**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Евгений Евгеньевич Бабич**

**«30» ноября 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Размещение оферты № РО-НКПСКЖД-17-0026 по предмету закупки "Оказание услуг по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге с даты заключения договора по 31 декабря 2019 года." (далее – процедура Размещение оферты)

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23-1.1.24 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Заявка, поданная претендентом позднее времени рассмотрения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты, рассматривается на дату очередного рассмотрения Заявок указанную в пункте 8 Информационной карты.
		6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрения Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов) к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-НКПСКЖД-17-0026**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
		7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для привлечения автотранспортных предприятий. | Потребность в привлечении дополнительного автотранспорта |
| 2. Заказчик  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге  |
| 3. Виды услуг, выполняемых транспортными предприятиями. | Оказание услуг по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров типоразмером: 20фут/24тн.., 20фут/30тн., 40фут/30тн. с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге с даты заключения договора по 31 декабря 2019 года.  |
| 1. Срок, на который планируется привлечение автотранспортных предприятий.
 | С даты заключения договора по 31 декабря 2019 года включительно. |
| 5. Объемы работ по привлечению автотранспортных предприятий. | На основании заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге и пользователями услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.Среднемесячный объем завоза/вывоза контейнеров –10 шт.;Суточный пиковый объем завоза/вывоза контейнеров – 1 шт.; |
| 6. Основные требования, предъявляемые к автотранспортным предприятиям. | Место предоставления транспортных средств – 362013 РФ, Республика Северная Осетия, г. Владикавказ, Черменское шоссе, д. 8 – контейнерный терминал Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге**.***К оказанию услуг привлекаются автотранспортные предприятия (российские перевозчики), имеющие удостоверение допуска* *к осуществлению международных автомобильных перевозок, у которых:** Транспортные средства принадлежат предприятию на праве собственности или ином законном праве;
* Есть возможность перевозить все типы контейнеров, указанных в п.3 данного задания;
* Имеется карточка допуска законодательно установленной формы на каждое транспортное средство, на котором будут осуществляться международные автомобильные перевозки;
* Соответствие транспортных средств ГОСТ 24098-80 «Полуприцепы-контейнеровозы. Типы. Основные параметры и размеры»;
* Соответствие размещения поворотных замков крепления контейнеров на полуприцепах-контейнеровозах присоединительным размерам, установленным ГОСТ 23 985-80 «Оборудование специализированное контейнерной транспортной системы. Присоединительные размеры крупнотоннажных контейнеров, средств их перевозки и перегрузки»;
* Соответствие минимальным требованиям, установленным Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения";
* Деятельность автотранспортного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты.

*Требования к экипажу:** К работе допускаются квалифицированные водители (экипаж), прошедшие медицинское освидетельствование;
* Водители, имеющие гражданство Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знание русского языка, опыт работы. Заказчик оставляет за собой право осуществления  специальной проверки персонала Исполнителя на  соответствие требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 г. №394  «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с        источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией и алкоголизмом»;
* Водители должны обладать знаниями по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерной площадке, иметь соответствующий опыт работы на подобных объектах, а также навыки по оформлению перевозочных документов, выполнению таможенных формальностей;
* Водители должны соблюдать законодательно установленный режим труда и отдыха;
* обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

 -приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;-приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах; -проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;-доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;-сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу; - контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; - незамедлительное информирование Заказчика водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;- незамедлительное информирование Заказчика водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера и дальнейшее следование инструкциям Заказчика в том числе по документальному оформлению происшествия;- возврат Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (международная транспортная накладная и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя.**Порядок выполнения работ - круглосуточно.** |
| 7. Особые требования.  | * От Исполнителя требуется ведение особого документооборота, связанного с исполнением таможенных формальностей, подписанием заявок на выполняемые работы, подготовкой Сводных актов с суммой оказанных услуг за расчетный период, актов об оказанных услугах и счетов-фактур на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода.
* В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания расчетного периода (пятнадцать календарных дней и календарный месяц) составлять Сводный акт об оказанных услугах (Приложение № 3 к Договору)   и сформированный на его основе Акт об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору) с суммой платы за расчетный период.
* В связи с тем, что места выполнения работ являются режимными объектами Заказчика, Исполнитель обязан провести аккредитацию своих транспортных средств у Заказчика, предоставив полный комплект документов на свои автотранспортные средства, а также список работников, задействованных в выполнении работ, с указанием в нем их полных паспортных данных.
* В процессе исполнения договора иметь возможность оказания услуг по получению и предоставлению таможенному органу обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита (в т.ч. через предоставляемую ООО СК «Арсеналъ» услугу страхования ответственности за уплату таможенных платежей при помещении товара под таможенную процедуру транзита). Считать данную услугу сопутствующей и включенной в Тарифы на перевозку контейнеров (Приложение 1 к Техническому заданию данной Документации о закупке).
 |
| 8. Ставки  | Предложения о сотрудничестве должны быть предоставлены по форме Приложение № 3 к Документации о закупке.Предельные ставки за услуги, без учета НДС, указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.В Предложении о сотрудничестве должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика. |
| 9.Иные условия | В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне и др., такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется. |

Приложение № 1

 к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предельные ставки за услуги по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге** **(в руб., без учета НДС)****Тарифы по зонам на перевозку контейнеров по Республике Армения и Грузии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название населенного пункта** | **Единицы измерения** | **Цена без НДС на 1 контейнер, руб. (при массе груза не более 21тн)** |
| **20ф/24тн;20ф/30тн; 40ф/30тн** |
| **Республика Армения** |
| 1 | Ереван | контейнер(ов) | 135 000 |
| 2 | Ванадзор | контейнер(ов) | 123 000 |
| 3 | Джернмук | контейнер(ов) | 175 000 |
| 4 | Агарак | контейнер(ов) | 215 000 |
| 5 | Гюмри | контейнер(ов) | 145 000 |
| **Грузия** |
| 6 | Тбилиси | контейнер(ов) | 70 000  |
| 7 | Батуми | контейнер(ов) | 175 000 |
| 8 | Кутаиси | контейнер(ов) | 145 000 |
| 9 | Поти | контейнер(ов) | 165 000 |
| 10 | Самтредиа | контейнер(ов) | 143 000 |
| 11 | Казрети | контейнер(ов) | 125 000 |
| 12 | Рустави | контейнер(ов) | 80 000 |
| 13 | Кварели | контейнер(ов) | 116 000 |
| 14 | Нормативный срок простоя автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | количество (типовое) | 1 сутки |
| 15 | Сверхнормативный простой автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | количество (типовое) | 3000 руб./сутки |

 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПСКЖД-17-0026 по предмету закупки "Оказание услуг по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге с даты заключения договора по 31 декабря 2019 года. " |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 344019, г.Ростов-на-Дону, ул.Закруткина, д. 67в/2бКонтактное(ые) лицо(а) Заказчика: Гордеева Лилия Владимировна, тел. +7(495)7881717(4216), электронный адрес gordeevalv@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Татьяна Николаевна Давыдова, тел./ +7(495)7881717(4262), электронный адрес DavydovaTN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «30» ноября 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 25000000 (двадцать пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом расходов на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходов, связанных с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой сопутствующих услуг, выполнением таможенных формальностей, содержанием членов экипажа, получением необходимых разрешений, допусков и иные расходы, связанные с исполнением договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «27» сентября 2019 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение Заявок** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится «12» декабря 2017 г. 14 час. 00 мин.;2) По второму этапу при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года). По третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого квартала в календарном году. По последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19  |
| **10.** | **Подведение итогов** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее «09» января 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени;2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** |  Оплата услуг производится перечислением на расчетный счет Исполнителя в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в настоящем договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах. Исполнитель составляет и направляет Заказчику Сводный акт об оказанных услугах с суммой оказанных услуг за расчетный период (пятнадцать календарных дней и остаток календарных дней месяца), а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт об оказанных услугах, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта об оказанных услугах, акта об оказанных услугах и счета-фактуры обязан направить Перевозчику подписанные Сводный акт и акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их подписания  |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты заключения договора до 31 декабря 2019 г. (включительно)**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, контейнерный терминал Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | На основании заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге и пользователями услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. Среднемесячный объем завоза/вывоза контейнеров –10 шт.; Суточный пиковый объем завоза/вывоза контейнеров – 1 шт. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие у претендента (и/или привлеченного/ых субподрядчика/ов) опыта выполнения работ, с предметом по оказанию услуг по международной перевозке контейнеров автомобильным транспортом (аренде/субаренде автотранспортных средств с экипажем для перевозки контейнером. С наличием опыта по международным перевозкам) ;
	4. Претендент должен:

 1.4.1. являться российским перевозчиком, имеющим законодательно установленное удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок, карточки допуска на каждое транспортное средство, на котором будут осуществляться международные автомобильные перевозки; 1.4.2. иметь транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим целям использования транспортных средств, а также имеется возможность перевозить все типы контейнеров, указанных в п.3 технического задания;  1.4.3. иметь транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим следующим техническим характеристикам: а) Соответствие транспортных средств ГОСТ 24098-80 «Полуприцепы-контейнеровозы. Типы. Основные параметры и размеры»; б) Соответствие размещения поворотных замков крепления контейнеров на полуприцепах-контейнеровозах присоединительным размерам, установленным ГОСТ 23 985-80 «Оборудование специализированное контейнерной транспортной системы. Присоединительные размеры крупнотоннажных контейнеров, средств их перевозки и перегрузки»; 1.4.4. оказывать услуги в соответствии с условиями согласованной Сторонами Заявке; 1.4.5. оказывать услуги технически исправным транспортным средством, пригодным для перевозки заявленных грузов; 1.4.6. в случае возникновения неисправности транспортного средства в период перевозки, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в заявке, Исполнитель в кратчайший срок обязан заменить неисправное транспортное средство исправным; 1.4.7. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе: оплата топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов, оплата сборов, расходы по приобретению специальных разрешений на движение транспортных средств для перевозки тяжеловесных, крупногабаритных, опасных грузов, а также в период введения временных ограничений передвижения транспортных средств;  1.4.8. проходить государственный технический осмотр в уполномоченных органах, а также в установленные законом сроки;  1.4.9. нести расходы по страхованию транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией; 1.4.10. оказывать Заказчику услуги с обеспечением безопасной эксплуатации транспортного средства и соблюдением законодательно установленного режима труда и отдыха водителей; 1.4.11. доставить груз/груз в контейнерах с исправным запорно-пломбировочным устройством от контейнерной (ых) площадки (ок) ПАО ТрансКонтейнер» до пункта назначения и от склада грузоотправителя на контейнерную (ые) площадку; 1.4.12. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору; 1.4.13. перед допуском к управлению транспортным средством, проводить медицинский осмотр экипажа; 1.4.14. обеспечить экипаж транспортного средства необходимым пакетом документов для международной перевозки; 1.4.15. предоставлять сводный акт с суммой оказанных услуг расчетный период, акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода; 1.4.16.нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, в случае привлечения их к оказанию услуг.; * 1. Претендент должен обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг: -приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов; -приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах; -проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза; -доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора; -сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу; - контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; - незамедлительное информирование Заказчика водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки; - незамедлительное информирование Заказчика водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера и дальнейшее следование инструкциям Заказчика в том числе по документальному оформлению происшествия; - возврат Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (международная транспортная накладная и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя. .
1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. копии документов, подтверждающих право собственности на ТС или иное законное право владения ТС: 2.1.1. копии паспортов транспортных средств (прицепов), планируемых для оказания услуг; 2.1.2. копии свидетельств о регистрации транспортных средств (прицепов), планируемых для оказания услуг; 2.1.3. копии документов, подтверждающих право владения ТС (договор аренды, лизинга и т.д.) ;
	2. информация о количестве ТС по форме Приложения № 7 к настоящей документации, с указанием в обязательном порядке, регистрационного номера карточки допуска транспортного средства к международным автоперевозкам (предоставляется в т.ч. для оценки объёмов работ в соответствии с п.5 Технического задания);
	3. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	4. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1. документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	5. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1. документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	6. письменное заявление претендента о невключении его в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. в.) п.2.2., раздела 2 настоящей документации о закупке);
	7. акт (акты) сверок по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер» (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. а.) п.2.1., раздела 2 настоящей документации о закупке, при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер»;
	8. письменное заявление претендента о наличии (отсутствии) фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. а.) п.2.2., раздела 2 настоящей документации о закупке, при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер», иных обязательств и/или какой-либо связи с имуществом ПАО «ТрансКонтейнер»);
	9. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;
	10. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	11. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (заверенные претендентом копии)), в т.ч. в соответствии с пунктом 1.4.1 пункта 17 данной Информационной карты;
	12. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;
	13. документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры (первая страница (с указанием предмета договора) и последние страницы (со сроком действия, печатями и подписями сторон)), накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Предоставляются копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента ;
	14. документ по форме приложения № 6 к документации о закупке (сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях), с приложением копии договора, подтверждающего правоотношения сторон .
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрено  |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Цена по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях: • Увеличение общей цены на работы за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 5 % в год; • Увеличение цены на работы возможно не ранее 1 года с даты подписания договора* 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.* 1. Уменьшение стоимости единиц различных работ возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон
 |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | с даты подписания Сторонами и действует по 31декабря 2019 года включительно, а в части взаиморасчетов – до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Предельные ставки за услуги по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге** **(в руб., без учета НДС)****Тарифы по зонам на перевозку контейнеров по Республике Армения и Грузии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название населенного пункта** | **Единицы измерения** | **Цена без НДС на 1 контейнер, руб. (при массе груза не более 21тн)** |
| **20ф/24тн;20ф/30тн; 40ф/30тн** |
| **Республика Армения** |
| 1 | Ереван | контейнер(ов) |  |
| 2 | Ванадзор | контейнер(ов) |  |
| 3 | Джернмук | контейнер(ов) |  |
| 4 | Агарак | контейнер(ов) |  |
| 5 | Гюмри | контейнер(ов) |  |
| **Грузия** |
| 6 | Тбилиси | контейнер(ов) |  |
| 7 | Батуми | контейнер(ов) |  |
| 8 | Кутаиси | контейнер(ов) |  |
| 9 | Поти | контейнер(ов) |  |
| 10 | Самтредиа | контейнер(ов) |  |
| 11 | Казрети | контейнер(ов) |  |
| 12 | Рустави | контейнер(ов) |  |
| 13 | Кварели | контейнер(ов) |  |
| 14 | Нормативный срок простоя автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | (количество типовое) сутки |  |
| 15 | Сверхнормативный простой автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | (количество типовое) руб./сутки |  |

 |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_, оказанных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.12 части 2 пункта 17 Информационной карты) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

 3. копии иных документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

Проект ДОГОВОРА

на оказание услуг по международной перевозке грузов

автомобильным транспортом

г.Ростов-на-Дону "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» Бабича Евгения Евгеньевича, действующего на основании доверенности № Ц/2017/Н6-124г от 14.02.2017г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые - "Стороны", заключили настоящей договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.

 1.2.Перевозчик обязуется за вознаграждение выполнять для Заказчика перевозки грузов в международном сообщении, в объеме, в сроки и по маршрутам, в соответствии с условиями транспортной заявки (далее заявка) по форме согласно приложению №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, выдать груз уполномоченному на его получение лицу (грузополучателю), а Заказчик – обеспечить отправку, получение груза и оплатить услуги по перевозке. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика и заверена печатью. Заказчик несет ответственность за достоверность изложенной в заявке информации.

1.3. Перевозки осуществляются в соответствии с условиями Конвенции "О договоре международной дорожной перевозки грузов" (КДПГ) и требованиями международных договоров и соглашений, заключенных между Российской Федерацией и другими странами, по которым осуществляются перевозки.

1.4. Под грузом в настоящем Договоре понимается груженый контейнер с установленным запорно-пломбирующим устройством (ЗПУ) либо порожний контейнер.

1.5. Страхование грузов, платежно-финансовые услуги, а также услуги по таможенному оформлению грузов и транспортных средств, Стороны выполняют в соответствии с действующим законодательством.

 1.6. Дополнительные услуги, связанные с перевозками, в том числе выполнение таможенных и иных формальностей, оказание различных консультационных услуг, страхование груза и др., Перевозчик оказывает на основании дополнительных соглашений.

 1.7. Об окончании выполнения обязательств, указанных в п. 1.1 договора, Перевозчик должен информировать Заказчика по телефону/факсу не позднее суток с момента окончания исполнения обязательств по доставке груза.

 1.8. Перевозчик гарантирует, что у него есть все необходимые разрешения (лицензии) на перевозку контейнерных грузов в международном сообщении (в т.ч. допуски на транспортные средства для осуществления международных автомобильных перевозок).

 1.9.В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне и др., такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору.

 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 Права и обязанности Перевозчика:

 2.1. Являться российским перевозчиком, имеющим законодательно установленное удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок, карточки допуска на каждое транспортное средство, на котором будут осуществляться международные автомобильные перевозки.

 2.2. Перевозчик в течение суток с момента получения транспортной заявки рассмотреть ее и дать ответ. В случае принятия обязан приступить к оказанию услуг не позднее срока, указанного в заявке.

 В случае невозможности исполнения заявки, Перевозчик обязан уведомить Заказчика в течение 1 дня с момента получения транспортной заявки.

 2.3. Перевозчик обязан обеспечить своевременную подачу Заказчику транспортных средств в исправном состоянии и пригодных для данной перевозки в согласованные в заявке сроки.

 Обеспечить прием груза от Заказчика, а также сдачу его в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на территории Российской Федерации, положениями международных договоров и конвенций.

2.4. Перевозчик информирует Заказчика не позднее чем за 3 дня до начала перевозок о количестве автомобилей и их регистрационных номерах, объемах полуприцепов, которые будут поданы под загрузку в соответствии с заявкой Заказчика;

2.5. Перевозчик обеспечивает подачу под загрузку технически исправных транспортных средств требуемых типов, пригодных для перевозки грузов в международном сообщении, в срок (в дни и часы, заявленные ранее Заказчиком) и в согласованном Сторонами количестве. Подача под загрузку транспортного средства, непригодного для перевозки данного груза, приравнивается к его неподаче;

2.6. Перевозчик информирует Заказчика о вынужденных задержках автомобилей в пути, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза;

2.7. Перевозчик предпринимает абсолютно все необходимые меры для своевременной доставки груза получателю;

2.8. Перевозчик строго выполняет инструкции Заказчика по оформлению транспортных документов по доставке грузов, соблюдению таможенных формальностей.

 2.9. Перевозчик вправе потребовать от Заказчика документы и другую информацию о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных п.1.1 договора и другие необходимые документы. В случае непредставления Заказчиком необходимой информации Перевозчик вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации.

 2.10. Перевозчик обязан сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые данные.

 2.11. Надлежащим образом уведомить Заказчика об окончании перевозки. Предоставить необходимую документацию (акты об оказанных услугах, международные транспортные накладные, счета-фактуры и т.д.) для осуществления расчетов.

 2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания расчетного периода (пятнадцать календарных дней и календарный месяц) составлять Сводный акт об оказанных услугах (Приложение № 3 к Договору)   и сформированный на его основе Акт об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору) с суммой платы за расчетный период.

 2.13. Перевозчик обеспечивает соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора.

 2.14. Перевозчик проводит инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

 2.15. Перед допуском к управлению Транспортным средством, Перевозчик проводит медицинский осмотр экипажа.

 2.16. Перевозчик обеспечивает экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, необходимыми для исполнения Договора.

 2.17. Перевозчик обеспечивает исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

 2.17.1. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;

2.17.2. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах;

2.17.3. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;

2.17.4. доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

2.17.5. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

2.17.6. контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;

2.17.7. незамедлительное информирование Заказчика водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

2.17.8. незамедлительное информирование Заказчика водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера и дальнейшее следование инструкциям Заказчика, в том числе по документальному оформлению происшествия

2.17.9. возврат Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (международная транспортная накладная и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

2.18. В процессе исполнения договора оказывает услугу по получению и предоставлению таможенному органу обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита (в т.ч. через предоставляемую ООО СК «Арсеналъ» услугу страхования ответственности за уплату таможенных платежей при помещении товара под таможенную процедуру транзита). Данная услуга является сопутствующей и включена в Тарифы на перевозку.

2.19. Нести ответственность за своевременное и качественное оказание услуг третьими лицами, в случае их привлечения.

 Права и обязанности Заказчика:

 2.20. Заказчик обязан направить Перевозчику транспортную заявку не позднее 1(одних) суток до наступления срока отправки груза.

 2.21. Заказчик обязан предоставить Перевозчику для перевозки груз в месте и в сроки, указанные в транспортной заявке.

 2.22. Заказчик обязан выдать Перевозчику доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей, обязан предоставить Перевозчику документы и другую информацию о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения Перевозчиком обязанностей, предусмотренных данным договором.

 2.23. На каждую отправку груза Заказчик оформляет международную товаротранспортную накладную (CMR) не менее чем в 5 экземплярах и другие необходимые для перевозки документы (транзитная таможенная декларация и др.).

 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 3.1.Сумма настоящего договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Приложении №2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В стоимость услуг включены все расходы Перевозчика на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой сопутствующих услуг, выполнением таможенных формальностей, содержанием членов экипажа, получением необходимых разрешений, допусков и иные расходы, связанные с исполнением договора.

 Стоимость услуг может быть изменена, о чем Перевозчик письменно уведомляет Заказчика не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. Соглашение по изменению стоимости услуг считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

При этом по соглашению Сторон увеличение стоимости услуг возможно не ранее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 5% (пять процентов) в год от первоначально согласованной.

 3.2. По окончании выполнения работ, оказания услуг по настоящему договору Перевозчик и Заказчик подписывают акт об оказанных услугах.

 3.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится перечислением на расчетный счет Перевозчика в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в настоящем договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

 Перевозчик составляет и направляет Заказчику Сводный акт об оказанных услугах (Приложение №3 к настоящему Договору) с суммой оказанных услуг за расчетный период (пятнадцать календарных дней и остаток календарных дней месяца), а также направляет акт об оказанных услугах (Приложение №4 к настоящему Договору) и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт об оказанных услугах, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода.

 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта об оказанных услугах, акта об оказанных услугах и счета-фактуры обязан направить Перевозчику подписанные Сводный акт и акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их подписания.

 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 4.1. Перевозчик несет ответственность:

 - за своевременную доставку груза Заказчику, а при нарушении сроков доставки уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости услуг перевозки груза за каждый день просрочки.

 - за сохранность груза с момента его погрузки до момента доставки и выгрузки в месте разгрузки (оформленная CMR с печатью грузополучателя) в размере стоимости груза, в случае порчи, утраты груза, помимо возмещения стоимости утраченного груза и возмещения убытков Перевозчик уплачивает при наличии его вины неустойку в размере 10 % от стоимости груза;

- при невыполнении инструкций по схеме загрузки, порядку и маршруту доставки Заказчик вправе наложить на Перевозчика штраф на сумму понесенных убытков, вследствие несоблюденных условий перевозки;

* за неподачу транспортного средства под погрузку в согласованное Сторонами время Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости услуги.

 4.2.Заказчик несет ответственность:

- за достоверность предоставленной Перевозчику информации и возмещает Перевозчику понесенные расходы, связанные с предоставлением недостоверной, некачественной информации.

 - при нарушении сроков оплаты, установленных настоящим договором, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки;

 - в случае отказа Заказчика от перевозки после прибытия транспортного средства Перевозчика под загрузку Заказчик уплачивает Перевозчику понесенные расходы, документально подтвержденные Перевозчиком.

 4.3. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность согласно Конвенции “О договоре международной дорожной перевозки грузов” (КПДГ), иных законодательных актов касаемо осуществления международных автомобильных перевозок.

 4.4. Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, в случае привлечения их к оказанию услуг.

 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством .

 5.2. При решении споров, вытекающих из данного договора, стороны также руководствуются положениями Конвенции о договоре международной перевозки грузов (КДПГ), иными законодательными актами касаемо осуществления международных автомобильных перевозок.

 5.3. Все разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а при недостижении согласия - путем предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

 5.4. Если сторонам не удается достичь согласия, то любой спор, разногласие или требования, возникающие из данного договора или касающиеся его нарушения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 6.1. Все изменения и дополнения, касающиеся положений данного Договора, оформляются Дополнительными соглашениями в письменной форме, надлежаще заверенными и подписанными уполномоченными лицами. Все приложения и дополнительные соглашения к договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

 6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон либо взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

 6.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

 6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Перевозчика и Заказчика.

 6.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до “31”декабря 2019г., а по обязательствам сторон - до полного их исполнения.

 6.6. При реорганизации, изменении юридического или почтового адреса, банковского счета, либо других реквизитов, смены руководителя соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

 6.7. К настоящему договору прилагаются:

6.7.1. Приложение №1 – форма Заявки;

6.7.2. Приложение №2 – Предельные ставки;

6.7.3. Приложение №3 - Сводный акт об оказанных услугах;

6.7.4. Приложение №4 – Акт об оказанных услугах;

6.7.5. Приложение №5 – Перечень транспортных средств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Перевозчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

8.1. Перевозчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

8.1.1. Перевозчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.2. Перевозчиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Перевозчика;

8.1.3. Настоящий Договор от имени Перевозчиком подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

8.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Перевозчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

8.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору.

 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

 Перевозчик Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПАО «ТрансКонтейнер»Российская Федерация125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19 филиал ПАО «ТрансКонтейнер»на Северо-Кавказской железной дороге 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2бтелефон: (863) 2829503, 2829043, 2829523 факс: (863) 2594676 E-mail skzd@trcont.ru ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024 ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000ИНН 7708591995 КПП 997650001 Банковские реквизиты: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-ДонуР/с 40702810700300004791К/с 30101810300000000999БИК 046015999 |

 ПОДПИСИ СТОРОН

 Перевозчик Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

 Ф О Р М А Приложение 1

 К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

 от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

 ЗАЯВКА НА АВТОМОБИЛЬНУЮ ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА

 № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 к договору № - НКП СКЖД от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование Заказчика автомобильной перевозки груза (далее - Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество подписанта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность ответственного за использование транспорта, телефоны)

Адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Наименование груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование грузоотправителя и адрес подачи транспортного средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование грузополучателя и адрес доставки груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номера HS (ТН ВЭД РФ) код обязательный в Российской Федерации и рекомендуемый для использования в других странах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Масса груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время погрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата, время разгрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Маршрут автомобильной перевозки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Срок доставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Подробная информация об оформлении и доставке груза, в том числе адрес таможенного склада и/или пункта таможни назначения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество и тип транспортных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Другие дополнительные условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Форма Заявки согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

 Приложение 2

 К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

 от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

Предельные ставки за услуги по международной перевозке автомобильным транспортом порожних и груженых контейнеров с контейнерного терминала Владикавказ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге

 (в руб., без учета НДС)

Тарифы по зонам на перевозку контейнеров по Республике Армения и Грузии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название населенного пункта | Единицы измерения | Цена без НДС на 1 контейнер, руб. (при массе груза не более 21тн) |
| 20ф/24тн;20ф/30тн; 40ф/30тн |
| Республика Армения |
| 1 | Ереван | контейнер(ов) |  |
| 2 | Ванадзор | контейнер(ов) |  |
| 3 | Джернмук | контейнер(ов) |  |
| 4 | Агарак | контейнер(ов) |  |
| 5 | Гюмри | контейнер(ов) |  |
| Грузия |
| 6 | Тбилиси | контейнер(ов) |  |
| 7 | Батуми | контейнер(ов) |  |
| 8 | Кутаиси | контейнер(ов) |  |
| 9 | Поти | контейнер(ов) |  |
| 10 | Самтредиа | контейнер(ов) |  |
| 11 | Казрети | контейнер(ов) |  |
| 12 | Рустави | контейнер(ов) |  |
| 13 | Кварели | контейнер(ов) |  |
| 14 | Нормативный срок простоя автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | (количество типовое) сутки |  |
| 15 | Сверхнормативный простой автомобиля при погрузочно-разгрузочных операциях  | (количество типовое) руб./сутки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

Приложение 3

 К договору № \_\_\_\_\_- НКП СКЖД

 от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Сводный акт об оказанных услугах**

**по договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № контейнера | футовость | № заявки  | № транспортного средства | Транспортная накладная | Адрес склада грузоотправителя/грузополучателя | Ставка на услугу международной экспортно-импортной автомобильной перевозкипри завозе/вывозе с тарификацией: (зона, расстояние, время), руб. без НДС | Превышение нормы времени на погрузку/выгрузку (сут.) | Стоимость превышения времени под погрузкой/выгрузкой, руб. без НДС | Стоимость загрузки –выгрузки по дополнительному адресу, руб. без НДС | Стоимость прочих услуг, руб. без НДС | Итого в руб. без НДС | НДС, руб. | Итого в руб. с НДС |
| № транспортной накладной | Дата транспортной накладной |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |

Итого размер арендной платы в рублях прописью с учетом НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перевозчик |  |  |  |  | Заказчик |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  |  | (должность) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

Приложение 4

 К договору № \_\_\_\_\_- НКП СКЖД

 от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**ФОРМА**

**Акта об оказанных услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0305867 |
| Заказчик |  | по ОКПО |  |
| организация | БЕ |   |
|  |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес |  |  |  |  | по ОКПО |   |
| Перевозчик |  |  |
| организация | БЕ |   |
|  |
| структурное подразделение, адрес |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  **АКТ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **об оказанных услугах** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по договору |  |
|  |  |  | (наименование договора его дата, номер) |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика в лице  |  |
| (должности, Ф.И.О.) |
| и Перевозчика в лице  |  |  |
| (должности, Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составили настоящий акт о том, что услуги оказанные Перевозчиком по  |  |
|  |
| (наименование объекта, краткое описание услуг) |
|  |
| Наименование оказанных услуг | ед. изм. |  оказание услуг |
| количество | цена за единицу,руб. | стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  *Итого*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  *НДС*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  *Итого с НДС*  |  |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора и предъявляемым требованиям, оказаны в оговоренные сроки и надлежащим образом. |
| Оказание услуг подтверждается прилагаемым к настоящему акту сводным актом об оказанных услугах за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. |
|  |  |
| Услугу сдал: |  |  |  |  | Услуг принял: |
| Перевозчик |  |  |  |  | Заказчик |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  |  | (должность) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

Приложение 5

 К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

 от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Перечень транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Регистрационный номер карточки допуска ТС для осуществления международных автомобильных перевозок.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  1 |  |  |  |

«Перевозчик» «Заказчик»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.м.п. |

#  Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету процедуры Размещения оферты |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету процедуры Размещения оферты |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты, (карточки допусков на ТС).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 7к документации о закупке

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС, рег. Номер карточки допуска к международным автоперевозкам** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** | **Максимальная грузоподъемность ТС** | **Принадлежность ТС (собственность или иное законное право)** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 8к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты**

 **№ РО- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

 *(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты

№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с п.п. 2.13 п.17 Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)