);

* Стены – окрашиваются водно-дисперсионной краской светлых тонов (коридор и служебные помещения);

– облицовка керамической плиткой (санитарные узлы, душевые);

* Потолки – реечный из алюминиевых панелей (санузлы, душевые, сушилка)

– подвесная система типа «Армстронг» (остальные помещения)

* Лестницы – облицовка керамической плиткой (площадки и ступени лестниц).

Для создания оптимальных условий применить звукопоглощающие и звукоотражающие материалы отделки помещений: стеновые перегородки из ГКЛ с заполнением минераловатными плитами, наружные стены, обшитые с внутренней стороны ГКЛ и включающие слои пароизоляции, утеплитель, и другие материалы; подвесные потолки системы типа «Армстронг»; оконные блоки с двухкамерным шумозащитным стеклопакетом.

В помещениях санитарных узлов и душевых перегородки выполняются из влагостойкого гипсокартона.

Светоограждение объекта не требуется. Наивысшая отметка здания – 8,400 м.

Использовать высококачественное ресурсосберегающее оборудование.

**5. Форма предоставления результатов Работ:**

КС-2, КС-3, Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная [форма №КС-](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CBD1B85577072DF94372B689A0AAAF8C94Bv805J)14, утвержденная [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78B2FC95B841D447EC8CA11B82577072DA93352560C700A2A1C549822A381E664E0C60102BECDAv302J) Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100) (далее Акт приемки).

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_/\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  этапов Работ | Цена Работ с  НДС,  в руб. | Срок выполнения Работ  начало-окончание  (месяц, год) | Отчетные  документы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО (В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624);

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# 