**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук**

**«28» августа 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПОКТ-17-0021.
    2. Размещение оферты № РО-НКПОКТ-17-0021 по предмету закупки "Покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы порта Усть-Луга в 2017-2018 гг".
    3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрения Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-НКПОКТ-17-0021**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В предложении о сотрудничестве претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.
    7. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    8. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Общие положения.** | 4.1.1. Предмет договора - покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы порта Усть-Луга в 2017-2018 г.г (далее - Услуги).  4.1.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Клиента. |
| **4.2. Начальная максимальная цена договора (договоров).** | 4.2.1. Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, вознаграждения Экспедитора, всех налогов и сборов без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4.2.2. Предельный размер вознаграждения Экспедитора за организацию транспортно - экспедиционного обслуживания на терминалах порта Усть-Луга (в руб. без учета НДС) указаны в Приложении № 1 к техническому заданию |
| **4.3. Срок (период) оказания Услуг.** | 4.3.1. С даты подписания договора по 31.12.2018 включительно. |
| **4.4. Место оказания Услуг.** | 4.4.1. Контейнерные терминалы порта Усть-Луга:  - Усть-Лужский контейнерный терминал (далее - УЛКТ);  - Многопрофильный перегрузочный комплекс ЮГ-2 (далее - МПК ЮГ-2) |
| **4.5. Количество (объем) Услуг.** | 4.5.1. Объем Услуг определяется в соответствии с заявками Клиента. |
| **4.6. Форма, срок и порядок оплаты Услуг.** | 4.6.1. Оплата оказанных Экспедитором услуг и документально подтвержденных расходов производится Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами актов об оказанных услугах, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату. |
| **4.7. Общие требования к оказанию Услуг.** | 4.7.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя Экспедитор, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).  4.7.2. Услуги должны соответствовать Федеральному закону от 30.06.2003 N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», ГОСТ Р 52298-2004 «Услуги транспортно-экспедиторские», условиям морских перевозчиков, правилам и обычаям морского порта (контейнерного терминала), требованиям делового документооборота между участниками перевозки через порт, настоящей документации о закупке. |
| **4.8. Требования к безопасности оказания Услуг.** | 4.8.1 Услуги, оказываемые Экспедитором, должны соответствовать требованиям нормативных документов в области безопасности на транспорте, окружающей среды и охраны труда, в том числе:  - ГОСТ Р 51005-96 «Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества». |
| **4.9. Обязанности Экспедитора.** | 4.9.1. При получении заявки Клиента проверять корректность ее составления и полноту информации, сообщать Клиенту об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Клиента необходимые дополнительные данные.  4.9.2. При поступлении заявки от Клиента информировать о возможности выполнить запрашиваемый набор услуг, о необходимых документах, соглашениях, согласованиях и т.д., необходимых для оформления услуг в полном объеме в соответствии с условиями порта (морского терминала) и требований государственных органов контроля.  4.9.3. Информировать Клиента по его запросам о статусе груза, получении разрешений на погрузку, вывоз и проведение иных операций с грузом, проходящим через порт.  4.9.4. Представлять интересы Клиента в государственных контролирующих органах в порту, перед владельцами терминалов и транспортными компаниями. Принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Клиента.  4.9.5. Осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением контейнеров и/или иных транспортных средств, следующих в направлении порта или от порта, и по запросу Клиента предоставлять ему эту информацию.  4.9.6. Заключать от своего имени договоры, необходимые для исполнения поручений Клиента.  4.9.7. Производить расчет и согласовывать ставки по письменным запросам Клиента с выделением стоимости услуг Экспедитора, третьих лиц, привлеченных Экспедитором и вознаграждения Экспедитора;  4.9.8. Постоянно информировать Клиента обо всех изменениях в работе морских терминалов порта, по услугам морских перевозчиков и на рынке услуг, связанных с перевалкой грузов через порт Усть-Луга.  4.9.9. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета Экспедитора, составленного по форме Клиента.  4.9.10. Выполнять иные письменные поручения Клиента, связанные с обеспечением его интересов. |
| **4.10. Требования к Экспедитору** | 4.10.2. Наличие опыта оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (оказание транспортно-экспедиционных услуг, транспортно-экспедиционного обслуживания (ТЭО), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора. |

**Приложение № 1 к техническому заданию.**

Предельный размер вознаграждения Экспедитора за организацию транспортно - экспедиционного обслуживания на морских терминалах УЛКТ, МПК ЮГ-2 в порту Усть-Луга не может превышать следующие значения (в руб. без учета НДС):

При экспорте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний | 2 483,00 | Усть-Луга |
| гружёный | 2 483,00 |
| Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный | 3 337,00 |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала;
2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом;
3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно;
4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно;
5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита;
6. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими порт Усть-Луга.
7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов за 1 контейнер | 483,00 | | - |
| Оформление декларации ИМО | 7 100,00 | | годовая |
| В погруз/поручении: | | на коносаментную партию |
| 1 конт. | 1 833,00 |
| 2 конт. | 2 250,00 |
| 3 конт. | 2 933,00 |
| 4-15 конт. | 4 717,00 |
| 16-20 конт. | 7 367,00 |
| 21-40 конт. | 11 133,00 |
| более 40 конт. | 13 133,00 |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | 1 767,00 | | без дополнительного класса опасности |
| 2 167,00 | | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | 1 100,00 | | без открытия контейнера |
| 2 133,00 | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза не терминал порта |
| до 40 тонн груза в к/с партии | 3 000,00 |
| За каждые последующие 40 тонн | 1 500,00 |
| Создание электронного визита на терминал | 283,00 | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | 2 133,00 | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | 2 133,00 | | - |

При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний | 2 483,00 | Усть-Луга |
| груженый | 4 867,00 |
| Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный | 10 667,00 |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии;
2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза;
3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта;
4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом;
5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом;
6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов;
7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита.
8. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через порт Усть-Луга.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на перевозку контейнера контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | 1 100,00 | | без открытия контейнера |
| 2 133,00 | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: | | - |
| до 40 тонн груза в к/с партии | 3 000,00 |
| За каждые последующие 40 тонн | 1 500,00 |
| Создание электронного визита на терминал | 283,00 | | - |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | 1 500,00 | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | 2 133,00 | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | 2 133,00 | | - |

* Величина вознаграждения Экспедитора по услугам, предусмотренным предметом закупки и не указанным в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию документации о закупке согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, без проведения дополнительных конкурсных процедур;
* Расходы Экспедитора, не включенные в оговоренные ставки, возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур.
* В процессе исполнения договора сторонами могут быть согласованы услуги и их стоимость, не указанные в документации о закупке и предложении о сотрудничестве, путем заключения дополнительных соглашений, без проведения дополнительных конкурсных процедур

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПОКТ-17-0021 по предмету закупки "Покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы порта Усть-Луга в 2017-2018 гг". |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Медведева Мария Павловна, тел. +7(812)4589115(3087), электронный адрес medvedevamp@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «28» августа 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) совокупная цена договора/договоров составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек рублей с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, вознаграждения Экспедитора, всех налогов и сборов.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «28» сентября 2018 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение Заявок** | Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется поэтапно:  1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «14» сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.  2) по второму этапу при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года);  3) по третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого квартала в календарном году;  4) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов осуществляется поэтапно:  1) по первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 14 часов 00 минут «03» октября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты.  2) второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата оказанных Экспедитором услуг и документально подтвержденных расходов производится Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами актов об оказанных услугах, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты подписания договора по 31.12.2018 включительно.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** контейнерные терминалы порта Усть-Луга:  - Усть-Лужский контейнерный терминал;  - Многопрофильный перегрузочный комплекс ЮГ-2. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке). |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. Наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (оказание транспортно-экспедиционных услуг, транспортно-экспедиционного обслуживания), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));;    3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);;    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок), по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты указанному в пункте 1.1.2 настоящей документации о закупке и пункте 1 информационной карты. К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных, актов сверки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации. В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Увеличение цены договора невозможно.   2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.   * 1. Величина вознаграждения Экспедитора по услугам, предусмотренным предметом закупки и не указанным в предложении о сотрудничестве претендента согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, без проведения дополнительных конкурсных процедур.   4. В процессе исполнения договора сторонами могут быть согласованы услуги и их стоимость, не указанные в документации о закупке и предложении о сотрудничестве, путем заключения дополнительных соглашений, без проведения дополнительных конкурсных процедур. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не более 20, не менее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней) дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | С даты подписания договора по 31 декабря 2018 г. (включительно). |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Возможно по согласованию с заказчиком |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПОКТ-17-0021.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКПОКТ-17-0021 (далее – процедура Размещения оферты) на покупку комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы порта Усть-Луга в 2017-2018 гг.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-17-0021.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

* + 1. **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-НКПОКТ-17-0021 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

**Размер вознаграждения Экспедитора за организацию транспортно - экспедиционного обслуживания на морских терминалах УЛКТ,   
МПК ЮГ-2 в порту Усть-Луга:**

1. При экспорте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний |  | Усть-Луга |
| гружёный |  |
| Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный |  |

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов за 1 контейнер |  | | - |
| Оформление декларации ИМО |  | | годовая |
| В погруз/поручении: | | на коносаментную партию |
| 1 конт. |  |
| 2 конт. |  |
| 3 конт. |  |
| 4-15 конт. |  |
| 16-20 конт. |  |
| 21-40 конт. |  |
| более 40 конт. |  |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер |  | | без дополнительного класса опасности |
|  | | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | | без открытия контейнера |
|  | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза не терминал порта |
| до 40 тонн груза в к/с партии |  |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| Создание электронного визита на терминал |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  | | - |

2. При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний |  | Усть-Луга |
| груженый |  |
| Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный |  |

Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | | без открытия контейнера |
|  | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: | | - |
| до 40 тонн груза в к/с партии |  |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| Создание электронного визита на терминал |  | | - |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  | | - |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке), в случае если таковые намереваются привлекаться.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты   
№ РО-НКПОКТ-17-0021, поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. Копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на транспортно-экспедиционное обслуживание**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **Экспедитор**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны**,** и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемы в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Протоколом №\_\_\_\_ заседания Конкурсной комиссии аппарата управления «ТрансКонтейнер», состоявшегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор на транспортно‑экспедиционное обслуживание (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Выполнение и/или организация выполнения за вознаграждение и за счет Клиента комплекса транспортно-экспедиционных услуг (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы порта Усть-Луга.** Для выполнения своих обязательств по настоящему Договору Экспедитор действует от своего имени и за счет Клиента либо от имени и за счет Клиента.
   2. Перечень и объем услуг Экспедитора, необходимых Клиенту, определяются Клиентом в Заказе. Форма Заказа приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору.
   3. Моментом завершения оказания услуги ТЭО по данному Договору считаются соответственно:
      1. в импорте – дата сдачи порожнего контейнерного оборудования, контейнеров владельцу,
      2. в экспорте – дата линейного океанского коносамента.

1.5. Место оказания услуг: контейнерные терминалы порта Усть-Луга:

- Усть-Лужский контейнерный терминал (далее - УЛКТ);

- Многопрофильный перегрузочный комплекс ЮГ-2 (далее - МПК ЮГ-2)

1.6. Срок (период) оказания услуг: с даты подписания настоящего Договора по 31.12.2018 включительно.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Экспедитора:**
      1. Организовать перевозки и осуществить ТЭО грузов по заказам Клиента.
      2. По заказам Клиента и за счет Клиента организовать проведение работ по переупаковке, перемаркировке, ремонту тары, взвешиванию груза, определению качества товара, отбору образцов, оформлению документации, сдаче груза на месте и другим операциям, связанным с перевалкой грузов, выдавая в установленном порядке заявки соответствующим организациям на производство указанных работ.
      3. Производить расчёты с портами и другими транспортными организациями за производство погрузо-разгрузочных работ, хранение грузов на складах, их перевозку различными видами транспорта, за возникшее хранение, демередж, детеншен груза, а также за другие виды услуг.
      4. Высылать товаро-транспортные и товаросопроводительные документы по указанному адресу, информировать об отгрузке грузов в сроки, указанные в заказах Клиента.
      5. Осуществлять выборочный контроль за перевалкой грузов, правильным складированием и хранением их в портах.
      6. Высылать необходимую документацию не позднее следующего рабочего дня по получении документов от перевозчика или порта. Принимает меры к своевременному получению от порта или перевозчика необходимой документации.
      7. По заказам Клиента и за счет Клиента вызывать экспертов для составления актов экспертизы по определению состояния, количества и качества груза.
      8. Выполнять заказы Клиента по страхованию грузов, карантинным и санитарным формальностям при перевалке грузов в соответствии с действующим порядком проведения данных операций.
      9. По запросам Клиента предоставлять информацию по уровню ставок на перевозку грузов в международном сообщении, а также на обработку грузов в портах и на погранстанциях, необходимую для расчёта транспортной составляющей цены товара и оплаты за перевозку. Разрабатывать инструкции и рекомендации по условиям поставок, маршрутам перевозки, оформлению транспортных документов, а также по условиям ТЭО грузов, включая стоимость перевозки, работ по перевалке, упаковке и маркировке грузов.
      10. Предоставлять по запросу Клиента в двухнедельный срок имеющиеся в распоряжении Экспедитора копии транспортных и товаросопроводительных документов, необходимые для ведения арбитражных и судебных дел.
      11. По заявке и за счет Клиента организовывать краткосрочное хранение груза на СВХ в соответствии со сроками, установленными на каждом терминале.
      12. Выдавать разнарядку на отгрузку экспортных и импортных грузов.
      13. По заказам Клиента, в рамках полномочий выдаваемых Экспедитору доверенностей, представлять интересы Клиента в таможенных, санитарных и иных органах, а также составлять, подписывать и подавать таможенному органу отправления транзитную декларацию от собственного имени.
      14. Осуществлять отправку пакета документации курьерской почтой по адресу, указанному Клиентом.
      15. По согласованию Сторон выполнять другие заказы Клиента с дополнительным согласованием стоимости таких услуг.
      16. В случае задолженности Клиента перед Экспедитором, Экспедитор не вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз/коносамент Клиента до полной оплаты услуг или до предоставления Клиентом надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части оплаты.
      17. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах (Приложение № 4) с приложением отчета Экспедитора, составленного по форме Клиента (отчет на бумажном носителе и в электронном виде, содержащий информацию: номер заказа, наименование услуги, номер контейнера, типоразмер контейнера, номер документа, подтверждающего факт оказания услуги, дату оказания услуги, маршрут следования или место оказание услуги, стоимость услуги).
      18. Предоставить Клиенту информацию о составе владельцев Экспедитора по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

Экспедитор обязан предоставить Клиенту информацию об изменениях в составе владельцев Экспедитора, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Экспедитора, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

В случае не предоставления Экспедитором указанной в настоящем пункте информации, Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Экспедитора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

* 1. **Права Экспедитора:** 
     1. Привлекать для исполнения обязанностей по настоящему Договору третьих лиц.
     2. Отступать от указаний Клиента, если только это необходимо в интересах Клиента.
  2. **Обязанности Клиента:**
     1. Предоставить Экспедитору документы и исчерпывающую (полную, точную и достоверную) информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения обязанностей Экспедитора по данному Договору в оговорённый Сторонами срок по запросу Экспедитора.
     2. Выдать Экспедитору доверенность на транспортно-экспедиторское обслуживание и другие операции, а также на представление интересов Клиента в части, относящейся к перевозке грузов.
     3. Предоставить Экспедитору полный комплект, надлежащим образом оформленных документов для выпуска груза портом и таможней (согласно действующему таможенному законодательству РФ и действующим таможенным правилам).
     4. В случае отмены заказа Клиент обязан по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) проинформировать об этом Экспедитора, не менее чем за 24 часа до отправки груза. При этом Клиент не возмещает Экспедитору стоимость отмененных услуг.
     5. В случае возникновения любых изменений в заказах Клиента, выдаваемых в соответствии с настоящим Договором, а также при возникновении иных обстоятельств, которые могут повлиять на ход исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Клиент обязан в течение 24-х часов, с момента как ему стало известно об изменениях в заказах или иных обстоятельствах, сообщить об этом Экспедитору по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). При этом Клиент возмещает Экспедитору фактически понесенные, документально подтвержденные и заранее согласованные расходы, связанные с возникновением изменений в заказах или иных обстоятельствах.
     6. Подготовить и предъявить к перевозке в согласованную Сторонами дату маркированный груз в надлежащей таре и упаковке (соответствующих ГОСТу), предохраняющей груз от порчи и повреждений в пути следования и во время перевалки.
     7. Обеспечивать Экспедитора специальными инструкциями по обработке грузов, в отношении которых не установлены транспортные правила.
     8. В отношении экспортных и транзитных перевозок, по которым Стороны согласовывают применение ставки налога на добавленную стоимость (далее - НДС) 0%, Клиент предоставляет Экспедитору комплект документов, предусмотренных статьей 165 Налогового кодекса Российской Федерации (таможенная декларация (ее копия) с отметками российского таможенного органа, производившего таможенное оформление вывоза и/или ввоза товаров, и пограничного таможенного органа, через который товар был вывезен за пределы территории Российской Федерации и/или ввезен на территорию Российской Федерации; копии транспортных, товаросопроводительных и/или иных документов, подтверждающих вывоз товаров за пределы таможенной территории Российской Федерации) в срок не позднее 120 (Сто двадцать) календарных дней с момента (даты) оформления региональными таможенными органами декларации на товары.
     9. Своевременно оплачивать услуги Экспедитора.
     10. Осуществить расчеты с Экспедитором в соответствии с условиями пункта 4 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Максимальная (совокупная) цена настоящего Договора складывается исходя из стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, предусмотренных предметом Договора, стоимости транспортно - экспедиторских услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, и вознаграждения Экспедитора, и составляет на срок по «31» декабря 2018 года включительно 5 000 000 **(Пять миллионов) рублей 00 копеек**, без учета НДС, уплачиваемого в бюджет Российской Федерации. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общая цена услуг складывается из вознаграждения Экспедитора и расходов Экспедитора, определенных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

* 1. Величина вознаграждения Экспедитора по услугам, предусмотренным предметом настоящего Договора и не указанным в Приложении № 1 согласовывается Сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения Договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.
  2. В процессе исполнения настоящего договора Сторонами могут быть согласованы услуги и их стоимость, не указанные в Приложении №1, путем заключения дополнительных соглашений, без проведения дополнительных конкурсных процедур
  3. Авансирование не предусмотрено. Оплата оказанных Экспедитором услуг и документально подтвержденных расходов производится Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами актов об оказанных услугах, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату.
  4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Клиента.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут взаимную материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в размере фактически доказанных убытков и потерь в соответствие с действующим законодательством.
   2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.
   3. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этим лицом как за свои собственные действия.
   4. Не допускается отказ Клиента от оплаты перевозок менее чем за 24 часа до отправки груза.
   5. Экспедитор не несет ответственность за задержку и возврат грузов, вызванных виновными действиями Клиента.
   6. Клиент несет ответственность за полноту приложенных сопроводительных документов при наличии таковых.
2. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует **по «31» декабря 2018 года включительно.**
   2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;
   4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия Договора подписать акт сверки расчетов по настоящему Договору. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сверки.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.
   2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).
   4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
   2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
   3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных действующим законодательством. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
   4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.
   5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно п. 7.4 настоящего Договора.
   6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт‑Петербурга и Ленинградской области.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Экспедитора о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Клиента о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Применимым законодательством к настоящему Договору Стороны признают законодательство Российской Федерации.
   2. По окончании действия Договора Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней произвести полный взаимный расчет с подписанием акта сверки.
   3. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности и переписка по нему теряют силу.
   4. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
   6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
   8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   9. Настоящий Договор имеет следующие неотъемлемые приложения:

9.9.1. О вознаграждении и расходах Экспедитора (Приложение № 1);

9.9.2. Сведения о цепочке собственников контрагента (Приложение № 2);

9.9.3. Форма заказа (Приложение № 3);

9.9.4. Форма акта об оказанных услугах (Приложение № 4).

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент: | **Экспедитор:** |
| **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Место нахождения: 125047, Москва, Оружейный пер., д.19  ОГРН 1067746341024, ИНН 7708591995, КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**  Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А  ИНН 7708591995, КПП 781643001,  **р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге**  **к/с 30101810200000000704,**  **БИК 044030704**  ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29  Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01  SotnikovaAD@trcont.ru |  |
| Клиент: | **Экспедитор:** | |
| **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Октябрьской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Мельничук/**  м.п. |  | |

Приложение №1

к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О вознаграждении и расходах Экспедитора**

Стороны согласовали следующие размеры и условия вознаграждения и расходов Экспедитора.

**1.При экспорте:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний |  | Усть-Луга |
| гружёный |  |
| Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный |  |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала;
2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом;
3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно;
4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно;
5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита;
6. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими порт Усть-Луга.
7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов |  | | | - |
| Оформление декларации ИМО |  | | | годовая |
| В погруз/поручении: | | | на коносаментную партию |
| 1 конт. |  | |
| 2 конт. |  | |
| 3 конт. |  | |
| 4-15 конт. |  | |
| 16-20 конт. |  | |
| 21-40 конт. |  | |
| более 40 конт. |  | |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер |  | | | без дополнительного класса опасности |
|  | | | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | | | без открытия контейнера |
|  | | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | | | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза не терминал порта |
| до 40 тонн груза в к/с партии | |  |
| За каждые последующие 40 тонн | |  |
| Создание электронного визита на терминал |  | | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  | | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  | | | - |

**2.При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний |  | Усть-Луга |
| груженый |  |
| Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный |  |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии;
2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза;
3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта;
4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом;
5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом;
6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов;
7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита.
8. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через порт Усть-Луга.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на перевозку контейнера контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | | без открытия контейнера |
|  | | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: | | - |
| до 40 тонн груза в к/с партии |  |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| Создание электронного визита на терминал |  | | - |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  | | - |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  | | - |

**3.** Расходы Экспедитора, не включенные в оговоренные ставки, возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент: | **Экспедитор:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Мельничук/  м.п. |  |

Приложение №2

к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о цепочке собственников контрагента**

**(включая бенефициаров**, **в т.ч. конечных)**

1. **«Общая информация о контрагенте»:**
   1. Наименование (сокращенное):
   2. ОГРН/ИНН:
   3. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
   4. Адрес местонахождения (фактический):
   5. Должность и ФИО (полностью) руководителя:
2. **«Информация о цепочке собственников (участников, акционеров и пр.) контрагента, включая бенефициаров (в т.ч. конечных)»**

***Для физических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
  2. ФИО полностью:
  3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер):
  4. Адрес регистрации:

***Для юридических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
  2. Наименование (сокращенное):
  3. ОГРН/ИНН:
  4. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
  5. Адрес местонахождения (фактический):
  6. Должность и ФИО (полностью) руководителя:

Примечание:

Настоящим подтверждаю, что указанная информация является полной и достоверной. Если в предоставленные сведения будут внесены изменения, обязуюсь предоставить ПАО «ТрансКонтейнер» информацию об изменениях, не позднее чем через 5 дней после таких изменений (по форме настоящего документа). В ином случае ПАО «ТрансКонтейнер» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии направления письменного уведомления в адрес контрагента за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Должность руководителя и наименование контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя и его подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать контрагента: м.п.

#### Приложение №3

# к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа:**

# ЗАКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Период перевозки\* |  |
| Вид сообщения\* |  |
| Станция (пункт) отправления\* |  |
| Грузоотправитель\* |  |
| Станция (пункт) назначения\* |  |
| Грузополучатель\* |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Наименование груза/код ГНГ |  |
| Принадлежность вагонов\* |  |
| Кол-во контейнеров\* |  |
| Вес груза нетто (кг) |  |
| Типоразмер контейнеров\* |  |
| Принадлежность контейнеров\* |  |
| Примечание |  |

## \* - Поле, обязательное для заполнения Клиентом. Сведения должны соответствовать содержанию заявки на перевозку грузов, подаваемой Клиентом (его грузоотправителем) перевозчику.

## Заказанные Клиентом услуги

| №  п/п | Наименование услуги и её параметры | Сумма |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ИТОГО: | |  |
| В том числе НДС: | |  |

Примечания:

1. Данный Заказ является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано Экспедитором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:**  **Клиент:** | **Экспедитор:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Мельничук/ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма документа:** | |  |  | |  | Приложение № 4 к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | Код | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Форма по ОКУД | | | | | 0305867 | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | БЕ | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | | |  | |  |  |  | по ОКПО | | |  | |
| Подрядчик (Исполнитель) | |  |  | | | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | БЕ | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | Номер | | Дата | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | | **АКТ** | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| по договору | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Клиента в лице | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и Экспедитора в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  |  |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные Экспедитором по | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ, услуг | | | | | | ед. изм. | | | выполнено работ, услуг | | | | | | | | | |
| количество | цена за единицу (контейнер), руб. | | | | | стоимость, руб. | | | |
|  | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | Итого | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | НДС | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | Итого с НДС | | | | | |  | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |
| Работу (услуг) сдал: | | | | |  |  |  |  | Работу (услугу) принял: | | | | | | | | | |
| Экспедитор | | | | |  |  |  |  | Клиент | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
| (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| М.П. |  |  | |  |  |  |  |  | М.П. | |  |  |  |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:**  **Клиент:** | **Экспедитор:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Мельничук/ |  |

## Приложение № 6

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету процедуры Размещения оферты |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету процедуры Размещения оферты | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету процедуры Размещения оферты.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7 к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Процедуре размещения оферты  
№ РО**-НКПОКТ-17-0021

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Процедуре размещения оферты  
 № РО-НКПОКТ-17-0021 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с пунктом 2.5 Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)