



ПАО «ТрансКонтейнер»  
125047, Москва, Оружейный пер., д. 19  
телефон: +7 (495) 788-17-17, факс: +7 (499) 262-75-78  
e-mail: trcont@trcont.ru, www.trcont.ru

**ПРОТОКОЛ № 18/КК**  
**Заседания Конкурсной комиссии**  
**филиала Публичного акционерного общества**  
**«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  
**на Октябрьской железной дороге, состоявшегося «22» ноября 2017 года**

---

Присутствовали:

Мельничук Дмитрий Иванович	- директор филиала	- Председатель Комиссии
Михайлов Юрий Геннадьевич	- первый заместитель директора филиала	- Заместитель Председателя Комиссии
Черников Игорь Владимирович	- заместитель директора филиала по безопасности	- член Комиссии
Степанова Елена Владимировна	- начальник планово- экономического отдела	- член Комиссии
Скрипкина Евгения Юрьевна	- главный бухгалтер	- член Комиссии
Озерова Наталья Юрьевна	- начальник юридического отдела	- член Комиссии
Медведева Мария Павловна	- ведущий инженер	- секретарь Комиссии

Приглашенные:

Карачева Е.В. - начальник сектора управления персоналом филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской ж.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

- I. Принятие решения по размещению заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) №ЕП-НКПОКТ-17-0029 на обучение по программе «Мастер делового администрирования».  
Заявка в АСБК: 153961,153962,153963,153964  
Докладчик: начальник сектора управления персоналом филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской ж.д. Карачева Е.В.

## **По пункту I повестки дня:**

1. В соответствии с подпунктом 9 пункта 318 Положения о закупках принять решение о размещении заказа на закупку товаров, выполнения работ и оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента ИМИСП на следующих условиях:

**Предмет договора:** Обучение по программе «Мастер делового администрирования»

**Цена договора:** 988 200,00 (девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек без учета НДС. Налогом на добавленную стоимость, в соответствии с НК РФ часть 2-ая ст.149, п.2, п.п.14, не облагается.

**Количество (объем) услуг:** 1 (один) человек.

**Порядок определения цены:** цена за обучение по программе «Мастер делового администрирования» одного работника филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге была определена Исполнителем услуг и составляет 988 200,00 (Девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек без учета НДС.

Стоимость обучения включает оплату преподавания, стоимость расходных материалов (методические, канцелярские и т.п.), стоимость пользования компьютерным классом и электронными учебниками, стоимость учебных материалов программы, предоставляемых в электронном виде, а также административно-технические расходы. В стоимость выездного зарубежного модуля входит посещение компаний и экскурсии, проживание в двухместном номере гостиницы (три звезды) с завтраками, сопровождение переводчика, все зарубежные групповые трансферы.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** Стоимость этапов обучения по программе составляет:

- 1-ый этап: 275 000 (Двести семьдесят пять тысяч) рублей;
- 2-ой этап: 275 000 (Двести семьдесят пять тысяч) рублей;
- 3-ий этап: 275 000 (Двести семьдесят пять тысяч) рублей;
- 4-ый этап: 163 200 (Сто шестьдесят три тысячи двести) рублей.

Счет выставляется Институтом на всю стоимость обучения. Заказчик оплачивает счет единовременно до 24 ноября 2017 г.

**Место оказания услуг:** 199004, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 9-ая линия, дом 50, литер А.

**Срок оказания услуг:** начало оказания образовательных услуг по Программе «24» ноября 2017 г., окончание – апрель 2019 г.

Институт организует и осуществляет учебный процесс в модульном формате в 4 этапа:

- 1 этап: ноябрь 2017 г. – февраль 2018 г.;
- 2 этап: март 2018 г. – июль 2018 г.;

3 этап: август 2018 г. – декабрь 2018 г.;

4 этап: январь 2019 г. – апрель 2019 г.

**Срок действия договора:** вступает в силу с даты подписания договора и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**Требования к оказанию услуг:** Исполнитель обязуется:

- обеспечить процесс подготовки квалифицированными преподавателями;


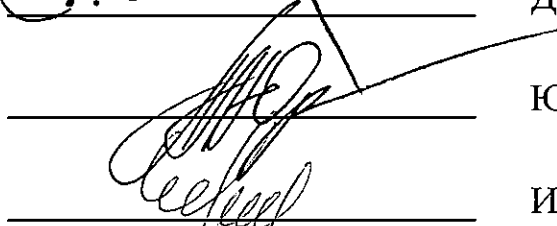

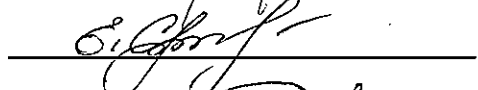

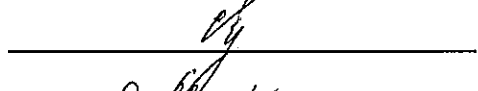
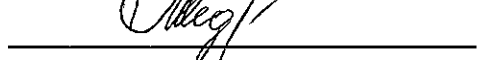
- обеспечить слушателя методической литературой, техническими средствами обучения, беспроводным интернетом;

- по окончании выдать диплом по профессиональной переподготовке.

В случае соблюдения Слушателем всех требований, изложенных в Регламенте, по завершении обучения и успешной аттестации Слушателю выдаются документы установленного образца, подписанные высшими руководителями Института.

2. Поручить начальнику сектора управления персоналом филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской ж.д. Карачевой Е.В. обеспечить установленным порядком заключение договора с учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента ИМИСП и разместить сведения о договоре в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Решение принято единогласно.

Председатель КК		Д.И. Мельничук
Заместитель Председателя КК		Ю.Г. Михайлов
Члены КК:		И. В. Черников
		Е.В. Степанова
		Е.Ю. Скрипкина
		Н.Ю. Озерова
Секретарь КК		М.П. Медведева

«23» ноябрь 2017 г