**Филиал ПAO «ТрансКонтейнер»**

**на Московской железной дороге**

107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8

телефон +7 (499) 262–51–71

факс: +7 (499) 262–61–35

e-mail: mzd@trcont.ru

www.trcont.ru

**Разъяснения**

**по закупке открытым конкурсом в электронной форме № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0004 на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерного электрооборудования, вентиляции, системы отопления, водопровода и канализации.**

**Вопрос № 1:** «Если участник укажет «Условия и порядок оплаты услуг, условия изменения цены договора и/или единицы продукции» в соответствии с п.2 «Проекта Договора» конкурсной документации, это будет являться Кз=0,15 или у Заказчика есть более удовлетворяющее его условия? ».

**Ответ № 1:***Коэффициент значимости (Кз) присваивается критерию оценки (Условия и порядок оплаты услуг, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п.; Срок предоставления гарантии качества услуг и т.п.). В Документации установлены критерии оценки и коэффициенты их значимости в п. 19 Разделе 5 «Информационной карты».*

*Критериям оценки, содержащимся в Заявке участника присваиваются количество баллов в соответствии с методикой оценки, опубликованной на сайте* [*http://www.trcont.ru*](http://www.trcont.ru) *(раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер,* пункте 2.8. Документации, Разделе 4 Документации «Техническое задание»:

## Пункт 2.8. Документации: « 2.8. Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке**,** и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.».

**Пункт 4.3. Раздел 4 Документации «Технического задания»: «** 4.3. В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные». *Соответственно в случае указания условий оплаты более выгоднее, чем предусмотрено Техническим заданием Документации, присваивается большее количество баллов. Наилучшим условиям оплаты, присваивается наибольшее количество баллов.*

**Вопрос № 2:** «Какое минимальное количество сотрудников необходимо присутствовать на одном объекте или структурном подразделении Филиала Заказчика? Или возможна одно подразделение, обслуживающее все Филиалы? В Приложении 6 к документации о закупке указывается персонал работающий на каждом Филиале и их не менее 3(трех), но не более 5(пяти) работников (п.п. 2.7 п. 17. «Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе»)?»

**Ответ № 2:**  *Требования о необходимости минимального количества сотрудников присутствующих на объектах структурных подразделениях Филиала Заказчика (количественное требование) отсутствует.*

В соответствии с пунктами 4.8.,4.9. Раздела 4 «Техническое задание» Документации, есть требование о квалификации персонала и обеспечении присутствия персонала с целью оказания указанного в Техническом задании объема услуг: «4.8. Исполнитель должен предоставить для оказания услуг специалистов имеющих соответствующую квалификацию. При проведении электротехнических работ персонал Исполнителя должен иметь допуск к самостоятельной работе в электроустановках напряжением до 1000В. Иметь группу по электробезопасности не ниже III – в электроустановках до 1000В.

4.9. Для обеспечения стабильного функционирования структурных подразделений Филиала Исполнителем, за свой счет, организуется:

- ежедневное присутствие своего персонала на объектах структурных подразделений Филиала, отвечающего за правильное обслуживание и бесперебойную работу оборудования систем электроснабжения (в т.ч. освещение внутреннее, наружное, вентиляции, отопления, водопровода, канализации (в т.ч. душевые и санузлы);…»

*В подтверждении требования указанного пунктом 4.8. Раздела 4 «Техническое задание» Документации претенденты должны предоставить в соответствии с подпунктом 2.7. пункта 17 Раздела 5 Документации «Информационной картой» сведения о своем персонале:* «…2.7 сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке с приложением копий допусков и/или удостоверений работников, заверенных претендентом со скреплением его подписи печатью претендента. Необходимо представить копии допусков и/или удостоверений не менее 3 (трех), но не более 5 (пяти) работников…». *Какое количество сотрудников претендента будет присутствовать ежедневно на объектах структурных подразделений Филиала для выполнения указанного в Техническом задании объема услуг претендент (исполнитель) решает самостоятельно.*

**Вопрос № 3:** Достаточно ли будет Участнику конкурса в своей заявке указать: «срок гарантии 60 дней с даты подписания акта приемки-сдачи выполненных работ» что бы получить Кз=0,15? Есть ли максимальный срок предложения гарантии на оказанные услуги? У Заказчика есть более удовлетворяющее его условия гарантии?

**Ответ № 3:** *Коэффициент значимости (Кз) присваивается критерию оценки (Условия и порядок оплаты услуг, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п.; Срок предоставления гарантии качества услуг и т.п.). В Документации установлены критерии оценки и коэффициенты их значимости в п. 19 Разделе 5 «Информационной карты».*

*Критериям оценки, содержащимся в Заявке участника присваиваются количество баллов в соответствии с методикой оценки, опубликованной на сайте* [*http://www.trcont.ru*](http://www.trcont.ru) *(раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер,* пункте 2.8. Документации, Разделе 4 Документации «Техническое задание»:

## Пункт 2.8. Документации: « 2.8. Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке**,** и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.».

**Пункт 4.3. Раздел 4 Документации «Технического задания»: «** 4.3. В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные». *Соответственно в случае указания срока предоставления гарантии качества более выгодного, чем предусмотрено Разделом 4 «Техническое задание» Документации, присваивается большее количество баллов. Наилучшим условиям срока предоставления гарантии качества, присваивается наибольшее количество баллов.*

Председатель Комиссии М.В. Галимов