**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ОАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**« » 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ/003/НКПОКТ/0004.
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на поставку канцелярских товаров для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в г. Санкт-Петербурге в 2014 году.
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ОАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
    1. **Заявка**
       1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником Открытого конкурса, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
       2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
       3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
       4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
       5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
       6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
       7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
       8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
       9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
       10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
       11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
       12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/003/НКПОКТ/0004**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учетом всех расходов Поставщика, в том числе стоимости сопутствующих работ (услуг), транспортных расходов, стоимости доставки первичных документов на поставленный Товар, а так же всех скидок, предполагаемых Поставщиком, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.(указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие сведения.**

Цель закупки - обеспечение работников филиала канцелярскими товарами, необходимыми в процессе трудовой деятельности.

Весь поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Поставляемый Товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиН, гигиеническим требованиям РФ.

Каждый товар должен быть упакован с обеспечением защиты от внешних воздействий. Упаковка товара должна обеспечивать безопасность его транспортировки.

Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов.

**4.2. Квалификационные требования к Поставщику Товаров.**

Поставщик должен иметь опыт работы не менее 1-го года в области поставки канцелярских Товаров.

Поставщик должен быть обеспечен производственными мощностями, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения обязательств по договору.

**4.3. Условия, сроки (периоды) и место поставки Товаров.**

Поставка Товара должна производиться партиями по Заявкам Заказчика, транспортом и силами Поставщика.

Товар должен быть разделен по коробкам для каждого структурного подразделения филиала в соответствии с направленной Заявкой.

Срок (период) поставки Товара в течение 2014г., начиная с момента заключения договора до 31.12.2014г.

Место поставки Товара:

- 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс Холл», 4 и 8 этаж;

- 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.240, литер А, агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский, автотранспортный цех, отдел продаж;

- 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж/д «Минеральная ул.-Лесной пр.», литер Д (ул. Минеральная, д. 37), цех ремонта большегрузных контейнеров;

- 190020, Санкт-Петербург, Бумажная ул., д. 3, литер А, Бизнес-центр «Астра», 7 этаж, каб. № 703 отдел взаимодействия с Портом Санкт-Петербург, агентство на станции Автово;

- 198035, г. Санкт-Петербург, Двинская ул., д. 21, агентство на станции Новый Порт;

- 188800, Ленинградская обл., Выборгский р-н, п. Буслово, д. б/н, литер А, агентство на станции Бусловская.

**4.4. Начальная (максимальная) цена договора.**

Составляет 543 000 руб. (Пятьсот сорок три тысячи рублей 00 копеек) без учета НДС.

**4.5. Порядок формирования цены договора.**

Цена Товаров включает: все расходы Поставщика, связанные со стоимостью сопутствующих работ (услуг), транспортных расходов, стоимостью доставки первичных документов на поставленный Товар, а так же размер всех скидок, предполагаемых Поставщиком, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

Цена договора, предполагаемая Поставщиком в Заявке на участие в Открытом конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Цена договора, представленная Поставщиком, не подлежит корректировке в большую сторону в ходе выполнения договора.

**4.6. Форма, сроки и порядок оплаты.**

Авансирование не предусмотрено. Оплата Товара производится заказчиком по безналичному расчету на основании выставленного Поставщиком после подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) счета и предоставления счета-фактуры в течение 14-ти (Четырнадцати) банковских дней с даты их получения Заказчиком.

**4.7. Наименование (в том числе модель, размер, цвет), количество (объем) закупаемых Товаров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | ЕИ | Количество |
| 1 | Анти-степлер для скоб №10, 24/6, 26/6., с фикс., металл/пластик, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 2 | Бизнес-тетрадь A4, 120 листов, клетка, спираль, обложка плотн.картон, бум.офсет, цвета в ассорт. | шт | 5 |
| 3 | Бирка для ключей 10 шт/уп | уп | 2 |
| 4 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х5мм, белый | шт | 10 |
| 5 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х5мм, цветной | шт | 10 |
| 6 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х9мм, белый | шт | 25 |
| 7 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х9мм, цветной | шт | 10 |
| 8 | Блок-кубик 9\*9\*5мм, прозрачный стакан, белый блок | шт | 5 |
| 9 | Блок-кубик 9\*9\*9мм, прозрачный стакан, белый блок | шт | 5 |
| 10 | Блок-кубик бум.для зам. (клейкие листочки) 75х75мм, 100л., цвета в ассорт. | шт | 230 |
| 11 | Блок-кубик бум.для зам. (клейкие листочки), 75х75мм,450л, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 12 | Блокнот на спирали А5 50л., клетка, цвет в аасорт. | шт | 24 |
| 13 | Бумага копировальная синяя KORES 1200 пачка 100л. | шт | 20 |
| 14 | Бухгалтерские бланки Карточка личная А3 Т2 (50шт/термопл.) | уп. | 3 |
| 15 | Бух книги учета 96л. в клетку офсет обл.плотн. картон. | шт | 2 |
| 16 | Бух книги учета 96л. в клетку офсет, обл.бумвинил. | шт | 30 |
| 17 | Бух книги учета 144л. в клетку офсет, обл.бумвинил | шт | 2 |
| 18 | Бух книги учета 192л. в клетку офсет, обл.бумвинил | шт | 20 |
| 19 | Вертикальный накопитель, полистирол, 1 отд, цвет в ассорт. | шт | 3 |
| 20 | Вертикальный накопитель, полистирол, сборный, 3 отд. | шт | 5 |
| 21 | Датер автоматический 6-строчный, месяц цифрами, металл., цвет в ассорт. | шт | 2 |
| 22 | Датер автоматический 10-строчный, месяц цифрами, металл., цвет в ассорт. | шт | 2 |
| 23 | Диспенсер для клейкой ленты канцелярской, 19см | шт | 2 |
| 24 | Диспенсер для клейкой ленты упаковочной, 50см | шт | 2 |
| 25 | Дырокол до 40л., с линейкой, цвет в ассорт. | шт | 4 |
| 26 | Дырокол до 65л., с линейкой, цветв ассорт. | шт | 4 |
| 27 | Дырокол KW-Trio 952, до 150-160 листов, с линейкой, 2-отверстия | шт | 2 |
| 28 | Нож-резак д/дыроколов KW-Trio 952 | уп | 2 |
| 29 | Сменный диск для KW-Trio 952 | уп | 2 |
| 30 | Ежедневник недат, А4, 176л, цвет в ассорт. | шт | 2 |
| 31 | Зажим для бумаг 19мм | уп. | 10 |
| 32 | Зажим для бумаг 32мм | уп. | 10 |
| 33 | Зажим для бумаг 51мм | уп. | 10 |
| 34 | Календарь настольный, перекидной, цвет в ассорт. | шт | 3 |
| 35 | Калькулятор Citizen SDC-760N, 16-разрядный. | шт | 8 |
| 36 | Карандаш механический 0,5мм | шт | 35 |
| 37 | Карандаш чернографитный HB с ластиком | шт | 280 |
| 38 | Клей ПВА 85г | шт | 30 |
| 39 | Клей силикатный 85мл | шт | 2 |
| 40 | Клей-карандаш 20г KORES | шт | 150 |
| 41 | Клей-карандаш 40г KORES | шт | 10 |
| 42 | Клейкая лента канцелярская 19мм х 10м прозрачная | шт | 100 |
| 43 | Клейкая лента упаковочная 50мм х 66м 47мкм прозрачная | шт | 82 |
| 44 | Клейкие закладки, бумага, 4 цв.по 50л., 25х38мм, цвета в ассорт. | шт | 4 |
| 45 | Клейкие закладки, пластик, 5цв.по 25л. 12х45мм, цвета в ассорт. | шт | 81 |
| 46 | Кнопки для пробковых досок силовые 25 шт./уп., | уп. | 5 |
| 47 | Кнопки для пробковых досок силовые 50 шт./уп. | уп. | 5 |
| 48 | Конверт Белый C5, стрип, 162х229, 100 шт/уп. | уп. | 5 |
| 49 | Конверт Белый С5, декстрин, 162х229, 100шт/уп | уп. | 1 |
| 50 | Конверт Белый C4, стрип, 229х324, 50шт/уп | уп. | 25 |
| 51 | Конверт Куда-Кому С4, стрип, 229х324, 50шт/уп. | уп. | 15 |
| 52 | Корзина для мусора 10л | шт | 5 |
| 53 | Короб архивный 75мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 270 |
| 54 | Короб архивный 100мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 5 |
| 55 | Короб архивный 150мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 5 |
| 56 | Короб архивный 200мм(гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 5 |
| 57 | Корректирующая жидкость, быстросохнущая, 20мл | шт | 25 |
| 58 | Корректирующая жидкость, на водной основе, 20мл | шт | 25 |
| 59 | Корректирующая лента 4,2мм х 5м | шт | 80 |
| 60 | Корректирующий карандаш 8мл | шт | 10 |
| 61 | Краска штемпельная на вод.-глиц.осн.25мл, цвет в ассорт. | шт | 30 |
| 62 | Ластик | шт | 65 |
| 63 | Линейка 15см, полистирол, цвет в ассорт | шт | 5 |
| 64 | Линейка 30см, полистирол, цвет в ассорт. | шт | 20 |
| 65 | Лоток для бумаг (горизонтальный накопитель), полистирол, цвет в ассорт. | шт | 10 |
| 66 | Лупа 3-крат.увелич. | шт | 3 |
| 67 | Лупа 7-крат.увелич. | шт | 3 |
| 68 | Маркер перманентный, 1-5мм, цвет в ассорт. | шт | 40 |
| 69 | Набор настольный офисный, вращающ., пластик, 14 предметов, цвета в ассорт | шт | 3 |
| 70 | Нить прошивная лавсан, катушка (1000м) | шт | 5 |
| 71 | Нож канцелярский 18мм, рез.манж., мет.направл., ролик.фикс., цвета в ассорт. | шт | 15 |
| 72 | Ножницы 169мм с пласт.эллиптическими ручками, цвета в ассорт. | шт | 31 |
| 73 | Папка адресная с ВИНЬЕТКОЙ бумвинил, жесткая, цвета в ассорт. | шт | 12 |
| 74 | Папка архивная, А4, бумвинил, 3см, 2 завязки, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 75 | Папка архивная, А4, бумвинил, 5см, 4 завязки, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 76 | Папка конверт, А4, полипропилен, с кнопкой, цвета в ассорт. | шт | 30 |
| 77 | Папка конверт А4, полипропилен, на 2-х кнопках 3 шт/уп, цвета в ассорт. | уп | 12 |
| 78 | Папка на 2-х кольцах, А4, пластик, 25/32мм, цвета в ассорт. | шт | 62 |
| 79 | Папка на резинках, А4, полипропилен, до 300л, цвета в ассорт. | шт | 5 |
| 80 | Папка с зажимом, А4, пластик, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 81 | Папка с 2-я зажимами, А4, пластик, цвета в ассорт. | шт | 10 |
| 82 | Папка на 4-х кольцах, Bantex Panorama, 40мм, цвета в ассорт. | шт | 80 |
| 83 | Папка-регистратор с арочн.мех.50мм. (разборн.), каротон/пвх, цвета в ассорт. | шт | 100 |
| 84 | Папка-регистратор с арочн.мех.75-80мм. (разборн.), картон/пвх, цвета в ассорт. | шт | 500 |
| 85 | Папка с завязками (ПАПКА ДЛЯ БУМАГ) 260г/м2 немелованная | шт | 147 |
| 86 | Папка скорос-тель A4, полипропилен, с прозрачным верхом, цвета в ассорт. | шт | 350 |
| 87 | Папка скорос-тель А4, пластик, с пруж.мех.,17мм, цвета в ассорт. | шт | 30 |
| 88 | Папка скоросшиватель ДЕЛО 280г/м2 | шт | 1000 |
| 89 | Папка уголок, А4, полипропилен, прозрачный, цвета в ассорт. | шт | 300 |
| 90 | Папка уголок А4, полипропилен, с цв.клап.и 3 цв.разделителями, 10шт/уп., цвета в ассорт. | уп | 5 |
| 91 | Папка файл-вкладыш, А4, 40мкм с перфорацией,100 шт. | уп | 160 |
| 92 | Папка файловая, пластик, 80 листов, цвета в ассорт. | шт | 15 |
| 93 | Планшет для бумаги, А4, пластик, цвета в ассорт.. | шт | 5 |
| 94 | Подушка для смачивания пальцев гелевая 25г | шт | 5 |
| 95 | Разделитель листов 12л. по месяцам пластик.А4 | шт | 30 |
| 96 | Разделитель листов 12л. цифровые пластик.А4 | шт | 45 |
| 97 | Разделитель листов А-Я алфавитный пластик.А4 | шт | 30 |
| 98 | Резинка банковская универсальная диам.60мм., толщина 1мм., вес 500г., цвета в ассорт. | шт | 3 |
| 99 | Ролики для факсов 210мм (дл.30м,вт.12) | шт | 30 |
| 100 | Ролики для факсов 216мм (дл.30м,вт.12) | шт | 5 |
| 101 | Ручка гелевая с резин.манжеткой 0,5мм, цвета в ассорт. | шт | 280 |
| 102 | Стержень к гелевой ручке , 0,5 мм, цвета в аасорт. | шт | 100 |
| 103 | Ручка шариковая Pilot BPGP-10R-F, 0,32мм, цвет в ассорт. | шт | 400 |
| 104 | Ручка шариковая Pilot BPRG-10R-F, 0,32мм, цвет в ассорт. | шт | 400 |
| 105 | Стержень к шариковой ручке Pilot BPGP-10R-F, BPRG-10R-F, цвет в аасорт. | шт | 200 |
| 106 | Ручка шариковая, цвет в ассорт. | шт | 200 |
| 107 | Стержень к шариковой ручке, цвет в ассорт. | шт | 100 |
| 108 | Салфетки для монитора, 100шт в тубе | уп | 75 |
| 109 | Скобы к степлеру N10 | уп | 110 |
| 110 | Скобы к степлеру N23/10 (до 70л) | уп | 10 |
| 111 | Скобы к степлеру N23/15(до 130л) | уп | 10 |
| 112 | Скобы к степлеру N24/6 | уп | 370 |
| 113 | Скрепки 25 мм 100 шт./уп.никель,кругл,с отгибом,к/кор | уп | 60 |
| 114 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. б/покрытия,кругл,к/кор | шт | 10 |
| 115 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. ICO: медь,овал,к/кор | шт | 28 |
| 116 | Скрепки 28мм 100 шт./уп.никель,кругл,к/кор | шт | 28 |
| 117 | Скрепки 50 мм 100 шт./уп. никель,кругл,с отгибом,к/кор | шт | 10 |
| 118 | Скрепки 50 мм 100 шт./уп.: б/покрытия,овал,гофр,к/кор | шт | 10 |
| 119 | Скрепки 50 мм 30 шт./уп. никель,овал,гофр,ев/подв | шт | 25 |
| 120 | Скрепки 50мм 100 шт./уп. цинк,кругл,к/кор | шт | 13 |
| 121 | Скрепки 75 мм 40 шт./уп.: цинк,овал,гофр,к/кор | шт | 12 |
| 122 | Скрепочница открытая круглая | шт | 5 |
| 123 | Степлер (N10) до 15 лист, цвета в ассорт. | шт | 15 |
| 124 | Степлер (N24/6) до 25 лист, цвета в ассорт. | шт | 25 |
| 125 | Степлер до 210 лист., цвета в ассорт. | шт. | 1 |
| 126 | Стержень микрографический 0,5, 12 грифелей в уп. | уп | 55 |
| 127 | Текстовыделитель, 1-5мм, цвет в ассорт. | шт | 120 |
| 128 | Тетрадь 80л. клетка А4 спир.обл.мел.карт.,перф.4 отв. | шт | 12 |
| 129 | Тетрадь 96л. клетка А4 спираль обл. пластик (П) | шт | 5 |
| 130 | Точилка 1 отв. метал.без конт. | шт | 5 |
| 131 | Точилка 1 отв. с конт. | шт | 5 |
| 132 | Фломастер 12цв., | уп. | 5 |
| 133 | Штамп самонаборный 4стр. 38х14мм | шт | 2 |
| 134 | Штамп самонаборный 5стр., 47х18мм | шт | 2 |
|  | **ИТОГО:** |  | **7695** |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ/003/НКПОКТ/0004 на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге в г. Санкт-Петербурге в 2014 году. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  Адрес: Российская Федерация, 191002, Владимирский пр., д. 23.  Контактное лицо Организатора: Степанов Дмитрий Владимирович, тел./факс +7 (812)457-36-46/457-52-08, электронный адрес: stepanovdv@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» апреля 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](%20http://otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский 38, стр. 1 пер., 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора: 543 000 руб. (Пятьсот сорок три тысячи рублей 00 копеек) с учетом всех расходов Поставщика, в том числе стоимости сопутствующих работ (услуг), транспортных расходов, стоимости доставки первичных документов на поставленный Товар, а так же всех скидок, предполагаемых Поставщиком, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «19» мая 2014 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «20» мая 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  Адрес: Российская Федерация, 191002, Владимирский пр., д. 23. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 22 » мая 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию, Раздел № 4 документации о закупке. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок (период) поставки Товара** в течение 2014г., начиная с момента заключения договора до 31.12.2014г.  **Место поставки Товара:**  - 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс Холл», 4 и 8 этаж;  - 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.240, литер А, агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский, автотранспортный цех, отдел продаж;  - 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж/д «Минеральная ул.-Лесной пр.», литер Д (ул. Минеральная, д. 37), цех ремонта большегрузных контейнеров;  - 190020, Санкт-Петербург, Бумажная ул., д. 3, литер А, Бизнес-центр «Астра», 7 этаж, каб. № 703 отдел взаимодействия с Портом Санкт-Петербург, агентство на станции Автово;  - 198035, г. Санкт-Петербург, Двинская ул., д. 21, агентство на станции Новый Порт;  - 188800, Ленинградская обл., Выборгский р-н, п. Буслово, д. б/н, литер А, агентство на станции Бусловская. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Товаров определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за прошедший календарный год (или несколько лет) (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ за прошедший календарный год (или несколько лет) (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 января 2013 г. № ММВ-7-12/29@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии);  - справку о наличии производственных мощностей, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору;  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса;  - копии договоров, подтверждающие наличие опыта претендента по предмету Открытого конкурса за 2013г.;  - сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации;  - сведения о планируемых к привлечению для поставки товара субподрядных организаций по форме приложения № 7 к настоящей документации. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости Кз** | |  |  | | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Значение Кз** | | Цена договора; | 0,5 | | Условия и порядок оплаты товаров | 0,15 | | Квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация) | 0,1 | | Опыт участника (среднегодовая (общая) стоимость договоров, соответствующих предмету настоящего открытого конкурса за 2013 год) | 0,1 | | Сроки (периоды) поставки товаров | 0,15 | | **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/003/НКПОКТ/0004

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № **ОКэ/003/НКПОКТ/0004**  (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора **на поставку канцелярских товаров**

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. **Открытый конкурс** **№ ОКэ/003/НКПОКТ/0004**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | ЕИ | Цена за единицу, товара в руб., без учета НДС | Кол-во товаров к поставке | Общая стоимость в руб., без учета НДС | Условия и порядок оплаты | Срок поставки |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | - | - |

* + - 1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает в том числе стоимость сопутствующих работ (услуг), транспортных расходов, стоимость доставки первичных документов на поставленный Товар, а так же всех скидок, предполагаемых Поставщиком, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующее приложение являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОКэ/003/НКПОКТ/0004, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара) | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_/\_\_/\_\_/\_\_**

**поставки**

**г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: уства/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить канцелярские товары (далее – «Товар») в соответствии с согласованным Сторонами Прайс-листом (Приложение №1) к настоящему Договору.

1.2. Наименование, количество, срок поставки, стоимость, а также дополнительные требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Спецификациях, составленных аналогично Спецификации №1 (Приложении №2) к настоящему Договору, и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Стоимость поставки первой партии Товара в соответствии со Спецификацией №1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе   
      НДС –\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Общая цена настоящего Договора складывается исходя из подписанных Сторонами Спецификаций к настоящему Договору.
   3. Авансирование не предусмотрено. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком после подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) (Приложение № 3) на соответствующую партию Товара счета в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты его получения Покупателем.

2.4. В цену настоящего Договора входят все расходы Поставщика, связанные со стоимостью сопутствующих работ (услуг), транспортных расходов, стоимостью доставки первичных документов на поставленный Товар, а так же размер всех скидок, предполагаемых Поставщиком, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

1. **Условия поставки Товара**

3.1. Покупатель в письменном виде направляет Поставщику заявку о наименовании, количестве Товара и о дополнительных требованиях к Товару (далее – Заявка).

3.2. Поставщик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней рассматривает Заявку и в случае согласия направляет Покупателю составленную подписанную со своей Стороны Спецификацию. Покупатель в течение 2 (двух) календарных дней подписывает согласованную Поставщиком Спецификацию.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется силами Поставщика по адресам Покупателя:

- 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23, Бизнес-центр «Ренессанс Холл», 4 и 8 этаж;

- 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.240, литер А, агентство на станции Санкт-Петербург-Товарный-Витебский, автотранспортный цех, отдел продаж;

- 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж/д «Минеральная ул.-Лесной пр.», литер Д (ул. Минеральная, д. 37), цех ремонта большегрузных контейнеров;

- 190020, Санкт-Петербург, Бумажная ул., д. 3, литер А, Бизнес-центр «Астра», 7 этаж, каб. № 703 отдел взаимодействия с Портом Санкт-Петербург, агентство на станции Автово;

- 198035, г. Санкт-Петербург, Двинская ул., д. 21, агентство на станции Новый Порт;

- 188800, Ленинградская обл., Выборгский р-н, п. Буслово, д. б/н, литер А, агентство на станции Бусловская.

* 1. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

3.5. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

3.6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и Спецификациями.

4.1.2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

4.1.4. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о составе владельцев Поставщика по форме Приложения №4 к настоящему Договору.

4.1.5. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию об изменениях в составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №4 к настоящему Договору.

4.1.6. В случае непредоставления Поставщиком указанной в п.п. 4.1.14, 4.1.15., информации, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при  условии направления письменного уведомления в адрес Поставщика за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии со Спецификацией.

4.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

**5. Упаковка Товара**

Каждый товар должен быть упакован с обеспечением защиты от внешних воздействий. Упаковка товара должна обеспечивать безопасность его транспортировки. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов

**6. Переход права собственности и рисков**

Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

**7. Комплектность, качество и гарантии**

7.1. Комплектность и качество Товара должны соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества.

7.2. Срок гарантии нормального функционирования Товара в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

7.3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

7.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

7.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение  
\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

7.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

7.7. Покупатель вправе произвести ремонт Товара своими силами с последующем возмещением Поставщиком понесенных Покупателем расходов, при этом Покупатель направляет Поставщику соответствующее уведомление о проведении ремонта своими силами. Поставщик производит возмещение понесенных Покупателем расходов на ремонт Товара в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней с даты направления Покупателем уведомления о возмещении понесенных расходов с приложением подтверждающих документов.

7.8. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (одна десятая) процента от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в   
Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2014г, а в части оплат по Договору, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**13. Прочие условия**

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагается:

13.6.1. Прайс-лист (Приложение №1);

13.6.2. Спецификация №1 (Приложение № 2);

13.6.3. Товарная накладная (ТОРГ - 12) (Приложение № 3);

13.6.4. Форма (Приложение №м 4).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г.Москва, Оружейный пер.,д.19  Фактический адрес: 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,  **Филиал ОАО "ТрансКонтейнер"**  **на Октябрьской железной дороге**  Место нахождения: РФ, 192007,Санкт-Петербург, Лиговский пр.,Д.240, литер А  ИНН 7708591995, КПП 781643001  р/сч. 40702810637000000238 в ф-ле  ОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ  в г.Санкт-Петербурге  к/сч. 30101810200000000704  БИК 044030704  Тел.(812) 458-68-00 (секретарь)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Поставщик:** (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Прайс-лист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | ЕИ | Количество | Цена за ед руб, с НДС |
| 1 | Анти-степлер для скоб №10, 24/6, 26/6., с фикс., металл/пластик, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 2 | Бизнес-тетрадь A4, 120 листов, клетка, спираль, обложка плотн.картон, бум.офсет, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 3 | Бирка для ключей 10 шт/уп | уп | 1 |  |
| 4 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х5мм, белый | шт | 1 |  |
| 5 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х5мм, цветной | шт | 1 |  |
| 6 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х9мм, белый | шт | 1 |  |
| 7 | Блок-кубик запасной, бум., без склейки, 9х9х9мм, цветной | шт | 1 |  |
| 8 | Блок-кубик 9\*9\*5мм, прозрачный стакан, белый блок | шт | 1 |  |
| 9 | Блок-кубик 9\*9\*9мм, прозрачный стакан, белый блок | шт | 1 |  |
| 10 | Блок-кубик бум.для зам. (клейкие листочки) 75х75мм, 100л., цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 11 | Блок-кубик бум.для зам. (клейкие листочки), 75х75мм,450л, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 12 | Блокнот на спирали А5 50л., клетка, цвет в аасорт. | шт | 1 |  |
| 13 | Бумага копировальная синяя KORES 1200 пачка 100л. | шт | 1 |  |
| 14 | Бухгалтерские бланки Карточка личная А3 Т2 (50шт/термопл.) | уп. | 1 |  |
| 15 | Бух книги учета 96л. в клетку офсет обл.плотн. картон. | шт | 1 |  |
| 16 | Бух книги учета 96л. в клетку офсет, обл.бумвинил. | шт | 1 |  |
| 17 | Бух книги учета 144л. в клетку офсет, обл.бумвинил | шт | 1 |  |
| 18 | Бух книги учета 192л. в клетку офсет, обл.бумвинил | шт | 1 |  |
| 19 | Вертикальный накопитель, полистирол, 1 отд, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 20 | Вертикальный накопитель, полистирол, сборный, 3 отд. | шт | 1 |  |
| 21 | Датер автоматический 6-строчный, месяц цифрами, металл., цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 22 | Датер автоматический 10-строчный, месяц цифрами, металл., цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 23 | Диспенсер для клейкой ленты канцелярской, 19см | шт | 1 |  |
| 24 | Диспенсер для клейкой ленты упаковочной, 50см | шт | 1 |  |
| 25 | Дырокол до 40л., с линейкой, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 26 | Дырокол до 65л., с линейкой, цветв ассорт. | шт | 1 |  |
| 27 | Дырокол KW-Trio 952, до 150-160 листов, с линейкой, 2-отверстия | шт | 1 |  |
| 28 | Нож-резак д/дыроколов KW-Trio 952 | уп | 1 |  |
| 29 | Сменный диск для KW-Trio 952 | уп | 1 |  |
| 30 | Ежедневник недат, А4, 176л, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 31 | Зажим для бумаг 19мм | уп. | 1 |  |
| 32 | Зажим для бумаг 32мм | уп. | 1 |  |
| 33 | Зажим для бумаг 51мм | уп. | 1 |  |
| 34 | Календарь настольный, перекидной, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 35 | Калькулятор Citizen SDC-760N, 16-разрядный. | шт | 1 |  |
| 36 | Карандаш механический 0,5мм | шт | 1 |  |
| 37 | Карандаш чернографитный HB с ластиком | шт | 1 |  |
| 38 | Клей ПВА 85г | шт | 1 |  |
| 39 | Клей силикатный 85мл | шт | 1 |  |
| 40 | Клей-карандаш 20г KORES | шт | 1 |  |
| 41 | Клей-карандаш 40г KORES | шт | 1 |  |
| 42 | Клейкая лента канцелярская 19мм х 10м прозрачная | шт | 1 |  |
| 43 | Клейкая лента упаковочная 50мм х 66м 47мкм прозрачная | шт | 1 |  |
| 44 | Клейкие закладки, бумага, 4 цв.по 50л., 25х38мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 45 | Клейкие закладки, пластик, 5цв.по 25л. 12х45мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 46 | Кнопки для пробковых досок силовые 25 шт./уп., | уп. | 1 |  |
| 47 | Кнопки для пробковых досок силовые 50 шт./уп. | уп. | 1 |  |
| 48 | Конверт Белый C5, стрип, 162х229, 100 шт/уп. | уп. | 1 |  |
| 49 | Конверт Белый С5, декстрин, 162х229, 100шт/уп | уп. | 1 |  |
| 50 | Конверт Белый C4, стрип, 229х324, 50шт/уп | уп. | 1 |  |
| 51 | Конверт Куда-Кому С4, стрип, 229х324, 50шт/уп. | уп. | 1 |  |
| 52 | Корзина для мусора 10л | шт | 1 |  |
| 53 | Короб архивный 75мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 54 | Короб архивный 100мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 55 | Короб архивный 150мм (гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 56 | Короб архивный 200мм(гофрокартон, стандарт), цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 57 | Корректирующая жидкость, быстросохнущая, 20мл | шт | 1 |  |
| 58 | Корректирующая жидкость, на водной основе, 20мл | шт | 1 |  |
| 59 | Корректирующая лента 4,2мм х 5м | шт | 1 |  |
| 60 | Корректирующий карандаш 8мл | шт | 1 |  |
| 61 | Краска штемпельная на вод.-глиц.осн.25мл, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 62 | Ластик | шт | 1 |  |
| 63 | Линейка 15см, полистирол, цвет в ассорт | шт | 1 |  |
| 64 | Линейка 30см, полистирол, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 65 | Лоток для бумаг (горизонтальный накопитель), полистирол, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 66 | Лупа 3-крат.увелич. | шт | 1 |  |
| 67 | Лупа 7-крат.увелич. | шт | 1 |  |
| 68 | Маркер перманентный, 1-5мм, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 69 | Набор настольный офисный, вращающ., пластик, 14 предметов, цвета в ассорт | шт | 1 |  |
| 70 | Нить прошивная лавсан, катушка (1000м) | шт | 1 |  |
| 71 | Нож канцелярский 18мм, рез.манж., мет.направл., ролик.фикс., цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 72 | Ножницы 169мм с пласт.эллиптическими ручками, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 73 | Папка адресная с ВИНЬЕТКОЙ бумвинил, жесткая, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 74 | Папка архивная, А4, бумвинил, 3см, 2 завязки, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 75 | Папка архивная, А4, бумвинил, 5см, 4 завязки, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 76 | Папка конверт, А4, полипропилен, с кнопкой, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 77 | Папка конверт А4, полипропилен, на 2-х кнопках 3 шт/уп, цвета в ассорт. | уп | 1 |  |
| 78 | Папка на 2-х кольцах, А4, пластик, 25/32мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 79 | Папка на резинках, А4, полипропилен, до 300л, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 80 | Папка с зажимом, А4, пластик, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 81 | Папка с 2-я зажимами, А4, пластик, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 82 | Папка на 4-х кольцах, Bantex Panorama, 40мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 83 | Папка-регистратор с арочн.мех.50мм. (разборн.), каротон/пвх, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 84 | Папка-регистратор с арочн.мех.75-80мм. (разборн.), картон/пвх, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 85 | Папка с завязками (ПАПКА ДЛЯ БУМАГ) 260г/м2 немелованная | шт | 1 |  |
| 86 | Папка скорос-тель A4, полипропилен, с прозрачным верхом, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 87 | Папка скорос-тель А4, пластик, с пруж.мех.,17мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 88 | Папка скоросшиватель ДЕЛО 280г/м2 | шт | 1 |  |
| 89 | Папка уголок, А4, полипропилен, прозрачный, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 90 | Папка уголок А4, полипропилен, с цв.клап.и 3 цв.разделителями, 10шт/уп., цвета в ассорт. | уп | 1 |  |
| 91 | Папка файл-вкладыш, А4, 40мкм с перфорацией,100 шт. | уп | 1 |  |
| 92 | Папка файловая, пластик, 80 листов, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 93 | Планшет для бумаги, А4, пластик, цвета в ассорт.. | шт | 1 |  |
| 94 | Подушка для смачивания пальцев гелевая 25г | шт | 1 |  |
| 95 | Разделитель листов 12л. по месяцам пластик.А4 | шт | 1 |  |
| 96 | Разделитель листов 12л. цифровые пластик.А4 | шт | 1 |  |
| 97 | Разделитель листов А-Я алфавитный пластик.А4 | шт | 1 |  |
| 98 | Резинка банковская универсальная диам.60мм., толщина 1мм., вес 500г., цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 99 | Ролики для факсов 210мм (дл.30м,вт.12) | шт | 1 |  |
| 100 | Ролики для факсов 216мм (дл.30м,вт.12) | шт | 1 |  |
| 101 | Ручка гелевая с резин.манжеткой 0,5мм, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 102 | Стержень к гелевой ручке , 0,5 мм, цвета в аасорт. | шт | 1 |  |
| 103 | Ручка шариковая Pilot BPGP-10R-F, 0,32мм, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 104 | Ручка шариковая Pilot BPRG-10R-F, 0,32мм, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 105 | Стержень к шариковой ручке Pilot BPGP-10R-F, BPRG-10R-F, цвет в аасорт. | шт | 1 |  |
| 106 | Ручка шариковая, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 107 | Стержень к шариковой ручке, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 108 | Салфетки для монитора, 100шт в тубе | уп | 1 |  |
| 109 | Скобы к степлеру N10 | уп | 1 |  |
| 110 | Скобы к степлеру N23/10 (до 70л) | уп | 1 |  |
| 111 | Скобы к степлеру N23/15(до 130л) | уп | 1 |  |
| 112 | Скобы к степлеру N24/6 | уп | 1 |  |
| 113 | Скрепки 25 мм 100 шт./уп.никель,кругл,с отгибом,к/кор | уп | 1 |  |
| 114 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. б/покрытия,кругл,к/кор | шт | 1 |  |
| 115 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. ICO: медь,овал,к/кор | шт | 1 |  |
| 116 | Скрепки 28мм 100 шт./уп.никель,кругл,к/кор | шт | 1 |  |
| 117 | Скрепки 50 мм 100 шт./уп. никель,кругл,с отгибом,к/кор | шт | 1 |  |
| 118 | Скрепки 50 мм 100 шт./уп.: б/покрытия,овал,гофр,к/кор | шт | 1 |  |
| 119 | Скрепки 50 мм 30 шт./уп. никель,овал,гофр,ев/подв | шт | 1 |  |
| 120 | Скрепки 50мм 100 шт./уп. цинк,кругл,к/кор | шт | 1 |  |
| 121 | Скрепки 75 мм 40 шт./уп.: цинк,овал,гофр,к/кор | шт | 1 |  |
| 122 | Скрепочница открытая круглая | шт | 1 |  |
| 123 | Степлер (N10) до 15 лист, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 124 | Степлер (N24/6) до 25 лист, цвета в ассорт. | шт | 1 |  |
| 125 | Степлер до 210 лист., цвета в ассорт. | шт. | 1 |  |
| 126 | Стержень микрографический 0,5, 12 грифелей в уп. | уп | 1 |  |
| 127 | Текстовыделитель, 1-5мм, цвет в ассорт. | шт | 1 |  |
| 128 | Тетрадь 80л. клетка А4 спир.обл.мел.карт.,перф.4 отв. | шт | 1 |  |
| 129 | Тетрадь 96л. клетка А4 спираль обл. пластик (П) | шт | 1 |  |
| 130 | Точилка 1 отв. метал.без конт. | шт | 1 |  |
| 131 | Точилка 1 отв. с конт. | шт | 1 |  |
| 132 | Фломастер 12цв., | уп. | 1 |  |
| 133 | Штамп самонаборный 4стр. 38х14мм | шт | 1 |  |
| 134 | Штамп самонаборный 5стр., 47х18мм | шт | 1 |  |

Приложение №2

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Спецификация №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Товара | Кол-во | Ед. измер. | Цена за ед., руб, с НДС \_\_% | Стоимость, руб, с НДС \_\_  % |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Дополнительные требования к поставляемому Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость Товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель от

Покупателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №3

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Унифицированная форма № ТОРГ-12

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 25.12.98 № 132

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0330212 |
|  | | | | по ОКПО | |  |
| организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты | | | |  | |  |
|  | | | | | |
| структурное подразделение | | | Вид деятельности по ОКДП | | |  |
| Грузополучатель | |  | | | по ОКПО |  |
|  | | организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты | | |  |  |
| Поставщик |  | | | | по ОКПО |
|  | организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты | | | |  |  |
| Плательщик |  | | | | по ОКПО |
|  | организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты | | | | номер |  |
| Основание |  | | | |
|  | договор, заказ-наряд | | | | дата |  |
|  | Транспортная накладная | | | | номер |  |
|  |  | | | | дата |  |
|  | Вид операции | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по- рядку | Товар | | Единица измерения | | Вид упаковки | Количество | | Масса брутто | Количество (масса нетто) | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | НДС | | Сумма с учетом НДС, руб. коп. |
| наименование, характерис- тика, сорт, артикул товара | код | наимено- вание | код по ОКЕИ | в одном месте | мест, штук | ставка, % | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  | х |  | х |  |  |

Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по- рядку | Товар | | Единица измерения | | Вид упаковки | Количество | | Масса брутто | Количество (масса нетто) | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | НДС | | Сумма с учетом НДС, руб. коп. |
| наименование, характерис- тика, сорт, артикул товара | код | наимено- вание | код по ОКЕИ | в одном месте | мест, штук | ставка, % | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  | х |  | х |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего по накладной | |  |  |  | х |  | х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товарная накладная имеет приложение на | |  | листах |
| и содержит |  | | порядковых номеров записей |
|  | прописью | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Масса груза (нетто) |  |  |
|  | |  | прописью |  |
| Всего мест |  | Масса груза (брутто) |  |
|  | прописью |  | прописью |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на | | | | | | |  | | | | | листах | |  |  | По доверенности № | |  | | | | | | от « |  | » |  | | | года, |
|  | | | | | | | прописью | | | | |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего отпущено на сумму | |  | | | | | | | | | | | |  |  | выданной |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | прописью | | | | | | | | | | | |  |  |  | кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | руб. |  | | коп. |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Отпуск груза разрешил |  | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | должность | | | |  | подпись | |  | расшифровка подписи | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный (старший) бухгалтер | | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  | Груз принял | | |  | | |  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | |  | подпись | |  | расшифровка подписи | | | | |  |  |  | | | должность | | |  | подпись | | | | |  | расшифровка подписи | |
| Отпуск груза произвел |  | | | |  |  | |  |  | | | | |  |  | Груз получил | | |  | | |  |  | | | | |  |  | |
|  | должность | | | |  | подпись | |  | расшифровка подписи | | | | |  |  | грузополучатель | | | должность | | |  | подпись | | | | |  | расшифровка подписи | |
| М. П. « |  | | » |  | | | | | года | | | | |  |  | М. П. « | | |  | » |  | | | | | | | | года | |

Приложение №4

к договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о заключенных договорах** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(наименование общества, предоставляющего информацию)* | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | \*  № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе, конечных) | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | предмет договора | цена (млн.руб.) | срок действия | иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Форма

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.