**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Шекшуев**

 **«28» апреля 2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1.Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

 а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
ПАО «ТрансКонтейнер» утвержденным решением Совета директоров
ОАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений в электронной форме
№ ЗПэ-ЦКПРПК-17-0050 (далее – Запрос предложений).

Основанием для проведения Запроса предложений является решение Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 марта 2017 года по итогам проведения открытого конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОК-МСП-ЦКПРПК-17-0006 (номер извещения [31704739119](http://zakupki.gov.ru/223/purchase/public/purchase/info/common-info.html?noticeId=4878644&epz=true&style44=false)).

* + 1. Предметом настоящего Запроса предложений является разработка и внедрение функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в системе АСУ ОД ТК.
		2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» (далее – Информационная карта) настоящей документации о закупке.
		3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		9. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		10. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. При проведении запроса предложений в электронной форме претендент должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. В случае, когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
		2. Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		4. Разъяснения предоставляются через ЭТП в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		5. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.3 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

## 1.5. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1.5.1. В соответствии с пунктом 43.1 Положения о закупках при проведении настоящего Запроса предложений устанавливается демпинговая цена договора. Демпинговой ценой признается предложение претендента на 25 процентов и более ниже начальной (максимальной) цены договора, определенной в настоящей документации о закупке.

1.5.2. При предложении демпинговой цены договора претендент должен предоставить в составе заявки расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование по форме приложеня № 10 к настоящей документации о закупке.

1.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Конкурсная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## 2.1. Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

## 2.2. Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

## 2.3. Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## 2.4. Заявка

* + 1. Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		3. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
		4. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту). Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

 Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.

* + 1. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
		2. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		4. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## 2.5. Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		6. Открытые части электронных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## 2.6. Отзыв Заявок

2.6.1. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок.

## 2.7. Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям, в том числе, указанным в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке.

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.

1. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте zakupki.gov.ru на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## 2.9. Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## 2.10. Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Запроса предложений с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Запроса предложений договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## 3.1. Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Запроса предложений в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о подведении итогов запроса предложений.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), №2 (сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

в) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 и пункте 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).
		2. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
		3. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.
		4. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
		5. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).
		6. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17 и 18 Информационной карты
		7. В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1) и 2) подпункта 2.3.1. настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях 3) - 7) подпункта 2.3.1., и пунктах 17 и 18 Информационной карты – по лоту с наименьшим номером.
		8. Письмо (конверт) с Заявкой на бумажном носителе должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку

## 3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 и № 5а к настоящей документации о закупке)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

# Раздел 4. Техническое задание.

1. **Общие сведения.**

Предмет настоящего Запроса предложений неделим, то есть претендент в случае победы в Запросе предложений должен осуществить работы, прописанные в Техническом задании документации о закупке, в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные условия для Заказчика.

* 1. **Используемые термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| КЦ, call центр | Контакт-Центр компании. |
| CRM, Система | Customer Relationship Management. Система управления взаимоотношениями с клиентом на базе Oracle Siebel CRM 8.1.1.14. |
| ПАО «ТрансКонтейнер», Общество, Предприятие, Компания | открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» и/или его филиалы |
| Пользователь | Сотрудник имеющий право на работу в Системе |
| Приложение | Часть Системы, предназначенная для работы с определенным объектом |
| Проект | Уникальный, спланированный набор связанных задач и событий, требуемых для достижения заранее определенной цели проекта, ограниченный во времени (имеющий начальные и конечные сроки) |

* 1. **Наименование Работ**

В соответствии Техническим заданием, которое будет разработано и согласовано в рамках заключенного договора, должен быть разработан и внедрен функционал обслуживания клиентов в КЦ.

* 1. **Перечень работ**

Перечень работ приведен в разрезе следующих этапов:

* Этап 1. Проектирование «Разработка технического задания для реализации функционала по обслуживанию клиентов в КЦ»
* Этап 2. Разработка «Реализация функционала по обслуживанию клиентов в КЦ». В случае если предлагаемое претендентом решение задач, изложенных в настоящем Техническом задании предполагает передачу заказчику прав на Программное обеспечение, на данном этапе такие права должны быть переданы в срок не позднее 30 дней с даты, выполнения работ по Этапу № 1, а стоимость лицензии на использование передаваемого программного обеспечение и его техническая поддержка в течение 3 (трех) лет с момента передачи прав должна быть включена в стоимость работ по данному этапу.
* Этап 3. Опытная эксплуатация

* 1. **Сроки и этапы выполнения Работ**

Срок выполнения работ по проекту не более 100 календарных дней с даты заключения договора. Этапы настоящего проекта выполняются последовательно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг | Цена работ | Срок выполнения работ |
| Этап 1. Проектирование «Разработка технического задания для реализации функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» | Не более 30% от цены договора | Не более 30% от общего срока выполнения работ |
| Этап 2. Разработка «Реализация функционала по обслуживанию клиентов в КЦ»(в том числе, при необходимости, передача прав на Программное обеспечение и его техническую поддержку на 3 года в срок не позднее 30 дней с даты, выполнения работ по Этапу № 1) | Не более 50% от цены договора |  |
| Этап 3. Опытная эксплуатация | Не менее 20% от цены договора | Не менее 30 календарных дней |

* 1. **Срок гарантийного обслуживания реализованного функционала.**

Срок гарантийного обслуживания реализованного функционала – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты приемки работ по договору.

В случае если в течение гарантийного периода в результатах Работ будут выявлены недостатки (включая, но не ограничиваясь: технические ошибки (дефекты), нештатные ситуации (сбои и отказы) и т.п.), связанные с работой функционала, Исполнитель должен произвести устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий за свой счёт.

Исполнитель обязан произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результатов Работ по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя, или в больший срок, если он письменно согласован с Заказчиком.

1. **Функциональные требования**
2. **Общие требования**

4.2.1.1. Функционал должен быть разработан на базе программного продукта Oracle Siebel CRM, являющегося частью автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер»;

4.2.1.2. Функционал должен обеспечивать защиту от неправильных действий персонала, приводящих к аварийному состоянию Системы, от случайных изменений и разрушения информации и программ.

4.2.1.3. Поступающая в Функционал информация преимущественно должна вводиться однократно с помощью одного входного канала, если это не приводит к невыполнению требований, установленных в текущем Техническом задании (Раздел 4).

4.2.1.4. Функциональные требования, указанные в подпункте 4.2.2, могут быть реализованы путем установки/настройки решений претендента, реализованных ранее и апробированных на других проектах. При этом не допускается отступление от общих требований и требований к функционалу обслуживания клиентов в КЦ.

4.2.1.5. Перечень функциональных требований, указанных в подпункте 4.2.2 может быть детализирован за счет уточнения претендентом дополнительных настроек и расширений функционала. При этом дополнительные расширения и настройки должны ограничиваться предметом настоящего Запроса предложений, и должны быть направлены на: оптимизацию бизнес процесса обслуживания клиентов в КЦ, автоматизацию неавтоматизированных блоков бизнес-процесса обслуживания клиентов в КЦ, расширение интеграционных потоков.

4.2.1.6. В случае, если предложение претендента предполагает передачу прав на Программное обеспечение и его техническую поддержку, то техническая поддержка должна быть сроком на 3 года .

1. **Требования к функционалу обслуживания клиентов в КЦ**

Техническое задание, разрабатываемое в рамках договора, заключаемого по результатам настоящего Запроса предложений на Этапе 1 должно содержать требования к функционалу, состоящему из следующих подсистем:

4.2.2.1. Подсистема управления базой данных клиентов.

Подсистема должна обеспечивать консолидацию клиентской базы и ведение карточки клиента (реализация миграции не подразумевается в рамках текущего проекта), в том числе:

4.2.2.1.1. отражение базовой информации по клиенту, включая контакты;

4.2.2.1.2. изменение базовой информации по клиенту, включая контакты, в рамках обработки входящего звонка;

4.2.2.1.3. отражение информации по истории обращений;

4.2.2.1.4. функционал и формы поиска и идентификации контактов/контрагентов по различным параметрам: наименование контрагента, ФИО контакта, номер телефона, адрес электронной почты, номер обращения и т.д.

4.2.2.2. Подсистема обработки запросов, претензий и жалоб клиентов.

Подсистема должна обеспечивать трекинг запросов (автоматическое отслеживание процесса решения заявок от регистрации до успешного закрытия), отслеживание дедлайна и оповещение ответственных сотрудников о том, что приближается срок исполнения запроса; автоматическую эскалацию просроченных заявок. Процесс обработки запросов включает следующую функциональность:

4.2.2.2.1. Обработка тематик – см. таблицу «Перечень тематик»:

4.2.2.2.2. Функционал по созданию отложенного запроса с указанием его темы, тематики, деталей запроса, автоматического уведомления по e-mail ответственного подразделения и ответственных работников;

4.2.2.2.3. Отслеживание времени обработки запроса на стороне ответственного подразделения, рассылка напоминаний о сроках разрешения запросов, находящихся в работе у ответственных подразделений, и уведомлений ответственным сотрудникам в случае нарушения сроков обработки с опцией автоматической эскалации просроченных запросов на уровень вышестоящего руководства;

4.2.2.2.4. Получение от ответственного подразделения результата рассмотрения отложенного запроса в виде e-mail ответственному сотруднику КЦ, который заполняет необходимые параметры и завершает обработку отложенного запроса. Ответы на запросы КЦ направляются ответственными подразделениями на общую электронную почту КЦ. Ответы поступают в общую очередь. Закрывает запросы в системе сотрудник, являющийся ответственным за обработку обращений, поступающих по неголосовым каналам связи (non voice) в каждую конкретную смену. Персонифицированные ответы ответственными подразделениями операторам КЦ не предусмотрены.

4.2.2.2.5 Отправка уведомления клиенту о результатах рассмотрения по электронной почте;

4.2.2.2.6 Автоматическая отправка клиенту формы обратной связи по удовлетворенности результатом разбора претензии/жалобы;

4.2.2.2.7 Отправка клиенту формы обратной связи для оценки качества обслуживания. Форма обратной связи направляется клиенту в теле письма на контактный е-mail адрес в момент указания в системе по обращению статуса «решено». Форма должна содержать шкалу оценки. Клиент, пожелавший оценить качество обслуживания, выбирает нужный вариант, указывает, при необходимости, дополнительные комментарии и направляет ответ на обратный адрес (на почту call центра). Оператор, ответственный за обработку электронной почты, заносит оценки в систему и прорабатывает негативные отзывы. ACSI - Automatic Customer Satisfaction Index (автоматический уровень удовлетворенности абонентов) в режиме голоса не предусмотривается;

4.2.2.2.8 Опция по занесению в систему результата обращения клиента в Общество (конверсия по запросам);

4.2.2.2.9 Поддержка оповещений клиентов (смс, электронная почта) о статусе обработки обращений;

4.2.2.3. Подсистема автоматизации работы операторов КЦ.

Подсистема должна обеспечивать работу операторов КЦ по приему и инициации коммуникаций с контактами/контрагентами. Предполагает следующую функциональность:

4.2.2.3.1. реализация ролей «Оператор КЦ», «Супервизор КЦ»;

4.2.2.3.2. реализация функционала в Siebel CRM по управлению телефонией Avaya с интеграцией через cti-коннектор со следующей функциональностью:

* обеспечение базовых функций работы по обработке входящего звонка: логин/логаут/постановка на перерыв (с указанием причины перерыва), прием, отбой, инициация звонка, перевод звонка, установка вызова на удержание;
* автоматическое открытие карточки контакта/контрагента на экране оператора при обработке входящего звонка (подразумевается получение от cti-коннектора номера телефона входящего звонка);
* осуществление звонков контактам/контрагентам при нажатии кнопки «Позвонить» из карточки контакта/контрагента на экране оператора.

4.2.2.3.3. реализация возможности регистрации всех новых обращений, с фиксацией телефонного номера, с которого обращается клиент, даты и времени обращения, и с возможностью в последующем использовать данные по обращениям для анализа, обзвона, рассылок и проч.;

4.2.2.3.4. реализация возможности перехода к одной из внедряемых в текущем проекте подсистем. На этапе внедрения CRM предполагается интеграция с Avaya (обязательно), Sms-провайдером, Почтовым сервером (exchange). В случае предложения претендентом в соответствии с п.п. 4.2.1.5 настоящей документации о закупке дополнительных настроек и расширений функционала может быть рассмотрена интеграция с некоторыми разделами внешнего сайта, к которым часто обращаются операторы (к примеру, разделы где публикуется расписание регулярных контейнерных поездов);

4.2.2.3.5. реализация функционала новостной ленты для сотрудников КЦ. Наполнение новостной ленты производится ответственным сотрудником Компании. Лента новостей, т.е. новостной раздел, должен быть реализован непосредственно в CRM и наполнение ленты должно производиться внутри системы. Формат наполнения ленты – текстовый.

4.2.2.4. Подсистема коммуникации с контактами по смс и электронной почте.

Подсистема должна обеспечивать возможность сотрудникам отправлять смс и e-mail из карточек контрагента, контакта, обращения, запроса/жалобы/претензии. Предполагается следующая функциональность:

4.2.2.4.1. Отправка e-mail осуществляется как по шаблону, так и в свободной форме;

4.2.2.4.2. Отправка sms осуществляется в свободной форме

4.2.2.4.3. Автоматическая подстановка подписи сотрудника или отдела по желанию пользователя;

4.2.2.4.4. Механизм ведения подписей сотрудников/отделов системе для подстановки. Настройка подписи и/или выполнение иных настроек должны осуществляться администратором централизованно. У сотрудников КЦ должен быть выбор нужной подписи при отправке письма: в процессе работы каждый специалист использует 2 варианта подписей – персональная для переписки внутри компании и общая подпись для внешней переписки с клиентами.

4.2.2.5. Информационно-справочная подсистема.

Подсистема должна обеспечивать возможность операторам контакт-центра консультировать клиентов по справочным вопросам, с возможностью перехода к ней из обращения в рамках обработки звонка с сохранением обращения и с опцией возврата к обращению. В CRM должна быть возможность добавления в базу знаний основных скриптов, шаблонов, алгоритмов действий, прайсов.

Для различных вопросов могут быть определены различные действия:

4.2.2.5.1. Преднастроенный скрипт разговора (не более 10 скриптов разговора);

4.2.2.5.2. Отображение текста-ответа на вопрос;

4.2.2.5.3. Возможность открыть приложенный к ответу файл (напр., прайс-листы).

4.2.2.6. Подсистема проведения маркетинговых обзвонов по тематике «Опрос удовлетворенности Клиента».

Подсистема должна обеспечивать возможность проведения периодических обзвонов клиентов для уточнения удовлетворенности сервисом Компании. Предполагается следующая функциональность:

4.2.2.6.1. Ручное распределение руководителем КЦ сформированного вне CRM и загруженного в виде Excel списка контактов по сотрудникам;

4.2.2.6.2. Просмотр карточки контакта/контрагента сотрудником КЦ и инициация звонка из карточки;

4.2.2.6.3. Фиксация результата звонка в виде анкеты-опросника;

4.2.2.6.4. Формирование аналитики на основании занесенных в систему результатов обзвона;

4.2.2.6.5. Настройка анкеты-опросника бизнес-администраторам системы. В анкетах должны быть предусмотрены разные типы ответов: один вариант, несколько вариантов, произвольный ответ. Должна быть предусмотрена опция логики опроса: когда следующий вопрос зависит от ответа на предыдущий вопрос. Настройки должен осуществлять администратор (или супервизор КЦ, при условии проведения исполнителем соответствующего обучения).

4.2.2.7. Подсистема по работе с входящими e-mail/обращениями с сайта.

Подсистема должна обеспечивать возможность сотрудникам обрабатывать входящие e-mail от клиентов, а также обращения клиентов на сайте Компании. Предполагается следующая функциональность:

4.2.2.7.1. отображение в системе входящих e-mail единым списком с возможностью настройки администратором приоритета обработки. Приоритет может изменять сотрудник, ответственный за разбор потока писем, в соответствии с регламентом работы;

4.2.2.7.2. при поступлении в систему e-mail или обращения с сайта, производится поиск карточки контрагента/контакта с e-mail, с которого отправлено письмо. В случае нахождения, к письму в системе привязывается контрагент или контакт;

4.2.2.7.3. в случае, если информации во входящем письме/обращения с сайта недостаточно для заведения карточки клиента и контакта, сотрудник отправляет ответ на письмо с просьбой предоставить дополнительные данные (письмо можно отправить по шаблону, если того требует ситуация, или произвольный текст), письмо помечается как обработанное, при этом факт взаимодействия в CRM системе фиксируется без привязки к контакту/контрагенту с возможностью ручной связи в дальнейшем;

4.2.2.7.4. по факту обработки письма/обращения с сайта система сохраняет историю: факт взаимодействия с клиентом с указанием тематики взаимодействия, сохраняется текст входящего письма и текст ответа. Требуется, чтобы письма поступали в единое окно в CRM с опцией настройки логики очередей, приоритетности и назначения ответственных за обработку конкретной очереди сотрудников (к примеру, очередь обращений с сайта, очередь ответов подразделений на отправленные ранее запросы и т.д.). При взятии нового письма в работу автоматически в CRM должно создаться обращение, в рамках обработки которого оператор знакомится с сутью обращения, при необходимости, создает задачи, формирует ответ клиенту, закрывает обращение. Необходимо предусмотреть варианты работы со спамом. Результат обработки должен храниться в CRM.

4.2.2.7.5. для обработки списка email/обращений с сайта должны быть реализованы функции:

4.2.2.7.5.1. «Взять в работу». E-mail/обращение закрепляется за сотрудником и недоступны для изменения другими сотрудниками. Происходит переход к странице данного обращения для последующей обработки. Вложенные файлы переходят в выделенный раздел обращения с опцией просмотра вложений. Все обработанные обращения больше не появляются в очереди;

4.2.2.7.5.2. «Возвращение обращения в очередь». Происходит открепление E-mail/обращения от сотрудника;

4.2.2.7.5.3. «Перенос обработки обращения» - назначение задачи на обработку обращения на конкретное время себе или другому оператору. Планирование исполнения обращения с автоматическим созданием задачи на время, указанное сотрудником;

4.2.2.7.5.4. «Работа с обращением-спамом». В том случае, если обращение является спамом, сотрудник помечает его определенным образом, данному обращению присваивается соответствующий статус, и оно пропадает из очереди;

4.2.2.7.6. в случае необходимости маршрутизации письма/обращения с сайта в другое подразделение сотрудник имеет возможность переслать письмо из интерфейса CRM системы.

4.2.2.8 Подсистема оценки эффективности переадресации вызовов.

Подсистема должна обеспечивать возможность отслеживать неуспешные переводы звонков в отделы продаж филиалов в рабочее время. «Неуспешный перевод» - это перевод определенной категории звонков в отделы продаж в рабочее время на выделенные номера, с которых установлена переадресация внутри отделов (для минимизации % потерянных звонков). В случае, если оператору даже при условии сработавшей переадресации, не удается перевести звонок по той причине, что никто не взял трубку, оператор в качестве поствызывной обработки должен присвоить такому обращению определенный признак (данная информация затем уходит в аналитику) и отправить из обращения уведомление в отдел по управлению качеством о несостоявшемся переводе. Уведомление в отдел качества система должна отправлять автоматически при указании оператором в обращении признака неуспешного перевода.

Предполагается следующая функциональность:

4.2.2.8.1. Возможность присвоить обращению признак неуспешной переадресации вызова с отображением времени попытки перевода и номера, на который производился перевод;

4.2.2.8.2. На усмотрение сотрудника запускается автоматический процесс отправки информации об инциденте на уровень менеджера по управлению качеством продаж в виде электронного сообщения;

4.2.2.8.3 Включение обращения в отчет об эффективности переадресации.

4.2.2.9. Подсистема формирования отчетности.

Подсистема должна обеспечивать возможность формирования отчетности по данным CRM.

В рамках проекта должно быть реализовано не менее 5 отчетов, отображающих информацию о количестве, общем и среднем времени обработки тематик по подразделениям (КЦ, 2-я линия) за задаваемый пользователем период или на текущий момент. В отчетах должны использоваться диаграммы и табличные данные. Должна быть реализована возможность сохранить отчет, включая диаграммы, в файл и возможность формирования выгрузок по любым данным, имеющимся в CRM.

4.2.2.10 Интеграция.

Предполагается интеграция со следующими системами:

4.2.2.10.1 Телефония Avaya;

4.2.2.10.2 Почтовый сервер;

4.2.2.10.3 Сайт Компании.

4.2.2.11 Сервис формирования данных для отчетов «Показатели качества работы контакт-центра»

4.2.2.11.1 Настройка сервиса

4.2.2.11.2.1 Установка и настройка сервиса

4.2.2.11.2.2 Интеграция с Avaya CM, Avaya CMS, Avaya WFO, Avaya POM

4.2.2.11.2.3 Согласование отчетных форм и реализация алгоритмов обработки данных и формирования трех основных отчетов по статистике КЦ

4.2.2.12 Сервис исходящего обзвона и рассылки SMS Avaya POM

4.2.2.12.1 Настройка сервиса автоматического исходящего обзвона клиентов

4.2.2.12.2 Настройка сервиса автоматического оповещения по SMS

4.2.2.13 Настройка записи переговоров операторов КЦ

**Перечень тематик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс обращения | Тематика обращения | Уровень обработки | Режим обработки | Срок обработки |
| Запрос на обслуживание | Заключение договора ТЭО (запрос документов) | Контактный центр | Онлайн (консультация) | онлайн |
| Ответственный работник причастного подразделения | Отложенный (проведение первичной договорной работы с клиентом: отправка документов и т.д.) | 1 час с момента поступления заявки из Контактного центра |
| Запрос на расчет ставки (расчет производится вне Siebel CRM) | Контактный центр | Онлайн | онлайн |
| Ответственный работник причастного подразделения | отложенный | Категория «Запросы по России» - 4 часа. Категория «Международные перевозки» - 8 часов.  |
| Справочная информация | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Расширенная консультация по услугам и стоимости услуг | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Ответственный работник причастного подразделения | отложенный | 1 час с момента поступления заявки из Контактного центра |
| Информирование по статусу выполнения заказа (уточнение статуса производится вне CRM) | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Ответственный работник причастного подразделения | отложенный | 1 час с момента поступления заявки из Контактного центра |
| Поддержка проектов | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Инцидент | Претензия (требует рассмотрения юридическим отделом) | Ответственный работник причастного подразделения | отложенный | 30 дней |
| Жалоба | Ответственный работник причастного подразделения | отложенный | 1 день |
| Переадресация абонента | Перевод вызова | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Отзыв | Благодарность | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Пожелание | Контактный центр | онлайн | онлайн |
| Предложение | Предложение | Контактный центр | онлайн | онлайн |

1. **Требования к форме предоставления отчетных материалов**

Проектная документация должна подготавливаться по методологии AIM. В рамках проекта должны быть предоставлены следующие отчетные документы:

* MD.050 Функциональный дизайн расширения
* MD.070 Технический дизайн расширений
* MD.120 Руководство по инсталляции разработки
* BF.016 Функциональные спецификации по настройке модулей
* DO.070 Инструкции пользователей
* DO.090 Инструкции администратора
1. **Техническая инфраструктура**

Oracle Siebel CRM является модулем Автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle.

Версия Oracle Siebel CRM 8.1.1.14. Интерфейс Open UI. Настроена интеграция с системами Oracle Transportation Management, 1С, SOA. Интеграционная шина реализована на базе SOA. Отчетность реализована посредством продуктов, Oracle BI Apps, Oracle BI EE.

Исполнитель должен вести разработку и отладку функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM на выделенном для этих целей стенде developmet.

Заказчику на основании отдельно заключенных лицензионных/сублицензионных договоров принадлжит право на использование следующего программного обеспечения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Siebel CRM Base |
| 2 | Siebel Forecasting |
| 3 | Siebel Data Quality |
| 4 | Siebel Contracts |
| 5 | Siebel Proposals and Presentations |
| 6 | Siebel Tools |
| 7 | Siebel Customer Order Management Administration Server |
| 8 | Siebel Quote and Order Capture |
| 9 | Sales Analytics Fusion Edition |
| 10 | Service Analytics Fusion Edition |
| 11 | Marketing Analytics Fusion Edition |
| 12 | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus |
| 13 | AVAYA Application Enablement Services 6 ver. |

1. **Методологические требования**

4.5.1. Разработка должна включать следующие этапы: проектирование, разработку системы, опытную эксплуатацию

4.5.2. Состав и содержание проектных документов должны соответствовать требованиям Методологии Oracle Unified Method (OUM).

4.5.3. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, соответствовать требованиям Заказчика, и рекомендациям ГОСТ ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств», а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПРПК-17-0050 на право заключения договора на разработку и внедрение функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле SiebelCRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:Бровкин Иван Анатольевич, тел./факс +7 (495) 788-1717 доб. 17-14, электронный адрес brovkinia@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адресAksiutinaKM@trcont.ruКурицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «28» апреля 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении запроса предложений в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов http://otc.ru/tender.Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (http://otc.ru/tender). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: info@otc-tender.ru. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 18 500 000,00 (восемнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости лицензий (если применимо), за исключением лицензий, приобретенных Заказчиком по отдельным договорам, и их технической поддержки (сроком на 3 года), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Запроса предложений и до 14 часов 00 минут «16» мая 2017 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 80 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «17» мая 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «01» июня 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 (один) лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 100 дней с даты заключения договора**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 и разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке, к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:** 1.1. деятельность претендента, участника (каждого лица, выступающего на стороне претендента/участника) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3. наличие у претендента (и/или субподрядчика) за период с 2013 по 2017 годы (включительно) опыта разработки и внедрения функционала Siebel CRM, как базовой платформы разрабатываемого функционала, с суммарной стоимостью договоров не менее 20% от начальной (максимальной) цены Запроса предложений;1.4. наличие законных оснований на передачу неисключительных прав на использование программного обеспечения (ПО) и возможности осуществлять (передавать право) на техническую поддержку (подписку) передаваемых лицензий в случае, если при исполнении договора предполагается передача Заказчику лицензий.1.5. В целях надлежащего оказания услуг, Исполнитель и/или его субподрядчик(и) должны иметь в своем штате специалиста(ов) по программным средствам Oracle, имеющего(их) сертификат(ы) Siebel 8 Consultant Certified Expert, выданный(ые) уполномоченными центрами сертификации или производителем (или уполномоченными представителями производителя) программных средств Oracle.**2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:**2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого лица, выступающего на стороне одного претендента;2.3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей или документы, подтверждающие наличие задолженности в размере менее 1000 рублей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));2.4. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);2.5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора:- предлагаемые к использованию в рамках текущего проекта решения претендента согласно подпункту 4.2.1.4. раздела 4 Техническое задание (приложение № 5 к финансово-коммерческому предложению);- предлагаемые к реализации в рамках данного проекта дополнительные функциональности согласно подпункту 4.2.1.5. раздела 4 Техническое задание (приложение № 6 к финансово-коммерческому предложению);.2.6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии у претенедента и/или его субподрядчика(ов) опыта разработки и внедрения функционала Siebel CRM с приложением копий указанных договоров и подтверждающих факт выполнения работ документов (акты выполненных работ, акты сверки.).Допускается в качестве подтверждения наличия опыта предоставление письма контрагента претендента и/или его субподрядчика(ов) с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.2.7. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;2.8. положительные отзывы, рекомендации, благодарности у претендента, участника (его субподрядчика) от организаций, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения в области бизнес консалтинга/разработки/внедрения/технической поддержки CRM решений на базе продуктов корпорации Oracle Представляются при наличии в целях оценки заявки по подкритерию 2.1 (п. 19 настоящей Информационной карты).2.9. действующие сертификаты соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008, и/или ГОСТ ISO 9001-2011, и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к следующим видам работ:- Разработка компьютерного программного обеспечения;- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.- Деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.Представляются при наличии в целях оценки заявки по критерию 4 (п. 19 настоящей Информационной карты)2.10. в случае, если при исполнении договора предполагается передача лицензий, заверенные копии документов, раскрывающих цепочку предоставления прав на сублицензирование (распространение) ПО третьим лицам, начиная от его правообладателя, в подтверждение возможности передачи неисключительных прав на использование ПО и возможности осуществлять (передавать право) на техническую поддержку (подписку) передаваемых лицензий;2.11. расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование по форме приложения № 10 к документации о закупке, в случае предложения демпинговой цены договора, определяемой в соответствии с подпунктом 1.5.1 настоящей документации о закупке.2.12. Копии сертификатов Siebel 8 Consultant Certified Expert по программным средствам Oracle специалистов из числа указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке. |
| **18.** | **Срок заключения договора(ов)** | В случае, если при исполнении договора предполагается передача лицензий вместе с договором на выполнение работ (шаблон представлен в Приложении № 5) подписывается лицензионный (сублицензионный) договор (шаблон представлен в Приложении №5а).Договор(ы) заключаются не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора(ов) (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений и коэффициент их значимости (Кз)** | **№** | **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| 1. | Цена договора | 0,50 |
| 2. | Функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) работ, в том числе: | 0,30 |
| 2.1. | Качественные характеристики: количество положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей у претендента, участника (его субподрядчика) от организаций, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения в области бизнес консалтинга/разработки/внедрения/технической поддержки CRM решений на базе продуктов корпорации Oracle.При отсутствии отзывов, рекомендаций, благодарностей заявка претендента по данному критерию получает 0 (ноль) баллов. | 0,03 |
| 2.2. | Предлагаемые к реализации в ходе выполнения работ решения участника (его субподрядчика): количество предлагаемых к использованию в рамках текущего проекта решений претендента согласно подпункту 4.2.1.4. раздела 4 Техническое задание.  | 0,12 |
| 2.3. | Дополнительные характеристики: количество предлагаемых к реализации в рамках данного проекта дополнительных функциональностей, согласно подпункту 4.2.1.5. раздела 4 Техническое задание | 0,15 |
| 3. | Опыт участника (его субподрядчика):суммарная стоимость договоров на разработку и внедрение функционала Siebel CRM | 0,15 |
| 4. | Наличие сертификатов соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008, и/или ГОСТ ISO 9001-2011, и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к следующим видам работ:по следующим видам работ:- Разработка компьютерного программного обеспечения;- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.- Деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.При отсутствии в сертификате (сертификатах) хотя бы одного из указанных направлений заявка претендента по данному критерию получает 0 (ноль) баллов. Максимальное количество баллов (0,05) получает претендент при наличии всех указанных направлений. | 0,05 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложения № 5 и № 5а), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается.  |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора оформляется по выбору претендента в виде:1) Независимая (банковская) гарантия, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 9 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в приложении № 8 к настоящей документации о закупке. 2) Денежные средства, размещаемые на следующем банковском счете:р/с 40702810200030004399в ПАО Банк ВТБ г.МоскваБИК 044525187к/с № 30101810700000000187Наименование получателя денежных средств:ПАО «ТрансКонтейнер»ИНН 7708591995КПП 997650001Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам открытого конкурса № ЗПэ-ЦКПРПК-17-00\_\_\_ ОКПО 94421386. Адрес: 125047, г. Москва, ул. Оружейный переулок, д. 19. НДС не облагается. Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере 10% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор. Обеспечение надлежащего исполнения договора предоставляется до заключения договора.В случае если победитель не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора (банковскую гарантию), он считается уклонившимся от заключения договора.Победитель или участник, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

### ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-ЦКПИТ-\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц[[1]](#footnote-2) на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-ЦКПРПК-17-00\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

***Приложение № 2***

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

***Приложение № 3***

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена работ, без учета НДС, рублей | Срок выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 7 |
| 1 | Этап 1. Проектирование «Разработка технического задания для реализации функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» |  | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора |
| 2 | Этап 2. Разработка «Реализация функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» |  | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора |
| 2.1 | *(заполняется, если предлагаемое претендентом решение задач, изложенных в Техническом задании, предполагает передачу заказчику прав на Программное обеспечени*е)Предоставление прав на Программное обеспечение в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок не позднее 30 календарных дней с даты выполнения работ по Этапу 1)*календарных дней с даты заключения договора |
| 2.2 | *(заполняется, если предлагаемое претендентом решение задач, изложенных в Техническом задании, предполагает передачу заказчику прав на Программное обеспечени*е)Предоставление прав на техническую поддержку на программное обеспечение сроком на 3 года с даты предоставления прав в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Указывается перечень согласно п. 2.1)* |  | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора*(указывается срок в соответствии с п. 2.1)* |
| 3 | Этап 3. Опытная эксплуатация |  |  |
| Итого: | \_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора |
| Гарантийный срок | \_\_\_\_\_ месяцев, с даты приемки работ по договору |
| Количество положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей у претендента, участника (его субподрядчика) от организаций, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения в области бизнес консалтинга/разработки/внедрения/технической поддержки CRM решений на базе продуктов корпорации Oracle | \_\_\_ штук, представлены в приложении № 4 к настоящему финансово-коммерческому предложению |
| Количество предлагаемых к использованию в рамках текущего проекта решений претендента согласно подпункту 4.2.1.4. раздела 4 Техническое задание | \_\_\_ штук, представлены в приложении № 5 к настоящему финансово-коммерческому предложению |
| Количество предлагаемых к реализации в рамках данного проекта дополнительных функциональностей, согласно подпункту 4.2.1.5. раздела 4 Техническое задание | \_\_\_ штук, представлены в приложении № 6 к настоящему финансово-коммерческому предложению |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по разработке и внедрению функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в системе АСУ ОД ТК, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимости лицензий (если применимо), за исключением лицензий, приобретенных Заказчиком по отдельным договорам, и их технической поддержки (сроком на 3 года), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с выполнением работ.

Выполнение работ облагается НДС по ставке 18%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается.

Передача прав на программное обеспечение НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК Российской Федерации.

Техническая поддержка передаваемых лицензий облагается НДС по ставке 18%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 285 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости работ по разработке и внедрению функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план выполнения работ по разработке и внедрению функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle на \_\_\_ листах.

3) приложение № 3 – Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях на \_\_\_\_\_ листах *(составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке)*.

4) приложение № 4 – Перечень и детальное описание предлагаемых к использованию в рамках текущего проекта решений претендента согласно подпункту 4.2.1.4. раздела 4 Техническое задание.

5) приложение № 5 - Перечень и детальное описание предлагаемых к реализации в рамках данного проекта дополнительных функциональностей, согласно подпункту 4.2.1.5. раздела 4 Техническое задание.

6) приложение № 6 – Положительные отзывы, рекомендации, благодарности претенденту, участнику (его субподрядчику) от организаций с государственным участием - представителей железнодорожной отрасли, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения в области бизнес консалтинга/разработки/внедрения/технической поддержки CRM решений на базе продуктов корпорации Oracle на\_\_\_\_\_ листах *(в приложение должны присутствовать титульный лист, содержащий опись с указанием наименования документа, организации его выдавшей, и оригиналы документов (или заверенные копии))*.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

Расчет стоимости работ по разработке и внедрению функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

к финансово-коммерческому предложению

Календарный план выполнения работ по разработке и внедрению функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle

**Календарный план**

| **№****п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ с даты заключения договора** *(этапов Работ)* | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)**Отчетные документы* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Этап 1. Проектирование «Разработка технического задания для реализации функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора |  |  |  |
| 2 | Этап 2. Разработка «Реализация функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора |  |  |  |
| 2.1 | *(заполняется, если предлагаемое претендентом решение задач, изложенных в Техническом задании, предполагает передачу заказчику прав на Программное обеспечение)*Предоставление прав на Программное обеспечение в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок не позднее 30 календарных дней с даты выполнения работ по Этапу 1)*календарных дней с даты заключения договора  |  |  |  |
| 2.2 | *(заполняется, если предлагаемое претендентом решение задач, изложенных в Техническом задании, предполагает передачу заказчику прав на Программное обеспечени*е)Предоставление прав на техническую поддержку на программное обеспечение сроком на 3 года с даты предоставления прав в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Указывается перечень согласно п. 2.1)*  | \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора*(указывается срок в соответствии с п. 2.1)* |  |  |  |
| 3 | Этап 3. Опытная эксплуатация | \_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней с даты заключения договора |  |  |  |
|  |  | **Не более 100 календарных дней** |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

к финансово-коммерческому предложению

Положительные отзывы, рекомендации, благодарности претенденту, участнику (его субподрядчику) от организаций с государственным участием - представителей железнодорожной отрасли, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения в области бизнес консалтинга/разработки/внедрения/технической поддержки CRM решений на базе продуктов корпорации Oracle

ОПИСЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Организация | Страница |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения на \_\_\_\_\_\_ л.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

к финансово-коммерческому предложению

Перечень и детальное описание предлагаемых к использованию в рамках текущего проекта решений претендента согласно подпункту 4.2.1.4. раздела 4 Техническое задание

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 6

к финансово-коммерческому предложению

Перечень и детальное описание предлагаемых к реализации в рамках данного проекта дополнительных функциональностей, согласно подпункту 4.2.1.5. раздела 4 Техническое задание

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на разработку и внедрение функционала Siebel CRM) |  Наименование контрагента |  Наименование исполнителя *(указывается наименование претендента или его субподрядчика)* |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договоров на \_\_\_\_ листах.

 2. копия актов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется (*на основании Технического задания (ТЗ), которое разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами)[[2]](#footnote-3)*, разработать *и внедрить* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Система) (далее – Работы/Работы по разработке Системы).
	2. Содержание и требования к Работам по разработке Системы изложены в Техническом задании *(Функциональные требования к Системе)* (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок выполнения Работ по разработке Системы *(а также отдельных этапов Работ)* определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная *и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер»* Система.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить Работы по разработке Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по разработке Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;

*2.1.2. разработать Техническое Задание в соответствии с Функциональными требованиями к Системе;*

2.1.3. разработать Систему в соответствии с ТЗ;

2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;

2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;

*2.2.2. модифицировать Систему по заявкам Заказчика на условиях безвозмездной исключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на Систему.*

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по разработке Системы информационные материалы, предусмотренные ТЗ и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;

*2.3.2. согласовать с Исполнителем ТЗ;*

2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;

2.3.5. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.4. Заказчик вправе:

*2.4.1. в процессе разработки Системы Заказчик вправе получать его промежуточные версии для контроля процесса её создания.*

2.4.2. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по разработке Системы по настоящему Договору.

**3. Размер вознаграждения и порядок расчетов**

3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата Работ производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета Исполнителя в течение \_\_(\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком счета.

*3.3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.*

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ *(этапа Работ)* Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и *счет-фактуру[[3]](#footnote-4)*.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ *(этапа Работ)* направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ *(этапа Работ)* Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

5.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

6.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

6.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ *(этапа Работ)* за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Работ *(этапа Работ).*

6.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

6.7. Указанная в пункте 6.4 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами *(например: 31 декабря 2015 года)*

своих обязательств.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

10.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.

13.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагаются:

13.6.1. Техническое задание – Приложение №1;

13.6.2. Календарный план - Приложение №2;

13.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.

**14.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)БИК 044525187К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78E-mail: trcont@trcont.ru | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Календарный план**

| **№****п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ с даты заключения договора** *(этапов Работ)* | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)**Отчетные документы* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Этап 1. Проектирование «Разработка технического задания для реализации функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» |  | Не более 30% от цены договора |  |  |
| **2** | Этап 2. Разработка «Реализация функционала по обслуживанию клиентов в КЦ» |  | Не более 50% от цены договора |  |  |
| **3** | Этап 3. Опытная эксплуатация |  | Не менее 20% от цены договора |  |  |
|  |  | **Не более 100 календарных дней** |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

## Приложение № 5а

к документации о закупке

ПРОЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО (СУБЛИЦЕНЗИОНННОГО) ДОГОВОРА

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №ТКд/16/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# Определение терминов

* 1. Программы (Программное обеспечение) – программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).
	2. Техническая поддержка – услуги по консультационно-техническому сопровождению и/или обновлению Программ, оказываемые Сублицензиару компанией Oracle («Оракл») или ее уполномоченным центром Технической поддержки в объеме и на условиях, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

# Предмет Договора

* 1. По настоящему Договору Сублицензиар обязуется передать Сублицензиату за вознаграждение на условиях простой неисключительной лицензии право на использование программ для ЭВМ, указанных в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Программы, Программное обеспечение), а также передать право на оказание Технической поддержки Программного обеспечения, в объеме и способами, указанными в разделе 2 настоящего Договора.

## Сублицензиар подтверждает, что он имеет полномочия на передачу права на использование Программного обеспечения от уполномоченного правообладателя, а также на передачу права на Техническую поддержку на основании лицензионного договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

## Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Правообладателей.

## Срок, на который передается право на использование Программ, указан в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору).

# Объем и способы использования Программ

## Сублицензиату передаются следующие права на использование Программного обеспечения (далее «неисключительные права»):

* право на воспроизведение Программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования в целях запуска и запуска Программного обеспечения, в соответствии с лицензионными условиями Правообладателя *(Лицензионное соглашение Правообладателя для конечного пользователя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-5)*.

## Территория действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору ‑ Российская Федерация.

# Обязанности Сторон

## Сублицензиат обязуется:

* + 1. Оплатить вознаграждение и услуги по технической поддержке, в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Использовать Программы в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

## Сублицензиар обязуется:

## Передать Сублицензиату права на использования Программ в количестве и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а также передать право на Техническую поддержку в соответствии с требованиями настоящего Договора.

## Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом прав, предоставленных ему по настоящему Договору.

# Порядок передачи прав

# Сублицензиар обязан предоставить неисключительные права Сублицензиату в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора путем активации Программного обеспечения по каналам электронных средств связи.

# Факт предоставления Сублицензиату права на использование Программного обеспечения оформляется актом приема-передачи неисключительных прав в течение 5 (пяти) календарных дней с даты активации Программного обеспечения. Одновременно с актом приема-передачи неисключительных прав Сублицензиар предоставляет Сублицензиату счет-фактуру на передаваемые лицензии.

# Права на использование программ для ЭВМ считаются предоставленными Сублицензиату с даты подписания Сторонами акта приема-передачи неисключительных прав.

# Одновременно с предоставлением неисключительных прав на использование Программного обеспечения Сублицензиар предоставляет Сублицензиату Сертификат от компании Oracle или авторизованного центра технической поддержки Oracle в формате PDF, подтверждающий передачу права на Техническую поддержку. Материальные носители Сублицензиату не передаются.

# Сублицензиар обязан предоставить Сублицензиату права на Техническую поддержку в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.

# Факт предоставления Сублицензиату права на Техническую поддержку оформляется актом приема-передачи в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Сублицензиатом Сертификата.

# Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных прав. При выявлении каких-либо несоответствий Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем замечаний Сублицензиата и сроком их устранения.

# Цена Договора и порядок оплаты

# Цена настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейка, в том числе:

* размер вознаграждения за передаваемые Сублицензиаром права на использование Сублицензиатом Программ составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п. 2 ст. 149 НК РФ;
* стоимость услуг по передачи права на Техническую поддержку Программного обеспечения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС‑ 18% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки.

Стоимость Сертификата включена в цену настоящего Договора.

# Оплата вознаграждения за передаваемые Сублицензиаром права на использование Сублицензиатом Программ и оплата прав на Техническую поддержку осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в размере 100% (ста) процентов от общей цены Договора на расчетный счет Сублицензиара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи неисключительных прав и акта приема-переда права на Техническую поддержку, на основании счета, выставляемого Сублицензиаром. Датой оплаты вознаграждения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Сублицензиата в адрес расчетного счета и иных реквизитов Сублицензиара.

# Платежи по Договору осуществляются в российских рублях.

# Гарантийные обязательства

# Сублицензиар гарантирует, что передаваемые неисключительные права на использование Программ соответствуют требованиям Приложения №1 к Договору.

# Гарантия на используемое в рамках переданных неисключительных прав Программ действительна в течение 12 (двенадцати) месяцев (далее – Гарантийный период). Исчисление Гарантийного периода начинается со дня подписания Сторонами акта приема-передачи неисключительных прав. Все расходы по замене или ремонту дефектных Программ, выявленных Сублицензиатом при его использовании в течение гарантийного срока, несет Сублицензиар.

# Если в течение Гарантийного периода будет выявлено, что Программы не соответствуют требованиям, установленным в Приложении №1 к Договору (далее – Гарантийный случай), Сублицензиар обязан за свой счет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего письменного уведомления от Сублицензиата произвести замену Программ без каких-либо дополнительных затрат со стороны Сублицензиата.

# При отказе выполнить Гарантийные обязательства, установленные пунктом 7.3 Договора, Сублицензиар обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения письменно уведомить об этом Сублицензиата с указанием мотивированных причин такого отказа. При этом причинами отказа от выполнения Гарантийных обязательств могут служить лишь нарушения Сублицензиатом правил эксплуатации и/или условий хранения Программ.

# Ответственность Сторон

# За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# В случае нарушения Сублицензиаром срока передачи неисключительных прав на Программное обеспечение, Сублицензиат вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены настоящего Договора.

# В случае нарушения Сублицензиатом сроков оплаты вознаграждения за пользование исключительным правом на программное обеспечение, Сублицензиар вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены настоящего Договора.

# Разрешение споров

## Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

## Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней с даты ее получения.

## В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

## В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае прекращения хозяйственной деятельности другой Стороной, ее ликвидации или банкротства.

## Сублицензиат, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Сублицензиару не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Стороны производят все взаиморасчеты.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
	2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

# Срок действия Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

# Заключительные положения

* 1. Сублицензиар гарантирует, что он имеет надлежащие полномочия от правообладателя/уполномоченных ими лиц на передачу на условиях простой неисключительной лицензии права использования перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору Программ. Сублицензиар также гарантирует, что заключение настоящего Договора не нарушает права третьих лиц. Сублицензиар несет имущественную ответственность за нарушение патентных, авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.
	2. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Сублицензиату со стороны третьих лиц, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с использованием прав на Продукт по настоящему Договору, Сублицензиат:
* немедленно информирует об этом Сублицензиара;
* проведет предварительные переговоры с третьей стороной;
* обеспечит возможность Сублицензиару провести за его счет любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.

Сублицензиар обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Сублицензиату все убытки, вызванные нарушением Сублицензиаром интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

Урегулирование таких претензий может осуществить Сублицензиат, в этом случае Сублицензиар оплатит Сублицензиату все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Сублицензиату все убытки, вызванные нарушением Сублицензиаром интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

* 1. Если Сублицензиару или Сублицензиату станет известно, что Программа противоправно используется третьими лицами, то они должны незамедлительно информировать об этом друг друга.
	2. Переход исключительного права на Программы к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.
	3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
	5. Стороны обязуются незамедлительно (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений) уведомлять друг друга об изменении своего юридического статуса и реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр.).
	6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	8. К настоящему Договору прилагается:
		1. Приложение №1 – Спецификация.

# Реквизиты сторон

**Сублицензиат:**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: trcont@trcont.ru

**Сублицензиар:**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Сублицензиат | Сублицензиар |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Приложение № 1

к Сублицензионному договору

№ ТКд/16/\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

# Спецификация и условия технической поддержки

| **№****п/п** | **Наименование передаваемых неисключительных прав напрограммное обеспечение** | **Количество** | **Стоимость лицензий, руб. НДС не облагается** | **Срок действия лицензий** | **Стоимость технической поддержки на 3 года, руб** | **В том числе НДС 18%, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** |  | **Х** |  |  |

ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сублицензиат | Сублицензиар |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

## Приложение № 6

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ по предмету Запроса предложений*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Специальность, стаж работы по специальности | Наличие сертификата Siebel 8 Consultant Certified Expert[[5]](#footnote-6) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*например, копии сертификатов*) на \_\_ л.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Запроса предложений | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Запроса предложений |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Запроса предложений |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Запроса предложений.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 8

к документации о закупке

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Список банков, чьи гарантии ПАО «ТрансКонтейнер»**

**принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Банк** | **Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб.** |  | **№** | **Банк** | **Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб.** |
| **1** | **ПАО Сбербанк России** | **440** |  | **16** | **АО «Нордеа Банк»** | **300** |
| **2** | **Банк ГПБ (АО)** | **440** |  | **17** | **ПАО «АК БАРС» Банк** | **300** |
| **3** | **Банк ВТБ (ПАО)** | **440** |  | **18** | **ПАО «БИНБАНК»** | **300** |
| **4** | **Банк ВТБ 24 (ПАО)** | **440** |  | **19** | **ПАО «МДМ Банк»** | **300** |
| **5** | **ПАО Банк «ФК Открытие»** | **440** |  | **20** | **ПАО АКБ «Связь-Банк»** | **300** |
| **6** | **АО «Альфа-Банк»** | **440** |  | **21** | **ПАО «Совкомбанк»** | **300** |
| **7** | **АО «Россельхозбанк»** | **440** |  | **22** | **«БНП Париба Банк» АО** | **100** |
| **8** | **АО ЮниКредитБанк** | **440** |  | **23** | **АО «ГЛОБЭКСБАНК»** | **100** |
| **9** | **АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)** | **300** |  | **24** | **ОАО «СКБ-Банк»** | **100** |
| **10** | **АО КБ «Ситибанк»** | **300** |  | **25** | **Сургутнефтегазбанк («СНГБ»)** | **100** |
| **11** | **ИНГ Банк (Евразия) АО** | **300** |  | **26** | **АКБ «РосЕвроБанк» (АО)** | **100** |
| **12** | **ПАО «БАНК «Санкт-Петербург»** | **300** |  | **27** | **ПАО АКБ «АВАНГАРД»** | **100** |
| **13** | **ПАО РОСБАНК** | **300** |  | **28** | **ОАО «МБСП»** | **100** |
| **14** | **ПАО Банк Зенит** | **300** |  | **29** | **КБ «ЛОКО-Банк» (АО)** | **100** |
| **15** | **АО «Райффайзенбанк»** | **300** |  |  |  |  |

## Приложение № 9

к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ**

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации о закупке.
2. В банковской гарантии должны быть указаны:
3. дата выдачи;
4. принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;
5. бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»
(ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047,
г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386,
КПП 997650001;
6. гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.
7. номер и наименование настоящего запроса предложений: «Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПРПК-17-00\_\_ на разработку и внедрение функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle»;
8. денежная сумма, подлежащая выплате – 10% (десять) процентов от цены договора, указанного в финансовокоммерческом коммерческом предложении победителя;
9. срок действия гарантии;
10. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;
11. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
12. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
13. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
14. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
15. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
16. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
17. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
18. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
19. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;
20. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
21. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
22. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя Бенефициара.
23. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
24. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
25. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не менее чем на 90 календарных дней.

## Приложение № 10

к документации о закупке

Расчет предлагаемой цены

* + - 1. **Калькуляция затрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Статья затрат** | **Сумма затрат, руб** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. **Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат**

**Статья затрат 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Статья затрат 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Статья затрат 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**…**

**Расчет накладных (косвенных) расходов для определения калькудляционной стоимости работ**

**…**

**Методика Исполнителя для расчета трудоемкости разработок**

**…**

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Лица, привлекаемые претендентом в качестве субподрядчиков/соисполнителя в заявке не указываются. [↑](#footnote-ref-2)
2. Положения Договора, выделенные курсивом, включаются при необходимости [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается при наличии [↑](#footnote-ref-5)
5. При указании «Наличие» сертификат прилагается в Приложении к данной форме [↑](#footnote-ref-6)
6. В соответствии с [Уставом](http://www.trcont.ru/fileadmin/content/Documents/Charter_and_Bylaws/Charter_and_Changes_to_Charter/Russian/Charter_160628_rus.pdf) заказчика, принятие решений в части получения Обществом гарантий относится к компетенции Совета директоров, если сумма сделки превышает 1 % от балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о совершении сделки, (ч. 26 п. 15.1 Устава), или Правления, если сумма сделки не превышает указанный размер (ч. 5.7 п 22.1 Устава). [↑](#footnote-ref-7)