**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**аппарата управления**

**ПАО«ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках) проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс)   
       № ОКэ-ЦКПМТО-17-0059.
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является поставка офисной мебели для нужд аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия заверенная претендентом);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных Заявок при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 документации о закупке.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке) и/или информационной карте.
    7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Требования к функциональным характеристикам, качеству и гарантии поставляемого товара**

Качество товара должно соответствовать технологическим и эксплуатационным (техническим) требованиям, предъявляемым к товару данного вида, действующими нормативами и ГОСТ 16371-2014. «Межгосударственный стандарт. Мебель. Общие технические условия», ГОСТ 19917-93 «Мебель для сидения и лежания».

**4.1.2.** Поставляемый товар (таблица № 1) (далее – Товар) должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), соответствовать настоящему техническому заданием и свободным от прав третьих лиц.

**4.1.3.** В комплект поставки товара должны входить все необходимые материалы, комплектующие и принадлежности для обеспечения работоспособности в соответствии с его функциональным назначением и требованиями технического задания.

**4.1.4. Безопасность товара**

Товар должен быть безопасен для жизни и здоровья работников Заказчика, его имущества и окружающей среды при обычных условиях его эксплуатации, хранения, транспортировки и соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза 025-2012 («О безопасности мебельной продукции»).

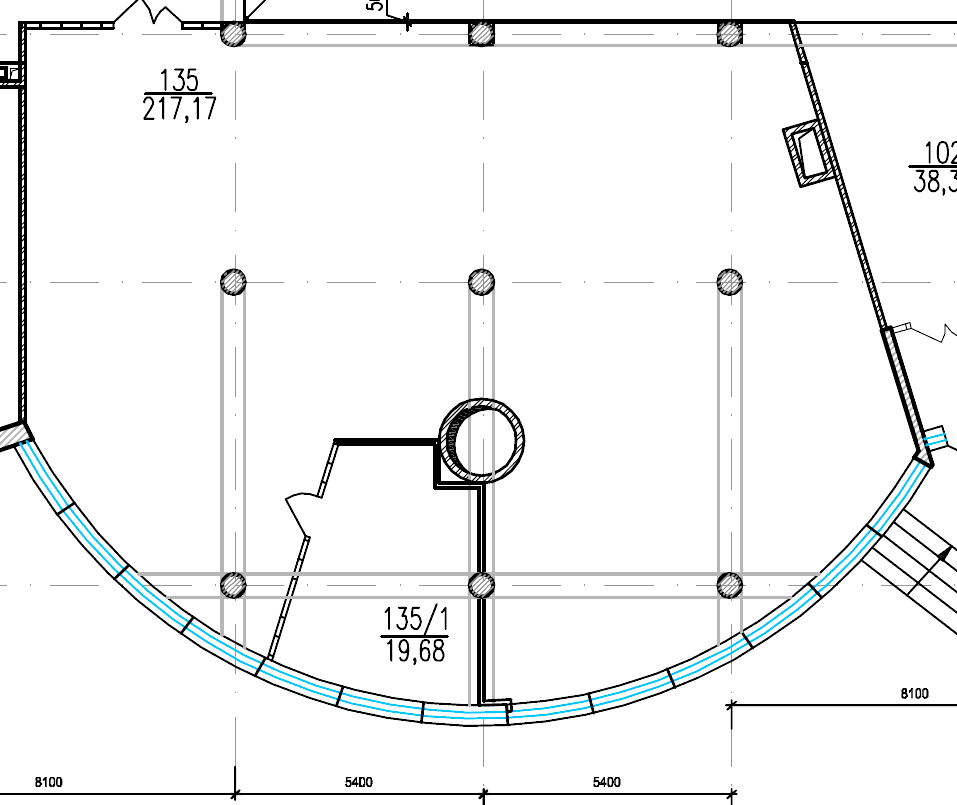
**4.2. Перечень, количество и конструктивные свойства товара:**

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименова-ния товара, габариты** | **Конструктивные характеристики, описание товара** | | **Кол-во товара, шт** |
| 1 | **Рабочая станция**  420x3540x170 см | | Рабочая станция должна являться единой конструцией на двадцать четыре рабочих места, (шесть из которых является стационарными местами и три мобильным на колесах со стопором) и состоять из:  Стол прямоугольный складной 160\*60\*75 – 3 штуки  Стол прямоугольный 140\*60\*75 – 9 штук  Стол эргономичный 140\*160\*75 – 3 штуки  Стол эргономичный 140\*100\*75 – 9 штук  Перегородка 160\*2,5\*169 – 6 штук  Перегородка 140\*2,5\*169 – 12 штук  Перегородка 100\*2,5\*169 – 9 штук  Перегородка 60\*2,5\*169 - 2штуки  Перегородка 60\*2,5\*32 – 20 штук  Рабочее место состоит из столешницы, металлокаркаса и комбинированного экрана из ДСП и оргстекла с кронштейнами.  **Металлокаркас** должен состоять из четырех металлических опор. Опора рабочего стола (4 канальный алюминиевый профиль). Дополняется комплектом заглушек (верхняя и нижняя). Материал - пластик. Нижняя заглушка - регулировка под неровность пола (до 25мм). Опору и столешницу соединяет кронштейн верхний. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм. Опора для крепления 1, 2 или 3х надстольных перегородок.  **Столешница** прямоугольной или эргономичной формы со всеми скругленными углами, должна быть выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В прямоугольной столешнице должны быть предусмотрены два, а в эргономичной - одно сквозное отверстие, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  В столешницах имеются отверстия с втулками под крепление кронштейнов. Высота стола (от нижней заглушки опоры до верхнего края столешницы) – 750 мм - неизменная величина. Изменения высоты стола повлекут за собой:  - нестыковки столешниц  - нестыковки в креплении надстольных перегородок  **Перегородка** высокая. Должна состоять из пяти перегородок из ЛДСП, толщиной - 25 мм, кромка - 0.4 мм в цвет ДСП и одной перегородки из матового оргстекла, толщиной - 8 мм, кромка - фацет. Крепятся между опор держателями “бабочка”. Перегородки могут крепится как над столешницей (от 1 до 3 шт.), так и под столешницей (от 1 до 2 шт). Половина толщины перегородки всегда заходит на/под столешницу. Перегородка может использоваться в качестве защитной панели. При комбинировании с перегородками из ДСП, также используется металлический профиль. Чтобы "спрятать" крепежные винты держатели комплектуются декоративными заглушками.  **Перегородка** низкая. Должна быть изготовлена из ЛДСП, толщиной 25 мм, кромка 0.4 мм в цвет ДСП. Крепятся между опор держателями “бабочка”.  Мобильное рабочее место состоит:  **Металлокаркас** должен состоять из двух металлических опор из стальной трубы овального сечения 40х80 см, оборудованных колсами со стопором и стальной балки квадратного сечения 40х40 мм. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм.  **Столешница** прямоугольной формы со всеми скругленными углами, должна быть выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В столешнице должны быть предусмотрены два сквозных отверстия, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  **Цвет:** 124 дуб шамони, перегородки фронтальные60\*2,5\*32 – венге. | 1 |
| 2 | **Рабочая станция** 420x400x170 см | | Рабочая станция должна являться единой конструцией на десять рабочих мест, (девять из которых является стационарными местами и одно мобильное на колесах со стопором) и состоять из:  Стол прямоугольный складной 140\*60\*75 – 1 штука  Стол прямоугольный 140\*60\*75 – 5 штук  Стол эргономичный 140\*160\*75 – 1 штука  Стол эргономичный 140\*100\*75 – 3 штуки  Перегородка 160\*2,5\*169 – 1 штука  Перегородка 140\*2,5\*169 – 7 штук  Перегородка 100\*2,5\*169 – 3 штуки  Перегородка 60\*2,5\*169 - 2 штуки  Перегородка 60\*2,5\*32 – 8 штук  Рабочее место должно состоять из столешницы, металлокаркаса и комбинированного экрана из ДСП и оргстекла с кронштейнами.  **Металлокаркас** должен состоять из четырех металлических опор. Опора рабочего стола (4 канальный алюминиевый профиль). Дополняется комплектом заглушек (верхняя и нижняя). Материал - пластик. Нижняя заглушка - регулировка под неровность пола (до 25мм). Опору и столешницу соединяет кронштейн верхний. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм. Опора для крепления 1, 2 или 3х надстольных перегородок.  **Столешница** прямоугольной или эргономичной формы со всеми скругленными углами, должна быть выполнена, выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В прямоугольной столешнице предусмотрены два, а в эргономичной - одно сквозное отверстие, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  В столешницах имеются отверстия с втулками под крепление кронштейнов. Высота стола (от нижней заглушки опоры до верхнего края столешницы) – 750 мм - неизменная величина. Изменения высоты стола повлекут за собой:  - нестыковки столешниц  - нестыковки в креплении надстольных перегородок  **Перегородка** высокая. Должна состоять из пяти перегородок из ЛДСП, толщиной - 25 мм, кромка - 0.4 мм в цвет ДСП и одной перегородки из матового оргстекла, толщиной - 8 мм, кромка - фацет. Крепятся между опор держателями “бабочка”. Перегородки могут крепится как над столешницей (от 1 до 3 шт.), так и под столешницей (от 1 до 2 шт). Половина толщины перегородки всегда заходит на/под столешницу. Перегородка может использоваться в качестве защитной панели. При комбинировании с перегородками из ДСП, также используется металлический профиль. Чтобы "спрятать" крепежные винты держатели комплектуются декоративными заглушками.  **Перегородка** низкая. Должна быть изготовлена из ЛДСП, толщиной 25 мм, кромка 0.4 мм в цвет ДСП. Крепятся между опор держателями “бабочка”.  Мобильное рабочее место состоит:  **Металлокаркас** должен состоять из двух металлических опор из стальной трубы овального сечения 40х80 см, оборудованных колсами со стопором и стальной балки квадратного сечения 40х40 мм. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм.  **Столешница** прямоугольной формы со всеми скругленными углами, выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В столешнице предусмотрены два сквозных отверстия, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  **Цвет:** 124 дуб шамони, перегородки фронтальные60\*2,5\*32 – венге. | 1 |
| 3 | **Рабочая станция** 420x360x170 см | | Рабочая станция должна являться единой конструцией на семь рабочих мест, (шесть из которых является стационарными местами и одно мобильное на колесах со стопором) состоит:  Стол прямоугольный складной 160\*60\*75 – 1 штука  Стол прямоугольный 140\*60\*75 – 2 штуки  Стол эргономичный 140\*160\*75 – 1 штука  Стол эргономичный 140\*100\*75 – 3 штуки  Перегородка 160\*2,5\*169 – 2 штуки  Перегородка 140\*2,5\*169 – 6 штук  Перегородка 100\*2,5\*169 – 3 штуки  Перегородка 60\*2,5\*32 – 6 штук  Рабочее место должно состоять из столешницы, металлокаркаса и комбинированного экрана из ДСП и оргстекла с кронштейнами.  **Металлокаркас** должен состоять из четырех металлических опор. Опора рабочего стола (4 канальный алюминиевый профиль). Дополняется комплектом заглушек (верхняя и нижняя). Материал - пластик. Нижняя заглушка - регулировка под неровность пола (до 25мм). Опору и столешницу соединяет кронштейн верхний. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм. Опора для крепления 1, 2 или 3х надстольных перегородок.  **Столешница** прямоугольной или эргономичной формы со всеми скругленными углами, выполнена, выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В прямоугольной столешнице предусмотрены два, а в эргономичной - одно сквозное отверстие, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  В столешницах имеются отверстия с втулками под крепление кронштейнов. Высота стола (от нижней заглушки опоры до верхнего края столешницы) – 750 мм - неизменная величина. Изменения высоты стола повлекут за собой:  - нестыковки столешниц  - нестыковки в креплении надстольных перегородок  **Перегородка** высокая. Должна состоять из пяти перегородок из ЛДСП, толщиной - 25 мм, кромка - 0.4 мм в цвет ДСП и одной перегородки из матового оргстекла, толщиной - 8 мм, кромка - фацет. Крепятся между опор держателями “бабочка”. Перегородки могут крепится как над столешницей (от 1 до 3 шт.), так и под столешницей (от 1 до 2 шт). Половина толщины перегородки всегда заходит на/под столешницу. Перегородка может использоваться в качестве защитной панели. При комбинировании с перегородками из ДСП, также используется металлический профиль. Чтобы "спрятать" крепежные винты держатели комплектуются декоративными заглушками.  **Перегородка** низкая. Должна быть изготовлена из ЛДСП, толщиной 25 мм, кромка 0.4 мм в цвет ДСП. Крепятся между опор держателями “бабочка”.  Мобильное рабочее место состоит:  **Металлокаркас** должен состоять из двух металлических опор из стальной трубы овального сечения 40х80 см, оборудованных колесами со стопором и стальной балки квадратного сечения 40х40 мм. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм.  **Столешница** прямоугольной формы со всеми скругленными углами, должна быть выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В столешнице предусмотрены два сквозных отверстия, диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.  **Цвет:** 124 дуб шамони, перегородки фронтальные60\*2,5\*32 – венге. | 1 |
| 4 | **Стол для переговоров составной**  332x122x75 см | | Стол для переговоров должен быть составной, являться единой конструцией на двенадцать человек и состоять из:  Стол прямоугольный 120\*60\*75 – 4 штуки  Стол торцевой полукруглый 123\*46\*75 – 1 штука  Стол состоит из столешниц и металлокаркаса.  **Металлокаркас** должен состоять из четырех металлических опор. Опора стола (4 канальный алюминиевый профиль). Дополняется комплектом заглушек (верхняя и нижняя). Материал - пластик. Нижняя заглушка - регулировка под неровность пола (до 25мм). Опору и столешницу соединяет кронштейн верхний. Металлический сплав АК-12 ГОСТ 1583-93. Окраска - под алюминий. Общая высота стола - 750 мм.  **Столешница** прямоугольной или полукруглой формы, выполнена, выполнена из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, высококачественная, устойчивая к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1, толщиной - 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы материалом из ПВХ, толщиной - 2 мм.  В столешницах имеются отверстия с втулками под крепление кронштейнов. Высота стола (от нижней заглушки опоры до верхнего края столешницы) – 750 мм - неизменная величина. Изменения высоты стола повлекут за собой:  - нестыковки столешниц  **Цвет:** 159 дуб Аррива. |  |
| 5 | **Тумба мобильная**  **с замком** 43x45x61 см | | Тумба должна состоять из каркаса, 3-х выдвижных ящиков и колесных опор. Крышка тумбы прямоугольной формы.  Все детали корпуса тумбы (верхние и нижние щиты, боковины, задние стенки, фасады ящиков) изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной (верхние и нижние щиты) - 25 мм, (боковины, задние стенки и фасады) - 18 мм, высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса, кромка используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Ящики имеют металлические направляющие, c системой плавного торможения при закрывании, верхний ящик обязательно имеет замок. Дно ящиков выполнено из ХДФ. Сборка осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром - 42 мм и высотой - 57 мм, крепятся к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.  Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 41 |
| 6 | **Шкаф-купе угловой комбиниро-ванный** 593х204х240 см | | Шкаф должен состоять из:  Шкаф-купе для одежды 163х60х240 – 2 штуки  Шкаф-купе с полками 163х60х240 – 1 штука  Шкаф угловой с полками 104\*104\*240 - 1 штука  Шкаф для одежды 100\*60\*240 - 1 штука  Все детали корпуса шкафа за исключением задней стенки должны быть изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной - 18 мм, верхняя несущая панель иметь толщину - 25 мм. Все детали корпуса высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса. Кромка, используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДСП, толщиной - 10 мм. Шкафы для документов комплектуются четырьмя полками, шкаф для одежды комплектуется одной полкой, расположенной в верхней части шкафа. К нижней части полки крепится металлическая вешалка – «релога», выдерживающая нагрузку 10 кг. Полка крепится при помощи дополнительных металлических пластин, усиленных металлических втулок и эксцентриковых евростяжек. Данная полка является стяжной. Сборка корпуса шкафа осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Двери сплошные, глухие, задвижные и распашные. Дверные петли с углом открывания 135º. В комплектацию шкафа входит набор шестигранных регулировочных опор. Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 1 |
| 7 | **Шкаф-купе с полками** 163х40х110 см | | Все детали корпуса шкафа за исключением задней стенки должны быть изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной - 18 мм, верхняя несущая панель имеет толщину - 25 мм. Все детали корпуса высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса. Кромка, используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДСП, толщиной - 10 мм. Шкафы для документов комплектуются двумя полками. Нижняя полка крепится при помощи дополнительных металлических пластин, усиленных металлических втулок и эксцентриковых евростяжек. Данная полка является стяжной. Сборка корпуса шкафа осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Двери сплошные, глухие, задвижные. В комплектацию шкафа входит набор шестигранных регулировочных опор. Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 8 |
| 8 | **Шкаф-купе с полками** 123х40х110 см | | Все детали корпуса шкафа за исключением задней стенки должны быть изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной - 18 мм, верхняя несущая панель имеет толщину - 25 мм. Все детали корпуса высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса. Кромка, используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДСП, толщиной - 10 мм. Шкафы для документов комплектуются двумя полками. Нижняя полка крепится при помощи дополнительных металлических пластин, усиленных металлических втулок и эксцентриковых евростяжек. Данная полка является стяжной. Сборка корпуса шкафа осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Двери сплошные, глухие, задвижные. В комплектацию шкафа входит набор шестигранных регулировочных опор. Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 3 |
| 9 | **Шкаф сервировоч-ный** 80х40х110 см | | Все детали корпуса шкафа за исключением задней стенки должны быть изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной - 18 мм, верхняя несущая панель имеет толщину - 25 мм. Все детали корпуса высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса. Кромка, используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДСП, толщиной - 10 мм. Шкафы комплектуются двумя выдвижными ящиками, одной полкой. Полка крепится при помощи дополнительных металлических пластин, усиленных металлических втулок и эксцентриковых евростяжек. Данная полка является стяжной. Сборка корпуса шкафа осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Двери сплошные, глухие, распашные. Дверные петли с углом открывания 135º. В комплектацию шкафа входит набор шестигранных регулировочных опор. Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 3 |
| 10 | **Шкаф индивиду-альный для одежды** 45х45х170 см | | Все детали корпуса шкафа за исключением задней стенки должны быть изготовлены из агломерированных панелей (ЛДСП), плотностью 650 кг/м³, толщиной - 18 мм, верхняя несущая панель имеет толщину - 25 мм. Все детали корпуса высококачественны, устойчивы к царапинам и загрязнению, c покрытием на основе импрегнированной бумаги с теснением, имитирующим натуральный древесный шпон с продольными и поперечными бороздками, определяемыми визуально и тактильно. Класс эмиссии Е-1. Кромка - пластик, толщиной - 0,4 мм на основных частях деталей корпуса. Кромка, используемая на несущую верхнюю панель, пластиковая, толщиной - 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДСП, толщиной - 10 мм. Шкафы состоят из 2х секций, каждая секция комплектуется замком одной полкой и крючками, расположенной в верхней части шкафа. Полка крепится при помощи дополнительных металлических пластин, усиленных металлических втулок и эксцентриковых евростяжек. Данная полка является стяжной. Сборка корпуса шкафа осуществляется при помощи эксцентриковых евростяжек многоразового использования с металлическими втулками и на шкантах. Двери сплошные, глухие, распашные. Дверные петли с углом открывания 135º. В комплектацию шкафа входит набор шестигранных регулировочных опор. Металлические ручки формы «скоба», с межосевым расстоянием 64 мм, цвет под алюминий.  **Цвет:** каркас – венге; фасад – 124 дуб шамони. | 8 |
| 11 | **Кресло рабочее**  60x60x107 см | | **Спинка**  Форма спинки: прямоугольная, сетчатая; рама - прочный полиамид, сетка – прочная полиамидная нить, сплетенная с эластичной лавсановой нитью.  Эргономика – средняя, с поддержкой в области поясницы.  **Сиденье**  Ширина - 440 мм, глубина – 480 мм. ГКИ сиденья – березовый шпон, толщиной 10-12 мм; поролон марки ST 25-40, толщиной 40 мм. Материал – высококачественный износостойкий гобелен, устойчивый к истиранию, выгоранию и трению. Материал наполнения кресла пенополиуретан.  **Подлокотники** полиуретановые, не регулируемые по высоте.  **Механизм -** механизм качания с возможностью фиксации наклона спинки и сиденья, в наиболее удобном положении. Кресло оснащено газлифтом (регулировка по высоте).  **Пятилучевая опора** диаметром 600 мм. Металлическая основа обита высокопрочным пластиком, материал – стеклонаполненый полиамид  **Роликовые колеса** – полиуретан, диаметр – 50 мм, диаметр штока – 11 мм.  **Обивочные материалы** **-** ткани, плотностью 240-560 г/м.  **Цвет:** спинка – сетка 3D бежевая, сиденье – В29 – коричневый со светлыми вкраплениями. | 35 |
| 12 | **Кресло руководите-ля**  62x62x120 см | | **Спинка**  Форма спинки: прямоугольная, сетчатая; рама - прочный полиамид, сетка – прочная полиамидная нить, сплетенная с эластичной лавсановой нитью.  Эргономика – средняя, с поддержкой в области поясницы.  **Сиденье**  Ширина - 510 мм, глубина – 490 мм. ГКИ сиденья – березовый шпон, толщиной 10-12 мм; поролон марки ST 25-40, толщиной 40 мм. Материал – высококачественный износостойкий гобелен, устойчивый к истиранию, выгоранию и трению. Материал наполнения кресла пенополиуретан. Подголовник – экокожа.  **Подлокотники** полиуретановые, не регулируемые по высоте.  **Механизм -** механизм качания с возможностью фиксации наклона спинки и сиденья, в наиболее удобном положении. Кресло оснащено газлифтом (регулировка по высоте).  **Пятилучевая опора** диаметром 600 мм. Металлическая основа обита высокопрочным пластиком, материал – стеклонаполненый полиамид  **Роликовые колеса** – полиуретан, диаметр – 50 мм, диаметр штока – 11 мм.  **Обивочные материалы** **-** ткани, плотностью 240-560 г/м.  **Цвет:** спинка сетка с экокожей – коричневая, сиденье – коричневое. | 6 |
| 13 | **Кресло для переговоров**  56x58x88 см | | Кресло для переговоров  Спинка и сиденье эргономичные  Обивка спинка и сиденье экокожа.  Каркас алюминиевая металлическая рама, выполнена из трубы  Подлокотники металлические с накладками из полиуриетана черного цвета, являются продолжением полозьев.  Наполнитель спинки и сиденья: высокоупругий ППУ (пенополиуретан)  **Цвет:** ткань - С88 оранжевая. | 12 |
| 14 | **Диван полукруглый 317,2х198х79,3 см** | | Диван секционный полукрыглый вогнутый без подлокотников должен быть выполнен из высококачественной обивки, цвет – на выбор. Диван состоит из трех широких и двух узких модулей, из подушек, с отстрочкой по периметру. Спинка в виде трапеции, широкая в основании и зауженная вверху. Каркас выполнен из влагостойкой шлифованной фанеры и соснового высушенного бруса. Наполнение ППУ высокоэластичных марок, мебельного синтепона (холофайбер) плотностью не менее 300 г/м2, в качестве амортизатора сиденья используются эластичные ремни. Для опор использоваться литье, окрашенное в цвет алюминия.  Размер секции: 79,0/49,5\*64,5\*79,0 см.  Цвет: ткань velvet lux 29 – синий. | 1 |
| 15 | **Диван угловой** 330х330х72 см | | Диван с подлокотниками должен быть выполнен из высококачественной обивки, цвет – на выбор. Диван состоит двухместного модуля с левым подлокотником, двух двухместных модулей без подлокотников, углового модуля 90 градусов, двухместного модуля с правым подлокотником, из подушек, с отстрочкой по периметру. Подлокотники и спинка одной высоты. Каркас выполнен из влагостойкой шлифованной фанеры и соснового высушенного бруса. Наполнение ППУ высокоэластичных марок, мебельного синтепона (холофайбер) плотностью не менее 300 г/м2, в качестве амортизатора сиденья используются эластичные ремни. Для опор использоваться литье, окрашенное в цвет алюминия.  Цвет: ткань – 21 оранжевый. | 1 |
| 16 | **Диван трехместный** 182х66х72 см | | Диван с подлокотниками должен быть выполнен из высококачественной обивки, цвет – на выбор. Диван состоит трехместного модуля с подлокотниками, из подушек, с отстрочкой по периметру. Подлокотники и спинка одной высоты. Каркас выполнен из влагостойкой шлифованной фанеры и соснового высушенного бруса. Наполнение ППУ высокоэластичных марок, мебельного синтепона (холофайбер) плотностью не менее 300 г/м2, в качестве амортизатора сиденья используются эластичные ремни. Для опор использоваться литье, окрашенное в цвет алюминия.  Цвет: ткань – 903 серо-бежевый. | 2 |
| 17 | **Кресло** 82х66х72 см | | Кресло с подлокотниками должно быть выполнено из высококачественной обивки, цвет – на выбор. Кресло состоит одноместного модуля с подлокотниками, из подушек, с отстрочкой по периметру. Подлокотники и спинка одной высоты. Каркас выполнен из влагостойкой шлифованной фанеры и соснового высушенного бруса. Наполнение ППУ высокоэластичных марок, мебельного синтепона (холофайбер) плотностью не менее 300 г/м2, в качестве амортизатора сиденья используются эластичные ремни. Для опор использоваться литье, окрашенное в цвет алюминия.  Цвет: ткань – 21 оранжевый. | 3 |
| 18 | **Пуф**  80х80х110 см | | Пуф-трансформер, в виде мешка, выполнен из высококачественной обивки.  Наполнение пенополистирол.  Съемный чехол на молнии. | 3 |
| 19 | **Журнальный стол**  100х60х43 см | | Столешница прямоугольная из закаленного прозрачного стекла с принтом с полированной кромкой, толщиной 10 мм. Опоры - хром гальванический, с регулировкой под неровности пола. | 1 |
| 20 | **Журнальный стол**  80х80х43 см | | Столешница круглая из закаленного прозрачного стекла с принтом с полированной кромкой, толщиной 10 мм. Опоры - хром гальванический, с регулировкой под неровности пола. | 1 |
| 21 | **Журнальный стол**  50х50х55 см | | Столешница круглая из закаленного прозрачного стекла с принтом с полированной кромкой, толщиной 6 мм. Каркас гнутая труба димаетром 20 мм цвета алюминий. | 1 |

**4.3. Сборка и расстановка Товара.**

**4.3.1.** Эскизный план помещения Заказчика.



Помещение находится на 1 этаже офиса Заказчика.

4.3.2. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12). Расстановка Товара производится в соответствии с эскизным планом расстановки Товара, согласованный с Заказчиком.

Эскизный план расстановки Товара в помещении предоставляется в составе Заявки в виде приложения № 3 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке) и должен содержать три вида: вид сверху, изометрия в двух ракурсах.

**4.4. Сроки (периоды) поставки Товара**

Срок поставки Товара - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора.

**4.5. Условия, сроки и порядок расчетов за поставку товара**

Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика, поэтапно на основании счетов на оплату, в следующем порядке:

1. Авансовый платеж в размере до 35 % (тридцати пяти процентов) от общей стоимости договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора;

2. Окончательный платеж в размере не более 65 % (шестидесяти пяти процентов) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания сборки и установки всего объема Товара, подписания акта сдачи-приемки работ и получения от Поставщика всех необходимых документов.

**4.6. Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика.

Цена должна включать в себя, стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, сборку и расстановку Товара согласно эскизного плана, согласованного с заказчиком, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Налог на добавленную стоимость и его ставка прописывается отдельной строкой.

Стоимость одной единицы Товара не должна превышать 40 000, 00 (сорок тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

**4.7. Место поставки (адрес офиса Заказчика) -** 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19.

**4.8. Другие требования к описанию претендентами поставляемого товара**

Габариты единиц Товара, указанные в таблице № 1 пункта 4.2 Технического задания являются ориентировочными. Допускается отклонение ± 10 мм.

**4.9. Гарантийное обслуживание**

Гарантийный срок нормального функционирования Товара должен составлять: на корпусную мебель - не менее 18 месяцев, на кресла, диваны, и пуфики – не менее 12 месяцев, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-ЦКПМТО-17-0059 на поставку офисной мебели для нужд аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО«ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  *Контактные лица Заказчика:*  Деде Алексей Викторович, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 15-50, электронный адрес: [DedeAV@trcont.ru](mailto:DedeAV@trcont.ru)  Турков Алексей Вячеславович, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 15-46, электронной адрес: [TurkovAV@trcont.ru](mailto:TurkovAV@trcont.ru),  Дополнительная информация: По вопросу осмотра помещения контактное лицо: Деде Алексей Викторович, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 15-50, электронный адрес [DedeAV@trcont.ru](mailto:DedeAV@trcont.ru)  Контактные лица Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес: [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес: [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» мая 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (<http://otc.ru/tender>). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости Товара, расходов на упаковку, доставку, разгрузку, сборку и расстановку Товара согласно эскизного плана, согласованного с Заказчиком, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут «21» июня 2017 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «23» июня 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «13» июля 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | 1. Авансовый платеж в размере до 35 % (тридцати пяти процентов) от общей стоимости договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора;  2. Окончательный платеж в размере не более 65 % (шестидесяти пяти процентов) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания сборки и установки всего объема Товара, подписания акта сдачи-приемки работ и получения от Поставщика всех необходимых документов. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товара:** не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора.  Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, имеющим необходимые разрешения, допуски для монтажа в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Товара определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5информация о функциональных и качественных характеристиках каждой единицы Товара (перечень представлен в пункте 4.2 Технического задания). Информация должна содержать описание и наименование материалов, из которох изготовлен Товар, размеры товара в готовом виде, составные элементы и материал, из которого изготовлены составные элементы с указанием толщины, цвета. В подтверждение описания Товара предоставляется ссылка на страницу каталога либо ссылка на интернет-ресурс производителя с описанием характеристик каждой товарной позиции. Данная информация предоставляется в виде приложения № 2 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке).  2.6. Каталог/каталоги (в случае разных производителей) с содержанием всех без исключения товарных позиций предлагагаемой к поставке продукции в виде приложения № 1 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке).  2.7. Эскизный план расстановки Товара в помещении, указанном в пункте 4.2. Технического задания. Данный план предоставляется в виде приложения № 3 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке) и должен содержать три вида: вид сверху, изометрия в двух ракурсах. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение КЗ** | | Цена договора | **0,65** | | Срок поставки Товара | **0,15** | | Размер аванса | **0,20** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | 1) Независимая (банковская) гарантия, составленная в соответствии с требованиями, изложенными в приложении  № 6 к документации о закупке, выданная одним из банков, перечисленных в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.  2) Денежные средства, размещаемые на следующем банковском счете:  р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ г.Москва  БИК 044525187  к/с № 30101810700000000187  Наименование получателя денежных средств:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ИНН 7708591995  КПП 997650001  Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам открытого конкурса  № ОКэ-ЦКПМТО-17-00\_\_\_ , ОКПО 94421386.  Адрес: 125047, г. Москва, ул. Оружейный переулок, д. 19. НДС не облагается.  Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере авансового платежа, указанного в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор. Обеспечение надлежащего исполнения договора предоставляется до заключения договора.  В случае если победитель не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора (банковскую гарантию), он считается уклонившимся от заключения договора.  Победитель или участник, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.  В случае если финансово-коммерческое предложение об авансировании обеспечение не предоставляется. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) №ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)*Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации*(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий*(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Цена за единицу товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров | Цена за весь закупаемый объем товаров, в руб., без учета НДС | Ссылка на изображение в каталоге продукции -указание на страницу каталога, артикул) | Гарантийный срок. (месяцев, с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | - | - |  | - | - |

\* при заполнении таблицы претендент обязан учитывать наименование и условия, указанные в таблице № 1 подпункта 4.2 Технического задания документации о закупке.

1. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания договора.

2. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

3. Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_ % от общей стоимости договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать прописью)* без учета НДС.

4. Цена договора, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать прописью)* включет в себя стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, сборку и расстановку Товара согласно эскизного плана, согласованного с заказчиком, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Поставка Товара облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое)*.

5. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)*с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

9. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

Несоблюдений данных требований влечет отклонение нас от заключения договора.

10. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Приложение № 1 – Каталог/каталоги (в случае разных производителей) с содержанием всех без исключения товарных позиций, предлагаемой к поставке продукции;

1. Приложение №2 - Информация о функциональных и качественных характеристиках Товара с указанием Фабрики –производителя (заполняется в соответствии с пунктом 2.5.Информационной карты настоящей документации о закупке).

3) Приложение № 3- Эскизный план расстановки Товара в трех видах: вид сверху, изометрия в двух ракурсах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Договор №ТКд/17/\_\_/\_\_**

**поставки**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_» ( \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить офисную мебель (далее – «Товар»).

1.2. Наименование, количество, сроки поставки, монтажа и расстановки определяются Сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора в соответствии со Спецификацией составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Оплата Товара и Результата работ по настоящему Договору производится Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на счет Поставщика, на основании счетов на оплату и счетов-фактур в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложению №1 к настоящему Договору.

2.3. Авансовый платеж в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от общей стоимости Договора – ( ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - ( ) рублей копейки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора;

2.4. Окончательный платеж в размере \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от общей стоимости Договора – ( ) рублей копеек, в том числе НДС 18% - ( ) рублей копеек в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

2.5. В общую цену настоящего Договора входят: стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, сборку и расстановку Товара согласно плана (приложение № , уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в ассортименте, в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.4. Предоставить срок гарантии нормального функционирования Товара в соответствии с пунктами 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии с Заявкой.

3.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

3.2.4. Обеспечить Поставщику беспрепятственный доступ в помещения для проведения работ по монтажу поставленного Товара.

**4. Условия поставки и выполнения Работ**

4.1. Поставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

4.2. Поставщик заблаговременно за 3 (три) календарных дней до предполагаемой даты поставки уведомляет Покупателя о дате осуществления приемки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Покупателем.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара указанном в пункте 4.1 настоящего Договора. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

4.4. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, наличию явных дефектов внешнего вида и комплектности в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

4.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)

4.6. Переход права собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара от Поставщика к Покупателю наступает в момент и с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.7. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

**5. Качество, комплектность, гарантийные обязательства**

5.1. Комплектность и качество Товара должны соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества.

5.2. Поставщик гарантирует отсутствие дефектов в материалах Товара и производственных дефектов Товара.

5.2.1.Срок гарантии нормального функционирования Товара по настоящему Договору на корпусную мебель составляет \_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

5.2.2. Срок гарантии нормального функционирования Товара по настоящему Договору на кресла, диваны и пуфики составляет \_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

5.3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение  
10 (Десяти) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

5.7. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

**6. Упаковка Товара**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае несоблюдения сроков монтажа и расстановки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости не смонтированного Товара в предусмотренный настоящим Договором срок, за каждый день просрочки.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре неустойки могут быть взысканы Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки из сумм, подлежащих оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

7.5. В случае ненадлежащего выполнения Поставщиком условий настоящего Договора Поставщик уплачивает Покупателю  штраф в размере 5 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Покупателя каких-либо убытков Поставщик возмещает такие убытки Покупателю в полном объеме.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Поставщика**

* 1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
     3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. К настоящему Договору прилагается:

14.6.1. Спецификация №1 (Приложение № 1);

14.6.2. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение №3).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Поставщик:**  (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Договору поставки

№ /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование и характеристики поставляемого Товара** | **Ед.  изм.** | **Количество** | **Цена за 1 ед., в руб., c НДС 18%** | **Стоимость, руб** |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

В том числе НДС(\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

Срок поставки Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания договора.

Срок монтажа и расстановки Товара: в течение \_\_\_ ( ) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору поставки

№ /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г

**АКТ сдачи-приемки выполненных работ № \_\_**

к Договору поставки № /\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) , действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г от \_\_\_\_\_\_\_ 201 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (документ), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт в том, что Поставщик в соответствии с договором поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

1. Выполнил работы по монтажу и расстановке офисной мебели, поставленной по договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отгрузки | Номер товарной накладной | Сумма по накладной |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Произвел работы по уборке места сборки Товара, включая вывоз упаковочных материалов.

Работы выполнены полностью, в срок и с надлежащим качеством, претензий со стороны Покупателя нет.

Покупатель: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

Приложение № 3

к Договору поставки

№ /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г

План расстановки мебели в помещении

Покупатель: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Список банков, чьи гарантии ПАО «ТрансКонтейнер»**

**принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Банк** | **Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб.** |  | **№** | **Банк** | **Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб.** |
| **1** | **ПАО Сбербанк России** | **440** |  | **16** | **АО «Нордеа Банк»** | **300** |
| **2** | **Банк ГПБ (АО)** | **440** |  | **17** | **ПАО «АК БАРС» Банк** | **300** |
| **3** | **Банк ВТБ (ПАО)** | **440** |  | **18** | **ПАО «БИНБАНК»** | **300** |
| **4** | **Банк ВТБ 24 (ПАО)** | **440** |  | **19** | **ПАО «МДМ Банк»** | **300** |
| **5** | **ПАО Банк «ФК Открытие»** | **440** |  | **20** | **ПАО АКБ «Связь-Банк»** | **300** |
| **6** | **АО «Альфа-Банк»** | **440** |  | **21** | **ПАО «Совкомбанк»** | **300** |
| **7** | **АО «Россельхозбанк»** | **440** |  | **22** | **«БНП Париба Банк» АО** | **100** |
| **8** | **АО ЮниКредитБанк** | **440** |  | **23** | **АО «ГЛОБЭКСБАНК»** | **100** |
| **9** | **АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)** | **300** |  | **24** | **ОАО «СКБ-Банк»** | **100** |
| **10** | **АО КБ «Ситибанк»** | **300** |  | **25** | **Сургутнефтегазбанк («СНГБ»)** | **100** |
| **11** | **ИНГ Банк (Евразия) АО** | **300** |  | **26** | **АКБ «РосЕвроБанк» (АО)** | **100** |
| **12** | **ПАО «БАНК «Санкт-Петербург»** | **300** |  | **27** | **ПАО АКБ «АВАНГАРД»** | **100** |
| **13** | **ПАО РОСБАНК** | **300** |  | **28** | **ОАО «МБСП»** | **100** |
| **14** | **ПАО Банк Зенит** | **300** |  | **29** | **КБ «ЛОКО-Банк» (АО)** | **100** |
| **15** | **АО «Райффайзенбанк»** | **300** |  |  |  |  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ**

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации о закупке.
2. В банковской гарантии должны быть указаны:
3. дата выдачи;
4. принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;
5. бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;
6. гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.
7. номер и наименование настоящего открытого конкурса: «Открытый конкурс в электронной форме №ОКэ-ЦКПМТО-17-00\_\_ на поставку офисной мебели для нужд аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» ;
8. денежная сумма, подлежащая выплате – в размере авансового платежа, указанного в финансовокоммерческом коммерческом предложении победителя или участника, с которым в соответствии с положениями документации о закупке заключается договор;
9. срок действия гарантии;
10. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;
11. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
12. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
13. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
14. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
15. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
16. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
17. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
18. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
19. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;
20. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
21. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
22. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя Бенефициара.
23. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
24. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
25. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не менее чем на 60 календарных дней.

1. В соответствии с [Уставом](http://www.trcont.ru/fileadmin/content/Documents/Charter_and_Bylaws/Charter_and_Changes_to_Charter/Russian/Charter_160628_rus.pdf) заказчика, принятие решений в части получения Обществом гарантий относится к компетенции Совета директоров, если сумма сделки превышает 1 % от балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о совершении сделки, (ч. 26 п. 15.1 Устава), или Правления, если сумма сделки не превышает указанный размер (ч. 5.7 п 22.1 Устава). [↑](#footnote-ref-2)