**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений (далее – Запрос предложений) № ЗП/003/ ЦКППУср/0039.
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение Агентского договора на совершение за фиксированное агентское вознаграждение юридических и иных действий, связанных с привлечением грузов на сервис Принципала, внутритерминальным транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в контейнерах и порожних контейнеров от своего имени или от имени Принципала на территории стран Турции, Египта, Израиля, Италии, Испании, Ливана, Болгарии и Греции (далее – территория деятельности Агента) внешнеторговых грузов, следующих в экспортном, импортном и транзитном направлениях в 2014-2016 годах.
    3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и предложений претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом   
   4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

д) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**Претендент обязуется выполнять следующие функции:**

4.1. За вознаграждение и по поручению Принципала, совершать юридические и иные действия, связанные с организацией и сопровождением перевозки, перевалки, доставки, обработки и транспортно-экспедиционным обслуживанием внешнеторговых грузов (далее – грузы) в контейнерах и неконтейнерных грузов, а также с обеспечением эффективного использования и сохранности контейнеров, от своего имени, но за счет Принципала, или от имени и за счет Принципала.

4.2. Действовать в интересах Принципала в соответствии с полномочиями, полученными от Принципала, с целью извлечения наибольшей пользы для Принципала;

4.3. Вести раздельный учет денежных средств и имущества Принципала;

4.4. Не иметь коммерческих интересов, входящих в противоречие с интересами Принципала. В тех случаях, когда интересы Агента входят в противоречие с интересами Принципала, он обязан немедленно сообщить об этом последнему;

4.5. Информировать получателей о прибытии груза, организация перевозки (экспедирование) которого осуществляется Принципалом по согласованию с претендентом;

4.6. Принимать под свою ответственность от грузоотправителей и/или грузополучателей при перевозках из Российской Федерации на территории стран Турции, Египта, Израиля, Италии, Испании, Ливана, Болгарии и Греции и (далее - территория деятельности Агента) и с территории деятельности Агента в Российскую Федерацию груженые и порожние контейнеры, организовывать хранение контейнеров, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в контейнерах, отправку (возврат) порожних контейнеров, а также осуществлять иные действия с порожними контейнерами в соответствии с указаниями Принципала. Принимаемые в распоряжение (под ответственность) Претендента контейнеры должны соответствовать международным стандартам;

4.7. Ежедневно направлять Принципалу отчет о дислокации и состоянии контейнеров, принятых под его ответственность;

4.8. Заключать от своего имени, но за счет Принципала или от имени и по поручению, но за счет Принципала договоры, связанные с перевозками грузов в контейнерах и/или порожних контейнеров;

4.9. Осуществлять слежение за транспортировкой грузов и дислокацией контейнеров;

4.10. Качество, безопасность, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством, стандартами, обычаями делового оборота, настоящей документацией о закупке.

4.11. Выполнять иные поручения, связанные с обеспечением интересов Принципала;

4.12. В Финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) претендент указывает размер агентского вознаграждения, за которое он берет на себя обязательства доставить (организовать доставку) вверенный ему Заказчиком груз, и оказать или организовать оказание иных сопутствующих услуг, в том числе стивидорных, прочих услуг портов, агентских и т.д.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП/003/ЦКППУср/0039 на право заключения Агентского договора на совершение за фиксированное агентское вознаграждение юридических и иных действий, связанных с привлечением грузов на сервис Принципала, внутритерминальным транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в контейнерах и порожних контейнеров от своего имени или от имени Принципала на территории стран Европы, Средиземноморья, Израиля и Египта внешнеторговых грузов, следующих в экспортном, импортном и транзитном направлениях в 2014-2016 годах. |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru  Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [PechnovaIA@trcont.ru](mailto:PechnovaIA@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «07» мая 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  Извещение о проведении Запроса предложений и изменения к извещению дополнительно публикуются в газете «Гудок». |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 100 000 000 (сто миллионов) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «19» мая 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «21» мая 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «27» мая 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается предоплата не более, чем за 30 дней до даты начала оказания услуг. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора – от даты его заключения до 31.12.2016 включительно.**  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** территории стран Европы, Средиземноморья, Израиля и Египта следующих в экспортном, импортном и транзитном направлениях. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык или английский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке или на английском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль, доллары США, евро. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  - претендент, участник должен иметь действующий договор с перевозчиками морским транспортом;  - наличие у компании претендента сотрудников свободно владеющих русским языком;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Запроса предложений;  - заявление претендента о наличии русскоговорящих работников, с которыми у Претендента имеются заключенные договора;  - документ по форме приложения №6 к настоящей документации о наличии заключенных договоров с морскими перевозчиками. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Допускается предоставление иностранными претендентами документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, в виде нотариально заверенных копий либо в виде копий, заверенных руководителем организации претендента, на языке оригинала. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | 1) цена вознаграждения за оказанные услуги;  2) опыт участника. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Увеличение цены на поставляемые товары, работы, услуги возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора;  увеличение цены на поставляемые товары, работы, услуги не может превышать 10% в год.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | На усмотрение претендента. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения Агентского договора на совершение за фиксированное агентское вознаграждение юридических и иных действий, связанных с привлечением грузов на сервис Принципала, внутритерминальным транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в контейнерах и порожних контейнеров от своего имени или от имени Принципала на территории стран Европы, Средиземноморья, Израиля и Египта внешнеторговых грузов, следующих в экспортном, импортном и транзитном направлениях в 2014-2016 годах.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение  *60* дней с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий:

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

1. **Размер вознаграждения Агента за каждый груженый 20-ти и 40-футовый контейнер собственности ОАО «ТрансКонтейнер» отправленный по территории стран Европы, Средиземноморья, Израиля и Египта следующих в экспортном, импортном и транзитном направлениях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Груженый обработанный 20- футовый контейнер при привлечении Агентом груза на сервис ОАО «ТрансКонтейнер»** | **Груженый обработанный 20- футовый контейнер при привлечении груза ОАО «ТрансКонтейнер»** | **Груженый обработанный 40- футовый контейнер при привлечении Агентом груза на сервис ОАО «ТрансКонтейнер»** | **Груженый обработанный 40- футовый контейнер при привлечении груза ОАО «ТрансКонтейнер»** |
|  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора | Наименование Заказчика | Финансовый договор по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**  г.Москва « » 201\_\_г.  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Принципал, в лице первого заместителя генерального директора В.В. Чиснакова, действующего на основании доверенности 16.01.2013 №Ц/2013/ЦКП-28г, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Агент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **Контейнеры** - универсальные контейнеры, изготовленные по стандарту ИСО типа 1С, 1СС – 20-футовые контейнеры и типа 1АА, 1ААА – 40-футовые контейнеры, имеющие буквенный индекс маркировочного кода (префикс) RZDU или TKRUи принадлежащие на праве собственности или ином законном праве Принципалу;  **Ставка Принципала** – стоимость комплекса услуг, оказываемых Принципалом при организации перевозки по всем направлениям, вне зависимости от вида перевозки и вида транспорта.  **Отчет Агента** – отчет об оказанных Агентом услугах, а также о полученных и использованных Агентом денежных средствах, который составляется по форме приложения № 1 к настоящему Договору.  **Клиент –** любое физическое или юридическое лицо, имеющее договор транспортной экспедиции с Принципалом и/или Агентом  **Сервис Принципала** – это комплекс услуг, оказываемых Принципалом в организации мультимодальной перевозки грузов, и связанные с перевозкой контейнеров минимум двумя видами транспорта.   1. **Предмет Договора**   1.1. Агент обязуется за вознаграждение и по поручению Принципала, которое оформляется Приложением к настоящему Договору, совершать юридические и иные действия, связанные с организацией и сопровождением перевозки, перевалки, доставки, обработки и транспортно-экспедиционным обслуживанием внешнеторговых грузов (далее – грузы) в контейнерах и неконтейнерных грузов, а также с обеспечением эффективного использования и сохранности **контейнеров**, от своего имени, но за счет Принципала, или от имени и за счет Принципала.  1.2. С целью оптимизации транспортного процесса и защиты прав Принципала, действуя исключительно в интересах Принципала, Агент обязуется выполнять действия, указанные в статье 2 настоящего Договора, как своими силами, так и силами привлеченных Агентом третьих лиц.  1.3. Агент действует на всей территории Турции, Египта, Израиля, Италии, Испании, Ливана, Болгарии и Греции (далее – территория деятельности агента) в соответствии с нормами международного права и национального законодательства, а также обычаями делового оборота.  **2. Права и обязанности Сторон**  2.1. Агент обязан:  2.1.1. действовать в интересах Принципала в соответствии с полномочиями, полученными от Принципала, с целью извлечения наибольшей пользы для Принципала;  2.1.2. не иметь коммерческих интересов, входящих в противоречие с интересами Принципала. В тех случаях, когда интересы Агента входят в противоречие с интересами Принципала, он обязан немедленно сообщить об этом последнему;  2.1.3. вести раздельный учет денежных средств и имущества Принципала;  2.1.4. информировать получателей о прибытии груза, организация перевозки (экспедирование) которого осуществляется Принципалом по согласованию с Агентом;  2.1.5. принимать под свою ответственность от грузоотправителей и/или грузополучателей при перевозках из Российской Федерации на территорию деятельности Агента и с территории деятельности Агента в Российскую Федерацию груженые и порожние **контейнеры**, организовывать хранение **контейнеров**, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в **контейнерах,** отправку (возврат) порожних **контейнеров**,а также осуществлять иные действия с порожними **контейнерами** в соответствии с указаниями Принципала. Принимаемые в распоряжение (под ответственность) Агента **контейнеры** должны соответствовать международным стандартам**.**  Ответственность Агента распространяется на экспортные и импортные перевозки, по направлениям из Российской Федерации на территорию деятельности Агента и с территории деятельности Агента в Российскую Федерацию вне зависимости от собственности контейнера, отправленного как по договорам, заключенным Принципалом, так и по договорам с третьими лицами, заключенными в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора.  Агент обязуется ежедневно направлять Принципалу отчет о дислокации и состоянии **контейнеров**, принятых под его ответственность.  2.1.6. заключать от своего имени, но за счет Принципала или от имени и по поручению, но за счет Принципала договоры, связанные с перевозками грузов в **контейнерах** и/или порожних **контейнеров:**   * с морскими перевозчиками; * с грузовладельцами и экспедиторами, с которыми производятся расчеты по **ставкам Принципала**, предоставленным Принципалом в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора;   2.1.7. по поручению Принципала заключать от своего имени или от имени Принципала договоры с физическими и юридическими лицами, связанные с организацией терминальной обработки грузов, завозом/вывозом грузов и **контейнеров**, ремонтом **контейнеров,** а также иные договоры, необходимые для исполнения поручений Принципала;  2.1.8. согласовать с Принципалом условия договоров, заключаемых в соответствии с п. 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Договора, и после заключения представить Принципалу их копии в трехдневный срок;  2.1.9. в случае необходимости, по указанию Принципала, корректировать, переиздавать и рассылать измененные счета, выставляемые от имени Принципала;  2.1.10. осуществлять содействие Принципалу в контроле за прямыми взаиморасчетами Принципала с грузовладельцами, экспедиторами, перевозчиками и другими юридическими и физическими лицами;  2.1.11. постоянно информировать Принципала обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;  2.1.12. принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Принципала;  2.1.13. представлять интересы Принципала в государственных и судебных органах, иных органах и службах в рамках предоставленных Принципалом полномочий;  2.1.14. предоставлять Принципалу и/или указанным Принципалом лицам по их запросам информацию о стоимости перевозок грузов в **контейнерах**, стоимости обработки грузов, тарифах премий по страхованию внешнеторговых грузов, а также незамедлительно информировать Принципала и других заинтересованных лиц об изменении тарифов и ставок организаций, участвующих в перевозках;  2.1.15. организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и **контейнеров** в портах, терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя в порты, терминалы или склады, нести ответственность за сохранность **контейнеров,** находящихся в распоряжении Агента;  2.1.16. осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с возвратом грузаи **контейнеров**;  2.1.17. организовать своевременную отгрузку грузов и отправку порожних **контейнеров** и обеспечить их документальное сопровождение;  2.1.18. осуществлять слежение за транспортировкой грузов и дислокацией **контейнеров**;  2.1.19. в случае необходимости осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с организацией перевозок и транспортно-экспедиторским обслуживанием грузов;  2.1.20. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию Принципала, предоставлять **Отчеты Агента**.  Агент имеет право отчитываться за перевозки, осуществленные после 25 (двадцать пятого) числа в Отчете Агента за следующий месяц. Дата перевозки принимается на основании даты коносамента.  Суммы по всем счетам, выставленным Агенту за услуги, связанные с перевозками, организуемыми Агентом в рамках настоящего договора, по направлениям из Российской Федерации на территорию деятельности Агента и с территории деятельности Агента в Российскую Федерацию, вне зависимости от собственности контейнера, отражаются в **Отчете Агента**. Все расходы, связанные с агентированием, должны быть отражены в **Отчете Агента** составленному по форме Приложения № 1 к Договору.  Агент обязуется по первому требованию Принципала предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие понесенные расходы.  2.1.21. Для предъявления в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять Принципалу по его требованию документы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0% в срок не позднее 90 (девяносто) дней с даты оказания услуги.  В случае непредоставления Агентом Принципалу документов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0 % в установленный срок, Агент оплачивает Принципалу штраф в размере 18% от стоимости неподтвержденных услуг Принципала.  2.1.22. выполнять иные поручения, связанные с обеспечением интересов Принципала.  2.1.23. возмещать возникшие у Принципала по вине Агента дополнительные расходы, связанные с подготовкой и отправкой грузови **контейнеров**, при предоставлении Принципалом копий документов, подтверждающих данные расходы;  2.1.24. привлекать и организовывать перевозки экспортно-импортных и транзитных грузов по территории деятельности Агента в **контейнерах** по **ставкам Принципала;**  2.1.25. в случае выявления неисправных **контейнеров**, требующих ремонта, выполнять или организовывать их ремонт, предварительно согласовав с Принципалом необходимость осуществления ремонта, его стоимости и стороны, за чей счет он будет осуществляться.  2.1.26. с целью слежения и осуществления контроля за контейнерным парком Принципала, находящегося под ответственностью Агента, в контейнерных депо и на терминалах на всей территории деятельности Агента, Агент обязуется отражать все операции, производимые с контейнерами, перечисленные в пункте 2.1.27 настоящего Соглашения, в Информационной системе учета и контроля контейнерного парка ОАО «ТрансКонтейнер» за рубежом, в районах Крайнего Севера и удаленных регионах РФ (далее – ИС УКП).  2.1.27. ежедневно заполнять следующие данные об операциях, производимых с Контейнерами, прибывшими на территорию/отправленными с территории/находящимися на территории действия Агента в ИС УКП:  - дата совершения операции;  - номер Контейнера;  - операции, производимые с Контейнером;  - статус Контейнера (груженый/порожний);  -номер коносамента, по которому Контейнер прибыл на территорию/убыл с территории действия Агента;  - название судна/ номер рейса;  - дата прибытия/отправления Контейнера;  - страна/порт прибытия;  - техническое состояние Контейнера.  2.1.28. Агент предоставляет Принципалу оригинал подтверждения постоянного местопребывания Агента, выданный уполномоченным органом страны регистрации Агента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора и ежегодно (в течение 30 (тридцати) календарных дней) с даты его пролонгации.   * 1. Агент имеет право:   2.2.1. заключать договоры с третьими лицами, как от своего имени, так и от имени Принципала при условии письменного согласования с Принципалом условий таких договоров.  По договору, заключенному Агентом с третьими лицами от своего имени и за счет Принципала, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по настоящему Договору;  2.2.2. отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить Принципала либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным;  2.2.3. в случае поступления поручения Принципала на оказание определенного вида услуг, не перечисленных в настоящем Договоре, приступить к их исполнению только после согласования с Принципалом стоимости данных услуг и получения одобрения от Принципала;  2.2.4. получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора;  2.2.5. получать своевременно информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих функций и не приступать к исполнению своих обязанностей до ее получения.  2.3. Принципал обязан:  2.3.1. своевременно и в полном объеме на основании **Отчетов Агента**, составленных по форме приложения № 1 к настоящему Договору, оплатить агентское вознаграждение, возместить все обоснованные расходы Агента, понесенные им при исполнении обязательств по настоящему Договору, а также стоимость дополнительных услуг, упомянутых в подпунктах 2.1.22 и 2.2.3 настоящего Договора, по субагентским договорам, заключенным от имени Агента и согласованным с Принципалом, в порядке, установленном в статье 3 настоящего Договора.  2.3.2. предоставлять Агенту **ставки Принципала** на перевозки грузов в **контейнерах**, включающие стоимость услуг Принципала, расходы и вознаграждение Агента, которые оформляются приложениями к настоящему Договору;  2.3.3. организовать своевременное предоставление Агенту грузовых документов, информации об отправлении грузов, инструкций по распоряжению порожними **контейнерами** и другой информации, необходимой Агенту для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору;  2.3.4. при согласовании завоза груза в **контейнерах** обеспечить Агента специальными инструкциями по ТЭО, перевалке, хранению и перевозке грузов, требующих особых условий;  2.3.5. выдать доверенность Агенту на право совершения действий, предусмотренных настоящим Договором;  2.3.6. предоставить Агенту доступ к ИС УКП и обеспечить функционирование системы на постоянной основе. В случае возникновения неполадок в работе ИС УКП устранить их за свой счет.  2.3.7. оплатить хранение **контейнеров** сверх согласованных сроков и штрафы в соответствии с установленными правилами, если они возникли по вине Принципала;  2.3.8. выполнять другие требования, связанные с условиями настоящего Договора.  2.4. Принципал имеет право:  2.4.1. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию, получать **Отчеты Агента**. В случае возражения Принципала по **Отчету Агента**, Агент обязуется устранить их в 5 (пятидневный) срок и представить исправленный **Отчет Агента** Принципалу. Если возражения не устранены, услуги считаются не оказанными Агентом;  2.4.2. требовать согласования стоимости дополнительных услуг по сделкам с третьими лицами;  2.4.3. предъявлять требования по субагентским договорам непосредственно третьему лицу, если они заключены от имени Принципала или переуступить право требования Агенту;  2.4.4. расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Договора;  2.4.5. страхование ответственности осуществляется каждой Стороной самостоятельно, если не оговорено иное;  2.4.6. пересматривать **ставки Принципала**, предусмотренные п. 2.3.2 настоящего Договора, в случае изменения условий, влияющих на стоимость транспортировки грузов.  **3. Вознаграждение и порядок расчетов**  3.1. Агент получает вознаграждение по ставкам, оговоренным в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.  3.2. По договоренности Сторон размер агентского вознаграждения, согласованный в соответствующем Приложении к Договору, может быть уменьшен, вне зависимости от направления перевозки. Сумма агентского вознаграждения, которая подлежит оплате Принципалом, согласовывается Сторонами в Отчете Агента. Счета Принципалу на оплату агентского вознаграждения выставляются Агентом после подписания Сторонами Отчета Агента.  3.3. По согласованию Сторон Принципал с целью наделения Агента денежными средствами для исполнения поручения в рамках настоящего Договора может производить авансовые платежи. Авансовые платежи используются для покрытия обязательств Принципала перед Агентом в полном соответствии со счетами Агента.  3.4. Стоимость расходов Агента по оказанию дополнительных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.22, 2.2.1 и 2.2.3 настоящего Договора, включается отдельными строками в общую сумму счета, выставляемого Агентом Принципалу ежемесячно.  Основанием для выставления счета Принципалу является **Отчет Агента** за 1 (один) календарный месяц. Дата принятия **Отчета Агента** Принципалом является датой исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Принципал оплачивает счета Агента не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия **Отчета Агента** Принципалом.  3.5. При заключении Агентом договоров с грузовладельцами или их экспедиторами в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Договора до начала перевозки, если Сторонами не оговорено иное, Агент обязуется перечислить Принципалу стоимость его услуг по данной перевозке.  3.6. Все обязательства, исполнение которых берет на себя Агент по настоящему Договору, считаются оплаченными тем вознаграждением, которое установлено пунктом 3.1 Договора, а также той суммой стоимости дополнительных услуг, которая согласованна Принципалом в **Отчете Агента**. Всякое иное вознаграждение исключается.  3.7. Все расчеты между Агентом и Принципалом осуществляются путем перечисления денежных средств в долларах США на расчетный счет, указанный в статье 11 настоящего Договора, если Сторонами не оговорено иное.  3.8. Агент предоставляет Принципалу по электронной почте первичные документы для их отражения в бухгалтерском учете Принципала, а именно: счет на оплату (который должен содержать: номер контейнера, стоимость услуги, и т.д.), а также копии транспортных документов не позднее 3 (трех) календарных дней с даты отправки.  **4. Ответственность Сторон**  4.1. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.  4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  4.3. Агент несет ответственность за организацию своевременной обработки конкретного груза и оформления документов, при условии предоставления Принципалом, грузоотправителями/грузополучателями необходимой документации.  Агент несет перед Принципалом ответственность за сохранность и возврат **контейнеров**, переданных под его ответственность.  Период нахождения **контейнеров** под ответственностью Агента определяется:   * согласно документам, фиксирующим момент передачи/приема **контейнеров** от **Принципала** к Агенту и от Агента к **Принципалу;** * согласно актам приема/передачи **контейнеров** илииным документам, форма которых должна быть предусмотрена в договорах, указанных в пунктах 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Договора.   Агент обязуется предоставить заверенные надлежащим образом копии указанных документов по первому требованию Принципала.  4.4. Принципал несет ответственность:   * за правильность оформления перевозочных документов и таможенных деклараций; * за несвоевременное предоставление документов.   4.5. Агент несет ответственность перед Принципалом при причинении последнему ущерба, в том числе, если этот ущерб причинен привлеченными Агентом для исполнения настоящего Договора юридическими и физическими лицами.  4.6. Агент несет перед Принципалом ответственность и возмещает ему убытки, возникшие вследствие нарушения Агентом прав собственности Принципала на ИС УКП и/или передачи Агентом информации, содержащейся в ИС УКП третьим лицам.  4.7. В случае утраты (утери, повреждения) **контейнеров**, ведущей к их исключению из парка, Агент возмещает Принципалу убытки, понесенные Принципалом вследствие исключения **контейнеров из парка**, в размере их стоимости, устанавливаемой в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, на основании счета на оплату, выставленного Принципалом или третьим лицом по договору с Принципалом.  4.8. Исчисление всех санкций и/или непредвиденных расходов производится в долларах США.  4.9. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.  **5. Обстоятельства непреодолимой силы**  5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов органов государственной власти.  5.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.  5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.  5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.  **6. Разрешение споров**  6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными и электронными сообщениями.  6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.  6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.  **7. Рекламации**  7.1. Агент уполномочен получать замечания и рекламации по недостаткам, связанным с предоставлением услуг. Агент обязан, в случае необходимости, немедленно информировать Принципала и действовать в его интересах.  **8. Порядок внесения изменений,**  **дополнений в Договор и его расторжения**  8.1. В настоящий Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.  8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  8.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.  8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора и прекращения его действия Принципал обязан возместить Агенту стоимость фактически оказанных услуг и понесенных при этом расходов, а Агент обязан по требованию Принципала предоставить **Отчет Агента**.  **9. Язык Договора и корреспонденции**  9.1. Вся переписка по настоящему Договору ведется на русском и английском языках.  9.2. Служебные документы считаются действительными на языке, на котором они выданы. Перевод документа на другой язык при необходимости осуществляет Сторона, которая использует данный документ, без легализации его и обязательного специального удостоверения официальным судебным переводчиком, Торгово-промышленной палатой, нотариусом или другим должностным лицом.  **10. Прочие условия**  10.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.  Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от полного исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора.  10.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.  10.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.  10.4. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.  В случае возникновения противоречий, разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании Договора преимуществом обладает его текст, составленный на русском языке.  **11. Адреса и платежные реквизиты Сторон**  **11.1. ПРИНЦИПАЛ:**  ОАО «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024,  ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001, ОКПО 94421386, ОКВЭД 60.1  Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  Тел.+7(499)262-8506, факс 262-7578,  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  **Банковские реквизиты для расчета в долларах США (USD):**  Beneficiary Bank- JSC VTB Bank  Address of Beneficiary Bank- Voront-sovskaya str., 43, Mos-cow,109044,Russia  S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM  Correspondent Bank- Bank of New York Mellon, New York, USA  S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank- IRVT US 3N  account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank-№ 890-0055-006  Beneficiary's name-Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer» Beneficiary's account number with JSC VTB Bank 40702840700030002609 | **THE AGENCY AGREEMENT No.**  Moscow « » 201 .  Open Joint-Stock Company Centre for Cargo Container Traffic TransContainer (JSC TransContainer), hereinafter referred to as the Principal, represented by the first deputy general director Vladimir V. Chisnakov acting under the power of attorney dated 16.01.2013 №Ц/2013/ЦКП-28г,, on the one hand, and\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the Agent, represented by\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the other hand, hereinafter referred to as the Parties, have concluded this Agreement to the effect that: TERMS AND DEFINITIONS **Containers -** standard containers produced according to the ISO standard of the 1C, 1CC type **–** 20-foot **containers** and of the 1AA, 1AAA type **–** 40-foot **containers** bearing a letter index of the RZDU or TKRU label code (prefix) belonging by the ownership right or another legal right to the Principal;    **The Principal's rate** means cost of complex services, rendered by JSC the Principal in order to organise transportation upon all directions independently on type of transportation and transport.  **The Agent’s Report** means the report on the services performed by the Agent and the funds received and used by the Agent, which shall be made in accordance with the form (Appendix 1) to the present Agreement.  **Client –** any natural legal person which has forwarding agreement with the Principal and/or Agent  **Principal’s service –** complex of services rendered by the Principal in order to organize multimodal cargo transportation and connected with container transportation by at least two modes of transport.   1. **Subject of the Agreement**   1.1. The Agent shall for a fee and on the Principal’s instruction, executed in the form of the Appendix hereto, commit legal and other acts related to organization and accompanying of transportation, transhipment, delivery, handling and forwarding of foreign economic cargoes (hereinafter referred to as “cargoes”) in containers and non-container cargoes, and with assurance of effective use and safety of **containers** in its own name but at the Principal’s expense or on behalf of and at the expense of the Principal.  1.2. For the purpose of optimization of the transportation process and protection of the Principal’s rights acting exclusively to the benefit of the Principal the Agent shall take the actions specified in Clause 2 hereto both by its own efforts and efforts of third parties engaged by the Agent.  1.3. The Agent shall act in the whole territory of Turkey, Egypt, Israel, Italy, Spain, Lebanon, Bulgaria and Greece (hereinafter – “area of the Agent’s activity”) according to international rules and national laws and usual business practice.  **2. Rights and Obligations of the Parties**  2.1. The Agent shall:  2.1.1. act to the benefit of the Principal according to the authorities received from the Principal for the purpose of deriving maximum benefit for the Principal;  2.1.2. not to have commercial interests contradicting the Principal’s interests. In cases when the Agent’s interests contradict the Principal’s interests, it shall immediately notify the latter thereof;    2.1.3. maintain separate accounting of the Principal’s funds and assets;  2.1.4. notify recipients of arrival of the cargo the organization of transportation (forwarding) of which is performed by the Principal as agreed with the Agent;  2.1.5. in case of transportation from the Russian Federation to “area of coverage” or from “area of coverage” to the Russian Federation accept under its responsibility from consignees and/or the railway loaded and empty **containers**, organize storage of **containers**, control their safety, organize dispatch of cargoes in **containers**, dispatch (return) of empty **containers** and perform other activities with empty **containers** according to the Principal’s instructions. **Containers** accepted into the Agent’s disposal (responsibility) shall comply with the international standards.  Responsibility of the Agent appointed by the Principal extends on all export and import transportations, in directions from/in “area of coverage” without dependence from the container property. Also responsibility of the Agent extends on all containers sent from/in Russia and from/in “area of coverage” under contracts with the third parties, concluded according to point 2.2.1 hereof.  The Agent shall send to the Principal a report on location and status of **containers** accepted under its responsibility every day;  2.1.6. conclude in its name, but at the expense or on behalf and upon the Principal’s instruction agreements related to transportations of cargoes in **containers** and/or empty **containers**:   * with sea carriers; * with cargo owners and forwarders the settlements with which will be made according to **the Principal’s rates** provided by the Principal according to Clause 2.3.2 hereof;   2.1.7. upon the Principal’s instruction, conclude in its name or on behalf of the Principal agreements with natural and legal persons connected with organization of terminal handling of cargoes, delivery/removal of cargoes and **containers**, repair of **containers** and other agreements necessary for carrying out of the Principal’s instructions;  2.1.8. obtain the Principal’s approval of terms and conditions of agreements concluded according to Clauses 2.1.6 and 2.1.7 hereto and upon conclusion, provide the Principal with their copies in a three-day period;  2.1.9. if necessary, upon the Principal’s instruction, adjust, reissue and send changed invoices made out on behalf of the Principal;  2.1.10. provide assistance to the Principal in control over direct mutual settlements of the Principal with cargo owners, forwarders, transporters and other legal and natural persons;  2.1.11. notify the Principal of all changes in the transportation market, service market and equipment fleet on a permanent basis;  2.1.12. take measures to settle possible claims to the benefit of the Principal;  2.1.13. represent the Principal’s interests in public and judicial authorities, in other authorities and services within the powers provided by the Principal;  2.1.14. provide the Principal and/or persons specified by the Principal upon their requests with the information on the cost of transportations in **containers**, the cargo handling cost, premium tariffs of foreign trade cargoes insurance and immediately notify the Principal and other interested parties of any change of tariffs and rates of organizations participating in transportations;  2.1.15. organize repacking, loading, unloading, storage of cargoes and **containers** in ports, terminals or warehouses for further delivery to the recipient or from the consignor to ports, terminals or warehouses, bear the liability for safety of **containers** being in the Agent’s disposal;  2.1.16. prepare documents for customs clearance of exported or imported cargoes and perform a group of actions connected with return of cargoes and **containers**;  2.1.17. organize timely transportation of cargoes and dispatch of empty **containers** and ensure their documentation;  2.1.18. fulfil tracing of cargoes transportation, location of **containers**;  2.1.19. if necessary, perform mailing of documents connected with organization of transportations and forwarding of cargoes;  2.1.20. provide the **Agent’s Reports** monthly but not later than the 5th (fifth) day of the month following the report one and also upon the Principal’s request.  Agent has the right to report for the transportations which have been carried out after date 25 (twenty fifth) in the Agent’s Report for the next month. Transportation date is defined on the basis of Bill of loading’s date.  Amounts of all the invoices issued to the Agent for the services, connected with transportations, arranged by the Agent according to the present Agreement, from/in “area of coverage” regardless the container’s property are to be shown in the **Report of the Agent**. All the expenses, connected with agency service are to be shown in the **Agent’s Report** accordingto the form in Appendix N 1 to the Agreement.  Upon the Principal’s first request, the Agent shall immediately provide it with duly certified copies of documents confirming incurred expenses.  2.1.21. for submitting to the Tax authorities according to the Russian Federation legislation the Agent shall provide to the Principal on his request documents stipulated in the Tax Code of RF for confirmation the legality of 0% VAT application not later than within 90 (ninety) days from the date of fulfilled service.  In case of failure to submit the documents by the Agent to the Principal, stipulated by the Tax Code of RF, for confirmation the legality of 0% VAT application within required period, the Agent shall pay to the Principal the fee at the amount of 18% from the cost of non-confirmed services of the Principal.  2.1.22. perform other instructions connected with promotion of the Principal’s interests;  2.1.23. pay additional expenses connected with preparation and dispatch of cargoes, **containers** and incurred by the Principal due to the Agent’s fault upon provision of copies of documents confirming such expenses by the Principal;  2.1.24. promote and organize transportations of export-import and transit cargoes across the territory of ”area of coverage” in **containers** at **the Principal's rates;**  2.1.25. if any out-of-repair **containers** are revealed, perform or organize their repair upon receipt of the Principal’s approval of the necessity of performing the repair, its cost and the party at which expense it will be performed.  2.1.26. the Agent shall be obliged to set forth all operations, carried out with the containers listed in clause 2.1.27 hereof, in information system for accounting and monitoring the container fleet of JSC TransContainer abroad, in regions of the Far North and remote regions of RF (hereinafter - IAS CF) for the purpose of tracing and monitoring the Principal’s container fleet being under the liability of the Agent in the container depots and terminals over the whole territory of its activity.  2.1.27. the Agent shall on daily basis fill in data on stocks in depots and on terminals within the territory of the “area of coverage” in IAS SF:  - the date of the operation;  - number of container;  - operations, done with containers;  - status of container (loaded/empty)  - number of B/L, according to which container arrived/departed to/from the territory of the Agent’s acting;  - name of vessel / number of voyage;  - date of arrival / departure of container;  - country / port of arrival;  - technical condition of container.  2.1.28. The Agent gives to the Principal the original of the Agent’s constant residence acknowledgement, given out by the authorized body of the Agent’s registration country within 30 (thirty) calendar days from the date of conclusion of the Agreement and annually (during 30 (thirty) calendar days) from the date of its prolongation.   * 1. The Agent may:   2.2.1. conclude agreements with third parties both in its name and on behalf of the Principal on condition of the Principal’s approval in writing of terms and conditions of such agreements.  The Agent shall acquire rights and incur obligations pursuant to any agreement concluded by the Agent with third parties in its name and at the Principal's expense, though the Principal is named in the transaction or has direct relationship with a third party hereunder;  2.2.2. depart from the Principal’s instructions if according to the circumstances it is necessary to the benefit of the Principal and the Agent has failed to send a prior request to the Principal or has not received a response to its request in a reasonable period. The Agent shall notify the Principal of such deviations as soon as notice becomes available;  2.2.3. in case of receipt of the Principal’s instruction to perform a certain type of services not enlisted herein proceed to the performance of them only upon agreement with the Principal the cost of such services and receipt of the Principal’s approval;  2.2.4. receive the fee according to the terms and conditions hereof;  2.2.5. in due time receive the information required for proper performance of its functions and not proceed to the performance of its obligations before its receipt.  2.3. The Principal shall:  2.3.1. in due time and in full volume based on **the Agent’s Reports** executed in the form of Appendix No. 1 hereto pay the agency fee, reimburse all the Agent’s reasonable expenses incurred by it when performing the obligations hereunder and the cost of additional services mentioned in Clauses 2.1.22 and 2.2.3 hereof pursuant to sub-agency agreements concluded in the Agent’s name and agreed-upon with the Principal in the order established in Clause 3 hereof.  2.3.2. provide the Agent with **the Principal’s rates** for cargoes transportations in **containers** including the cost of the Principal’s services, the Agent’s expenses and fee executed by Appendixes hereto;  2.3.3. organize timely provision to the Agent of cargo documents, information on dispatch of cargoes, instructions on disposal of empty **containers** and other information required by the Agent for proper performance of its obligations hereunder;  2.3.4. subject to agreement upon delivery of cargo in **containers** provide the Agent with special instructions on forwarding services, transhipment, storage and transportation of cargoes requiring special conditions;  2.3.5. issue a power of attorney to the Agent for the right to make actions provided hereby;  2.3.6. provide access to IAS CF for the Agent and arrange functioning of the system on the permanent base. In case if upsets appear in working process of IAS CF, the Principle removes them at his expense.  2.3.7. pay for the storage of **containers** in excess of agreed-upon periods and penalties according to the established rules and conditions if they occur due to the Principal’s fault;  2.3.8. fulfil other requirements connected with the terms and conditions hereof;  2.4. The Principal may:  2.4.1. receive **the Agent’s Reports** executed every month but not later than the 5th (fifth) day of the month following the report one and upon request. In case of any objection of the Principal to the **Agent’s Report,** the Agent shall eliminate them in a 5-day (five-day) period and provide the Principal with the corrected **Agent's Report**. If the objections are not eliminated the services shall not be deemed performed by the Agent;  2.4.2. demand agreement upon the cost of additional services on transactions with third parties;  2.4.3. raise claims under sub-agency agreement directly against a third party if they are concluded on behalf of the Principal or assign the right of claim to the Agent;  2.4.4. terminate the Agreement in the order provided by Clause 8.3 hereof;  2.4.5. insurance of liability shall be made by each Party independently unless otherwise specified;  2.4.6. revise **the Principal’s rates** provided by Clause 2.3.2 hereof if conditions influencing the cost of cargo transportation are changed.  **3. Fee and Settlement Procedure**  3.1. The Agent shall receive a fee according to the rates specified in relevant Appendices hereto.  3.2. By agreement of the Parties the Agent’s fee amount, approved by the Parties in relevant Appendix to the Agreement, can be reduced regardless the direction of transportation. The sum of Agent’s fee which is to be charged against the Principal shall be underlined in the Report of the Agent. The invoices on the payment of the Agent’s fee shall be issued to the Principal by the Agent on the basis of the Report of the Agent signed by the Parties.  3.3. As agreed by the Parties the Principal for the purpose of allottment funds to the Agent for performance of the instruction hereunder may make advance payments. Advance payments shall be used for covering the Principal’s obligations against the Agent entirely in keeping with the Agent’s invoices.    3.4. The cost of the Agent’s expenses on provision of additional services according to Clauses 2.1.22, 2.2.1 and 2.2.3 hereof shall be included as separate rows into the total amount of the invoice made out by the Agent to the Principal every month.  The basis for making out the invoice to the Principal shall be **the Agent’s Report** for 1 (one) calendar month. The date of acceptance of **the Agent’s Report** by the Principal shall be the date of performance of its obligations by the Agent hereunder. The Principal shall pay the Agent’s invoices within 5 (five) calendar days after the date of acceptance of **the Agent’s Report** by the Principal.  3.5. When the Agent concludes agreements with cargo owners or their forwarders according to Clause 2.1.6 hereof before the beginning of transportation, unless otherwise specified by the Parties, the Agent shall transfer the cost of its services regarding such transportation to the Principal.  3.6. All obligations the performance of which is taken upon itself by the Agent pursuant to this Agreement shall be deemed paid by the fee specified in clause 3.1 hereto and the cost amount of additional services agreed by the Principal in the **Agent’s Report**. Another fee shall be excluded.  3.7. All settlements between the Agent and the Principal shall be made by transferring funds in US dollars to the settlement account specified in Clause 12 hereof unless otherwise specified by the parties.  3.8. The Agent gives to the Principal by e-mail primary documents for their showing in accounting statement of the Principal, namely: invoice for payment (which should contain: container number, service cost, etc.), and also copies of transport documents not later than within 3 (three) calendar days from the date of sending.  **4. Liability of the Parties**  4.1. The mutual relationship between the Parties hereunder shall be regulated by the applicable laws of the Russian Federation.  4.2. If any Party fails or improperly fulfils its obligations hereunder, it shall incur the liability in the order established by the applicable laws of the Russian Federation.  4.3. The Agent shall be liable for organization of timely handling of a certain cargo and execution of documents on condition of provision of required documentation by the Principal and consignors/consignees.  The Agent shall be liable to the Principal for safety and return of **containers** transferred under its responsibility.  The period of staying of **containers** under the Agent’s responsibility shall be defined:   * according to the documents recording the moment of delivery/acceptance of **containers** from the **Principal** to the Agent and from the Agent to the **Principal**; * according to certificates of delivery/acceptance of **containers** and other documents the form of which shall be provided in agreements specified in Clauses 2.1.6 and 2.1.7 hereof.   Immediately upon the Principal’s request, the Agent shall provide it with duly certified copies of the above mentioned documents.  4.4. The Principal shall be liable:   * for the accuracy of execution of the shipping documentation and customs declarations; * for untimely provision of documents.   4.5. The Agent shall be liable to the Principal when inflicting the damage to the latter, including if this damage is inflicted by legal and natural persons engaged by the Agent for the performance hereof.  4.6. The Agent shall be liable to the Principle and reimburse him the losses, occurred due to abuse of the Principle’s rights of property by the Agent for IAS CF and/ or data transmission, contained in IAS CF, to the third parties.  4.7. In case of any loss (damage) of **containers** resulting in their exclusion from the fleet the Agent shall reimburse to the Principal the losses incurred by the Principal due to the exclusion of **containers from the fleet** in the amount of their cost established according to Appendix No. 2 hereto on the basis of the invoice made out by the Principal or a third party under the agreement with the Principal.  4.8. All penalties and/or contingent expenses shall be calculated in US dollars.  4.9. Payment of penalties and/or reimbursement of losses shall not release the Parties from performing their obligations hereunder.  **5. Force-Major**  5.1. Neither Party shall be liable to the other party for default on or improper fulfilment of obligations hereunder conditioned by the force-major events, i.e. events being extraordinary and unavoidable in these circumstances, including a declared or actual war, civil disorders, epidemics, blockade, embargo, fires, earthquakes, floods and other acts of God and issuance of acts by public authorities.  5.2. The certificate issued by the relevant chamber of commerce and industry or another competent authority shall be a sufficient evidence of availability and duration of force-major.  5.3. The Party who fails its obligations due to force-major shall notify the other Party of such events and their impact on the fulfilment of obligations hereunder within a three-day period.  5.4. If the duration of force-major events is 3 (three) consecutive months, this Agreement may be terminated as agreed by the Parties.  **6. Dispute Resolution**  6.1. All disputes arising during the performance hereof shall be resolved by the Parties by negotiations which may be held, including by means of mailing letters and exchanging of facsimile and e-mail messages.  6.2. If the Parties fail to achieve an agreement by means of negotiations, all disputes shall be resolved in the extrajudicial procedure for settlement of claims. The period of examination of claims shall be three weeks after the date of the claim.  6.3. If disputes are not settled by the Parties by means of negotiations and in the extrajudicial procedure for settlement of claims they shall be transferred by the interested Party to the Moscow Arbitration Court.  **7. Notice of Defects**  7.1. The Agent shall be entitled to receive notes and notices of defects connected with provision of services. The Agent shall, if required, immediately notify the Principal and act to its benefit.  **8. Order of Making Changes and**  **Amendments in Agreement and its Termination**  8.1. Any changes and amendments may be introduced into this Agreement, which shall be integral parts hereof only if they are executed in writing and signed by both Parties.  8.2. Early termination hereof may take place as agreed by the Parties either unilaterally or on the bases provided by the applicable laws of the Russian Federation.    8.3. The Party intending to dissolve this Agreement shall notify the other Party in writing of its intent to terminate this Agreement at least 45 (forty-five) calendar days before the expected termination date of this Agreement.  8.4. In case of early cancellation and termination of this Agreement, the Principal shall reimburse the cost of actually performed services and incurred expenses to the Agent and the Agent upon the Principal’s request shall provide the **Agent’s Report**.  **9. Language of Agreement and Correspondence**  9.1. All correspondence hereunder shall be carried in Russian and English languages.  9.2. Official documents shall be deemed effective in the language in which they are issued. The Party using the document shall translate it into another language, if necessary, without its legalization and obligatory special certification by an official court interpreter, a Chamber of Commerce and Industry, a notary public or another officer.  **10. Other conditions**  10.1. This Agreement shall become effective from the date of its signing hereof by the Parties and shall be effective until the 31st of December 2016.  The expiry of this Agreement shall not release the Parties from performance of their obligations hereunder and full performance of obligations resulting from this Agreement by the Parties.  10.2. All prior negotiations and correspondence hereunder shall become ineffective beginning from the signing of this Agreement.  10.3. All amendments hereto shall be its integral parts.  10.4. This Agreement is executed in Russian and English in two original copies having equal legal force, one copy for each Party.  In case any differences, contradictions or mismatches of this Agreement meaning content appear, text in Russian shall prevail.  **11. Addresses and Payment Details of the Parties**  **11.1. THE PRINCIPAL:**  JSC «TransContainer»  OGRN: 1067746341024,  INN: 7708591995  OKVED: 60.1  Legal address: 19, Oruzheynyy pereulok, Moscow, 125047, Russian Federation  Mailing address: 19, Oruzheynyy pereulok, Moscow, 125047 , Russia  Tel. +7(499)262-8506, fax 262-7578,  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  **Bank details for settlements in USD**  Beneficiary Bank- JSC VTB Bank  Address of Beneficiary Bank- Vorontsovskaya str., 43, Moscow,109044,Russia  S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM  Correspondent Bank- Bank of New York Mellon, New York, USA  S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank- IRVT US 3N  account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank-№ 890-0055-006  Beneficiary's name-Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»  Beneficiary's account number with JSC VTB Bank-40702840700030002609 |
| **11.2 АГЕНТ:**  Юридический адрес:  **Банковские реквизиты для расчета в долларах США (USD):** | **11.2 THE AGENT:**  Company Address:  **Bank details for settlements in USD** |
| **ПРИНЦИПАЛ**  **ТрансКонтейнер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.В. Чиснаков**  **АГЕНТ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **THE PRINCIPAL**  **TransContainer**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **V.V. Chisnakov**  **THE AGENT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 6

к документации о закупке

**Сведения о имеющихся действующих договорах у Претендента с морскими перевозчиками по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора | Наименование Перевозчика | Период оказания услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.