**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«29» августа 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках) проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс)   
       № ОКэ-НКПМСК-17-0013.
    2. Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПМСК-17-0013 по предмету закупки "Уборка территории ручным способом на контейнерных терминалах: Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Московской железной дороге ( Лихоборы)"*.*
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия заверенная претендентом);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных Заявок при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПМСК-17-0013**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 документации о закупке.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
    6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1**. **Общие сведения**

Предметом конкурса является право заключения договора на оказание услуг по уборке территории ручным способом на контейнерных терминалах: Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы).

Предмет конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем конкурсе должен выполнять работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 5 450 000 (пять миллионов четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек с учетом всех материалов, налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг.Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Расчет стоимости уборки территории ручным способом в летний и зимний период за 1м2  ( один метр квадратный) необходимо оформить в виде отдельных калькуляций **по каждому объекту** структурного подразделения Заказчика указанному в п. 4.3.2 Технического задания и общую калькуляцию по всем объектам Заказчика которые являются приложениями к Финансово-коммерческому предложению.

Если в период действия договора у Заказчика выбывают из производственной деятельности какие-либо Объекты структурных подразделений, то сумма по заключенному, на основании проведенного конкурса, Договору уменьшается пропорционально калькуляции предоставленной на выбывающий Объект.

4.2.3. Расчет стоимости оказываемых услуг по уборке ручным способом территории контейнерных терминалов производится нормативным методом расчета на основании Постановления Минтруда РФ от 24.06.96 № 38 «Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений».

4.2.4. Расчет либо калькуляция претендента, в части оказания услуг ручным способом в летний и зимний период в обязательном порядке должны содержать параметры, указанные в пункте 4.2.5. Технического задания, а также содержать: фонд оплаты труда, начисления на ФОТ, накладные расходы, заработную плату ИТР, себестоимость и рентабельность.

В расшифровке расчета (калькуляции), указать:

- количество задействованных работников для уборки ручным способом;

- используемые материалы;

- общую стоимость бригадным методом за квадратный метр;

**4.2.5. При расчетах в калькуляциях необходимо использовать следующие параметры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Вид покрытия | усовершенствованный |
| 2 | Класс по интенсивности движения | II |
| 3 | Продолжительность смены | 8 часов |
| 4 | Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября | 6,0 месяцев |
| 5 | Период зимней уборки устанавливается с 16 октября по 15 апреля *(в случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются по согласованию сторон)* | 6,0 месяцев |
| 6 | Завоз, заготовка и складирование необходимого количества противогололедного материала осуществляется Заказчиком | до 01 октября |
| 7 | Технология и режимы производства уборочных работ проезжей части территории обеспечивают беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов | независимо от погодных условий |
| 8 | Обработка территории противогололедными материалами | начинается сразу с началом снегопада |
| 9 | Количество технологических циклов «подметание-посыпка» при непрекращающемся в течение суток снегопаде | не менее двух в сутки |
| 10 | Основная уборка и мойка производится | в поздние вечерние и/или ранние утренние часы |

**4.3. Объем оказываемых услуг**

**4.3.1. Описание и виды услуг по уборке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказываемых услуг** | **Состав услуг** |
| **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ РУЧНЫМ СПОСОБОМ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД** | | |
| 1 | Подметание свежевыпавшего снега | Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.  Сгребание снега в кучи или валы. |
| 2 | Транспортировка песка от места складирования к месту посыпки | Наполнение емкости песком. Транспортировка емкости с песком на тележке к месту посыпки на расстояние до 100 м. |
| 3 | Сдвигание свежевыпавшего снега | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи. |
| 4 | Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега | Очистка территорий от уплотненного снега скребком.  Сгребание снега в валы или кучи. |
| 5 | Очистка территории от наледи | Скалывание наледи толщиной слоя до 2 см. Очистка пескоприемника ливневой канализации от наледи.  Сгребание скола в валы или кучи. |
| 6 | Посыпка территории реагентами | Посыпание убранной территории от снега реагентами (пескосоль) |
| **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ РУЧНЫМ СПОСОБОМ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД** | | |
| 7 | Уборка отмосток | Уборка мусора с отмосток.  Транспортировка мусора в установленное место на расстояние до 100 м. |
| 8 | Погрузка мусора на автотранспорт вручную | Погрузка мусора лопатой на автотранспорт при высоте бортов до 0,8 м. |
| 9 | Подметание территорий | Подметание территории, уборка пескоприемника ливневой канализации и транспортировка мусора в установленное место. |
| 10 | Уборка контейнерных площадок | Уборка мусора (ТБО) вокруг контейнеров и погрузка мусора (ТБО) в контейнеры объемом 8 м³, 32 м³. |
| 11 | Мойка территорий с усовершенствованными и неусовершенствованными покрытиями | Мойка территорий из шланга |
| 12 | Поливка территорий с покрытиями и без покрытия из шланга | Поливка территорий из шланга. |
| 13 | Очистка участков территорий от мусора | Подметание вручную участков, недоступных для уборки машиной. |
| 14 | Поливка территории раундапом | Поливка территории в местах озеленения раундапом |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3.2. Объекты**  **структурные подразделения** **Заказчика** | |
| **Наименование структурных подразделений Заказчика ( Объекты)** | **Площадь Объекта в квадратных метрах** |
| **Контейнерный терминал Москва - Товарная - Курская:**  Прилегающая территория к зданиям  Перечень услуг изложен в пункте 4.3.1 Технического задания | * ***контейнерная площадка № 1 на ст. Москва-Товарная-Курская, инв. № 00020005***   -площадь площадки по свидетельству 5440 м²  -площадь прилегающей территории 1700 м² (в радиусе 5 (пять) метров от границы территории хозяйствующего объекта.)  Площадь уборки: 7140 м²   * ***контейнерная площадка № 2 на ст. Москва-Товарная-Курская, инв. № 00020008***   -площадь площадки по свидетельству 6864 м²  -площадь прилегающей территории 2145 м²  Площадь уборки: 9009 м²  **Итого по терминалу Москва-товарная Курская:**  -площадь площадки по свидетельствам 12304 м²  -площадь прилегающей территории 3845 м²  - Площадь уборки ручным способом: 16 149м²  - Задействовано 1 человек ежедневно/смена |
| **Контейнерный терминал Москва-Товарная Павелецкая**  Прилегающая территория к зданиям  Перечень услуг изложен в пункте 4.3.1 Технического задания | * ***контейнерная площадка № 1, инв. №002/01/00000059***   -площадь площадки по свидетельству 7335,2 м²  Площадь уборки: 7335,2 м²   * ***контейнерная площадка для 20 т. контейнеров (бетон, асфальт), инв. № 00020033***   -площадь площадки по свидетельству 10679,5 м²  -площадь прилегающей территории 1722,5 м²  Площадь уборки: 12402,00 м²   * ***бетонная площадка для большегрузных автомобилей, инв. №002/01/00000068***   -площадь площадки по свидетельству 1312 м²  Площадь уборки: 1312 м²   * Площадка №4 на ст. Москва-Товарная-Павелецкая***, инв. № 00020010***   -площадь площадки по свидетельству 7260 м²  -площадь прилегающей территории 1100 м²  Площадь уборки: 8360 м²  Асфальтовое покрытие площадка 2, инв. № 00020078  -площадь по свидительству 7150,0 кв.м.  **-площадь уборки** 7150,0 **кв.м.**  **Итого по станции Москва-товарная Павелецкая:**  -площадь площадки по свидетельствам 33736,7 м²  -площадь прилегающей территории 2822,5 м²  Площадь уборки ручным способом: 36559,20 м²  - Задействовано 4 человек ежедневно/смена |
| **Контейнерный терминал Кунцево-2:**  Прилегающая территория к зданиям  Перечень услуг изложен в пункте 4.3.1 Технического задания | * ***контейнерная площадка, инв. № 00020370***   -площадь площадки по свидетельству 3300 м²  -площадь прилегающей территории 775 м²  Площадь уборки: 4075 м²   * ***контейнерная площадка, инв. №00020400***   -площадь площадки по свидетельству 11935 м²  -площадь прилегающей территории 1775 м²  Площадь уборки: 13710 м²   * ***контейнерная площадка, инв. №00020410***   -площадь площадки по свидетельству 11160 м²  -площадь прилегающей территории 1925 м²  Площадь уборки: 13085 м²  **Итого по станции Кунцево-2:**  -площадь площадки по свидетельствам 26395 м²  -площадь прилегающей территории 5954 м²  Площадь уборки ручным способом: 32349 м²  - Задействовано 2 человека ежедневно/смена |
| **Обособленное подразделение филилала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы)** Прилегающая территория к зданиям  Перечень услуг изложен в пункте 4.3.1 Технического задания | * ***Асфальтовое покрытие депо, инв. №20030***   -площадь площадки по свидетельству 11857,9 м²  -площадь прилегающей территории 2000 м²  Площадь уборки ручным способом: 13857,9 м²  - Задействовано 2 человека ежедневно/смена |

**4.4.** **Срок оказания услуг:**

Услуги оказываются ежедневно на всех Объектах Заказчика в объеме, предусмотренном Техническим заданием, в течении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора. Исполнитель должен обеспечивать оказание услуг в рабочее время Заказчика (ежедневно с 07-00 до 20-00 местн. времени).

**4.5.** **Места оказания услуг:**

-Контейнерный терминал Москва - Товарная – Курская, расположенный по адресу : 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2;

-Контейнерный терминал Москва - Товарная - Павелецкая, расположенный по адресу : 127247 г. Москва, ул. Дубининская, д. 63;

- Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу : 212351, г. Москва ул. Молодогвардейская, д. 65;

- Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы), расположенное по адресу : 107150 г. Москва, Пакгаузное шоссе,6.

**4.6.** **Цели и задачи, решаемые при производстве работ:**

Осуществление качественной ежедневной уборки (ручным способом) территории контейнерных терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. Соблюдение технологических правил и требований техники безопасности, использование в процессе выполнения работ (включая поливку территории водой и обработку реагентами) материалов, разрешенных Центром Госсанэпиднадзора г. Москвы.

**4.7. Необходимые требования к оказываемым услугам:**

Услуги должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». Постановлением Правительства г. Москвы от 09.11.1999, № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»(с изменениями от 4 февраля, 5 августа 2003г., 29 апреля 2008 г.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к уборке территории в летний и зимний период** | **Требование к уборке в летний период:**  **-** Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются по согласованию сторон.  - Разделительные полосы (ограничители), выполненные из железобетонных блоков, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности.  - Разделительные полосы (ограничители) должны быть промыты.  - Подметание территорий контейнерных площадок, проездов (прилегающая территория пятиметровой зоны), проходов от смета, пыли и мелкого бытового мусора их мойка осуществлять ручным способом .  - Чистоту на территории поддерживать в течение рабочего времени.  - Мойка территорий производится в утренние часы и должна быть закончена до начала работ контейнерного терминала.  - На территории станций не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега.  - Осуществлять ручную уборку территорий вокруг контейнеров, мачт и опор наружного освещения, территорий прилегающих к трансформаторным станциям.  - Осуществлять поливку территории в местах лишней растительности роундапом  **Требование к уборке в зимний период:**  **-** Период зимней уборки устанавливается с 16 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются. Бригада работает круглосуточно.  - Мероприятия по подготовке техники к работе в зимний период проводятся Исполнителем до 01 октября текущего года.  - Территории размещения снегосвалок в обязательном порядке должны быть согласованы с Москомприродой.  - В зимний период проезжая часть, подходы к контейнерам должны быть очищены от снега и наледи.  - Верхняя часть контейнеров должна быть освобождена от снега и наледи.  - Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части территории должны обеспечить беспрепятсвенное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.  - К первоочередным операциям зимней уборки относятся:  - обработка проезжей части территории противогололедными материалами;  - сгребание и подметание снега;  - формирование снежногола для последующего вывоза;  - выполнение разрывов в валах снега к подъездам зданий и сооружений  - удаление снега (вывоз);  - скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.  Обработка территории контейненых терминалов противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада.  При непрекращаюмся снегопаде в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов «посыпка – подметание», т. е. должна быть обеспечена постоянная работа на территории Объектов Заказчика, мест оказания услуг п. 4.5. Технического задания. |
| Наличие механизмов, инвентаря | Исполнитель при оказании Услуг должен использовать профессиональный уборочный инвентарь, оборудование, расходные материалы, специальную одежу, спецобувь и средства индивидуальной защиты, сигнальные жилеты приобретенные за счет собственных средств.  Сотрудники Исполнителя при оказании Услуг должны соблюдать правила охраны труда, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности на территории Заказчика.  Если сотрудники Исполнителя будут являться иностранными гражданими, Исполнитель должен иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 17.04.2017) – «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»  Исполнитель должен указать механизмы, инвентарь применяемые при оказании услуг.  Исполнитель должен указать количество работников Исполнителя для оказания услуг. |

**4.8. Сдача и приемка оказанных услуг.**

4.8.1. Исполнитель обязан производить запись в журнал санитарного учета содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на объектах Заказчика в местах оказания услуг указанных в п. 4.5. Технического задания.

4.8.2. Исполнитель не позднее 5(пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформляет акты сдачи-приемки оказаных услуг. Заказчик обязуется подписать со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пяти) рабочих дней или представить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков.

**4.9. Условия оплаты.** Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичной форме:

Авансовый платеж может составлять не более 25 % от стоимости ежемесячного объема услуг. Авансовый платеж перечисляется Исполнителю на расчетный счет не позднее 10 (десятого) числа месяца, предшествующего расчетному.

Оплата оставшейся стоимости оказанных услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

Оплата оказанных услуг в случае отсутствия авансового платежа осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней, после получения акта оказанных услуг, оформленного не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным и счета.

Если договор заключается не с 1 (первого) числа месяца, то стоимость неполного месяца рассчитывается на основании дополнительных калькуляций по каждому объекту структурного подразделения Заказчика.

**4.10. Срок действия договора:** с даты заключения договора до 31 декабря 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПМСК-17-0013 по предмету закупки "Уборка территории ручным способом на контейнерных терминалах: Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Московской железной дороге ( Лихоборы)". |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Кривенкова Анна Николаевна,  тел. +7(495)2760392(3662), электронный адрес krivenkovaan@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Анастасия Александровна Кривобокова, тел./ +7(499)2625171(3663), электронный адрес KrivobokovaAA@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Анна Николаевна Кривенкова, тел./ +7(495)2760392(3662), электронный адрес KrivenkovaAN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «29» августа 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (http://otc.ru/tender ). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 5450000 (пять миллионов четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек рублей с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом всех материалов, налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. . |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «19» сентября 2017 г. 14 час. 00 мин.. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «25» сентября 2017 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «17» октября 2017 г. 14 час. 00 мин. местного по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичной форме: Авансовый платеж может составлять не более 25 % от стоимости ежемесячного объема услуг. Авансовый платеж перечисляется Исполнителю на расчетный счет не позднее 10 (десятого) числа месяца, предшествующего расчетному. Оплата оставшейся стоимости оказанных услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Оплата оказанных услуг в случае отсутствия авансового платежа осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней, после получения акта оказанных услуг, оформленного не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным и счета. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  В течении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  г. Москва |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем оказываемых услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.;    2. Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;;    3. Наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету процедуры закупки (оказание услуг по уборке территории ручным способом на контейнерных терминалах), с суммарной стоимостью договоров не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора.. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));;    3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);;    4. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок), по предмету, аналогичному предмету процедуры Закупки указанному в пункте 1.1.2 настоящей документации о закупке и пункте 1 информационной карты. К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных, актов сверки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.;    6. В соответствии с п. 4.2.2. Технического задания, претендент должен предоставить отдельные калькуляций по каждому Объекту структурного подразделения Заказчика, и общую калькуляцию по всем объектам Заказчика являющейся приложением к Финансово-коммерческому предложению калькуляции претендента, должны содержать параметры, указанные в пунктах 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4,.4.2.5. Технического задания;;    7. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях/соисполнителях, по форме приложения к документации о закупке.;    8. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена оказываемых услуг в месяц в летний период; | Кз=0,35 | | Цена оказываемых услуг в месяц в зимний период; | Кз=0,30 | | Условия и порядок оплаты услуг; | Кз=0,20 | | Опыт участника; Опыт работы участника (суммарная стоимость договоров, по предмету Открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 Информационной карты). | Кз=0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Возможно по согласованию с заказчиком |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обезуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за оказываемые услуги в месяц в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг (в месяцах) | Цена за весь период оказываемых услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за оказание услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уборка территории ручным способом на контейнерных терминалах в летний период |  |  |  |  |
|  | Уборка территории ручным способом на контейнерных терминалах в зимний период |  |
| Итого: | |  |  |  | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), всех материалов, а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.*

*2) Сведения о планируемых к привлечению соисполняющих организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке) .*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. кпии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по уборке территории контейнерных терминалов

ручным способом

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге Галимова Магомеда Вагидовича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по уборке территории ручным способом на контейнерных терминалах: Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы) ( далее – Объекты), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.
   2. Адреса мест оказания услуг, площади Объектов по уборке, виды/перечень услуг оказываемых по настоящему Договору указаны в Приложении №1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
   3. Услуги по уборке территории Заказчика осуществляются Исполнителем ежедневно. Количество работников Исполнителя для ручной уборки, определяется Исполнителем, и указан в Приложении №1 к Договору.
   4. Организация вывоза снега осуществляется Исполнителем по предварительной заявке Заказчика по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 17 часов дня, предшествующего дню вывоза.
2. Права и обязанности Сторон.
   1. **Обязанности Исполнителя:**
      1. Осуществлять ежедневную уборку ручным способом территории контейнерных площадок Заказчика от ТБО. При получении заявки на уборку снега согласовать с Заказчиком время на проведение Работ.
      2. Оказывать уборочные Услуги, условиями настоящего Договора, технологическими правилами и требованиями техники безопасности;
      3. Информировать Заказчика о выходе уборочной техники.
      4. Использовать в процессе оказания Услуг, включая поливку территории Заказчика водой и обработку реагентами, материалы, разрешенные Центром Госсанэпиднадзора г. Москвы;
      5. Размещать собранные ТБО в контейнерах объемом 8 м³.
      6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг, поставить в известность Заказчика;
      7. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в Работе за свой счет.
      8. Исполнитель при оказании Услуг должен использовать профессиональный уборочный инвентарь, оборудование, расходные материалы, специальную одежу, спецобувь и средства индивидуальной защиты, сигнальные жилеты приобретенные за счет собственных средств.
      9. Сотрудники Исполнителя при оказании Услуг должны соблюдать правила охраны труда, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности на территории Заказчика.
   2. **Права Исполнителя:**
      1. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, оказывающих Услуги по настоящему Договору, как за свои собственные;
      2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком своих обязательства в рамках настоящего Договора.
   3. **Обязанности Заказчика:**
      1. Обеспечить доступ сотрудников и транспорта, принадлежащего Исполнителю или третьим лицам, на территорию, подлежащую очистке в рамках настоящего Договора;
      2. Обеспечить Исполнителю свободные подъездные пути к контейнерам;
      3. Обеспечить временное хранение ТБО в контейнерах с соблюдением правил пожарной безопасности и не допускать возгорание ТБО;
      4. Оплачивать Исполнителю оказанные Услуги;
      5. Принимать меры по устранению всех препятствий, не позволяющих оказывать Услуги.
      6. Незамедлительно в письменном виде информировать Исполнителя о неисполнении, либо некачественном исполнении Исполнителем обязанностей по Договору.
   4. **Права Заказчика:**
      1. В любое время проверять ход и качество оказанных Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
      2. Отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю стоимость пропорционально части Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
3. **Порядок приемки оказанных Услуг.**
   1. Исполнитель обязан производить запись в журнал санитарного учета содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на объектах Заказчика в местах оказания услуг указанных в п. 4.5. Технического задания.
   2. Исполнитель не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформляет акты сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору).
   3. Заказчик обязуется подписать со своей стороны Акт сдачи-приемки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней или представить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков.
   4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.
4. **Стоимость Услуг и порядок их оплаты**
   1. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичной форме:

Авансовый платеж может составлять не более 25 % от стоимости ежемесячного объема услуг. Авансовый платеж перечисляется Исполнителю на расчетный счет не позднее 10 (десятого) числа месяца, предшествующего расчетному( либо лучшие условия оплаты, предложенные победителем открытого конкурса)

Оплата оставшейся стоимости оказанных услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг. (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Оплата оказанных услуг в случае отсутствия авансового платежа осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней, после получения акта оказанных услуг, оформленного не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным и счета в соответствии с Калькуляцией на оказание Услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору)

* 1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек с учетом всех материалов, налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг.Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (указывается цена, предложенная победителем открытого конкурса).
  2. Оплата считается произведенной в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Ответственность Сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % от цены настоящего Договора.
   3. В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.
   4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные Услуги по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Порядок разрешения споров.**
   1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
   3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
4. **Срок действия  Договора.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке. О намерении расторгнуть Договор Стороны уведомляют друг друга в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.
   3. В случае расторжения Договора Стороны должны урегулировать все взаимные претензии и произвести полный взаиморасчет на дату расторжения Договора и подписать Акт о завершении взаиморасчетов.
5. **Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем

за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **. Гарантии и заверения Исполнителя**
   1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
      3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
      6. Исполнитель/сотрудники Исполнителя будут являющиеся иностранными гражданими, имеет/имеют разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 17.04.2017) – «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
2. **Дополнительные условия.**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящего Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   2. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах, смены руководителя организации и иных изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации этих изменений.
   3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
   4. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
   5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик**  **ПАО «ТрансКонтейнер»** |
|  | **Местонахождение:** Российская  Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный пер., д. 19  ИНН 7708591995, КПП 997650001  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Московской железной дороге  Адрес: 107014, г. Москва, ул.  Короленко, д. 8  **Банковские реквизиты:**  Р/с 407 028 103 0042 0000010  в ОАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187  К/с 301 018 107 0000 0000187  Тел. 8(499) 262-97-35 |
|  | **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Галимов/**  м.п. |

**Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года**

**Техническое задание на оказание услуг**

**Место оказания услуг, площади Объектов по уборке, виды/перечень оказываемых услуг:**

**1.Объем оказываемых услуг**

**1.1. Описание и виды услуг по уборке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказываемых услуг** | **Состав услуг** |
| **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ РУЧНЫМ СПОСОБОМ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД** | | |
| 1 | Подметание свежевыпавшего снега | Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.  Сгребание снега в кучи или валы. |
| 2 | Транспортировка песка от места складирования к месту посыпки | Наполнение емкости песком. Транспортировка емкости с песком на тележке к месту посыпки на расстояние до 100 м. |
| 3 | Сдвигание свежевыпавшего снега | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи. |
| 4 | Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега | Очистка территорий от уплотненного снега скребком.  Сгребание снега в валы или кучи. |
| 5 | Очистка территории от наледи | Скалывание наледи толщиной слоя до 2 см. Очистка пескоприемника ливневой канализации от наледи.  Сгребание скола в валы или кучи. |
| 6 | Посыпка территории реагентами | Посыпание убранной территории от снега реагентами (пескосоль) |
| **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ РУЧНЫМ СПОСОБОМ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД** | | |
| 7 | Уборка отмосток | Уборка мусора с отмосток.  Транспортировка мусора в установленное место на расстояние до 100 м. |
| 8 | Погрузка мусора на автотранспорт вручную | Погрузка мусора лопатой на автотранспорт при высоте бортов до 0,8 м. |
| 9 | Подметание территорий | Подметание территории, уборка пескоприемника ливневой канализации и транспортировка мусора в установленное место. |
| 10 | Уборка контейнерных площадок | Уборка мусора (ТБО) вокруг контейнеров и погрузка мусора (ТБО) в контейнеры объемом 8 м³, 32 м³. |
| 11 | Мойка территорий с усовершенствованными и неусовершенствованными покрытиями | Мойка территорий из шланга |
| 12 | Поливка территорий с покрытиями и без покрытия из шланга | Поливка территорий из шланга. |
| 13 | Очистка участков территорий от мусора | Подметание вручную участков, недоступных для уборки машиной. |
| 14 | Поливка территории раундапом | Поливка территории в местах озеленения раундапом |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Объекты структурные подразделения Заказчика** | |
| **Наименование структурных подразделений Заказчика ( Объекты)** | **Площадь Объекта в квадратных метрах** |
| **Контейнерный терминал Москва - Товарная - Курская:**  Прилегающая территория к зданиям | * ***контейнерная площадка № 1 на ст. Москва-Товарная-Курская, инв. № 00020005***   -площадь площадки по свидетельству 5440 м²  -площадь прилегающей территории 1700 м² (в радиусе 5 (пять) метров от границы территории хозяйствующего объекта.)  Площадь уборки: 7140 м²   * ***контейнерная площадка № 2 на ст. Москва-Товарная-Курская, инв. № 00020008***   -площадь площадки по свидетельству 6864 м²  -площадь прилегающей территории 2145 м²  Площадь уборки: 9009 м²  **Итого по терминалу Москва-товарная Курская:**  -площадь площадки по свидетельствам 12304 м²  -площадь прилегающей территории 3845 м²  - Площадь уборки ручным способом: 16 149м²  - Задействовано 1 человек ежедневно/смена |
| **Контейнерный терминал Москва-Товарная Павелецкая**  Прилегающая территория к зданиям | * ***контейнерная площадка № 1, инв. №002/01/00000059***   -площадь площадки по свидетельству 7335,2 м²  Площадь уборки: 7335,2 м²   * ***контейнерная площадка для 20 т. контейнеров (бетон, асфальт), инв. № 00020033***   -площадь площадки по свидетельству 10679,5 м²  -площадь прилегающей территории 1722,5 м²  Площадь уборки: 12402,00 м²   * ***бетонная площадка для большегрузных автомобилей, инв. №002/01/00000068***   -площадь площадки по свидетельству 1312 м²  Площадь уборки: 1312 м²   * Площадка №4 на ст. Москва-Товарная-Павелецкая***, инв. № 00020010***   -площадь площадки по свидетельству 7260 м²  -площадь прилегающей территории 1100 м²  Площадь уборки: 8360 м²  Асфальтовое покрытие площадка 2, инв. № 00020078  -площадь по свидительству 7150,0 кв.м.  **-площадь уборки** 7150,0 **кв.м.**  **Итого по станции Москва-товарная Павелецкая:**  -площадь площадки по свидетельствам 33736,7 м²  -площадь прилегающей территории 2822,5 м²  Площадь уборки ручным способом: 36559,20 м²  - Задействовано 4 человек ежедневно/смена |
| **Контейнерный терминал Кунцево-2:**  Прилегающая территория к зданиям | * ***контейнерная площадка, инв. № 00020370***   -площадь площадки по свидетельству 3300 м²  -площадь прилегающей территории 775 м²  Площадь уборки: 4075 м²   * ***контейнерная площадка, инв. №00020400***   -площадь площадки по свидетельству 11935 м²  -площадь прилегающей территории 1775 м²  Площадь уборки: 13710 м²   * ***контейнерная площадка, инв. №00020410***   -площадь площадки по свидетельству 11160 м²  -площадь прилегающей территории 1925 м²  Площадь уборки: 13085 м²  **Итого по станции Кунцево-2:**  -площадь площадки по свидетельствам 26395 м²  -площадь прилегающей территории 5954 м²  Площадь уборки ручным способом: 32349 м²  - Задействовано 2 человека ежедневно/смена |
| **Обособленное подразделение филилала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы)** Прилегающая территория к зданиям | * ***Асфальтовое покрытие депо, инв. №20030***   -площадь площадки по свидетельству 11857,9 м²  -площадь прилегающей территории 2000 м²  Площадь уборки ручным способом: 13857,9 м²  - Задействовано 2 человека ежедневно/смена |

**1.3.** **Срок оказания услуг:**

Услуги оказываются ежедневно на всех Объектах Заказчика в объеме, предусмотренном Техническим заданием, в течении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора. Исполнитель должен обеспечивать оказание услуг в рабочее время Заказчика (ежедневно с 07-00 до 20-00 местн. времени).

**1.4.** **Места оказания услуг:**

-Контейнерный терминал Москва - Товарная – Курская, расположенный по адресу : 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 2;

-Контейнерный терминал Москва - Товарная - Павелецкая, расположенный по адресу : 127247 г. Москва, ул. Дубининская, д. 63;

- Контейнерный терминал Кунцево-2, расположенный по адресу : 212351, г. Москва ул. Молодогвардейская, д. 65;

- Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы), расположенное по адресу : 107150 г. Москва, Пакгаузное шоссе,6.

**1.5.** **Цели и задачи, решаемые при производстве работ:**

Осуществление качественной ежедневной уборки (ручным способом) территории контейнерных терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. Соблюдение технологических правил и требований техники безопасности, использование в процессе выполнения работ (включая поливку территории водой и обработку реагентами) материалов, разрешенных Центром Госсанэпиднадзора г. Москвы.

**1.6. Необходимые требования к оказываемым услугам:**

Услуги должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». Постановлением Правительства г. Москвы от 09.11.1999, № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»(с изменениями от 4 февраля, 5 августа 2003г., 29 апреля 2008 г.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к уборке территории в летний и зимний период** | **Требование к уборке в летний период:**  **-** Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются по согласованию сторон.  - Разделительные полосы (ограничители), выполненные из железобетонных блоков, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности.  - Разделительные полосы (ограничители) должны быть промыты.  - Подметание территорий контейнерных площадок, проездов (прилегающая территория пятиметровой зоны), проходов от смета, пыли и мелкого бытового мусора их мойка осуществлять ручным способом .  - Чистоту на территории поддерживать в течение рабочего времени.  - Мойка территорий производится в утренние часы и должна быть закончена до начала работ контейнерного терминала.  - На территории станций не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега.  - Осуществлять ручную уборку территорий вокруг контейнеров, мачт и опор наружного освещения, территорий прилегающих к трансформаторным станциям.  - Осуществлять поливку территории в местах лишней растительности роундапом  **Требование к уборке в зимний период:**  **-** Период зимней уборки устанавливается с 16 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются. Бригада работает круглосуточно.  - Мероприятия по подготовке техники к работе в зимний период проводятся Исполнителем до 1 октября текущего года.  - Территории размещения снегосвалок в обязательном порядке должны быть согласованы с Москомприродой.  - В зимний период проезжая часть, подходы к контейнерам должны быть очищены от снега и наледи.  - Верхняя часть контейнеров должна быть освобождена от снега и наледи.  - Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части территории должны обеспечить беспрепятсвенное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.  - К первоочередным операциям зимней уборки относятся:  - обработка проезжей части территории противогололедными материалами;  - сгребание и подметание снега;  - формирование снежногола для последующего вывоза;  - выполнение разрывов в валах снега к подъездам зданий и сооружений  - удаление снега (вывоз);  - скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.  Обработка территории контейненых терминалов противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада.  При непрекращаюмся снегопаде в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов «посыпка – подметание», т. е. должна быть обеспечена постоянная работа на территории Объектов Заказчика, мест оказания услуг п. 1.4.. Технического задания на оказание услуг.  . |
| Наличие механизмов, инвентаря | Исполнитель при оказании Услуг должен использовать профессиональный уборочный инвентарь, оборудование, расходные материалы, специальную одежу, спецобувь и средства индивидуальной защиты, сигнальные жилеты приобретенные за счет собственных средств.  Сотрудники Исполнителя при оказании Услуг должны соблюдать правила охраны труда, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности на территории Заказчика.  Если сотрудники Исполнителя будут являться иностранными гражданими, Исполнитель должен иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 17.04.2017) – «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»  **Исполнитель должен указать механизмы, инвентарь применяемые при оказании услуг:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Исполнитель должен указать количество работников Исполнителя для оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г**.

**Калькуляция**

**на оказание услгу по уборке территории ручным способом контейнерных терминалов : Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы).**

**Предоставляется Исполнителем при заключении Договора.**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик**  ПАО «ТрансКонтейнер»  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Московской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Галимов/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

.

**АКТ сдачи-приемки оказанных Услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(Форма)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге

Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель «Исполнителя», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составили настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Исполнителем в полном объеме оказаны Услуги по уборке территории ручным способом контейнерных терминалов : Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** | |
| Услуги по уборке территории ручным способом контейнерных терминалов : Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Товарная-Курская, Кунцево-2, Обособленное подразделение филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Лихоборы) за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | м.кв. |  |  |  | |
|  |  | |  | **ИТОГО:** |  |
|  |  | |  | **В т.ч. НДС** |  |

Вышеуказанные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ (Ф.И.О.) |

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*(отдельный лист по каждому соисполнителю)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ/услуг, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | | Передаваемые объемы работ/услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ/услуг по предмету Открытого конкурса |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ/услуг к общему объёму работ/услуг по предмету Открытого конкурса | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ/услуг по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)