**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**В.В.Шекшуев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**«31» января 2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

 а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-ЦКПММ-17-0007.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является выполнение работ по созданию и внедрению Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер».
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

 При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее
15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
2. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (в формате документа excel (\*.xls) импортированного с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом. в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте СПМ);

1. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента, и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rmsp.nalog.ru>, импортированный с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о субъекте СПМ по форме согласно приложению № 2а документации о закупке.

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 6) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в документации о закупке.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать опись прилагаемых документов и все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№** ОКэ-МСП-ЦКПММ-17-\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 документации о закупке (включая приложение № 2а (Декларация о субъекте МСП)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

3.2.7. В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

3.2.8. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

# 4.1. Общие положения

В соответствии с настоящим техническим заданием должны быть выполнены работы по созданию и внедрению Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - СУТП).

Предмет настоящего Открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы прописанные в техническом задании документации о закупке в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего технического задания.

# 4.2. Определения, обозначения и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин \ Сокращение** | **Определение \ Расшифровка** |
| БД | База данных. |
| ИC | Информационная система. |
| КТС | Комплекс технических средств. |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть. |
| НСИ | Нормативно-справочная информация. |
| ОС | Операционная система. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| ПТС | Программно-технические средства. |
| ТЗ | Техническое задание. |
| ТС | Технические средства. |
| IBM ILOG | IBM ILOG CPLEX OPTIMIZATION STUDIO |
| План подачи | План подачи парка вагонов (контейнеров) под погрузку. |
| ПС | Подвижной состав |
| НСД | Несанкционированный доступ |
| АС | Автоматизированная система |
| ВКС | Вагонно-контейнерная составляющая |

# 4.3. Сроки выполнения работ

не более 245 календарных дней с даты заключения договора.

# 4.4. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 10 500 000,00 (десять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя, связанных с выполнением работ, и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость выполнения отдельных этапов, определенных в соответствии с подпунктом 4.9.1 настоящей документации о закупке:

Стоимость выполнения работ 1 этапа Проекта должна быть не более 10% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 2 этапа Проекта должна быть не более 40% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 3 этапа Проекта должна быть не менее 40% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 4 этапа Проекта должна быть не менее 10% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

# 4.5. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Заказчик обязуется оплатить исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа работ на основании счета исполнителя.

# 4.6. Цели и результаты работ.

ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо обновление и усовершенствование системы управления планированием подачи подвижного состава, контроля оперативной работы и формирования тарифной политики компании на услуги предоставления вагонов и контейнеров для перевозки (с учётом привлечения парков иных собственников под перевозки ПАО «ТрансКонтейнер»).

## Цели работ:

1. Сформировать единую тарифную политику на услуги ВКС;
2. Выработать единую технологию управления парками вагонов и контейнеров, минимизирующую расходы на порожний пробег;
3. Внедрить в ПАО «ТрансКонтейнер» политику управления парками и тарифную политику ВКС, сформированные в рамках проекта.

## Результат работ:

## Разработанная и введённая в промышленную эксплуатацию Система управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер".

# 4.7. Задачи разработки Системы управления тарифной политикой

Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию Системы управления тарифной политикой (далее - СУТП);

Проектирование и разработка подсистемы планирования СУТП;

Проектирование и разработка подсистемы формирования тарифов СУТП;

Проектирование и разработка подсистемы анализа СУТП;

Опытная эксплуатация и доработка СУТП;

# 4.8. Требования к Системе управления тарифной политикой

***4.8.1.Требования к СУТП в целом***

Система должна обеспечить возможность выполнения следующих задач:

1. Консолидация информации о планируемых грузопотоках ПАО «ТрансКонтейнер» из корпоративных информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер»;
2. Учет исторических грузопотоков для целей планирования и тарификации;
3. Сбор информации из корпоративных информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер» о ресурсах (вагонах и контейнерах), доступных к использованию;
4. Рассчёт наиболее выгодных, с коммерческой точки зрения, сценариев использования вагонного и контейнерного парка ПАО «ТрансКонтейнер»;
5. Формирование сводного плана подачи ПС;
6. Формирование плана передислокации порожнего парка вагонов и контейнеров;
7. Рассчёт синхронизованного с планами подачи и регулировки экономически обоснованного тарифа на предоставление вагонов, контейнеров и вагонов с контейнерами;
8. Публикация в виде WEB-сервиса и визуального WEB-калькулятора во внутренней корпоративной сети ПАО «ТрансКонтейнер» решения о централизованной тарифной политике на услуги ВКС;
9. Расчёт ставок ВКС на внеплановых направлениях перевозок;
10. Сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами и контроль исполнения планов подачи и регулировки;
11. Анализ эффективности процедур формирования тарифной политики и управления парком, реализция системы мониторинга эффективности по выработанной методике.

Детальные требования к задачам, выполняемым системой, должны быть определены на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний (см. пп. 4.9.1).

***4.8.2.Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы***

Все подсистемы Системы должны быть централизованы, размещены в едином ЦОД и взаимодействовать между собой по локальной сети.

Доступ пользователей к подсистеме планирования для ввода информации о планах подачи ПС и получения планов подачи и регулировки ПС должен осуществляться при помощи VPN‑соединений и/или из локальной сети ПАО «ТрансКонтейнер».

Доступ пользователей ПАО «ТрансКонтейнер» к подсистеме отчётности должен осуществляться как из локальной сети компании, так и удаленно.

Детальные требования к способам и средствам связи для обеспечения информационного обмена между компонентами системы должны быть определены на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний (см. пп. 4.9.1).

***4.8.3.*** ***Показатели назначения***

Система должна поддерживать работу пользователей, находящихся на территориально разобщенных объектах.

Система должна обеспечивать возможность работы пользователя без обязательной привязки к конкретному рабочему месту.

Система должна обеспечивать выполнение следующих требований:

Общее количество пользователей – 500 человек;

Количество одновременно работающих пользователей – 100 человек;

Время загрузки элементов системы – не более 0.5 секунд;

Время выполнения расчета – не более 4 секунд;

Система должна обеспечивать возможность поэтапного наращивания, как производительности, так и функционального состава подсистем.

Система должна иметь открытые программные интерфейсы для интеграции со сторонними приложениями.

Система должна иметь подробное описание архитектуры и состава подсистем, а также содержать всю необходимую документацию.

***4.8.5.Требования к функциям (задачам), выполняемым системой***

### *Подсистема планирования*

Подсистема планирования СУТП ТК должна обеспечить:

1. Консолидацию максимально достоверного грузопотока парка вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» на месячном горизонте планирования;
2. Возможность консолидации грузопотока парка компании на годовом (с детализацией по кварталам и месяцам) и квартальном (с детализацией по месяцам) горизонте планирования с целью дальнейшего анализа;
3. Потребности ПАО «ТрансКонтейнер» в контейнерных перевозках в планах перевозок должны быть детализированы:
* По типоразмеру (футовости) контейнеров;
* По конструктивным особенностям контейнеров (High Cube, Pallet-Wide; далее – HC и PW );
* По специализации (универсальные, рефрижераторные, танк-контейнеры, термос‑контейнеры);
* По направлениям перевозок.

Подробные требования к уровню детализации планов перевозок Исполнителю необходимо уточнить на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний .

1. Ввод стратегического плана регулировки парка вагонов и контейнеров (формируемого вне системы на основе прогноза спроса), который должен быть выполнен при исполнении плана подачи и регулировки на месячном горизонте планирования;
2. Расчет плана регулировки порожнего парка ПАО «ТрансКонтейнер» под грузопоток:
* Вагонов:
	+ В разрезе по направлениям погрузки вагонов;
	+ Для каждого типа вагонов (с учётом собственного и привлечённого парка вагонов );
* Контейнеров:
	+ В разрезе по направлениям погрузки контейнеров;
	+ Для каждого типоразмера контейнера (с учётом конструктивных особенностей контейнеров, их футовости и специализации);
* Контейнеров с вагонами:
	+ В разрезе по направлениям погрузки вагонов и контейнеров;
	+ Для каждой комбинации типоразмера контейнера и типа вагона.
1. Расчет плана регулировки порожнего парка вагонов и контейнеров
ПАО «ТрансКонтейнер» должен основываться на принципе минимизации расходов на регулировку вагонов и контейнеров и расходов на содержание рабочих парков при следующих ограничениях:
* Неизменность распределения вагонов и контейнеров по полигону после исполнения всех планов груженых перевозок и регулировки (без учёта исполнения стратегического плана регулировки, который приводит к изменению распределения вагонов и контейнеров на полигоне);
* Учет разрешенных вариантов погрузки контейнеров на вагоны;
* Учет скидки от совместной регулировки вагона и контейнера;

Алгоритмы планирования должны работать по следующим направлениям:

* Выявление закольцованных грузопотоков;
* Планирование наиболее подходящих, с точки зрения минимизации расходов, звеньев передислокации порожнего парка.
1. Формирование плана передислокации (регулировки) порожнего парка;
2. Перерасчет планов подачи и планов передислокации в случае поступления внеплановых заказов.

### *Подсистема формирования тарифов*

Подсистема формирования тарифов СУТП ТК должна обеспечить:

1. Формирование базы тарифов на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров под объемы перевозок среднесрочного плана (месячного):
* Тарифы на предоставление вагона и контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки контейнеров;
* Тарифы на предоставление контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки неконтейнерных грузов;
1. Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в режиме АСУ-АСУ путём обращения из ИС компании;
2. Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в интерактивном режиме при помощи приложения с WEB‑доступом (калькулятор);
3. On-line расчёт ставок на внеплановые объемы перевозок в режимах АСУ‑АСУ и в интерактивном режиме;
4. Неизменность как базовых тарифов на услуги предоставления, так и рассчитанных on-line ставок на внеплановые объёмы в течении периода планирования (месяц) за счёт сохранения всех результатов расчёта в базе данных внешней информационной системы ТК и использования этой базы при повторных запросах в течение периода планирования.

Алгоритмы расчета базы тарифов и on-line расчёта внеплановых ставок согласуются на этапе проектирования.

### *Подсистема анализа*

Подсистема анализа СУТП ТК должна обеспечить:

1. Сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами ПАО «ТрансКонтейнер» с учётом привлеченных парков Иных Собственников;
2. Контроль исполнения планов подачи и регулировки подвижного состава путём формирования отчёта, сравнивающего плановые и фактические показатели за период нарастающим итогом на определённую дату;
3. Регистрацию показателей, влияющих на расчёт KPI эффективности процесса тарифообразования на услуги ВКС, сбор информации, существующей в ИС компании, получение рассчитанных KPI в разрезе периодов.

### *Требования к математическому обеспечению системы*

Реализация расчета плана регулировки вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» должно быть возложено на специализированное программное обеспечение – «солвер», принадлежащее Заказчику. В качестве «солвера» должен быть использован CPLEX, входящий в состав IBM ILOG.

### *Требования информационному обеспечению системы*

В качестве исходной информации о статистике выполненных перевозок, базовой справочной системы по направлениям перевозок, номенклатуре услуг должна выступать внешняя информационная система ПАО «ТрансКонтейнер.

Информация о величине тарифа на порожние перевозки вагонов и/или контейнеров должна формироваться на основании автоматического расчёта в «Rail-тариф Сервер» ПАО  «ТрансКонтейнер».

### *Требования к лингвистическому обеспечению системы*

Взаимодействие пользователя с подсистемами должно осуществляться на русском языке.

Графический интерфейс подсистем должен поддерживать русский язык.

Вся документация, создаваемая в рамках внедрения должна быть на русском языке.

### *Требования к составу, структуре и способам организации данных в системе*

Информация о собранных планах подачи ПС, результаты расчёта плана регулировки порожних вагонов и контейнеров должны быть сохранены для последующей работы в объектах внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».

Информация о базовых тарифах на услуги ВКС, а также результаты on-line расчётов тарифов на внеплановых направлениях должны также быть сохранены в структуре базы данных внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».

Детальные требования к структуре и способу организации данных определяются архитектурой Системы, которая должна быть описана на стадии проектирования подсистем.

### *Требования к информационному обмену между компонентами системы*

Обмен информацией между компонентами системы должен осуществляться с использованием стандартных современных технологий.

В качестве форматов обмена данными между компонентами Системы должны использоваться форматы XML и/или JSON.

Информационный обмен между компонентами Системы должен осуществляться с использованием зашированного протола HTTPS.

### *Требования к информационной совместимости со смежными системами*

Система должна предоставлять варианты обеспечения связи с другими АС компании в режиме АСУ-АСУ с использованием Web-сервисов.

Конкретные требования к информационной совместимости со смежными системами разрабатываются на стадии проектирования.

### *Требования по использованию классификаторов*

В качестве классификаторов должны использоваться нормативные справочники ПАО «ТрансКонтейнер» (представляются Заказчиком в процессе исполнения договора).

### *Требования по применению систем управления базами данных*

Для хранения информационных массивов подсистем должны использоваться системы управления базами данных (СУБД) отвечающие следующим общим требованиям:

* Поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
* Поддержка технологии клиент-сервер;
* Поддержка многопроцессорной архитектуры;
* Наличие средств создания индексов данных;
* Наличие механизма блокировки транзакций;
* Реализация SQL, совместимого со стандартом ANSI 1992 г.;
* Наличие встроенных средств контроля целостности баз данных;
* Наличие встроенных средств резервного копирования базы данных;
* Поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
* Наличие графических средств администрирования;
* Централизованное управление пользователями;
* Оптимизация запросов;
* Наличие механизма встроенных процедур, триггеров и представлений;
* Обеспечение безопасности данных на уровне сервера баз данных.

### *Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы*

Должно быть обеспечено своевременное архивирование и оперативное восстановление данных при возникновении аварийных ситуаций и технических отказов в работе.

### *Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных*

В подсистемах должен быть реализован контроль данных в процесс выполнения загрузки данных из существующих систем и ручного ввода данных.

Обновление данных подсистем должно производиться в процессе функционирования подсистем в соответствии с заданными алгоритмами работы.

В случае возникновения аварии или сбоя в процессе функционирования подсистем должно быть обеспечено восстановление базы данных средствами резервного копирования и восстановления до состояния на момент последней завершенной подсистемой транзакции, либо на момент создания последней резервной копии, но не позднее 24 часов до момента отказа.

Применимость требований данного раздела к определенным подсистемам должна быть проработана на стадии проектирования.

### *Требования к серверному оборудованию*

Подробные требования к серверному оборудованию подсистем должны быть разработаны на стадии проектирования.

### *Требования к рабочим станциям*

Подробные требования к рабочим станциям разрабатываются на стадии проектирования.

### *Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию*

Структура и функции подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию, определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования.

### *Требования к организации функционирования системы и порядку взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации*

Организация функционирования системы и порядок взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования.

### *Требования к защите от ошибочных действий персонала системы*

Подсистемы должны по возможности обеспечить защиту от следующих ошибочных действий:

* Ввод данных, не соответствующих форматам, установленным в системе (проверка соответствия установленным маскам ввода);
* Изменение и удаление из справочников и классификаторов информации, используемой в подсистеме;
* Удаление данных без вывода диалогового окна с подтверждением/отказом от совершаемого действия.

Система не обеспечивает защиты от ошибочных действий, совершенных в рамках полномочий доступа персонала системы.

### *Требования к методическому обеспечению*

При разработке Системы Исполнитель оперирует внутренними методиками и стандартами разработки.

### Состав и содержание работ по созданию системы

### *Состав и результаты работ*

| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Срок оказания услуг по этапу** | **Результаты оказания услуг по этапу** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка технического задания на создание системы | Не более 10 календарных дней после заключения договора | Техническое задание на проектирование Системы;Акт об оказании услуг по этапу; |
| 2 | Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний | Не более 155 календарных дней после заключения договора | Технический проект в составе:* Ведомости технического проекта;
* Пояснительная записка к техническому проекту;

Эксплуатационная документация:* Ведомость эксплуатационных документов;
* Общее описание системы;
* Руководство пользователя;
* Руководство администратора;
* Руководство программиста;
* Исходные тексты и инструкция по сборке ПО;
* Описание программных средств и настроек ПО;

Документы по проведению испытаний:* Программа предварительных комплексных испытаний Системы;
* Программа приемочных испытаний Системы;
* Протокол предварительных комплексных испытаний Системы;

Акт по второму этапу; |
| 3 | Опытная эксплуатация и приемочные испытания | Не более 60 календарных дней после заключения договора | Комплект эксплуатационной документации:* Программа опытной эксплуатации Системы;
* Журнал опытной эксплуатации Системы;
* Акт о проведении комплексных испытаний;

Документы по приемочным испытаниям:* Программа испытаний по приемке;
* Протокол о проведении испытаний;
* Акт о завершении ОЭ;
 |
| 4 | Ввод системы в промышленную эксплуатацию | Не более 20 календарных дней после заключения договора | Акт приемки системы в ПЭ; |

### *Общие требования к организации и составу работ*

В рамках выполнения работ объединенной командой, составленной из сотрудников Исполнителя и Заказчика, осуществляется:

* Детализация требований и проектирование системы;
* Разработка программного обеспечения;
* Развертывание программного обеспечения;
* Функциональное тестирование программного обеспечения;
* Обучение системных администраторов, пользователей и технологов Заказчика;
* Документирование системы;
* Опытно-промышленная эксплуатация системы;
* Сдача системы в промышленную эксплуатацию.

Функции сотрудников Заказчика в команде направлены на максимально эффективное достижение целей проекта и включают в себя:

* Согласование и утверждение проектных документов;
* Подготовка необходимого оборудования для системы;
* Функциональное тестирование и приёмку работ;
* Ввод необходимой информации для эксплуатации системы;
* Распределение обязанностей между исполнителями для обеспечения эксплуатации системы;
* Эксплуатацию системы на этапе опытно-промышленной эксплуатации.

К организации проекта по выполнению работ по созданию Системы предъявляются следующие требования:

* Все работы будут проводиться в центральных офисах Заказчика (Москва) и Исполнителя.
* Работы выполняются согласно технологии выполнения работ по созданию программного обеспечения, применяемой Исполнителем.
* Проектные и эксплуатационные документы оформляются по шаблонам, принятым у Исполнителя;

### *Допущения при выполнении работ*

Перечисленные ниже допущения являются предположениями, базирующимися на текущем понимании условий проекта, и приняты для целей предварительной расчетной оценки задач и графика проекта. Если эти допущения в дальнейшем не подтвердятся, требования к работам и расчётные оценки проекта по выполнению работ должны быть соответствующим образом пересмотрены.

1. СУТП ТК должна предложить план подачи ПС и план передислокации порожнего парка. При этом график подачи парка не имеет строго соответствия графику исполнения заказов, а планируется равномерно, в течение месячного периода. Такая технология повторяет допущения, используемые на практике, при текущей системе управления парком.
2. На первом этапе формирования системы допустимы упрощенные процессы обмена информацией с внешними информационными системами, а именно ручные регламенты обмена файлами.

### *Ограничения при выполнении работ*

Система не предназначена для непосредственного управления парками вагонов и контейнеров, то есть принятия решения о назначении конкретного ресурса под загрузку конкретной заявки на подачу ПС, а только формирует месячные планы регулировки, согласованные с планами подачи ПС. Задача принятия решения о назначении конкретного ресурса под загрузку конкретной заявки на подачу ПС может быть решена следующим проектом, базирующимся на планах подачи ПС и регулировки.

### Порядок контроля и приёмки системы

Испытания Системы и его составных частей должны быть проведены на стадиях запуска в эксплуатацию на основании соответствующих программ и методик испытаний, подготовленных Исполнителем и утверждаемых представителями Заказчика.

Программы и методики испытаний должны устанавливать необходимый и достаточный объем испытаний, обеспечивающий заданную достоверность получаемых результатов.

Этап запуска подсистем заканчиваются оформлением актов о приемке подсистем в опытную эксплуатацию с приложением к ним протоколов испытаний.

Результаты работ по этапу опытной эксплуатации оформляется актами о приемке соответствующих подсистем в постоянную эксплуатацию с приложением отчета о проведении опытной эксплуатации.

Испытания подсистем следует проводить на объекте Заказчика. По согласованию между Заказчиком и Исполнителем предварительные испытания допускается проводить на технических средствах Исполнителя при создании условий получения достоверных результатов испытаний.

Взаимодействие участников работ осуществляется на договорных условиях в соответствии с календарным планом работ проекта.

Сдача-приемка этапов выполненных работ осуществляется по предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершается оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем, и утвержденного Заказчиком.

В процессе приемки результатов должна быть осуществлена их проверка на соответствие требованиям настоящего Технического задания и соответствующих Проектных решений на подсистемы.

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа работ исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ этапа направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ этапа или мотивированный отказ от приемки работ.

### Требования к документированию

Исполнителем должен быть подготовлен комплект эксплуатационной документации на систему, содержащий:

1. Исходные тексты и программную документацию в электронном виде:
* Исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
* Инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
* Исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
* Описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения;
* Описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.
1. Технический проект в составе следующих документов:
* Ведомость технического проекта;
* Пояснительная записка к техническому проекту (включая план мероприятий по подготовке объекта к вводу Системы в эксплуатацию).
1. Эксплуатационную документацию:
* Ведомость эксплуатационных документов;
* Общее описание СУТП ТК;
* Руководство пользователя СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство администратора СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство программиста по режиму АСУ-АСУ СУТП ТК.

Требования к содержанию документов определяются в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

1. Отчетные документы по опытной эксплуатации и проведению испытаний:

Процесс ввода в действие Системы сопровождается оформлением и выпуском организационно-распорядительных документов (ОРД) по стадиям ввода:

* Сдачи СУТП ТК в опытную эксплуатацию (ОЭ);
* Проведения и завершения ОЭ СУТП ТК;
* Сдачи СУТП ТК в промышленную эксплуатацию (ПЭ), и вводе её в действие;

Перечень ОРД оформляемых в процессе сдачи СУТП ТК в ОЭ:

* Приказ (проект) о назначении приемочной комиссии и проведении испытаний по приемке системы в ОЭ;
* Программа и методика испытаний по приемке СУТП ТК в ОЭ;
* Протокол о проведении испытаний по приемке СУТП ТК в ОЭ;
* Акт о проведении комплексных испытаний и приемке СУТП ТК в ОЭ.

Примечание: Сдача в опытную эксплуатацию системы проводится на контрольном примере, по составу и структуре обрабатываемой информации полностью соответствующей проектным решениям, в опытной зоне, согласованной с Заказчиком.

Перечень ОРД о проведении и завершении ОЭ СУТП ТК:

* Приказ (проект) о назначении приемочной комиссии и проведении приемо-сдаточных испытаний по проведению и завершению ОЭ СУТП ТК;
* Программа и методика приемо-сдаточных испытаний по проведению и завершению ОЭ СУТП ТК;
* Отчет о проведении опытной эксплуатации, включающий:
* Приложение 1. Перечень мероприятий опытной эксплуатации.
* Приложение 2. Журнал опытной эксплуатации.
* Приложение 3. Протокол внесения изменений к Техническому заданию на создание СУТП ТК (при необходимости).
* Протокол заседания Комиссии по проведению приемо-сдаточных испытаний по завершению ОЭ СУТП ТК и устранения замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности системы ко вводу в промышленную эксплуатацию.

Примечание: В процессе проведения опытной эксплуатации вводятся реальные массивы информации в реальной структуре подразделений и проверяются временные и технологические параметры принятых проектных и методических решений.

Перечень ОРД по сдаче СУТП ТК в промышленную эксплуатацию (ПЭ), и вводе её в действие:

* Протокол комиссии по приемке системы в ПЭ;
* Акт приемки системы в ПЭ;
* Нормативно-правовой акт (проект) о вводе в действие системы;

Исполнитель должен составить и представить Заказчику отчет о методической поддержке в рамках опытной эксплуатации, содержащий перечень обращений за консультациями и принятых мер (выданных рекомендаций).

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-ЦКПММ-17-0007 на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер" |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. **Контактные лица Заказчика:** Пащенко Ольга Игоревна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 11-61, электронный адрес PashenkoOI@trcont.ru.Грознов Илья Викторович, тел. +7(495)788-17-17, доб: 17-10электронный адрес GroznovIV@trcont.ru **Контактные лица Организатора:** Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» января 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http%3A/otc.ru/tender).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: **info@otc-tender.ru***.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 10 500 000,00 (десять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя, связанных с выполнением работ, и налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.С учетом условий указанных в пункте 4.4 технического задания документации о закупке. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут «09» марта 2017 г.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «10» марта 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «23» марта 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик обязуется оплатить исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа работ на основании счета исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** не более 245 календарных дней с даты заключения договора.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | **1.** Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».1.3. наличие у претендента (и/или субподрядчика в случае его привлечения) за период с 2013 года не менее трех договоров на реализацию проектов разработки на основании оптимизационного программного обеспечения (IPOPT и/или CPLEX, и/или CBC, и/или SCIP, и/или CLP) суммарной стоимостью не менее 5 000 000 рублей. 1.4 претендент, участник (и/или субподрядчик) должен иметь в своем штате специалистов, имеющих сертификаты по управлению проектами – не менее 1 человека.1.5 претендент, участник (и/или субподрядчик) должен иметь в своем штате специалиста с высшим математическим образованием, профилирующегося на задачах оптимизации процессов – не менее 1 человека.1.6. претендент, участник (и/или субподрядчик) должен иметь в своем штате специалистов, имеющих научные публикации, посвященные оптимизационным методам (линейное программирование и/или смешано-целочисленное линейное программирование, и/или нелинейное программирование) или использующие оптимизационные методы для получения фундаментальных научных результатов – не менее 1 человека.Статьи должны быть опубликованы в рецензируемых российских и зарубежных научных журналах, индексируемых в базах данных "Сеть науки" (Web of Science core collection) - не менее 2, и индексируемых в базе данных РИНЦ - не менее 5 статей.Данные о статьях и журналах должны быть доступны по открытому справочнику на сайте Российского индекса научного цитирования: <http://elibrary.ru/project_risc.asp>.**2.** **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы**:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого Субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);2.5 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения проектов разработки на основании оптимизационного программного обеспечения (IPOPT и/или CPLEX, и/или CBC, и/или SCIP, и/или CLP), с приложением копий подписанных сторонами договоров и актов сдачи-приемки работ/услуг, актов сверки и/или иных двухсторонних документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, выполнения работ, оказания услуг. Допускается в качестве подтверждения наличия опыта предоставление письма контрагента претендента (и/или субподрядчика) с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента (и/или субподрядчика).2.6 сведения о производственном персонале претендента (и/или субподрядчика) по форме приложения № 6 к документации о закупке;2.7 сертификаты или свидетельства о прохождении специалистов обучения в области управления проектами, а также дипломы о высшем математическом образовании.2.8. сведения о специалистах, имеющих научные публикации, посвященные оптимизационным методам (линейное программирование, смешано-целочисленное линейное программирование, нелинейное программирование) или использующие оптимизационные методы для получения научных результатов по форме приложения № 8. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерий оценки*** | ***Значение*** *Кз* |
| Цена договора  | Кз=0,55 |
| Опыт участника (подтвержденная суммарная стоимость договоров)Для получения максимальной оценки по данному критерию достаточно предоставить подтверждение опыта выполнения работ на сумму 10 000 000 (десять миллионов) рублей | Кз=0,07 |
| Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ) [[1]](#footnote-2)  | Кз=0,07 |
| Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата[[2]](#footnote-3)  | Кз=0,08 |
| Срок выполнения работ | Кз=0,15 |
| Суммарный срок предоставления гарантии качества работ на разработку Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер" | Кз=0,08 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается в соответствии с приложением № 7 документации о закупке. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

 Критерий «Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)» оценивается согласно Приложению № 7 к настоящей документации о закупке.

 Критерий «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата» оценивается согласно Приложению № 7 к настоящей документации о закупке.

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[3]](#footnote-4)***

**Декларация[[4]](#footnote-5) о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

 и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

 7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[5]](#footnote-6):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[6]](#footnote-7), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[7]](#footnote-8).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

| **№****Этапа** | **Наименование этапов Работ**  | **Срок выполнения этапов Работ**  | **Стоимость, без учета НДС 18% руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Разработка технического задания на создание системы | Не более 10 календарных дней после заключения договора |  |
| **2** | Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний | Не более 155 календарных дней после заключения договора |  |
| **3** | Опытная эксплуатация и приемочные испытания | Не более 60 календарных дней после заключения договора |  |
| **4** | Ввод системы в промышленную эксплуатацию | Не более 20 календарных дней после заключения договора |  |
|  | **Итого:** | 245 календарных дней |  |

* + 1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с выполнением работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

* + 1. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + 1. Срок гарантии на соответствие результатов работ эксплуатационной документации, техническому заданию составляет \_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания акта приемки Системы управления тарифной политикой в промышленную эксплуатацию. (указываемый срок не может быть менее срока, указанного в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);
		2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).
		3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставить товар, выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.
		4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.
		5. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.
		6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Календарный план оказания услуг на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора);

2) приложение № 2 – Детализированное описание подходов к реализации требований, указанных в техническом задании документации о закупке;

3) приложение № 3 – Описание методологии выполнения работ, указанных в техническом задании (п.4.8 – п.4.11 Раздел 4) с точки зрения достижения наилучшего результата на \_\_\_ листах.

4) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

**Календарный план**

к выполнению работ по разработке Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер" (далее – Система/СУТП)

| **№****п/п** | **Наименование этапов Работ**  | **Срок выполнения этапов Работ** | **Стоимость, без учета НДС 18% руб.** | **Форма предоставления результатов этапов Работ.****Отчетные документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Разработка технического задания на выполнение работ по разработке Системы | Не более 10 календарных дней с даты заключения договора |  | 1. Утвержденное Техническое задание на выполнение работ по разработке Системы.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу |
| **2** | Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний | Не более 155 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ по Этапу 1. |  | 1. Технический проект на разработку Системы в составе :- ведомость технического проекта;- пояснительная записка к техническому проекту.2. Программный код.3.Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию.4.Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **3** | Опытная эксплуатация и приемочные испытания | Не менее 60 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ по Этапу 2. |  | 1. Документ «Программа опытной эксплуатации» 2. Документ «Журнал опытной эксплуатации»3.Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **4** | Ввод в промышленную эксплуатацию | Не менее 20 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ по Этапу 3. |  | 1.Акт приемки Системы в промышленную эксплуатацию. |
|  | **Итого:** | 245календарных дней. |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к финансово-коммерческому предложению

**Детализированное описание подходов к реализации требований, указанных в техническом задании**

**(получение ожидаемых результатов работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Требования к Системе (Раздел 4)*** | ***Детализировнное описание подхода к реализации требования*** |
| ***4.1. Требования к СУТП в целом*** |
| Система должна обеспечить возможность выполнения следующих задач:* Консолидация информации о планируемых грузопотоках ПАО «ТрансКонтейнер»;
* Учет заданных (исторических) грузопотоков для целей планирования и тарификации;
* Сбор информации о ресурсах (вагонах и контейнерах), доступных к использованию;
* Рассчитать наиболее выгодные, с коммерческой точки зрения, сценарии использования вагонного и контейнерного парка ПАО «ТрансКонтейнер»;
* Сформировать сводный план подачи ПС;
* Сформировать план передислокации порожнего парка вагонов и контейнеров;
* Рассчитать синхронизованный с планами подачи и регулировки экономически обоснованный тариф на предоставление вагонов, контейнеров и вагонов с контейнерами;
* Опубликовать решение о централизованной тарифной политике на услуги ВКС;
* Реализовать возможность расчёта ставок ВКС на внеплановых направлениях перевозок;
* Осуществить сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами и контроль исполнения планов подачи и регулировки;
* Выработать методику оценки эффективности процедур формирования тарифной политики и управления парком, реализовать систему мониторинга эффективности по выработанной методике.
 | *Описание* |
| ***4.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы*** |
| Все подсистемы Системы должны быть централизованы, размещены в едином ЦОД и взаимодействовать между собой по локальной сети.Доступ пользователей к подсистеме планирования для ввода информации о планах подачи ПС и получения планов подачи и регулировки ПС должен осуществляться при помощи VPN‑соединений и/или из локальной сети ПАО «ТрансКонтейнер».Доступ сотрудников и руководителей ПАО «ТрансКонтейнер» к подсистеме отчётности должен осуществляться как из локальной сети компании, так и удаленно. * Детальные требования к способам и средствам связи для обеспечения информационного обмена между компонентами системы должны быть определены на стадии проектирования.
 | *Описание* |
| ***4.3. Требования к показателям назначения*** |
| Система должна поддерживать работу пользователей, находящихся на территориально разобщенных объектах.Система должна обеспечивать возможность работы пользователя без обязательной привязки к конкретному рабочему месту.Система должна обеспечивать выполнение следующих требований:Общее количество пользователей – 500 человек;Количество одновременно работающих пользователей – 100 человек;Время загрузки элементов системы – не более 0.5 секунд;Время выполнения расчета – не более 4 секунд;Система должна обеспечивать возможность поэтапного наращивания, как производительности, так и функционального состава подсистем.Система должна иметь открытые программные интерфейсы для интеграции со сторонними приложениями.Система должна иметь подробное описание архитектуры и состава подсистем, а также содержать всю необходимую документацию. | *Описание* |
| ***4.4. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой*** |
| Подсистема планированияПодсистема планирования СУТП ТК должна обеспечить:Консолидацию максимально достоверного грузопотока парка ПАО «ТрансКонтейнер»на месячном горизонте планирования;Возможность консолидации грузопотока парка компании на годовом (с детализацией по кварталам и месяцам) и квартальном (с детализацией по месяцам) горизонте планирования с целью дальнейшего анализа;Потребности в контейнерных перевозках в планах перевозок должны быть детализированы:По типоразмеру (футовости) контейнеров;По конструктивным особенностям контейнеров (HC, PW);По специализации (универсальные, рефрижераторные, танк-контейнеры, термос‑контейнеры);По направлениям перевозок.Подробные требования к уровню детализации планов перевозок необходимо уточнить на этапе проектирования.Ввод стратегического плана регулировки парка вагонов и контейнеров (формируемого вне системы на основе прогноза спроса), который должен быть выполнен при исполнении плана подачи и регулировки на месячном горизонте планирования;Расчет плана регулировки порожнего парка ПАО «ТрансКонтейнер» под грузопоток:Вагонов:В разрезе по направлениям;Для каждого типа вагонов (с учётом дополнительного оборудования вагонов);Контейнеров:В разрезе по направлениям;Для каждого типоразмера контейнера (с учётом конструктивных особенностей контейнеров, их футовости и специализации);Контейнеров с вагонами:В разрезе по направлениям;Для каждой комбинации типоразмера контейнера и типа вагона.Расчет плана регулировки порожнего парка вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» должен основываться на принципе минимизации расходов на регулировку вагонов и контейнеров и расходов на содержание рабочих парков при следующих ограничениях:Неизменность распределения вагонов и контейнеров по полигону после исполнения всех планов груженых перевозок и регулировки (без учёта исполнения стратегического плана регулировки, который приводит к изменению распределения вагонов и контейнеров на полигоне);Учет разрешенных вариантов погрузки контейнеров на вагоны;Учет скидки от совместной регулировки вагона и контейнера;Алгоритмы планирования должны работать по следующим направлениям:Выявление закольцованных грузопотоков;Планирование наиболее подходящих, с точки зрения минимизации расходов, звеньев передислокации порожнего парка.Формирование плана передислокации (регулировки) порожнего парка;Перерасчет планов подачи и планов передислокации в случае поступления внеплановых заказов.Подсистема формирования тарифовПодсистема формирования тарифов СУТП ТК должна обеспечить:Формирование базы тарифов на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров под объемы перевозок среднесрочного плана (месячного):* Тарифы на предоставление вагона и контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки контейнеров;
* Тарифы на предоставление контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки неконтейнерных грузов;

Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в режиме АСУ-АСУ путём обращения из ИС компании;Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в интерактивном режиме при помощи приложения с WEB-доступом (калькулятор);On-line расчёт ставок на внеплановые объемы перевозок в режимах АСУ-АСУ и в интерактивном режиме;Неизменность как базовых тарифов на услуги предоставления, так и рассчитанных on-line ставок на внеплановые объёмы в течении периода планирования (месяц) за счёт сохранения всех результатов расчёта в базе данных внешней информационной системы ТК и использования этой базы при повторных запросах в течение периода планирования.Алгоритмы расчета базы тарифов и on-line расчёта внеплановых ставок согласуются на этапе проектирования.Подсистема анализаПодсистема анализа СУТП ТК должна обеспечить:Сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами ПАО «ТрансКонтейнер» с учётом привлеченных парков Иных Собственников;Контроль исполнения планов подачи и регулировки подвижного состава путём формирования отчёта, сравнивающего плановые и фактические показатели за период нарастающим итогом на определённую дату;Регистрацию показателей, влияющих на расчёт KPI эффективности процесса тарифообразования на услуги ВКС, сбор информации, существующей в ИС компании, получение рассчитанных KPI в разрезе периодов. | *Описание* |
| ***4.5. Требования к математическому обеспечению системы*** |
| Реализация расчета плана регулировки вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» должно быть возложено на специализированное программное обеспечение – «солвер». В качестве «солвера» должен быть использован CPLEX, входящий в состав IBM ILOG. | *Описание* |
| ***4.6. Требования информационному обеспечению системы*** |
| В качестве исходной информации о статистике выполненных перевозок, базовой справочной системы по направлениям перевозок, номенклатуре услуг должна выступать внешняя информационная система ПАО «ТрансКонтейнер.Информация о величине тарифа на порожние перевозки вагонов и/или контейнеров должна формироваться на основании автоматического расчёта в «Rail-тариф Сервер» ПАО «ТрансКонтейнер». | *Описание* |
| ***4.7. Требования к лингвистическому обеспечению системы*** |
| Взаимодействие пользователя с подсистемами должно осуществляться на русском языке. Графический интерфейс подсистем должен поддерживать русский язык.Вся документация, создаваемая в рамках внедрения должна быть на русском языке. | *Описание* |
| 4.8. Требования к составу, структуре и способам организации данных в систем |
| Информация о собранных планах подачи ПС, результаты расчёта плана регулировки порожних вагонов и контейнеров должны быть сохранены для последующей работы в объектах внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».Информация о базовых тарифах на услуги ВКС, а также результаты on-line расчётов тарифов на внеплановых направлениях должны также быть сохранены в структуре базы данных внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».Детальные требования к структуре и способу организации данных определяются архитектурой Системы, которая должна быть описана на стадии проектирования подсистем. | *Описание* |
| ***4.9. Требования к информационному обмену между компонентами системы*** |
| Обмен информацией между компонентами системы должен осуществляться с использованием стандартных современных технологий. | *Описание* |
| *4.10. Требования к информационной совместимости со смежными системами* |
| Система должна предоставлять варианты обеспечения связи с другими АС компании в режиме АСУ-АСУ с использованием Web-сервисов.Конкретные требования к информационной совместимости со смежными системами разрабатываются на стадии проектирования. | *Описание* |
| *4.11. Требования по использованию классификаторов* |
| В качестве классификаторов должны использоваться нормативные справочники ПАО «ТрансКонтейнер». | *Описание* |
| *4.12. Требования по применению систем управления базами данных* |
| Для хранения информационных массивов подсистем должны использоваться системы управления базами данных (СУБД) отвечающие следующим общим требованиям:* Поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
* Поддержка технологии клиент-сервер;
* Поддержка многопроцессорной архитектуры;
* Наличие средств создания индексов данных;
* Наличие механизма блокировки транзакций;
* Реализация SQL, совместимого со стандартом ANSI 1992 г.;
* Наличие встроенных средств контроля целостности баз данных;
* Наличие встроенных средств резервного копирования базы данных;
* Поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
* Наличие графических средств администрирования;
* Централизованное управление пользователями;
* Оптимизация запросов;
* Наличие механизма встроенных процедур, триггеров и представлений;
* Обеспечение безопасности данных на уровне сервера баз данных.
 | *Описание* |
| *4.13. Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы* |
| Должно быть обеспечено своевременное архивирование и оперативное восстановление данных при возникновении аварийных ситуаций и технических отказов в работе. | *Описание* |
| *4.14. Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению* *данных* |
| В подсистемах должен быть реализован контроль данных в процесс выполнения загрузки данных из существующих систем и ручного ввода данных.Обновление данных подсистем должно производиться в процессе функционирования подсистем в соответствии с заданными алгоритмами работы.В случае возникновения аварии или сбоя в процессе функционирования подсистем должно быть обеспечено восстановление базы данных средствами резервного копирования и восстановления до состояния на момент последней завершенной подсистемой транзакции, либо на момент создания последней резервной копии, но не позднее 24 часов до момента отказа.Применимость требований данного раздела к определенным подсистемам должна быть проработана на стадии проектирования. | *Описание* |
| *4.15. Требования к серверному оборудованию* |
| Подробные требования к серверному оборудованию подсистем должны быть разработаны на стадии проектирования. | *Описание* |
| *4.16. Требования к рабочим станциям* |
| Подробные требования к рабочим станциям разрабатываются на стадии проектирования. | *Описание* |
| *4.17. Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию* |
| Структура и функции подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию, определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования. | *Описание* |
| *4.18. Требования к организации функционирования системы и порядку взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации* |
| Организация функционирования системы и порядок взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования. | *Описание* |
| *4.19. Требования к защите от ошибочных действий персонала системы* |
| Подсистемы должны по возможности обеспечить защиту от следующих ошибочных действий:* Ввод данных, не соответствующих форматам, установленным в системе (проверка соответствия установленным маскам ввода);
* Изменение и удаление из справочников и классификаторов информации, используемой в подсистеме;
* Удаление данных без вывода диалогового окна с подтверждением/отказом от совершаемого действия.

Система не обеспечивает защиты от ошибочных действий, совершенных в рамках полномочий доступа персонала системы. | *Описание* |
| *4.20. Требования к методическому обеспечению* |
| При разработке Системы Исполнитель оперирует внутренними методиками и стандартами разработки. | *Описание* |
| *4.21. Требования к документированию* |
| Требования по документированию устанавливаются в соответствии с комплексом государственных стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» (в ТЗ РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов») и Единой системой программной документации ГОСТ 19. Материалы должны оформляться в инструментальной среде MS Office Word.Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах.Требования к предоставлению исходных текстов и программной документации:Должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;- описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения; - описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.Документы технического проектированияТехнический проект должен быть разработан в составе следующих документов:* ведомость технического проекта;
* пояснительная записка к техническому проекту

Документ должен содержать следующую структуру разделов:* + общие положения
	+ описание процесса деятельности
	+ основные технические решения

Технический проект в составе следующих документов:* Ведомость технического проекта;
* Пояснительная записка к техническому проекту (включая план мероприятий по подготовке объекта к вводу Системы в эксплуатацию).

Эксплуатационную документацию:* Ведомость эксплуатационных документов;
* Общее описание СУТП ТК;
* Руководство пользователя СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство администратора СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство программиста по режиму АСУ-АСУ СУТП ТК.

Отчетные документы по опытной эксплуатации и проведению испытаний Должны быть разработаны и оформлены следующие отчетные документы:* + программа опытной эксплуатации.Документ должен содержать перечень функций разработанного приложения в соответсвии с требованиями технического задания, подлежащих испытаниям, список участников опытной эксплуатации, сроки проведения опытной эксплуатации, порядок регистрации испытаний и выявленных недостатков, порядок и сроки устранения недостатков и внесения необходимых изменений в техническую документацию.
	+ журнал опытной эксплуатации. Документ должен содержать результаты проверки реализации требований технического задания и информации о ходе устранения выявленных неисправностей.
 | *Описание* |

## Приложение № 3

к финансово-коммерческому предложению

**Описание методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата**[[8]](#footnote-9)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[9]](#footnote-10) | Предмет договора  |  Наименование контрагента  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется (*на основании Технического задания (ТЗ), которое разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами)*, выполнить работы по созданию и внедрению Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер" (далее –Система) (далее – Работы/Работы по созданию Системы).
	2. Содержание и требования к Работам по созданию Системы изложены в Технических требованиях к выполнению работ (ТТ) (Приложение №1 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок выполнения Работ по по созданию Системы *(а также отдельных этапов Работ)* определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	4. Результатом Работ по настоящему Договору являются разработанная и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер» Система.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить Работы по созданию Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по созданию Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.2.разработать ТЗ в соответствии с ТТ к выполнению работ*;*

2.1.3. разработать в соответствии с ТЗ;

2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;

2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по созданию Системы информационные материалы, предусмотренные ТТ и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;

2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;

2.3.5. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. в процессе разработки Системы Заказчик вправе получать его промежуточные версии для контроля процесса её создания.

2.4.2. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по созданию Системы по настоящему Договору.

**3. Размер вознаграждения и порядок расчетов**

3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет 12 390 000 (двенадцать миллионов триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере 1 890 000 (одного миллиона восьмисот девяноста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа Работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и счет/*счет-фактуру[[10]](#footnote-11)*.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа РаботСторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

**5. Гарантийные обязательства**

* + - 1. Исполнитель гарантирует, что в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта приемки Системы в промышленную эксплуатацию (этап № 5) результаты Работ будут находиться в рабочем состоянии и соответствовать эксплуатационной документации.
1. Гарантийное обслуживание включает в себя внесение за счёт исполнителя необходимых изменений в результаты Работ, чтобы обеспечить соответствие результатов Работ эксплуатационной документации, техническому заданию. Срок гарантийного обслуживания должен увеличиваться на срок с момента извещения исполнителя о гарантийном случае до момента передачи исполнителем Заказчику изменённой Системы.
2. Исполнитель производит устранение выявляемых технических ошибок (дефектов), устранение нештатных ситуаций (сбоев и отказов) в результатах работ, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента извещения Заказчиком исполнителя о неисправности, или в больший срок, если он письменно согласован с Заказчиком.
3. В случае нарушения срока устранения недостатков, установленных п. 5.3., Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,01% от стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

7.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения этапа Работ Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных этапов Работ за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных этапов Работ*.*

7.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

11.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

13.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

13.2. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.3. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

13.4. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

13.5. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.6.Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.

14.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.

*Исполнитель вправе использовать Систему следующими способами на условиях безвозмездной неисключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на неё: хранить в памяти ЭВМ и воспроизводить неограниченное количество раз в целях осуществления модификации Системы по заявкам Заказчика.*

14.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. К настоящему Договору прилагаются:

14.6.1. Технические требования – Приложение №1;

14.6.2. Календарный план - Приложение №2;

14.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.

 **14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)БИК 044525187К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78E-mail: trcont@trcont.ru | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Техническое задание**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование Системы — «Система управления тарифной политикой ТрансКонтейнер».

Краткое наименование Системы — СУТП ТК.

## Номер договора (контракта)

Основанием для проведения работ являются следующие документы и нормативные акты:

1. Договор №\_\_/\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Наименования организации-заказчика и организаций-участников работ

Заказчиком работ является компания по перевозке грузов в контейнерах ПАО «ТрансКонтейнер», исполнителем – компания, выигравшая открытый конкурс.

## Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы

Сроки выполнения работ по созданию системы определяются Договором.

## Определения, обозначения и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин \ Сокращение | Определение \ Расшифровка |
| БД | База данных. |
| ИC | Информационная система. |
| КТС | Комплекс технических средств. |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть. |
| НСИ | Нормативно-справочная информация. |
| ОС | Операционная система. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| ПТС | Программно-технические средства. |
| ТЗ | Техническое задание. |
| ТС | Технические средства. |
| IBM ILOG | IBM ILOG CPLEX OPTIMIZATION STUDIO |
| План подачи | План подачи парка вагонов (контейнеров) под погрузку. |
| ПС | Подвижной состав |
| НСД | Несанкционированный доступ |
| АС | Автоматизированная система |
| ВКС | Вагонно-контейнерная составляющая |

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

## Предпосылки создания системы

Необходимость создания СУТП ТК вызвана следующими предпосылками:

* ПАО ТрансКонтейнер необходимо обновление и усовершенствование системы управления планированием подачи подвижного состава, контроля оперативной работы и формирования тарифной политики компании на услуги предоставления вагонов и контейнеров для перевозки;
* Экономическую эффективность эксплуатации парка подвижного состава компании можно повысить путём привлечения парков вагонов и контейнеров Иных Собственников под перевозки ПАО ТрансКонтейнер.

## Назначение системы

СУТП ТК предназначена для формирования экономически обоснованных тарифов на услуги предоставления вагонов и контейнеров для перевозки.

Система должна обеспечить работу:

* Подразделений ПАО ТрансКонтейнер по формированию плана;
* Диспетчерских аппаратов ПАО ТрансКонтейнер по исполнению плана регулировки;
* Подразделений продаж ПАО ТрансКонтейнер по применению тарифов компании на услуги предоставления вагонов и контейнеров для перевозки, а также фиксации спроса на внеплановые перевозки с привлечением парков Иных Собственников.

## Цели создания системы

Целями выполняемых работ является:

1. Сформировать единую тарифную политику на услуги ВКС;
2. Выработать единую технологию управления парками вагонов и контейнеров, минимизирующую расходы на порожний пробег;
3. Внедрить в ПАО «ТрансКонтейнер» политику управления парками и тарифную политику ВКС, сформированные в рамках проекта.

Критериями достижения целей является использование системы в промышленном режиме при:

* Сборе и консолидации планов на перевозки;
* Формировании плана регулировки вагонов и контейнеров парка ПАО «ТрансКонтейнер»;
* Расчёте тарифов на услуги предоставления вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер»;
* Анализе исполнения планов перевозок и регулировки парка компании с учётом привлечения парков Иных Собственников, экономического результата применения тарифной политики услуг предоставления вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер».

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Целевая аудитория пользователей СУТП ТК включает в себя:

* Сотрудников, формирующих план перевозок на месяц;
* Сотрудников, ответственных за формирование плана регулировки;
* Сотрудников и руководителей подразделений, ответственных за управление вагонами и контейнерами (исполнение плана регулировки);
* Сотрудников, ответственных за формирование тарифной политики ПАО  «ТрансКонтейнер»;
* Сотрудников и руководителей подразделений, ответственных за продажи услуг предоставления вагонов и/или контейнеров парка ПАО «ТрансКонтейнер»;
* Руководителей компании, задействованных в процессах формирования тарифной политики, анализа применения тарифов, продаж и управления парком вагонов и контейнеров.

# ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКОЙ

***4.1.Требования к СУТП в целом***

Система должна обеспечить возможность выполнения следующих задач:

1. Консолидация информации о планируемых грузопотоках ПАО «ТрансКонтейнер»;
2. Учет заданных (исторических) грузопотоков для целей планирования и тарификации;
3. Сбор информации о ресурсах (вагонах и контейнерах), доступных к использованию;
4. Рассчёт наиболее выгодных, с коммерческой точки зрения, сценариев использования вагонного и контейнерного парка ПАО «ТрансКонтейнер»;
5. Формирование сводного плана подачи ПС;
6. Формирование плана передислокации порожнего парка вагонов и контейнеров;
7. Рассчёт синхронизованного с планами подачи и регулировки экономически обоснованного тарифа на предоставление вагонов, контейнеров и вагонов с контейнерами;
8. Публикация решения о централизованной тарифной политике на услуги ВКС;
9. Расчёт ставок ВКС на внеплановых направлениях перевозок;
10. Сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами и контроль исполнения планов подачи и регулировки;
11. Наличие средстви и механизмов для разработки методики оценки эффективности процедур формирования тарифной политики и управления парком, реализция системы мониторинга эффективности по выработанной методике.

Детальные требования к задачам, выполняемым системой, должны быть определены на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний (см. пп. 4.9.1).

***4.2.Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы***

Все подсистемы Системы должны быть централизованы, размещены в едином ЦОД и взаимодействовать между собой по локальной сети.

Доступ пользователей к подсистеме планирования для ввода информации о планах подачи ПС и получения планов подачи и регулировки ПС должен осуществляться при помощи VPN‑соединений и/или из локальной сети ПАО «ТрансКонтейнер».

Доступ пользователей ПАО «ТрансКонтейнер» к подсистеме отчётности должен осуществляться как из локальной сети компании, так и удаленно.

Детальные требования к способам и средствам связи для обеспечения информационного обмена между компонентами системы должны быть определены на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний (см. пп. 4.9.1).

***4.3. Показатели назначения***

Система должна поддерживать работу пользователей, находящихся на территориально разобщенных объектах.

Система должна обеспечивать возможность работы пользователя без обязательной привязки к конкретному рабочему месту.

Система должна обеспечивать выполнение следующих требований:

Общее количество пользователей – 500 человек;

Количество одновременно работающих пользователей – 100 человек;

Время загрузки элементов системы – не более 0.5 секунд;

Время выполнения расчета – не более 4 секунд;

Система должна обеспечивать возможность поэтапного наращивания, как производительности, так и функционального состава подсистем.

Система должна иметь открытые программные интерфейсы для интеграции со сторонними приложениями.

Система должна иметь подробное описание архитектуры и состава подсистем, а также содержать всю необходимую документацию.

***4.4.Требования к функциям (задачам), выполняемым системой***

### *Подсистема планирования*

Подсистема планирования СУТП ТК должна обеспечить:

1. Консолидацию максимально достоверного грузопотока парка вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» на месячном горизонте планирования;
2. Возможность консолидации грузопотока парка компании на годовом (с детализацией по кварталам и месяцам) и квартальном (с детализацией по месяцам) горизонте планирования с целью дальнейшего анализа;
3. Потребности ПАО «ТрансКонтейнер» в контейнерных перевозках в планах перевозок должны быть детализированы:
* По типоразмеру (футовости) контейнеров;
* По конструктивным особенностям контейнеров (High Cube, Pallet-Wide; далее – HC и PW );
* По специализации (универсальные, рефрижераторные, танк-контейнеры, термос‑контейнеры);
* По направлениям перевозок.

Подробные требования к уровню детализации планов перевозок Исполнителю необходимо уточнить на этапе 2. Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний .

1. Ввод стратегического плана регулировки парка вагонов и контейнеров (формируемого вне системы на основе прогноза спроса), который должен быть выполнен при исполнении плана подачи и регулировки на месячном горизонте планирования;
2. Расчет плана регулировки порожнего парка ПАО «ТрансКонтейнер» под грузопоток:
* Вагонов:
	+ В разрезе по направлениям погрузки вагонов;
	+ Для каждого типа вагонов (с учётом привлечённого парка вагонов АО Кедентранссервис);
* Контейнеров:
	+ В разрезе по направлениям погрузки контейнеров;
	+ Для каждого типоразмера контейнера (с учётом конструктивных особенностей контейнеров, их футовости и специализации);
* Контейнеров с вагонами:
	+ В разрезе по направлениям погрузки вагонов и контейнеров;
	+ Для каждой комбинации типоразмера контейнера и типа вагона.
1. Расчет плана регулировки порожнего парка вагонов и контейнеров
ПАО «ТрансКонтейнер» должен основываться на принципе минимизации расходов на регулировку вагонов и контейнеров и расходов на содержание рабочих парков при следующих ограничениях:
* Неизменность распределения вагонов и контейнеров по полигону после исполнения всех планов груженых перевозок и регулировки (без учёта исполнения стратегического плана регулировки, который приводит к изменению распределения вагонов и контейнеров на полигоне);
* Учет разрешенных вариантов погрузки контейнеров на вагоны;
* Учет скидки от совместной регулировки вагона и контейнера;

Алгоритмы планирования должны работать по следующим направлениям:

* Выявление закольцованных грузопотоков;
* Планирование наиболее подходящих, с точки зрения минимизации расходов, звеньев передислокации порожнего парка.
1. Формирование плана передислокации (регулировки) порожнего парка;
2. Перерасчет планов подачи и планов передислокации в случае поступления внеплановых заказов.

### *Подсистема формирования тарифов*

Подсистема формирования тарифов СУТП ТК должна обеспечить:

1. Формирование базы тарифов на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров под объемы перевозок среднесрочного плана (месячного):
* Тарифы на предоставление вагона и контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки контейнеров;
* Тарифы на предоставление контейнера;
* Тарифы на предоставление вагона для перевозки неконтейнерных грузов;
1. Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в режиме АСУ-АСУ путём обращения из ИС компании;
2. Возможность расчёта ставок на услуги предоставления вагонов и/или контейнеров в интерактивном режиме при помощи приложения с WEB‑доступом (калькулятор);
3. On-line расчёт ставок на внеплановые объемы перевозок в режимах АСУ‑АСУ и в интерактивном режиме;
4. Неизменность как базовых тарифов на услуги предоставления, так и рассчитанных on-line ставок на внеплановые объёмы в течении периода планирования (месяц) за счёт сохранения всех результатов расчёта в базе данных внешней информационной системы ТК и использования этой базы при повторных запросах в течение периода планирования.

Алгоритмы расчета базы тарифов и on-line расчёта внеплановых ставок согласуются на этапе проектирования.

### *Подсистема анализа*

Подсистема анализа СУТП ТК должна обеспечить:

1. Сбор информации об исполнении перевозок вагонами и контейнерами ПАО «ТрансКонтейнер» с учётом привлеченных парков Иных Собственников;
2. Контроль исполнения планов подачи и регулировки подвижного состава путём формирования отчёта, сравнивающего плановые и фактические показатели за период нарастающим итогом на определённую дату;
3. Регистрацию показателей, влияющих на расчёт KPI эффективности процесса тарифообразования на услуги ВКС, сбор информации, существующей в ИС компании, получение рассчитанных KPI в разрезе периодов.

### *4.5.Требования к математическому обеспечению системы*

Реализация расчета плана регулировки вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» должно быть возложено на специализированное программное обеспечение – «солвер», принадлежащее Заказчику. В качестве «солвера» должен быть использован CPLEX, входящий в состав IBM ILOG.

### *4.6.Требования информационному обеспечению системы*

В качестве исходной информации о статистике выполненных перевозок, базовой справочной системы по направлениям перевозок, номенклатуре услуг должна выступать внешняя информационная система ПАО «ТрансКонтейнер.

Информация о величине тарифа на порожние перевозки вагонов и/или контейнеров должна формироваться на основании автоматического расчёта в «Rail-тариф Сервер» ПАО  «ТрансКонтейнер».

### *4.7.Требования к лингвистическому обеспечению системы*

Взаимодействие пользователя с подсистемами должно осуществляться на русском языке.

Графический интерфейс подсистем должен поддерживать русский язык.

Вся документация, создаваемая в рамках внедрения должна быть на русском языке.

### *4.8.Требования к составу, структуре и способам организации данных в системе*

Информация о собранных планах подачи ПС, результаты расчёта плана регулировки порожних вагонов и контейнеров должны быть сохранены для последующей работы в объектах внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».

Информация о базовых тарифах на услуги ВКС, а также результаты on-line расчётов тарифов на внеплановых направлениях должны также быть сохранены в структуре базы данных внешней информационной системы ПАО «ТрансКонтейнер».

Детальные требования к структуре и способу организации данных определяются архитектурой Системы, которая должна быть описана на стадии проектирования подсистем.

### *4.9.Требования к информационному обмену между компонентами системы*

Обмен информацией между компонентами системы должен осуществляться с использованием стандартных современных технологий.

В качестве форматов обмена данными между компонентами Системы должны использоваться форматы XML и/или JSON.

Информационный обмен между компонентами Системы должен осуществляться с использованием зашированного протола HTTPS.

### *4.10.Требования к информационной совместимости со смежными системами*

Система должна предоставлять варианты обеспечения связи с другими АС компании в режиме АСУ-АСУ с использованием Web-сервисов.

Конкретные требования к информационной совместимости со смежными системами разрабатываются на стадии проектирования.

### *4.11.Требования по использованию классификаторов*

В качестве классификаторов должны использоваться нормативные справочники ПАО «ТрансКонтейнер» (представляются Заказчиком в процессе исполнения договора).

### *4.12.Требования по применению систем управления базами данных*

Для хранения информационных массивов подсистем должны использоваться системы управления базами данных (СУБД) отвечающие следующим общим требованиям:

* Поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
* Поддержка технологии клиент-сервер;
* Поддержка многопроцессорной архитектуры;
* Наличие средств создания индексов данных;
* Наличие механизма блокировки транзакций;
* Реализация SQL, совместимого со стандартом ANSI 1992 г.;
* Наличие встроенных средств контроля целостности баз данных;
* Наличие встроенных средств резервного копирования базы данных;
* Поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
* Наличие графических средств администрирования;
* Централизованное управление пользователями;
* Оптимизация запросов;
* Наличие механизма встроенных процедур, триггеров и представлений;
* Обеспечение безопасности данных на уровне сервера баз данных.

### *4.13.Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы*

Должно быть обеспечено своевременное архивирование и оперативное восстановление данных при возникновении аварийных ситуаций и технических отказов в работе.

### *4.14.Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных*

В подсистемах должен быть реализован контроль данных в процесс выполнения загрузки данных из существующих систем и ручного ввода данных.

Обновление данных подсистем должно производиться в процессе функционирования подсистем в соответствии с заданными алгоритмами работы.

В случае возникновения аварии или сбоя в процессе функционирования подсистем должно быть обеспечено восстановление базы данных средствами резервного копирования и восстановления до состояния на момент последней завершенной подсистемой транзакции, либо на момент создания последней резервной копии, но не позднее 24 часов до момента отказа.

Применимость требований данного раздела к определенным подсистемам должна быть проработана на стадии проектирования.

### *4.15.Требования к серверному оборудованию*

Подробные требования к серверному оборудованию подсистем должны быть разработаны на стадии проектирования.

### *4.16.Требования к рабочим станциям*

Подробные требования к рабочим станциям разрабатываются на стадии проектирования.

### *4.17.Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию*

Структура и функции подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию, определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования.

### *4.18.Требования к организации функционирования системы и порядку взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации*

Организация функционирования системы и порядок взаимодействия персонала Системы и персонала объекта автоматизации определяются Заказчиком на основании рекомендаций Исполнителя, разработанных на стадии технического проектирования.

### *4.19.Требования к защите от ошибочных действий персонала системы*

Подсистемы должны по возможности обеспечить защиту от следующих ошибочных действий:

* Ввод данных, не соответствующих форматам, установленным в системе (проверка соответствия установленным маскам ввода);
* Изменение и удаление из справочников и классификаторов информации, используемой в подсистеме;
* Удаление данных без вывода диалогового окна с подтверждением/отказом от совершаемого действия.

Система не обеспечивает защиты от ошибочных действий, совершенных в рамках полномочий доступа персонала системы.

### *4.20.Требования к методическому обеспечению*

При разработке Системы Исполнитель оперирует внутренними методиками и стандартами разработки.

### *4.21.*Состав и содержание работ по созданию системы

### *Состав и результаты работ*

| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Срок оказания услуг по этапу** | **Результаты оказания услуг по этапу** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка технического задания на создание системы | Не более 10 календарных дней после заключения договора | Техническое задание на проектирование Системы;Акт об оказании услуг по этапу; |
| 2 | Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний | Не более 155 календарных дней после заключения договора | Технический проект в составе:* Ведомости технического проекта;
* Пояснительная записка к техническому проекту;

Эксплуатационная документация:* Ведомость эксплуатационных документов;
* Общее описание системы;
* Руководство пользователя;
* Руководство администратора;
* Руководство программиста;
* Исходные тексты и инструкция по сборке ПО;
* Описание программных средств и настроек ПО;

Документы по проведению испытаний:* Программа предварительных комплексных испытаний Системы;
* Программа приемочных испытаний Системы;
* Протокол предварительных комплексных испытаний Системы;

Акт по второму этапу; |
| 3 | Опытная эксплуатация и приемочные испытания | Не более 60 календарных дней после заключения договора | Комплект эксплуатационной документации:* Программа опытной эксплуатации Системы;
* Журнал опытной эксплуатации Системы;
* Акт о проведении комплексных испытаний;

Документы по приемочным испытаниям:* Программа испытаний по приемке;
* Протокол о проведении испытаний;
* Акт о завершении ОЭ;
 |
| 4 | Ввод системы в промышленную эксплуатацию | Не более 20 календарных дней после заключения договора | Акт приемки системы в ПЭ; |

### *4.22.Общие требования к организации и составу работ*

В рамках выполнения работ объединенной командой, составленной из сотрудников Исполнителя и Заказчика, осуществляется:

* Детализация требований и проектирование системы;
* Разработка программного обеспечения;
* Развертывание программного обеспечения;
* Функциональное тестирование программного обеспечения;
* Обучение системных администраторов, пользователей и технологов Заказчика;
* Документирование системы;
* Опытно-промышленная эксплуатация системы;
* Сдача системы в промышленную эксплуатацию.

Функции сотрудников Заказчика в команде направлены на максимально эффективное достижение целей проекта и включают в себя:

* Согласование и утверждение проектных документов;
* Подготовка необходимого оборудования для системы;
* Функциональное тестирование и приёмку работ;
* Ввод необходимой информации для эксплуатации системы;
* Распределение обязанностей между исполнителями для обеспечения эксплуатации системы;
* Эксплуатацию системы на этапе опытно-промышленной эксплуатации.

К организации проекта по выполнению работ по созданию Системы предъявляются следующие требования:

* Все работы будут проводиться в центральных офисах Заказчика (Москва) и Исполнителя.
* Работы выполняются согласно технологии выполнения работ по созданию программного обеспечения, применяемой Исполнителем.
* Проектные и эксплуатационные документы оформляются по шаблонам, принятым у Исполнителя;

### *4.23.Допущения при выполнении работ*

Перечисленные ниже допущения являются предположениями, базирующимися на текущем понимании условий проекта, и приняты для целей предварительной расчетной оценки задач и графика проекта. Если эти допущения в дальнейшем не подтвердятся, требования к работам и расчётные оценки проекта по выполнению работ должны быть соответствующим образом пересмотрены.

1. СУТП ТК должна предложить план подачи ПС и план передислокации порожнего парка. При этом график подачи парка не имеет строго соответствия графику исполнения заказов, а планируется равномерно, в течение месячного периода. Такая технология повторяет допущения, используемые на практике, при текущей системе управления парком.
2. На первом этапе формирования системы допустимы упрощенные процессы обмена информацией с внешними информационными системами, а именно ручные регламенты обмена файлами.

### *4.24.Ограничения при выполнении работ*

Система не предназначена для непосредственного управления парками вагонов и контейнеров, то есть принятия решения о назначении конкретного ресурса под загрузку конкретной заявки на подачу ПС, а только формирует месячные планы регулировки, согласованные с планами подачи ПС. Задача принятия решения о назначении конкретного ресурса под загрузку конкретной заявки на подачу ПС может быть решена следующим проектом, базирующимся на планах подачи ПС и регулировки.

### *4.25.*Порядок контроля и приёмки системы

Испытания Системы и его составных частей должны быть проведены на стадиях запуска в эксплуатацию на основании соответствующих программ и методик испытаний, подготовленных Исполнителем и утверждаемых представителями Заказчика.

Программы и методики испытаний должны устанавливать необходимый и достаточный объем испытаний, обеспечивающий заданную достоверность получаемых результатов.

Этап запуска подсистем заканчиваются оформлением актов о приемке подсистем в опытную эксплуатацию с приложением к ним протоколов испытаний.

Результаты работ по этапу опытной эксплуатации оформляется актами о приемке соответствующих подсистем в постоянную эксплуатацию с приложением отчета о проведении опытной эксплуатации.

Испытания подсистем следует проводить на объекте Заказчика. По согласованию между Заказчиком и Исполнителем предварительные испытания допускается проводить на технических средствах Исполнителя при создании условий получения достоверных результатов испытаний.

Взаимодействие участников работ осуществляется на договорных условиях в соответствии с календарным планом работ проекта.

Сдача-приемка этапов выполненных работ осуществляется по предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершается оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем, и утвержденного Заказчиком.

В процессе приемки результатов должна быть осуществлена их проверка на соответствие требованиям настоящего Технического задания и соответствующих Проектных решений на подсистемы.

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа работ исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ этапа направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ этапа или мотивированный отказ от приемки работ.

### *4.26.*Требования к документированию

Исполнителем должен быть подготовлен комплект эксплуатационной документации на систему, содержащий:

1. Исходные тексты и программную документацию в электронном виде:
* Исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
* Инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
* Исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
* Описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения;
* Описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.

## Технический проект в составе следующих документов:

* Ведомость технического проекта;
* Пояснительная записка к техническому проекту (включая план мероприятий по подготовке объекта к вводу Системы в эксплуатацию).

## Эксплуатационную документацию:

* Ведомость эксплуатационных документов;
* Общее описание СУТП ТК;
* Руководство пользователя СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство администратора СУТП ТК (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);
* Руководство программиста по режиму АСУ-АСУ СУТП ТК.

Требования к содержанию документов определяются в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

## Отчетные документы по опытной эксплуатации и проведению испытаний:

Процесс ввода в действие Системы сопровождается оформлением и выпуском организационно-распорядительных документов (ОРД) по стадиям ввода:

* Сдачи СУТП ТК в опытную эксплуатацию (ОЭ);
* Проведения и завершения ОЭ СУТП ТК;
* Сдачи СУТП ТК в промышленную эксплуатацию (ПЭ), и вводе её в действие;

Перечень ОРД оформляемых в процессе сдачи СУТП ТК в ОЭ:

* Приказ (проект) о назначении приемочной комиссии и проведении испытаний по приемке системы в ОЭ;
* Программа и методика испытаний по приемке СУТП ТК в ОЭ;
* Протокол о проведении испытаний по приемке СУТП ТК в ОЭ;
* Акт о проведении комплексных испытаний и приемке СУТП ТК в ОЭ.

Примечание: Сдача в опытную эксплуатацию системы проводится на контрольном примере, по составу и структуре обрабатываемой информации полностью соответствующей проектным решениям, в опытной зоне, согласованной с Заказчиком.

Перечень ОРД о проведении и завершении ОЭ СУТП ТК:

* Приказ (проект) о назначении приемочной комиссии и проведении приемо-сдаточных испытаний по проведению и завершению ОЭ СУТП ТК;
* Программа и методика приемо-сдаточных испытаний по проведению и завершению ОЭ СУТП ТК;
* Отчет о проведении опытной эксплуатации, включающий:
* Приложение 1. Перечень мероприятий опытной эксплуатации.
* Приложение 2. Журнал опытной эксплуатации.
* Приложение 3. Протокол внесения изменений к Техническому заданию на создание СУТП ТК (при необходимости).
* Протокол заседания Комиссии по проведению приемо-сдаточных испытаний по завершению ОЭ СУТП ТК и устранения замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности системы ко вводу в промышленную эксплуатацию.

Примечание: В процессе проведения опытной эксплуатации вводятся реальные массивы информации в реальной структуре подразделений и проверяются временные и технологические параметры принятых проектных и методических решений.

Перечень ОРД по сдаче СУТП ТК в промышленную эксплуатацию (ПЭ), и вводе её в действие:

* Протокол комиссии по приемке системы в ПЭ;
* Акт приемки системы в ПЭ;
* Нормативно-правовой акт (проект) о вводе в действие системы;

Исполнитель должен составить и представить Заказчику отчет о методической поддержке в рамках опытной эксплуатации, содержащий перечень обращений за консультациями и принятых мер (выданных рекомендаций).

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Календарный план**

к выполнению работ по разработке Системы управления тарифной политикой предоставления вагонов и контейнеров ПАО "ТрансКонтейнер" (далее – Система/СУТП)

| **№****п/п** | **Наименование этапов Работ**  | **Срок выполнения этапов Работ** | **Стоимость, без учета НДС 18% руб.** | **Форма предоставления результатов этапов Работ.****Отчетные документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Разработка технического задания на выполнение работ по разработке Системы |  |  | 1. Утвержденное Техническое задание на выполнение работ по разработке Системы.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу |
| **2** | Проектирование и реализация системы, проведение предварительных испытаний |  |  | 1. Технический проект на разработку Системы в составе :- ведомость технического проекта;- пояснительная записка к техническому проекту.2. Программный код.3.Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию.4.Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **3** | Опытная эксплуатация и приемочные испытания |  |  | 1. Документ «Программа опытной эксплуатации» 2. Документ «Журнал опытной эксплуатации»3.Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **4** | Ввод в промышленную эксплуатацию |  |  | 1.Акт приемки Системы в промышленную эксплуатацию. |
|  | **Итого:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

## Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ по предмету Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Специальность, стаж работы по специальности | Наличие квалификации / диплома[[11]](#footnote-12) / сертификата[[12]](#footnote-13) указанных в п 17 информационной карты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*например, копии сертификатов*) на \_\_ л.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 8

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ, ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ**

(*указываются работы специалистов, необходимых для выполнения работ по предмету Открытого конкурса*)

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО специалиста | Должность (на текущий момент) | Ссылка на публикацию |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

* 1. Приложение № 9
	2. к документации о закупке

**Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям**

**«**Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)» и «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании, с точки зрения достижения наилучшего результата указанных в техническом задании»

1. **Критерий «Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)»**

Претендент представляет описание выполняемых работ (ожидаемых результатов работ) в виде комментариев к соответствующим разделам технического задания с детальным обоснованием предложений.

 Определение рейтинга заявки на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется путем экспертной оценки с учетом следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей критерия «глубина проработки» | Оценочная шкала |
| 1. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника представлена оптимальная степень детализации условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению. | 100 |
| 2. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены полностью или во многом. | 75 |
| 3. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично  | 50 |
| 4. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично, либо крайне фрагментарно | 25 |
| 5. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению не представлены. | 0 |

Оценка Заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляется путем сравнения между собой условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ (получения ожидаемых результатов работ), предложенных в Заявке на участие в Открытом конкурсе. Наибольшее количество баллов получает Заявка с максимальной оценкой.

1. **Критерий «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании, с точки зрения достижения наилучшего результата указанных в техническом задании»**

Определение рейтинга Заявки на участие в Открытом конкурсе по данному критерию осуществляется путем экспертной оценки с учетом следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей критерия «глубина проработки» | Оценочная шкала |
| 1. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника представлена оптимальная степень детализации условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению. | 100 |
| 2. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены полностью или во многом. | 75 |
| 3. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично  | 50 |
| 4. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично, либо крайне фрагментарно | 25 |
| 5. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению не представлены. | 0 |

Оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляется путем сравнения между собой эффективности и обоснованности с точки зрения достижения наилучшего результата предлагаемой методологии решения поставленных в техническом задании целей и задач выполняемых работ (услуг). Наибольшее количество баллов получает Заявка с максимальной оценкой.

1. Критерий «Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)» оценивается согласно Приложению № 9 к настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-2)
2. Критерий «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата» оценивается согласно Приложению № 9 к настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-4)
4. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об претенденте (претендентах) закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-5)
5. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-7)
7. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-8)
8. В данном приложении претендент описывает методологию выполнения работ, которая в полной мере сможет обеспечивать реализацию целей и задач, поставленных в техническом задании. [↑](#footnote-ref-9)
9. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-10)
10. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-11)
11. При указании «Наличие» копия диплома прилагается в Приложении к данной форме [↑](#footnote-ref-12)
12. При указании «Наличие» копия сертификата прилагается в Приложении к данной форме [↑](#footnote-ref-13)