**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Андрей Витальевич Банщиков**

**«21» ноября 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
        № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
        ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс № ОК-НКПЗАБ-17-0038 по предмету закупки "Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка эскизов и схем крепления грузов и др.) на терминалах Забайкальского филиала ПАО "ТрансКонтейнер" "

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений документации о закупке.**
     1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
     2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
     3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
     4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
     5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.
  2. **Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
        22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
        15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
  1. **Срок и порядок подачи Заявок** 
     1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.
  1. **Вскрытие Заявок**

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.
   1. **Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
2. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
   1. **Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
5. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
6. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
7. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
9. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
10. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
11. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
12. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
13. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<www.zakupki.gov.ru>) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.
   1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
7. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
9. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-НКПЗАБ-17-0038**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо(конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Предмет закупки | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка эскизов и схем крепления грузов и др.) на терминалах Забайкальского филиала ПАО «ТрансКонтейнер». |
| 2. Заказчик | ПАО «ТрансКонтейнер». |
| 3. Местонахождение объектов (терминалов Забайкальского филиала ПАО «ТрансКонтейнер») | Работы производятся на контейнерном терминале Забайкальск (пгт. Забайкальск, ул.1 Мая, 7), на Контейнерном терминале Чита (г. Чита, ул. Лазо, 120), на Контейнерном терминале Благовещенск (г.Благовещенск, ул. Станционная,70), в том числе, на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. |
| 4. Цели и задачи, решаемые при производстве работ. | Качественно и в установленные сроки оказывать терминальные услуги, связанные с погрузкой/выгрузкой грузов (кроме опасных) в/из контейнеров/ вагонов/автомобилей, в т.ч. крупногабаритных и длинномерных грузов, с использованием спецтехники, креплением/раскреплением грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях, предоставлением услуг по проверке веса и количества мест при погрузке в/из крытых вагонов и таможенном досмотре; креплением/раскреплением контейнеров в вагонах и очисткой вагонов, контейнеров от реквизитов крепления, таможенным досмотром грузов, завезенных в контейнерах/вагонах/автомобилях на контейнерные терминалы станций Забайкальск, Чита – 1, Благовещенск в 2017 – 2018 годах. |
| 5. Наименования и виды работ, выполняемых по договору. | 5. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ  5.1. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров:  Забайкальск  20-фт контейнер не более 5850,00 рублей за контейнер;  40-фт контейнер не более 9716,00 рублей за контейнер;  Чита  20-фт контейнер не более 5850,00 рублей за контейнер;  40-фт контейнер не более 9716,00 рублей за контейнер;  Благовещенск  20-фт контейнер не более 5850,00 рублей за контейнер;  40-фт контейнер не более 9716,00 рублей за контейнер.  Ставка используется при 100% погрузке/выгрузке груза в/из контейнера.  При работе грузчиков ручным способом независимо от рода груза, места погрузки/выгрузки (другое транспортное средство, склад, контейнерная площадка) в учет берется погрузка+ выгрузка ;  При использование механизмов независимо от рода груза, места погрузки/выгрузки (другое транспортное средство, склад, контейнерная площадка) в учет берется одна операция (погрузка либо выгрузка погрузку)  5.2. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за чел\* час,  не более 245,00 руб. за 1 ч/час работы грузчика/стропальщика, но не более 8 ч/часов на одно транспортное средство.  Не более 245,00 руб за 1 ч/час работы приемосдатчика при перегрузе груза из крытого вагона в контейнеры, при проверке веса и состояния груза в контейнерах на СВХ  20 фт – не более 2-х ч/часов  40 фт – не более 3-х ч/часов  Ставка используется при отборе проб и образцов независимо от транспортного средства, которым завезен груз; при погрузке/выгрузке в/из вагонов/контейнеров автотранспортной техники путем накатки/выкатки; при погрузке/выгрузке грузов в/из автотранспорта.  5.3. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну  **Забайкальск**  не более 489,00 рублей за тонну.  Ставка используется :  - при погрузке /выгрузке неконтейнерных грузов в/из открытого подвижного составва, в/из крытых вагонов, в/из автомобильного транспорта, при перегрузе груза из крытых вагонов в контейнеры;  - при таможенном досмотре с частичной и полной выгрузкой товара и последующей загрузкой товара в контейнере после производства таможенного досмотра РУЧНЫМ способом берется (погрузка+ выгрузка);  - при таможенном досмотре с частичной выгрузкой /погрузкой с использованием МЕХАНИЗМОВ в расчет берется только одна операция ( либо выгрузка , либо погрузка)  **Чита, Благовещенск**  не более 245,00 рублей за тонну  Ставка используется:  - при частичной погрузке/выгрузке грузов в/из контейнера.  5.4. Подготовка контейнеров под погрузку.  Обшивка стен противопожарной тканью, обтягивание полиэтиленом, утепление контейнера, установка многооборотного съёмного оборудования, оборудование контейнеров флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов и тд.) из расчета  не более 1300,00 рублей за 20 фт контейнер с учетом используемых материалов, но без учета стоимости оборудования (флекси, вкладыши);  не более 1534,00 рублей за 40 фт контейнер с учетом используемых материалов, но без учета стоимости оборудования (флекси, вкладыши);  5.5. Очистка, промывка и в необходимых случаях дезинфекция контейнеров из расчета.  не более 614,00 рублей за 20 фт контейнер;  не более 1228,00 рублей за 40 фт контейнер.  5.6. Крепление груза в контейнере  (джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое, прочие грузы)  - 6885,00 рублей за 20 фт контейнер.  - 6885,00 рублей за 40 фт контейнер.  В случае превышения фактической стоимости за крепление, ставка рассчитывается Исполнителем на основании схем погрузки и крепления грузов в контейнере с учетом количества и стоимости используемых крепежных материалов с применением типа тарифа " количество \*типовое" но не более 4 типовых единиц за контейнер.  Заказ оформленный по Isales (интернет заказ) ставка используется только за контейнер.  5.7. Раскрепление груза в контейнере  (джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое, прочие грузы)  - 2295,00 рублей за 20 фт контейнер;  - 2295,00 рублей за 40 фт контейнер.  Заказ оформленный Isales (интернет заказ) ставка используется только за контейнер.  5.8. Крепление груза в вагоне.  (джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое, прочие грузы)  - 6885,00 рублей за вагон.  В случае превышения фактической стоимости за крепление, ставка рассчитывается Исполнителем на основании схем погрузки и крепления грузов в вагоне с учетом количества и стоимости используемых крепежных материалов с применением типа тарифа " количество \*типовое" но не более 5 типовых единиц за вагон.  5.9. Раскрепление грузов в вагоне.  (джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое, прочие грузы)  - 2295,00 рублей за вагон.  5.10. Установка деревянного щита ограждения  согласно эскизу погрузки, утвержденному установленным в ОАО «РЖД» порядком, но не более 3116,00 руб. за щит с учетом материалов;  5.11. Разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем погрузки груза в контейнере/вагоне  схема не более 16905,00 руб. за схему  эскиз не более 4000,00 руб. за эскиз  чертеж – 30551,00 руб. за чертеж.  5.12. Прочие услуги СВХ для таможенного досмотра с тарификацией за человеко-час (услуга ИРС 2.03.08)  не более 379,00 руб. за 1 человеко/час и не более 6 человеко/часов на один контейнер.  Услуга используется при производстве таможенного досмотра с выгрузкой товара из грузовых мест (ручная разгрузка, сортировка товара по артикулам и видам, распаковка/упаковка товара в процессе досмотра и т.д.). |
| 6. Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 31 декабря 2019 года |
| 7. Объемы работ | На основании:  - заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между ПАО «ТрансКонтейнер» и пользователями услуг ПАО «ТрансКонтейнер»;  - на основании заявок (уведомлений) таможенных и иных контролирующих органов. |
| 8. Организация, осуществляющая весь комплекс погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом. | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| 9. Требования к выполнению работ. | Погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, должны выполняться с учетом требований установленных:  - Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003г. №18-ФЗ;  - Правилами приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом МПС РФ от 18.06.2003г. № 28;  - Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденными МПС РФ 27.05.2003г. № ЦМ- 943  - Местными техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.  - Межотраслевыми нормами времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.10.2000 года № 76;  - Сроки погрузки-выгрузки не должны превышать установленные нормы и отведенное время, согласно Уставу железнодорожного транспорта МПС РФ;  - **«**Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**»** ПОТ РМ-007-98(утв. постановлением Минтруда РФ от 20 марта 1998 г. № 16);  *-* «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)ПОТ РМ-008-99(утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18);  - «Типовые инструкциипо охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузовТИ Р М-001-2000-ТИ Р М-016-2000(утв. Минтрудом РФ от 17 марта 2000 г.);  - другие руководящие документы и правовые акты. |
| 10. Условия допуска к производству погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом. | К выполнению погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом допускается бригада квалифицированных работников, имеющих:  - необходимые и достаточные средства защиты в соответствии с нормами охраны труда при проведении указанных работ, в том числе от атмосферных осадков и температурных перепадов атмосферного воздуха;  - медицинское освидетельствование (все работники бригады);  - свидетельство о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах согласно приказа Министерства транспорта РФ 11 июля 2012 года № 230 «Порядок и сроки проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядок формирования аттестационной комиссии» (не менее одного работника на бригаду);  - инструктаж по безопасности труда: приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами  (основание – п. 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы. ТИР М-001-2000» (все работники бригады).  - гражданство Российской Федерации;  - отсутствие судимости.  Ответственность за соблюдение данного условия Заказчика несет Исполнитель.  Заказчик оставляет за собой право осуществления  специальной проверки персонала Исполнителя.  Соответствие требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 г. №394  «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных  наркоманией».  Бригада возглавляется ответственным лицом, осуществляющим оперативное руководство, контроль и надзор за персоналом, выполнением норм охраны труда и техники безопасности.  Доставка персонала осуществляется Исполнителем.   За порчу интерьеров здания, лестничных маршей, входных порталов, а также порчу переносимого груза, возникшую по вине Исполнителя, Исполнитель несет ответственность и возмещает Заказчику стоимость груза и ремонтных работ по восстановлению испорченного имущества Заказчика.  Порядок выполнения работ: круглосуточно, ежедневно на терминалах Заказчика, в том числе, на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. |
| 11. Особые требования. | В связи с тем, что места выполнения работ, являются режимными объектами Заказчика, Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников с указанием в нем их полных паспортных данных каждого работника, задействованного в выполнении работ. |
| 12. Требования к Исполнителю работ по договору. | **Исполнитель должен иметь на каждом терминале на котором выполняет работы:**  - постоянный штат работников;  - погрузочно-разгрузочную технику (погрузчик вилочный грузоподъёмностью 3 тонны, погрузчик вилочный грузоподъёмностью 5 тонн), стропы, тележки для перемещения тарно-штучных грузов;  - необходимый запас вязальной проволоки, стропов, стяжек, доски, деревянного бруса и других материалов для крепления грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях, контейнеров в вагонах, согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в контейнерах и вагонах;  - необходимый запас гофрокартона, стеклоткани, пенопласта для подготовки контейнеров под погрузку. |
| 13. Особые условия. | Оплата производится после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ за расчетный месяц на основании оригиналов счета, счета-фактуры в течение 30 (тридцати) дней с даты получения их Заказчиком путем банковского перевода в безналичном порядке по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-НКПЗАБ-17-0038 по предмету закупки "Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка эскизов и схем крепления грузов и др.) на терминалах Забайкальского филиала ПАО "ТрансКонтейнер" " |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Коноплёв Дмитрий Викторович, тел. +7(495)7881717(6316), электронный адрес boldorzhievaviu@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Виктория Юрьевна Болдоржиева, тел./ +7(495)7881717(6364), электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «21» ноября 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<www.zakupki.gov.ru>) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 120000000 (сто двадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «15» декабря 2017 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «15» декабря 2017 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «15» декабря 2017 г. 14 час. 30 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «11» января 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата производится после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ за расчетный месяц на основании оригиналов счета, счета-фактуры в течение 30 (тридцати) дней с даты получения их Заказчиком путем банковского перевода в безналичном порядке по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** С даты заключения договора до 31 декабря 2019 года  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Работы производятся на Контейнерном терминале Забайкальск (пгт. Забайкальск, ул.1 Мая, 7), на Контейнерном терминале Чита (г. Чита, ул. Лазо, 120), на Контейнерном терминале Благовещенск (г.Благовещенск, ул. Станционная,70), в том числе, на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | В соответствии с требованиями технического задания документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта выполнения работ и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 5% от начальной (максимальной) цены договора/цены лота.    4. наличие не менее шести бригад квалифицированных работников (на каждом Контейнерном терминале не менее двух бригад квалифицированных работников) имеющих:   - необходимые и достаточные средства защиты в соответствии с нормами охраны труда при проведении указанных работ, в том числе от атмосферных осадков и температурных перепадов атмосферного воздуха (все работники бригады);  - медицинское освидетельствование (все работники бригады);  - прошедший инструктаж по безопасности труда: приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами  (основание – п. 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы. ТИР М-001-2000» (все работники бригады) (все работники бригады);  - гражданство Российской Федерации (все работники бригады);  - отсутствие судимости (все работники бригады);  - свидетельство о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах согласно приказа Министерства транспорта РФ 11 июля 2012 года № 230 «Порядок и сроки проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядок формирования аттестационной комиссии» (не менее шести квалифицированных работников для выполнения работ на всех Контейнерных терминалах филиала);  1.5. наличие в собственности или владение на ином законном праве погрузочно-разгрузочной техники в количестве 6 единиц: погрузчик вилочный грузоподъёмностью 3 тонны в количестве не менее 3 штук и погрузчик вилочный грузоподъёмностью 5 тонн в количестве не менее 3 штук (на каждом Контейнерном терминале не менее двух погрузчиков 3 и 5 тонн соответственно).   1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;    6. документы подтверждающие факт выполнения работ (договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    7. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    8. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление.    9. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях/соисполнителях, по форме приложения № 7 к документации о закупке    10. документы по форме Приложения № 8 (перечень транспортных средств) с приложением заверенных претендентом копий документов, подтверждающих законное право использования (копия договора аренды, копия ПТС); |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: Забайкальск, Чита, Благовещенск 20 F (среднее арифмитическое) | 0,05 | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: Забайкальск, Чита, Благовещенск 40 F (среднее арифмитическое) | 0,05 | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за чел\*час 20F | 0,05 | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за чел\*час 40 F | 0,05 | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну, Забайкальск. | 0,04 | | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну,Чита, Благовещенск. | 0,04 | | Подготовка контейнеров под погрузку 20F | 0,01 | | Подготовка контейнеров под погрузку 20F | 0,01 | | Очистка, промывка и в необходимых случаях дезинфекция контейнеров 20 F | 0,01 | | Очистка, промывка и в необходимых случаях дезинфекция контейнеров 40 F | 0,01 | | Крепление груза в контейнере 20 F | 0,02 | | Крепление груза в контейнере 40 F | 0,02 | | Раскрепление груза в контейнере 20 F | 0,02 | | Раскрепление груза в контейнере 40 F | 0,02 | | Крепление груза в вагоне | 0,02 | | Раскрепление грузов в вагоне | 0,02 | | Установка деревянного щита ограждения | 0,02 | | Разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем погрузки груза в контейнере/вагоне (Схема) | 0,02 | | Разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем погрузки груза в контейнере/вагоне (Эскиз) | 0,02 | | Разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем погрузки груза в контейнере/вагоне (Чертёж) | 0,02 | | Прочие услуги СВХ для таможенного досмотра с тарификацией за человеко-час | 0,03 | | Срок оплаты работ Заказчиком | 0,45 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Не предусмотрены   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС | Срок оплаты  работ Заказчиком (не менее 30 календарных дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(выполнению работ)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимость материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также все затраты, расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*выполнением работ).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( выполнить работы)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке)*.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров**

**по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

Договор № НКП

**на выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом**, **а также оказание дополнительных услуг (разработка эскизов и схем крепления грузов и др.)** на **терминалах Забайкальского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**.

г. Чита « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге Банщикова Андрея Витальевича, действующего на основании на основании доверенности №Ц/2017/Н14-131г, от 14.02.2017г с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка эскизов и схем крепления грузов и др.) на терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

**2. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Работы производятся на контейнерном терминале Забайкальск (пгт. Забайкальск, ул.1 Мая, 7), на контейнерном терминале Чита (г. Чита, ул. Лазо, 120), на контейнерном терминале Благовещенск (г.Благовещенск, ул. Станционная,70), в том числе, на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

2.2. Выполнение работ производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании заявок, по форме согласно приложениям № 1 и № 4 к настоящему договору. Срок выполнения работ с момента заключения договора по 31.12.2019 года включительно.

**3. НАИМЕНОВАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ.**

3.1. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров;

3.2. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за чел/час;

3.3. погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну;

3.4. подготовка контейнеров под погрузку;

3.5. очистка, промывка и в необходимых случаях дезинфекция контейнеров;

3.6. крепление груза в контейнере;

3.7. раскрепление груза в контейнере;

3.8. крепление груза в вагоне;

3.9. раскрепление груза в вагоне;

3.10. установка деревянного щита ограждения;

3.11. разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне;

3.12. прочие услуги СВХ для таможенного досмотра с тарификацией за человеко-час.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. Не позднее, чем за 2 (два) часа до начала выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Работ направить ЗАКАЗЧИКУ протокол согласования стоимости и количества материалов и реквизитов крепления, согласно утвержденных ОАО «РЖД» схем размещения и крепления грузов в контейнерах/вагонах, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору.

4.1.2. Не позднее, чем за 2 (два) часа до начала выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Работ направить ЗАКАЗЧИКУ подписанную Заявку или отказ от исполнения Заявки по электронной почте на электронный адрес, указанной сторонами в разделе 9 настоящего Договора, с последующим направлением оригиналов указанных документов в двух экземплярах почтовой связью либо через курьера и/или сотрудника ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. Своевременно выполнять Работы, указанные в заявке, в соответствии с заявкой Заказчика.

4.1.4. Расчетным периодом по настоящему договору является календарный месяц. В течение 3 рабочих дней после окончания каждого расчетного периода Стороны подписывают акты об оказанных услугах. После подписания сторонами акта об оказанных услугах Исполнитель в течение 5 (пяти) дней формирует и направляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст. 169 Налогового Кодекса РФ.

4.1.5. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА об обнаруженной  
невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения  
Работ;

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от ЗАКАЗЧИКА, третьим лицам без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

4.1.8 Иметьна каждом терминале на котором выполняются погрузчно разгрузочные работы:

- постоянный штат работников;

- квалифицированный административно-производственный персонал (грузчиков, стропальщиков, мастеров погрузки, прошедших проверку знаний по размещению и креплению грузов в универсальных контейнерах (глава 12 **«**Технических условий размещения грузов в вагонах и контейнерах», утвержденных приказом МПС России от 27.05.2003 №ЦМ-943) в ОАО «РЖД», имеющих гражданство РФ;

- погрузочно-разгрузочную технику (погрузчик вилочный грузоподъёмностью 3 тонны, погрузчик вилочный грузоподъёмностью 5 тонн), стропы, тележки для перемещения тарно-штучных грузов;

- необходимый запас вязальной проволоки, стропов, стяжек, доски, деревянного бруса, гофрокартона, стеклоткани, пенопласта коробок, мешков, пломб, реек, стреппинг-ленты и других материалов для крепления грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях, контейнеров в вагонах, согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в контейнерах и вагонах.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.2.1. Оплачивать выполненные Работы ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2.2. Предоставтить допуп Исполнителю на территорию терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге, необходимую для выполнения работ по настоящему договору.

4.2.3. Не позднее, чем за 4 (четыре) часа до начала выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Работ направлять Заявку, оформленную в соответствии с приложениями № 1 и № 4 к настоящему договору, в диспетчерскую службу ИСПОЛНИТЕЛЯ по электронной почте на электронный адрес, указанный сторонами в разделе 9 настоящего Договора, с последующим направлением оригиналов в двух экземплярах почтовой связью, либо через курьера и/или сотрудника ЗАКАЗЧИКА.

В заявке должны быть указаны: дата, время, место, вид и способ выполнения работ, вес, количество мест.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выполненные по настоящему Договору Работы ЗАКАЗЧИК производит оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает выполненные Работы Исполнителя ежемесячно после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ за расчетный месяц на основании оригиналов счета, счета-фактуры в течение 30 (тридцати) дней с даты получения их Заказчиком путем банковского перевода в безналичном порядке.

5.3. Сумма платежей по настоящему договору не может превышать 120 000 000 (сто двадцать миллионов) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов (кроме НДС) стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 0,1 % от стоимости заказанных по согласованной ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявке Работ, но не выполненных или выполненных ненадлежащим образом независимо от причин. В случае повреждения оборудования, груза или иного причинения ущерба ЗАКАЗЧИКУ или третьим лицам, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. В случае неоказания Услуг в соответствии с согласованной заявкой по форме Приложения № 4 Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 6000 (Шесть тысяч) рублей за вагон/контейнер, за каждый день просрочки.

В случае неверного просчета выгруженных из вагона КЖД и погруженных в каждый контейнер грузовых мест (в том числе при проведении таможенного досмотра). Исполнитель обязан возместить все убытки, возникшие у Заказчика в этой связи, в полном объеме.

6.3. Указанные в настоящем Договоре штраф, пени и убытки могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму в течение 10 (десяти) календарных дней от даты предъявления Заказчиком требования.

6.4. С момента начала и до момента окончания выполнения Работ ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за технику безопасности при выполнении Работ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2019г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Изменения и дополнения условий договора, установленных решением Конкурсной комиссии и условий, определенных в заявке победителя процедуры размещения заказа не допускается. Исключения составляет снижение ИСПОЛНИТЕЛЕМ цены договора и другие случаи, предусмотренные Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнении работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер».

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если путем переговоров споры и разногласия не смогут быть урегулированы Сторонами, они разрешаются в досудебном порядке путем направления претензий.

Срок рассмотрения Претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются на рассмотрение заинтересованной стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

10.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом ЗАКАЗЧИКА в течение 5 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

10.7. Вся юридически значимая корреспонденция направляется сторонами Заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в п.11 настоящего договора.

10.8. Последствия неполучения такой корреспонденции несет получатель.

10.9. К настоящему договору прилагаются:

10.9.1. Форма Заявки (Приложение № 1);

10.9.2. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 2);

10.9.3. Протокол согласования стоимости и количества материалов и реквизитов крепления (Приложение №3);

10.9.4. Форма заявки на оказание услуг по проверке количества мест, веса груза и его состояния при выгрузке грузов из вагонов КЖД и их дальнейшей погрузке в крупнотоннажные контейнеры ТК с просчетом количества мест и веса груза в каждом контейнере; проверка количества мест, веса груза и его состояния при проведении таможенного досмотра (Приложение № 4);

10.9.5. Форма рапорта на оказание услуг по проверке количества мест, веса груза и его состояния при выгрузке грузов из вагонов КЖД и их дальнейшей погрузке в крупнотоннажные контейнеры ТК с просчетом количества мест и веса груза в каждом контейнере (Приложение № 5);

10.9.6. Форма рапорта на оказание услуг по проверке количества мест, веса груза и его состояния при таможенном досмотре груза в контейнере (Приложение № 6)

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Забайкальской железной дороге  ОГРН: 1067746341024,  ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001,  ОКПО 57794592  Юридический адрес: Москва, 125047,  Ул. Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 672000, Забайкальский край, Чита,  Анохина ул., д. 91  Тел. 22-54-69, 22-59-25,  24-15-23, 22-00-39, факс:(3022)32-52-11 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Банковские реквизиты для расчета**  **в российских рублях (RUR):**  р/сч 40702810009030002960  корр/счёт 30101810200000000777  БИК 040407777  **Филиал Банка ВТБ (ПАО)**  в г. Красноярске г. КРАСНОЯРСК | **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):** |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИЛИАЛ ПАО «ТРАНСКОНТЕЙНЕР» НА ЗАБАЙКАЛЬСКОЙ Ж.Д.**

**ЗАЯВКА № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОШУ ВЫДЕЛИТЬ БРИГАДУ ГРУЗЧИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время |  |
| Вид работ |  |
| Способ выполнения работ |  |
| № транспортного средства |  |
| Наименование груза |  |
| Количество мест |  |
| Вес груза |  |
| Прочее |  |

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

Согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Забайкальской железной дороге Банщиков Андрей Витальевич от лица ЗАКАЗЧИКА, и директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорных цен по настоящему Договору в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: Забайкальск, Чита, Благовещенск.  Ставка используется при 100% погрузке/выгрузке груза в/из контейнера.  - при работе грузчиков **ручным способом** независимо от рода груза, места погрузки/выгрузки (другое транспортное средство, склад, контейнерная площадка) в учет берется погрузка + выгрузка;  - при **использование механизмов** независимо от рода груза, места погрузки/выгрузки (другое транспортное средство, склад, контейнерная площадка) в учет берется одна операция (погрузка либо выгрузка ); |  |
| 20 фут | 5850,00 руб / контейнер |
| 40 фут | 9716,00 руб / контейнер |
| 2 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за чел\*час  20 фут – не более 2-х ч/часов  40 фут – не более 3-х ч/часов  Ставка используется при отборе проб и образцов независимо от транспортного средства, которым завезен груз; при погрузке/выгрузке в/из вагонов/контейнеров автотранспортной техники путем накатки/выкатки; при погрузке/выгрузке грузов в/из автотранспорта. | 245,00 руб. за 1 ч/час работы, грузчика/стропальщика, но не более 8 ч/часов на одно транспортное средство и/или за 1 ч/час работы приемосдатчика при перегрузе груза из крытого вагона в контейнеры, при проверке веса и состояния груза в контейнерах на СВХ |
| 3 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну:  **Забайкальск**  Ставка используется:  - при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов в/из открытого подвижного состава, в/из крытых вагонов, в/из автомобильного транспорта, при перегрузе груза из крытых вагонов в контейнеры, при таможенном досмотре с частичной и полной выгрузкой товара и последующей загрузкой товара в контейнере после производства таможенного досмотра **ручным способом** берется (погрузка+ выгрузка), с использованием **механизмов** в расчет берется только одна операция(либо выгрузка,либо погрузка):  **Чита,Благовещенск**  Ставка используется при частичной погрузке/выгрузке грузов в/из контейнера: |  |
| Забайкальск | 489,00 рублей за тонну |
| Чита | 245,00 рублей за тонну |
| Благовещенск | 245,00 рублей за тонну |
| 4 | Подготовка контейнеров под погрузку.  Обшивка стен противопожарной тканью, обтягивание полиэтиленом, утепление контейнера, установка многооборотного съёмного оборудования, оборудование контейнеров флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов и тд.) |  |
| 20 фут | 1300,00 рублей за контейнер с учетом используемых материалов, но без учета стоимости оборудования (флекси, вкладыши) |
| 40 фут | 1534,00 рублей за контейнер с учетом используемых материалов, но без учета стоимости оборудования (флексии, вкладыши); |
| 5 | Очистка, промывка и в необходимых случаях дезинфекция контейнеров |  |
| 20 фут | 614,00 рублей за контейнер |
| 40 фут | 1228,00 рублей за контейнер |
| 6 | Крепление груза в контейнере (**ед.измерения количество\*типовое)**  ( джип, микроавтобус, микрогрузовик,автомобиль легковой,оборудование любое,прочие грузы)  В случае превышения фактической стоимости за крепление , ставка рассчитывается Исполнителем на основании схем погрузки и крепления грузов в контейнере с учетом количества и стоимости используемых крепежных материалов с применением типа тарифа (количество \*типовое), но не более 4 типовых единиц за контейнер.  Заказ оформленный по Isales  (интернет заказ)ставка используется только с ед.измерения за контейнер. |  |
| 20 фут | 6885,00 рублей за контейнер |
| 40 фут | 6885,00 рублей за контейнер |
| 7 | Раскрепление груза в контейнере (**ед.измерения количество\*типовое)**  ( джип, микроавтобус, микрогрузовик,автомобиль легковой,оборудование любое,прочие грузы)  Заказ оформленный по Isales  (интернет заказ)ставка используется только  за контейнер. |  |
| 20 фут | 2295,00 рублей за контейнер |
| 40 фут | 2295,00 рублей за контейнер |
| 8 | Крепление груза в вагоне (**ед.измерения количество\*типовое)**  ( джип, микроавтобус, микрогрузовик,автомобиль легковой,оборудование любое,прочие грузы)  В случае превышения фактической стоимости за крепление , ставка рассчитывается Исполнителем на основании схем погрузки и крепления грузов в вагоне с учетом количества и стоимости используемых крепежных материалов с применением типа тарифа (количество \*типовое), но не более 5 типовых единиц за вагон. | 6885,00 рублей за вагон |
| 10 | Раскрепление груза в вагоне (**ед.измерения количество\*типовое)**  ( джип, микроавтобус, микрогрузовик,автомобиль легковой,оборудование любое,прочие грузы) | 2295,00 рублей за вагон |
| 12 | Установка деревянного щита ограждения согласно эскизу погрузки, утвержденному установленным в ОАО «РЖД» порядком | 3116,00 руб. за щит с учетом материалов |
| 13 | Разработка и/или согласование по поручению и в интересах клиента схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне |  |
| схема | 16905,00 руб. за схему |
| эскиз | 4000,00 руб. за эскиз. |
| чертеж | 30551,00 руб. за чертеж. |
| 14 | Прочие услуги СВХ для таможенного досмотра с тарификацией за чел\*час ( услуга ЕПУ 2.03.08) не более 379,00 руб за 1 чел\*час и не более 6 чел\*часов за контейнер.  Услуга используется при производстве таможенного досмотра с выгрузкой товара из грузовых мест (ручная разгрузка, сортировка товара по артикулам и видам, распаковка/упаковка товара в процессе досмотра и т.д.) | 379,00 руб. за ч/час и не более 6 ч/часов на один контейнер |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**согласования полной стоимости работ**

**с учетом материалов и реквизитов крепления**

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Забайкальской железной дороге Банщиков Андрей Витальевич от лица ЗАКАЗЧИКА, с одной стороны, и директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о полной стоимости работ с учетом материалов и реквизитов крепления в порядке, утвержденном регламентом, в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Цена за единицу измерения, без НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Крепление груза в вагоне: джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое,прочие грузы. |  |  |
| 2. | Крепление груза в контейнере: джип, микроавтобус, микрогрузовик, автомобиль легковой, оборудование любое,прочие грузы. |  |  |

Приложение: Калькуляция стоимости услуг

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 4

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИЛИАЛ ПАО «ТРАНСКОНТЕЙНЕР» НА ЗАБАЙКАЛЬСКОЙ Ж.Д.**

**ЗАЯВКА № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО**: проверке количества мест, веса груза и его состояния при выгрузке грузов из вагонов КЖД и их дальнейшей погрузке в крупнотоннажные контейнеры ТК с просчетом количества мест и веса груза в каждом контейнере. Проверка количества мест, веса груза и его состояния при проведении таможенного досмотра. (Нужное подчеркнуть)

**ПРОШУ ВЫДЕЛИТЬ ПРИЕМОСДАТЧИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время |  |
| № транспортного средства КЖД  № контейнера  (выбрать нужное) |  |
| Наименование груза |  |
| Количество мест |  |
| Вес груза |  |
| Прочее |  |

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 5

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАПОРТ № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО**: проверке количества мест, веса груза и его состояния при выгрузке грузов из вагонов КЖД и их дальнейшей погрузке в крупнотоннажные контейнеры ТК с просчетом количества мест и веса груза в каждом контейнере

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время, ФИО приемосдатчика |  |
| № транспортного средства КЖД |  |
| Наименование груза |  |
| Количество мест и вес груза в вагоне КЖД по документу |  |
| Количество мест и вес груза в вагоне КЖД по результатам выгрузки, наличие и количество поврежденных мест, описание повреждений. |  |
| № контейнера в который перегружен груз, количество мест(цифрой и прописью), вес груза, № ЗПУ |  |
| № контейнера в который перегружен груз, количество мест(цифрой и прописью), вес груза, № ЗПУ |  |
| № контейнера в который перегружен груз, количество мест(цифрой и прописью), вес груза, № ЗПУ |  |
| № контейнера в который перегружен груз, количество мест(цифрой и прописью), вес груза, № ЗПУ |  |
| Примечания |  |

Приемосдатчик

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

№ НКП Заб-д/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАПОРТ № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО**: проверке количества мест, веса груза и его состояния при таможенном досмотре груза в контейнере

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время, ФИО приемосдатчика |  |
| № контейнера |  |
| Наименование груза |  |
| Количество мест и вес груза в контейнере по документу |  |
| Количество мест и вес груза в контейнере по результатам таможенного досмотра |  |
| № ЗПУ |  |
| Примечания |  |

Приемосдатчик

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Банщиков | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Наличие гражданства РФ | Отсутствие судимости |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Наличие гражданства РФ | Отсутствие судимости | Наличие/отсутствие свидетельства о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 8

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

(*указывается транспортные средства, которые необходимы для выполнения работ, являющихся предметом Открытого конкурса*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка/ модель ТС | Государственный № ТС | Год изготовления ТС | Номер паспорта транспортного средства | Номер свидетельства о регистрации ТС[[2]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение: копия договора аренды/ копия ПТС

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям о транспортных средствах прилагаются заверенные претендентом копии документов, подтверждающие законное право использования (копия договора аренды/копия ПТС). [↑](#footnote-ref-3)