**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шекшуев**

**«28» апреля 2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках) проводит открытый аукцион в электронной форме № ОАэ-ЦКПМТО-17-0049 (далее – Открытый аукцион).
    2. Предметом Открытого аукциона является поставка бумаги для офисной техники.
    3. Информация об организаторе Открытого аукциона указана в пункте 3 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого аукциона указана в пункте 6 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого аукциона, в том числе настоящая документация о закупке и изменения к извещению, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого аукциона, и иная информация об Открытом аукционе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 5 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, месту их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора по предмету Открытого аукциона, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, порядок, сроки направления документации, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте. Соответствие претендента требованиям, указанным в документации о закупке, должно подтверждаться (декларироваться) документами, предоставляемыми претендентом в составе заявки в соответствии с пунктом 20 Информационной карты.
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках и документами электронной торговой площадки (далее – ЭТП), указанной в пункте 5 Информационной карты. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом аукционе (далее – Заявка(и)) указана в пункте 9 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом аукционе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие в установленном порядке всю необходимую документацию, зарегистрированные на ЭТП и подавшие в установленные сроки Заявку на участие в Открытом аукционе.
    10. Участниками Открытого аукциона признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку со всеми необходимыми в ней документами и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктом 20 Информационной карты и допущенные к участию в Открытом аукционе.
    11. Для участия в процедуре Открытого аукциона претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке с выполнением требований ЭТП;

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на ЭТП, указанной в пункте 5 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя или участника Открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке, и условиях настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом аукционе принимает Организатор. Данное решение подлежит утверждению Конкурсной комиссией в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Организатор вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом аукционе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученным из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в Открытом аукционе или отстранить участника от участия в Открытом аукционе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом аукционе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента/участника Открытого аукциона (лица, имеющего право действовать от имени претендента/участника Открытого аукциона), именуемые в дальнейшем электронными документами, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента/участника Открытого аукциона (лица, имеющего право действовать от имени претендента/участника Открытого аукциона), заверенными печатью организации. Наличие ЭП претендента/участника Открытого аукциона подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента/участника Открытого аукциона и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого аукциона вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого аукциона. Извещение об отмене проведения Открытого аукциона размещается в соответствии с пунктом 5 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого аукциона. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого аукциона, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 5 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого аукциона в электронной форме претендент на участие в Открытом аукционе должен в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом аукционе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП. Правила регистрации претендента на участие в Открытом аукционе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом аукционе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого аукциона (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого аукциона, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения соответствия обязательным и квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 21 Информационной карты.
    13. В пункте 24 Информационной карты устанавливаются условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей), в том числе необходимость привлечения в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.
    14. В пункте 27 Информационной карты устанавливаются особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении Открытого аукциона.
  1. **1.2. Разъяснения положений документации**
     1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений извещения о закупке, настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос направляет разъяснения, заверенные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор отвечает на запрос в течение 5 рабочих дней со дня его получения и размещает разъяснения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня подписания, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом аукционе с разъяснениями положений извещения о закупке, документации о закупке осуществляется на ЭТП и в СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого аукциона, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.
  1. **1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию**

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого аукциона и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение об Открытом аукционе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого аукциона и в настоящую документацию о закупке, размещаются Организатором или лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцати) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

Действие настоящего подпункта не распространяется на продление срока/сроков в соответствии с подпунктом 1.3.3. настоящей документации о закупке.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого аукциона о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого аукциона, и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого аукциона при условии их надлежащего размещения на ЭТП и в СМИ.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении/изменении срока/сроков окончания подачи Заявок на участие в Открытом аукционе, их рассмотрения, проведения аукционного торга, принятия решения о победителе Открытого аукциона в любое время до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и в СМИ.
   1. **1.4. Антикоррупционная оговорка**

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам**

* 1. **Обязательные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента/участника к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., являющихся предметом Открытого аукциона;

е) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

ж) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом/участником Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования) или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер».

1. В части 1 пункта 20 Информационной карты могут быть установлены дополнительные требования к претендентам/участникам Открытого аукциона.
2. Претендент/участник в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет документы, указанные в части 2 пункта 20 Информационной карты. Для иностранных претендентов/участников в пункте 21 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**2.2. Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого аукциона, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом Открытого аукциона;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».

1. В части 1 пункта 20 Информационной карты могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом аукционе.
2. Претендент/участник в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, представляет документы, указанные в части 2 пункта 20 Информационной карты. Для иностранных претендентов/участников в пункте 21 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, проведения аукционного торга, принятия решения о победителе и заключения договора по итогам Открытого аукциона**

**Заявка**

* + 1. При проведении Открытого аукциона в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявки в электронной форме претенденты, подают Заявку, подписанную ЭП и оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке, с помощью технических средств ЭТП.

Часть Заявки на бумажном носителе передается Заказчику в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о победителе Открытого аукциона только победителем. В случае уклонения победителя от заключения договора, вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Заказчику участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене.

Часть Заявки на бумажном носителе принимается по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по пятницам и предпраздничным дням до 16 часов 00 минут) местного времени в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о победителе Открытого аукциона (или с даты получения участником Открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заказчика приглашения подписать договор в соответствии с подпунктом 3.9.6 документации о закупке) по адресу Организатора, указанному в пункте 3 Информационной карты. В случае если срок подачи части Заявки на бумажном носителе приходится на нерабочий день. Часть заявки на бумажном носителе должна быть подана не позднее следующего рабочего дня.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием части Заявки на бумажном носителе, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого аукциона и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи Заявок изменить уже направленную Заявку. В этом случае необходимо отозвать Заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва Заявки изменить ее невозможно. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       8 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на возврат обеспечения Заявки, если обеспечение Заявки предусмотрено пунктом 25 Информационной карты. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки, его Заявка отклоняется от участия в Открытом аукционе.
    3. В случае подачи претендентом более одной Заявки при условии, что ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
    4. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся документация, связанная с Открытым аукционом, которой обмениваются претендент/участник и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на русском языке, если иное не предусмотрено в пункте 18 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента (при наличии).
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены только в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 19 Информационной карты.
    9. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до принятия решения о победителе Открытого аукциона может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников. Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения Заявки, или изменения ранее представленного обеспечения.
    10. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом аукционе указана в пункте 3.4 документации о закупке и пункте 25 Информационной карты.

**Срок и порядок подачи Заявок, открытие доступа, отзыв Заявки**

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.

Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок, дата и время начала и окончания аукционного торга, а также дата принятия решения о победителе может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в на ЭТП и в СМИ.

* + 1. Открытие доступа к Заявке производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок.
    2. Электронные части Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол открытия доступа к Заявкам с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом 5 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    3. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. Эта возможность реализуется программными средствами ЭТП, указанной в пункте 5 Информационной карты.

**Оформление Заявки**

* + 1. Обе части Заявки: электронная и на бумажном носителе должны быть подготовлены и состоять из документов в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Организатор рассматривает только те электронные Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи Заявок.
    2. Электронная часть Заявки должна содержать документы, указанные в части 2 пункта 20 Информационной карты.

Заявка на бумажном носителе должна содержать оригиналы всех документов, предоставленных в составе электронной части Заявки и, при необходимости, подпунктом 3.3.3 документации о закупке, а также донаправленные документы в случае предоставления ответа на запросы Заказчика.

* + 1. Претендент представляет Заявку с учетом условий, предусмотренных подпунктами 1.1.24 и 1.1.25 документации о закупке, а также в случае предоставления документов иностранными участниками - с учетом особенностей, указанных в пункте 21 Информационной карты.
    2. Документы, входящие в электронную часть Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1.Заявка.pdf (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения о претенденте.pdf, 3.Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Нумерация файла с требуемым документом, предоставленная претендентом в Заявке, должна строго соответствовать нумерации требуемых документов в части 2 пункта 20 Информационной карты.

* + 1. Все без исключения страницы части Заявки на бумажном носителе должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени претендента.
    2. При подаче части Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ № ОАэ-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

* + 1. Документы, представленные в составе части Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены собстенноручной подписью уполномоченного лица претендента или лицом, имеющим право подписи документов от имени победителя Открытого аукциона.

**Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения о закупке Организатор имеет право установить требование об обеспечении Заявки, в том числе в виде внесения денежных средств на счет оператора ЭТП в порядке, установленном документами ЭТП, или предоставления Заказчику банковской гарантии, иных видов обеспечения Заявки (в соответствии с пунктом 25 Информационной карты).
2. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 25 Информационной карты.
3. ОбеспечениеЗаявки устанавливается Организатором при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого аукциона или в виде фиксированной суммы в рублях.
4. Средства обеспечения Заявки, оформляемые в порядке, установленном ЭТП, передаются и учитываются в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого аукциона или в виде фиксированной суммы в рублях.
5. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого аукциона установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации расчет суммы средств гарантийного обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования с помощью ЭТП извещения о закупке исходя из размера гарантийного обеспечения.
6. В случае, если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер гарантийного обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом   
1.3 документации о закупке, повлекшее изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки поданные до момента опубликования в ЭТП такого изменения, считаются не поданными. Блокирование денежных средств, внесенных по таким Заявкам, прекращается. Участники закупки получают соответствующее уведомление в личном кабинете ЭТП. Для продолжения участия в Открытом аукционе необходимо подать новую Заявку.

1. При согласии претендента/участника в соответствии с подпунктом   
   3.1.3. документации о закупке продлить срок действия Заявки претендент/участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки. При необходимости претендент/участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа претендента/участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого претендента/участника расценивается Организатором как несоответствующая требованиям документации о закупке.

**Рассмотрение Заявок претендентов на соответствие требованиям документации о закупке.**

1. На дату, указанную в пункте 9 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок, поступивших от претендентов на участие в Открытом аукционе.
2. Рассмотрение Заявок осуществляется на соответствие претендента требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.

Информация о ходе рассмотрнеия Заявок не подлежит разглашению.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
2. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
3. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
4. Претендент также может быть не допущен к участию или отстранен от участия в Открытом аукционе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте и/или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый аукцион;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения Заявки, если требование о ее внесении установлено настоящей документацией о закупке (пункт 25 Информационной карты);

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5)  претендент отказался от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся) и /или обеспечения Заявки;

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм в цифровой и письменной форме, то к рассмотрению принимается сумма, указанная письменно. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые не влияют на ее содержание и дальнейшее рассмотрение, при соблюдении равенства всех участников Открытого аукциона.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении положений Заявки и представленных документов, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале соответствующих разделов ЭТП, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и/или их представители не могут участвовать при рассмотрении Заявок претендентов.
4. По итогам рассмотрения Заявок составляется протокол рассмотрения Заявок, в котором указывается следующая информация:

1) сведения о претендентах, подавших Заявки, и выводы о соответствии Заявок претендентов требованиям документации о закупке и признании их участниками;

2) принятое Организатором решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в Открытом аукционе с обоснованием такого решения;

3) иная информация при необходимости.

1. После завершения процедуры рассмотрения Заявок Организатором проект протокола рассмотрения Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для принятия решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционном торге, в течение одного рабочего дня передаются в Конкурсную комиссию.
2. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает окончательное решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционном торге не позднее чем за 4 (четыре) дня до срока начала аукционного торга, указанного в пункте 10 Информационной карты.
3. Претенденты и/или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Решение Конкурсной комиссии по предложениям Организатора фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация о принятом решении.
5. Протокол заседания Организатора и Конкурсной комиссии размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения председателем Конкурсной комиссии или его заместителем.

**Порядок проведения аукционного торга**

1. Аукционный торг проводится в электронной форме на ЭТП с помощью функциональных возможностей ЭТП в личном кабинете участника в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукционного торга, равный доступ участников к участию в аукционном торге.
3. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о закупке, в соответствии со способом подачи ставки и условиями, указанными в пункте 12 Информационной карты. Если при проведении Открытого аукциона цена договора снижена до значения около нуля, учитывается предложение поданное участником о цене договора, равной этому значению, .
4. Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора, в соответствии со способом подачи ставки и условиями, указанными в пункте 12 Информационной карты.
5. На ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:
   1. участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
   2. участник не может дважды подать одно и то же предложение о цене договора;
   3. участник не может подать предложение о цене договора равное нулевому значению.
6. Предложения участников подаются в соответствии с установленным шагом Открытого аукциона от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.
7. При предоставлении предложений участников с момента начала проведения аукционного торга и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в электронной форме, автоматически фиксируется очередность представления поступивших предложений о цене договора и время их поступления. Средствами ЭТП фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора и регистрационные данные участников, сделавших такие предложения.
8. Информация о ходе аукционного торга, предложениях участников, в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на функционале ЭТП.
9. Аукционный торг считается оконченным, если до указанного в пункте 10 Информационной карты времени окончания аукционного торга ни один из участников не предложил новую цену договора.

**Принятие решения о победителе Открытого аукциона**

1. Победителем Открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Решение о победителе Открытого аукциона и участнике Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене принимается Конкурсной комиссией с принятием во внимание мнения представителей Организатора. Протокол утверждается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем.
2. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в аукционном торге приняли участие не менее двух участников.
3. Открытый аукцион признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом аукционе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом аукционе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом аукционе допущен один претендент;

4) к участию в Открытом аукционе не допущен ни один претендент;

5) в ходе проведения аукционного торга поступило предложение о цене договора только от одного участника;

6) в ходе проведения аукционного торга не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора, чем начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении и документации о закупке. В этом случае Открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается впоследующем несостоявшимся.

1. В случае, если на участие в Открытом аукционе поступила Заявка только от одного претендента соответствующая требованиям, установленным в документации о закупке, и он был признан участником либо поступили Заявки от нескольких претендентов и только один из них был признан участником, то Открытый аукцион признается несостоявшимся, а договор может быть заключен с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.
2. В случае, если к участию в Открытом аукционе допущены несколько участников, но в ходе проведения аукционного торга поступило только одно предложение с более низкой ценой договора, чем начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении и документации о закупке, то Открытый аукцион признается несостоявшимся, а договор может быть заключен с таким участником по предложенной им цене.
3. Открытый аукцион может быть прекращен в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого аукциона. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
4. После завершения процедуры аукционного торга формируется соответствующий протокол, который передается для утверждения председателю Конкурсной комиссии или его заместителю. Принятие решения о победителе Открытого аукциона осуществляется в дату, указанную в пункте 11 Информационной карты.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения председателем Конкурсной комиссии или его заместителем.

**Обеспечение надлежащего исполнения договора**

1. При формировании извещения о закупке Организатор имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или иных видов обеспечения в соответствии с пунктом 26 Информационной карты.
2. Размер обеспечения указывается в пункте 26 Информационной карты в процентах к цене договора или в виде фиксированной суммы в рублях.
3. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или Участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, обеспечения исполнения договора, оформленного в виде независимой (банковской) гарантии, иных видов обеспечения в соответствии с пунктом 26 Информационной карты.

**Заключение договора**

1. После опубликования в соответствии с пунктом 5 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого аукциона, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого аукциона, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 22 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 5 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого аукциона договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 22 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого аукциона, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором в программных средствах ЭТП и пункте 22 Информационной карты, или в срок указанный в направленном Заказчиком победителю уведомлении с приглашением подписать договор и согласованным с обеих сторон. Срок исчисляется с момента опубликования протокола с решением о победителе Открытого аукциона в соответствии с пунктом 5 Информационной карты. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами победителя Открытого аукциона, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого аукциона, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику/Организатору, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого аукциона такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии с решением о победителе Открытого аукциона.
3. Заказчик/Организатор вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого аукциона в случае не подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Участник Открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение цене, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 3 к настоящей документации о закупке.Победитель или участник Открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, обязан заключить договор на условиях настоящей документации о закупке, Заявки, по цене, заявленной в ходе проведения Открытого аукциона.
5. В случае если победитель уклонился от подписания договора, Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор с участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Участник Открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, обязан подписать договор в срок, указанный в направленном ему Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор, который не может быть более 30 календарных дней с даты получения уведомления. В случае если участник Открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не подписал договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
6. Договор, заключаемый с участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цене, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого аукциона и по цене предложенной во время аукционного торга.
7. Договор подлежит направлению Заказчиком участнику Открытого аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, вместе с уведомлением о приглашении подписать договор.
8. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого аукциона, предоставляет Заказчику часть Заявки на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 3.1.1 документации о закупке, а также сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, и согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления участника на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Существенные условия договора не могут быть изменены по сравнению с документацией о закупке, Заявкой победителя Открытого аукциона, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией о закупке. Победитель не вправе предлагать внесение изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 23 Информационной карты. При невыполнении победителем Открытого аукциона требований данного подпункта он признается уклонившимся от заключения договора.
2. В случае расторжения договора с победителем, заключенного по результатам Открытого аукциона, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств, Заказчик вправе заключить договор с Участником Открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.
3. Договор не заключается в случае отсутствия предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренного пунктом 3.8 документации о закупке, если требование о нем установлено в пункте 26 Информационной карты.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. **Общие положения**
     1. Предмет Открытого аукциона – поставка бумаги для офисной техники в соответствии с характеристиками, указанными в таблице № 1 подпункта 4.2.1 документации о закупке (далее – Товар).
     2. Предмет настоящего Открытого аукциона неделим, то есть претендент в случае победы в Открытом аукционе должен осуществить поставку Товара в полном ассортименте и в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.
  2. **Требование к Товару**

4.2.1 Тип и характеристика Товара, требуемого к поставке, приведены в таблице:

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип | Класс бумаги | Параметры | Ед. измерения |
| Бумага многофункциональная универсальная для использования на любых видах оргтехники. | А | Размер: А4  Белизна: не менее CIE 160%  Яркость: 110%  Толщина: 103 мкм и более  Непрозрачность: 93%  Плотность: 80г/м2  Количество листов в пачке: 500 л. | 1  пачка (штука) |
| Бумага многофункциональная универсальная для использования на любых видах оргтехники. | С | Размер: А4  Белизна:не менее CIE 135%  Яркость: 110%  Толщина: 103 мкм и более  Непрозрачность: 93%  Плотность: 80г/м2  Количество листов в пачке: 500 л | 1  пачка (штука) |

4.2.2. Поставляемый Товар должен удовлетворять требованиям государственных стандартов: Р ИСО 9706-2000 «Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний»

* 1. **Срок действия договора**

Срок действия договора – с даты подписания договора до 30.04.2019 (включительно).

* 1. **Объем закупки Товара**
     1. Объем закупки Товара приведен в таблице № 2:

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Товар | Количество | Ед. измерения |
| 1. | Бумага многофункциональная универсальная для использования на любых видах оргтехники  А4, Класс А,  Плотность 80 г/м2;  Толщина: не менее 103 мкм и более;  Белизна: не менее 160 CIE  Количество листов в пачке -500 | 2400 | Пачка |
| 2. | Бумага многофункциональная универсальная для использования на любых видах оргтехники  А4, Класс С,  Плотность 80 г/м2;  Толщина: 103 мкм;  Белизна: не менее 135 CIE  Количество листов в пачке -500 | 6480 | Пачка |

* 1. **Срок, место и порядок поставки Товара**

4.5.1. Планируемый период поставки Товара: с даты заключения договора по 30 апреля 2019 года (включительно).

4.5.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика силами и за счет средств поставщика. Количество Товара в каждой поставке формируется на основании заявок Заказчика исходя из его потребностей и согласовывается в спецификации (форма спецификации указана в приложении № 1 к проекту договора документации о закупке).

Порядок согласования спецификации: Заказчик (покупатель) в письменном виде или любым другим способом (позволяющим достоверно установить получение уполномоченным представителем поставщика) направляет поставщику заявку о количестве Товара. Поставщик на основании заявки Заказчика составляет спецификацию в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения заявки и направляет ее в электронном виде Заказчику. Заказчик в течение 1 (Одного)  рабочего дня согласовывает спецификацию в электронном виде и направляет ее в адрес поставщика.

Срок поставки Товара: поставка Товара осуществляется в течение   
2 (Двух) рабочих дней с даты согласования в электронном виде Заказчиком и поставщиком спецификации на Товар или партию Товара.

4.5.3. Доставка Товара должна производиться в рабочие дни с 9:30 до 17:00 (пн.-чт.), с 9:30 до 16:00 (пт.), в обед с 12:00 до 13:00 доставленный Товар не принимается.

Поставка Товара осуществляется поставщиком на склад Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

4.5.4. Поставщик производит своими силами и за свой счет разгрузку Товара на склад Заказчика.

4.5.5. Товар отгружается поставщиком в укомплектованном виде, исключающим необходимость дополнительной комплектации Заказчиком. Поставка Товара в таре и/или упаковке должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

* 1. **Требования к качеству поставляемого Товара**

4.6.1. Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, указанным в пункте 4.2. Технического задания.

4.6.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов и технических регламентов, принятых для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия имеющихся у поставщика.

4.6.4. Срок годности Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара и/или упаковочном листе.

* 1. **Гарантийные требования, обслуживание**

Поставщик Товара, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту, а также по качеству, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии Товара.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого аукциона являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого аукциона.** | Открытый аукцион № ОАэ-ЦКПМО-17-0049 на поставку бумаги для офисной техники. | |
| **2.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 612 881,35 (один миллион шестьсот двенадцать тысяч восемьсот восемьдесят один) рубль 35 копеек с учетом стоимости Товара, расходов по упаковке, маркировке, необходимой документации, погрузочно-разгрузочным работам, транспортных расходов, таможенных пошлин и других обязательные платежей, налогов и сборов, кроме НДС, расходов по оплате всех затрат, издержек, связанных с исполнением договора, а также затрат на гарантийное обслуживание. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **3.** | **Организатор Открытого аукциона, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Ф.И.О.: Деде Алексей Викторович,  Адрес электронной почты: [DedeAV@trcont.ru](mailto:DedeAV@trcont.ru),  Тел./факс: 8 (495) 788-1717, доб. 15-50.  Адрес электронной почты: [TurkovAV@trcont.ru](mailto:TurkovAV@trcont.ru),  Тел./факс: 8 (495) 788-1717, доб. 15-46.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru). | |
| **4.** | **Конкурсная комиссия** | Решение о победителе Открытого аукциона принимается на заседании Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **5.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого аукциона** | Извещение о проведении Открытого аукциона, в том числе документация о закупке, изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого аукциона, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуются (размещаются) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», размещаемого на сайте <http://otc.ru/tender>, информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого аукциона в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: **info@otc.ru**  Предоставление Заказчиком документации на материальном (бумажном) носителе не предусмотрено. | |
| **6.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого аукциона** | «28» апреля 2017 г. | |
| **7.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ЭТП, информация о которой указана в пункте 5 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого аукциона и до 14 часов 00 минут (московского времени) «02» июня 2017 г. Дата и время окончания подачи Заявки, а также открытие доступа к Заявкам совпадает по сроку и производится на ЭТП автоматически. | |
| **8.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | |
| **9.** | **Рассмотрение Заявок** | Рассмотрение Заявок состоится «14» июня 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. Участники или их представители не могут присутствовать при рассмотрении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. | |
| **10.** | **Дата и время начала и окончания аукционного торга** | Начало «15» июня 2017 г. в 13 часов 00 минут  Окончание «15» июня 2017 г. в 17 часов 00 минут  **Время продления Открытого аукциона 00 минут**. В любом случае срок подачи Заявок истекает за 24 часа до момента наступления установленного в документации о закупке срока принятия решения о победителе. | |
| **11.** | **Принятие решения о победителе** | Принятие решения о победителе состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «04» июля 2017 г. по адресу, указанному в пункте 4 Информационной карты. Участники и/или их представители не могут присутствовать на заседании принятия решения о победителе. | |
| **12.** | **Ставки аукционного торга** | **Шаг Открытого аукциона** установлен в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.  **Ставка в пределах шага Открытого аукциона** не установлена. | |
| **13.** | **Информация о товаре, работе, услуге:** | Классификация по ОКПД 2 | 17.12.14.110 |
| Классификация по ОКВЭД 2 | 17.12.1 |
| Еденица измерения | тысяча пачек |
| Количество (объем) | 8,8 |
| Дополнительные сведения | Строка годового плана закупок № 111 |
| **14.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **15.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Товара (каждой партии Товара) производится Заказчиком после подписания сторонами (Заказчиком и поставщиком) товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующий Товар (каждую партию Товара), на основании выставленного поставщиком счета в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения Заказчиком. | |
| **16.** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** поставка Товара осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты согласования в электронном виде Заказчиком и поставщиком спецификации на Товар или партию Товара.  Планируемый период поставки: с даты заключения договора по 30 апреля 2019 года (включительно). | |
| **17.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем закупки Товара приведен в подпункте 4.4.1. Технического задания. | |
| **18.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого аукциона, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. | |
| **19.** | **Валюта Открытого аукциона** | Рубли РФ. | |
| **20.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом аукционе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом аукционе;  1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, с учетом, периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом поставки бумаги для офисной техники, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора документации о закупке.  2. Претендент в составе Заявки в подтверждение требований Открытого аукциона, в том числе в подтверждение соответствия обязательным и квалификационным требованиям, должен предоставить следующие обязательные документы:   1. надлежащим образом оформленное приложение № 1 (Заявка) к документации о закупке; 2. надлежащим образом оформленное приложение № 2 (Сведения о претенденте) к документации о закупке; 3. копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для физических лиц). Предоставляет каждое(физическое) лицо, выступающее на стороне одного претендента; 4. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника Открытого аукциона); 5. протокол/решение или иной документ утвержденный учредителями компании о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента без доверенности. В случае отсутствия в протоколе/решении или ином документе срока действия полномочий должностных лиц – устав компании подтверждающий этот срок; 6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу; 7. документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты НДС, в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; 8. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента; 9. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).   В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do)>);   1. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://se.fedresurs.ru/Companies>.   В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);   1. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг (сертификат соответствия Товара требованиям нормативных документов определенных законодательством Российской Федерации, предоставляемый на усмотрение претендента); 2. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты; 3. документы подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента. | |
| **21.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. | |
| **22.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 5 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. | |
| **23.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - увеличение цены единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 4,6 (четыре целых шесть десятых) % в год;  - увеличение цены единицы продукции возможно не ранее 12 месяцев с даты заключения договора.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе документации о закупке (приложение № 3 документации о закупке), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанным по итогам Открытого аукциона победителем, соответствующего уведомления с приглашением подписать договор.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были существенными требованиями, указанными в Техническом задании и Информационной карте настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **24.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | 1. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается. | |
| **25.** | **Обеспечение Заявки** | 1. Не предусмотрено. | |
| **26.** | **Обеспечение исполнения договора** | 1. Не предусмотрено. | |
| **27.** | **Участие субъектов малого и среднего предпринима-тельства** | * 1. Участие возможно претендентам которыми являются любые лица, указанные в [части 5 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0F8338E8A344BB49F2F6C06F2B399AD2B00C7ECF3A10E6E5445499191C1FFB414D6550F94E0EF79E29P3K) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства. | |
| **28.** | **Период действия договора** | С даты заключения договора по 30 апреля 2019 года (включительно). | |

Приложение № 1

к документации о закупке

*На бланке претендента*

1. **ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ № ОАэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом аукционе (далее – Заявка) № ОАэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый аукцион) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(на поставку товаров\_\_\_\_\_, выполнение работ\_\_\_\_\_\_, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого аукциона)*.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый аукцион может быть прекращен в любой момент до принятия решения о победителе без объяснения причин;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется(юсь):

1. Придерживаться положений поданной Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_ (*указать срок не менее указанного в пункте 8 Информационной карты*) с даты, установленной как день открытия доступа к Заявкам, указанной в пункте 7 Информационной карты. Настоящей Заявкой гарантируется, что она будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с   
   ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов,   
   ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор на условиях настоящей Заявки (включая все документы поданные в составе Заявки) на участие в Открытом аукционе и на условиях, объявленных в документации о закупке, и в ходе аукционного торга.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящей Заявкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) подтверждает, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* ПАО «ТрансКонтейнер»;

- не находиться в процессе ликвидации;

- на дату подачи Заявки на участие в Открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- деятельность на дату подачи Заявки на участие в Открытом аукционе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона;

- не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый аукцион в любое время до момента объявления победителя Открытого аукциона;

- полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документациио закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого аукциона, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки и/или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка дает право и разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом аукционе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место печати (ФИО, должность, подпись)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом аукционе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место печати (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    4. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    5. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом аукционе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Проект договора №ТКд/1\_\_/\_\_/\_\_**

**поставки**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: уства/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить бумагу для офисной техники (далее – «Товар»).

1.2. Наименование, количество, срок поставки, стоимость, а также дополнительные требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Спецификациях, составленных аналогично Спецификации №1 (Приложении №1) к настоящему Договору, и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Стоимость поставки партии Товара в соответствии со Спецификацией №1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе   
      НДС –\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Общая цена настоящего Договора складывается исходя из подписанных Сторонами Спецификаций к настоящему Договору.

2.3. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком после подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующую партию Товара счета в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты его получения Покупателем.

2.4. В цену настоящего Договора входят транспортные расходы по доставке Товара Покупателю и его разгрузка.

2.5. Максимальная цена настоящего Договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.6. Максимальная цена по настоящему Договору в процессе его исполнения может быть увеличена не более чем на 4,6 % (четыре целых и шесть десятых) процента от первоначальной цены договора, указанной в п.2.5. настоящего Договора, в год по письменному соглашению Сторон в случае увеличения стоимости единицы Товара не ранее 1 (одного) года с даты заключения настоящего Договора. В подтверждение увеличения стоимости единицы Товара должны быть предоставлены документы, обосновывающие повышение цены.»

1. **Условия поставки Товара**

3.1. Покупатель в письменном виде направляет Поставщику заявку о наименовании, количестве Товара и о дополнительных требованиях к Товару (далее – Заявка).

3.2. Поставщик в течение 1 (Одного) рабочего дня рассматривает Заявку и в случае согласия направляет Покупателю составленную подписанную со своей Стороны Спецификацию.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется Поставщиком автомобильным транспортом по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

* 1. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

3.5. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

3.6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и Спецификациями.

4.1.2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии со Спецификацией.

4.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

**5. Упаковка Товара**

Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**6. Переход права собственности и рисков**

Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

**7. Качество и ассортимент Товара**

7.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов и технических регламентов, принятых для данного вида Товаров, а также удостоверениям качества и безопасности, сертификатам соответствия.

7.2. Срок годности Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара.

7.3. Поставщик Товара, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

7.4. В случае, если поставлен Товар ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования:

- соразмерного уменьшения цены Товара;

- замены Товара в срок, указанный в п. 7.3 настоящего Договора;

- потребовать заменить Товар, не соответствующий условию об ассортименте, на Товар в ассортименте, предусмотренном настоящим Договором.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой) процента от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Поставщика**

12.1. Поставщик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;

12.1.3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

**13. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

13.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

13.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

**14. Срок действия Договора**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 2019 года включительно.

**15. Прочие условия**

15.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

15.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

15.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.6. К настоящему Договору прилагается:

15.6.1. Спецификация №1 (Приложение № 1).

**16. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995,  ОКПО 94421386,  КПП 997650001,  Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Поставщик:** (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Спецификация №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Товара | Кол-во | Ед. измер. | Цена за ед., руб, с НДС 18% | Стоимость, руб, с НДС 18% |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Дополнительные требования к поставляемому Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость Товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель от

Покупателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого аукциона № , поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого аукциона в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 20 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости поставленного Товара по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.13 части 2 пункта 20 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-1)