**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Свердловской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Шибаев**

**« » 2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1.Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г (далее – Положение о закупках) проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-СВЕРД-17-0001.
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является поставка офисной мебели для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге в 2017 году.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии спунктом4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке,такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## . Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **. Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия заверенная претендентом);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
	1. **Заявка**
		1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП.Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору толькопобедителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора.Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсеуказана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менеесрока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютахрасценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## . Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок.Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## . Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП,указанной в пункте
4 Информационной карты.

## . Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличиев реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке,сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией озакупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией озакупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте19Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания,с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором.В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победительОткрытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этимпобедителем (победителями).Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти)календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов,согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП,оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок.Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка),№ 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4документации о закупке);

в) документыперечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную частьзаявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ,каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы,указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке,предоставляются по каждому лоту, а указанные в частяхг) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке– по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявкана бумажном носителе должна содержатьвсе документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 документации о закупке.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
		6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке) и/или информационной карте.
		7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

Раздел 4. Техническое задание.

 **4.1. Требования к функциональным характеристикам, качеству и гарантии поставляемого товара**

Качество товара должно соответствовать технологическим и эксплуатационным (техническим) требованиям, предъявляемым к товару данного вида действующими нормативами и стандартами России.

 **4.1.2.** Поставляемый товар (таблица № 1) (далее – Товар) должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), в соответствии с техническим заданием и свободным от прав третьих лиц.

 **4.1.3.** В комплект поставки товара должны входить все необходимые материалы, комплектующие и принадлежности для обеспечения работоспособности в соответствии с его функциональным назначением и требованиями технического задания.

 **4.1.4. Безопасность товара**

Товар должен быть безопасен для жизни и здоровья работников Заказчика, его имущества и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки.

 **4.2. Перечень, количество и конструктивные свойства товара:**

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования товара, габариты** | **Конструктивные характеристики, описание товара** | **Кол-во товара, шт** |
| 1 | **Модуль стойки ресепшен прямой 160х78,9х110 см** | **Каркас экрана модуля** выполнен из алюминиевого профиля с анодированным покрытием. Заполнение каркаса – вставки, выполненные из ДВП толщиной 3,2 мм, облицованные декоративным материалом (пленки облицовочные). Декоры пленок: полностью соответствуют декорам ЛДСтП, применяемой для производства столешницы, полки и опор.**Полка модуля** выполняется из ЛДСтП толщиной 25 мм. Глубина полки 35 см. **Столешница модуля** изготавливается из ЛДСтП толщиной 25 мм и расположена на высоте 75 см от пола. Глубина столешницы 60 см. Цвета кромок соответствуют используемой ЛДСтП. В столешнице предусмотрены 2 сквозных отверстия диаметром 60 мм для электропроводки по краям на расстоянии 20 см от угла. В отверстие устанавливаются пластиковые заглушки серого цвета. **Опоры**Опоры изготовлены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Опоры крепятся к экрану и столешнице. **Цвет**Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 2 | **Тумба выкатная с прямоугольной крышкой 3-ящичная с замком 42x53x59 см** | Тумба состоит из каркаса, 3-х выдвижных ящиков и колесных опор. Каркас выполнен из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Крышка тумбы прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ . Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Пластиковая ручка, цвет под алюминий.  Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.**Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 3 | **Кресло оператора 61x54x105 см** | **Габаритно-весовые характеристики**Ширина 610 мм.Глубина 540 мм.Высота 910/1045 мм.Вес нетто 12,5 кг.**Спинка**Форма спинки: прямоугольная, сетчатая; рама - прочный полиамид, сетка – прочная полиамидная нить, сплетенная с эластичной лавсановой нитью.Эргономика – средняя, с поддержкой в области поясницы.**Сиденье**Ширина - 460 мм, глубина – 430 мм. Гнуто-клееное изделие сиденья – березовый шпон, толщиной 10-12 мм; поролон, толщиной 40 мм.**Подлокотники**полиуретановые, регулируемые /не регулируемые по высоте.**Механизм** Повышенная надежность узлов механизма. Рычаг управлением вертикальной регулировкой сиденья. Посадочные отверстия механизма 200 х 150 мм.**Газлифт** категории 140.**Пятилучевая опора** диаметром 640 мм, материал – стеклонаполненый полиамид.**Роликовые колеса** – полиуретан, диаметр – 50 мм, диаметр штока – 11 мм. **Обивочные материалы** ткани, плотностью 240-560 г/м., Ткани-сетки. **Цвет** спинка серая, сиденье черное | 59 |
| 4 | **Стол рабочий (опоры металлокаркас) 140x80x75 см** |  Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана (металлического) с кронштейнами. Металлокаркас состоит из двух металлических опор и продольной металлической траверсой сечением 50х25 мм, установленной в распор между ними. На траверсе устанавливается проставка для предотвращения прогиба столешницы. **Металлическая опора** сварной конструкции в форме двух расходящихся ножек диаметром 40 мм приваренных в верхней части к фланцу. На окончании каждой ножки имеется пластиковый регулировочный винт, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Порошковое покрытие металлических частей – эмаль, цвет под алюминий. **Столешница** на основе прямоугольной формы со скругленными углами и фигурной одной из продольных сторон, выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Фигурная продольная сторона с прямой утопленной средней частью и расходящимися дугообразными выпуклыми боковыми частями под углом 15 градусов.Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ . В столешнице предусмотрены два сквозных отверстия диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета.**Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 5 | **Тумба приставная 4-ящичная с крышкой 45x80x75 см** |  Состоит из крышки и каркаса тумбы с 4-мя выдвижными ящиками. Каркас состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щита и задней стенки, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки-конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. **Тумба** устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  **Ящик** Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  **Фасадная стенка** выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ.Пластиковая ручка, цвет под алюминий. **Замок** закрывает только верхний выдвижной ящик. **Металлический ключ** с пластиковым наконечником. **Крышка** прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. **Свесы крышки тумбы**: спереди – 57 мм, со стороны задней стенки 155 мм, по боковым сторонам 8 мм**Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 6 | **Шкаф для документов средний узкий закрытый 46х46х120 см** | Шкаф состоит из корпуса, дверей и крышки. Корпус состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щитов. Детали выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной. **Задняя стенка** выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. **Полки** выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые поверхности облицованы кромкой ПВХ. Фиксированная полка второго уровня установлена на эксцентриковой стяжке и направляющих шкантах. Съемная полка установлена на полкодержатель металлический цилиндрический.  **Каркас** устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. **Двери** выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Крышка прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 7 | **Стол рабочий 120х80х75 см** | Стол состоит из металлокаркаса и столешницы. Стальной металлический каркас с двумя боковыми П-образными опорами из квадратной трубы сечением 50х50 мм, декоративными заглушками и траверсами с литьевыми алюминиевыми кронштейнами. Опоры и траверсы – имеют порошковое покрытие белого матового цвета. Кронштейны и заглушки - покрытие цвета хром (серебристый) глянцевый. Опоры имеют регулировку по высоте.  **Столешница** прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен)Торцевые кромки столешницы по периметру облицованы кромочным материалом из ПВХ в цвет ЛДСтП. Столешница установлена на металлокаркас с просветом 14 мм. Свесы столешницы по периметру – 3 мм.**Кабельканал** выполнен из стального листа, согнутого в форме короба. Порошковое покрытие белого матового цвета. Кабельканал расположен под откидной панелью, Внутренние размеры кабельканала ГхВ, см: 7,5х10 см. Длина кабельканала 98 см. Кабельканал крепится к нижнему торцу алюм. профиля | 4 |
| 8 | **Шкаф для одежды 90х46х197 см** | Шкаф состоит из топа, каркаса с полкой, дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Штанга - вешалка выдвижная металлическая черного цвета. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Ниша для головных уборов высотой 35 см.  Двери выполнены из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Накладные металлические 4-х шарнирные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 9 |
| 9 | **Шкаф для одежды 90х46х197 см** | Шкаф состоит из топа, каркаса с полкой, дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм.  Штанга - вешалка выдвижная металлическая черного цвета. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Ниша для головных уборов высотой 35 см.  Двери выполнены из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Накладные металлические 4-х шарнирные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка , цвет под алюминий. Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ. **Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 11 |
| 10 | **Стеллаж средний 90х46х120 см** | Стеллаж состоит из корпуса и крышки. Корпус состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щитов. Детали выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ.  Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые поверхности облицованы кромкой ПВХ. Фиксированная полка второго уровня установлена на эксцентриковой стяжке и направляющих шкантах. Съемная полка установлена на полкодержатель металлический цилиндрический.  Каркас устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Крышка прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 11 | **Шкаф для документов средний полузакрытый 90х46х120 см** | Шкаф состоит из корпуса, дверей и крышки. Корпус состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щитов. Детали выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм.  Съемная полка выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые поверхности облицованы кромкой ПВХ. Полкодержатель металлический цилиндрический.  Каркас устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий Крышка прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 2 |
| 12 | **Шкаф для документов высокий закрытый 90х46х197 см** | Шкаф состоит из топа, каркаса с полками, дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ.  Фиксированная полка второго уровня устанавливается на эксцентриковую стяжку и придает дополнительную жесткость корпусу. Остальные полки съемные. Полкодержатель – металлический цилиндрический.Наименьший размер ниши для папок ДхГхВ 86х41х33,5 см. Всего 5 ниш для размещения офисных папок.  Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые поверхности облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий.Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 13 | **Кресло для персонала высокое 57x56x130 см** | **Габаритно-весовые характеристики:** Ширина 570 ммГлубина 560 мм Высота 1140/1280 мм**Спинка:**Эргономичная пластиковая спинка сетка. Высота 700 мм.**Сиденье:**Глубина 460 мм, ширина 500 мм, ГКИ сиденья – березовый шпон, толщиной 12-14 мм. Пластиковый защитный кожух. Поролон, толщина – 10, 40 мм.**Подлокотники нерегулируемые****Механизм качания длиннобазный.****Газлифт** категории 140.**Пятилучевая опора** диаметром 600 мм, материал - стеклонаполненный полиамид.**Роликовые колеса** полиуретан, диаметром 50 мм, диаметр штока 11 мм.**Цвет** белый каркас, спинка - сетка серая | 4 |
| 14 | **Стул для посетителя**  | Офисный стул на металлическом каркасе.**Габариты:** ширина – 580 мм, глубина – 590 мм, высота – 850 мм.**Спинка:** пластиковая, светло-серого цвета и закрепленная на металлической раме подлокотников. Ширина спинки – 415 мм, высота – 330 мм.**Сиденье:** фанерное основание, толщиной 10 мм. Поролон толщиной 30 мм. Ширина сиденья – 480 мм, глубина сиденья – 470 мм, высота – 490 мм.Пластиковые подпятники, для исключения царапанья пола.**Материал обивки:** сиденье обтягивается тканью TW (сетка)**Цвет** серый | 55 |
| 15 | **Модуль перегородки 80х3.2х130 см** | Модуль 1300 мм Каркас алюминиевый профиль Ширина профиля 32 мм Цвет серый металлик Наполнение:(глухая часть, цвет светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) 80, ламинированное МДФ 6мм, стекло сырое марки М1 4мм, высота стекла 48.5 )  | 5 |
| 16 | **Модуль перегородки стекло матовое 80х3.2х130 см** | Модуль 1300 мм Каркас алюминиевый профиль Ширина профиля 32 мм Цвет серый металлик Наполнение: (глухая часть, цвет светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен)) 80, стекло высотой 48.5 матовое)  | 5 |
| 17 | **Стол эргономичный (металлокарка) с металлическим экраном левый 140х80х75 см** | Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана (металлического) с кронштейнами. Металлокаркас состоит из двух металлических опор и продольной металлической траверсой сечением 50х25 мм, установленной в распор между ними. На траверсе устанавливается проставка для предотвращения прогиба столешницы. Металлическая опора сварной конструкции в форме двух расходящихся ножек диаметром 40 мм приваренных в верхней части к фланцу. На окончании каждой ножки имеется пластиковый регулировочный винт, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Порошковое покрытие металлических частей – эмаль, цвет под алюминий.**Столешница** эргономичная на основе прямоугольной формы со скругленными углами и фигурной одной из продольных сторон, выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Фигурная продольная сторона с плавным переходом от окончания шириной 60 см к окончанию шириной 80 см под углом 85 градусов. В эргономичной столешнице (со стороны шириной 80 см) предусмотрено одно отверстие диаметром 60 мм для электропроводки. В отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета. Свесы столешницы позволяют устанавливать навесные экраны с кронштейнами по продольной и боковым сторонам. **Экран металлический** высотой 32 см прямоугольной формы выполнен из листовой стали с рисунком перфорации. Экран подвешивается под столешницей к траверсе металлокаркаса на кронштейнах. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 12 |
| 18 | **Стол эргономичный (металлокарка) с металлическим экраном правый 140х80х75 см** | Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана (металлического) с кронштейнами. Металлокаркас состоит из двух металлических опор и продольной металлической траверсой сечением 50х25 мм, установленной в распор между ними. На траверсе устанавливается проставка для предотвращения прогиба столешницы. Металлическая опора сварной конструкции в форме двух расходящихся ножек диаметром 40 мм приваренных в верхней части к фланцу. На окончании каждой ножки имеется пластиковый регулировочный винт, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Порошковое покрытие металлических частей – эмаль, цвет под алюминий.**Столешница** эргономичная на основе прямоугольной формы со скругленными углами и фигурной одной из продольных сторон, выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Фигурная продольная сторона с плавным переходом от окончания шириной 60 см к окончанию шириной 80 см под углом 85 градусов. В эргономичной столешнице (со стороны шириной 80 см) предусмотрено одно отверстие диаметром 60 мм для электропроводки. В отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета. Свесы столешницы позволяют устанавливать навесные экраны с кронштейнами по продольной и боковым сторонам. **Экран металлический** высотой 32 см прямоугольной формы выполнен из листовой стали с рисунком перфорации. Экран подвешивается под столешницей к траверсе металлокаркаса на кронштейнах. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 9 |
| 19 | **Стол эргономичный (металлокарка) с металлическим экраном левый 140х80х75 см** | Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана (металлического) с кронштейнами. Металлокаркас состоит из двух металлических опор и продольной металлической траверсой сечением 50х25 мм, установленной в распор между ними. На траверсе устанавливается проставка для предотвращения прогиба столешницы. Металлическая опора сварной конструкции в форме двух расходящихся ножек диаметром 40 мм приваренных в верхней части к фланцу. На окончании каждой ножки имеется пластиковый регулировочный винт, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Порошковое покрытие металлических частей – эмаль, цвет под алюминий.**Столешница** эргономичная на основе прямоугольной формы со скругленными углами и фигурной одной из продольных сторон, выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Фигурная продольная сторона с плавным переходом от окончания шириной 60 см к окончанию шириной 80 см под углом 85 градусов. В эргономичной столешнице (со стороны шириной 80 см) предусмотрено одно отверстие диаметром 60 мм для электропроводки. В отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета. Свесы столешницы позволяют устанавливать навесные экраны с кронштейнами по продольной и боковым сторонам. **Экран металлический** высотой 32 см прямоугольной формы выполнен из листовой стали с рисунком перфорации. Экран подвешивается под столешницей к траверсе металлокаркаса на кронштейнах. **Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 14 |
| 20 | **Стол эргономичный (металлокарка) с металлическим экраном правый 140х80х75 см** | Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана (металлического) с кронштейнами. Металлокаркас состоит из двух металлических опор и продольной металлической траверсой сечением 50х25 мм, установленной в распор между ними. На траверсе устанавливается проставка для предотвращения прогиба столешницы. Металлическая опора сварной конструкции в форме двух расходящихся ножек диаметром 40 мм приваренных в верхней части к фланцу. На окончании каждой ножки имеется пластиковый регулировочный винт, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Порошковое покрытие металлических частей – эмаль, цвет под алюминий.**Столешница** эргономичная на основе прямоугольной формы со скругленными углами и фигурной одной из продольных сторон, выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Фигурная продольная сторона с плавным переходом от окончания шириной 60 см к окончанию шириной 80 см под углом 85 градусов. В эргономичной столешнице (со стороны шириной 80 см) предусмотрено одно отверстие диаметром 60 мм для электропроводки. В отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета. Свесы столешницы позволяют устанавливать навесные экраны с кронштейнами по продольной и боковым сторонам. **Экран металлический** высотой 32 см прямоугольной формы выполнен из листовой стали с рисунком перфорации. Экран подвешивается под столешницей к траверсе металлокаркаса на кронштейнах. **Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 15 |
| 21 | **Брифинг-приставка с тумбой 4 ящика правая 84х46х75 см** |  Состоит из крышки с 2-мя крепежными пластинами и каркаса тумбы с 4-мя выдвижными ящиками. Каркас тумбы состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щита и задней стенки, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки-конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ.Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.Крышка эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, присоединяется встык к столешнице рабочего стола и фиксируется с помощью металлической пластины с шурупами. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.**Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 9 |
| 22 | **Брифинг-приставка с тумбой 4 ящика левая 84х46х75 см** | Состоит из крышки с 2-мя крепежными пластинами и каркаса тумбы с 4-мя выдвижными ящиками. Каркас тумбы состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щита и задней стенки, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки-конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.Крышка эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, присоединяется встык к столешнице рабочего стола и фиксируется с помощью металлической пластины с шурупами. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.**Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 13 |
| 23 | **Брифинг-приставка с тумбой 4 ящика правая 84х46х75 см** |  Состоит из крышки с 2-мя крепежными пластинами и каркаса тумбы с 4-мя выдвижными ящиками. Каркас тумбы состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щита и задней стенки, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки-конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.Крышка эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, присоединяется встык к столешнице рабочего стола и фиксируется с помощью металлической пластины с шурупами. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.**Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 15 |
| 24 | **Брифинг-приставка с тумбой 4 ящика левая 84х46х75 см** | Состоит из крышки с 2-мя крепежными пластинами и каркаса тумбы с 4-мя выдвижными ящиками. Каркас тумбы состоит из 2-х боковин, верхнего и нижнего щита и задней стенки, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки-конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и клея. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.Крышка эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, присоединяется встык к столешнице рабочего стола и фиксируется с помощью металлической пластины с шурупами. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. **Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 21 |
| 25 | **Шкаф для документов высокий со стеклянными прозрачными дверями 90х46х197 см** |  Шкаф состоит из **Стеллажа** - топа, каркаса с полками. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ.  Фиксированная полка второго уровня устанавливается на эксцентриковую стяжку и придает дополнительную жесткость корпусу. Остальные полки съемные. Полкодержатель – металлический цилиндрический.Наименьший размер ниши для папок ДхГхВ 86х41х33,5 см. Всего 5 ниш для размещения офисных папок.  Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. **Двери** выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий**Дверь стеклянная** выполнена из полированного прозрачного стекла толщиной 5 мм. Поверхности кромок шлифованные. Устанавливается на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий.**Цвет ДСП** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 9 |
| 26 | **Шкаф для документов высокий со стеклянными прозрачными дверями 90х46х197 см** |  Шкаф состоит из **Стеллажа** - топа, каркаса с полками. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ.  Фиксированная полка второго уровня устанавливается на эксцентриковую стяжку и придает дополнительную жесткость корпусу. Остальные полки съемные. Полкодержатель – металлический цилиндрический.Наименьший размер ниши для папок ДхГхВ 86х41х33,5 см. Всего 5 ниш для размещения офисных папок.  Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. **Двери** выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий**Дверь стеклянная** выполнена из полированного прозрачного стекла толщиной 5 мм. Поверхности кромок шлифованные. Устанавливается на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий.**Цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 20 |
| 27 | **Брифинг-приставка фронтальная с опорой 79х70х72,5 см** | Состоит из крышки и опоры. Крышка в форме полукруга выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.  Опора выполнена из металлической трубы диаметром 57 мм и высотой 70 см, фланец опоры из листовой стали. Порошковое покрытие – эмаль, цвет под алюминий. Крышка брифинг-приставки крепится к обратной стороне столешницы стола рабочего при помощи металлической пластины и шурупов. Пластина изогнута в форме буквы «Z», для соединения панелей на разной высоте.Цвет Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 28 | **Стол для руководителя 180х90х75 см** | Стол состоит из каркаса и столешницы. Каркас состоит из 2-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой 42,5 см. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм. Торцевые кромки боковин облицованы кромочным материалом из ПВХ 2 мм. Экран выполнен из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ.  Нижние углы боковин оснащены пластиковыми опорами серого цвета с регулировочным винтом. Диапазон регулирования 10 мм компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы с незначительно выпуклой передней долевой стороной выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  В столешнице предусмотрены два сквозных отверстия диаметром 60 мм для электропроводки. В каждое отверстие устанавливается пластиковая заглушка серого цвета. Свесы столешницы: с фронтальной стороны – 55 мм, с боковых сторон – 8 мм. **Цвет ДСП** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 29 | **Брифинг-приставка фронтальная с опорой 120х70х72,5 см** | Состоит из крышки и опоры. Крышка в форме полукруга выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.  Опора выполнена из металлической трубы диаметром 57 мм и высотой 70 см, фланец опоры из листовой стали. Порошковое покрытие – эмаль, цвет под алюминий. Брифинг-приставка, установленная на опору, по высоте ниже уровня стола рабочего. Крышка брифинг-приставки крепится к обратной стороне столешницы стола рабочего при помощи металлической пластины и шурупов. Пластина изогнута в форме буквы «Z», для соединения панелей на разной высоте.Цвет ДСП Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 1 |
| 30 | **Кресло руководителя 63х68х128 см** | Кресло руководителя эргономичное. Характеризуется:- Цельный гнуто-клееный каркас из березового шпона, толщиной 12-13 мм.- Поролон, толщиной: спинка – 50 мм; сиденье – 70 мм.- Чехол спинки и сиденья имеет рельефную поролоновую отстрочку.- Обивка экокожа цвет черный- Механизм качания длиннобазный с регулировкой усилия на качание.- Газлифт категории 100 для механизма качания, для мультиблока – 80.- Роликовые колеса, диаметром 50 мм.- металлические хромированные подлокотники с накладками из экокожи.- хромированная пятилучевая опора, диаметром 670 мм. | 1 |
| 31 | **Кресло для посетителей на раме 63х67х101 см** | - Цельный гнуто-клееный каркас из березового шпона, толщиной 12-13 мм.- Поролон, толщиной: спинка – 50 мм; сиденье – 70 мм.- Чехол рельефный, из прошитого поролона.- Обивка экокожа цвет черный- деревянная рама из гнуто-клееного березового шпона цвет орех (коричневыйс текстурой дерева)- подлокотниками являются верхние элементы деревянной рамы. | 14 |
| 32 | **Шкаф для документов низкий закрытый руководитель-ский 180.4x40.4x85 см** | Шкаф состоит из 2-х открытых стеллажей с полками, дверей низких и топа. Открытый стеллаж, выполнен из ЛДСтП толщиной 16мм. Все детали стеллажа облицованы кромкой ПВХ и соединены при помощи эксцентриковой стяжки. Полка в шкафу имеет толщину 25мм для исключения возникновения прогиба. Полка крепится на эксцентриковые стяжки. Каждый стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Задняя стенка стеллажа выполнена из МДФ, толщиной 3 мм с покрытием в цвет ЛДСтП. В боковых стенках стеллажей предусмотрены дополнительные не сквозные отверстия для стягивания нескольких стеллажей друг с другом. Стеллаж укомплектован межсекционными стяжками. Двери выполнены из ЛДСтП, толщиной 16мм. Торцы дверей облицованы кромкой ПВХ. Верхние горизонтальные торцы дверей в своей конструкции имеют врезную ручку-профиль сечением 20\*40мм, изготовленную из массива твердолиственных пород древесины, тонированную в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Двери оснащены четырехшарнирными петлями со встроенными доводчиками для обеспечения плавного закрывания дверей. Топ на 2 шкафа является элементом каркаса и имеет толщину 26мм, лицевая часть которого, облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны топа по периметру обклеены планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива сруглены R=4мм. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на топе укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям. Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб)  | 1 |
| 33 | **Шкаф для одежды руководител-ский 90.8x40.4x211 см** | Шкаф состоит из открытого стеллажа с полками, дверей декоративного топа. Открытый стеллаж, выполнен из ЛДСтП, толщиной 16мм. В стеллаже для документов имеются 6 горизонтальных щитов: - верхний, нижний щиты и силовая полка 2-го уровня устанавливаются на эксцентриковые стяжки; стеллаж для одежды укомплектован выдвижной штангой для верхней одежды. Стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Задняя стенка стеллажа выполнена из МДФ, толщиной 3 мм с декоративно-защитным текстурированным лицевым покрытием в цвет ЛДСтП и устанавливается в пазы деталей стеллажа. В верхнем щите стеллажа предусмотрены отверстия для установки декоративного топа. В боковых стенках стеллажа предусмотрены дополнительные не сквозные отверстия для стягивания нескольких стеллажей друг с другом. Стеллаж укомплектован межсекционными стяжками. Двери выполнены из ЛДСтП, толщиной 16мм. В правую дверь врезан замок по центру высоты двери. Двери оснащены четырехшарнирными петлями со встроенными доводчиками для обеспечения плавного закрывания дверей. Ручки на дверях не предусмотрены. Топ шкафа состоит из основания и брусков, прикрепленных по 3-м сторонам. Общая толщина топа составляет 59мм. Основание толщиной 16мм, выполнено из ЛДСтП. Бруски из ЛДСтП толщиной 44 мм. Торцевые стороны обклеены планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Бруски выступают за основание на 16 мм по 3-м сторонам, что визуально обеспечивает декоративный отрыв. Углы и ребра планок из массива скруглены R=4мм. Свесы топа относительно стеллажа составляет 4мм по 3-м сторонам. Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб) | 1 |
| 34 | **Шкаф для документов со стеклянными дверями 90.8x40.4x211 см** | Шкаф состоит из открытого стеллажа с полками, дверей высоких и декоративного топа. Открытый стеллаж, выполнен из ЛДСтП, толщиной 16мм. В стеллаже для документов имеются 6 горизонтальных щитов: - верхний, нижний щиты и силовая полка 2-го уровня устанавливаются на эксцентриковые стяжки. - полки (3 шт.) съемные, установлены на пластиковые полкодержатели с фиксатором. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25мм для исключения возникновения прогиба. Проемы между полками от 35 до 39 см, что позволяет размещать офисные папки.  Стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Задняя стенка стеллажа выполнена из МДФ, толщиной 3 мм с декоративно-защитным текстурированным лицевым покрытием в цвет ЛДСтП и устанавливается в пазы деталей стеллажа. В верхнем щите стеллажа предусмотрены отверстия для установки декоративного топа. В боковых стенках стеллажа предусмотрены дополнительные не сквозные отверстия для стягивания нескольких стеллажей друг с другом. Стеллаж укомплектован межсекционными стяжками. Стеклянные двери по периметру обрамлены в профили из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Верхний горизонтальный торец на стеклянной дверце рамочного профиля имеет врезную ручку-профиль сечением 20\*50мм, нижний профиль сечением 20\*30мм, вертикальные профиля рамочного фасада из массива имеют сечение 20\*50мм. Стекло тонированное, серого цвета, толщиной 4мм. Двери оснащены четырехшарнирными петлями со встроенными доводчиками для обеспечения плавного закрывания дверей.Двери выполненые из ЛДСтП, толщиной 16мм. В правую дверь врезан замок по центру высоты двери. Двери оснащены четырехшарнирными петлями со встроенными доводчиками для обеспечения плавного закрывания дверей. Ручки на дверях не предусмотрены. Топ шкафа является элементом каркаса и имеет толщину 26мм, лицевая часть которого, облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны топа по периметру обклеены планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива сруглены R=4мм. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на топе укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям. Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб) | 1 |
| 35 | **Стол руководителя 200x90x76 см** | Стол состоит из столешницы прямоугольной формы, двух боковых опор и защитного экрана высотой 62 см, соединяющего две боковые опоры. Все детали соединяются при помощи эксцентриковой стяжки. Боковые опоры толщиной 80 мм выполнены из ЛДСтП. Торцевые кромки по 3-м сторонам обклеены планками толщиной 10мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП с защитным многослойным лаковым покрытием. Нижний торец опор облицован кромкой ПВХ. Регулируемые по высоте опоры, для компенсации неровностей пола, установлены на нижний торец боковых опор. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. Между боковыми опорами и столешницей установлена декоративная проставка высотой 16 мм, которая смещена внутрь соединения, создавая визуальный зазор.  Защитный экран стола выполнен из ЛДСтП, толщиной 16мм, в двух верхних углах экрана предусмотрены функциональные вырезы для обеспечения вывода проводов с рабочей поверхности столешницы внутрь стола. Торцевые стороны экрана облицованы кромкой ПВХ. Столешница выполнена из ДСП толщиной 52мм. Лицевая часть столешницы облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны столешницы обклеены по периметру планками толщиной 10мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет пластика, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. Столешница соединяется с каркасом при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на столешнице укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям.  **Цвет** темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб) | 1 |
| 36 | **Брифинг-приставка к столу руководителя 130x70x76 см** | Данное изделие состоит из столешницы прямоугольной формы с 2-мя монтажными пластинами и боковой опоры с вертикальной царгой шириной 15 см. Вертикальная царга обеспечивает дополнительную жесткость боковой опоры. Все детали соединяются при помощи эксцентриковой стяжки. Боковая опора толщиной 80 мм выполнена из ЛДСтП. Торцевые кромки по 3-м сторонам обклеены планками толщиной 10мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированными в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. Нижний торец опоры облицован кромкой ПВХ. Регулируемые по высоте опоры, для компенсации неровностей пола, установлены на нижний торец боковой опоры и вертикальной царги.  Вертикальная царга выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм и присоединена по центру к внутренней стороне боковой опоры и столешницы при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Между боковыми опорами и столешницей установлена декоративная проставка высотой 16 мм, которая смещена внутрь соединения, создавая визуальный зазор.  Столешница прямоугольной формы толщиной 52мм. Торцевые стороны столешницы обклеены по периметру планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет пластика, с защитным многослойным лаковым покрытием. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на столешнице укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям. Все углы планок из массива скруглены R=4мм.  Для соединения брифинг-приставки встык со столешницей стола руководителя предусмотрены две монтажные оцинкованные пластины из листовой стали толщиной 3 мм. **Цвет** темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб) | 1 |
| 37 | **Стол для переговоров составной****240x120x76 см** | Стол по форме овал с обрезанными торцами («бочка») состоит из 2-х столешниц, 2-х боковых опор, одной промежуточной опоры и защитных экранов (2 шт.) высотой 40 см., соединяющих опоры. Все детали соединяются при помощи эксцентриковой стяжки. Боковые опоры толщиной 80 мм выполнены из ЛДСтП. Торцевые кромки по 3-м сторонам обклеены планками толщиной 10мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Нижний торец опор облицован кромкой ПВХ. Регулируемые по высоте опоры, для компенсации неровностей пола, установлены на нижний торец боковых опор. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. Защитные экраны стола выполнены из ЛДСтП, толщиной 16мм. Торцевые стороны экрана облицованы кромкой ПВХ. Столешницы (2 шт.) 1200х1200 мм фигурной формы (½ «бочки») выполнены из ДСП толщиной 52мм. Лицевая часть столешницы облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны столешницы обклеены по 3-м сторонам планками из массива твердолиственных пород древесины, толщиной 10мм, тонированные в цвет пластика, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. На стыковочном торце столешниц край прямой, облицованный кромкой толщиной 5 мм из массива твердолиственных пород древесины и тонированной в цвет пластика. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на столешнице укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям.  Соединение столешницы с каркасом при помощи эксцентриковой стяжки.Свесы составной столешницы: по длинным сторонам – 250 мм, по коротким боковым торцам – 305 мм.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб)  | 1 |
| 38 | **Секция стола для переговоров****130x120x76 см** | Секция состоит из столешницы прямоугольной формы, промежуточной боковой опоры и экрана высотой 40 см., который установлен по центру боковой опоры.Боковая опора толщиной 80 мм выполнена из ЛДСтП. Торцевые кромки по 3-м сторонам обклеены планками толщиной 10мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Нижний торец опоры облицован кромкой ПВХ. Регулируемые по высоте опоры, для компенсации неровностей пола, установлены на нижний торец боковой опоры. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. Защитный экран выполнен из ЛДСтП, толщиной 16мм. Торцы экрана облицованы кромкой ПВХ. Столешница секции 1300х1200 мм прямоугольной формы выполнена из ДСП толщиной 52мм. Лицевая часть столешницы облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны столешницы по 2-м сторонам обклеены планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива скруглены R=4мм. На стыковочном торце столешниц край прямой, облицованный кромкой толщиной 5 мм из массива твердолиственных пород древесины и тонированной в цвет пластика. Клеевой шов торцевых планок из массива дерева на столешнице укрывается сверху пластиком HPL и, таким образом, не подвержен внешним разрушающим воздействиям.  Соединение столешницы с каркасом при помощи эксцентриковой стяжки. Свесы столешницы секции: с боковых сторон – 250 мм.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб)  | 1 |
| 39 | **Тумба для оргтехники руководитель-ская****110x51x66 см** | Данное изделие состоит из трех функциональных проемов. Два боковых проема закрыты дверцами, а центральный проем имеет 3 выдвижных ящика, установленных на шариковых направляющих полного выдвижения. За каждой дверцей в тумбе располагается съемная полка. Все дверцы тумбы оснащены четырехшарнирными петлями со встроенными доводчиками для обеспечения плавного закрывания дверей. В тумбе предусмотрен центральный замок, закрывающий одновременно 3 ящика. Все верхние горизонтальные торцы дверей и передние панели ящиков в своей конструкции имеют врезную ручку-профиль сечением 20\*40мм, изготовленную из массива твердолиственных пород древесины, тонированную в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием.  Топ тумбы имеет толщину 26мм, лицевая часть которого облицована пластиком HPL в цвет ЛДСтП. Торцевые стороны топа тумбы по периметру обклеены планками толщиной 10 мм из массива твердолиственных пород древесины, тонированные в цвет ЛДСтП, с защитным многослойным лаковым покрытием. Все углы планок из массива скруглены R=4мм.  Корпус тумбы, включая заднюю стенку выполнены из ЛДСтП 16мм. Тумба устанавливается на колесные опоры (5 шт.) из пластика черного цвета, 2 шт., из которых со стопором, для исключения непроизвольного передвижения тумбы. Цвет темно-коричневый с текстурой дерева ( Дуб)  | 1 |
| 40 | **Кресло руководителя 63х68х128 см** | Кресло руководителя эргономичное. Характеризуется:- Цельный гнуто-клееный каркас из березового шпона, толщиной 12-13 мм.- Поролон, толщиной: спинка – 50 мм; сиденье – 70 мм.- Чехол спинки и сиденья имеет рельефную поролоновую отстрочку.- Обивка экокожа **цвет** черный- Механизм качания длиннобазный или мультиблок, с регулировкой усилия на качание.- Газлифт категории 100 для механизма качания, для мультиблока – 80.- Роликовые колеса, диаметром 50 мм.- деревянные, буковые подлокотники Ромб. **цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех)- металлическая пятилучевая опора с деревянными накладками на лучи, диаметром 660 мм. **цвет** коричневыйс текстурой дерева (орех) | 2 |
| 41 | **Брифинг-приставка с опорами. 120х58х75 см** | Состоит из металлической опоры (1 или 2 шт.), крепежных пластин и столешницы.  Опора выполнена из металлической трубы диаметром 40 мм. В верхней части ножки приварен круглый фланец под углом. Угол наклона установленной опоры 30 градусов. На окончании опоры имеется регулировочный винт из серого пластика, шарнирно связанный с опорным дискообразным подпятником диаметром 80 мм из серого пластика. Длина хода винта 20 мм, что компенсирует неровности пола.  Крепежная пластина выполнена из листовой стали и предназначена для присоединения столешницы брифинг-приставки к столешнице рабочего стола. Столешница в форме трапеции с незначительно дугообразно выпуклыми 3-мя сторонами и прямолинейной стыковочной стороной выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. **Цвет** Светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен) | 3 |
| 42 | **Диван трехместный** 177 х 81 х 85 **см** | **Диван трехместный** **Материалы :**• Каркас: калиброванный брус из массива хвойных пород дерева, фанера березовая 12 мм, пружина – змейка 3,5 мм• Опоры: литые пластиковые ножки высотой 55 мм.• Мягкие элементы: основание эластичное на основе пружин-змеек и резиновых лент, настил – эластичный пенополиуретан толщиной 70 мм сформированный из пенополиуретана 40 мм и пенополиуретана 30 мм плотность 25 кг/м3.Обивка: экокожа**Цвет** черный | 4 |
| 43 | **Вешалка напольная 70х70х174 см** | **Вешалка напольная** изготовленная из круглой металлической трубы диаметром 25 мм5 крючков для верхней одежды и 5 крючков для головных уборов1. крючка для сумок и зонтов

4 опорыОкраска порошковая**Цвет** черный | 1 |
| 44 | **Диван двухместный** 120 х 81 х 85,5 **см** | **Диван двухместный** **Материалы :**• Каркас: калиброванный брус из массива хвойных пород дерева, фанера березовая 12 мм, пружина – змейка 3,5 мм• Опоры: литые пластиковые ножки высотой 55 мм.• Мягкие элементы: основание эластичное на основе пружин-змеек и резиновых лент, настил – эластичный пенополиуретан толщиной 70 мм сформированный из пенополиуретана 40 мм и пенополиуретана 30 мм плотность 25 кг/м3.Обивка: экокожа**Цвет** черный | 1 |
| 45 | **Модуль перегородки 80х3.2х180 см** | Модуль 1800 мм Каркас алюминиевый профиль Ширина профиля 32 ммЦвет серый металлик Наполнение: (глухая часть, цвет светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен), 130 ламинированное МДФ 6мм, стекло сырое марки М1 4мм высотой 48.5 )  | 2 |
| 46 | **Модуль перегородки стекло 120х3.2х130 см** | Модуль 1800мм Каркас алюминиевый профиль Ширина профиля 32 мм Цвет серый металлик RAL 8684Наполнение:(глухая часть, цвет светло-бежевый/соломенный с текстурой дерева (клен)130, стекло высотой 48.5) 120х3.2х130 | 2 |
| 47 | **Тумба приставная 2-дверная 93х80х75 см** | Тумба состоит из каркаса и крышки 93х80х2,5 см. Каркас состоит из щитовых элементов. Все детали выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ.  Съемная полка выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые поверхности облицованы кромкой ПВХ. Полкодержатель металлический цилиндрический.  Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм. Каркас устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий.  Крышка прямоугольной формы с закругленными углами выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. Свесы крышки тумбы: спереди – 77 мм, со стороны задней стенки 135 мм, по боковым сторонам 8 мм. Цвет коричневыйс текстурой дерева (орех) | 3 |
| 48 | **Стол на хромированных опорах****140\*67\*75 см** | Столы состоят из столешницы и комплекта (4шт.) хромированных опор колонн. **Столешницы** прямоугольные выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Свесы столешницы составляют: 4,5 см. **Опоры** разборной конструкции состоят из хромированной стальной трубы диаметром 60 мм, алюминиевого фланца и регулировочного винта. В нижней части опоры вставлен регулировочный винт из черного пластика. Диапазон регулирования 20 мм. Проем между 2-мя опорами сбоку – 46 см.Цвет коричневыйс текстурой дерева (орех) | 8 |
| 49 | **Стул кухонный 91\*43\*34 см** | Стул изготовлен на металлокаркасе из тонкостенных стальных трубКонцы труб каркаса закрыты пластиковыми пробками-опорамиСиденья и спинки стульев выполнены из фанеры толщиной 12мм, обтянутой поролоном толщиной 20 ммМатериал обивки сидения Искуственная кожаЦвет Бежевый | 16 |
| 50 | **Стул для посетителей 54x43x82 см** | Стул для посетителейКаркас стула хром, изготовлен из трубы плоскоовального сечения 30х15 с толщиной стенки , ммСидение и спинка выполнены из гнутоклееной фанеры толщиной 8 мм обтянутой поролоном толщиной 20 мм.Обивка сидения и спинки Искуственная кожаЗадняя спинка – кожух из пластика эргономичной формы На ножках стула установлены пластиковые заглушкиЦвет Черный | 10 |
| 51 | **Банкетка 150х45х47 см** | Каркас выполнен из профильной стальной трубы 25\*25 мм. и стального прутка Ø10 мм, в виде металлической рамы сидения с четырьмя опорами, покрытых эпоксидной полимерно-порошковой краскойСиденье банкетки выполнены в виде настила из ЛДСтП 16 мм, с наполнением из поролона толщиной 20 мм и винилискожиЦвет Черный | 7 |
| 52 | **Шкаф для одежды узкий 60x46x197 см** | Шкаф состоит из топа, каркаса с полкой, дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 18 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Задняя стенка выполнена из ЛДСтП толщиной 10 мм.  Штанга - вешалка выдвижная металлическая черного цвета. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Ниша для головных уборов высотой 35 см.  Двери выполнены из ЛДСтП 18 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ. Накладные металлические 4-х шарнирные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка, цвет под алюминий. Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Топ выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Цвет светлый серо-коричневый с текстурой дерева (сакура) | 4 |
| 53 | **Шкаф руководителя для одежды узкий 60x46x197 см** | Шкаф состоит из корпуса с полками, дверей и топа. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Полка под головные уборы зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке.Металлическая выдвижная вешалка черного цвета. Высота проема для головных уборов 35 см. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.Дверь глухая выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Петли двери металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет серый матовый с межосевым расстоянием 128 мм.Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Цвет светлый серо-коричневый с текстурой дерева (сакура) | 1 |
| 54 | **Тумба руководителя для оргтехники 120x53x6 см** |  Тумба состоит из крышки и каркаса. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Крышка прямоугольной формы (элемент каркаса) выполнена из ЛДСтП толщиной 32 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм.Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.Внутреннее пространство разделено на 3 секции при помощи двух промежуточных стенок. В проемы боковых секций вставлены съемные полки и задние стенки из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Размеры сквозного проема центральной секции тумбы: ширина 35 см, глубина 48 см, высота 49 см. Дверь универсальная (правая\левая) выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет серый матовый с межосевым расстоянием 128 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Колесные опоры серого цвета диаметром 60 мм и высотой 80 мм.Цвет светлый серо-коричневый с текстурой дерева (сакура) | 1 |
| 55 | **Стол руководителя 160x80x75 см** | Стол состоит из каркаса и столешницы. Каркас включает в себя 2 боковины, соединенные лицевой панелью (экраном) высотой 43 см при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 32 мм. Лицевая панель выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. Боковины по ширине соответствуют ширине столешницы. Боковины оснащены регулировочными винтами, позволяющими производить установку мебели при неровности пола до 1 см. Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 32 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница соединяется с каркасом через пластиковые проставки высотой 22 мм серебристого цвета при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Проставки установлены на боковинах и лицевой панели, что предотвращает прогиб столешницы.  Свесы столешницы не предусмотрены.Цвет светлый серо-коричневый с текстурой дерева (сакура) | 1 |
| 56 | **Шкаф для документов со стеклянными прозрачными дверьми в рамке 90x46x197 см** | Шкаф состоит из корпуса с полками, дверей и топа. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа.  Полка второго уровня зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и евровинтом. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 34 см, что позволяет размещать офисные папки. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Петли дверей металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. На низкой двери установлен замок. Двери стеклянные в рамке выполнены из полированного прозрачного стекла толщиной 4 мм, которое вставлено в металлический профиль квадратного сечения 20х20 мм из анодированного алюминия. Петли для алюм. профиля с возможностью регулировки в 3-х направлениях.Металлическая ручка-скоба, цвет серый матовый с межосевым расстоянием 128 мм.Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Цвет светлый серо-коричневый с текстурой дерева (сакура) | 1 |
| 57 | **Стул для посетиетля на ножках хром 45x45x88 см** | Стул для посетиетля на ножках хромОбивка сиденья и спинки – искустенная кожаКаркас хромированная металлический рама, выполнена из трубы диам. 25 ммПодлокотники накладные мягкиеНаполнитель спинки и сиденья: высокоупругий пенополиуретан | 1 |
| 58 | **Кресло руководителя 62x67x123 см** | Кресло для руководителяЦельный гнуто-клееный каркас из березового шпона, толщиной 12-13 мм.Спинка и сиденье эргономичные- Поролон, толщиной: спинка – 30 мм; сиденье – 50 ммОбивка спинка и сиденье экокожа с белой прошивкойКрестовина хромПодлокотники пластиковые нерегулируемые | 1 |
| 59 | **Шкаф архивный металлический 200х85х50 см** | Шкаф архивный металлический. Четыре регулируемые по высоте полки. Полимерное порошковое покрытие.Замок повышенной секретности (ригельная система) | 27 |
| 60 | **Журнальный стол 50х50х55 см** | Столешница круглая из закаленного стекла толщиной 6 мм тонированногоКаркас гнутая труба димаетром 20 мм черного цвета  | 3 |
| 61 | **Стол руководителя 180x85x75 см** | Стол состоит из каркаса и столешницы. Каркас включает в себя 2 боковины с декоративными проставками серебристого цвета, соединенные лицевой панелью (экраном) высотой 59 см. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 50 мм. Торцевые кромки по периметру из ПВХ толщиной 2 мм. Боковины оснащены регулировочными винтами, позволяющими производить установку мебели при неровностях пола до 1 см. Проставки выполнены из МДФ толщиной 10 мм и облицованы по периметру кромкой ПВХ 0,4 мм серебристого цвета. Проставка устанавливается между верхним торцом боковины и столешницей и выполняет декоративную функцию.Лицевая панель выполнена из ЛДСтП толщиной 16 мм., торцевые кромки из ПВХ. Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки по периметру из ПВХ толщиной 2 мм. На внутренней стороне столешницы, по долевым сторонам, установлен декоративный скругленный профиль из МДФ высотой 50 мм. Общая толщина столешницы – 75 мм. Конструкция стола не предусматривает свесов.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева (венге)  | 1 |
| 62 | **Тумба для оргтехник 120x50x60.2 см** | Тумба состоит из сборно-разборного каркаса, 3-х выдвижных ящиков, двери и колесных опор. Каркас выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм и соединен при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки из ПВХ толщиной 2 мм, остальные видимые кромки из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка и нижний щит тумбы из ЛДСтП толщиной 16 мм.  Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки по 3-м сторонам из ПВХ толщиной 2 мм, по задней стороне из ПВХ.  Декоративная проставка серебристого цвета установлена с фасадной стороны тумбы под крышкой. Проставка из ЛДСтП толщиной 10 мм, торцевые кромки из ПВХ серебристого цвета. Каркас тумбы состоит из 3-х отделений по ширине. Слева установлены три выдвижных ящиков, справа в отделении съемная полка за распашной дверью, по центру открытая ниша ШхГхВ 29х45х50 см со съемной полкой.  Выдвижной ящик состоит из корпуса и передней панели, которые выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки из ПВХ толщиной 0,4 мм. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее декоративное покрытие цвета венге с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие L=450мм с нейлоновыми роликами, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер корпуса ящика ШхГхВ 35х43х8,5 см.  Замок закрывает только верхний ящик. Металлический ключ с пластиковым наконечником. Передняя панель из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки по периметру из ПВХ. Панель соединяется с корпусом ящика при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Дверь правая выполнена из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки по периметру из ПВХ толщиной 0,4 мм. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание двери.Металлическая ручка в виде рамки квадратного сечения, в цвете серый матовый, межосевое расстояние 32 мм. Колесные опоры (5 шт.) из металла, цвет серый, высота 80 мм, ролики диаметром 60 мм из пластика серого цвета. Опоры устанавливаются на обратную сторону основания тумбы. Два передних колеса имеют стопор.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева (венге) | 1 |
| 63 | **Брифинг-приставка 130x75x75 см** | Приставка состоит из каркаса и столешницы. Каркас включает в себя 2 боковины с декоративными проставками серебристого цвета, соединенные лицевой панелью (экраном) высотой 35 см.Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 50 мм. Торцевые кромки по периметру из ПВХ толщиной 2 мм. Боковины оснащены регулировочными винтами, позволяющими производить установку мебели при неровностях пола до 1 см. Проставки выполнены из МДФ толщиной 10 мм и облицованы по периметру кромкой ПВХ серебристого цвета. Проставка устанавливается между верхним торцом боковины и столешницей и выполняет декоративную функцию.Лицевая панель выполнена из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки из ПВХ. Панель установлена по центру боковин. Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной 25 мм. Торцевые кромки по периметру из ПВХ толщиной 2 мм. На внутренней стороне столешницы, по долевым сторонам, установлен декоративный скругленный профиль из МДФ высотой 50 мм. Общая толщина столешницы – 75 мм. Конструкция стола не предусматривает свесов.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева (венге)  | 1 |
| 64 | **Шкаф для документов со стеклянными тонированными дверьми в рамке****90.2x44.2x221 см** |  Шкаф состоит из стеллажа и дверей. Стеллаж состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки из ПВХ. Топ шкафа выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм, передняя торцевая кромка из ПВХ 2 мм, остальные кромки из ПВХ толщиной 0,4 мм. Детали соединены при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Задняя стенка составная по ширине из двух частей выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, имеющее декоративное покрытие цвета венге с одной стороны. Соединительный профиль из пластика для задней стенки. Полки съемные (4 шт.), имеют один уровень установки. Для исключения прогиба полки установлены на врезные пластиковые полкодержатели с зажимным эксцентриком и имеют один вариант установки по высоте шкафа. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство стеллажа на отделения высотой от 39 см, что позволяет размещать офисные папки. Каркас установлен на 4-х декоративных пластиковых прямоугольных регулируемых опорах высотой 20 мм. Цвет светлый серый матовый. Опоры регулируются изнутри шкафа для компенсации неровностей пола. Дверь стеклянная в рамке выполнена из матового серого стекла толщиной 4 мм. Стекло через уплотнитель вставлено в рамку из анодированного алюминия размером 20х20 мм. 4-х шарнирные металлические петли для алюминиевого профиля, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Силиконовые амортизаторы смягчают закрывание двери. Металлическая ручка в виде рамки квадратного сечения, в цвете серый матовый, межосевое расстояние 32 мм.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева (венге) | 1 |
| 65 | **Шкаф высокий для одежды****90.2x44.2x221 см** | Шкаф состоит из корпуса с полками и высоких дверей. Корпус состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки из ПВХ. Топ шкафа выполнен из ЛДСтП толщиной 25 мм, передняя кромка из ПВХ толщиной 2 мм, остальные кромки из ПВХ. Детали соединены при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Задняя стенка составная по ширине из двух частей выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, имеющее декоративное покрытие цвета венге с одной стороны. Соединительный профиль из пластика для задней стенки. Каркас установлен на 4-х декоративных пластиковых прямоугольных регулируемых опорах высотой 20 мм. Цвет светлый серый матовый. Опоры регулируются изнутри шкафа для компенсации неровностей пола.  Полки съемные (2 шт.) выполнены из ЛДСтП толщиной 25 мм, торцевые кромки из ПВХ толщиной 0,4 мм. Для исключения прогиба полки установлены на врезные пластиковые полкодержатели с зажимным эксцентриком и имеют один вариант установки по высоте шкафа. Ниша для головных уборов высотой 33 см.Металлическая выдвижная вешалка черного цвета.  Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки по периметру из ПВХ. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Силиконовые амортизаторы смягчают закрывание двери. Металлическая ручка в виде рамки квадратного сечения, в цвете серый матовый, межосевое расстояние 32 мм.Цвет темно-коричневый с текстурой дерева (венге)  | 1 |
| 66 | **Стол письменный на металлокаркасе МП2 с экраном ДСП 160x67x75 см** | Стол состоит из столешницы, металлокаркаса и экрана ДСП с кронштейнами. Металлокаркас состоит из 2-х металлических опор, 2-х траверс. Металлические опоры сварной конструкции П-образной формы выполнены из металлических труб прямоугольного сечения 50х25 мм. Порошковое покрытие – эмаль серого цвета. Траверсы выполнены из металлических труб прямоугольного сечения 30х20 мм. В траверсах просверлены сквозные отверстия для крепления столешницы. Столешница выполнена из ЛДСтП толщиной 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Свесы по периметру 2 мм. Экран ДСП изготовлен из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ. Экран монтируется на металлических кронштейнах к обратной стороне столешницы.Цвет ДСП коричневыйс текстурой дерева (орех) / каркас серый | 9 |
| 67 | **Шкаф для одежды 80x45x219 см** | Шкаф состоит из корпуса с 2-мя полками и высоких дверей. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм и зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Высота проема для головных уборов 29 см.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Петли дверей накладные металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Металлическая ручка-скоба, цвет серебристый матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая выдвижная вешалка черного цвета.Цвет коричневыйс текстурой дерева (орех)  | 3 |
| 68 | **Шкаф для документов со стеклом****80x45x219 см** |  Шкаф состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Полки второго и четвертого уровней зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 33 см, что позволяет размещать офисные папки. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ. Петли дверей накладные металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Двери стеклянные без рам выполнены из полированного прозрачного стекла толщиной 5 мм. Торцевые кромки шлифованные. Устанавливается на 4-х шарнирные металлические петли с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Двери универсальные (правая, левая). Металлическая ручка-скоба, цвет серебристый матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Цвет коричневыйс текстурой дерева (орех) | 2 |
| 69 | **Доска магнитно- маркерная****200х100 см** | Тип доски: магнитно-маркерная Тип покрытия доски: лак Материал рамы: алюминий | 1 |

Победитель до момента заключения договора, в течении 7 (семи) календарных дней с момента опубликования протокола об итогах открытого конкурса предоставляет на обозрение Заказчику следующие образцы мебели: стол рабочий (опоры металлокаркас) 140x80x75 см; тумба приставная 4-ящичная с крышкой 45x80x75 см; стол руководителя 200x90x76 см; тумба для оргтехники руководительская 110x51x66 см; стол руководителя 180x85x75 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см кресло оператора 61x54x105 см ; кресло руководителя 63х68х128 см.

Предоставление образцов мебели производиться путем поставки по адресу: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2, либо выстовочным методом по указанному Победителем адресу в г. Екатеринбурге.

**4.3. Сроки (периоды) поставки Товара**

Срок поставки Товара - не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора.

Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

**4.4. Условия, сроки и порядок расчетов за поставку товара**

Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика, поэтапно на основании счетов на оплату, в следующем порядке:

1. 25 % (двадцать пять) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара, счет-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12);

2. Окончательный платеж в размере 75 % (семидесяти пяти) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания сборки и установки всего объема Товара, подписания акта сдачи-приемки работ и получения от Поставщика всех необходимых документов.

**4.5. Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС**

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

6 200 000 (шесть миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика.

Цена должна включать в себя, стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 2-го), сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Налог на добавленную стоимость и его ставка прописывается отдельной строкой.

 Стоимость одной единицы Товара не должна превышать 40 000, 00 (сорок тысяч) рублей 00 копеек. В случае превышения стоимости по одной или более позиций мебели, Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе.

**4.6. Место поставки -** г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2.

**4.7. Общее количество товара:** согласно таблицы № 1 пункта 4.2. настоящего раздела.

**4.8. Другие требования к описанию претендентами поставляемого товара**

При описании претендентами поставляемого Товара в обязательном порядке в Заявке должны быть предоставлены сведения о стране-производителе и фабрике-производителе Товара.

Габариты Товара являются ориентировочными. Допускается отклонение +-20 мм.

***К финансово-коммерческому предложению должны быть представлены:***

1. Каталог/каталоги (в случае разных производителей) с содержанием всех без исключения товарных позиций предлагаемой к поставке продукции. Характеристики Товара в каталоге, должно соответствовать описанию характеристик продукции.

**4.9. Гарантийное обслуживание**

Гарантийный срок нормального функционирования Товара должен составлять не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-СВЕРД-17-0001 на поставку офисной мебели для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге в 2017 году. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург ул. Николая Никонова д. 8. Контактное лицо Организатора: Корепанов Иван Вячеславович, тел./факс +7 (343) 380-12-45 (доб.5050), электронный адрес: KorepanovIV@trcont.ru.  |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | « 20 » февраля 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http%3A/otc.ru/tender).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (<http://otc.ru/tender>). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: **info@otc-tender.ru***.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 200 000 (шесть миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости Товара, расходов на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 2-го) офиса, сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения офиса, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС. Налог на добавленную стоимость рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут« 22 » марта 2017 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится « 27 » марта 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «18» апреля 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию (Раздел 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, имеющим необходимые разрешения, допуски для монтажа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Екатеринбург ул. Автомагистральная, 2 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Товара определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, (2014-2016гг) с предметом поставка офисной мебели, с суммарной стоимостью договоров не менее 30 % от начальной (максимальной) цены договора.1.4 претендент должен являться производителем Товара либо обладать правом поставки Товаров, предоставленным производителем. 1.5 на все товарные позиции, предлагаемые к поставке должны быть декларации о соответствии мебельной продукции требованиям безопасности в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза 025-2012 ("О безопасности мебельной продукции").2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»); 2.5 информация о функциональных и качественных характеристиках каждой позиции мебели (перечень позиций представлен в пункте 4.2 технического задания), Информация должна содержать описание и наименование материалов из которох изготовлен товар, размеры товара в готовом виде, составные элементы и материал, из которого изготовлены составные элемениты с указанием толщины, цвета,.В подтверждение описания Товара предоставляется ссылка на страницу каталога либо ссылка на интернет ресурс производителя с описанием характеристик товара. Информация должна содержать сведения о фабрике-производителе каждой позиции мебели. Данная информация предоставляется в составе финансово-коммерческого предложения Приложение № 3 к документации о закупке столбец 3 таблицы №1  2.6. Каталог/каталоги (в случае разных производителей) с содержанием всех без исключения товарных позиций предлагагаемой к поставке продукции – 1 экземпляр.2.7 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом поставка офисной мебели, и суммарной стоимостью договоров не менее 30 % от начальной (максимальной) цены договора, а также с приложением соответствующих подписанных сторонами копий указанных договоров, и копий документов подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в приложении № 4. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;2.8 решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление; 2.9 В подтверждение того, что претендент является производителем либо обладает правом поставки товара, предоставленным производителем:- документ, подтверждающий, что претендент является производителем товара, являющегося предметом настоящего Открытого конкурса (в свободной форме за подписью претендента);- и/или информационное письмо или иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса (копия, заверенная претендентом) сроком действия не менее чем до 30.06.2017 (либо письменное подтверждение о намерении продолжения сотрудничества до 30.06.2017);- и/или договор с дилером/поставщиком товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком с производителем товара по предмету Открытого конкурса, и/или информационных писем, выданных производителем дилеру/поставщику товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса (копии, заверенные претендентом), сроком действия не менее чем до 30.06.2017 (либо письменное подтверждение о намерении продолжения сотрудничества до 30.06.2017). 2.10. декларации о соответствии мебельной продукции требованиям безопасности в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза 025-2012 ("О безопасности мебельной продукции") на все товарные позиции предлагаемые к поставке согласно перечню п 4.2 технического задания. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение КЗ** |
| Цена договора  | **0,65** |
| Срок поставки Товара  | **0,15** |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, за 2014 -2016 гг. Сммарная стоимость договоров должна быть не менее 30 % от начальной (максимальной) цены договора.  | **0,20** |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.Победитель до момента заключения договора, в течении 7 (семи) календарных дней с момента опубликования протокола об итогах открытого конкурса предоставляет Заказчику на обозрение следующие образцы мебели: стол рабочий (опоры металлокаркас) 140x80x75 см; тумба приставная 4-ящичная с крышкой 45x80x75 см; стол руководителя 200x90x76 см; тумба для оргтехники руководительская 110x51x66 см; стол руководителя 180x85x75 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см кресло оператора 61x54x105 см ; кресло руководителя 63х68х128 см. Предоставление образцов мебели производиться путем поставки по адресу: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2, либо выстовочным методом по указанному Победителем адресу в г. Екатеринбурге. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) №ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)*Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации*(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий*(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Информация о функциональных и качественных характеристиках Товара с указанием Фабрики -производителя. | Цена за единицу товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров | Цена за весь закупаемый объем товаров, в руб., без учета НДС  | Ссылка на изображение в каталоге продукции (указание на страницу каталога) | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Заполняется в соответствии с пунктом 2.5.Информационной карты настоящей документации о закупке |  |  |  |  | Гарантийный срок нормального функционирования Товара должен составлять \_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара. |
| Итого: |  |  |  |  | - |  |

\* при заполнении таблицы претендент обязан учитывать наименование и условия указанные в таблице № 1 подпункта 4.2 Технического задания документации о закупке.

1. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания договора.

Условия оплаты Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

 3. Условия оплаты Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать прописью)* включет в себя, стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 2-го), сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

 Налог на добавленную стоимость рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации *(Налог на добавленную стоимость и его ставка прописывается отдельной строкой.)*

5. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)*с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

9. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса, обязуемся до момента заключения договора, в течении 7 (семи) календарных дней с момента опубликования протокола об итогах открытого конкурса предоставить Заказчику следующие образцы мебели: стол рабочий (опоры металлокаркас) 140x80x75 см; тумба приставная 4-ящичная с крышкой 45x80x75 см; стол руководителя 200x90x76 см; тумба для оргтехники руководительская 110x51x66 см; стол руководителя 180x85x75 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см; тумба для оргтехник 120x50x60.2 см кресло оператора 61x54x105 см ; кресло руководителя 63х68х128 см.

Предоставление образцов мебели производиться путем (указать способ и адрес предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Несоблюдений данных требований влечет уклонение нас от заключения договора.

11. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

***К финансово-коммерческому предложению должны быть представлены:***

 Каталог/каталоги (в случае разных производителей) с содержанием всех без исключения товарных позиций предлагаемой к поставке продукции. Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Приложение № 4
2. к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров и копии актов (актов сдачи-приемки) и/или иных документов) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) |  Наименование контрагента  | Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № /\_\_/\_\_/\_\_**

**поставки**

г. Екатеринбург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: уства/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить офисную мебель (далее – «Товар»).

1.2. Наименование, количество, сроки поставки, монтажа и расстановки определяются Сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставка Товара и выполнение Работ по настоящему Договору осуществляются Поставщиком по адресу: г. Екатеринбург ул. Автомагистральная, 2

1.4. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.5. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора в соответствии со Спецификацией составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Налог на добавленную стоимость рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В общую цену настоящего Договора входят: стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 2-го) офиса, сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения офиса, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Оплата Товара и Результата работ по настоящему Договору производится Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на счет Поставщика, на основании счета на оплату у, в следующем порядке:

1) 25 % (двадцать пять) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения товара, счет-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной;

2) Окончательный платеж в размере 75 % (семидесяти пяти) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания сборки и установки всего объема Товара, подписания акта сдачи-приемки работ и получения от Поставщика всех необходимых документов.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в ассортименте, в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

 3.1.4. Предоставить срок гарантии нормального функционирования Товара в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии с Заявкой.

3.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

3.2.4. Обеспечить Поставщику беспрепятственный доступ в помещения для проведения работ по монтажу поставленного Товара.

**4. Условия поставки и выполнения Работ**

4.1. Поставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки по адресу: г. Екатеринбург ул. Автомагистральная, 2

4.2. Поставщик заблаговременно за 3 (три) календарных дней до предполагаемой даты поставки уведомляет Покупателя о дате осуществления приемки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Покупателем.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара указанному в пункте 4.1 настоящего Договора. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

 1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

 *2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.*

*3) декларации о соответствии мебельной продукции требованиям безопасности в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза 025-2012 ("О безопасности мебельной продукции")*

4.4. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, наличию явных дефектов внешнего вида и комплектности в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

4.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)

4.6. Переход права собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара от Поставщика к Покупателю наступает в момент и с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.7. Работы по монтажу и расстановке Товара производятся Поставщиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

**5. Качество, комплектность, гарантийные обязательства**

5.1. Комплектность и качество Товара должны соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества.

5.2. Поставщик гарантирует отсутствие дефектов в материалах Товара и производственных дефектов Товара.

Срок гарантии нормального функционирования Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара

5.3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение
10 (Десяти) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

5.7. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

**6. Упаковка Товара**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае несоблюдения сроков монтажа и расстановки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости не смонтированного Товара в предусмотренный настоящим Договором срок, за каждый день просрочки.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре неустойки могут быть взысканы Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки из сумм, подлежащих оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

7.5. В случае ненадлежащего выполнения Поставщиком условий настоящего Договора Поставщик уплачивает Покупателя  штраф в размере 5 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Покупателя каких-либо убытков Поставщик возмещает такие убытки Покупателю в полном объеме.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

 9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с
помощью переговоров и в претензионном порядке, то
они передаются заинтересованной Стороной в
Арбитражный суд Свердловской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Поставщика**

* 1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
		3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. К настоящему Договору прилагается:

14.6.1. Спецификация №1 (Приложение № 1);

14.6.2. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение №3).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | **Поставщик:** (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Спецификация №\_\_\_**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование и характеристики поставляемого Товара** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за 1 ед., в руб., c НДС 18%** | **Стоимость, руб** |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

В том числе НДС(\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

Срок поставки Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания договора.

Срок монтажа и расстановки Товара: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к Договору поставки

 № /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г

**АКТ сдачи-приемки выполненных работ № \_\_**

к Договору поставки № /\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) , действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г от \_\_\_\_\_\_\_ 201 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (документ), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт в том, что Поставщик в соответствии с договором поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

1. Выполнил работы по монтажу офисной мебели, поставленной по договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отгрузки | Номер товарной накладной | Сумма по накладной |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Произвел работы по уборке места сборки Товара, включая вывоз упаковочных материалов.

Работы выполнены полностью, в срок и с надлежащим качеством, претензий со стороны Покупателя нет.

Стоимость выполненных работ составляет: 000,00 (ноль тысяч ноль ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 000,00 ( ноль тысяч ноль ) рублей 00 копеек.

Покупатель: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

 м.п.