**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Галимов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПМСК-17-0011.
		2. Предметом процедуры Размещения оферты является оказание и/или организация оказания терминальных, а также транспортно – экспедиционных услуг, связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров.
		3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Предложениё/е о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрение Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки рассматриваются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
		7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1.** Победитель должен иметь возможность своевременно и качественно оказать и/или организовать оказание терминальных, а также транспортно – экспедиционных услуг (далее – Услуги), связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров (далее - контейнеры/вагоны) на терминалах, указанных Победителем в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

Победитель и/или привлекаемые им субподрядные организации (соисполнители) должны иметь документы, подтверждающие право владения/пользования механизмами и оборудованием, задействованными в переработке контейнеров, технические паспорта с отметкой надзорных органов о разрешении эксплуатации средств механизации для производства погрузочно-разгрузочных работ с контейнерами.

 **4.2.** Качество, безопасность, сроки оказания Услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким Услугам в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 4.10. настоящей документацией о закупке.

**4.3. Победитель процедуры Размещения оферты обязан выполнять следующие функции:**

4.3.1. при получении Заявки, сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые дополнительные данные;

4.3.2. в случае невозможности исполнения Заявки, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее получения от Заказчика, направлять письменный мотивированный отказ по согласованным каналам связи;

4.3.3.принимать под свою ответственность контейнеры/вагоны, организовывать хранение контейнеров/вагонов, контролировать их сохранность, контролировать срок нахождения на терминале, а также осуществлять действия с контейнерами, включая учет сверхнормативного времени пользования контейнерами грузоотправителями/грузополучателями под грузовыми операциями при завозе/вывозе груза, по прибытию в груженом состоянии на станцию назначения, организовывать отправку (возврат) порожних контейнеров/вагонов, а также осуществлять иные действия с контейнерами/вагонами в соответствии с указаниями Заказчика;

4.3.4.осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением, контейнеров и по первому требованию Заказчика предоставлять ему эту информацию;

4.3.5.организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и контейнеров/вагонов, на терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя, на терминалы или склады;

4.3.6. организовать своевременную отгрузку грузов и отправку контейнеров/вагонов и обеспечить их документальное сопровождение;

4.3.7. осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием;

4.3.8. предоставлять заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные расходы;

4.3.9. при выставлении счета предоставлять Заказчику соответствующий Заказ и/или приложение к Договору (копию или оригинал), либо иное подтверждение заказа на Услуги;

4.3.10. своими силами или силами привлеченных соисполнителей осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с выдачей груза получателям в регионе действия и возвратом контейнеров после выгрузки;

4.3.11. составлять акты технического состояния контейнеров/вагонов, при необходимости вести претензионную работу с соисполнителями, связанную с возмещением понесенных затрат по ремонту контейнеров/вагонов, либо возмещению полной стоимости контейнеров, поврежденных в ходе транспортировки или хранения до степени их исключения из парка;

4.3.12. осуществлять учет фактически оказанных Услуг, информировать о погрузке/выгрузке контейнера на вагон/с вагона, завозе/вывозе контейнера на терминал/с терминала путем внесения информации в информационные системы не реже, чем 2 (два) раза в сутки;

4.3.13.при приеме груза от грузополучателя, проверять достоверность представленных документов и сведений, информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Заявки;

4.3.14. осуществлять контроль за техническим состоянием контейнеров при их приеме на соответствие нормам и требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

4.3.15.в случае выявления неисправных контейнеров, контейнеров с отсутствующим или поврежденным запорно-пломбировочным устройством (далее – ЗПУ), обеспечивать документальное оформление;

4.3.16.нести ответственность за сохранность прибывших грузов и/или контейнеров;

4.3.17.в случае повреждения и/или утраты груза и/или контейнера оформлять в соответствии с законодательством РФ документы;

4.3.18. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Акт об оказанных услугах с приложением отчета, в том числе в электронном виде об исполнении заявок по форме Заказчика;

4.3.19. с целью слежения и осуществления контроля за контейнерами, находящимися под ответственностью Исполнителя, отражать все операции, производимые с контейнерами, в АС Учёт. Всеми правами на АС Учёт обладает Заказчик. Информация, содержащаяся в АС Учёт, не должна передаваться Исполнителем третьим лицам;

4.3.20. проверять достоверность представленных документов и сведений (данных), информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для оказания Услуг.

4.3.21. размещать и закреплять грузы в контейнере и контейнеры на вагоне, а также соблюдать соответствующие требования законодательства и правила при перевозке опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.

**4.4. Место оказания Услуг**: Открытые контейнерные терминалы на местах общего и необщего пользования на Московской железной дороге - город Москва, Московская область.

**4.5.** **Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет** – 302 400 384 (триста два миллиона четыреста тысяч триста восемьдесят четыре) рубля, 00 копеек, с учетом стоимости всех материалов, гарантии качества на оказание услуг, а также всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, связанных с исполнением договора, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6. Объем оказываемых Услуг:** в соответствии с Заявками Заказчика.

**4.7.Срок оказания Услуг:** с даты заключения договора по 30 ноября 2018 года.

**4.8.Форма, сроки и порядок оплаты и сдачи Услуг**:

4.8.1. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель передает заказчику акт об оказанных услугах с приложением отчета исполнителя, который заказчик обязан подписать и вернуть исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

4.8.2. Основанием для оплаты счета заказчиком является согласованный и подписанный заказчиком акт об оказанных услугах и отчет исполнителя за 1 (один) календарный месяц. Заказчик оплачивает счета исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об оказанных услугах и отчета исполнителя за отчетный месяц.

**4.9.Срок действия договора/договоров**: с даты заключения договора по 30 ноября 2018 года включительно, в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**4.10. Услуги должны оказываться с учетом установленных требований:**

**-** Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», ГОСТ Р 52298-2004, ГОСТ Р 52297-2004;

-Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003г. №18-ФЗ;

- Правилами приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 07.12.2016 N 374;

- Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденными МПС РФ 27.05.2003 № ЦМ- 943;

- Межотраслевыми нормами времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.10.2000 № 76;

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

**4.11.** Услуги, которые претендент обязуется оказывать, указываются претендентом в приложении № 3 к настоящей документации о закупке путем проставления напротив соответствующей услуги знака «V».

**4.12.** В процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора, сторонами могут быть согласованы услуги и их стоимости в рамках предмета настоящей закупки, не указанные в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), без проведения дополнительных конкурсных процедур.

По информации отсутствующей в Техническом задании необходимо руководствоваться проектом договора в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПМСК-17-0011 на право заключения договора/договоров на оказание и/или организацию оказания терминальных, а также транспортно-экспедиционных услуг, связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д.8.Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Белякова Ирина ЛьвовнаТел: +7 499 262 51 71 (доб. 3647)Факс: +7 499 262 61 35 Адрес электронной почты: BeliakovaIL@trcont.ruТолкачева Татьяна Вячеславовна Адрес электронной почты: TolkachevaTV@trcont.ruТелефон: 8 (499) 262-5171 доб. (3840), Факс: 8 (499) 262-61-35.Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Кривенкова Анна Николаевна, тел./факс 8(499)262-51-71 (доб. 3662), электронный адрес KrivenkovaAN@trcont.ru; Кривобокова Анастасия АлександровнаТел: +7 (495) 7881717 (доб.3663), факс: +7 499 262 61 35Адрес электронной почты: KrivobokovaAA@trcont.ru  |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «17» августа 2017 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет – 302 400 384 (триста два миллиона четыреста тысяч триста восемьдесят четыре рубля 00 копеек), с учетом стоимости всех материалов, гарантии качества на оказание услуг, а также всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, связанных с исполнением договора, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «30» августа 2018 г.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 (шестидесяти*)* календарных дней с даты рассмотрения Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение Заявок** | Рассмотрение Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты поэтапно:1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «28» августа 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени;2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого календарного месяца;3) Последний этап - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты поэтапно: 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «19» сентября 2017 г.;2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик оплачивает счета исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения акта об оказанных услугах и отчета исполнителя за отчетный месяц. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д** С даты заключения договора до 30 ноября 2018 года (включительно).**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Открытые контейнерные терминалы на местах общего и необщего пользования на Московской железной дороге - город Москва, Московская область. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем оказываемых услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке.  |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубль РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты;1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3. наличие средств механизации для производства погрузочно-разгрузочных работ с универсальными контейнерами;1.4. возможность переработки вагонов и/или контейнерных поездов;1.5. наличие разрешений и лицензий на заявляемые виды деятельности, если виды деятельности подлежат лицензированию, получению разрешений, допусков и т.п.; 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);2.5. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организаций (соисполнителей), по форме приложения № 5 к документации о закупке.2.6. Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР) об открытии железнодорожных  путей необщего пользования для работы с крупнотоннажными контейнерами.2.7. Разрешения, лицензии согласно требований законодательства РФ,  Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в случае наличия услуг, подлежащих лицензированию которые претендент обязуется оказывать согласно приложения № 3 к настоящей документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего договора от Заказчика. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не менее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | С даты заключения договора до 30 ноября 2018 года (включительно), в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков, (соисполнителей) допускается). В соответствии с приложением № 5 документации о закупке.  |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

* + 1. **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. *(полное наименование претендента)* принимает на себя обязательство оказать и/или организовать оказание терминальных, а также транспортно-экспедиционных услуг, связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров.
	1. Терминальные, транспортно-экспедиционные услуги, связанные с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров:

**Перечень терминальных, а также транспортно-экспедиционных услуг, связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров на терминале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** |  | ***«V»*** |
| **20-фут.** **(с массой брутто до 24 тонн)** | **20-фут (с массой брутто до 30 тонн** | **40-фут (с массой брутто до 30 тонн** |
| ***1. пРИЕМ/ОТПРАВление КОНТЕЙНЕРОВ (одиночные/КОМПЛЕКТНЫЕ отправки)*** |
| * 1. Терминальная обработка по приему контейнера на терминале
 | контейнер |  |  |  |
| * 1. Терминальная обработка по отправлению контейнера с терминала
 | контейнер |  |  |  |
| ***2. пРИЕМ/ОТПРавление КОНТЕЙНЕРОВ (В СОСТАВЕ КОНТЕЙНЕРНОГО ПОЕзДА)*** |
| 1. Терминальная обработка по приему контейнера на терминале
 | контейнер |  |  |  |
| 1. Терминальная обработка по отправлению груженого контейнера с терминала
 | контейнер |  |  |  |
| ***3. пРИЕМ/ОТПРАвление порожних контейнеров***  |
| * 1. Терминальная обработка по приему контейнера на терминале
 | контейнер |  |  |  |
| * 1. Терминальная обработка по отправлению контейнера с терминала
 | контейнер |  |  |  |
| **Дополнительные терминальные услуги**  |
| ***4. хранение контейнеров*** |
| Хранение при приеме контейнеров | контейнер |  |  |  |
| Хранение при отправлении контейнеров | контейнер |  |  |  |
| ***5. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ*** |
| Погрузочно-разгрузочные работы с гружеными контейнерами.  | контейнер |  |  |  |
| Погрузочно-разгрузочные работы с порожними контейнерами | контейнер |  |  |  |
| ***6. ПРОЧИЕ УСЛУГИ*** |
|  |  |  |  |  |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 5 к документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказать и/или организовать оказание терминальных, а также транспортно-экспедиционных услуг (далее – Услуги), связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в полном объеме и в установленные Договором сроки.

1.2. Перечень и стоимость Услуг согласовываются Сторонами в приложениях к Договору.

1.3. Срок оказания Услуг: с даты подписания Договора по 30 ноября 2018 года включительно.

1.4. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – терминал).

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги на основании согласованной Сторонами письменной Заявки, составленной по форме Приложения № 1 к Договору.

Заявка подаётся Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать время) дня, предшествующего дню оказания Услуг. Согласование Заявки Исполнителем осуществляется не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать время) дня, предшествующего дню оказания Услуг.

Заявка направляется Исполнителю в письменном виде по электронной почте (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарочным, почтовым отправлением или по иным согласованным Сторонами каналам связи.

О согласовании Заявки Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде посредством электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарочным, почтовым отправлением или по иным согласованным Сторонами каналам связи.

2.1.2. При получении Заявки, сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые дополнительные данные.

2.1.3. В случае невозможности исполнения Заявки, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее получения от Заказчика, направлять письменный мотивированный отказ по каналам связи, согласованным в пункте 2.1.1 Договора.

2.1.4. Своевременно и качественно оказать Услуги, указанные в Заявке и согласованные Сторонами: в том числе:

2.1.4.1. принимать под свою ответственность груженые и порожние контейнеры/вагоны, организовывать хранение контейнеров/вагонов, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в Контейнерах/на Вагонах, отправку (возврат) порожних Контейнеров/Вагонов, а также осуществлять иные действия с контейнерами/вагонами в соответствии с указаниями Заказчика;

2.1.4.2. предоставлять Заказчику по его запросам информацию о стоимости обработки грузов, тарифах премий по страхованию грузов, а также незамедлительно информировать Заказчика и об изменении тарифов и ставок;

2.1.4.3 организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и контейнеров, на терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя, на терминалы или склады, нести ответственность за сохранность контейнеров/вагонов, находящихся под ответственностью Исполнителя;

2.1.4.4 организовать своевременную отгрузку грузов и отправку порожних контейнеров/вагонов и обеспечить их документальное сопровождение;

2.1.4.5. осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением контейнеров и по первому требованию Заказчика предоставлять ему эту информацию;

2.1.4.6. в случае необходимости осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием;

2.1.4.7. по первому требованию Заказчика предоставить, заверенные надлежащим образом, копии документов, подтверждающих понесенные расходы;

2.1.4.8. при выставлении счета предоставлять Заказчику соответствующую Заявку и/или приложение к Договору (копию или оригинал), либо иное подтверждение заказа Заказчиком услуги, на основании которой(-ого) действовал Исполнитель при оказании Услуг Заказчику, за которые Исполнитель причитается вознаграждение;

2.1.4.9. своими силами или силами привлеченных соисполнителей осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с выдачей груза получателям и возвратом контейнеров после выгрузки;

2.1.4.10. составлять акты технического состояния контейнеров/вагонов, при необходимости вести претензионную работу с соисполнителями, связанную с возмещением понесенных затрат по ремонту контейнеров/вагонов, либо возмещению полной стоимости контейнеров, поврежденных в ходе транспортировки или хранения до степени их исключения из парка Заказчика;

2.1.5. Осуществлять учет фактически оказанных Услуг, информировать Заказчика о погрузке/выгрузке контейнера на вагон/с вагона, завозе/вывозе контейнера на терминал/с терминала путем внесения информации в информационную Заказчика АС Учет или ином согласованном формате не реже, чем 2 (два) раза в сутки. Информировать Заказчика об объёмах и стоимости оказанных Услуг.

2.1.6. С целью слежения и осуществления контроля за Контейнерами, находящимися под ответственностью Исполнителя, отражать все операции, производимые с Контейнерами, перечисленные в подпункте 2.1.7 настоящего Договора, в АС Учёт. Всеми правами на АС Учёт обладает Заказчик. Информация, содержащаяся в АС Учёт, не должна передаваться Исполнителем третьим лицам.

2.1.7. Ежедневно заполнять следующие данные об операциях, производимых с Контейнерами, прибывшими на терминал/отправленными с терминала/находящимися под ответственностью Исполнителя в АС Учёт:

* дату совершения операции;
* номер контейнера;
* операции, производимые с контейнером;
* статус контейнера (груженый/порожний);
* номер транспортного документа, по которому контейнер прибыл на теминал/убыл с терминала;
* наименование транспортного средства/ номер рейса;
* дату прибытия/отправления контейнера;
* станция назначения
* техническое состояние контейнера.

2.1.8. Принимать все зависящие от него меры по решению возможных споров и разногласий, возникающих в процессе выполнения Заявок Заказчика, в интересах Заказчика.

 2.1.9. Возмещать возникшие у Заказчика в ходе исполнения Заявки дополнительные расходы на основании выставленного Заказчиком счета при предоставлении копий документов, подтверждающих данные расходы, за исключением случаев, когда расходы возникли по вине Заказчика.

2.1.10. Вести учет сверхнормативного времени пользования контейнерами Заказчика грузоотправителями/грузополучателями под грузовыми операциями при завозе/вывозе груза, по прибытию в груженом состоянии на станцию назначения.

2.1.11. При приеме груза от грузополучателя, проверять достоверность представленных документов и сведений, информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Заявки.

2.1.12. Осуществлять контроль за техническим состоянием контейнеров при их приеме на соответствие нормам и требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

2.1.13. В случае выявления неисправных контейнеров, контейнеров с отсутствующим или поврежденным запорно-пломбировочным устройством (далее – ЗПУ), немедленно информировать об этом Заказчика и обеспечить документальное оформление вышеперечисленных недостатков, в том числе оформить акты технического состояния контейнеров и/или коммерческие акты.

2.1.14. Нести ответственность за сохранность прибывших грузов и/или контейнеров Заказчика.

2.1.15. В случае повреждения и/или утраты груза и/или контейнера оформлять в соответствии с законодательством РФ документы, подтверждающие данные факты, направлять их Заказчику, а также возместить все связанные с этим, документально подтвержденные убытки Заказчика.

2.1.16. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Акт об оказанных услугах с приложением отчета, в том числе в электронном виде об исполнении заявок по форме Заказчика в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью. Форма Отчета может изменяться Заказчиком в зависимости от характера и номенклатуры оказанных Услуг. В случае мотивированных и документально подтверждённых возражений Заказчика по Отчету Исполнителя, устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить исправленный Отчет Исполнителя Заказчику. Если возражения не устранены, Услуги считаются не оказанными Исполнителем.

2.1.17. Выполнять иные письменные поручения Заказчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.18. В течение трёх рабочих дней с даты отправления грузов направлять в адрес Заказчика по факсу или электронной почте, копию перевозочных документов или отгрузочную информацию с указанием:

* даты отправления, станции отправления, станции назначения;
* номеров контейнеров, номеров перевозочных документов;
* веса груза в каждом контейнере;
* другой необходимой информации.

2.1.19. Перечислить Заказчику сумму, понесенных в соответствии с подпунктом 2.1.9 Договора, дополнительных расходов, плату за задержку сверх согласованного Сторонами нормативного времени вагонов/контейнеров при их терминальной обработке, а также возместить документально подтвержденные убытки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета Заказчиком.

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. В случае предоставления неполной информации, запрашивать у Заказчика необходимые дополнительные данные.
		2. В случае поступления от Заказчика поручения на оказание определенного вида Услуг, не перечисленных в приложениях к настоящему Договору, приступить к их исполнению только после письменного согласования с Заказчиком перечня и стоимости дополнительных Услуг.
		3. Отступать от указаний Заказчика, исходя из его интересов, и по предварительному письменному согласованию с ним.
		4. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Направлять Заявку в сроки, достаточные для согласования Заказчиком условий перевозок с организациями, связанными с перевозкой грузов, содержащую перечень Услуг, наименование и объем груза, а также иную необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору информацию.

* + 1. Производить полную и своевременную оплату оказанных Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора
		2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию (в том числе контактную) и документацию.
		3. Предоставить Исполнителю доступ к информационной системе Заказчика АС Учет и обеспечить ее бесперебойное функционирование. В случае возникновения неполадок в работе АС Учёт устранить их за свой счет.
		4. В случае необходимости, по обоснованному письменному запросу Исполнителя, выдать ему доверенность на право совершения действий, предусмотренных настоящим Договором.
	1. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Отказать Исполнителю в оплате Услуг, если отсутствует Заявка Заказчика, на основании которой действовал Исполнитель или иное подтверждение заказанных Услуг.

2.4.2. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию, получать акты об оказанных услугах с приложением Отчета Исполнителя.

2.4.3. Требовать письменного согласования стоимости услуг по сделкам с третьими лицами и получать копии Договоров с соисполнителями.

2.4.4. Предъявлять требования по договорам непосредственно третьему лицу, если они заключены от его имени или переуступить право требования Исполнителю.

2.4.5. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**3. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с приложениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.
2. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает Заказчику акт об оказанных услугах с приложением Отчета Исполнителя, который Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

 3.3. Основанием для оплаты счета Заказчиком является согласованный и подписанный Заказчиком акт об оказанных услугах и Отчет Исполнителя за 1 (один) календарный месяц. Дата подписания акта об оказанных услугах и Отчета Исполнителя Заказчиком является датой исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения акта об оказанных услугах и Отчета Исполнителя за отчетный месяц.

 3.4. Стоимость услуг Исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, а также все дополнительные расходы, по соответствующей Заявке Заказчика, должны быть предъявлены Исполнителем в Отчетах Исполнителя в течение 6 месяцев с даты оказания Услуг. При несоблюдении указанного периода, Услуги считаются не оказанными.

3.5. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору производятся в рублях РФ. Расчёты осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 13 настоящего Договора, если Сторонами не оговорено иное.

3.6. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя. Банковские расходы, возникающие при переводе денежных средств, относятся на счет Стороны, осуществляющей платеж.

3.7. Стороны подписывают акты сверки взаиморасчетов не реже 1 раза в квартал.

1. **Ответственность Сторон**
2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств одной Стороной был причинен материальный ущерб другой Стороне, он подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме. В случае просрочки доставки, порчи, недостачи или полной утраты грузов, вагонов и/или контейнеров Заказчика, Стороны действуют в соответствии с нормами применимого законодательства.
4. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за организацию своевременной обработки конкретного груза, при условии предоставления Заказчиком необходимой информации и/или документации.
5. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и возмещает ему все документально подтвержденные убытки.
6. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за утрату, недостачу и повреждение грузов в размере, установленном применимым законодательством.
7. Исполнитель несет ответственность за утрату и повреждение вагонов и/или контейнеров Заказчика, допущенные по его вине. Размер ответственности определяется стоимостью ремонта поврежденных вагонов и/или контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия, а в случае невозможности восстановления поврежденных вагонов и/или контейнеров или их утраты – в размере рыночной стоимости вагонов и/или контейнеров.
8. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за задержку сверх согласованного Сторонами нормативного времени вагонов/контейнеров при их терминальной обработке в размере, указанном в приложении № 3 к Договору.
9. В случае неоплаты Заказчиком оказанных по настоящему Договору Услуг, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полного погашения возникшей задолженности.
10. В случае несвоевременного (с задержкой более 6 (шести) часов) предоставления или ввода в информационную систему Заказчика АС Учёт информации, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.5 Договора, Исполнитель оплачивает Заказчику плату в размере 100 рублей (без учета НДС) за каждую единицу оборудования. НДС начисляется в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ.
11. **Обстоятельства непреодолимой силы**
12. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.
13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
14. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного компетентного органа.
15. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
16. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**6. Разрешение споров**

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
	2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
	3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных действующим законодательством. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
	4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.
	5. Мотивированный отказ в удовлетворении претензии должен быть составлен в письменной форме и направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты истечения срока рассмотрения претензии.
	6. В случае не разрешения споров, связанных с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москва.

**7. Конфиденциальность**

1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом настоящего Договора, считается конфиденциальной.
2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания срока его действия, осуществляется только с письменного согласия Сторон.
3. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.
4. Стороны не несут ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право затребовать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **Порядок внесения изменений в Договор и его расторжения**
6. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями.
7. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
8. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока после получения уведомления. В случае отсутствия адресата по указанному в Договоре адресу или отказа в получении уведомления о расторжении Договора, такое уведомление считается врученным. При этом Заказчик обязан оплатить Услуги, оказанные Исполнителем в период срока действия настоящего Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
	3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
	4. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.
	6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
	8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. Гарантии и заверения Сторон**

10.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что на дату заключения настоящего Договора:

10.2. Стороны является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторонами соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя.

10.4. Настоящий Договор от имени Исполнителя и Заказчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия.

10.5. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, а также любого положения законодательства Российской Федерации.

10.6. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 30 ноября 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, срок исполнения которых наступил до истечения срока действия настоящего Договора, а также от ответственности за нарушение обязательств.

**12. Прочие условия**

12.1. При изменении банковских реквизитов, адреса местонахождения юридического лица, других данных Сторона, у которой произошли изменения, в течение 3 (трех) дней обязана уведомить в письменном виде другую Сторону и предоставить, надлежащим образом заверенные, копии документов, подтверждающих данные изменения.

12.2. В случае отсутствия в настоящем Договоре положений, регламентирующих взаимоотношения Сторон, Стороны в своих действиях руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Обмен информацией и документами в рамках Договора осуществляется в зависимости от индивидуальных возможностей и предпочтений Сторон с учетом требований Договора и законодательства, существа и направленности действий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | для Исполнителя | для Заказчика |
| по телефону: |  |  |
| по электронной почте (e-mail): |  |  |
| по факсу: |  |  |
| путем направления почтовой корреспонденции |  |  |
| нарочным |  |  |

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)**(подпись)* *(ФИО)*

**м.п. м.п.**

Приложение №1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма***

**Заявка №**

**к Договору**

**от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик поручает Исполнителю выполнить следующие услуги

1. Перечень услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Станция | Наименование услуги | Единица измеренияВагон /контейнер | Тип оборудования | Количество | Период оказания | Наименование груза |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение – копия (и) документов \_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_ л.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)**(подпись)* *(ФИО)*

ФОРМА Заявки согласована:

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение №2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма*** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об оказанных услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контейнер | Груз  | № накладной | Дата отправки | №вагона | Станция отправления | Станция назначения | Наименование услуги 1 (ж.д. тариф) | Наименование услуги 2 (погрузочно-разгрузочные работы с гружеными контейнерами)  | и т.д. в соответствии с Приложением № 3\* | ВСЕГО |
| № контейнера | Состояние (груженый/порожний) | Типоразмер | Наименование | Код ГНГ | Код станции отправления | Наименование станции отправления | Код станции назначения | Наименование станции назначения | Сумма, с НДС | ставка НДС | Сумма, с НДС | ставка НДС | Сумма, с НДС | ставка НДС |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* | поля обязательные для заполнения, набор услуг может изменяться в зависимости от оказываемых услуг |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)**(подпись)* *(ФИО)*

Приложение № 3

 к Договору

от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ответственность за задержку вагонов и контейнеров Заказчика**

Нормативное время терминальной обработки вагонов/контейнеров:

не более 36 (тридцати шести) часов с даты прибытия вагона на железнодорожную станцию, к которой примыкают пути необщего пользования терминала по дату приема вагона к перевозке;

не более 3 (трех) суток с момента завоза контейнера на терминал по дату отправления с терминала.

Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за задержку сверх согласованного Сторонами нормативного времени терминальной обработки вагонов/контейнеров в следующем размере:

- 1700 рублей в сутки за вагон (без учета НДС).

- 500 рублей в сутки за контейнер (без учета НДС)

 Отсчет времени для начисления платы за сверхнормативное время терминальной обработки начинается:

с 37 (тридцать седьмого) часа прибытия вагона на железнодорожную станцию, к которой примыкают пути необщего пользования терминала;

с 24 часов четвертых суток нахождения контейнеров на терминале. При этом неполные сутки учитываются как полные.

 НДС начисляется в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)**(подпись)* *(ФИО)*

**м.п. м.п.**

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету процедуры Размещения оферты |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету процедуры Размещения оферты |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету процедуры Размещения оферты.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.