**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«23» октября 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках),

проводит:

Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0014 по предмету закупки "Охрана движимого и недвижимого имущества объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге, находящихся в собственности и ином законном праве ПАО «ТрансКонтенер»." (далее – Открытый конкурс)

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
2. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте СПМ);

1. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных Заявок при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет Заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rmsp.nalog.ru>, импортированный с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о субъекте

МСП по форме согласно приложению № 2а документации о закупке.

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в документации о закупке.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать опись прилагаемых документов и все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0014**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 документации о закупке (включая приложение № 2а (Декларация о субъекте МСП)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1.Предмет конкурса** - охрана движимого и недвижимого имущества объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге, находящихся в собственности и ином законном праве ПАО «ТрансКонтенер» расположенных по адресу:

**Лот №1**

г. Брянск, Московский проезд, д. 19/2, д. 19/3 – станция «Брянск 2 – Льговский».

**Лот №2**

г. Рязань – станция «Лесок», д. 23, соор. 1-4, строение 4. (далее – Объекты, структурные подразделения Заказчика) (далее именуемые – Услуги).

Предмет конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем конкурсе должен оказать Услуги в полном объеме согласно конкурсной документации.

В конкурсной заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные.

**4.2.Общие требования к качеству Услуг**

**4.2.1.** Услуги должны оказываться в соответствии с ФЗ РФ № 2487-I от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральный закон РФ № 16/ФЗ от 09.02.2007 «О транспортной безопасности»;

**4.2.2**. Все сотрудники охраны должны быть обеспечены:

- форменной одеждой, соответствующей погодным условиям и одобренной и согласованной с МВД РФ;

-специальными средствами (палка резиновая, наручники, носимый фонарь)

-автотранспортными средствами;

- переносными средствами связи (мобильный телефон).

- охранников, непосредственно охраняющих объекты, связанных с эксплуатацией подвижного состава, дополнительной экипировкой – сигнальными жилетами желтого цвета по ТУ в соответствии с ГОСТ Р 12.4.219-99 «Одежда сигнальная повышенной видимости» с нанесенными на них трафаретами, указывающими наименование организации-исполнителя и средствами индивидуальной защиты;

**4.2.3.** Услуги оказываются ежедневно, в объеме, предусмотренном Техническим заданием.

**4.2.4.** При оказании Услуг не допускается применение вахтового метода работы охранников (сменность работы охранника - не более 24-х часов).

**4.2.5.** По требованию Заказчика, либо при заболевании охранника в период несения им службы, производить его замену в течение одного часа;

* 1. **Квалификационные требования к охранной организации** 
     1. Претендент должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности).
     2. претендент/участник должен иметь дежурную службу и не менее 2 групп быстрого реагирования со временем прибытия не позднее 30 (тридцати) минут после подачи тревожного сигнала для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940;
     3. нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, допущенный по его вине (за виновные действия /бездействия) в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по охране объектов Заказчика в рамках Российского законодательства;
     4. контролировать соблюдение установленных правил пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации - немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара, ставить Заказчика в известность о происшествиях и техническом состоянии охранно-пожарной сигнализации;
     5. поддерживать в выделенных служебных помещениях чистоту и порядок, а также обеспечить сохранность предоставленного Заказчиком имущества и инвентаря;
     6. ежедневно контролировать работоспособность кнопок быстрого реагирования путем направления сигнала на пульт охраны Исполнителя, с обязательной отметкой в журнале;
     7. не разглашать сведения о Заказчике любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы с ним.
     8. уметь обращаться с системами видеонаблюдения, средствами охранно-пожарной сигнализации;
     9. осуществлять контрольно-пропускной режим, обеспечивать общественный порядок методом патрулирования, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений посредством периодического обхода объектов Заказчика в соответствии с графиком службы, с обязательной отметкой в специальной тетради с результатами, временем обхода и своей подписью.
     10. Претендент должен иметь договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей.
     11. Претендент должен иметь действующие соглашения о взаимодействии в соответствии с приложением №1 к приказу МВД России от 17.04.2013г. №211 с линейными отделами/управлениями МВД России на транспорте по месту нахождения охраняемых объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге.
     12. Претендент обязан предоставить в составе Заявки разработанную инструкцию для сотрудников охраны, осуществляющих охрану вверенных территорий, помещений и движимого и недвижимого имущества филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Приложение к договору №4).
     13. иметь в штате 100% охранников, имеющих удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством РФ;
     14. в т.ч. не менее 50% должны иметь разрешение на хранение и ношение при использовании служебных обязанностей служебного оружия (выданное в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или же соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте;
     15. персонал исполнителя должен знать и руководствоваться в работе основными требованиями к документам на завоз, вывоз груженых или порожних контейнеров на/с охраняемых объектов, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
     16. Расчет стоимости оказания Услуг необходимо оформить в виде отдельных калькуляций **по каждому Объекту** структурного подразделения Заказчика являющимся приложением к Финансово-коммерческому предложению к настоящей документации.
     17. Калькуляции, в обязательном порядке должны содержать: фонд оплаты труда, страховые взносы, накладные расходы, себестоимость Услуг и рентабельность, а также иметь расшифровку фонда оплаты труда и накладных расходов.

**4.4. Объемы оказания услуг.**

**4.4.1.** Под охрану одновременно принимаются следующие **объекты** Заказчика:

**Лот №1**

Контейнерный терминал Брянск – Льговский , расположенный по адресу: г. Брянск, Московский проезд, д. 19 – станция «Брянск 2– Льговский» контейнерные площадки № 1,2 ( далее – КП), расположенные по адресам: КП №1 – г. Брянск, Фокинский район, ст. Брянск-2, лит. 1, Московский проезд, д. 19/2. КП №2 – г. Брянск, Фокинский район, станция Брянск -2, лит. 2, Московский проезд, д. 19/3.

**Лот№2**

Контейнерный терминал Лесок, расположенный по адресу: г. Рязань – станция «Лесок» - контейнерные площадки (крупнотоннажная, среднетоннажная ( далее – КП), и Здание «Служебно-техническое здание» , расположенные по адресам: КП 1 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 1; 2. КП 2 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 2; 3. Здание «Служебно-техническое здание»: г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, стр. 4 ( далее – административное здание товарной конторы).

**4.4.2. На объектах заказчика необходимо:**

**4.4.2.1.** Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

Под имуществом понимается здание, помещения, подъемно- транспортные механизмы, автомобили и иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика, а также платформы (вагоны) контейнеры и грузы, находящиеся на охраняемых территориях и переданные под охрану в соответствии с инструкцией по охране объектов, являющейся приложением к проекту договора ( приложение №5 настоящей документации). Личные вещи сотрудников охраняемых объектов предметом охраны не являются.

**4.4.2.2.** Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**4.4.2.3.** Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

**4.4.2.4.** Взаимодействие работников претендента с сотрудниками полиции в процессе оказания Услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

**4.4.2.5.** Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**4.4.2.6.** Осуществление контроля со стороны администрации охранной организации за выполнением служебных обязанностей охранниками объектов, соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объектов правил пожарной и промышленной безопасности.

* 1. **Место оказания Услуг (Объекты структурные подразделения Заказчика):**

**Лот№1**

**Расположение постов и их характеристика:**

**Контейнерный терминал Брянск – Льговский** , расположенный по адресу: г. Брянск, Московский проезд, д. 19 – станция «Брянск -2 – Льговский» контейнерные площадки № 1,2 ( далее – КП), расположенные по адресам: КП №1 – г. Брянск, Фокинский район, ст. Брянск-2, лит. 1, Московский проезд, д. 19/2. КП №2 – г. Брянск, Фокинский район, станция Брянск -2, лит. 2, Московский проезд, д. 19/3.

контейнерные площадки № 1,2. Пределы охраняемой территории – территория контейнерных площадок, КПП. Охрану объекта осуществляют 2 (два) поста круглосуточно, по 1 (одному) человеку на посту в смену.

**Пост охраны № 1** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** круглосуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Лот№2**

**Контейнерный терминал Лесок**, расположенный по адресу: г. Рязань – станция «Лесок» - контейнерные площадки (крупнотоннажная, среднетоннажная ( далее – КП) и Здание «Служебно-техническое здание» , расположенные по адресам: КП 1 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 1; 2. КП 2 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 2; 3. Здание «Служебно-техническое здание»: г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, стр. 4 ( далее – административное здание товарной конторы)). Пределы охраняемой территории – территория КП, административное здание товарной конторы.

Охрану объекта осуществляют 2 (два) поста круглосуточно, по 1 (одному) человеку на посту в смену.

**Пост охраны № 1:** круглосуточный, внутренний, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль прохода сотрудников и посетителей в здание товарной конторы;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** круглосуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**4.6. Начальная (максимальная) цена договора составляет:**

**Лот№1**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 879 924,80 (Семь миллионов весемьсот семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) а также всех затрат, расходов связанных с оказанием Услуг, в том числе  подрядных.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Лот№2**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 879 924,80 (Семь миллионов весемьсот семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) а также всех затрат, расходов связанных с оказанием Услуг, в том числе  подрядных.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.7. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг:** Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.8. Срок оказания услуг :** с 00 часов 00 минут 01 января 2018 г. по 24 часов 00 минут 31 декабря 2020 г.

**4.9. Срок действия договора:** договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2020 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

По информации отсутствующей в Техническом задании необходимо руководствоваться проектом договора в приложении № 5 настоящей документации о закупке.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-МСП-НКПМСК-17-0014 по предмету закупки "Охрана движимого и недвижимого имущества объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге, находящихся в собственности и ином законном праве ПАО «ТрансКонтенер»." |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Кривенкова Анна Николаевна, тел. +7(495)2760392(3662), электронный адрес krivenkovaan@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Анастасия Александровна Кривобокова, тел./ +7(499)2625171(3663), электронный адрес KrivobokovaAA@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Анна Николаевна Кривенкова, тел./ +7(495)2760392(3662), электронный адрес KrivenkovaAN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «23» октября 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (http://otc.ru/tender ). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) . |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | .  Лот №1 – 7879924 (семь миллионов восемьсот семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом всех налогов (кроме НДС) а также всех затрат, расходов связанных с оказанием Услуг, в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. .;  Лот №2 – 7879924 (семь миллионов восемьсот семьдесят девять тысяч девятьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом всех налогов (кроме НДС) а также всех затрат, расходов связанных с оказанием Услуг, в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. .. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «14» ноября 2017 г. 14 час. 00 мин. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «17» ноября 2017 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «07» декабря 2017 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Лот №1: Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  ;  Лот №2: Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  . |
| **12.** | **Количество лотов** | два лота |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Лот №1 - С 00 часов 00 минут 01 января 2018 г. по 24 часов 00 минут 31 декабря 2020 г.;  Лот №2 - С 00 часов 00 минут 01 января 2018 г. по 24 часов 00 минут 31 декабря 2020 г..  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Лот №1 - Брянская обл;  Лот №2 - Рязанская обл. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Лот №1 - Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание»;  Лот №2 - Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке.. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (охрану движимого и недвижимого имущества), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности);    5. претендент должен иметь штат охранников, 100% которых имеют удостоверения частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации частного охранника;    6. претендент/участник должен иметь дежурную службу и не менее 2 групп быстрого реагирования со временем прибытия не позднее 30 (тридцати) минут после подачи тревожного сигнала для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940;1.7. претендент должен иметь действующие соглашения о взаимодействии в соответствии с приложением №1 к приказу МВД России от 17.04.2013г. №211 с линейными отделами/управлениями МВД России на транспорте по месту нахождения охраняемых объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге;    7. претендент должен иметь разработанную инструкцию для сотрудников охраны, осуществляющих охрану вверенных территорий, помещений и движимого и недвижимого имущества филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге ;    8. не менее 50% охранников в штате претендента/учасника должны иметь разрешение на хранение и ношение при использовании служебных обязанностей служебного оружия (выданное в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или же соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте;    9. гражданская ответственность претендента/участника должна быть застрахована от причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;    6. копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса;    7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;    8. документы подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры, накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    10. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;    11. копии удостоверений частных охранников, указанных в сведениях о производственном персонале ;    12. Копии личных карточек охранников указанных в сведениях о производственном персонале;    13. копии свидетельств о присвоении квалификации частных охранников указанных в сведениях о производственном персонале;    14. разрешения на хранения и ношения оружия;    15. разработанную инструкцию для сотрудников охраны, осуществляющих охрану вверенных территорий, помещений и движимого и недвижимого имущества филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге;    16. действующие соглашения о взаимодействии в соответствии с приложением №1 к приказу МВД России от 17.04.2013г. №211 с линейными отделами/управлениями МВД России на транспорте по месту нахождения охраняемых объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге;    17. для подтверждения наличия дежурной службы и групп быстрого реагирования: - копии документов подтверждающих право собственности или иного законного пользования помещениями для дежурной службы; - расчет времени прибытия ГБР на каждый конкретный объект Заказчика после подачи тревожного сигнала для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.12.2008 № 940 (предоставляется в виде скришота расчета маршрута в сервисе Яндекс-Карты в режиме «без учета пробок») ;    18. справка в свободной форме, заверенная печатью и подписью претендента, о наличии средств связи, оружия, специальных средств;    19. договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинение вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности со страховой суммой не менее 1 000 000 ( один миллион) рублей;    20. расчет стоимости оказания услуг в виде отдельных калькуляций по каждому Объекту структурного подразделения Заказчика являющимся приложением к Финансово-коммерческому предложению к настоящей документации; |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена договора | 0,55 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с пунктом 17 Информационной карты) | 0,25 | | Условия и порядок оплаты товаров, работ, услуг (наличие предоплаты (аванса), его размер, условия изменения цены договора и/или единицы продукции и т.п. | 0,10 | | Время прибытия на каждый объект Заказчика | 0,10 | | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях: Увеличение общей цены на работы, услуги, товары за счет роста стоимости единицы продукции ( стоимости услуг)в процессе исполнения договора составит 4,6 ( четыре целых шесть десятых процентов) % в год. Увеличение цены на услуги возможно не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с предполагаемой даты заключения договора.   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке, до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Лот №1 - Не допускается;  Лот №2 - Не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | **Лот №1**  Не предусмотрено  **Лот №2**  Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | **Лот №1**  Не предусмотрено  **Лот №2**  Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (разделы 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Телефон +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Факс +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ (да или нет).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2а

к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-2)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-3):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[4]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

(**лот №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуг оказываемых в месяц , , без учета НДС | Количество поставляемых услуг (постов) | Цена за весь закупаемый объем услуг за всесь период оказания услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку оказание услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, в месяцах | Время прибытия на каждый объект заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Круглосуточный пост |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | - | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №1

к финансово- коммерческому предложению

Расчет **стоимости услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  | |
| Сутки работы |  | |
| Месяц работы | Итого: |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | | |
| 4. Материальные расходы |  | | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | | |
| 6. Страхование ( в том числе медицинское) |  | | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | | |
| 7. Рентабельность |  | | |
| 8.Себестоимость услуг |  | | |
| 9.Накладные расходы |  | | |
| **1. Итого:** |  | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[5]](#footnote-6) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по охране объектов**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской желзной дороге Галимова Магомеда Вагидовича, действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_)**, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии на частную охранную деятельность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, осуществляющее деятельность в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет Договора**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику услуги по охране движимого и недвижимого имущества филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (далее – Услуги), находящихся в собственности и ином законом праве ПАО «ТрансКонтейнер» расположенных по адресу:
* г. Брянск, Московский проезд, д. 19 , станция «Брянск – Льговский»;
* г.Рязань, станция «Лесок» - (далее – Объекты), на основе прав и полномочий, предоставленных статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется обеспечивать охрану Объектов Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Под «станцией» понимается комплекс имущества, который состоит из зданий, сооружений, складов временного хранения (СВХ), товаров, грузов, контейнеров, крановой техники, погрузчиков и другой погрузо-разгрузочной техники, имущества, принадлежащих Заказчику и третьим лицам, расположенных на территории терминалов.

* 1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: с 00 часов 00 минут 01 января 2018 года до 24 часов 00 минут 31 декабря 2020 года.
  2. Места оказания услуг:
     1. *Контейнерный терминал Брянск – Льговский, расположенный по адресу: г. Брянск, Московский проезд, д. 19 – станция «Брянск – Льговский» контейнерные площадки № 1,2 ( далее – КП), расположенные по адресам: КП №1 – г. Брянск, Фокинский район, ст. Брянск-2, лит. 1, Московский проезд, д. 19/2. КП №2 – г. Брянск, Фокинский район, станция Брянск -2, лит. 2, Московский проезд, д. 19/3;*
     2. *Контейнерный терминал Лесок, расположенный по адресу: г. Рязань – станция «Лесок» - контейнерные площадки (крупнотоннажная, среднетоннажная ( далее – КП), и Здание «Служебно-техническое здание» , расположенные по адресам: КП 1 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 1; 2. КП 2 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 2; 3. Здание «Служебно-техническое здание»: г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, стр. 4.*

*(пп.1.4.1.,1.4.2. заполняются в соответствии с протоколом Конкурсной комисси )*

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. За оказанные по настоящему Договору Услуги Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1) и Калькуляцией стоимости услуг (Приложение № 2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью* \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

НДС не облагается на основании уведомления, выданного \_\_\_\_\_\_ *кем \_*\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) *или*  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая Цена договора за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается *или* Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*2.4. Цена по договору может быть изменена в процессе исполнения договора не более, чем на 4,6 % в год при необходимости увеличения стоимости единицы Услуг и не ранее, чем через 12 месяцев с даты заключения договора.*

*(п. 2.4. заполняется в соответствии с протоколом Конкурсной комисси )*

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. Ежемесячно, до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель представляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет и счет-фактуру.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.2. При наличии замечаний к Услугам, оказанным Исполнителем, пересматривается размер оплаты Услуг либо, при наличии разногласий, соблюдается претензионный порядок.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Осуществлять охрану объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

4.1.2. Защищать охраняемые объекты от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах;

4.1.3. Организовать меры, направленные на противодействие противоправным посягательствам со стороны третьих лиц на имущество и законные интересы Заказчика;

4.1.4. Совместно с правоохранительными органами осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;

4.1.5. Обеспечивать на охраняемых объектах пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными Заказчиком правилами, согласованными с Исполнителем;

4.1.6. Осуществлять контроль за эксплуатацией технических средств охраны и противопожарной защиты на охраняемых объектах Заказчика;

4.1.7. Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств и предлагать ему рекомендации по совершенствованию системы охраны и безопасности на объектах;

4.1.8. Представлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы;

4.1.9. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, всех правонарушениях на Объектах Заказчика и о возникновении (угрозы) противоправных посягательств со стороны третьих лиц;

4.1.10. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа работников и посетителей, а так же вноса и выноса материальных средств на Объектах;

4.1.11. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка;

4.1.12. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи контейнерных площадок, отдельных помещений Объектов под охрану и с охраны;

4.1.13. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения Объектов либо правил внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случаи необходимости – правоохранительные органы;

4.1.14. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемых Объектов;

* + 1. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранной и пожарной сигнализаций, на проявление на Объектах признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
    2. нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, допущенный по его виновным действиям/бездействиям вине в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по охране объектов Заказчика в рамках Российского законодательства;
    3. контролировать соблюдение установленных правил пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации - немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара, ставить Заказчика в известность о происшествиях и техническом состоянии охранно-пожарной сигнализации;
    4. поддерживать в выделенных служебных помещениях чистоту и порядок, а также обеспечить сохранность предоставленного Заказчиком имущества и инвентаря;
    5. ежедневно контролировать работоспособность кнопок быстрого реагирования путем направления сигнала на пульт охраны Исполнителя, с обязательной отметкой в журнале;
    6. не разглашать сведения о Заказчике любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы с ним.
    7. уметь обращаться с системами видеонаблюдения, средствами охранно-пожарной сигнализации;
    8. осуществлять контрольно-пропускной режим, обеспечивать общественный порядок методом патрулирования, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений посредством периодического обхода объектов Заказчика в соответствии с графиком службы, с обязательной отметкой в специальной тетради с результатами, временем обхода и своей подписью.
    9. персонал Исполнителя должен знать и руководствоваться в работе основными требованиями к документам на завоз, вывоз груженых или порожних контейнеров на/с охраняемых объектов, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на Объектах Заказчика.

4.2.3. Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению Объектов.

1. **Права и обязанности Заказчика**

**5.1 Заказчик обязан:**

5.1.1. Установить порядок посещения Объектов и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить работников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей Объектов.

5.1.2. Совместно с Исполнителем в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, контейнерных площадок, довести их до сведения работников и обеспечить материальную возможность их соблюдения;

5.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать о всех изменениях установленного порядка;

5.1.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

- обеспечить охраняемые Объекты достаточным освещением для несения службы в ночное время;

- обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранной и пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

- обеспечить личный состав дежурной смены необходимым количеством средств радиосвязи (носимые радиостанции);

5.1.5. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

5.1.6. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочими местами), оборудованными необходимой мебелью, городской телефонной связью, а также местом для отдыха и приёма пищи;

5.1.7. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

5.1.8. Осуществлять в установленные технически - эксплуатационными документами сроки все виды ремонта, техническое содержание и обслуживание предоставленных Исполнителю служебных помещений, а также освещения, ограждения, запорных устройств и средств городской телефонной связи на Объектах.

5.1.9. Информировать Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемых Объектов, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и изменение дислокации постов охраны.

5.1.10. Немедленно информировать Исполнителя о возникновении угрозы противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения настоящего Договора.

5.2.2. Привлекать по письменному согласованию (дополнительному соглашению) с Исполнителем силы и средства Исполнителя, необходимые для предупреждения и ликвидации нештатных ситуаций на Объектах Заказчика, в соответствии с правами, предоставленными Исполнителю законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены охранника, осуществляющего дежурство на Объекте.

5.2.4. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

5.2.5. Заказчик может при необходимости обеспечить личный состав дежурной смены средствами радиосвязи.

1. **Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон** 
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несёт ответственность за ущерб, причинённый утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Под ущербом в настоящем Договоре Стороны договорились понимать стоимость утраченных или поврежденных материальных ценностей, принадлежащих Заказчику по их остаточной стоимости.
   3. Факт и причина утраты, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт.
   4. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если утрата, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения Заказчиком письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию Объектов.
   5. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.
   6. При наступлении указанных обстоятельств непреодолимой силы сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.
   7. При разглашении одной из сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесённые ей в связи с этим убытки.

7.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора , Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 (ноль целых пять десятых) % от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (один) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные Услуги по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии — три недели с даты получения претензии.
   3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**10. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2020 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Исполнитель приступает к выполнению обязательств, предусмотренных в пп.1.1 настоящего Договора с момента подписания сторонами акта о приеме Объектов под охрану.
   3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить другую сторону не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

1. **Прочие условия**

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

14.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.3. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. К настоящему Договору прилагаются:

14.6.1. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 1).

14.6.2. Калькуляция стоимости услуг (Приложение № 2).

14.6.3. Техническое задание (приложение № 3).

14.6.4. Инструкция сотрудникам охраны при несении службы по охране объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (Приложение № 4)

**15. Юридические адреса и плаптежные реквизиты Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  **Местонахождение:** Российская  Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный пер., д. 19  ИНН 7708591995, КПП 997650001  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Московской железной дороге  Адрес: 107014, г. Москва, ул.  Короленко, д. 8  **Банковские реквизиты:**  Р/с 407 028 103 0042 0000010  в ОАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187  К/с 301 018 107 0000 0000187  Тел. 8(499) 262-97-35  **Директор филиала**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Галимов/**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописывается полное и сокращенное наименование*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Адрес (место нахождения):  Р/счет  В  К/счет  БИК  Тел:  **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору об оказании

услуг по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» и от **Исполнителя** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек**, без НДС, так как предприятие находится на упрощенной системе налогооблажения *или* сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, без НДС *или* сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Галимов/**  **м.п.** | **от Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

**Приложение № 2**

к договору об оказании

услуг по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Калькуляция стоимости услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  | |
| Сутки работы |  | |
| Месяц работы | Итого: |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | | |
| 4. Материальные расходы |  | | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | | |
| 6. Страхование ( в том числе медицинское) |  | | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | | |
| 7. Рентабельность |  | | |
| 8.Себестоимость услуг |  | | |
| 9.Накладные расходы |  | | |
| **1. Итого:** |  | | |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Галимов/**  **м.п.** | **от Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**Приложение № 3**

к договору об оказании

услуг по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Техническое задание**

**1.1.Общие требования к качеству Услуг**

**1.1.1.** Услуги должны оказываться в соответствии с ФЗ РФ № 2487-I от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральный закон РФ № 16/ФЗ от 09.02.2007 «О транспортной безопасности»;

**1.1.2**. Все сотрудники охраны должны быть обеспечены:

- форменной одеждой, соответствующей погодным условиям и одобренной и согласованной с МВД РФ;

-специальными средствами (палка резиновая, наручники, носимый фонарь)

-автотранспортными средствами;

- переносными средствами связи (мобильный телефон).

- охранников, непосредственно охраняющих объекты, связанных с эксплуатацией подвижного состава, дополнительной экипировкой – сигнальными жилетами желтого цвета по ТУ в соответствии с ГОСТ Р 12.4.219-99 «Одежда сигнальная повышенной видимости» с нанесенными на них трафаретами, указывающими наименование организации-исполнителя и средствами индивидуальной защиты;

**1.1.3.** Услуги оказываются ежедневно, в объеме, предусмотренном Техническим заданием.

**1.1.4.** При оказании Услуг не допускается применение вахтового метода работы охранников (сменность работы охранника - не более 24-х часов).

**1.1.5.** По требованию Заказчика, либо при заболевании охранника в период несения им службы, производить его замену в течение одного часа;

**1.2. Объемы оказания услуг.**

**1.2.1.** Под охрану одновременно принимаются следующие объекты Заказчика:

**Лот№1**

Контейнерный терминал Брянск – Льговский , расположенный по адресу: г. Брянск, Московский проезд, д. 19 – станция «Брянск – Льговский» контейнерные площадки № 1,2 ( далее – КП), расположенные по адресам: КП №1 – г. Брянск, Фокинский район, ст. Брянск-2, лит. 1, Московский проезд, д. 19/2. КП №2 – г. Брянск, Фокинский район, станция Брянск -2, лит. 2, Московский проезд, д. 19/3;

**Лот№2**

Контейнерный терминал Лесок, расположенный по адресу: г. Рязань – станция «Лесок» - контейнерные площадки (крупнотоннажная, среднетоннажная ( далее – КП), и Здание «Служебно-техническое здание» , расположенные по адресам: КП 1 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 1; 2. КП 2 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 2; 3. Здание «Служебно-техническое здание»: г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, стр. 4 ( далее – административное здание товарной конторы).

**1.2.2. На объектах заказчика необходимо:**

**1.2.2.1.** Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

Под имуществом понимается здание, помещения, подъемно- транспортные механизмы, автомобили и иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика, а также платформы (вагоны) контейнеры и грузы, находящиеся на охраняемых территориях и переданные под охрану в соответствии с инструкцией по охране объектов, являющейся приложением к проекту договора ( приложение №5 настоящей документации). Личные вещи сотрудников охраняемых объектов предметом охраны не являются.

**1.2.2.2.** Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**1.2.2.3.** Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика.

**1.2.2.4.** Взаимодействие работников претендента с сотрудниками полиции в процессе оказания Услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

**1.2.2.5.** Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**1.2.2.6.** Осуществление контроля со стороны администрации охранной организации за выполнением служебных обязанностей охранниками объектов, соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объектов правил пожарной и промышленной безопасности.

**1.3. Место оказания Услуг (Объекты структурные подразделения Заказчика).**

**Расположение постов и их характеристика:**

**Лот№1** Контейнерный терминал Брянск – Льговский , расположенный по адресу: г. Брянск, Московский проезд, д. 19 – станция «Брянск – Льговский» контейнерные площадки № 1,2 ( далее – КП), расположенные по адресам: КП №1 – г. Брянск, Фокинский район, ст. Брянск-2, лит. 1, Московский проезд, д. 19/2. КП №2 – г. Брянск, Фокинский район, станция Брянск -2, лит. 2, Московский проезд, д. 19/3. Пределы охраняемой территории – территория контейнерных площадок, КПП. Охрану объекта осуществляют 2 (два) поста круглосуточно, по 1 (одному) человеку на посту в смену.

**Пост охраны № 1** круглосуточный, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- обеспечение пропускного режима при въезде автотранспорта по правилам, установленным Заказчиком;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** круглосуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Лот№2** Контейнерный терминал Лесок, расположенный по адресу: г. Рязань – станция «Лесок» - контейнерные площадки (крупнотоннажная, среднетоннажная ( далее – КП) и Здание «Служебно-техническое здание» , расположенные по адресам: КП 1 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 1; 2. КП 2 – г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, соор. 2; 3. Здание «Служебно-техническое здание»: г. Рязань, ст. Лесок, д. 23, стр. 4 ( далее – административное здание товарной конторы)). Пределы охраняемой территории – территория КП, административное здание товарной конторы.

Охрану объекта осуществляют 2 (два) поста круглосуточно, по 1 (одному) человеку на посту в смену.

**Пост охраны № 1:** круглосуточный, внутренний, стационарный (КПП), подвижный в пределах границ поста.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- обеспечение пропускного режима по правилам, установленным Заказчиком;

- контроль прохода сотрудников и посетителей в здание товарной конторы;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса (вноса) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Пост охраны № 2** круглосуточный, внешний, подвижный в пределах маршрутов патрулирования. Осуществляет патрулирование территории объекта по утвержденным маршрутам.

**Функции:**

- охрана имущества Заказчика, находящегося на охраняемом объекте;

- обеспечение сохранности контейнеров и строений, находящихся на объекте;

- охрана объектаот противоправных посягательств;

- поддержание внутриобъектового режима работниками и клиентами;

- недопущение посторонних лиц на охраняемый объект;

- контроль выноса/вноса (вывоза/ввоза) материальных ценностей;

- немедленные действия по локализации нештатных ситуаций на охраняемом объекте.

Оснащение: носимая радиостанция, мобильный телефон.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Галимов/**  **м.п.** | **от Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**Приложение №4**

к договору об оказании услуг по охране объектов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  М.П. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**сотрудникам Исполнителя при несении службы по охране объектов**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Московской железной дороге (далее по тексту – Филиал)**

**Предоставляется претендентом/участником в составе заявки по Открытому конкурсу.**

* + - 1. Общие положения.

1.1. Обязанности охранников

1.2.Действия при нападении на кассу (при поступлении сигнала на пост охраны)

1.3.Действия при возникновении пожара

1.4. Действия при «ЧС» и «ЧП».

1.5.Действия при попытке проникновения на территорию и в здание посторонних лиц в ночное время

1.6.Действия при обнаружении взрывоопасных устройств, взрывоопасных веществ и иных предметов, представляющих опасность для населения

1.7.Действия охранника при посещении объекта лицом, представившимся сотрудником правоохранительных органов

1.8.При сдаче дежурства

1.9.Охранникам категорически запрещается

1. Внутриобъектовый режим.
2. Права и обязанности.
3. Вскрытие и сдача под охрану служебных помещений.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Галимов/**  **м.п.** | **от Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**[[6]](#footnote-7)

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
5. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов, в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)