**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Галимов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0003.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
2. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте СПМ);

1. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента, и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rmsp.nalog.ru>, импортированный с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о субъекте СПМ по форме согласно приложению № 2а документации о закупке.

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в документации о закупке.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать опись прилагаемых документов и все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 документации о закупке (включая приложение № 2а (Декларация о субъекте МСП)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
    8. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

4.1. Предмет конкурса – оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров (далее именуемые – Услуги).

4.2. Предмет конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем конкурсе должен оказать Услуги в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.3. В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные.

4.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет - 990 000,00 (девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом стоимости всех материалов, гарантии качества на оказание услуг, а также всех затрат, издержек и иных расходов, связанных с оказанием услуг, налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Расчет стоимости оказания Услуг необходимо оформить в виде калькуляции (Приложение № 1 к Техническому заданию), являющейся приложением к Финансово-коммерческому предложению (приложение № 3 к настоящей документации).

4.6. Калькуляция, в обязательном порядке должна содержать: фонд оплаты труда, страховые взносы, накладные расходы, себестоимость работ и рентабельность, а также иметь расшифровку фонда оплаты труда и накладных расходов.

4.7. Срок оказания услуг: с 01 июня 2017 года по 31 мая 2018 года.

4.8. Места оказания услуг:

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63;

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2;

Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65;

Помещения офиса расположенные по адресу: г. Москва, улица Короленко, д.8.

4.9. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг:

Обеспечение надежной работы кондиционеров, соблюдение режимов работы в пределах, заданных нормативными документами.

Создание и поддержание микроклимата (температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха и т.д.) в помещениях в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.10. Объемные показатели по оказанию Услуг по Объектам:

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | | Наименование оборудования | | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | 002/05/00000129,002/05/00000112 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | | шт. | | 2 | |
| 2 | 002/05/00000137, 002/05/00000138, 002/05/00000144, 002/05/00000145, 002/05/00000146, 002/05/00000147 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-GE/MU | | шт. | | 6 | |
| 3 | 002/05/00000139, 002/05/00000140 | | Сплит система TOSHIBA RAS N3KV-E | | шт. | | 2 | |
| 4 | | 002/05/00000132,002/05/00000130 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/LU | | шт. | | 2 | |
| 5 | | 002/05/00000136,002/05/00000148 | | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-GE/MU | | шт. | | 2 | |
| 6 | | 002/05/00000106,002/05/00000111 | | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | | шт. | | 2 | |
| 7 | | 002/05/00000141,002/05/00000142 | | Сплит система TOSHIBA RAS N3KV-E | | шт. | | 2 | |
| 8 | | 002/02/00000185 | | Panasonic CS/CU-PA9GKD | | шт. | | 1 | |
| 9 | | 002/05/00000150 | | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-HJ25 VA/MUZ-HJ25 VA | | шт. | | 1 | |

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000109 | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 1 |
| 2 | М02/07/000006612, М02/07/000006613, М02/07/000006614, М02/07/000006615 | Мобильный кондиционер EACM-10DR/N3 | шт. | 4 |
| 3 | М02/07/000002715 | Напольный кондиционер AC Daewoo DOB-095RH | шт. | 1 |
| 4 | Без инвентарного номера | Кондиционер мобильный Electrolux | шт. | 1 |

Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000133, 002/05/00000134 | Cплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/LU | шт. | 2 |
| 2 | 002/05/00000127,002/05/00000128, 002/05/00000108, 002/05/00000113 | Cплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 4 |
| 3 | 002/05/00000151 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-DM35 VA/MUZ-DM35 VA | шт. | 1 |

Помещения офиса, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000105 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK50ZGS | шт. | 1 |
| 2 | 002/05/00000077, 002/05/00000078, 002/05/00000079, 002/05/00000073, 002/05/00000074, 002/05/00000075, 002/05/00000076 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK20 ZGS | шт. | 7 |
| 3 | 002/05/00000084, 002/05/00000085, 002/05/00000086, 002/05/00000087, 002/05/00000088, 002/05/00000089, 002/05/00000090, 002/05/00000091, 002/05/00000092, 002/05/00000093, 002/05/00000094, 002/05/00000095,  002/05/00000096 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK28HG | шт. | 13 |
| 4 | 002/05/00000100 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK40HG | шт. | 1 |
| 5 | 002/05/00000072 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK/SRC50ZGS | шт. | 1 |
| 6 | 002/05/00000070 | Кондиционер кассетный Mitsubishi Heavy FDCVA/FDTA 201 HENR | шт. | 1 |
| 7 | 002/05/00000097, 002/05/00000098, 002/05/00000099 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK35ZGS | шт. | 3 |
| 8 | 002/05/00000080, 002/05/00000081, 002/05/00000082, 002/05/00000083 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK25ZGS | шт. | 4 |
| 9 | 002/05/00000071 | Кондиционер кассетный Mitsubishi Heavy FDCVA/FDTA 301 HENR | шт. | 1 |
| 10 | 002/05/00000110 | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 1 |
| 11 | 002/05/00000152, 002/05/00000153 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-HJ25 VA/MUZ-HJ25 VA | шт. | 2 |
| 12 | 002/05/00000154 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSC-GE25 VB/MU-GA25 VB | шт. | 1 |
| 13 | 002/05/00000155 | Сплит-система Mitsubishi Electric MS-GF 35 VA/MU-GF35 VA | шт. | 1 |

4.11. Техническое обслуживание включает в себя:

а) работы, выполняемые при сервисном обслуживании внутреннего блока:

- еженедельный осмотр оборудования и проверка правильности эксплуатации оборудования.

- еженедельная проверка работы во всех режимах.

- еженедельная очистка корпуса (лицевой панели).

- еженедельная чистка фильтров.

- еженедельная чистка оребрения испарителя.

- еженедельная очистка (пролив) дренажных каналов для слива конденсата.

- еженедельная проверка (визуальный осмотр) состояния внутренней электропроводки.

- еженедельная проверка надежности (при необходимости – устранение неисправности) контактов электрических соединений соединительного кабеля.

- еженедельная очистка и проверка балансировки рабочего колеса вентилятора (визуально).

- еженедельный контроль эффективности работы испарителя по перепаду температур выходящего воздуха.

.

б) работы, выполняемые при сервисном обслуживании наружного блока:

- еженедельная очистка воздухозаборной решетки.

- еженедельная очистка оребрения конденсатора.

- еженедельная проверка надежности (при необходимости – устранение неисправности) электрических контактов.

- еженедельная проверка и осмотр на обнаружение мест утечек хладагента из холодильной установки.

- еженедельный контроль давления конденсации и давления всасывания холодильной установки (при необходимости – дозаправка хладагентом).

- еженедельная очистка крыльчатки вентилятора.

- еженедельная проверка крепления и балансировки крыльчатки вентилятора.

.

4.12. Требования к оказанию услуг:

При оказании услуг должны быть соблюдены требования, установленные следующими нормативными документами (ГОСТами):

- ГОСТ 12.3.017-79 Требования к безопасности;

- ГОСТ 18322-78 Термины и определения основных понятий в области видов, методов и показателей технического обслуживания и ремонта изделий;

- ГОСТ 15.601-98 Требования к техническому обслуживанию (ТО) и ремонту техники и условиям их выполнения;

- ГОСТ 21624-81 Требования к эксплуатационной технологичности и ремонтопригодности изделий.

4.13. Для обеспечения работоспособности кондиционеров в структурных подразделениях Филиала Исполнителем, за свой счет, организуется:

- еженедельное присутствие своего персонала на Объектах Филиала, отвечающего за правильное обслуживание и бесперебойную работу кондиционеров.

4.14. Все Услуги должны оказываться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве работ на высоте, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы предприятия.

4.15. Исполнитель обязан, по каждому Объекту, вести журнал технического обслуживания с занесением результатов оказываемых услуг по каждому кондиционеру (Форма журнала произвольная и согласовывается с Заказчиком). Исполнитель обязан по запросу предоставлять Заказчику указанный журнал.

4.16. При авариях и обнаружении неисправностей, способных привести к ним, немедленно принимать меры по их устранению или предотвращению.

4.17. В случае выхода оборудования из строя исполнитель обязан составить Акт обследования оборудования с перечислением деталей вышедших из строя, причин этому способствующих и предложений по устранению неисправностей.

4.18. Исполнитель до 10-00 часов дня предшествующему дню оказания услуг по техническому обслуживанию кондиционеров информирует Заказчика о планируемом объеме оказания услуг на предстоящие сутки, а так же вносит в журнал технического обслуживания данные об объеме оказанных услуг.

4.19. Незамедлительно сообщать обо всех плановых, внеплановых и аварийных остановках оборудования о чем производить запись в журнале технического обслуживания.

4.20. В случае выхода из строя кондиционеров в офисных помещениях расположенных по адресу: г. Москва, улица Короленко, д.8 в период с 8-30 и до 17-30 по рабочим дням Исполнитель обязан в течение 1 часа направить своих работников для устранения неисправностей.

В случае выхода из строя кондиционеров в период с 17-30 и до 8-30 по рабочим дням, выходные и праздничные дни (круглосуточно) Исполнитель обязан в течение 2 часов направить своих работников для устранения неисправностей.

4.21. В случае выхода из строя кондиционеров в период с 8.00 до 17.00 по рабочим дням Исполнитель обязан в течение 2 часов направить своих работников в собственные и арендуемые помещения на Объектах Заказчика:

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63.

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2.

Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65.

для оказания услуг по техническому обслуживанию кондиционеров.

В случае выхода из строя кондиционеров в период с 17-00 и до 8-00 по рабочим дням, выходные и праздничные дни (круглосуточно) исполнитель обязан в течение 3 часов направить своих работников для устранения неисправностей.

4.22. Гарантийные обязательства на оказанные Услуги должны составлять не менее 6 месяцев. В течение гарантийного срока в соответствии с договором Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие некачественного оказания Услуг.

4.23. Услуги должны оказываться собственными силами с использованием собственного оборудования, инструмента, техники (автовышка) и автотранспорта, без привлечения субподрядных организаций.

Исполнитель для оказания услуг обязан иметь в штате квалифицированный оперативно-ремонтный персонал. При проведении электротехнических работ персонал Исполнителя должен иметь допуск (соответствующую группу по электробезопасности, не ниже III) к самостоятельной работе в электроустановках напряжением до 1000В, который подтверждается удостоверением установленной формы.

4.24. Форма предоставления результатов:

По оказанным ежемесячно Услугам оформляются акты технического обслуживания по каждому Объекту и акт сдачи-приемки оказанных услуг, по всем Объектам, подписанные обеими сторонами.

4.25. Условия оплаты: оплата производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после выставления счета, счета-фактуры на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения их Заказчиком.

Приложение № 1

к техническому заданию

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ** |
| (примерная форма)  **по техническому обслуживанию кондиционеров**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФОТ |  |  |  |  |  |  | - | | Отчисления с ФОТ | | |  |  |  |  | - | | Накладные расходы (от ФОТ) | | | |  |  |  | - | | Себестоимость работ | | |  |  |  |  | - | | Рентабельность | |  |  |  |  |  | - | | Всего |  |  |  |  |  |  | - | | НДС |  |  |  |  |  |  | - | | **ИТОГО с учетом НДС (руб.)** | | | |  |  |  | **-** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Расшифровка ФОТ | | |  |  |  |  | | № п/п | Специалисты | | Кол-во, чел. | Трудо-затраты (ч/час) в мес. | Заработная плата, руб./мес. | Часовая тарифная ставка | Всего затрат, руб. | | 1 |  | |  |  |  |  |  | | 2… |  | |  |  |  |  |  | |  | **ИТОГО** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Расшифровка накладных расходов | | | | |  |  | | № пп | Наименование | | | | | % | Всего, руб. | | 1 |  | | | | |  |  | | 2… |  | | | | |  |  | |  | **ИТОГО** | | | | | **100,00%** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (Подпись) (Фамилия И.О.)

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0003 на оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге.  Адрес: Российская Федерация, 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8.  Представитель Заказчика:  Рассыпин Александр Петрович,  Тел. +7 (499) 262-5171 доб. 3652/факс: +7 499 262-6135, Адрес электронной почты: [RassypinAP@trcont.ru](mailto:RassypinAP@trcont.ru).  Представитель Организатора:  Кривобокова Анастасия Александровна  Тел: +7 (495) 7881717 (доб.3663)  Факс: +7 499 262 61 35  Адрес электронной почты:  [KrivobokovaAA@trcont.ru](mailto:%20KsenofontovaIUP@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «04» апреля 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет – 990 000,00 (девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом стоимости всех материалов, гарантии качества на оказание услуг, а также всех затрат, издержек и иных расходов, связанных с оказанием услуг, налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «25» апреля 2017 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «28» апреля 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге.  Адрес: 107014, Москва, ул. Короленко, д.8. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «04» мая 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после выставления счета, счета-фактуры на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения их Заказчиком |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок оказания услуг:** с 01 июня 2017 года по 31 мая 2018 года  **Места оказания услуг:**  Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63;  Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2;  Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65;  Помещения офиса расположенные по адресу: г. Москва, улица Короленко, д.8. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, с учетом, периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров, с суммарной стоимостью договоров не менее 40 % от начальной (максимальной) цены договора.  1.4. иметь квалифицированный производственный персонал. При проведении электротехнических работ персонал Исполнителя должен иметь допуск к самостоятельной работе в электроустановках напряжением до 1000В. Иметь группу по электробезопасности не ниже III – в электроустановках до 1000В. В случае привлечения на Работы нерезидентов Российской Федерации, Победитель при информировании Заказчика обязан предоставить патенты на работу сотрудников исполнителя.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого Субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5 претендент должен предоставить калькуляцию с содержанием: фонд оплаты труда, страховые взносы, накладные расходы, себестоимость работ и рентабельность, а также иметь расшифровку фонда оплаты труда и накладных расходов. Калькуляции предоставляются по форме Приложение № 1 к Техническому заданию;  2.6 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров и суммарной стоимостью договоров не менее 40 % от начальной (максимальной) цены договора, а также с приложением соответствующих подписанных сторонами копий указанных договоров, и копий документов подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в приложении № 4. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;  2.7 во исполнение требования, указанного в п. 4.24 Технического задания и п. 1.4 раздела 17 Информационной карты - сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке с приложением копий допусков и/или удостоверений работников, заверенных претендентом со скреплением его подписи печатью претендента. Необходимо представить копии допусков и/или удостоверений не менее 3 (трех), но не более 5 (пяти) работников |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена договора | Кз=0,55 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, стоимостью не менее 40 % от начальной (максимальной) цены договора по настоящему лоту за 2014-2016 гг.) | Кз=0,25 | | Срок гарантии на оказанные услуги | Кз=0,20 | |  | | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков и соисполнителей не допускается. Услуги необходимо оказать своими силами*.* |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Телефон +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Факс +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ (да или нет).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2а

## к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-2)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-3):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[4]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Стоимость ежемесячного оказания услуг в руб., без учета НДС | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, мес | Гарантий-ный срок, мес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  | - | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Калькуляция стоимости оказания Услуг на \_\_\_ листах (составляется по форме Приложение № 1 к Техническому заданию).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[5]](#footnote-6) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Публичное** **акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по ежемесячному техническому обслуживанию оборудования кондиционеров (далее именуемые – Услуги), указанных в Приложении № 1 к данному Договору.
   2. Ежемесячное оказание Услуг производится в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2.
2. **Стоимость Договора и порядок расчетов.**
   1. Ежемесячная стоимость оказания Услуг определяется в соответствии с калькуляцией (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.
   2. Оплата Услуг осуществляется после получения Заказчиком счета, счета-фактуры на основании подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения их Заказчиком.
   3. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   4. Стоимость Услуг по настоящему Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС.
3. **Обязанности Сторон.**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Еженедельно оказывать Услуги, обеспечивающие рабочее состояние кондиционеров в соответствии с условиями настоящего Договора.

Обеспечить качество оказываемых Услуг в соответствии с:

- ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны

- ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях

- ГОСТ 2.601-95 ЕСКД. Эксплуатационные документы

- СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения

- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений

- СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения

- СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование

- СНиП 41-03-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование

- СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений

- ПУЭ Правила устройства электроустановок

- ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

3.1.2. Все услуги по техническому обслуживанию кондиционеров должны оказываться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве работ на высоте, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы предприятия.

3.1.3. Исполнитель обязан, по каждому Объекту, вести журнал технического обслуживания кондиционеров (Приложение № 4 к настоящему Договору) с занесением результатов обслуживания. Форма журнала должна быть согласована с Заказчиком. Исполнитель обязан по запросу предоставлять Заказчику указанный журнал.

3.1.4. При авариях и обнаружении неисправностей, способных привести к ним, немедленно принимать меры по их устранению или предотвращению.

3.1.5. Выполнять внеплановые услуги по техническому обслуживанию оборудования по разовым (посредством телефонной связи) заявкам Заказчика.

3.1.6. В случае выхода оборудования из строя исполнитель обязан составить Акт обследования оборудования с перечислением деталей вышедших из строя.

3.1.7. Исполнитель до 10-00 часов дня предшествующему дню оказания услуг по техническому обслуживанию кондиционеров информирует Заказчика о планируемом объеме оказания услуг на предстоящие сутки, а так же вносит в журнал технического обслуживания данные об объеме оказанных услуг.

3.1.8. Незамедлительно сообщать обо всех плановых, внеплановых и аварийных остановках оборудования о чем производить запись в журнале технического обслуживания.

3.1.9. По заявке Заказчика обеспечивает проверку работоспособности кондиционера в помещении (Студия) для проведения видеоконференций, селекторных, оперативных совещаний, и иных мероприятий на все время проведения мероприятий.

3.1.10. В случае выхода из строя кондиционеров в офисных помещениях расположенных по адресу: г. Москва, улица Короленко, д.8 в период с 8-30 и до 17-30 по рабочим дням Исполнитель обязан в течение 1 часа направить своих работников для устранения неисправностей.

В случае выхода из строя кондиционеров в период с 17-30 и до 8-30 по рабочим дням, выходные и праздничные дни (круглосуточно) Исполнитель обязан в течение 2 часов направить своих работников для устранения неисправностей.

3.1.11. В случае выхода из строя кондиционеров в период с 8.00 до 17.00 по рабочим дням Исполнитель обязан в течение 2 часов направить своих работников на Объекты Заказчика:

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63.

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2.

Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65.

для оказания услуг по техническому обслуживанию кондиционеров.

В случае выхода из строя кондиционеров в период с 17-00 и до 8-00 по рабочим дням, выходные и праздничные дни (круглосуточно) исполнитель обязан в течение 3 часов направить своих работников для устранения неисправностей.

* 1. Заказчик обязан:
     1. Обеспечить представителям Исполнителя доступ к кондиционерам, принятым на обслуживание по настоящему Договору, обеспечивать проезд служебного транспорта Исполнителя, пронос инструмента и материалов в соответствии с порядком, установленным на объектах Заказчика.
     2. Назначить ответственных для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг по настоящему Договору по согласованию Сторон.
     3. При обнаружении неисправностей в работе кондиционеров сообщить об этом Исполнителю посредством телефонной связи.
     4. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору.
     5. Выполнять предписания Исполнителя связанные с соблюдением правил эксплуатации кондиционеров установленных заводом изготовителем.
     6. Содержать электросеть и приборы токовой защиты в исправном состоянии.
     7. Осуществлять приемку Услуг и при согласии подписывать акты сдачи-приемки работ.

1. Порядок сдачи и приема оказанных услуг.

4.1. Приемка оказанных Услуг производится ежемесячно, в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, кроме выходных и праздничных дней.

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику счет, акты технического обслуживания по каждому Объекту, в соответствии с Приложением № 5, акты сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с Приложением № 6 и счет-фактуру за отчетный месяц.
  2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения акта оказанных услуг, направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки. При наличии мотивированного отказа Заказчика Исполнитель осуществляет необходимые доработки за свой счет.
  3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг, настоящий Договор расторгается. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя по настоящему Договору.

1. **Ответственность Сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.
   3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.
4. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения.**
   1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон при условии направления второй Стороне соответствующего уведомления не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора.
5. **Дополнительные условия.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 июня 2017 года и действует до «31» мая 2018 года.
   2. Если какое-либо из положений настоящего Договора станет впоследствии недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.
   3. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах, смены руководителя организации и иных изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации этих изменений.
   4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
   5. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
6. **Адреса и реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  ИНН/КПП: 7708591995/997650001  ОКПО 94421386  Адрес местонахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19;    **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  ОКПО 95568418  Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д.8  Тел. (499) 262-51-71  **Банковские реквизиты:**  Р/с 40702 810 3 0042 0000010  К/с 30101810700000000187  В ОАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187 | **Исполнитель**  **Банковские реквизиты:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень кондиционеров в производственных подразделениях Заказчика**

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Павелецкая, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 63.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | | Наименование оборудования | | Ед.  измерения | | Кол-во | |
| 1 | 002/05/00000129,002/05/00000112 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | | шт. | | 2 | |
| 2 | 002/05/00000137, 002/05/00000138, 002/05/00000144, 002/05/00000145, 002/05/00000146, 002/05/00000147 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-GE/MU | | шт. | | 6 | |
| 3 | 002/05/00000139, 002/05/00000140 | | Сплит система TOSHIBA RAS N3KV-E | | шт. | | 2 | |
| **4** | | 002/05/00000132,002/05/00000130 | | Сплит система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/LU | | шт. | | 2 | |
| 5 | | 002/05/00000136,002/05/00000148 | | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-GE/MU | | шт. | | 2 | |
| 6 | | 002/05/00000106,002/05/00000111 | | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | | шт. | | 2 | |
| 7 | | 002/05/00000141,002/05/00000142 | | Сплит система TOSHIBA RAS N3KV-E | | шт. | | 2 | |
| 8 | | 002/02/00000185 | | Panasonic CS/CU-PA9GKD | | шт. | | 1 | |
| 9 | | 002/05/00000150 | | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-HJ25 VA/MUZ-HJ25 VA | | шт. | | 1 | |

Контейнерный терминал Москва-Товарная-Курская, расположенный по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000109 | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 1 |
| 2 | М02/07/000006612, М02/07/000006613, М02/07/000006614, М02/07/000006615 | Мобильный кондиционер EACM-10DR/N3 | шт. | 4 |
| 3 | М02/07/000002715 | Напольный кондиционер AC Daewoo DOB-095RH | шт. | 1 |
| 4 | Без инвентарного номера | Кондиционер мобильный Electrolux | шт. | 1 |

Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000133, 002/05/00000134 | Cплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/LU | шт. | 2 |
| 2 | 002/05/00000127,002/05/00000128, 002/05/00000108, 002/05/00000113 | Cплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 4 |
| 3 | 002/05/00000151 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-DM35 VA/MUZ-DM35 VA | шт. | 1 |

Помещения офиса, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | 002/05/00000105 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK50ZGS | шт. | 1 |
| 2 | 002/05/00000077, 002/05/00000078, 002/05/00000079, 002/05/00000073, 002/05/00000074, 002/05/00000075, 002/05/00000076 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK20 ZGS | шт. | 7 |
| 3 | 002/05/00000084, 002/05/00000085, 002/05/00000086, 002/05/00000087, 002/05/00000088, 002/05/00000089, 002/05/00000090, 002/05/00000091, 002/05/00000092, 002/05/00000093, 002/05/00000094, 002/05/00000095,  002/05/00000096 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK28HG | шт. | 13 |
| 4 | 002/05/00000100 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK40HG | шт. | 1 |
| 5 | 002/05/00000072 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK/SRC50ZGS | шт. | 1 |
| 6 | 002/05/00000070 | Кондиционер кассетный Mitsubishi Heavy FDCVA/FDTA 201 HENR | шт. | 1 |
| 7 | 002/05/00000097, 002/05/00000098, 002/05/00000099 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK35ZGS | шт. | 3 |
| 8 | 002/05/00000080, 002/05/00000081, 002/05/00000082, 002/05/00000083 | Кондиционер настенный Mitsubishi Heavy SRK25ZGS | шт. | 4 |
| 9 | 002/05/00000071 | Кондиционер кассетный Mitsubishi Heavy FDCVA/FDTA 301 HENR | шт. | 1 |
| 10 | 002/05/00000110 | Сплит-система Mitsubichi Elektrik MCSC-CE/MU | шт. | 1 |
| 11 | 002/05/00000152, 002/05/00000153 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSZ-HJ25 VA/MUZ-HJ25 VA | шт. | 2 |
| 12 | 002/05/00000154 | Сплит-система Mitsubishi Electric MSC-GE25 VB/MU-GA25 VB | шт. | 1 |
| 13 | 002/05/00000155 | Сплит-система Mitsubishi Electric MS-GF 35 VA/MU-GF35 VA | шт. | 1 |

**Подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень оказания услуг,**

**выполняемых при техническом обслуживании оборудования кондиционеров**

Техническое обслуживание включает в себя:

а) работы, выполняемые при сервисном обслуживании внутреннего блока:

- еженедельный осмотр оборудования и проверка правильности эксплуатации оборудования.

- еженедельная проверка работы во всех режимах.

- еженедельная очистка корпуса (лицевой панели).

- еженедельная чистка фильтров.

- еженедельная чистка оребрения испарителя.

- еженедельная очистка (пролив) дренажных каналов для слива конденсата.

- еженедельная проверка (визуальный осмотр) состояния внутренней электропроводки.

- еженедельная проверка надежности (при необходимости – устранение неисправности) контактов электрических соединений соединительного кабеля.

- еженедельная очистка и проверка балансировки рабочего колеса вентилятора (визуально).

- еженедельный контроль эффективности работы испарителя по перепаду температур выходящего воздуха.

.

б) работы, выполняемые при сервисном обслуживании наружного блока:

- еженедельная очистка воздухозаборной решетки.

- еженедельная очистка оребрения конденсатора.

- еженедельная проверка надежности (при необходимости – устранение неисправности) электрических контактов.

- еженедельная проверка и осмотр на обнаружение мест утечек хладагента из холодильной установки.

- еженедельный контроль давления конденсации и давления всасывания холодильной установки (при необходимости – дозаправка хладагентом).

- еженедельная очистка крыльчатки вентилятора.

- еженедельная проверка крепления и балансировки крыльчатки вентилятора.

**Подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

риложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **по техническому обслуживанию оборудования кондиционеров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ФОТ* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *Страховые взносы ОСС (30,4%)* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *Материалы* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *Себестоимость работ* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *Рентабельность (10%)* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *Всего* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *НДС* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| *ИТОГО с учетом НДС (руб.)* | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | *ФОТ* | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| №№ п/п | Специалисты | | Количество, чел. | | Часовая тарифная ставка, руб. | | | Время, час | | | | Всего затрат, руб. | | | | |
| 1 | Специалист по обслуживанию  кондиционеров | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2 | Инженер по электронике | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | ИТОГО | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | Материалы: | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| № п/п | | Наименование | | Ед. изм. | | Цена | | | Кол-во | | | | Всего, руб. | | | | |
| 1 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 3 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | ИТОГО | |  | | - | | | - | | | |  | | | | |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Обложка журнала**

**Журнал**

**Учета проведения технического обслуживания кондиционеров**

Наименование объекта:

Адрес:

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Москва**

**201\_\_г.**

**Последующие листы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Наименование кондиционеров/  инвентарный номер | Содержание работ по техническому обслуживанию/ Причина остановки (характер неполадки) | Должность, подпись лица  выполнившего работы от Исполнителя | От Заказчика работу принял |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форму журнала утвердили:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**АКТ технического обслуживания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

(Форма)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге

Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель «Исполнителя», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, составили настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года Исполнителем в полном объеме оказаны услуги по техническому обслуживанию кондиционеров на Объекте Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Перечень оказанных услуг** |
| 1 | Техническое обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать марку оборудования и его инвентарный номер) | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) |

**Форму Акта утвердили:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**АКТ сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

(Форма)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге

Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель «Исполнителя», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, составили настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года Исполнителем в полном объеме оказаны Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Техническое обслуживание кондиционера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать марку, его инвентарный номер и место расположения)  по договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  (указать месяц) | шт. |  |  |  |
| 2… | Техническое обслуживание кондиционера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать марку, его инвентарный номер и место расположения)  по договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  (указать месяц) | шт. |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:** | |  |
|  |  |  | **В т.ч. НДС** | |  |

Оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прописью) (прописью)

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) |

**Форму Акта утвердили:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

***Приложение № 6***

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложения:

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
5. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов, в соответствии с пунктом 2.6 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-6)