**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е.Бабич**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКП СКЖД-17-0001.
    2. Предметом процедуры Размещения оферты является оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийск : ООО "Терминал МЕГА" и/или ООО "Новоморснаб" с даты заключения договора/ов по 31 декабря 2018 года.
    3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (заявок). При этом рассмотрение и сопоставление заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения и сопоставления заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата (даты) рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуры Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру Размещения оферты, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Размещения оферты.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в процедуре Размещения оферты. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 (тысячи) рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер» (при наличии таких договоров);

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
     1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, по форме приложения №6 к настоящей документации о закупке;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке); №4 (Сведения об опыте);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

5) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

6) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная копия);

7) в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

* + 1. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

2.5.6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрение и сопоставление Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

2.6.1.В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.

2.6.2.Рассмотрение и сопоставление Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.

2.6.3.Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

2.6.4.При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.

2.6.5.Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

2.6.6.Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

2.6.7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

2.6.8.Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

* + 1. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

2.6.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.6.11.Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.

2.6.12.По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

* + 1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
    2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
    4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
    5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
    6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
    7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
    8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

2.8.2.После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

2.8.3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
    2. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
    4. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
       17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

3.2.1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничеств могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.

3.2.4.Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.

 3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Предмет договора - оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийск: ООО "Терминал МЕГА" и/или ООО "Новоморснаб" с даты заключения договора/ов по 31 декабря 2018 года.

4.1.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.3. Начальная (максимальная) цена договора/ов составляет 253 000 000 (двести пятьдесят три миллиона) рублей,00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) и складывается исходя из стоимости расходов понесенных Претендентом/ами по осуществлению и/или организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, в том числе стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Заказчику Претендентом/ами, и вознаграждения исполнителя. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2. Общие требования к оказываемым Услугам.**

4.2.1. В Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) претендент отмечает, путем проставления знака «V» терминалы, по которым Претендент берет на себя обязательства по оказанию транспортно-экспедиционных и иных сопутствующих услуг.

Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя Претендент, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) таблица 1 и/или таблица 2. Причем, Претендент принимает обязательства по оказанию всего перечня услуг, указанных в Предложении о сотрудничестве, для того и/или иного терминала.

4.2.2. Качество, соотношение с предложениями на рынке, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством РФ, условиями морских и железнодорожных перевозчиков, правилами, действующими при перевозках на железнодорожном и автомобильном транспортах, правилами действующими на контейнерных терминалах, требованиями делового документооборота между участниками перевозки в т.ч. через порт, настоящей документацией о закупке.

**4.3. Квалификационные требования к Претенденту.**

4.3.1. Претендент должен иметь возможность оказания услуг, из числа предусмотренных предметом закупки, указанном в пункте 1.1.2. настоящей документации о закупке, на терминале\лах и условиях, указанных в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.3.2. Претендент должен являться собственником терминала/ов, предусмотренных предметом закупки и/или иметь действующие договорные отношения с собственниками терминала/ов (непосредственным владельцем/цами необходимой инфраструктуры, погрузочно-разгрузочной техники, транспортных средств и т.д.).

**4.4. Обязанности Претендента.**

**4.4.1.** Выполняет и/или организует выполнение согласованных транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой (международной перевозкой грузов), в том числе: оформление документов, прием и выдачу грузов, завоз-вывоз грузов, погрузочно-разгрузочные, складские услуги, перетарку, крепление, информационные услуги, подготовку и дополнительное оборудование транспортных средств, платежно-финансовые услуги, разработку и согласование технических условий погрузки и крепления грузов, контроль за соблюдением комплектной отгрузки оборудования, перемаркировку грузов, хранение грузов на терминалах.

**4.4.2.**Для выполнения обязательств Претендент может использовать услуги третьих лиц, при этом неся ответственность за них как собственные действия.

**4.5. Предельная стоимость и перечень услуг.**

Перечень и предельная стоимость транспортно – экспедиционных услуг на терминалах г. Новороссийска не может превышать следующие значения:

* + 1. терминал ООО "Новоморснаб":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в т.ч. НДС 18% |
| 1.1. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер | 17000 |
| 40 фут контейнер | 20000 |
| 1.2. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Заказчик), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00 х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика; | 20 фут контейнер | 14500 |
| 40 фут контейнер | 18100 |
| 1.3. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор)  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер | 11000 |
| 40 фут контейнер | 13000 |
| 1.4. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Заказчик).  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - погрузку груженого контейнера на платформу. | 20 фут контейнер | 9000 |
| 40 фут контейнер | 11000 |

4.5.2 терминал ООО "Терминал "Мега":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в.т.ч. НДС 18% |
| 2.1 | Ставка за перетарку тарно-штучного груза Клиента (механизированная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 4720 |
| 2.2. | Ставка за перетарку пакетированного груза Клиента (ручная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 11800 |
| 2.3. | Ставка за услуги по установке / снятию на/с транспортного средства (порожнего до затарки / после вытарки; груженного до вытарки / после затарки), включая внутрипортовое перемещение | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 1062 |

4.5.3.Организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, и иные сопутствующие услуги, предусмотренные предметом настоящей закупки и не указанные в п.пунктах 4.5.1 и 4.5.2. настоящей документации о закупке, а также их стоимость, производятся только по предварительному согласованию сторон, путем оформления дополнительных соглашений к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур. Для согласования данного вида работ Заказчик направляет Победителю заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза. При этом, услуги оговоренные настоящим пунктом возмещаются Заказчиком в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.6. Особые условия.**

4.6.1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:

* Увеличение общей цены услуги за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 10 % в год;
* Увеличение цены на товары, работы, услуги, возможно не ранее 6 месяцев с предполагаемой даты заключения договора.

Уменьшение вознаграждения возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

Победитель процедуры размещения оферты письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Ставки считаются согласованными и принятыми, если стороны подписали дополнительное соглашение к Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

Изменения величины стоимости услуг Экспедитора согласовываются сторонами и фиксируются дополнительными соглашениями к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.7.** **Территория оказания Услуг**

Контейнерные терминалы города Новороссийска: ООО "Новоморснаб" и/или ООО "Терминал "Мега".

**4.8. Срок оказания Услуг.**

Услуги оказываются Победителем процедуры размещения оферты по заявкам Клиента в период с даты подписания договора до 31 декабря 2018 года.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

Допускается предварительная оплата услуг не более, чем за 30 календарных дней до даты начала оказания услуг.

**4.10**.По информации отсутствующей в Техническом задании необходимо руководствоваться проектом договора в приложении №5 настоящей документации о закупке.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКП СКЖД-17-0001 на оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийск : ООО "Терминал МЕГА" и/или ООО "Новоморснаб"с даты заключения договора/ов по 31 декабря 2018 года |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северно-Кавказской железной дороге.  Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б  Контактное лицо Заказчика: Гордеева Лилия Владимировна,  тел. +7 (863) 259-08-64, факс: +7 (863) 282-95-37 (доб. 2), электронный адрес: [GordeevaLV@trcont.ru](mailto:GordeevaLV@trcont.ru).  Контактное лицо Организатора: Дедыкина Людмила Евгеньевна,  +7 (863) 259-08-98, факс: +7 (863) 282-95-37 (доб. 6),  электронный адрес: DedykinaLE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «31» января 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора/ов составляет 253 000 000 (двести пятьдесят три миллиона) рублей,00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) и складывается исходя из стоимости расходов понесенных Претендентом/ами по осуществлению и/или организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, в том числе стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Заказчику Претендентом/ами, и вознаграждения исполнителя. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «28» сентября 2018 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение и сопоставление Заявок** | Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты поэтапно:  1) По первому этапу при наличии Заявок состоится «13» февраля 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого календарного месяца;  3) Последний этап - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Место: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты поэтапно:  1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «14» марта 2017 г.;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается предварительная оплата услуг не более, чем за 30 календарных дней до даты начала оказания услуг. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Услуги оказываются** по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 декабря 2018 г.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** непосредственно терминалы г.Новороссийск : ООО "Терминал МЕГА" и/или ООО "Новоморснаб". |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуре Размещения оферты.  1.2. Претендент должен являться собственником терминала/ов, предусмотренных предметом закупки и/или иметь действующие договорные отношения с собственниками терминала/ов (непосредственным владельцем/цами необходимой инфраструктуры, погрузочно-разгрузочной техники, транспортных средств и т.д.), предусматривающие предоставление услуг, указанных в Предложении о сотрудничестве (приложение №3 к настоящей документации о закупке).  1.3 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер» (при наличии указанных обязательств или какой-либо связи с имуществом ПАО «ТрансКонтейнер»);  1.4 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три календарных года (включительно) предшествующих году подачи Заявки претендентом, а также за период текущего года до даты подачи Заявки претендентом с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийск)  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения (допускается предоставлении копии, заверенной претендентом);  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5. Для подтверждения статуса/договорных отношений указанных в подпункте 1.2 данного пункта 17 Информационной карты (а также возможности оказания услуг, указанных в Приложении 3 к данной документации о закупке), Претендент предоставляет:  - в случае, если претендент оказывает услуги, указанные им в приложении № 3, собственными силами (является собственником терминала/лов) - заявление в свободной форме, заверенное подписью уполномоченного представителя претендента, закрепленной печатью претендента, подтверждающее факт владения терминалом/лами (в т.ч. необходимой инфраструктурой, погрузочно-разгрузочной техникой, транспортными средствами);  - в случае если претендент имеет действующие договорные отношения с собственниками терминала/ов (непосредственными владельцем/цами необходимой инфраструктуры, погрузочно-разгрузочной техники, транспортных средств и т.д.), предусматривающие предоставление услуг, указанных в Предложении о сотрудничестве (приложение №3 к настоящей документации о закупке), претендент должен предоставить копии страниц договоров, содержащих предмет договора, дату подписания, регион действия, срок действия, печати и подписи сторон указанных договоров. Копии заверяются печатью компании-претендента;  2.6 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три календарных года (включительно) предшествующих году подачи Заявки претендентом, а также за период текущего года до даты подачи Заявки претендентом с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийск). К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных, актов сверки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах).  Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;  2.7 решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Размещения оферты, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до окончания приема Заявок для претендента на участие в процедуры Размещения оферты невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Размещения оферты представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление оформленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. 2.8.7., п.2.8., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.8. акт (акты) сверок по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер» (предоставляется в соответствии с требованиями части «а» пункта 2.1. настоящей документации о закупке, при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер»;  2.9. письменное заявление претендента о наличии (отсутствии) фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер», иных обязательств и/или какой-либо связи с имуществом ПАО «ТрансКонтейнер»);  2.10.письменное заявление претендента о невключении его в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями части «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке); |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) до момента его подписания победителем или направить свою форму договора.  Указанные предложения или форма договора победителя должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Договор может быть заключен по форме, предложенной победителем, при условии включения в него следующих положений:  1. предметом договора должно являться оказание услуг из числа указанных в пункте 1 Информационной карты;  2. оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика (при отсутствии у Заказчика обязательств по заказу какого-либо определенного объема услуг);  3. обязательств претендента, предусмотренных пунктом 4.4 технического задания настоящей документации о закупке.  4. сроков оплаты на условиях не хуже, указанных в пункте 4.9 технического задания настоящей документации о закупке.  5. установление размера ответственности за повреждение (утрату) грузов, контейнеров, вагонов Заказчика;  6. порядок разрешения споров;  7. антикоррупционная оговорка.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  В Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 документации о закупке) претендент при необходимости указывает перечень услуг, для оказания которых требуется заключение отдельных договоров, соглашений или подписание Заказчиком иных документов.  Цена по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:   * Увеличение общей цены услуги за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 10 % в год; * Увеличение цены на товары, работы, услуги, возможно не ранее 6 месяцев с предполагаемой даты заключения договора.   Уменьшение вознаграждения возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.  Дополнительные (иные) услуги, в рамках предмета настоящей закупки и не указанных в предложении о сотрудничестве претендента (пункте 4.5 настоящей документации о закупке), а также их стоимость согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур. При этом, расходы Экспедитора, не включенные в оговоренные ставки, возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее 10 дней, но не позже 60 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | с даты подписания Сторонами и действует по 31декабря 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов – до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | привлечение субподрядчиков, (соисполнителей) допускается. |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКП СКЖД-17-0001**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКП СКЖД-17-0001 (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-НКП СКЖД-17-0001.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любое время до момента объявления победителя процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

* + 1. **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-НКП СКЖД-17-0001 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

берет на себя обязательства по оказанию транспортно-экспедиционных услуг осуществляемых на терминалах г.Новороссийска:

|  |  |
| --- | --- |
| Терминал | Обязательства по оказанию услуг - знак «V» |
| ООО "Терминал МЕГА" |  |
| ООО "Новоморснаб" |  |

**I**. **Предельная стоимость и перечень услуг.**

Перечень и предельная стоимость транспортно – экспедиционных услуг на терминалах г. Новороссийска не может превышать следующие значения:

* + - 1. терминал ООО "Новоморснаб":

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в т.ч. НДС 18% |
| 1.1. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер | 17000 |
| 40 фут контейнер | 20000 |
| 1.2. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Заказчик), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00 х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика; | 20 фут контейнер | 14500 |
| 40 фут контейнер | 18100 |
| 1.3. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор)  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер | 11000 |
| 40 фут контейнер | 13000 |
| 1.4. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Заказчик).  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - погрузку груженого контейнера на платформу. | 20 фут контейнер | 9000 |
| 40 фут контейнер | 11000 |

2. терминал ООО "Терминал "Мега":

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в.т.ч. НДС 18% |
| 2.1 | Ставка за перетарку тарно-штучного груза Клиента (механизированная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 4720 |
| 2.2. | Ставка за перетарку пакетированного груза Клиента (ручная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 11800 |
| 2.3. | Ставка за услуги по установке / снятию на/с транспортного средства (порожнего до затарки / после вытарки; груженного до вытарки / после затарки), включая внутрипортовое перемещение | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 1062 |

3.Организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, и иные сопутствующие услуги, а также их стоимость, производятся только по предварительному согласованию сторон, путем оформления дополнительных соглашений к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур. Для согласования данного вида работ Заказчик направляет Победителю заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза. При этом, услуги оговоренные данным пунктом возмещаются Заказчиком в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

II. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

III. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

IV. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

V. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты №** РО-НКП СКЖД-17-0001 , **поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. Копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

## Договор №

## транспортной экспедиции

## г. Новороссийск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** именуемое в дальнейшем Экспедитор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» Бабича Евгения Евгеньевича, действующего на основании доверенности №Ц/2016/Н6-318г от 21.11.2016г. , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

## 1.1. По настоящему Договору Экспедитор обязуется за вознаграждение, по поручению и за счет Заказчика организовать оказание транспортно-экспедиционных услуг на терминалах г.Новороссийск: ООО "Терминал МЕГА" и/или ООО "Новоморснаб".

## 1.2. Перечень транспортно-экспедиционных услуг, указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Дополнительные (иные) услуги в рамках предмета настоящего договора и не указанные в приложении № 1, производятся только по предварительному согласованию сторон. Для согласования дополнительных услуг Заказчик направляет Экспедитору заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза. Организация дополнительных услуг, после согласования Сторонами, оформляется дополнительным соглашением к договору.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Экспедитор:

2.1.1. Выполняет и/или организует выполнение согласованных транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой, в том числе международной перевозкой грузов, в том числе: оформление документов, прием и выдачу грузов, завоз-вывоз грузов, погрузочно-разгрузочные, складские услуги, перетарку, крепление, информационные услуги, подготовку и дополнительное оборудование транспортных средств, платежно-финансовые услуги, разработку и согласование технических условий погрузки и крепления грузов, контроль за соблюдением комплектной отгрузки оборудования, перемаркировку грузов, хранение грузов на терминалах Экспедитора.

## 2.1.2. Экспедитор вправе не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему, до предоставления Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором своих обязанностей.

## 2.1.3. Экспедитор вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз до уплаты вознаграждения и возмещения понесенных им в интересах Заказчика расходов. В этом случае, Заказчик также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества.

## 2.1.4. Время работы терминала Экспедитора с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ ежедневно. Обработка грузов Заказчика производится в рабочее время терминала Экспедитора.

## Обработка грузов Заказчика в нерабочее время производится по отдельной заявке за дополнительную плату при наличии технической возможности Экспедитора.

2.1.5. Для выполнения обязательств по настоящему Договору Экспедитор может использовать услуги третьих лиц, при этом неся ответственность за них как за свои собственные действия.

## 2.2. Заказчик:

## 2.2.1. Предоставляет Экспедитору письменную заявку на оказание услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию грузов, с указанием перечня заказываемых Экспедитором услуг.

## Заявки оформляются Заказчиком в свободной письменной форме и направляются Экспедитору по средствам электронной почты. Заявка должна содержать следующие обязательные реквизиты:

## Наименование груза;

## Количество и номера вагонов или автомашин;

## Количество и тип контейнеров;

## Количество мест и вес груза, которое необходимо загрузить в контейнер/вагон/автомашину;

## Вид упаковки груза и вес одного грузового места;

## 2.2.2 Заявки на автоперевозки (включая вывоз грузов с терминала Экспедитора) подаются не позднее, чем за двое суток до планируемого начала перевозки.

## 2.2.3 Обеспечивает предъявление к перевозке грузов в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей его от порчи и повреждения, а также исключающей загрязнение окружающей среды в пути следования, при проведении погрузо-разгрузочных работ на терминале Экспедитора.

## 2.2.4. Обеспечивает своевременное оформление и отправку Экспедитору всех товаросопроводительных документов, необходимых для отгрузки груза на экспорт из порта или приема импортного груза в порту.

2.2.5. Не позднее тридцати календарных дней после даты коносамента, оформленного на отгруженный, на экспорт через терминал Экспедитора груз, передает Экспедитору по факсу или e-mail следующие документы:

* копию поручения на погрузку;
* коносамент;
* копию Декларации на товары (или Транзитной декларации) с отметкой таможни «Товар вывезен полностью».

В противном случае, Заказчик обязан доплатить сумму начисленного НДС по всем счетам-фактурам Экспедитора, на которые не предоставлены вышеуказанные документы.

2.2.7. В течение трех дней с момента отгрузки товара отправителем направляет в адрес Экспедитора электронной почтой/факсом подробную отгрузочную информацию с указанием следующих данных:

* Дата отгрузки, станция отправления, грузоотправитель;
* Номера вагонов и номера накладных, гос. номера автотранспорта;
* Наименование и вес груза

2.2.8. Заказчик обязан обеспечивать своевременное оформление ж/д документов на возврат порожних собственных или арендованных вагонов с заранее оплаченным обратным тарифом.

2.2.9. Заказчик обязан обеспечивать погрузку в вагоны, очищенные от ранее перевозимых грузов как внутри, так и снаружи. Факт завоза груза в неочищенных вагонах подтверждается Актом общей формы, который составляется после выгрузки вагона ж/д станцией Новороссийск с участием представителей Экспедитора.

2.2.10. Заказчик обязан обеспечивать погрузку и размещение груза в ж/д вагонах, отправляемых на терминал Экспедитора в соответствии с «Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах».

2.2.11. При отправке груза автотранспортом Заказчик обязан использовать автомашины с высотой прицепа/полуприцепа не менее 115 см и не более 135 см. В противном случае Экспедитор имеет право отказать в погрузке или выгрузке таких автомашин.

2.2.12. Для согласования возможности оказания дополнительных услуг (организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, и т.д.) и их стоимости не указанных в Приложении №1, Заказчик направляет Экспедитору заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза.

## 3. СТАВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер ставок, перечень услуг согласовываются Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Ставки по настоящему договору включают все налоги и сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.

Услуги, не указанные в Приложении №1 (организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, и иные сопутствующие услуги), оплачиваются только после предварительного согласования их сторонами и оформления дополнительных соглашений к договору.

3.2. Счета на оплату услуг предъявляются Заказчику в рублях РФ.

3.3. Оплата заявленных услуг осуществляется Заказчиком на условиях внесения 100% предоплаты в течении 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета.

3.3.1. Иной порядок расчетов возможен только на основании согласованного и подписанного сторонами дополнительного соглашения к данному Договору.

3.3.2. Экспедитор вправе не приступать к обработке груза Заказчика либо не выдавать груз со своего терминала до поступления средств от Заказчика.

3.4 Заказчик принимает к оплате счета, переданные по факсу или электронной почте, с обязательным досылом оригинала.

3.5. Обязательства по расчетам считаются выполненными в день зачисления денежных средств на счет Экспедитора или внесения их в кассу Экспедитора.

3.6 По окончании каждого календарного месяца, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в котором оказана услуга, Экспедитор предоставляет Заказчику Акт выполненных работ с указанием сумм возмещаемых расходов, а также счета-фактуры. При этом дата оформления счета-фактуры должна соответствовать дате оформления Акта выполненных работ. При привлечении к исполнению договора третьих лиц Заказчику предоставляются копии подтверждающих документов от третьих лиц по исполнению договора.

3.7. Заказчик согласовывает Акт выполненных работ в течение 5-х рабочих дней. Если в течение указанного срока от Заказчика не поступило возражений или претензий по Акту в письменной форме, Акт считается согласованным Сторонами.

3.8. Каждая сторона самостоятельно оплачивает все банковские операции своего банка, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет в банке другой стороны.

3.9. В процессе исполнения договора, цена по договору в процессе его исполнения может быть увеличена за счет роста стоимости единицы продукции по соглашению сторон на следующих условиях:

* не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты подписания договора и не более чем на 10% в год.

Экспедитор письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Ставки считаются согласованными и принятыми, если стороны подписали дополнительное соглашение к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с ФЗ РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и действующим законодательством РФ.

4.2. Сторона, привлекшая третье лицо к исполнению обязательств по настоящему Договору, несет ответственность за действия третьей стороны, как за собственные.

4.3. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, внесенных в перевозочные документы, сопровождающие груз, а также за отсутствие документов, необходимых для прохождения таможенного контроля и выдачи груза получателю.

Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства по Договору надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

4.4. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в размере документально подтвержденных прямых убытков, возникших по вине любой из Сторон.

4.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Экспедитора.

4.6.1. Экспедитор при наличии вины несет материальную ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств.

4.6.2. Экспедитор несет ответственность за сохранность груза с момента его получения до момента передачи Заказчику, грузополучателю или другому перевозчику.

4.6.3. Экспедитор не несет ответственности за невыполнение обязательств, в случае нарушения Заказчиком порядка, сроков и размеров оплаты заявленных работ и услуг.

4.6.4 Экспедитор несет ответственность за сохранность и/или повреждение груза/ вагонов/контейнеров с момента принятия их до момента выдачи уполномоченному лицу, если не докажет, что утрата или повреждение, порча груза/контейнеров/вагонов произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить или устранить по независящим от него причинам.

4.6.5. При повреждении вагона/контейнера Экспедитор возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки, включая расходы, которые Заказчик понес или должен будет понести по ремонту вагонов/контейнеров, расходы, связанные с транспортировкой поврежденного вагона/ контейнера на ремонтное предприятие, также расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного вагона/контейнера.

Оплата производится Экспедитором в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) от Заказчика.

4.6.6. В случае повреждения и/или утраты груза/вагона/контейнера (не принадлежащего Заказчику) в период нахождения под ответственностью Экспедитора, Экспедитор возмещает Заказчику в полном объеме документально подтвержденные убытки, понесенные им в результате соответствующего возмещения убытков грузоотправителю/грузополучателю и иным лицам.

4.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Заказчика

4.7.1. Заказчик несет материальную ответственность за убытки, причиненные Экспедитору и вызванные:

- ненадлежащим выполнением условий настоящего договора;

- не предъявлением груза к перевозке (в размерах штрафных санкций, предъявленных перевозчиком, других расходов Экспедитора в рамках добросовестного выполнения обязательств по договору в интересах Заказчика);

- необоснованным отказом в оплате или несвоевременной оплатой счетов Экспедитора в виде неустойки размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты;

Убытки, указанные в данном пункте, подлежат оплате при наличии у Экспедитора документов, подтверждающих возникшие расходы и вину Заказчика.

4.7.6. Взыскание (уплата) неустойки не освобождает ни одну из Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под информацией ограниченного доступа понимается любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или путем проставления на носителе информации соответствующего грифа конфиденциальности.

5.2. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Сторона до предоставления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении информации ограниченного доступа.

5.4. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

5.5. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

1. **ФОРС - МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К каким событиям относятся:

* непреодолимое действие стихии: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, ураганный ветер, ливневые дожди, грозы, эпидемии и т.п.;
* военные действия, взрывы введение чрезвычайного или военного положения на территории исполнения настоящего договора;
* изменение законодательства РФ, регулирующего отношения сторон по договору;
* законы, положения, постановления органов государственной власти;
* а также другие действия или события, лежащие за пределами возможностей сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных форс-мажорных обязательств в трёхдневный срок в письменной форме известить другую Сторону, при этом срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Несвоевременное извещение лишает Сторону права ссылаться на эти обстоятельства в дальнейшем. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено уполномоченными органами.

6.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 30 дней, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой стороне. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2018 года.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров, предъявления друг другу претензий, срок рассмотрения которых – 30 (тридцать) рабочих дней с даты ее получения. К претензии об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза. Каждая из Сторон обязуется не обращаться в суд до получения ответа на заявленную надлежащим образом претензию или истечения срока на ответ.

8.2. Все споры, не урегулированные в претензионном (досудебном) порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Сторонами в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением от инициирующей стороны за 20 (двадцать) календарных дней, путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой или электронной связи.

9.2. Настоящий Договор считается расторгнутым в срок, указанный в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, полученным Продавцом от Покупателя. При этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты, в том числе и по выполненным обязательствам, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, один из которых находится у Экпедитора, а второй у Заказчика.

10.4. Договор и все приложения и дополнения к нему, переданные с помощью факсимильной связи считаются действительными до получения сторонами оригиналов.

10.5. Сообщения сторон, уведомления, распоряжения, переданные по факсу и/или электронной почте признаются действительными, до получения сторонами оригиналов и при условии, если данные документы позволяют достоверно установить сторону от которой оно исходит (выполнено на фирменном бланке, печать организации, ответственное контактное лицо).

10.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Экспедитора о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12.ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ЭКСПЕДИТОРА**

12.1. Экспедитор настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Экспедитор является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Экспедитор соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Экспедитора;

12.1.3.настоящий Договор от имени Экспедитора подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Экспедитор, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5.не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Экспедитором обязательств по настоящему Договору.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПАО «ТрансКонтейнер»  **Российская Федерация**  **125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19**  филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  344019, г. Ростов-на-Дону,  ул. Закруткина, 67в/2б  телефон: (863) 2829503, 2829043, 2829523  факс: (863) 2594676  E-mail [skzd@trcont.ru](mailto:skzd@trcont.ru)  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Банковские реквизиты:  Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону  Р/с 40702810700300004791  К/с 30101810300000000999  БИК 046015999 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  М.п. |  |

Приложение №1

К договору №\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Перечень и стоимость транспортно - экспедиционного услуг

на терминалах г. Новороссийска

1. Терминал ООО "Новоморснаб":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в т.ч. НДС 18% |
| 1.1. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер |  |
| 40 фут контейнер |  |
| 1.2. | ТЭО Груза по схеме «линейный контейнер - ж/д контейнер» (отправителем по ж/д выступает Заказчик), для паллетного Груза (стандартные паллеты размером 1,00 х1,20; массой до 1,5 тонн).  Ставка включает:  - выгрузку груженого линейного контейнера с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - перетарку Груза из линейного контейнера в контейнер ПАО «ТрансКонтейнер»;  - крепление Груза в контейнере (щит в дверном проеме);  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - погрузку порожнего контейнера на а/м Заказчика; | 20 фут контейнер |  |
| 40 фут контейнер |  |
| 1.3. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Экспедитор)  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - оформление ГУ-12 и ж/д накладных;  - подачу/уборку платформ;  - погрузку груженого контейнера на платформу;  - сдачу груженой платформы станции. | 20 фут контейнер |  |
| 40 фут контейнер |  |
| 1.4. | ТЭО Груза по схеме «а/м – ж/д платформа» (отправителем по ж/д выступает Заказчик).  Ставка включает:  - выгрузку груженого контейнера ПАО «ТрансКонтейнер» с а/м Заказчика;  - хранение Груза в контейнерах на терминале Экспедитора в течение 10 суток;  - погрузку груженого контейнера на платформу. | 20 фут контейнер |  |
| 40 фут контейнер |  |

2. Терминал ООО "Терминал "Мега":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях, в.т.ч. НДС 18% |
| 2.1 | Ставка за перетарку тарно-штучного груза Клиента (механизированная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер |  |
| 2.2. | Ставка за перетарку пакетированного груза Клиента (ручная) | 20 фут/ 40 фут Контейнер |  |
| 2.3. | Ставка за услуги по установке / снятию на/с транспортного средства (порожнего до затарки / после вытарки; груженного до вытарки / после затарки), включая внутрипортовое перемещение | 20 фут/ 40 фут Контейнер |  |

Организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, и иные сопутствующие услуги не указанные в настоящем приложении, производятся только по предварительному согласованию сторон, путем оформления дополнительных соглашений к договору.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  М.п. |  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты**

**№** РО-НКП СКЖД-17-0001

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты

№ РО-НКП СКЖД-17-0001 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с пунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)