**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Булытов Алексей Николаевич**

**«22» декабря 2017 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Размещение оферты № РО-НКПКБШ-17-0017 по предмету закупки "Плановые ремонты платформ (КР и ДР)" (далее – процедура Размещение оферты)

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23-1.1.24 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Заявка, поданная претендентом позднее времени рассмотрения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты, рассматривается на дату очередного рассмотрения Заявок указанную в пункте 8 Информационной карты.
    6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрения Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов) к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-НКПКБШ-17-0004**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1.1. Претендент производит плановые ремонты платформ (КР и ДР) в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми действующими нормативно-техническими актами, в том числе «Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов», «Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов», утвержденных 54-м Советом по ж/д транспорту государств-участников Содружества 18-19 мая 2011 года, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей документации о закупке.

4.1.2. Претендент несет гарантийную ответственность за качество сборки, комплектацию вновь установленных узлов, деталей и ремонт в объеме «Руководства по деповскому ремонту грузовых вагонов», «Руководства по капитальному ремонту грузовых вагонов», до следующего планового вида ремонта или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу» при соблюдении «Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации от 26.05.2000 ЦРБ-756». На узлы и детали, которые поставляются Заказчиком для деповского и капитального ремонта, ответственность за их качество и безотказную работу возлагается на «Заказчика» и вагоноремонтные предприятия, заводы, поставившие свое клеймо до следующего планового вида ремонта.

4.1.3. Расходы, понесенные Заказчиком за выполненные Работы по устранению дефектов, возникшие в течение гарантийного срока из-за некачественно выполненных Работ, заказчик в претензионном порядке предъявляет претенденту, производившему плановый ремонт, при соблюдении условий, предусмотренных п. 2.15. проекта Договора.

4.1.4. Срок нахождения вагона при проведении деповского ремонта составляет не более 6 суток, капитального ремонта не более 8 суток. Течение указанных сроков начинается с момента фактического прибытия вагона и определяется по штемпелю в железнодорожной накладной. Окончание срока определяется моментом фактической сдачи вагона из ремонта на станцию и фиксируется штемпелем в железнодорожной накладной на отправку вагона.

4.1.5. В период действия Договора, цены могут изменяться вследствие инфляционных процессов и других причин, не зависящих от Претендента.

При изменении цен на сырье, материалы, комплектующие, энергетические ресурсы Претендент предлагает Заказчику изменить цены и направляет ему соответствующие изменения к настоящему Договору. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления об изменении обязан:

* - согласиться с предложенными ценами;
* - отклонить их;
* - направить свои предложения.

При не достижении согласия между «Сторонами» о повышении цены Претендент имеет право расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней. При этом Претендент обязан провести ремонт всех находящихся у Исполнителя вагонов, а также вагонов, отправленных в адрес Претендента, до момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

4.1.6. Цена на выполнение работ по деповскому ремонту одного грузового вагона не должна превышать 59500 рублей без учета НДС, НДС по ставке 18% начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. «Заказчик» поставляет «Исполнителю» за свой счет и своими силами необходимые ремонто-пригодные узлы, детали и запасные части. «Заказчик» вывозит узлы и детали, образовавшиеся после ремонта вагонов, с ремонтного предприятия за свой счет и своими силами. В случае непредставления «Заказчиком» «Исполнителю» необходимых узлов, деталей и запасных частей, «Исполнитель» вправе предложить «Заказчику» установку собственных узлов, деталей и запасных частей по согласованию и по ценам, действующим на момент отгрузки со склада, с учетом транспортно-заготовительных расходов.

**4.2. Требования к составу работ.**

* + 1. В Заявке претендента должны быть предложены условия проводимых работ не уступающие установленным требованиям Заказчика, к качеству работ, услуг, обеспечивающих безопасную эксплуатацию вагонов, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, либо более выгодные для Заказчика.
    2. К претендентам предъявляются требования по описанию участниками процедуры Размещения оферты выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг изложены в проекте договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПКБШ-17-0017 по предмету закупки "Плановые ремонты платформ (КР и ДР)" |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 131  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Ляпинсков Игорь Владимирович, тел. +7(846)3037407, электронный адрес liapinskoviv@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «22» декабря 2017 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2542300 (два миллиона пятьсот сорок две тысячи триста) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (указывается соответствующее определение).. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «17» января 2018 г. 09 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение Заявок** | «17» января 2018 г. 10 час. 00 мин. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 443041, г.Самара, ул. Льва Толстого, д.131 |
| **10.** | **Подведение итогов** | не позднее «19» января 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени; |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата за выполненные работы по ремонту производится Заказчиком авансовым платежом в размере 30% стоимости Работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного счёта Претендента, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика. Окончательный расчет за ремонт производится на основании счета-фактуры и акта выполненных работ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты выставления. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** С даты заключения договора по 31.12.18 года (включительно)  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Р**еспублика Татарстан, г Нижнекамск. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер». 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;    6. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (заверенные претендентом копии);    7. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель не вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор.   2. Суммарная стоимость заключенного договора на выполнение плановых ремонтов платформ (КР и ДР) не может превысить 2 542 300 (два миллиона пятьсот сорок две тысячи триста) рублей 00 копеек без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | с момента подписания договора по 31.12.2018 года (включительно) |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование планового вида ремонта грузовых вагонов* | *Стоимость выполнения работ в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Стоимость оказания услуг в руб. без учета НДС 18% за 1 ед.* | *Сроки ремонта* | *Условия*  *расчетов* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | Сроки выполнения деповского ремонта \_\_\_\_\_ ( не более 6 суток);  - Сроки выполнения капитального ремонта \_\_\_\_\_ ( не более 8 суток); | Оплата за выполненные работы по ремонту производится Заказчиком авансовым платежом в размере 30% стоимости Работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного счёта Претендента, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика.  Окончательный расчет за ремонт производится на основании счета-фактуры и акта выполненных работ в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты выставления. |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на плановые ремонты платформ (КР и ДР)

**Наименование контрагента (сокращенное наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер)»,** именуемое вдальнейшем «Заказчик», в лице директора **филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге** Булытова Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о ниже­следующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности произвести за плату плановые ремонты платформ (КР и ДР) в соответствии с условиями настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы (далее – Работы).
  2. «Исполнитель» по заданию «Заказчика» проводит деповской или капитальный ремонт согласно техническому решению с целью продления срока службы.
  3. «Исполнитель» обязуется организовать отправку вагонов по заявке «Заказчика» после ремонта.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. «Исполнитель» производит ремонт вагонов в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми действующими нормативно-техническими актами, в том числе «Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов», «Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов», утвержденных 54-м Советом по ж/д транспорту государств-участников Содружества 18-19 мая 2011 года, а также стандартами, техническими условиями и т.д.
   2. При проведении деповского и капитального ремонта объем выполняемых услуг в обязательном порядке включает:

- текущий ремонт колесных пар (при деповском ремонте);

- средний ремонт колесных пар (полное освидетельствование, при капитальном ремонте);

- ремонт тележек вагона;

- ремонт ударно-тяговых приборов вагона;

- ремонт тормозного оборудования вагона;

- ремонт лестниц

- ремонт рамы

В дальнейшем данные Работы в настоящем Договоре именуются «базовые Работы». Все остальные Работы – «дополнительные Работы».

* 1. Если при проведении «базовых Работ» возникает необходимость в замене дорогостоящих деталей и узлов в связи с невозможностью эксплуатации их в составе вагона в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, «Исполнитель» дает извещение «Заказчику» о необходимости замены дорогостоящих узлов и деталей, с предоставлением акта выбраковки. «Заказчик» в течение 1 суток согласовывает замену или извещает «Исполнителя» о направлении представителя для осмотра забракованных деталей.
  2. «Заказчик» поставляет «Исполнителю» за свой счет и своими силами необходимые ремонто-пригодные узлы, детали и запасные части. «Заказчик» вывозит узлы и детали, образовавшиеся после ремонта вагонов, с ремонтного предприятия за свой счет и своими силами. В случае непредставления «Заказчиком» «Исполнителю» необходимых узлов, деталей и запасных частей, «Исполнитель» вправе предложить «Заказчику» установку собственных узлов, деталей и запасных частей по согласованию и по ценам, действующим на момент отгрузки со склада, с учетом транспортно-заготовительных расходов.
  3. При отправлении вагонов в ремонт «Заказчик» самостоятельно определяет перечень Работ, которые необходимо произвести при ремонте вагона и направляет «Исполнителю» данные согласно Приложению № 1.

Кроме того, для осуществления контроля состояния дорогостоящих узлов вагона «Заказчик» передает «Исполнителю» данные о номерах боковых рам, надрессорных балок и колесных пар, установленных под вагоном, направляемых в ремонт, согласно Заявке (Приложение № 3).

* 1. «Заказчик» ежемесячно, до 25 числа, согласовывает с «Исполнителем» отправку количества вагонов в ремонт.
  2. «Заказчик» обязан за 3 (трое) суток сообщить «Исполнителю» о подходе вагонов в ремонт по форме Заявки согласно Приложению № 3.
  3. При поступлении в адрес «Исполнителя» вагона, который по данным единой информационной базы ОАО «Российские железные дороги» не переведен в нерабочий парк, «Исполнитель» по заявлению «Заказчика» организует ввод в единую информационную базу ОАО «РЖД» сообщение 1353 о переводе вагона в нерабочий парк с составлением уведомления формы ВУ-23.
  4. Вагоны, отправляемые «Заказчиком» в ремонт, должны быть укомплектованы всеми узлами и агрегатами в соответствии с нормативно-технической документацией для данного типа вагона. В случае поступления в ремонт разукомплектованного вагона его дооборудование осуществляется за счет «Заказчика».

В свою очередь «Исполнитель» обязуется документально подтвердить «Заказчику» факт поступления вагона в разукомплектованном состоянии выпиской из журнала ВУ-15.

* 1. В случае выявления повреждений грузовых вагонов, поступивших в ремонт, «Исполнитель» собственными силами и с привлечением третьих лиц составляет акт формы ВУ-25.
  2. Срок нахождения вагона при проведении «базовых Работ» составляет не более 6 суток при деповском и 8 суток при капитальном ремонте. Течение указанных сроков начинается с момента фактического прибытия вагона и определяется по штемпелю в железнодорожной накладной. Окончание срока определяется моментом фактической сдачи вагона из ремонта на станцию и фиксируется штемпелем в железнодорожной накладной на отправку вагона.
  3. После проведения ремонта вагона «Исполнитель» передает в единую информационную базу ОАО «РЖД» сообщение 1354 о выпуске вагона из ремонта и сообщение 4624 об установленных узлах и деталях: колесных парах, боковых рамах, надрессорных балках.
  4. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» стоимость выполненных Работ по ценам, согласованным в Приложении № 1 и Приложении № 2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  5. При производстве «базовых Работ» по деповскому и капитальному ремонту вагонов в стоимость входят все необходимые запасные части и материалы, кроме колесной пары, рамы боковой, балки надрессорной, автосцепки, поглощающего аппарата, тягового хомута, иных запасных частей, поставляемых «Заказчиком».
  6. «Исполнитель» несет гарантийную ответственность за качество сборки, комплектацию вновь установленных узлов, деталей и ремонт в объеме «Руководства по деповскому ремонту грузовых вагонов», «Руководства по капитальному ремонту грузовых вагонов», до следующего планового вида ремонта или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу» при соблюдении «Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации от 26.05.2000 ЦРБ-756». На узлы и детали, которые поставляются Заказчиком для деповского и капитального ремонта, ответственность за их качество и безотказную работу возлагается на «Заказчика» и вагоноремонтные предприятия, заводы, поставившие свое клеймо до следующего планового вида ремонта.

Гарантийный срок не распространяется на узлы и детали, отказ которых произошел по причинам, вызванным естественным износом деталей и узлов вагона в процессе его эксплуатации или произошедшие по причинам, не связанным с низким качеством изготовления или планового ремонта вагона, а так же неисправности, вызванные нарушением установленных правил и условий эксплуатации вагона, при маневровых и погрузочно-выгрузочных операциях на путях промышленных предприятий и путях общего пользования, которые регламентированы решением Протокола Совета по ж/д транспорту государств-участников Содружества от 22-24 августа 2006 года.

2.16. Если в течение гарантийного срока обнаружены технологические дефекты, возникшие в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта (далее – дефекты), грузовые вагоны направляются для устранения выявленных дефектов в вагоноремонтные предприятия, определяемые «Заказчиком» самостоятельно. «Стороны» осуществляют рекламационно-претензионную работу в соответствии с Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного 26.07.2016 года.

2.17. Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает «Заказчик».

2.18. Расходы, понесенные «Заказчиком» за выполненные Работы по устранению дефектов, возникшие в течение гарантийного срока из-за некачественно выполненных Работ, «Заказчик» в претензионном порядке предъявляет «Исполнителю», производившему плановый ремонт, при соблюдении условий, предусмотренных п. 2.15. настоящего Договора.

2.19. Документами, необходимыми для предъявления претензии, являются:

- акт-рекламация формы ВУ-41;

- справка ГВЦ 2612;

- акты забраковки узлов и деталей;

- документы, подтверждающие оплату выполненных работ.

2.20. Если в течение гарантийного срока обнаруженные дефекты, возникшие в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта, устранение которых невозможно провести в соответствии с п. 2.16. настоящего Договора, грузовые вагоны направляются «Заказчиком» на повторный (гарантийный) ремонт на предприятие «Исполнителя».

2.21. «Заказчик» обязан следить за наличием и своевременно пополнять собственный оборотный запас годных к использованию запасных узлов и деталей.

2.22. В случае необоснованного возврата вагона «Заказчику» без ремонта «Исполнитель» оплачивает железнодорожный тариф по данному вагону в обе стороны.

2.23. «Заказчик» обязан оплатить «Исполнителю» нахождение вагонов на путях Исполнителя в ожидании ремонта по причине несвоевременного или не предоставления «Заказчиком» «Исполнителю» Условий ремонта (п. 2.3., 2.4., 2.5., 2.16.). «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» о причине невыполнения ремонта и, начиная с 7-го дня, считая от даты отправки телеграфного уведомления, начисляет плату, согласно условиям настоящего Договора.

2.24. Размер платы в ожидании ремонта по причинам, указанным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Договора начисляется согласно таблице № 9 Тарифного руководства № 2.

2.25. Плата за нахождение вагона «Заказчика» на путях «Исполнителя» производится на основании отдельно выставленного «Исполнителем» счета.

2.26. «Заказчик» самостоятельно производит оформление электронных накладных в системе ЭТРАН на отремонтированные вагоны, «Исполнитель» отправляет отремонтированные вагоны по реквизитам, указанным «Заказчиком».

1. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
   1. Общая стоимость Работ, выполняемых по настоящему Договору не должна превышать 2 542 300,00 (два миллиона пятьсот сорок две тысячи триста) рублей, без НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стоимость Работ «Исполнителя» согласовывается «Сторонами» в Приложении №1 и Приложении № 2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом цена деповского и капитального ремонта включает только проведение «базовых Работ».
   3. Расчет за ремонт производится «Заказчиком» авансовым платежом в размере 30% стоимости Работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного счёта Депо Подрядчика, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика без дополнительных услуг.
   4. Окончательный расчет за ремонт производится на основании счета-фактуры «Исполнителя» и Акта выполненных Работ с приложением к нему расчетно-дефектной ведомости и документов согласно перечню, определенному п. 4.1. настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты выставления.
   5. В случае если, фактическая стоимость выполненных «Исполнителем» в текущем месяце Работ по выполнению деповского и капитального ремонта грузовых вагонов не превышает размер произведенного «Заказчиком» авансового платежа, то сумма переплаты засчитывается «Сторонами» в счет будущих авансовых платежей «Заказчика» по настоящему Договору.
   6. «Заказчик» самостоятельно производит оплату железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ремонт, а после выполненного ремонта - до станции назначения.
   7. Выполнение Работ по настоящему Договору осуществляется после получения в полном объеме авансовых платежей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Договора.
   8. В период действия настоящего Договора, базовые цены могут изменяться вследствие инфляционных процессов и других причин, не зависящих от «Исполнителя».

При изменении цен на сырье, материалы, комплектующие, энергетические ресурсы «Исполнитель» предлагает «Заказчику» изменить цены и направляет ему соответствующие изменения к настоящему Договору. «Заказчик» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления об изменении обязан:

- согласиться с предложенными ценами;

- отклонить их;

- направить свои предложения.

При недостижении согласия между «Сторонами» о повышении цены «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом «Заказчика» не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней. При этом «Исполнитель» обязан провести ремонт всех находящихся у «Исполнителя» вагонов, а также вагонов, отправленных в адрес «Исполнителя», до момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

* 1. «Исполнитель» выставляет счета-фактуры и акты выполненных работ «Заказчику» за выполненные Работы в прошедшем месяце, не позднее 5 числа текущего месяца.
  2. В случае применения запасных частей собственности «Исполнителя», согласно Перечню запасных частей, деталей и узлов (Приложение 3), необходимых для производства ремонта и не входящих в «базовые Работы» (согласно п.2.2.), «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» стоимость установленных запасных частей по ценам, на момент отгрузки со склада, с учетом транспортно-заготовительных расходов.
  3. «Стороны» согласовали проведение оплаты по документам, переданным факсимильно или посредством электронной почты, с последующим предоставлением оригиналов документов.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. При выпуске вагона из ремонта «Исполнитель» отправляет «Заказчику» следующие документы:

- дефектную ведомость (форма ВУ-22);

- акт подготовки вагонов к ремонту (ВУ-19) (при выставлении счета за промывку (пропарку);

- акт выполненных Работ (код формы по ОКПО 58718274);

- справку о стоимости выполненных Работ (код формы по ОКПО 58718274);

- акты выбраковки запасных частей, за установку которых взимается плата;

- реестр колесных пар, выкаченных и подкаченных под вагон с указанием номеров колесных пар, толщиной обода колеса и взимаемой суммы;

- уведомление о выпуске вагона из ремонта (ВУ-36М);

- листок учета комплектации вагона (приложение к ВУ-36М) или справка 2730 ГВЦ ОАО «РЖД»;

- копию железнодорожной накладной (при оплате транспортных расходов «Исполнителем»);

- счет-фактуру;

- акт о проведении работ по модернизации грузовых вагонов (после ремонта с целью продления срока службы);

- паспорт формы ВУ-4м (после ремонта с целью продления срока службы).

* 1. На всем протяжении действия настоящего договора «Исполнитель» и «Заказчик» поддерживают постоянную оперативную связь по вопросам направления, поступления, отправления, ремонта вагонов, оформления документации, проведения и поступления платежей, изменения нормативно-технической документации ОАО «РЖД» и Ростехнадзора РФ и другим организационно-техническим вопросам.
  2. Оперативная связь включает в себя использование междугородней телефонной, ведомственной телефонной и телеграфной связи ОАО «РЖД», а также факсимильной, модемной и почтовой связи.
  3. При получении одной из «Сторон» какого-либо сообщения о нарушении безопасности движения (в том числе об отцепках вагона в пути следования), связанным с вагонами собственности «Заказчика», «Стороны» немедленно информируют об этом друг друга.
  4. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно возникло вследствие непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер, не зависят от воли «Сторон» (форс-мажор) и возникших до заключения настоящего договора.

При наступлении указанных обстоятельств, «Сторона», для которой возник риск неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, незамедлительно уведомляет другую «Сторону» о характере указанных обстоятельств, оценке их влияния на возможность и сроки исполнения обязательств.

По требованию другой «Стороны», «Сторона» не исполнившая обязательства, представляет документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна сотая) от стоимости ремонта вагона за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения «Заказчиком» сроков оплаты, указанных в п.3.3. настоящего Договора, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна сотая) от стоимости Работ за каждый день просрочки.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание «Сторон» Договора взаимозависимыми, «Стороны» незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

4.9. В случае принятия одной «Стороной» Договора решения о признании второй «Стороны» Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная «Сторона» по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

4.10. В случае признания налоговыми органами «Сторон» Договора взаимозависимыми лицами, «Стороны» уведомляют о данном решении друг друга, а так же о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда «Стороне» стало известно об этом.

4.11. «Стороны» подтверждают, что они:

не являются налогоплательщиком, применяющим специальные налоговые режимы;

не освобождены от обязанности платы налога на прибыль организаций и не применяют к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов;

не являются резидентом особой экономической зоны;

не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (приказ от 13.11.2007 №108н).

Если у какой-либо «Стороны» Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой «Стороне» соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

4.12. В случае если одна из «Сторон» Договора своевременно не представит или представит недостоверные сведения, предусмотренные предыдущим пунктом Договора, то такая «Сторона» Договора обязана возместить второй «Стороне» убытки в размере сумм, уплаченных последним в результате доначисления налоговым органом налогов, пени, штрафов вследствие использования «Стороной» Договора этой недостоверной информации.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Вступает в действие с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств «Сторонами» настоящего Договора.

Все изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

4.14. «Исполнитель» несет ответственность за утрату или повреждение вагонов «Заказчика», происшедших в момент нахождения вагона у «Исполнителя». Момент нахождения вагонов у «Исполнителя» определяется по датам, указанным в железнодорожных накладных.

4.15. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении «Сторонами» настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии. При недостижении согласия, указанные споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

* 1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, «Стороны», руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае изменений у какой-либо из «Сторон» юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую «Сторону».

4.18. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, «Исполнитель» обязуется возвратить «Заказчику» авансовый платёж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 7 (семи) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

4.19. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

4.20. Передача прав и обязанностей «Исполнителя» третьим лицам не допускается без письменного согласия «Заказчика».

4.21. По итогам исполнения настоящего Договора за календарный год Сторонами подписывается Акт о полном исполнении настоящего Договора, составленный по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, в котором указывается стоимость фактически оказанных Работ за данный период. Акт о полном исполнении настоящего Договора подписывается Сторонами в срок до 31 марта года, следующего за годом, по итогам которого подписывается Акт.

1. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффинированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффинированные

лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт: www.trcont.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

6.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

6.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

6.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

6.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы по деповскому и капитальному ремонту 4-х-осных железнодорожных фитинговых платформ устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ-36М.

6.3. Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошел по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчика правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания договора, и действует по 31.12.2018 года (включительно), а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. С письменного согласия Заказчика Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц к выполнению отдельных видов Работ по настоящему Договору.

7.2. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. К настоящему Договору прилагается:

7.7.1. Приложение № 1 – Цены на деповской и капитальный ремонт;

7.7.2. Приложение № 2 – Перечень запасных частей, деталей и узлов, устанавливаемых во время ремонта взамен не пригодных к эксплуатации, по ценам, действующим на момент отгрузки со склада, с учетом транспортно-заготовительных расходов;

7.7.3. Приложение № 3 – Заявка на выполнение работ по ремонту вагонов;

7.7.4. Приложение № 4 – Акт о полном (частичном) исполнении договора;

7.7.5. Приложение № 5 – Форма акта выполненных работ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **ИНН 7708591995 КПП 997650001**  Место нахождения: Российская  Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**  Место нахождения филиала:  443041 г.Самара, ул.Льва Толстого, д.131  Телефон: (846) 303-71-14  Почтовый адрес: 443041 г.Самара,  ул.Льва Толстого, д.131  р/сч 40702810510240004079  в филиале ПАО Банк ВТБ в г.Нижнем  Новгороде  к/сч 30101810200000000837 БИК 042202837 | |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | **От Заказчика**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Куйбышевской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/ | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Наименование контрагента (сокращенное наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер)»,** именуемое вдальнейшем «Заказчик», в лице директора **филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге** Булытова Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящее Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., о нижеследующем:

«Стороны» пришли к соглашению, что устанавливаются следующие цены на деповской и капитальный ремонт вагонов и дополнительные Работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за ед. без НДС | Примечание |
| **Базовые Работы** | | | |
| 1 | Деповской ремонт 4-х-осных: |  |  |
|  | - платформ; |  |  |
| 2 | Капитальный ремонт 4-х-осных: |  |  |
|  | - платформ. |  |  |
| **Дополнительные Работы:** | | | |
| 1 | Буксировка тепловозом |  | Согласно Тарифному руководству |
| 2 | Штрафные санкции за простой (за сутки) |  | Согласно Тарифному руководству |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Заказчика**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Куйбышевской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/ |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Перечень запасных частей, деталей и узлов, устанавливаемых во время ремонта взамен не пригодных к эксплуатации, по ценам, действующим на момент отгрузки со склада, с учетом транспортно-заготовительных расходов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Обозначение** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Колесная пара | | РУ1Ш-957-Г, РУ1-957-Г |
| 2 | Боковая рама | | 100.00.020-2 |
| 3 | Надрессорная балка | | 100.00.010-0 |
| 4 | Резервуар запасной | | РЗ-78Л |
| 5 | Главная часть | | 270.023-1 |
| 6 | Магистральная часть | | 483.010, 483М.010 |
| 7 | Тормозной цилиндр | | 188Б.00 |
| 8 | Клин фрикционный (чугунный) | | 100.30.001-0 |
| 9 | Клапан предохранительный | |  |
| 10 | Кран разобщительный | | 4300 |
| 11 | Кран концевой | | 4304 |
| 12 | 2-х камерный резервуар (камера рабочая в сборе) | | 295.001СБ |
| 13 | Блок-гарант ЗПУ | |  |
| 14 | Подшипник буксовый | | 30-42726Е2М, 30-232726Е2М |
| 15 | Пятник | | 32719-Н, 532-02-00 |
| 16 | Триангель в сборе | | 100.40.010-2 |
| 17 | Авторегулятор | | РТРП-675, РТРП-675М, |
| 18 | Авторежим | | 265А.000-1, 265А.000-4 |
| 19 | Пружина рессорного подвешивания (наружная) | | 100.30.002-0 |
| 20 | Пружина рессорного подвешивания (внутренняя) | | 100.30.003-0 |
| 21 | Кронштейн от саморасцепа  - верхний  - нижний | | М1695.001  М1695.003 или  М1695.004 |
| 22 | Цепочка блокировочная (цепь с валиком подъемника) | | М1761.200СБ. |
| 23 | Тяговый хомут | | 106.00.001-1 |
| 24 | Клин тягового хомута | | 106.02.002-2 |
| 25 | Автосцепка | | СА-3 |
| 26 | Корпус автосцепки | | 106.01.000-0 |
| 27 | Корпус поглощающего аппарата | | 106.00.001-3 |
| 28 | Поглощающий аппарат | | Ш-2В, АПЭ-120-И, ПМКП-110 |
| 29 | Пружины поглощающего аппарата | | 106.02.005-2 |
| 30 | Плита упорная | | 106.00.003-0 |
| 31 | Балочка центрирующая | | 106.00.011-0 |
| 32 | Колодка тормозная композиционная | | М659.00СБ |
| **От Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | | **От Заказчика**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Куйбышевской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/ | | |
|  | |  | | |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Заявка на выполнение работ по ремонту вагонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_месяце 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № вагона | Род вагона | Продукт | Вид ремонта и доп. услуг (в т.ч. пропарка, (кроме нефтебензиновых), промывка) | № кол.пар | Толщ. обода кол.пар | № и год изготовл. боковин | № и год изготовл. надр.балки | Реквизиты для отправки вагона | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Заказчика**  **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Куйбышевской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/** |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

.

**Акт о полном (частичном) исполнении договора**

**(не является первичным учетным документом)**

г. Самара « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)* от лица Покупателя и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)* от лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщика

настоящим подтверждаем следующее:

По договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключенному по результатам проведениязапроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**за период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

1) Поставщиком исполнены обязательства по поставке Товара на \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек);

2) Покупателем исполнены обязательства по оплате поставленных Товаров на \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек);

3) ИТОГО обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств за отчетный период составило \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек);

4) Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

***Справочно:***

Обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств по Договору с даты подписания Договора составило \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек).

От Исполнителя: От Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Заказчика**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Куйбышевской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/ |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представительИсполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работа по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. проведена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в объёме, представленном в Приложении 1 к настоящему Акту.

2. Общая стоимость выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ копеек). НДС не облагается.

3. Работа выполнена в полном объеме и удовлетворяет условиям вышеуказанного Договора.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Работу принял: | Работу сдал: |
| (Должность) | (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| м.п. | м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Заказчика**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Куйбышевской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Булытов/ |
|  |  |