

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Конкурсной комиссии
филиала ПАО «ТрансКонтейнер»
на Свердловской железной дороге**

_____ **С.С. Шибяев.**

« 29 » августа 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие положения

1.1.1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений № ЗП-СВЕРД-17-0028 (далее – Запрос предложений).

1.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является поставка дизельного топлива для нужд контейнерного терминала Екатеринбург-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.

1.1.3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в

средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).

1.1.6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).

1.1.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.

1.1.10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.

1.1.11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

1.1.12. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.

1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.

1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.17. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.18. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку,

страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.23. Иностраный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.

1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

1.2.1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.2.5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.

1.2.6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2 Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.3.3 Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](#), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

2.1 Обязательные требования

2.1.1 Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

2.2 Квалификационные требования

2.2.1 Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в

качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

2.3. Представление документов

2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке));

3) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

4) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

б) в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2 Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

2.4. Заявка

2.4.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

2.4.2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.

2.4.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).

2.4.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.

2.4.5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.

2.4.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.

2.4.7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.

2.4.9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью

уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.

2.4.10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

2.4.11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товара, работ, услуг, и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

2.5 Срок и порядок подачи Заявок

2.5.1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.5.2. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе предложений.

2.5.3. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.

2.5.4. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

2.5.5. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

2.6 Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

2.7 Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

2.7.1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя (ей).

2.7.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

2.7.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.

2.7.4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

2.7.5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

2.7.6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне

претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

2.7.7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

2.7.8. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.9. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

2.7.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

2.8 Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

2.8.1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.

2.8.2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.

2.8.3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

2.8.4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

2.9 Подведение итогов Запроса предложений

2.9.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.

2.9.2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.

2.9.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.

2.9.8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.9.9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.

2.9.10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.

2.9.11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;
- 2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.12. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

2.10 Заключение договора

2.10.1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

2.10.2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

2.10.3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.

2.10.5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

2.10.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.

2.10.7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

2.10.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.

2.10.9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

2.10.10. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.

2.10.11. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

Раздел 3. Порядок оформления Заявок

3.1. Оформление Заявки

3.1.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылком оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).

3.1.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>наименование претендента</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>государство регистрации претендента</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)</i></p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП-___-___-___</p>
--

3.1.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.1.4. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.

3.1.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.1.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск),

содержащий файлы в формате *.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

3.1.7. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.

3.1.8. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Раздел 4. Техническое задание.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Предмет Запроса предложений - поставка дизельного топлива (далее – Товар) для нужд контейнерного терминала Екатеринбург-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.

Товар включает в себя следующие виды дизельного топлива:

- летнее дизельное топливо;
- зимнее дизельное топливо.

4.1.2. Предмет Запроса предложений неделим.

4.1.3. В заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика (далее - Покупатель).

4.2. Требования к Товару

4.2.1. Товар, подлежащий поставке должен быть следующего экологического класса:

- дизельное топливо (летнее) - класс топлива ЕВРО 5;
- дизельное топливо (зимнее) - класс топлива ЕВРО 5.

4.2.2. Требования к Товару: качество и безопасность поставляемого Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 826 (ред. от 25.06.2014г.), государственному стандарту ГОСТ 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или межгосударственному стандарту ГОСТ 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия».

4.2.3 Соответствие Товара требованиям п 4.2.2. настоящего Технического задания должно подтверждаться наличием у Поставщика соответствующих

документов (сертификатов соответствия, паспортов качества и иных документов), свидетельствующих о качестве поставляемого топлива, выданных уполномоченной на то организацией и предоставляемых Поставщиком при поставке топлива.

4.3. Сведения об объеме закупаемого Товара

4.3.1. Количество Товара определяется в заявках Покупателя.

4.3.2. Окончательный объем Товара определяется исходя из потребностей Покупателя на основании подписанных Сторонами заявок.

4.3.3. Покупатель не несет обязательство заявить весь объем Товара на сумму, определенную в п. 4.4.1. настоящего раздела, в течение срока действия договора.

4.4. Место и порядок поставки Товара

4.4.1. Поставка Товара осуществляется по письменным заявкам Покупателя путем слива дизельного топлива силами и средствами Поставщика с соблюдением правил пожарной безопасности в топливно-заправочный модуль (КАЗС-20) Покупателя.

4.4.2. Поставка дизельного топлива должна осуществляться партиями, ориентировочно один раз в неделю, посредством специализированного транспортного средства (бензовоза). Партией считается количество Товара объемом от 14 до 16 тонн.. Конкретное количество и ассортимент (вид) Товара определяется в заявке Покупателя, исходя из его потребностей.

4.4.3. Срок поставки Товара: поставка Товара должна осуществляться в течении 2 (двух) календарных дней с даты согласования (подписания) Сторонами заявки.

Доставка Товара должна производиться в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 08:00 до 16:00 (пятница), кроме обеда с 12:00 до 13:00.

Поставка зимнего и летнего дизельного топлива осуществляется с учетом зимнего периода с 01.11. 2017 года по 15.04.2018 года.

4.4.5. Место поставки: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 2.

4.4.6. В момент поставки, по инициативе Покупателя, Сторонами производится забор образцов (проб) Товара для последующего анализа экспертной лабораторией на соответствие качества и (или) ассортимента условиям договора.

В случае выявления несоответствия Товара, Поставщик осуществляет замену поставленного Товара, не соответствующего условиям договора, в течение 24 часов с момента получения уведомления о выявленных недостатках и (при наличии) копии Заключения (Протокола) анализа образцов (проб) Товара.

При поставке Товара, который по количеству не соответствует условиям согласованным в заявке, товарная накладная (ТОРГ-12) Сторонами не подписывается, а составляется акт об установлении расхождения по количеству

(ТОРГ-2). Поставщик обязуется осуществить восполнение недостающего количества Товара в течение 24 часов с момента обнаружения расхождения по количеству Товара.

4.4. Требования к гарантии качества Товара

4.4.1. Поставщик предоставляет гарантию качества на поставляемый Товар в соответствии со сроком гарантии, предоставляемого заводом-изготовителем. Срок гарантии качества должен быть не менее 1 года со дня изготовления Товара.

4.5. Срок действия договора

Договор вступает в силу с 01 ноября 2017 года и действует до 30 июня 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.6. Максимальная цена договора

4.6.1. Максимальная цена договора составляет 13 000 000,00 рублей (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех затрат, издержек и иных расходов, связанных с осуществлением поставок дизельного топлива, включая стоимость поставляемого Товара, расходов на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Цена за 1 (один) литр Товара должна быть не более:

- 35,20 рублей 00 копеек без учета НДС на зимнее дизельное топливо;
- 31,05 рублей 00 копеек без учета НДС на летнее дизельное топливо.

4.6.3. Общая цена договора складывается исходя из подписанных Сторонами заявок, и не должна превышать величину, указанную в п. 4.6.1. настоящего раздела документации о закупке.

4.7. Порядок оплаты Товара

Оплата каждой партии Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами товарной накладной № ТОРГ-12 на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета.

В случае поставки Товара, который по качеству и (или) ассортименту (виду) не соответствует условиям договора, оплата соответствующей партии Товара Покупателем не производится до замены Поставщиком Товара на качественный и (или) соответствующий ассортименту (виду) согласно заявке Покупателя.

В этом случае срок для оплаты Товара начинает исчисляться с момента получения Товара надлежащего качества и (или) ассортимента (вида).

Согласие претендента с указанными условиями прописывается в Финансово-коммерческом предложении.

В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания, либо более выгодные для Покупателя.

Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений.	Запрос предложений № ЗП-СВЕРД-17-0028 на поставку дизельного топлива для нужд контейнерного терминала Екатеринбург-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.
2.	Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика	Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге. Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург ул. Николая Никонова д. 8. Контактное лицо Организатора: Корепанов Иван Вячеславович, тел./факс +7 (343) 380-12-45 (доб.5050), электронный адрес: KorepanovIV@trcont.ru .
3.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений	«29 » августа 2017 г.
4.	Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений	Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт). В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к

		Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
5.	Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота	Максимальная цена договора составляет 13 000 000,00 рублей (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех затрат, издержек и иных расходов, связанных с осуществлением поставок дизельного топлива, включая стоимость поставляемого Товара, расходов на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.	Место, дата начала и окончания подачи Заявок	Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «11» сентября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.
7.	Срок действия Заявки	Заявка должна действовать не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты).
8.	Оценка и сопоставление Заявок	Оценка и сопоставление Заявок состоится «15» сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.
9.	Конкурсная комиссия	Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.
10.	Подведение итогов	Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «05» октября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты
11.	Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг	Оплата каждой партии Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами товарной накладной № ТОРГ-12 на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета.
12.	Количество лотов	Один лот
13.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: в течении 2 (двух) календарных дней с даты согласования (подписания) Сторонами заявки. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 2.
14.	Состав и количество (объем) товара, работ, услуг	Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание»

15.	Официальный язык	Русский язык Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке.
16.	Валюта Запроса предложений	Рубли РФ.
17.	Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений	<p>1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:</p> <p>1.1 деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;</p> <p>1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;</p> <p>1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (поставка дизельного топлива), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;</p> <p>1.4 наличие у претендента действующих договоров, соглашений на поставку дизельного топлива с производителями (поставщиками) дизельного топлива.</p> <p>1.5 наличие у претендента в собственности, владении или ином праве специализированных транспортных средств, задействованных в поставках топлива, с емкостью для перевозки топлива объемом от 14 тонн от 16 тонн, в количестве не менее 2 единиц.</p> <p>1.6 наличие у претендента допусков на перевозку опасных грузов на автотранспортные средства и водителей, планируемых к привлечению для перевозки и слива в топливный модуль дизельного топлива.</p> <p>1.7. Товар должен соответствовать требованиям п. 4.2. Технического задания. Указанные требования подтверждаться соответствующими документами (сертификатами соответствия, паспортами качества и иными документами), свидетельствующими о качестве поставляемого топлива, выданных уполномоченной на то организацией.</p> <p>2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:</p> <p>2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а</p>

	<p>именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;</p> <p>2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).</p> <p>В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).</p> <p>Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));</p> <p>2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.</p> <p>В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного</p>
--	--

	<p>производства и т.п.).</p> <p>Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);</p> <p>2.5 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;</p> <p>2.6 документы подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;</p> <p>2.7 действующие договоры, соглашения с производителями (поставщиками) дизельного топлива (копии заверенные претендентом) на поставку дизельного топлива, в соответствии с требованием подпункта 1.4. части 1 пункта 17 Информационной карты.</p> <p>2.8 документы о наличии в собственности, владении или ином праве специализированных транспортных средств, задействованных в поставках топлива, либо договор на оказание услуг по перевозке и сливу дизельного топлива в соответствии с требованием подпункта 1.5. части 1 пункта 17 Информационной карты.</p> <p>2.9 свидетельства о допуске водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы, планируемых к привлечению для перевозки и слива в топливный модуль дизельного топлива в соответствии с требованием подпункта 1.6. части 1 пункта 17 Информационной карты.</p> <p>2.10 свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов (дизельного топлива) планируемых к привлечению для перевозки и слива в топливный модуль дизельного топлива в соответствии с требованием подпункта 1.6. части 1 пункта 17 Информационной карты.</p> <p>2.11 документы (сертификаты соответствия, паспорта качества и иные документы), свидетельствующие о качестве поставляемого топлива, выданные уполномоченной на то организацией не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявки. (копии, заверенные претендентом) в соответствии с требованием подпункта 1.7. части 1 пункта 17 Информационной карты.</p>
--	---

18.	Особенности предоставления документов иностранными участниками	Особенности не предусмотрены.	
19.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Критерий оценки	Значение коэффициента значимости (Кз)
		1. Цена единицы продукции стоимость летнего дизельного топлива, в руб. без НДС стоимость зимнего дизельного топлива, в руб. без НДС	0,20 0,40
		2. Условия оплаты Товары	0,15
		3. Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Запроса предложений за 2014-2017 г.г. включительно	0,25
		Общая сумма по всем критериям	1,00
20.	Особенности заключения договора	<p>1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.</p> <p>Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.</p> <p>Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.</p> <p>Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.</p> <p>Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.</p>	
21.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Привлечение субподрядчиков не допускается.	
22.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено	
23.	Обеспечение заявки	Не предусмотрено	

На бланке претендента**ЗАЯВКА _____ (наименование претендента)
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП - ___ - ___ - ____**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Запросе предложений (далее – Заявка) № ЗП-___-___-____ (далее – Запрос предложений) на _____ (на поставку товаров _____, выполнение работ по _____, оказание услуг по _____ - переписать из предмета Запроса предложений).

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую Заявку, согласен(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);

- Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.

- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение _____ дней (указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (поставка товара, результаты работ, оказания услуг, и т.д.) предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на _____ (поставку товара, результаты работ, оказания услуг и т.д.) Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- _____ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- _____ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- _____ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке _____ (наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации о закупке);

- _____ (наименование претендента) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, _____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени _____

(наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
" ____ " _____ 201__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____,
ОКТМО _____, ОКОПФ _____

(для претендентов-резидентов Российской Федерации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

Адрес сайта компании: _____

Для нерезидента Российской Федерации (заполняется только при участии нерезидента).

Номер налогоплательщика (идентификационный) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель _____

3. Банковские реквизиты _____

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (да или нет).

6. Так как _____ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства *(в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего*

предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)

Контактные лица

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени _____

(наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
" ____ " _____ 201__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____
- Место жительства _____
- Телефон (_____) _____
- Факс (_____) _____
- Адрес электронной почты _____@_____
- Банковские реквизиты _____
- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (да или нет)

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени _____

(наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
" ____ " _____ 201__ г.

Приложение № 3
к документации о закупке

Финансово-коммерческое предложение

« ____ » _____ 201_ г.

Запрос предложений № ЗП-_____
(лот № _____)
Указывается при необходимости

(Полное наименование претендента)

№ п / п	Наименование товара	ГОСТ, Экологический класс Товара	Цена за литр в руб., без учета НДС	Условия и порядок расчетов за поставку товаров (календарных дней)	Срок поставки товаров, оказания услуг (с момента получения заявки), в календарных днях	Гарантийный срок, мес.
1	2	3	4	5	6	7
	Дизельное топливо летнее					
	Дизельное топливо зимнее					

1. Цена за 1 литр дизельного топлива, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость Товара, все затраты, издержки, расходы на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей/налогов, кроме НДС.

_____ (Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров) облагается НДС по ставке ____%, размер которого составляет _____/ НДС не облагается (указать необходимое).

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг _____
(заполняется претендентом при необходимости).

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____ (указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство _____ (поставить товар, выполнить работы, оказать

услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 285 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени _____

(наименование претендента)

Печать (должность, подпись, ФИО)
 " ____ " _____ 201__ г.

Приложение № 4
к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,
по предмету Запроса предложений № _____, поставленных,
выполненных, оказанных _____.**
(наименование претендента)

№№	Дата и номер договора ¹	Предмет договора (указываются только договоры по предмету Запроса предложений в соответствии с подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты)	Наименование контрагента	Количество поставляемого товара, работ, услуг	Сумма стоимости поставленных Товаров, по договору, без учета НДС, руб.
1.					
2.					
Итого:					

Приложение: 1. копия договора на _____ листах.
2. копия акта на _____ листах.
3. копии иных документов на _____ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие
от имени _____**
(наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
" _____ " _____

201__ г.

¹ К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с пунктом 2.6 Информационной карты.

Приложение № 5
к документации о закупке

Договор № ___/___/___
поставки дизельного топлива № _____

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 2017 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге Шibaева Степана Сергеевича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор поставки дизельного топлива (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить летнее и зимнее дизельное топливо (далее – «Товар») для нужд контейнерного терминала Екатеринбург-Товарный, в ассортименте, количестве и сроки, определенные Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Поставка летнего и зимнего дизельного топлива осуществляется с учетом:

- летнего периода с 16.04.2018 года по 30.06.2018 года

- зимнего периода с 01.11.2017 года по 15.04.2018 года.

1.3. Ассортимент (вид), количество, стоимость, а также дополнительные требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Заявках к настоящему Договору (по форме Приложения № 1 к Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.5. Товар должен поставляться с документами (сертификат соответствия, паспорт качества) на соответствующую партию, подтверждающим качество поставляемого топлива.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена настоящего Договора складывается исходя из подписанных Сторонами Заявок к настоящему Договору и определяется как общая сумма поставленного Покупателю Товара за весь период действия Договора и не может превышать 13 000 000,00 (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек.

Цена за 1 литр дизельного топлива летнего – _____ руб. (_____) без НДС, дизельного топлива зимнего – _____ рублей (_____) без НДС. Облагается НДС по ставке _____%, размер которого составляет _____ / НДС не облагается (указать *необходимое*).

Цена 1 литра дизельного топлива, указанная в настоящем пункте, учитывает стоимость Товара, все затраты, издержки, расходы на перевозку, слив, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей/налогов, кроме НДС.

2.2. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами товарной накладной № ТОРГ-12 на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета.

2.3. В случае поставки Товара, который по качеству и (или) ассортименту не соответствует условиям Договора, оплата соответствующей партии Товара Покупателем согласно п. 2.2. Договора не производится до замены Поставщиком Товара на качественный и (или) соответствующий ассортименту согласно условиям Договора.

В этом случае срок для оплаты в соответствии с п. 2.2. Договора начинает исчисляться с момента получения Товара надлежащего качества и (или) ассортимента.

3. Условия поставки Товара

3.1. Покупатель посредством электронной почты либо факсимильной связи направляет Поставщику заявку об ассортименте, количестве Товара и о дополнительных требованиях к Товару (далее - Заявка).

3.2. Поставщик в течение 24 (двадцати четырех) часов рассматривает Заявку и направляет Покупателю подписанную со своей Стороны Заявку. Подписанная Сторонами Заявка является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) календарных дней с с даты согласования (подписания) Заявки путем слива своими силами и средствами с соблюдением правил пожарной безопасности в топливно-заправочный модуль (КАЗС-20) дизельного топлива Покупателя по адресу: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 2.

3.4. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;
- 2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

3.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

3.6. При поставке Товара, который по количеству не соответствует условиям Договора, товарная накладная (ТОРГ-12) Сторонами не подписывается, а составляется акт об установлении расхождения по количеству (ТОРГ-2). Поставщик обязуется осуществить восполнение недостающего количества Товара в течение 24 часов с момента обнаружения расхождения по количеству Товара.

3.7. В момент поставки Стороны, по инициативе Покупателя, проводят забор образцов (проб) Товара для последующего анализа экспертной лабораторией на соответствие качества и (или) ассортимента условиям Договора. При этом составляется акт по форме Приложения № 2 к Договору в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон, а также для экспертной лаборатории.

3.8. Доставка образцов (проб) Товара в экспертную лабораторию и проведение анализа на соответствие качества и (или) ассортимента условиям Договора осуществляется за счет Покупателя. В случае, если по результатам анализа будет установлено несоответствие поставленного Товара условиям Договора, то по письменному требованию Покупателя Поставщик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения указанного требования перечислить на расчетный счет Покупателя стоимость проведения анализа образцов (проб) Товара.

3.9. В случае выявления несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Покупатель обязан незамедлительно (в течение 48 (сорока восьми) часов с момента обнаружения несоответствия) направить Поставщику на электронную почту:

_____ уведомление с описанием выявленных недостатков Товара и (при наличии) копию Заключения (Протокола) анализа образцов (проб) Товара.

3.10. Поставщик обязан осуществить замену поставленного Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора по качеству и (или) ассортименту, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления о выявленных недостатках и (при наличии) копии Заключения (Протокола) анализа образцов (проб) Товара в соответствии с п.3.9. настоящего Договора..

4. Обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, качестве, ассортименте и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить на Товар паспорт, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.3. В момент передачи Товара предоставлять Покупателю товарную накладную (ТОРГ-12), счет-фактуру и счет на оплату.

4.1.4. Принимать участие в заборе образцов (проб) Товара и составлении акта в соответствии с п. 3.7. Договора.

4.1.5. Осуществить восполнение недостающего количества Товара в течение 24 часов с момента обнаружения расхождения по количеству Товара (п. 3.6. Договора).

4.1.6. Произвести замену поставленного Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора по качеству и (или) ассортименту, в течение 24 часов с момента получения уведомления от Покупателя согласно п. 3.9. Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству в соответствии с Заявкой.

4.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

5. Переход права собственности и рисков

5.1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

6. Количество, качество и гарантии

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 826, государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, иметь паспорта качества.6.2. Срок гарантии качества Товара составляет _____(*должен быть не менее 1 года со дня изготовления Товара*).

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае несоблюдения Поставщиком сроков согласования (подписания) Заявки Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целой одной десятой процента) от стоимости Товара, указанной в соответствующей Заявке за каждый день просрочки согласования (подписания) Заявки.

7.4. В случае невыполнения Поставщиком обязательств в соответствии с п.3.6. настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора, а также потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки.

7.5. В случае невыполнения Поставщиком обязательств в соответствии с п.3.9. настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора, а также потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки.

7.5. В случае невыполнения Поставщиком обязательств в соответствии с п.3.10. настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора, а также потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки.

7.6. В случае неисполнения Поставщиком условий настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.

7.7. Указанные в пункте 7.2., 7.3., 7.6. настоящего Договора санкции могут быть взысканы Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в

претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: _____.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (343) 380-12-00, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. Гарантии и заверения Поставщика

11.1 Поставщик настоящим заверяет Покупатель и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Поставщик соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;

11.1.3. Настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

12. Порядок внесения

изменений, дополнений в Договор и его расторжения

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 ноября 2017 года и действует по 30 июня 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

14. Прочие условия

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.2. Проценты по денежному обязательству, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не подлежат применению в отношении Покупателя.

14.3. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.7. К настоящему Договору прилагается:

14.5.1. Приложение № 1 - форма Заявки.

14.5.2. Приложение № 2 - форма Акта отбора образцов (проб).

15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Покупатель:

Публичное акционерное общество

Поставщик:

к Договору поставки дизельного топлива

№ _____

от « ___ » _____ 2017 г.

ФОРМА

Заявка № ___ от _____

№№ п/п	Ассортимент Товара	Кол-во	Ед. измер.	Цена за ед., руб., с НДС 18%	Стоимость, руб., с НДС 18%
1					
2					

Общая стоимость Товара составляет: _____

В том числе НДС 18%: _____

Представитель от Покупателя:

Покупатель:

(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Поставщик:

(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Покупатель:

/ С.С. Шиббаев /
м.п.

Поставщик:

/ _____ /
м.п.

