**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шекшуев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс № ОК-МСП-НКПГОРЬК-17-0016 (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является оказание услуг по охране объектов ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге: - Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А; - Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская 17м; - Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, ул. Боевая, станция Лагерная; - Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1; - Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд 3.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента и надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
3. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.7 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, не превышающем 5 рабочих дней с даты получения уведомления, с учетом условий, изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № 1)**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
    2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 5 Технического задания документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 6) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
    3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово -коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

В случае если предложение Претендента содержит снижение начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа более чем на 5%, претендент обязан представить в составе финансово-коммерческого предложения экономическое обоснование снижения начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа по статьям затрат, где указывает: за счет каких факторов предлагается снизить стоимость по сравнению с начальной (максимальной) стоимостью. При этом необходимо указать статью, причину снижения, предоставить расчеты, документы, подтверждающие  достоверность снижения затрат. Отсутствие экономического обоснования может являться причиной отклонения заявки Претендента от участия в Открытом конкурсе.

# Раздел 4.

# Техническое задание

**4.1. Общие требования**

4.1.1. **Предмет Договора:** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране объектов в городах: Нижний Новгород, Казань, Ижевск, Киров согласно перечню объектов, передаваемых под охрану Исполнителю с расположенным на охраняемых объектах имуществом, находящемся на праве собственности или ином законном праве у Заказчика на филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.

4.1.2. Охрана объекта и имущества Заказчика осуществляется дежурной сменой постоянно, включая выходные и праздничные дни, путем выставления 16 круглосуточных постов, и 4 начальников охраны объектов.

Под охрану одновременно принимаются следующие объекты Заказчика:

1) Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А. Охрана обеспечивается 1 (одним) круглосуточным постом.

1. Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, , ул. Актюбинская 17м. Пределы охраняемой территории – территория контейнерной площадки, помещения, КПП. Охрана обеспечивается 5 (пятью) постами.
2. Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, ул. Боевая. Пределы охраняемой территории – территория контейнерной площадки, помещения, КПП. Охрана обеспечивается 4 (четырьмя) суточными постами.
3. Контейнерный терминал  Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1. Пределы охраняемой территории – территория контейнерной площадки, помещения, КПП. Охрана обеспечивается 3 (тремя) суточными постами:
4. Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд 3. Пределы охраняемой территории – территория контейнерной площадки, помещения, КПП. Охрана обеспечивается 3 (тремя) суточными постами:

**4.2. Объемы оказания услуг**

4.2.1. Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствие с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению открытого или тайного хищения имущества Заказчика, его порчи или уничтожения, а также задержание нарушителей с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

Под имуществом Заказчика понимаются здания, помещения, подъемно-транспортные механизмы, автомобили и иные материальные средства, и документы, состоящие в установленном порядке на балансе Заказчика, а также платформы (вагоны), контейнеры и грузы, находящиеся на охраняемых территориях и переданные под охрану в соответствие с инструкцией по охране объекта, являющейся приложением к проекту договора.

4.2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах, патрулирование территории и обход охраняемых зданий в соответствие с положениями Инструкций по охране объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

4.2.3 Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

4.2.4. Взаимодействие работников исполнителя с сотрудниками полиции в процессе оказания охранных услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

4.2.5. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.2.6. Осуществление контроля со стороны администрации охранной организации за выполнением служебных обязанностей охранниками объектов, соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объектов правил пожарной и промышленной безопасности.

**4.3. Расположение постов и их характеристика:**

Охрана объектов и имущества Заказчика осуществляется дежурной сменой постоянно, включая выходные и праздничные дни, путем выставления 16 круглосуточных постов, и 4 начальников охраны объектов.

***4.3.1. Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А.***

Охрана обеспечивается 1 круглосуточным постом.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль прохода работников и посетителей в офис ПАО «ТрансКонтейнер»;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

4.3.2. Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, , ул. Актюбинская 17м.

Охрана обеспечивается 5 (пятью) постами:

***- пост «КПП № 1» начальник караула, 1***

***Пост охраны № 1*** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Въездные ворота», 1 охранник***

***Пост охраны № 2*** суточный (с 7.00 до 20.30 - выездные ворота, с 20.30 до 7.00 - патрулирование), стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Товарная контора», 1 охранник***

***Пост охраны № 3*** суточный (с 7.00 до 20.30 - товарная контора, с 20.30 до 7.00 - патрулирование), подвижный в пределах границ поста.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Патрульный», 1 охранник***

***Пост охраны № 4:***круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Южные ворота», 1 охранник***

***Пост охраны № 5:*** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

4.3.3. Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, ул. Боевая.

Охрана обеспечивается 4 (четырьмя) суточными постами:

***- пост «КПП, товарная контора», 1 охранник***

***Пост охраны № 1*** круглосуточный, стационарный (КПП, товарная контора), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Караульное помещение, административное здание», начальник караула, 1 охранник***

***Пост охраны № 2*** круглосуточный, стационарный подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Патрульный», 1 охранник***

***Пост охраны № 3:***круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Патрульный», 1 охранник;***

***Пост охраны № 4:*** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

4.3.4. Контейнерный терминал  Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1.

Охрана обеспечивается 3 (тремя) суточными постами:

***- пост «Караульное помещение» начальник караула, 1 охранник***

***Пост охраны № 1*** «Караульное помещение» круглосуточный, стационарный, подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «КПП», 1 охранник***

***Пост охраны № 2*** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Патрульный», 1 охранник***

***Пост охраны № 3:*** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

4.3.5. Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд 3.

Охрана обеспечивается 3 (тремя) суточными постами:

***- пост «КПП №1» начальник караула, 1 охранник***

***Пост охраны № 1*** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «Патрульный, товарная контора», 1 охранник***

***Пост охраны № 2:*** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

***- пост «КПП № 2», 1 охранник***

***Пост охраны № 3*** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**Основными задачами, возлагаемыми на посты охраны являются:**

- предотвращение открытого или тайного хищения имущества Заказчика, его порчи или уничтожения;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах, патрулирование территории и обход охраняемых зданий;

- осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

- все сотрудники охраны должны быть обеспечены формой установленного образца, переносными средствами связи;

- все сотрудники охраны, непосредственно охраняющие объекты, связанные с эксплуатацией подвижного состава, должны быть обеспечены дополнительной экипировкой – сигнальными жилетами желтого цвета по ТУ в соответствии с ГОСТ Р 12.4.219-99 «Одежда специальная сигнальная повышенной видимости. Технические требовния» с нанесенными на них трафаретами, указывающими наименование организации-исполнителя и средствами индивидуальной защиты;

**4.4. Квалификационные требования к Исполнителю**

Исполнитель должен:

- иметь опыт оказания услуг за три последних года, предшествующих году подачи Заявки, с учетом периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом оказание услуг по охране объектов, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;

- иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;

- оказывать услуги охранниками, находящимися в штате претендента и имеющими удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иметь дежурную службу и не менее 2-х групп быстрого реагирования (не менее 2 машин) для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940 со временем прибытия не позднее 30 (тридцати) минут после подачи тревожного сигнала;

- иметь возможность оказывать Услуги, указанные в п.1.1.2. настоящей документации о закупке (материально-технические ресурсы: средства связи, автомобили, помещения, оружие и прочее);

- иметь договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинение вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности со страховой суммой не менее 1 000 000 рублей;

- в случае отсутствия у претендента, признанного победителем, договора страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинение вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности со страховой суммой не менее 1 000 000 рублей, в течение 1 (одной) недели с момента получения уведомления об итогах Открытого конкурса, заключить таковой и предоставить копию Заказчику;

- в случае отсутствия у претендента, признанного победителем, опыта охраны железнодорожных контейнерных терминалов, гарантировать изучение охранниками основных требований к документам на завоз, вывоз груженых и порожних контейнеров, установленных Федеральным законом от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», со сдачей зачетов должностному лицу Заказчика, в течение 1 (одной) недели с момента получения уведомления об итогах открытого конкурса до подписания договора.

В случае если победитель не имеет договора страхования и соответствующего опыта охраны контейнерных терминалов, и в указанные сроки не заключил договор страхования и/или не сдал зачеты на знание основных требований к документам на завоз, вывоз груженых или порожних контейнеров, он признается уклонившимся от заключения договора и в соответствие с пунктом 2.10.8. настоящей Документации договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер.

**4.5. Срок оказания услуг:** с 00 часов 00 минут 01 октября 2017 года до 24 часов 00 минут 30 сентября 2020 года*.*

**4.6. Условия оплаты:**

Оплата Услуг производится ежемесячно в течение не менее 30 календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**47. Максимальная цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 50 008 013,33 руб. (Пятьдесят миллионов восемь тысячь тринадцать рублей 33 копейки) с учетом всех налогов (кроме НДС) и любых расходов, которые возникнут или могут возникнуть в процессе исполнения договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8. Стоимость услуг в месяц:** 1 389 111,48 руб. (один миллион триста восемьдесят тысяч сто одиннадцать рублей 48 копеек)

# 4.9. Срок действия договора: Договор вступает в силу с 01 октября 2017 года и действует по 30 сентября 2020 года, а в части расчетов – до их полного исполнения Сторонами.

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-МСП-НКПГОРЬК-17-0016 на оказание услуг по охране объектов ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге:  - Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А;  - Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская 17м;  - Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, ул. Боевая, станция Лагерная;  - Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1;  - Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд, д. 3. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: выполняет постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.  Адрес: 603116, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17а, кабинет 216.  **Контактные лица:**  - Талинин Сергей Александрович, тел. 8(831) 248-80-02, электронный адрес: [TalininSA@trcont.ru](mailto:TalininSA@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «11» августа 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 50 008 013,3 руб. (Пятьдесят миллионов восемь тысяч тринадцать рублей 33 копейки) с учетом всех налогов (кроме НДС) и любых расходов, которые возникнут или могут возникнуть в процессе исполнения договора.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «01» сентября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «04» сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «05» сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «26» сентября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок оказания услуг:** с 00 часов 00 минут 01 октября 2017 г. до 24 часов 00 минут 30 сентября 2020 г.  **Место оказания услуг:**  - Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А.,  - Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, , ул. Актюбинская 17 м,  - Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, ул. Боевая, ст. Лагерная,  - Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1,  -Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд, д. 3. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3 наличие опыта оказания услуг за три последних года, предшествующих году подачи Заявки, с учетом периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом оказание услуг по охране объектов, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;  1.4 претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности);  1.5 претендент должен иметь штат охранников, 100% которых имеют удостоверения частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации частного охранника;  1.6. претендент/участник должен иметь дежурную службу и не менее 2 групп быстрого реагирования (не менее 2 машин) со временем прибытия не позднее 30 (тридцати) минут после подачи тревожного сигнала для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940;  1.7. участник, признанный победителем Открытого конкурса, обязан иметь или в течение 1 (одной) недели с момента получения уведомления об итогах Открытого конкурса, заключить договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинение вреда при осуществлении частной детективной и охранной деятельности со страховой суммой не менее 1 000 000 рублей и предоставить копию Заказчику;  1.8. работники претендента, признанного победителем Открытого конкурса , в случае отсутствия у них опыта охраны железнодорожных контейнерных терминалов, в течение одной недели с момента получения уведомления об итогах Открытого конкурса должны изучить основные требования к документам на завоз, вывоз груженых и порожних контейнеров, установленных Федеральным законом от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», со сдачей зачетов должностному лицу Заказчика.  1.9. В случае если победитель не имеет договора страхования и соответствующего опыта охраны контейнерных терминалов, и в указанные сроки не заключил договор страхования и/или не сдал зачеты на знание основных требований к документам на завоз, вывоз груженых или порожних контейнеров, он признается уклонившимся от заключения договора и в соответствие с пунктом 2.10.8. настоящей Документации договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:**  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5 нотариально-заверенную копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса;  2.6 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, за три последних года, предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом оказание услуг по охране объектов и суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора, а так же с приложением соответствующих подписанных сторонами копий указанных договоров и копий документов, подтверждающих факт оказания услуг (акты сдачи-приемки, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;  2.7 сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;  2.8 копии удостоверений частных охранников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;  2.9. Копии личных карточек охранников, указанных в приложении № 6 документации о закупке;  2.10 копии свидетельств о присвоении квалификации частных охранников указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;  2.11. для подтверждения наличия дежурной службы и групп быстрого реагирования:  - копии документов подтверждающих право собственности или иного законного пользования помещениями для дежурной службы;  - копии документов на автотранспортные средства (не менее 2-х машин), с указанием регистрационных данных и приложением утвержденной разрешительными органами раскраской,  - расчет времени прибытия ГБР на каждый конкретный объект Заказчика после подачи тревожного сигнала для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.12.2008 № 940 (предоставляется в виде скришота расчета маршрута в сервисе Яндекс-Карты в режиме «без учета пробок»);  2.12. справка в свободной форме, заверенная печатью и подписью претендента, о наличии средств связи, оружия, специальных средств;  2.13. договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинение вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности со страховой суммой не менее 1 000 000 рублей (при наличии) либо письменно выраженное согласие о его предоставлении в указанные сроки;  2.14. в случае отсутствия опыта охраны железнодорожных контейнерных терминалов, письменно выраженное согласие в том, что работники претендента, признанного победителем Открытого конкурса в течение одной недели с момента полученияы уведомления об итогах Открытого конкурса должны изучить основные требования к документам на завоз, вывоз груженых или порожних контейнеров, установленных Федеральным законом от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», со сдачей зачетов должностному лицу Заказчика. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | ***Критерий оценки*** | ***Значение*** *Кз* | | *цена договора* | *Кз=0,55* | | *опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты).* Для получения максимальной оценки по данному критерию достаточно документально подтвердить опыт выполнения работ, оказания услуг на сумму, равную 50% от начальной (максимальной) цены договора (пункт 5 настоящей Информационной карты). | *Кз=0,2* | | *качественные характеристики охраны:*  *- средний стаж работы охранников в охранной организации;*  *- количество групп быстрого реагирования;*  *- время прибытия на каждый объект Заказчика.* | *Кз=0,06*  *Кз=0,06*  *Кз=0,08* | | *Общая сумма по всем критериям* | *Кз=1,0* | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, за счет роста стоимости единицы продукции (стоимости услуг), в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  - увеличение цены на услуги возможно не ранее, чем через 12 месяцев с даты заключения договора;  - увеличение цены на услуги не может превышать 10% в год.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5).  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 дней календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

***Приложение № 1***

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПГОРЬК-17-0016

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Телефон +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Факс +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ (да или нет).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

## "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2а

## к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-1)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-2):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-3), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[4]](#footnote-4).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (затраты) | Цена за единицу услуги (затраты) в месяц в руб., без учета НДС | Количество поставляемых услуг (постов, начальников объектов) | Цена за весь закупаемый объем услуг в месяц в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг в месяцах | Цена за весь закупаемый объем услуг за весь период договора в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Круглосуточный пост |  |  |  |  |  |
|  | Начальник объекта |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по оказанию услуг, включает в себя расходы Исполнителя, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе оказания услуг (кроме НДС),

Оказание услуг облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение Калькуляция стоимости услуг на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Расчет **стоимости услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  | |
| Сутки работы |  | |
| Месяц работы | Итого: |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | | |
| 4. Материальные расходы |  | | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | | |
| 6. Страхование ( в том числе медицинское) |  | | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | | |
| 7. Рентабельность |  | | |
| **1. Итого:** |  | | |
| **Затраты на оплату труда начальника объекта/руб.** | | | |
| Основные затраты на оплату труда |  | | |
| Отчисления ПФР, ФСС (\_\_\_%) |  | | |
| Страхование (в том числе медицинское) |  | | |
| Накладные расходы |  | | |
| Материальные расходы |  | | |
| Рентабельность (\_\_ %) |  | | |
| **2. Итого:** |  | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[5]](#footnote-5) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по охране объектов**

г. Н.Новгород «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_)**, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии на частную охранную деятельность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, осуществляющее деятельность в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику услуги по охране объектов (далее – Услуги), на основе прав и полномочий, предоставленных статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», предусмотренных в пункте 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется обеспечивать охрану объектов Заказчика:

- Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, дом 17 А;

- Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, д. 17м;

- Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, Кировский район, станция Лагерная;

- Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, д. 1;

- Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд, д. 3,

согласно Приложению № 1 «Перечень объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге», далее – Охраняемые объекты, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Под «контейнерным терминалом» понимается комплекс имущества, который состоит из зданий, сооружений, складов временного хранения (СВХ), товаров, грузов, контейнеров, крановой техники, погрузчиков и другой погрузо-разгрузочной техники, имущества, принадлежащих Заказчику и третьим лицам, расположенных на территории терминалов.

* 1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: с 00 часов 00 минут 01 октября 2017 года до 24 часов 00 минут 30 сентября 2020 года.

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. За оказанные по настоящему Договору Услуги Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3) и Калькуляцией стоимости услуг (Приложение № 6), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью* \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

НДС не облагается на основании уведомления, выданного \_\_\_\_\_\_ *кем \_*\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) .

2.2. Общая цена договора за год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

Общая Цена договора за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

2.3. Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Цена по договору может быть изменена в процессе исполнения договора не более, чем на 10 % в год при необходимости увеличения стоимости единицы Услуг и не ранее, чем через 12 месяцев с даты заключения договора.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. Ежемесячно, до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель представляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет и счет-фактуру.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.2. При наличии замечаний к Услугам, оказанным Исполнителем, пересматривается размер оплаты Услуг либо, при наличии разногласий, соблюдается претензионный порядок.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Осуществлять охрану объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

4.1.2. Защищать охраняемые объекты от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах;

4.1.3. Организовать меры, направленные на противодействие противоправным посягательствам со стороны третьих лиц на имущество и законные интересы Заказчика;

4.1.4. Совместно с правоохранительными органами осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;

4.1.5. Обеспечивать на охраняемых объектах пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными Заказчиком правилами, согласованными с Исполнителем;

4.1.6. Осуществлять контроль за эксплуатацией технических средств охраны и противопожарной защиты на охраняемых объектах Заказчика;

4.1.7. Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств и предлагать ему рекомендации по совершенствованию системы охраны и безопасности на объектах;

4.1.8. Представлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы;

4.1.9. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, всех правонарушениях на Объектах Заказчика и о возникновении (угрозы) противоправных посягательств со стороны третьих лиц;

4.1.10. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа работников и посетителей, а так же вноса и выноса материальных средств на Объектах;

4.1.11. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка;

4.1.12. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи контейнерных площадок, отдельных помещений Объектов под охрану и с охраны;

4.1.13. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения Объектов либо правил внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случаи необходимости – правоохранительные органы;

4.1.14. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемых Объектов;

4.1.15. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранной и пожарной сигнализаций, на проявление на Объектах признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на Объектах Заказчика.

4.2.3. Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению Объектов.

1. **Права и обязанности Заказчика**

**5.1 Заказчик обязан:**

5.1.1. Установить порядок посещения Объектов и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить работников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей Объектов.

5.1.2. Совместно с Исполнителем в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, контейнерных площадок, довести их до сведения работников и обеспечить материальную возможность их соблюдения;

5.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать о всех изменениях установленного порядка;

5.1.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

- обеспечить охраняемые Объекты достаточным освещением для несения службы в ночное время;

- обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранной и пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

- обеспечить личный состав дежурной смены необходимым количеством средств радиосвязи;

5.1.5. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

5.1.6. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочими местами), оборудованными необходимой мебелью, городской телефонной связью, а также местом для отдыха и приёма пищи;

5.1.7. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

5.1.8. Осуществлять в установленные технически - эксплуатационными документами сроки все виды ремонта, техническое содержание и обслуживание предоставленных Исполнителю служебных помещений, а также освещения, ограждения, запорных устройств и средств городской телефонной связи на Объектах.

5.1.9. Информировать Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемых Объектов, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и изменение дислокации постов охраны.

5.1.10. Немедленно информировать Исполнителя о возникновении угрозы противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения настоящего Договора.

5.2.2. Привлекать по письменному согласованию (дополнительному соглашению) с Исполнителем силы и средства Исполнителя, необходимые для предупреждения и ликвидации нештатных ситуаций на Объектах Заказчика, в соответствии с правами, предоставленными Исполнителю законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены охранника, осуществляющего дежурство на Объекте.

5.2.4. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

5.2.5. Заказчик может при необходимости обеспечить личный состав дежурной смены средствами радиосвязи.

1. **Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора , Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 (ноль целых пять десятых) % от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (один) %[[6]](#footnote-6) от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные Услуги по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Нижегородской области.

**10. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 октября 2017 года и действует по 30 сентября 2020 года, а в части расчетов – до их полного исполнения Сторонами.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

1. **Прочие условия**

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

14.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.3. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. К настоящему Договору прилагаются:

14.6.1. Перечень объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, передаваемых под охрану (Приложение № 1).

14.6.2. Техническое задание (приложение № 2).

14.6.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3).

14.6.4. Инструкция сотрудникам охраны при несении службы по охране объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге (Приложение № 4)

14.6.5. Обязанности сотрудников охраны при несении службы по охране объектов филиала ПАО ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге (Приложение № 5).

14.6.6. Калькуляция стоимости услуг (Приложение № 6).

**15. Юридические адреса и плаптежные реквизиты Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  ИНН 7708591995/КПП 997650001  Адрес (место нахождения): 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Горьковской железной дороге**  КПП (филиала) 525743001  Адрес филиала: 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17А  Тел. (8312) 248-42-53,  факс: (8312) 275-46-50  Р\с 40702810600240014351  в филиале ПАО Банка ВТБ в  г. Нижнем Новгороде  К\с 30101810200000000837  БИК 042202837  **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописывается полное и сокращенное наименование*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Адрес (место нахождения):  Р/счет  В  К/счет  БИК  Тел:  **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору об оказании

услуг по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Перечень объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Горьковской железной дороге, передаваемых под охрану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге** | **Перечень объектов** | **Количество постов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | **Контейнерный терминал Костариха:**  1. пункт обращения большегрузных контейнеров;  2. пункт обращения среднетоннажных контейнеров;  3. здание товарной конторы (касса);  4. здание приемосдатчиков 2-х этажное;  5. цех по ремонту контейнеров;  6. крановая техника и погрузчики;  7. два контрольно-пропускных пункта  8. здание АБК (на ОПС) | 5 суточных постов  4 сотрудника на посту  Всего 20 сотрудников, задействованных на охране агентства. |
|  |  | **Контейнерный терминал Киров - Котласский:**  1. пункт обращения большегрузных контейнеров;  2. пункт обращения среднетоннажных контейнеров;  3. здание товарной конторы (касса);  4. здание приемосдатчиков;  5. крановая техника;  6. два контрольно - пропускных пункта | 3 суточных поста  4 сотрудника на посту  Всего 12 сотрудников, задействованных на охране агентства. |
|  |  | **Контейнерный терминал Лагерная:**  1. пункт обращения большегрузных контейнеров;  2. пункт обращения среднетоннажных контейнеров;  3. здание товарной конторы (касса);  4. два здания приемосдатчиков;  5. крановая техника;  6. контрольно - пропускной пункт | 4 суточных поста  4 сотрудника на посту  Всего 16 сотрудников, задействованных на охране агентства. |
|  |  | **Контейнерный терминал Позимь:**  1. проходная товарного двора;  2. здание товарной конторы (касса);  3. здание приемосдатчиков;  4. пункт обращения большегрузных контейнеров;  5. пункт обращения среднетоннажных контейнеров;  6. крановая техника | 3 суточных поста  4 сотрудника на посту  Всего 12 сотрудников, задействованных на охране агентства. |
|  |  | **Офис филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге** | 1 суточный пост  4 сотрудника на посту  Всего 4 сотрудника, задействованных на охрану офиса. |
|  | **Итого по филиалу:** |  | 16 суточных постов  4 сотрудника на посту  Всего 64 сотрудников, задействованных на охрану объектов филиала. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору об оказании услуг по охране объектов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Техническое задание**

**Общие требования**

Под охрану одновременно принимаются следующие объекты Заказчика:

- Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 17 А;

- Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17м;

- Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, Кировский район, станция Лагерная;

- Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом, 1;

- Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд, 3.

Все сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены формой установленного образца, переносными средствами связи.

Применение Исполнителем вахтового метода работы охранников не допускается (сменность работы не более 24-х часов).

**Объемы оказания услуг**

Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел. Под имуществом понимается здание, помещения, иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика. Личные вещи работников охраняемых объектов предметом охраны не являются.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

Взаимодействие работников Исполнителя с сотрудниками полиции в процессе оказания охранных услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

**Расположение постов и их характеристика**

Охрана объектов и имущества Заказчика осуществляется дежурной сменой постоянно, включая выходные и праздничные дни, путем выставления 16 круглосуточных постов, и 4 начальников охраны объектов.

**1.** **Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, дом 17 А.**

Охрана обеспечивается 1 круглосуточным постом.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль прохода работников и посетителей в офис ПАО «ТрансКонтейнер»;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17м.

Охрана обеспечивается 5 (пятью) постами:

**- пост «КПП № 1» начальник караула, 1**

**Пост охраны № 1** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Въездные ворота», 1 охранник**

**Пост охраны № 2** суточный (с 7.00 до 20.30 - выездные ворота, с 20.30 до 7.00 - патрулирование), стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объекта от противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Товарная контора», 1 охранник**

**Пост охраны № 3** суточный (с 7.00 до 20.30 - товарная контора, с 20.30 до 7.00 - патрулирование), подвижный в пределах границ поста.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объекта от противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Патрульный», 1 охранник**

**Пост охраны № 4:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Южные ворота», 1 охранник**

**Пост охраны № 5:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г Казань, Кировский район, ст. Лагерная.

Охрана обеспечивается 4 (четырьмя) суточными постами:

**- пост «КПП, товарная контора», 1 охранник**

**Пост охраны № 1** круглосуточный, стационарный (КПП, товарная контора), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Караульное помещение, административное здание», начальник караула, 1 охранник**

**Пост охраны № 2** круглосуточный, стационарный подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Патрульный», 1 охранник**

**Пост охраны № 3:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Патрульный», 1 охранник;**

**Пост охраны № 4:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Контейнерный терминал  Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, дом 1.

Охрана обеспечивается тремя суточными постами:

**- пост «Караульное помещение» начальник караула, 1 охранник**

**Пост охраны № 1** «Караульное помещение» круглосуточный, стационарный, подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «КПП», 1 охранник**

**Пост охраны № 2** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Патрульный», 1 охранник**

**Пост охраны № 3:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд 3.

Охрана обеспечивается тремя суточными постами:

**- пост «КПП №1» начальник караула, 1 охранник**

**Пост охраны № 1** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Начальник караула отвечает за организацию и контроль работы постов, сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «Патрульный, товарная контора», 1 охранник**

**Пост охраны № 2:** круглосуточный, внутренний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

**- пост «КПП № 2», 1 охранник**

**Пост охраны № 3** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста. Охранник отвечает за сохранность контейнеров, строений, помещений, имущества Заказчика, поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами, недопущение на территорию посторонних лиц и немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Функции:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль въезда (выезда) ж/д транспорта;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору об оказании услуг охране объектов

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица **Исполнителя** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц. НДС не облагается на основании уведомления, выданного \_\_\_\_\_кем\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

Общая цена договора за год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

Общая Цена договора за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к Договору об оказании услуг

по Охране объектов

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  М.П. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**сотрудникам Исполнителя при несении службы по охране объектов**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Горьковской железной дороге (далее по тексту – Филиал)**

**1.Общие положения**

1.1. Для выполнения договорных обязательств по охране объектов Заказчика:

- Офисное здание филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 17 А;

- Контейнерный терминал Костариха, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, д. 17м;

- Контейнерный терминал Лагерная, расположенный по адресу: г. Казань, Кировский район, станция Лагерная;

- Контейнерный терминал Позимь, расположенный по адресу: г. Ижевск, переулок Железнодорожный, д. 1;

- Контейнерный терминал Киров-Котласский, расположенный по адресу: г. Киров, ул. Транспортный проезд, д. 3 (далее по тексту – объекты)

Исполнителем назначается 16 суточных постов, вооруженных специальными средствами.

1.2. На каждом объекте назначается начальник охраны объекта, в каждой смене охраны назначается – Начальник караула.

1.3. Охране подлежат: материально-технические ценности, здание, сооружения и территория объектов Филиала, указанных в п. 1 инструкции сотрудникам Исполнителя при несении службы по охране объектов Филиала (далее по тексту - Инструкция).

1.4. При несении службы сотрудники Исполнителя (далее - охранники) руководствуются настоящей инструкцией. Они подчиняются: директору филиала, заместителю директора филиала по безопасности, начальникам контейнерных терминалов, генеральному директору/директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописать наименование контрагента*\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальнику охраны объекта.

1.5. Охранники должны бдительно нести службу по поддержанию внутриобъектового порядка и режима работы объекта, обеспечить сохранность вверенных им под охрану материальных ценностей.

1.6. При предъявлении требований по соблюдению внутриобъектового порядка к персоналу и посетителям объекта охранники должны быть вежливыми, проявлять тактичность.

1.7. Настоящая инструкция содержит общие положения для сотрудников Исполнителя.

1.7.1. Исполнитель разрабатывает и утверждает по согласованию с руководством Филиала на каждый объект, принятый под охрану, в рамках договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, инструкции сотрудникам Исполнителя при несении службы по охране объекта Филиала.

**II. Обязанности охранников**

**1. При приеме дежурства:**

2.1.Четко соблюдать график дежурства, своевременно прибыть на смену поста.

2.2. При прибытии на службу (за 30 минут до начала дежурства) совместно со сменяемыми охранниками произвести обход принимаемого под охрану объекта, проверить наличие и исправность ограждений, замков, ключей, решеток, целостность дверей и окон, исправность сигнализации, освещения и видеонаблюдения.

2.3. При приеме объекта под охрану произвести запись в книге приема-сдачи дежурства.

2.4. При обнаружении недостатков, препятствующих несению службы (наличие взломанных охраняемых помещений, разбитых окон и т.д.), немедленно доложить о них руководству Исполнителя, начальнику объекта охраны, начальнику контейнерного терминала. Время заступления на дежурство 08.00.

2.5. Решительно пресекать нарушения внутриобъектового порядка, не пропускать посторонних лиц на территорию объекта.

2.6. Не допускать ознакомления посторонних лиц с системой охраны и служебной документацией.

2.7. Допуск сотрудников Филиала на объекты производить по постоянным (электронным) пропускам, допуск посторонних лиц производить по временным и разовым пропускам установленного образца.

2.8. Допуск и выпуск автотранспорта производится с проверкой путевых документов, досмотром автомобиля и груза. Автотранспорт со спецпропуском Филиала пропускается без досмотра.

2.9. Вынос технической документации, материальных ценностей (инструмента, оргтехники, материалов и т.д.) сотрудниками Филиала допускать при наличии материальных пропусков, накладных и письменных разрешений администрации, один экземпляр которых изымается охранником для отчетности.

2.10. Контролировать соответствие состава и количества вывозимого автотранспортом и выносимого вручную груза указанным в товарно-транспортных документах.

2.11. Пресекать случаи несанкционированного выноса (вывоза) технической документации, материальных ценностей сотрудниками Горьковского филиала ПАО ТрансКонтейнер».

2.12. Обход охраняемой территории производить согласно графику, утвержденному руководством Исполнителя и согласованному с начальниками контейнерных терминалов Горьковского филиала ПАО «ТрансКонтейнер».

2.13. При обнаружении признаков хищения материальных ценностей или взлома охраняемых помещений принять меры к обеспечению сохранности следов преступления, немедленно доложить о происшествии директору Исполнителя, начальнику охраны объекта, заместителю директора Горьковского филиала ПАО ТрансКонтейнер» по безопасности и действовать по их указанию.

Обо всех лицах, пытающихся совершить противоправные действия на объекте, немедленно сообщать в дежурную часть ОВД района, в пределах которого находиться охраняемый объект.

2.14. При прибытии на объект должностных лиц, которым предоставлено право проверки охранной деятельности, представиться и доложить об их прибытии руководству Исполнителя и начальнику контейнерного терминала*.* Произвести запись в книге приема-сдачи дежурства о произведенной проверке с указанием должности, фамилии, имени, отчества проверяющего, номера служебного удостоверения, других предъявленных документов (предписаний, служебных заданий).

2.15. В случае явного нападения на охраняемый объект немедленно сообщить об этом в милицию, руководству Исполнителя и принять меры по защите и обороне охраняемого объекта.

2.16. Уметь пользоваться средствами и системами пожаротушения, знать места их расположения.

2.17. Строго соблюдать меры безопасности при несении службы.

2.18. Немедленно докладывать руководству Исполнителя о возникших конфликтных ситуациях, недостатках, выявленных в ходе несения службы, полученных замечаниях, а также других заслуживающих внимания обстоятельствах.

2.19. При несении службы в помещении офиса, занимаемом сотрудниками Филиала (г.Н.Новгород, Московское шоссе, д.17 А) сотрудники охраны обязаны вести журнал учета перемещения сотрудников центрального аппарата филиала в рабочее время.

**3. Действия при нападении на кассу**

**(при поступлении сигнала на пост охраны)**

3.1. На пост охранника выведено сигнальное оповещение из кассы товарной конторы. В случае нападения на кассира/кассу (при срабатывании звукового и светового сигнала), охранник обязан немедленно доложить начальнику караула и действовать по его команде. По команде начальника караула – «нападение на кассу», охранник с поста «Въездные/выездные ворота» обязан: заблокировать ворота и выдвинуться на помощь охраннику на посту «Товарная контора» для предотвращения нападения на кассу. На постах «Товарная контора» и «Въездные/выездные ворота» охранники должны быть экипированы в бронежилеты и иметь при себе специальные средства (за счет средств Исполнителя).

**4. Действия при возникновении пожара**

4.1. При срабатывании пожарной сигнализации, после подтверждения сигнала, охранник докладывает начальнику караула, вскрывает помещение и принимает меры к ликвидации очага возгорания своими силами и подручными средствами. Начальник караула оповещает оперативного дежурного, начальника охраны объекта, начальника контейнерного терминала.

При невозможности потушить пожар своими силами начальник караула вызывает пожарную команду, докладывает руководству Исполнителя и Горьковского филиала ПАО «ТрансКонтейнер», организует эвакуацию людей и материальных средств.

4.2. Прибывшие для устранения очага возгорания автомашины противопожарной службы, скорой помощи, МЧС пропускать на территорию беспрепятственно.

4.3. По окончании тушения пожара записать фамилию, имя, отчество старшего команды, номер и время вызова, прибытия команды и окончания тушения пожара.

О вскрытии помещения, сданного под охрану, делает запись в журнале «Приема и выдачи ключей» и в журнале вскрытия ворот (въездных/выездных).

**5. Действия при «ЧС» и «ЧП».**

5.1. Немедленно прекратить допуск людей на охраняемый объект.

5.2. Доложить об аварийной ситуации администрации Горьковского филиала ПАО ТрансКонтейнер», руководству Исполнителя, начальнику охраны объекта, способствовать выводу людей в безопасное место.

5.3. Сотрудников аварийных служб пропускать на объект беспрепятственно при наличии у них документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей аварийной службе. После ликвидации аварий записать фамилию, имя, отчество старшего и номер вызова в журнале сдачи дежурств.

**6. Действия при попытке проникновения на территорию и в здание посторонних лиц в ночное время**

6.1.Сообщить дежурную часть ОВД района, в пределах которого находиться охраняемый объект, о попытке проникнуть на территорию охраняемого объекта Филиала посторонних лиц.

6.2.Принять меры к блокированию входных дверей (закрыть на замки).

6.3.С соблюдением мер безопасности предложить неизвестным лицам покинуть территорию охраняемого объекта Филиала.

6.4. Доложить руководству Исполнителя, начальнику охраны объекта о предпринятых попытках неизвестных лиц проникнуть на территорию охраняемого объекта Филиала.

6.5. До прибытия сотрудников милиции усилить наблюдение за охраняемым объектом Филиала, проверить надежность закрытия всех дверей, окон и форточек, целостность стекол.

**7. Действия при обнаружении взрывоопасных устройств, взрывоопасных веществ и иных предметов, представляющих опасность для населения**

7.1. Немедленно сообщить о происшествии в ОВД района, в пределах которого находиться охраняемый объект руководству Исполнителя, начальнику охраны объекта, начальнику контейнерного терминала. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых и промышленных предприятий.

7.2. Принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.

7.3. В случае необходимости принять меры по эвакуации людей.

7.4. До прибытия сотрудников правоохранительных органов, поддерживать с дежурной частью связь, докладывая о принимаемых мерах и о складывающейся на месте происшествия обстановке.

7.5. По прибытию на место происшествия дополнительных сил, действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

7.6. При получении сообщения об обнаружении взрывоопасных предметов, взрывчатых веществ, от граждан необходимо выяснить сведения о сообщившем лице (фамилия, имя, отчество, адрес жительства, место работы, номер телефона, обстоятельства, при которых был обнаружен предмет, по возможности установить других свидетелей и очевидцев).

**8. Действия охранника при посещении объекта лицом, представившимся сотрудником правоохранительных органов**

8.1. В вежливой форме представиться прибывшему лицу, назвав при этом свою фамилию, должность, наименование Охранного предприятия.

8.2. Выяснить у прибывшего лица цель визита, реквизиты служебного удостоверения (фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы этого лица).

8.3. Сообщить об этом руководству Исполнителя, начальнику охраны объекта, заместителю директора Филиала по безопасности, начальнику контейнерного терминала.

8.4. Проверить данную информацию по номеру телефона, названного места работы.

8.5. В случае если информация, полученная от прибывшего лица, не подтвердилась, немедленно сообщить о случившемся в ОВД района, в пределах которого находиться охраняемый объект, руководству Исполнителя, начальнику охраны объекта, заместителю директора Филиала по безопасности, начальнику контейнерного терминал.

**9. При сдаче дежурства**

9.1.Подготовить к сдаче имущество и служебную документацию.

9.2. Произвести прием-передачу постов.

**10. Охранникам категорически запрещается**

10.1. Покидать пост и территорию объекта без разрешения, заниматься посторонними делами, отвлекающими от качественного выполнения своих обязанностейпри несении службы, спать на посту в неустановленное время.

10.2. Самостоятельно передавать охрану поста другим лицам.

10.3.Передавать свое служебное удостоверение кому-либо, кроме руководителей, которым он подчинен.

10.4. Применять приемы рукопашного боя без необходимых на то условий и причин.

10.5. Заходить в неосвещенные места охраняемой территории без электрического фонаря.

10.6. Входить без подстраховки во вскрытые и взломанные помещения.

10.7. Отключать сигнализацию, освещение, самостоятельно ремонтировать электрооборудование и электропроводку.

10.8. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.

10.9. Допускать хранение на посту посторонних вещей и предметов, принимать на хранение и передавать кому-либо сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.

10.10. Самостоятельно осматривать, вскрывать, переносить, оставленные без присмотра и находящиеся на территории охраняемого объекта свертки, пакеты, коробки и т.п.

10.11. Передавать посторонним лицам информацию о характере и особенностях охраняемого объекта, а также домашние адреса и телефоны администрации Филиала и Исполнителя.

10.12. Употреблять спиртные напитки и прибывать на службу в нетрезвом состоянии, курить на посту.

10.13. Пользоваться наушниками для прослушивания плееров, сотовых телефонов.

10.14. Нахождение на территории охраняемого объекта во внеслужебное время.

**11. Обязанности начальника караула.**

11.1. Знать задачу дежурной смены, обязанности всех лиц караула. Со сменяемым начальником караула проверить состояние помещений, КПП, исправность сигнализации, видеонаблюдения, ограждения, наличие и исправность печатей.

11.2. Знать план охраняемого объекта и прилегающую к нему местность.

11.3. Знать и соблюдать установленный на объекте пропускной и противопожарный режим, порядок допуска к вскрытию помещений, а также расположение средств пожаротушения и правил их применения.

11.4. Проводить инструктаж личного состава дежурной смены перед заступлением на пост.

11.5. Периодически проверять несение службы охранниками, состояние прилегающей территории, исправность ограждения, освещения, охранной сигнализации.

11.6. В случае нарушения общественного порядка непосредственно у охраняемого объекта вызвать полицию.

11.7. Осуществлять контроль за своевременным изъятием просроченных пропусков.

11.8. Не допускать на территорию охраняемого объекта лиц в нетрезвом состоянии.

11.9. При закрытии и опечатывании помещений, оборудованных охранной сигнализацией, совместно с представителем Заказчика, ответственным за объект, проверить исправность сигнализации и включить ее в рабочее состояние, о чем произвести запись в журнале.

11.10. По всем происшествиям, нарушениям службы охранником, а также нарушениям пожарной безопасности и неисправностям средств связи принимать срочные меры и докладывать начальнику охраны объекта.

11.11. В случае заболевания сотрудника дежурной смены, принять меры к его замене, доложив начальнику охраны объекта.

11.12. После сдачи смены произвести разбор несения службы с личным составом смены.

**12. Обязанности начальника охраны объекта**

12.1. Знать оперативную обстановку, расположение и особенности охраняемого объекта, уязвимые места и обеспечить их надежную охрану, а также своевременное пресечение правонарушений.

12.2. Организовать профессиональную подготовку сотрудников охраны объекта, проводить занятия со старшими смен и охранниками, знать самому и периодически проверять у сотрудников умения пользования средствами охранной и противопожарной сигнализации.

12.3. Знать биографические данные, деловые и морально-психологические качества сотрудников охраны, производить их подбор и рациональную расстановку по сменам и постам с учетом профессиональных и личностных качеств.

12.4. Осуществлять постоянный контроль за работой дежурных смен.

12.5.Составлять служебную документацию на охраняемом объекте, ежемесячно представлять в бухгалтерию табели учета рабочего времени, вести учет всех происшествий и нарушений по службе.

12.6. Организовать своевременное получение обмундирования.

12.7. Вести учет сотрудников охраны объекта, постоянно знать их численность по списку, налицо и в занятости.

12.8. Своевременно информировать руководство охранного предприятия о состоянии охранной службы на объекте и ее изменениях.

12.9. Проводить служебные разбирательства по фактам совершенных охранниками дисциплинарных проступков.

12.10. Поддерживать взаимодействие с администрацией охраняемого объекта, с органами МВД, участковым инспектором, обслуживающим данный участок, пожарной и аварийной службами района. Совершенствовать охранные мероприятия на объекте с учетом изменения обстановки, влияющей на защищенность объекта.

12.11. Знать материальную часть, правила эксплуатации специальных средств и технических средств охраны, применяемых для охраны объекта.

12.12. Участвовать в подборе и изучении кандидатов для работы в охранном предприятии, представлять сотрудников охраны к замещению вакантных должностей, а также к поощрению правами директора ЧОП.

12.13. Следить за внешним видом подчиненных, за выполнением ими правил ношения специальной формы одежды.

12.14. Обеспечить выполнение сотрудниками охраны объекта требований техники безопасности и правил безопасности при несении службы, при проведении занятий и тренировок.

12.15. Ежемесячно подводить итоги состояния службы, профессиональной подготовки и служебной дисциплины на объекте.

Приложение № 5

к Договору об оказании услуг

по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ОБЯЗАННОСТИ**

**сотрудников Исполнителя**

**при несении службы по охране объектов**

**филиала ПАО ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге**

Сотрудник охраны обязан бдительно охранять вверенный ему под охрану пост, ничем не отвлекаться от несения службы. Он должен уметь пользоваться средствами связи, пожаротушения и знать места их расположения.

1. Пропуск посетителей осуществлять по разрешению директора филиала (зам. директора), начальника контейнерного терминала Филиала.
2. Автомашины пропускать в соответствии со списком, подписанным начальником контейнерного терминала и согласованным с директором Филиала или заместителем директора по безопасности Филиала.
3. Пропуск материальных средств осуществлять по материальным пропускам, подписанным начальником агентства, или его замещающим лицом.
4. О сотрудниках Филиала, проходящих на объект в нетрезвом состоянии, докладывать начальнику контейнерного терминала, зам. директора по безопасности Филиала.
5. В соответствии с графиком осуществлять доклад начальнику караула, начальнику охраны объекта.
6. Осуществлять обход объекта в соответствии с графиком службы, о результатах обхода территории и обстановке на объекте докладывать начальнику караула*.* Начальник караула делает отметку в постовой ведомости.
7. Отдых в ночное осуществляется в соответствии с графиком утвержденным руководителем Исполнителя по представлению начальника охраны объекта.

9. Начальники караулов на объектах ежедневно до 7-00 докладывают оперативному дежурному об обстановке на объектах. Оперативный дежурный обязан доложить об обстановке за время проведенного дежурства директору Филиала или заместителю директора Филиала по безопасности, начальнику охраны объекта.

Приложение № 6

к Договору об оказании услуг

по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Калькуляция стоимости услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  | |
| Сутки работы |  | |
| Месяц работы | Итого: |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | | |
| 4. Материальные расходы |  | | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | | |
| 6. Страхование (в том числе медицинское) |  | | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | | |
| 7. Рентабельность |  | | |
| **1. Итого:** |  | | |
| **Затраты на оплату труда начальника объекта/руб.** | | | |
| Основные затраты на оплату труда |  | | |
| Отчисления ПФР, ФСС (\_\_\_%) |  | | |
| Страхование (в том числе медицинское) |  | | |
| Накладные расходы |  | | |
| Материальные расходы |  | | |
| Рентабельность (\_\_ %) |  | | |
| **2. Итого:** |  | | |

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

## Приложение № 6

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-4)
5. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)