**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шекшуев**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от
		20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/025/ЦКПП/0086 (далее – Открытый конкурс).
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора аренды/субаренды железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров в 2014-2017 годах.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Цель открытого конкурса**

Предоставление за плату во временное владение и пользование (далее - аренда) заказчику железнодорожных вагонов-платформ, как специализированных, так и универсальных, для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее - Вагоны), пригодных для перевозки груза.

**4.2. Особые условия**

4.2.1. Арендодатель, помимо договора аренды, обязуется заключить с Арендатором договор транспортной экспедиции, по которому
ОАО «ТрансКонтейнер» обязуется за вознаграждение и за счет Арендодателя (Клиент) выполнить и/или организовать выполнение указанных в Заказе Клиента транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также выполнить иные транспортно-экспедиционные услуги по организации перемещения внутрироссийских, импортных, экспортных и транзитных грузов (далее – Договор ТЭО). Договор ТЭО также может быть заключен с лицом, уполномоченным Арендодателем.

4.2.2. Перечень и стоимость транспортно-экспедиционных услуг, которые могут оказываться ОАО «ТрансКонтейнер» по Договору ТЭО, определяются ОАО «ТрансКонтейнер».

Стоимость услуг ОАО «ТрансКонтейнер» можно запросить по электронной почте контактных лиц Организатора, указанных в пункте 2 Информационной карты (раздел 5 настоящей документации о закупке).

4.2.3. Договор ТЭО заключается по форме, приведенной в приложении
№ 6 к настоящей документации о закупке.

4.2.4. Ставка арендной платы по договору аренды определяется Арендодателем и указывается в финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) в зависимости от объема оказанных услуг по Договору ТЭО (по принципу: чем больше объем оказанных услуг, тем выше ставка).

4.2.5. Под объемом оказанных услуг по Договору ТЭО в целях настоящего открытого конкурса понимается количество перевезенных груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров в двадцатифутовом эквиваленте (TEU).

**4.3. Общие положения**

4.3.1. В Заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.3.2. Перечень и объем лота по открытому конкурсу является неделимым.

4.3.3. Субаренда допускается по согласованию между Арендатором и Арендодателем.

Арендодатель письменно при передаче Вагонов в аренду уведомляет Арендатора об ограничениях в распоряжении ими, включая, но не ограничиваясь следующим: передача Вагонов в залог третьим лицам; возникновение в отношении Вагонов спора, а также обременение Вагонов какими-либо иными правами третьих лиц, наличие в отношении Арендодателя каких-либо запретов или ограничений на распоряжение Вагонами.

4.3.4. Вагоны должны быть новыми или бывшими в эксплуатации с годом постройки не ранее 2004 года. В составе заявки претендент предоставляет сведения о планируемых к передаче в аренду вагонах по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.

4.3.5. Вагоны должны быть пригодны для эксплуатации по всей сети железных дорог в странах СНГ, Балтии, Грузии, Монголии, Финляндии и других стран с шириной колеи 1520 мм.

4.3.6. Вагоны должны соответствовать ГОСТ 15150-69 с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 50 °С.

4.3.7. Открытым конкурсом предусмотрено осуществление предоставления Вагонов в аренду/субаренду по следующим лотам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лота | Кол-во Вагонов | Предельная (макисмальная) ставка арендной платы, руб./сут за вагон без учета НДС | Планируемый срок аренды, сутки | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС |
| Лот № 1 Аренда (субаренда) 80-футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров. | 200 | 1150 | 1157 | 266 110 000,00 |
| Лот № 2 Аренда (субаренда) 60-футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 200 | 1000 | 1157 | 231 400 000,00 |

4.3.8. Предельная (максимальная) ставка арендной платы, должна включать в себя все возможные расходы претендента, в том числе расходы на подготовку Вагонов для их передачи в аренду, расходов на оплату провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи, расходы на осуществление плановых видов ремонта (деповской и капитальный), оплату железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, все виды налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные передачей Вагонов в аренду.

**4.4 Требования к Вагонам**

Вагоны должны быть предоставлены в аренду в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем.

**4.5.** **Порядок приема-передачи вагонов и их возврата**

Приведен в проекте договора, заключаемого по итогам открытого конкурса (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

Допускается предоставление Вагонов в аренду отдельными партиями (не менее 10 (десяти) единиц в партии).

**4.6. Условия эксплуатации и ремонта Вагонов**

Приведены в проекте договора, заключаемого по итогам открытого конкурса (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

Арендатор должен предоставить Арендодателю право передавать Вагоны в субаренду на основании отдельного письменного согласования.

## 4.7. Условия оплаты

Начисление арендной платы осуществляется по ставкам, зависящим от объема перевезенных за отчетный месяц контейнеров по Договору ТЭО (см. п. 4.3 настоящей документации о закупке). Оплата аренды вагонов осуществляется по факту не ранее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после сверки сторонами Договора ТЭО объема перевезенных по Договору ТЭО контейнеров.

## Платежи за аренду Вагонов производятся арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

##

**4.8. Место предоставления Вагонов в аренду и возврата из аренды**

Согласовывается сторонами при заключении договора и в процессе исполнения может быть измененено.

**4.9. Прочие условия**

4.9.1. Претендент должен предоставить заказчику право предоставлять Вагоны третьим лицам для осуществления перевозок грузов, а также, на основании отдельного письменного согласования, право передавать Вагоны в субаренду.

4.9.2. Претендент должен предоставить заказчику право принять Вагоны в аренду в меньшем количестве, чем это будет указано в договоре, заключаемом по итогам открытого конкурса.

4.9.3. Претендент должен предоставить заказчику право беспрепятственно и самостоятельно осуществлять доступ к электронным базам данных, средствам слежения и оперативного учета Вагонов путем заключения отдельного договора с ГВЦ ОАО «РЖД».

4.9.4. Арендная плата, указанная победителем в финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке), не может быть изменена в процессе исполнения договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/025/ЦКПП/0086 на право заключения договора право на заключение договора аренды железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров в 2014-2018 годах |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Шахбазов Дионис Алексеевич, тел./факс +7 (499) 262-44-11, электронный адрес ShakhbazovDA@trcont.ruКонтактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес TitkovSN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «12» сентября 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.Извещение о проведении Открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуются в газете «Гудок». |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора по всем лотам составляет 497 510 000,00 руб. (четыреста девяносто семь миллионов пятьсот десять тысяч рублей 00 копеек), в том числе:По лоту № 1 – 266 110 000,00 рублей;По лоту № 2 – 231 400 000,00 рублей;Цена договора указана с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с предоставлением Вагонов в аренду. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по пятницам и предпраздничным дням – до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до до 14 часов 00 минут «10» октября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «10» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «14» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер»Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «21» октября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата аренды вагонов осуществляется по факту не ранее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после сверки сторонами Договора ТЭО объема перевезенных по Договору ТЭО контейнеров. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 2 (два) лота. Состав и начальная (максимальная) цена лотов указаны в п. 4.3.7 настоящей документации о закупке |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Планируемый срок предоставления Вагонов в аренду** указан в п. 4.3.7 настоящей документации о закупке**Место предоставления Вагонов в аренду и возврата из аренды** согласовывается сторонами при заключении договора и в процессе исполнения может быть измененено. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке  |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: (указываются необходимые, по мнению Заказчика, требования)- деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер»;- отсутствие ограничений (запретов) препятсвующих передаче Вагонов в аренду (субаренду)на срок до 31.12.2017, за исключением указываемых претендентом в отдельном уведомлении.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:- в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;- копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;- бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;- информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) Вагонов с указанием года их производства по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке;- уведомление Арендатора об имеющихся ограничениях в распоряжении Вагонами или об отсутствии таких ограничений;- документы, подтверждающие право претендента передавать Вагоны в аренду (субаренду) на срок до 31.12.2017. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **Наименование критерия** | **Кз** |
| ***Ставки арендной платы, указанные участиником в соответствующих ячейках таблицы финансово-коммерческого предложения (Приложение № 3 к документции о закупке), в т.ч. :*** | ***0,75*** |
| Ставка № 1 | 0,03 |
| Ставка № 2 | 0,03 |
| Ставка № 3 | 0,13 |
| Ставка № 4 | 0,17 |
| Ставка № 5 | 0,03 |
| Ставка № 6 | 0,15 |
| Ставка № 7 | 0,21 |
| ***Средний возраст предоставляемых в аренду Вагонов*** | ***0,15*** |
| ***Срок оплаты счетов Арендодателя*** | ***0,10*** |
| **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договоры, размещенные в составе настоящей документации о закупке (приложения № 5 и № 6), до момента их подписания победителем или, применительно к Договору ТЭО, уполномоченным им лицом. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договоров, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договоры по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договоров, если его предложения по внесению в договоры изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 120 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания срока подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц за исключением указанных в нашем отдельном уведомлении, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |
| --- |
| *ВНИМАНИЕ! Таблица заполняется следующим образом: В ячейках, выделенных желтой заливкой, вместо прочерка указывается размер ставки арендной платы* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (тип) Вагона | Кол-воВагонов | Номер ставки арендной платы, размер ставки арендной платы(руб./сут. без учета НДС) и Кз[[1]](#footnote-1)\*) |
| Объем перевезенных по Договору ТЭО контейнеров, TEU | Срок аренды с даты заключения договора |
| до 3-х месяцев включительно | больше 3-х и до 9-ти месяцев включительно | больше 9-ти месяцев |
|  | Железнодорожные\_\_\_-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 300 | любой | **Ставка № 1:** \_\_\_\_\_\_**Кз = 0,03** | *не указывается* | *не указывается* |
| < 1000 | *не указывается* | **Ставка № 2:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,03** | *не указывается* |
| 1000-1800 | *не указывается* | **Ставка № 3:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,13** | *не указывается* |
| > 1800 | *не указывается* | **Ставка № 4:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,17** | *не указывается* |
| < 1500 | *не указывается* | *не указывается* | **Ставка № 5:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,03** |
| 1500-2000 | *не указывается* | *не указывается* | **Ставка № 6:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,15** |
| > 2000 | *не указывается* | *не указывается* | **Ставка № 7:**\_\_\_\_\_\_**Кз = 0,21** |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по предоставлению Вагонов в аренду, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с предоставлением Вагонов в аренду.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, / НДС не облагается *(указать необходимое).*

3. Оплата арендной платы осуществляется по факту в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается значение не менее 10)* календарных дней с начала месяца, следующего за расчетным.

4. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в данном пункте указывается наименование лица, уполномачиваемого на заключение Договора ТЭО и, при необходимости, другие дополнительные условия).*

5. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается не менее 120 (сто двадцать)* календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

8. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

9. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения о железнодорожных \_\_\_-футовых вагонах-платформах для перевозки крупнотоннажных контейнеров, предоставляемых аренду в (субаренду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель Вагона | Год постройки | Возраст Вагонов на дату размещения извещения о проведении открытого конкурса (год) | Количество вагонов | Средний возраст Вагонов по модели (год) |
| *хх-хххх-ххх* | *20­\_\_* | *х* | *х* | *…* |
| *20\_\_* | *х* | *х* |
| *…* |  |  |
| *yy-yyyy-yy* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| …  | … | … |
| …  | … | … |
| ИТОГО |  | *ХХХ* | *ХХХ* |  |

**Средний (средневзвешанный) возраст Вагонов - \_\_\_\_\_\_\_ лет (года).**

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

г. Москва « » 201\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице , действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование (далее - аренда) Арендатору железнодорожные вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее - Вагоны), пригодные для перевозки груза, а Арендатор обязуется принять Вагоны и оплачивать арендную плату в порядке и на условиях настоящего Договора.
2. Номерной перечень, количество и стоимость предоставляемых в аренду Вагонов указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Арендодатель гарантирует, что передаваемые в аренду по настоящему Договору Вагоны, не внесены в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц, не находятся под арестом, не являются предметом спора, а также на момент заключения настоящего Договора отсутствуют иные факторы, которые могут в будущем ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Вагонами в пределах установленного настоящим Договором срока аренды. Арендодатель получил и предоставил при заключении Договора согласие собственников Вагонов на передачу Вагонов в субаренду.
4. Срок аренды – с момента подписания акта приемки-передачи Вагонов в аренду до момента возврата Вагонов из аренды по акту приемки-передачи Вагонов.
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВАГОНОВ И ИХ ВОЗВРАТА
	1. Передача Арендодателем Вагонов в аренду осуществляется на согласованных сторонами станциях (далее - станция передачи Вагонов) и оформляется Актами приемки-передачи Вагонов, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон. Форма Акта приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору. В случае если представитель Стороны подписывает Акт приемки-передачи Вагонов на основании доверенности, то экземпляр доверенности должен быть передан другой Стороне. Акт приемки-передачи Вагонов составляется Арендодателем.
	2. Прием Вагонов, соответствующих требованиям настоящего Договора, осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Арендатором посредством факсимильной или электронной связи уведомления о готовности Вагонов для передачи с составлением Акта осмотра технического состояния вагона. Форма Акта осмотра технического состояния вагона приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору. В случае нахождения на станции передачи технически неисправного Вагона, такой Вагон не принимается в аренду до устранения Арендодателем выявленных недостатков.
	3. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении, если иное не согласовано Сторонами, Арендатор передает Арендодателю Вагоны на станциях передачи Вагонов, по Акту приемки-передачи Вагонов в том же техническом состоянии, в каком они были переданы Арендатору, с учетом естественного нормального износа. Арендодатель за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия Договора сообщает Арендатору сведения, необходимые для возврата Вагонов из аренды.
	4. Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи Вагонов, осуществляется Арендодателем.

 Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их возврата из аренды от станции их дислокации до станции передачи, осуществляется Арендатором.

 Возвращаемые Арендатором Вагоны должны быть очищены от остатков перевозимого груза и мусора.

1. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
	1. Арендатор обязан использовать Вагоны исключительно по назначению – осуществление в них перевозок грузов в контейнерах, порожних контейнеров и иных грузов, разрешенных к перевозке на открытом подвижном составе, и в соответствии с техническими нормами эксплуатации, установленными для данного вида Вагонов в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом. Курсирование Вагонов, находящихся в аренде, осуществляется по железным дорогам с колеей 1520 мм.
	2. На находящиеся в аренде Вагоны Арендатор за свой счет обеспечивает нанесение с двух сторон и снятие при выводе из аренды, трафаретов: «Арендован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
	3. Нанесение трафаретов осуществляется после подписания Сторонами Акта приемки-передачи Вагонов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.
	4. Текущий ремонт Вагонов осуществляется силами и за счет Арендатора.
	5. Плановые виды ремонта (деповской и капитальный) осуществляется Арендодателем и за его счет. Текущий ремонт Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям осуществляется Арендодателем (технологические неисправности указываются в актах ВУ-41 и ВУ 22 ЭТД). Расходы Арендодателя, понесенные им на устранение эксплуатационных неисправностей или повреждений, выявленных при отцепке Вагона по технологическим неисправностям, относятся на Арендодателя. Стороны определили, что технологическая неисправность – неисправность, связанная с качеством изготовления и выполнения плановых и неплановых ремонтов Вагонов, а так же их модернизации в депо, на ВРЗ и ВСЗ, а также качеством подготовки Вагона к перевозкам на ПТО. Технологическая неисправность отцепленных в текущий ремонт Вагонов определяется классификатором «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 04) с изменениями и дополнениями.
	6. Оплата железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения текущего ремонта Вагонов производится за счет Арендатора.
	7. Оплата железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, производится за счет Арендодателя.

Арендатор приложит все усилия для того, чтобы к моменту наступления такого ремонта вагон находился на территории Российской Федерации.

* 1. Оплата за простой (отстой) вагонов на путях общего пользования по причине невыполнения Арендодателем условия подпункта 4.1.7 настоящего Договора производится за счет Арендодателя.
	2. Арендатор вправе в течение срока действия Договора при проведении текущего ремонта осуществлять замену узлов и деталей Вагонов, а также осуществлять продажу ремонтопригодных узлов и деталей Вагонов, снятых в процессе проведения указанного ремонта, вагоноремонтным организациям.

 Замена и продажа дорогостоящих узлов и деталей Вагонов (колесные пары, литые детали тележки) осуществляется с письменного согласия Арендодателя.

* 1. Арендатор обязуется не производить никаких конструктивных изменений (модификаций) Вагонов. Любые изменения Вагонов возможны только с письменного согласия Арендодателя и за счет Арендатора. Расходы Арендатора на изменения Вагонов не возмещаются.
1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Арендодатель обязуется:
		1. Информировать Арендатора за 5 (пять) рабочих дней о предполагаемом количестве, сроках, условиях передачи Вагонов на станции передачи путем направления Арендатору на согласование графика передачи Вагонов в аренду. Подготовить для подписания двусторонний Акт приемки-передачи Вагонов и передать его для подписания Арендатору.
		2. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении по инициативе Арендатора принять Вагоны от Арендатора по Акту в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего Договора.
		3. Определять порядок и проводить за свой счет плановый (деповской и капитальный) ремонт, а также текущий ремонт Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям.
		4. Оплачивать железнодорожный тариф по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям. При этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала месяца проведения плановых видов ремонта Вагонов, Арендодатель уведомляет Арендатора по факсу (посредством электронной почты) о сроках (графиках), ремонтных предприятиях и восьмизначных сетевых номерах Вагонов, нуждающихся в вышеперечисленных видах ремонта. Для определения вагоноремонтных предприятий, Арендатор сообщает Арендодателю по его запросу информацию о текущей дислокации и планируемом курсировании вагонов.
		5. Осуществлять все необходимые действия, связанные с регистрацией (перерегистрацией) права пользования переданными Арендатору в аренду Вагонами (принятыми Арендодателем из аренды) в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта Российской Федерации и подразделениях ОАО «РЖД». До присвоения в ГВЦ ОАО «РЖД» признака «аренда (аренда) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Арендодатель (по разовым запросам Арендатора) передает Арендатору, посредством электронной почты, информацию о дислокации Вагонов с указанием № Вагона, станции его дислокации, станции назначения (при нахождении Вагона в процессе перевозки) и его технического состояния (рабочий или нерабочий парк).
		6. Предоставить разработанные и утвержденные местные технические условия погрузки и крепления 20-футовых и 40-футовых контейнеров на передаваемых в аренду Вагонах.
		7. Письменно уведомить Арендатора в течение 7 (семи) дней с даты возникновения обстоятельств, в силу которых на находящиеся в аренде у Арендатора Вагоны могут быть наложены ограничения или препятствия в распоряжении ими, включая, но не ограничиваясь следующим: заключение Арендодателем какого-либо договора, связанного с отчуждением Вагонов, передача Вагонов в залог третьим лицам; возникновение в отношении Вагонов спора, взятие Вагонов под арест, наличие в отношении Арендодателя каких-либо запретов или ограничений на распоряжение Вагонами.
	2. Арендатор обязуется:
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Арендатором посредством факсимильной или электронной связи уведомления о готовности Вагонов для передачи, обеспечить прибытие своего представителя на предварительно согласованную Сторонами станцию передачи Вагонов для осмотра Вагонов и подписания Акта осмотра технического состояния вагона.
3. Не производить переоборудования или маркировки, кроме указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, находящихся в аренде Вагонов без письменного согласования с Арендодателем.
4. Обеспечить удаление указанных в пункте 3.2. настоящего Договора трафаретов при возврате Вагонов из аренды.
5. Обеспечивать за свой счет и своими силами подготовку Вагонов под погрузку в техническом и коммерческом отношении (за исключением первой погрузки), погрузку, выгрузку, подачу-уборку на подъездные пути предприятий, нахождение временно не используемых для перевозки грузов Вагонов на железнодорожных путях общего пользования, а также все связанные с этим операции.
6. Своевременно и в полном объеме производить платежи, предусмотренные настоящим Договором. Предоставлять по просьбе Арендодателя копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты счетов Арендодателя.
7. Обеспечить выполнение грузоотправителями и грузополучателями всех действующих нормативных документов железнодорожных администраций и других государственных органов, касающихся эксплуатации Вагонов и их сохранности.
8. Арендатор не вправе передавать Вагоны в субаренду без письменного согласия Арендодателя.
9. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом согласования Договорной цены (Приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Начисление арендной платы осуществляется по ставкам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Договору, в зависимости от объема оказанных
	ОАО «ТрансКонтейнер» услуг по заключенному между ОАО «ТрансКонтейнер» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование Арендодателя или уполномоченного им лица*) договору транспортной экспедиции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор ТЭО).

 Под объемом оказанных услуг по Договору ТЭО понимается количество перевезенных груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров в двадцатифутовом эквиваленте (TEU).

* 1. Период времени владения и пользования Вагонами, подлежащий оплате, исчисляется с даты передачи Вагонов от Арендодателя Арендатору по дату возврата Вагонов от Арендатора Арендодателю в соответствии с Актами приемки-передачи Вагонов, включая обе даты, за исключением времени нахождения Вагонов в, плановых деповских, капитальных ремонтах, а также текущих ремонтах Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям. За время нахождения Вагонов в, плановых деповских, капитальных ремонтах, а также текущих ремонтах Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, арендная плата не начисляется.
	2. Время нахождения Вагона в ремонте исчисляется с даты оформления акта формы ВУ- 23М по дату оформления акта формы ВУ-36М, которые определяются по данным ГВЦ ОАО «РЖД», включая обе даты.

5.4. Платежи за аренду вагонов по настоящему Договору осуществляются по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются условия, предложенные победителем открытого конкурса*) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после сверки сторонами объема перевезенных по Договору ТЭО контейнеров. Платежи за аренду вагонов производятся Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

* 1. Стороны ежемесячно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются условия, предложенные победителем открытого конкурса*) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, подписывают акт оказанных услуг по форме, согласованной в Приложении № 5 к настоящему Договору, с приложением к нему расчета количества суток аренды по каждому Вагону (Приложение № 6). Арендодатель выставляет счета-фактуры на стоимость оказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывают акт сверки взаиморасчетов. В случае выявления задолженности Арендатора, он обязан оплатить данную задолженность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сверки взаиморасчетов.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	2. В случае повреждений Вагонов, произошедших по вине, в том числе грузоотправителя, грузополучателя или самого Арендатора, подтвержденных документально, когда Вагоны не подлежат восстановлению, либо их утраты после передачи Арендатору, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 8 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю оценочную стоимость Вагона. Оценочная стоимость Вагонов определяется,независимой оценочной организацией, аккредитованной ОАО «РЖД». Расходы по оценке Стороны несут в равных долях.
	3. В случае повреждения Вагонов, когда Вагоны подлежат восстановлению, Арендатор обязан за свой счет отремонтировать Вагоны. Арендатор не освобождается в период ремонта от обязанности уплачивать арендную плату в полном объеме.
	4. В случае нарушения Арендодателем условия, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Арендатор вправе требовать уменьшения арендной платы либо расторжения Договора, без соблюдения указанного в пункте 9.3 настоящего Договора срока уведомления и возмещения убытков.
	5. В случае невыполнения Арендодателем обязанности, указанной в пункте 4.1.7 настоящего Договора, и возникновении в связи с этим у Арендатора убытков и/или дополнительных расходов, такие убытки и/или дополнительные расходы подлежат возмещению в полном объеме.
	6. При просрочке Арендатором уплаты арендной платы по Договору, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором пени за просрочку оплаты с даты, следующей за датой платежа, до даты ее фактического зачисления на расчетный счет Арендодателя в размере 0,04% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**
	1. Все разногласия, могущие возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
	2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
	3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее шести месяцев с даты наступления обстоятельств, послуживших причиной для их предъявления. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
	4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.
	5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно пункту 7.4 настоящего Договора.
	6. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, при невозможности их урегулирования путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются, в том числе, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, эпидемия, действия стихийных сил природы, война или военные действия или иные события, находящиеся вне разумного контроля Сторон.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия этих обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение трех месяцев подряд, любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается актами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документом иного уполномоченного/компетентного органа/организации.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 3 (трех) лет, а в части обязательств Арендатора по возврату Вагонов из аренды и проведения Сторонами взаиморасчетов - до полного их исполнения.
	2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон., за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии обязательного письменного уведомления Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения с указанием даты расторжения.
	4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 4.1.7 настоящего Договора, независимо от наличия или отсутствия соответствующего уведомления Арендодателя, Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. В таком случае Арендатор обязуется возвратить Вагоны Арендодателю в течение 30 календарных дней с даты направления Арендодателю соответствующего уведомления, а все расходы Арендатора, связанные с возвратом Вагонов Арендодателю, возмещаются Арендодателем в полном объеме. При этом арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего Договора, начисляется по дату возврата Арендатором Вагонов из аренды.
	5. В случае прекращения действия настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Арендатор обязан передать Арендодателю Вагоны в течение 30 календарных дней с даты расторжения Договора. После возврата Вагонов Стороны обязуются осуществить окончательные расчеты с подписанием акта сверки взаиморасчетов.
	6. В случае, если Арендатор не возвращает Вагоны Арендодателю в установленные п. 9.5 Договора сроки по любым причинам, в том числе возникшим не по вине Арендатора, Арендодатель имеет право осуществить изъятие Вагонов (фактическое завладение) в одностороннем порядке с составлением Акта об изъятии Вагонов. При этом, расходы, связанные с доставкой Вагонов до места передачи, относятся на Арендатора.
	7. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор при условии обязательного письменного уведомления Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения с указанием даты расторжения в случаях, когда Арендатор:

 использует Вагоны с существенным нарушением условий договора или их назначения;

 существенно ухудшает состояние Вагонов;

 более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Арендатор имеет право передавать вагоны в субаренду, только с письменного согласия Арендодателя.
	2. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору возможна Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.
	3. Арендатор имеет право беспрепятственно и самостоятельно осуществлять доступ к электронным базам данных, средствам слежения и оперативного учета Вагонов путем заключения отдельного договора с ГВЦ ОАО «РЖД».
	4. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
	5. Если какое-либо положение настоящего Договора становится недействительным, неисполнимым или незаконным, эти обстоятельства не должны влиять на исполнение остальных положений Договора, при этом Стороны немедленно вступают в переговоры для приведения утративших силу положений в соответствии с законом и интересами Сторон.
	6. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения в полном объеме взаимных обязательств и урегулирования расчетов между Сторонами.
	7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	8. В момент подписания настоящего Договора к нему прилагаются:
* Перечень Вагонов, передаваемых в аренду (Приложение № 1);
* Форма акта приемки-передачи (Приложение № 2)
* Акт осмотра технического состояния вагона (Приложение №3)
* Протокол согласования Договорной цены (Приложение № 4);
* Форма акта оказанных услуг (Приложение № 5);
* Форма акта оплачиваемой аренды (Приложение № 6).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  |  Арендатор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  Арендатор**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»****Место нахождения**: 125047, Российская Федерация, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19**Почтовый адрес:**125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19ИНН 7708591995, КПП 997650001ОКПО 94421386 , ОГРН 1067746341024**Банковские реквизиты:**р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ г.МоскваБИК 044525187 к/с 30101810700000000187Тел. 8(499)662-66-74Факс 8(499)262-75-78Адреса электронной почты для официальной корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

 к Договору аренды

от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень Вагонов, передаваемых в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сетевой номер | Модель | Дата постройки | Дата очередного планового ремонта | Завод-изгото-витель | Станция приписки | Оценочная стоимость Вагона  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество Вагонов передаваемых в аренду составляет «\_\_\_\_\_\_\_\_» единиц.

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | От Арендатора:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

 к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВАГОНОВ**

**Акт приемки-передачи вагонов №**

**(место оформления акта) (дата оформления акта)**

**\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», настоящим договорились о нижеследующем:

1. Стороны настоящим подтверждают, что в соответствии с условиями Договора аренды от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Сторонами, Арендодателем были переданы Арендатору, а Арендатором были приняты от Арендодателя железнодорожные вагоны, указанные в Перечне переданных железнодорожных вагонов.

2. Арендатор настоящим подтверждает, что претензий относительно количества, качества (комплектности), сроков передачи/доставки Вагонов не имеет.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора. Все термины и выражения, использованные с заглавной буквы, имеют значения, присвоенные им в Договоре.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАННЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВАГОНОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Типвагона | Модельвагона | Производитель(Поставщик) | Датапостройки | Номерзаводской | Номерсетевой |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | От Арендатора:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 3

 к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акта осмотра технического состояния вагона**

**АКТ осмотра технического состояния вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.д. от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий акт составлен настоящий о том, что на станции \_\_\_\_\_\_\_\_дор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.д. произведен осмотр технического состояния вагона **№\_\_\_\_\_\_\_\_,** собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Арендодатель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постройки \_\_\_\_\_\_\_\_г.

В ходе осмотра установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Узлы и детали вагона | № п/п | Завод изготовитель № детали-год изготовления(толщина обода к/пар)Литые детали тележек | Заключение отехническомсостоянии |
| Боковая рама | 12 |  |  |
| Надрессорная балка | 1234 |  |  |
| Колесная пара | 1234 |  |  |

**Заключение:** вагон технически \_\_исправен.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | От Арендатора:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 4

к Договору аренды от « » 201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол

согласования договорной цены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид (тип) Вагона | Кол-воВагонов | Ставка арендной платы(в зависимости от срока аренды и количества перевезенных по Договору ТЭО контейнеров)(руб./сут. без учета НДС) |
| Объем перевезенных по Договору ТЭО контейнеров, TEU | Срок аренды с даты заключения договора |
| до 3-х месяцев включительно | больше 3-х и до 9-ти месяцев включительно | больше 9-ти месяцев |
| Железнодорожные\_\_\_-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 300 | любой | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ | ХХХ |
| < 1000 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| 1000-1800 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| > 1800 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| < 1500 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |
| 1500-2000 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |
| > 2000 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |

Указанная в настоящем протоколе согласования договорной цены плата за вагон не индексируется.

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | От Арендатора:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 5

 к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт № от 201 г.** |  |
|  |
| Исполнитель: |
| Заказчик: |
|  |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
|  **Итого:****Сумма НДС** |
| Всего оказано услуг 1, на сумму 00,00 руб.**000000 рубля 00 копеек** |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:****­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **От Арендатора:****­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

Приложение № 6

 к Договору аренды от

« » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

 **Форма расчета оплачиваемой аренды.**

РАСЧЕТ ОПЛАЧИВАЕМОЙ АРЕНДЫ с г. по г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № вагона | Собственник вагона | Дата начала аренды | Дата окончания аренды | Вагоно-суток в аренде | Дата начала ремонта | Дата окончания ремонта | Вагоно-суток в ремонте | Вагоно-суток к оплате | Сумма оплаты без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |  От Арендатора:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 6

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ**

#### ДОГОВОР

#### транспортной экспедиции

г. Москва « » 20 г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем ТрансКонтейнер, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ая) в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору ТрансКонтейнер обязуется за вознаграждение и за счет Клиента выполнить и/или организовать выполнение указанных в Заказе Клиента (далее – Заказ) транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также выполнить иные транспортно-экспедиционные услуги по организации перемещения внутрироссийских, импортных, экспортных и транзитных грузов.

Перечень и стоимость транспортно-экспедиционных услуг, которые могут оказываться ТрансКонтейнером, определяются ТрансКонтейнером.

1.2. Перечень и объем услуг ТрансКонтейнера, необходимых Клиенту, определяются Клиентом в Заказе. Форма Заказа приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ТрансКонтейнер обязуется:

2.1.1. Предоставить Клиенту по его требованию перечень и стоимость транспортно-экспедиционных услуг, которые могут оказываться ТрансКонтейнером.

2.1.2. При получении Заказа сообщить Клиенту об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Клиента необходимые дополнительные данные.

2.1.3. Письменно подтвердить Клиенту о приеме (отказе в приеме) Заказа к исполнению в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения путем проставления на Заказе соответствующей отметки и передачи по факсу или электронной почте его копии Клиенту.

2.1.4. Обеспечивать своевременное выполнение поручений Клиента на перевозки грузов, оказание транспортно-экспедиционных услуг по согласованному Заказу.

2.1.5. Обеспечить направление в адрес Клиента (его грузоотправителя) под погрузку технически исправных вагонов и/или контейнеров в сроки и в количестве, согласованных в Заказе.

2.1.6. Производить расчет стоимости перевозки грузов и оказания транспортно-экспедиционных услуг по письменным запросам Клиента.

Размер провозных платежей и сборов за дополнительные услуги при перевозках по железным дорогам ОАО «РЖД», сборы за сменное сопровождение и охрану грузов в пути следования рассчитываются в соответствии со ставками Прейскуранта 10-01, ТП СНГ, тарифных руководств, договорными тарифами, действующими на дату отправления.

Размер платы за транспортно-экспедиционные услуги, включая плату за предоставленные ТрансКонтейнером вагоны и/или контейнеры, определяется по ставкам ТрансКонтейнера, действующим на дату отправления.

2.1.7. В случае комбинированных перевозок информировать Клиента о возможных маршрутах перемещения грузов.

2.1.8. Для выполнения поручений Клиента заключать необходимые договоры с организациями, задействованными в процессе перевозок, производить расчеты за предоставленные ими услуги за счет Клиента.

2.1.9. Своевременно выставлять счета на указанные в Заказе объемы услуг для осуществления предварительной оплаты (по запросу Клиента), а также дополнительные счета на объемы, фактически превысившие согласованные, и на возмещение оплаты простоев (пункт 4.2 настоящего Договора).

2.1.10. При наличии денежных средств Клиента на счете ТрансКонтейнера в размере суммы, указанной в согласованном Заказе, предоставлять Клиенту письменные инструкции для заполнения перевозочных документов по оплате провозных платежей с указанием индивидуальных переменных кодов (подкодов) перевозки и других требований, необходимых для беспрепятственного продвижения его грузов в зависимости от вида предоставляемых услуг, и подлежащие строгому выполнению с его стороны.

2.1.11. Информировать Клиента по его запросам о номерах телеграфных разрешений ТрансКонтейнера на погрузку и подтверждение оплаты провозных платежей.

2.1.12. За отдельную плату по запросу Клиента оказывать услуги по организации страхования отправляемых грузов.

2.1.13. Готовить и направлять Клиенту акты об оказанных услугах и сверки взаиморасчетов для их подписания Сторонами в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Договора.

2.1.14. Консультировать Клиента по его запросу по вопросам, связанным с перемещением его грузов и оплатой через ТрансКонтейнер.

2.1.15. По запросам Клиента оказывать ему содействие в решении следующих вопросов:

- планирование перевозок экспортных, импортных и транзитных грузов, обеспечивая контроль за прохождением согласования заявок, подаваемых железнодорожному перевозчику, и информируя Клиента о принятом решении по конкретной заявке по согласованным средствам связи;

- определение местонахождения вагона или контейнера (по номеру вагона) на сети железных дорог СНГ, Латвии, Литвы и Эстонии с требуемой периодичностью;

- определение причин задержки вагонов, контейнеров в пути следования (технический, коммерческий брак и т.п.), контроль за их устранением и содействие в отправке вагонов и/или контейнеров по назначению;

- ведение претензионной работы с перевозчиками по вопросам задержки доставки, порчи, недостачи или полной утраты грузов, вагонов и/или контейнеров Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами и соглашениями;

- согласование перевозок негабаритных, тяжеловесных и опасных грузов.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Предоставлять ТрансКонтейнеру Заказ в сроки, достаточные для согласования ТрансКонтейнером условий перевозок с организациями, связанными с перевозкой грузов в контейнерах, но не менее следующих:

- 3 рабочих дня для внутрироссийских перевозок;

- 7 рабочих дней для перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении;

- 10 рабочих дней для экспортных, импортных и транзитных перевозок.

Предоставление ТрансКонтейнеру Заказа не освобождает Клиента от подачи железнодорожному перевозчику заявки на перевозку грузов в соответствии с Правилами перевозки грузов железнодорожным транспортом, за исключением случаев, когда подача такой заявки поручается ТрансКонтейнеру.

2.2.2. Указывать в Заказе всю необходимую информацию для оказания транспортно-экспедиционных услуг, включая информацию о грузе, необходимом количестве и принадлежности вагонов и/или контейнеров.

2.2.3. Оплачивать услуги ТрансКонтейнера, указанные в Заказе, и другие платежи в течение сроков, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Оплачивать дополнительные расходы, которые возникли после оплаты услуг ТрансКонтейнера по Заказу (связанные с подготовкой, отправкой и выдачей грузов, задержкой вагонов и контейнеров на погранпунктах и т.п.), в случае превышения согласованных объемов перевозки, а также в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора, при предоставлении ТрансКонтейнером документов, подтверждающих данные расходы, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета ТрансКонтейнера.

2.2.5. Выполнять инструкции ТрансКонтейнера по вопросам, связанным с оказанием транспортно-экспедиционных услуг.

2.2.6. В случае оплаты экспортных, импортных и транзитных перевозок через ТрансКонтейнер оформлять транспортные железнодорожные накладные и другие транспортно-экспедиторские документы на согласованные объемы и маршруты следования только после получения письменных инструкций ТрансКонтейнера, за исключением случаев, когда заполнение указанных документов осуществляется ТрансКонтейнером по поручению Клиента.

2.2.7. Предъявлять к перевозке грузы в таре и упаковке, предохраняющей груз от порчи и повреждений в пути следования и во время перевалки. Загружать, размещать и закреплять грузы в вагонах и/или контейнерах в соответствии с Правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте, Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах и другими нормативными документами.

2.2.8. Предъявлять к перевозке грузы, порожние вагоны и/или контейнеры в соответствии с заявленными сроками, в объемах и по маршрутам, согласованным с ТрансКонтейнером.

2.2.9. При наличии в согласованном ТрансКонтейнером Заказе соответствующей отметки в течение трех рабочих дней после приема груза к перевозке на станции отправления при осуществлении экспортно-импортных перевозок Клиент должен направлять в адрес ТрансКонтейнера факсом, по электронной почте или другими согласованными способами подробную отгрузочную информацию с указанием:

- даты отгрузки (по штемпелю в накладной), станции отправления, переменного подкода перевозки, наименования отправителя;

- маршрута следования, станции назначения, получателя, пограничных переходов;

- номеров вагонов (платформ)/контейнеров и номеров железнодорожных накладных;

- наименования груза и веса брутто в каждом вагоне/платформе в килограммах;

- других необходимых данных для осуществления расчетов и перевозки.

При осуществлении транзитных перевозок грузов по железным дорогам ОАО «РЖД» отгрузочная информация и Заказ должны быть предоставлены ТрансКонтейнеру в срок, не менее чем за три дня до прибытия груза на входную пограничную станцию ОАО «РЖД». Клиент обязан возместить все расходы ТрансКонтейнера, связанные с задержкой вагонов и/или контейнеров на железнодорожных станциях в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора.

2.2.10. В течение 5 дней с даты получения от ТрансКонтейнера актов об оказанных услугах и сверки взаиморасчетов подписать и возвратить их ТрансКонтейнеру или предоставить мотивированный отказ от их подписания.

2.2.11. Для предъявления в налоговые и таможенные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять ТрансКонтейнеру по его требованию документы, подтверждающие перевозку грузов под таможенным контролем.

2.2.12. Возмещать ТрансКонтейнеру возложенные на него (или его партнеров) как на плательщика за перевозку грузов следующие сборы и расходы:

- сборы, предусмотренные Прейскурантом №10-01, Тарифной политики Железных дорог государств - участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении (далее – ТП СНГ), МТТ, ЕТТ и другими действующими документами, включая сборы за пломбирование, объявление ценности груза, размораживание, за добавочные листы транзитных деклараций на партию товаров, имеющих различные коды ТН ВЭД, и иные сборы, взимаемые с плательщика перевозки;

- расходы, возникшие в связи с выполнением работ (подача, уборка вагонов, контейнеров, погрузкой и выгрузкой грузов, хранение, плата за пользование вагонами и контейнерами и т.д.) на пограничных станциях по инициативе или указанию таможенных органов либо органов государственного контроля (надзора) на железнодорожных станциях при перевозках грузов, заявленных Клиентом.

2.2.13. При необходимости по запросу ТрансКонтейнера предоставлять последнему копии перевозочных документов. В случае осуществления перевозок в рефрижераторном подвижном составе и по территориям третьих стран копии перевозочных документов предоставляются ТрансКонтейнеру в обязательном порядке.

2.2.14. Для предъявления в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять ТрансКонтейнеру по его требованию документы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0 % в срок не позднее 90 (девяносто) дней с даты оказания услуги.

2.3. Каждая Сторона обязуется не совершать действия, которые могут причинить ущерб интересам другой Стороны.

2.4. Порядок взаимодействия и условия оказания услуг, перечисленных в пункте 2.1.15 настоящего Договора, оформляется отдельным приложением к настоящему Договору.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Клиент на основании счетов выставляемых ТрансКонтейнером, производит 100% предварительную оплату за оказание транспортно-экспедиционных услуг не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала перевозки.

Сторонами в приложениях к настоящему Договору может быть согласован иной порядок расчетов, касающийся способа и сроков оплаты.

3.2. Оплата транспортно-экспедиционных услуг как по основным, так и по дополнительным счетам производится Клиентом в полном объеме в безналичном порядке на расчетный счет ТрансКонтейнера, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

При необходимости оплата транспортно-экспедиционных услуг может производиться наличными деньгами в кассу ТрансКонтейнера в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Если в соответствии с действующим законодательством предоставляемые услуги являются объектом обложения НДС, то величина НДС учитывается по действующей налоговой ставке и отражается в документах, подтверждающих стоимость услуг. Для подтверждения обоснованности применения НДС по ставке 0 процентов на оказанные услуги при перевозках грузов в международном сообщении Клиент по запросу ТрансКонтейнера предоставляет ему документы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, в течение 90 (девяноста) дней с даты оказания услуги.

3.4. По настоящему Договору оплата услуг, оказанных Клиенту ТрансКонтейнером своими силами и средствами, и услуг, оказанных силами привлеченных для исполнения поручений Клиента третьих лиц (перевозчиков, стивидоров и т.д.), осуществляется Клиентом отдельными платежными поручениями на основании счетов ТрансКонтейнера.

3.5. Расчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц. В течение 15 рабочих дней после окончания каждого расчетного периода Стороны подписывают акты об оказанных услугах. При организации перевозок грузов по железным дорогам ОАО «РЖД» в актах отражаются услуги ТрансКонтейнера только по перевозкам, раскредитование транспортных железнодорожных накладных по которым завершено ОАО «РЖД» в данном периоде.

Стороны подписывают акты сверки взаиморасчетов не реже 1 раза в год.

3.6. Оплата производится в российских рублях.

3.7. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на счет (в кассу) ТрансКонтейнера.

3.8. Все банковские расходы, связанные с осуществлением платежей по настоящему Договору, производятся за счет Стороны, осуществляющей платеж.

3.9. После осуществления оплаты счетов Клиент по требованию ТрансКонтейнера передает ему по факсу (электронной почте) копию платежного поручения.

3.10. По требованию Клиента ТрансКонтейнер предоставляет ему подтверждение по поступившим суммам на расчетный счет ТрансКонтейнера.

3.11. После подписания Сторонами Акта об оказанных услугах ТрансКонтейнер в течение 5 (пяти) дней формирует и направляет Клиенту счет-фактуру.

Если после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах будут выявлены обстоятельства, независящие от ТрансКонтейнера и влияющие на стоимость оказанных ТрансКонтейнером услуг, последний составляет на корректируемый объем справку о корректировке объема оказанных услуг и направляет ее Клиенту. После рассмотрения и подписания Клиентом справки о корректировке объема оказанных услуг ТрансКонтейнер в течение 5 (пяти) дней формирует и направляет Клиенту корректировочный счет-фактуру на сумму изменений. На дополнительный объем услуг Клиенту выставляется счет, который оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.12. Не поступивший от Клиента в адрес ТрансКонтейнера Акт об оказанных услугах за предыдущий расчетный период в течение 10 (десяти) дней с даты его предоставления Клиенту, и при отсутствии письменного мотивированного отказа Клиента от подписания Акта, считается подписанным Клиентом и принимается для отражения в бухгалтерском учете ТрансКонтейнера.

3.13. В случае отказа Клиента от услуг ТрансКонтейнера полностью или частично, перечисленные последнему денежные средства по письменному требованию Клиента возвращаются ему или могут быть использованы в качестве аванса за последующие перевозки. ТрансКонтейнер возвращает денежные средства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от задействованных в перевозках структур соответствующих подтверждений о том, что перевозки не были совершены (совершены не в полном объеме). При этом из возвращаемых сумм удерживаются фактически понесенные ТрансКонтейнером затраты, плата и вознаграждение за фактически оказанные им услуги, а также штрафы, предусмотренные настоящим Договором. В этом случае Сторонами составляется Акт об оказанных услугах на соответствующие суммы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств одной Стороной был причинен материальный ущерб другой Стороне, он подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме. В случае просрочки доставки, порчи, недостачи или полной утраты грузов, вагонов и/или контейнеров Клиента, Стороны действуют в соответствии с нормами соответствующих транспортных правил и уставов.

4.3. Оплата за простой вагонов и контейнеров с грузами Клиента на железнодорожных станциях, в том числе пограничных и припортовых, включая сборы за охрану грузов, возмещается Клиентом ТрансКонтейнеру в следующих случаях:

- при прибытии с иностранных железных дорог или через порты на станции железных дорог ОАО «РЖД» транзитных грузов (вагонов/контейнеров), на которые по вине Клиента отсутствуют телеграммы (подтверждения) ОАО «РЖД», подтверждающие оплату данной перевозки через ТрансКонтейнер;

- при наличии ошибок или несоответствий в имеющихся перевозочных и других товаросопроводительных документах, а также при отсутствии каких-либо необходимых документов для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля по грузам, заявленным Клиентом;

- при несвоевременном или неполном предоставлении Клиентом отгрузочной информации.

4.3. В случае задержки вагонов, контейнеров, принадлежащих ТрансКонтейнеру, под погрузкой и выгрузкой грузов в местах общего и необщего пользования Клиентом (его грузоотправителем или грузополучателем), а также отказа от предусмотренных согласованным Заказом услуг Клиент несет ответственность, предусмотренную приложением №2 к настоящему Договору.

4.4. В необходимых случаях ТрансКонтейнер направляет соответствующие телеграммы (подтверждения) в адрес станций отправления и/или назначения для данной перевозки. Все изменения (дополнения) подготовленных и отправленных на железные дороги телеграмм (подтверждений) производятся ТрансКонтейнером исключительно по письменному запросу Клиента. При этом последний оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждое изменение (дополнение) с последующим отражением произведенных расчетов в текущем акте сверки. В случае если изменение (дополнение) вносится из-за ошибки, совершенной ТрансКонтейнером, последний устраняет ее за свой счет.

4.5. В случае систематического (более двух раз в течение календарного месяца и/или пяти раз в течение календарного года) заполнения железнодорожных накладных с нарушением письменных инструкций ТрансКонтейнера, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый вагон/контейнер по отдельному счету с последующим отражением произведенных расчетов в текущем акте сверки.

4.6. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим лицом как за собственные действия.

4.7. ТрансКонтейнер оставляет за собой право приостановить действие настоящего Договора в случае нарушения Клиентом условий, предусмотренных подпунктами 2.2.2 - 2.2.6 настоящего Договора до выполнения условий, предусмотренных указанными подпунктами.

4.8. В случае отгрузки вагонов и/или контейнеров с указанием в накладных плательщиком ТрансКонтейнера, его кодов или кодов его партнеров по направлениям и ставкам, не согласованным с ТрансКонтейнером, или по ставкам, срок действия которых истек, а также проведения других работ в объемах, превышающих согласованные, Клиент обязан оплатить произведенные работы в соответствии с выставленными счетами ТрансКонтейнера.

В случае выявления ТрансКонтейнером несанкционированных отправок он вправе применить штрафные санкции в размере двойного тарифа, официально действующего на момент оказания услуг. Не допускается отказ Клиента от оплаты за перевозки, которые были оформлены в соответствии с выданными ТрансКонтейнером инструкциями (кодами).

4.9. Клиент несет ответственность за повреждения переданных ему ТрансКонтейнером для перевозки грузов вагонов и/или контейнеров, допущенные по его вине. Размер ответственности определяется стоимостью ремонта поврежденных вагонов и/или контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия, а в случае невозможности восстановления поврежденных вагонов и/или контейнеров или их утраты – в размере рыночной стоимости вагонов и/или контейнеров.

4.10. ТрансКонтейнер несет ответственность за просрочку предоставления Клиенту вагонов и/или контейнеров по согласованному Заказу, допущенную по его вине, в размере, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору, за исключением случаев, когда такая просрочка допущена по независящим от него обстоятельствам, включая действие или бездействие перевозчика или владельца инфраструктуры.

В случае уведомления Клиента о просрочке предоставления вагонов и/или контейнеров не менее, чем за 3 (три) дня до согласованной даты, ТрансКонтейнер освобождается от указанной ответственности.

4.11. ТрансКонтейнер не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие вследствие невыполнения Клиентом (его грузоотправителем, грузополучателем) требований таможенных, налоговых, санитарных и иных государственных органов стран, по которым осуществляются перевозки, и выполнение которых возложено непосредственно на грузовладельцев.

4.12. В случае непредставления Клиентом ТрансКонтейнеру документов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0% в установленный пунктами 2.2.14 и 3.3 настоящего Договора срок, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в размере 18% (восемнадцать процентов) от стоимости неподтвержденных услуг ТрансКонтейнера. Оплата штрафа производится в течение 5(пяти) банковских дней с даты выставления счета.

4.13. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от выполнения ее обязательств по настоящему Договору.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.

6.3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных действующим законодательством. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.

6.4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.

6.5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно п. 6.4 настоящего Договора.

6.6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае изменения грузовых тарифов, сборов, штрафов, устанавливаемых перевозчиками или государственными органами стран, по территориям которых осуществляются перевозки, ТрансКонтейнер уведомляет об этом Клиента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты официального опубликования об указанных изменениях. Стоимость перевозки груза, находящегося в пути на момент введения перевозчиками новых тарифных ставок, изменению не подлежит, за исключением случаев указанных в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.2. В случае изменения тарифов и ставок дополнительных сборов в период осуществления комбинированной перевозки груза различными видами транспорта, ТрансКонтейнер в одностороннем порядке пересматривает стоимость перевозки и/или услуг. При этом Клиент обязуется возместить ТрансКонтейнеру дополнительные расходы в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Договора.

8.3. В случае отсутствия в настоящем Договоре положений, регламентирующих взаимоотношения Сторон, Стороны в своих действиях руководствуются законодательством Российской Федерации, международными договорами и соглашениями и обычаями делового оборота.

8.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению Сторон в письменной форме.

8.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящий Договор и другие документы, касающиеся Договора, (за исключением претензий) могут быть изготовлены и переданы с помощью средств электронно-вычислительной техники, факсимильной и телексной связи и имеют такую же юридическую силу, как и подлинники при условии их подтверждения оригиналом в течение 30 дней с даты получения копии.

8.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по « » 20 г. включительно.

9.2. По окончании действия Договора Стороны обязуются в 14-ти дневный срок произвести полный взаимный расчет с подписанием акта сверки. Дальнейшие взаиморасчеты могут осуществляться после получения дополнительных документов.

9.3. Если ни одна из Сторон письменно не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за тридцать дней до окончания срока его действия, данный Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРАНСКОНТЕЙНЕР:**ОАО «ТрансКонтейнер»ОГРН: 1067746341024, ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001, ОКПО 94421386, ОКВЭД 60.1 Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19Тел.+7(499)262-8506, факс .+7(499) 262-7578, E-mail: trcont@trcont.ru  | **КЛИЕНТ:** |
| **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**Р/с 40702810500030004400 в ОАО Банк ВТБ БИК 044525187К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  |

Приложение № 1

к Договору транспортной экспедиции

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАКАЗА

\_\_.\_\_.20\_\_ года ОАО «ТрансКонтейнер»

# ЗАКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

*Клиент:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Подкод перевозки |  |
| Период начала исполнения заказа\* |  |
| Вид сообщения\* |  |
| Станция (пункт) отправления\* |  |
| Входная станция РЖД\* |  |
| Грузоотправитель\* |  |
| Станция (пункт) назначения\* |  |
| Выходная станция РЖД |  |
| Погранпереходы СНГ |  |
| Грузополучатель\* |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Наименование груза/код ГНГ |  |
| Принадлежность вагонов |  |
| Кол-во контейнеров\* |  |
| Вес груза в упаковке (т) |  |
| Типоразмер контейнеров\* |  |
| Принадлежность контейнеров\* |  |
| Вид отправки |  |
| № заявки формы ГУ-12\*\* |  |
| Примечание |  |

\* - Поле, обязательное для заполнения Клиентом.

\*\* - Заполняется при отправлении со станций РЖД при наличии оформленной и поданной Клиентом (его грузоотправителем) перевозчику заявки формы ГУ-12

## Заказанные услуги

| № п/п | Наименование услуги и ее параметры | Кол-во | Ед. изм. | Ставка (руб) | Суммаc НДС (руб) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |   |
| В том числе НДС |  |

Примечания:

1. Заказ принимается к исполнению при наличии на лицевом счете Клиента денежных средств, достаточных для его исполнения, либо поступления денежных средств ТрансКонтейнеру в соответствии с пунктом 3.2. Договора транспортной экспедиции.

2. Подписание Заказа Клиентом свидетельствует о его согласии со стоимостью заказываемых им услуг ТрансКонтейнера

3. Прочие условия (дата подачи вагонов/контейнеров, необходимость предоставления отгрузочной информации и т.п.): ……..

4. Данный Заказ является неотъемлемой частью договора  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |
| Согласовано в ОАО «ТрансКонтейнер» |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

#### Приложение № 2

к Договору транспортной экспедиции

от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Ответственность за задержку вагонов, контейнеров, принадлежащих ТрансКонтейнеру, под погрузкой и выгрузкой грузов в местах общего и необщего пользования, а также за отказ от предусмотренных согласованным Заказом услуг**

**1. В случае перевозки грузов с использованием вагонов ОАО «ТрансКонтейнер»**

1.1. Клиент обязуется предъявлять к перевозке грузы в контейнерах Клиента, порожние контейнеры Клиента или грузы не в контейнерах на вагоне ТрансКонтейнера в сроки согласованные в соответствующем Заказе. В случае задержки предъявления груза к перевозке по причинам, зависящим от Клиента, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в следующем размере:

- 800 рублей в сутки за вагон при перевозке 40-футового контейнера;

- 300 рублей в сутки за вагон при перевозке 20-футового контейнера;

- 950 рублей в сутки за вагон при перевозке грузов не в контейнерах.

Отсчет времени для начисления штрафов начинается с 24 часов дня, на который приходится дата предъявления груза к перевозке, согласованная в Заказе. При этом неполные сутки учитываются как полные.

Клиент также возмещает ТрансКонтейнеру подтвержденные последним расходы на оплату отстоя вагонов ТрансКонтейнера на путях общего пользования в связи с задержкой предъявления груза к перевозке по причинам, зависящим от Клиента.

1.2. В случае перевозки контейнера Клиента или грузов не в контейнерах на вагоне ТрансКонтейнера в адрес грузополучателя, находящегося на железнодорожном пути необщего пользования, Клиент обязуется на согласованных с ТрансКонтейнером условиях отправить вагон ТрансКонтейнера до 24 часов дня, следующего за днем его прибытия на станцию назначения. За каждые сутки превышения указанного срока Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в следующем размере:

* за первые – третьи сутки - 800 рублей;
* за четвертые – седьмые сутки - 1600 рублей;
* за восьмые и последующие сутки - 2400 рублей.

При этом неполные сутки учитываются как полные.

1.3. В случае отказа Клиента от услуг ТрансКонтейнера по согласованному Заказу на перевозку грузов в контейнерах Клиента, порожних контейнеров Клиента или грузов не в контейнерах на вагонах ТрансКонтейнера с уведомлением ТрансКонтейнера за 3 суток и менее, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф за отказ от Заказа в следующем размере:

* 2430 рублей за вагон при перевозке 20-футового контейнера;
* 4300 рублей за вагон при перевозке 40-футового контейнера;
* 4400 рублей за вагон при перевозке грузов не в контейнерах.

При отказе от Заказа более чем за 3 суток, штраф не взимается.

**2. В случае перевозки грузов с использованием вагонов и контейнеров**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

2.1. Клиент обязуется предъявлять к перевозке грузы в контейнерах ТрансКонтейнер на вагонах ТрансКонтейнер в сроки согласованные в соответствующем Заказе. В случае задержки предъявления груза к перевозке по причинам, зависящим от Клиента, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в следующем размере:

* 990 рублей в сутки за 40-футовый контейнер;
* 400 рублей в сутки за 20-футовый контейнер.

Отсчет времени для начисления штрафов начинается с 24 часов дня, на который приходится дата предъявления груза к перевозке, согласованная в Заказе. При этом неполные сутки учитываются как полные.

Клиент также возмещает ТрансКонтейнеру подтвержденные последним расходы на оплату отстоя вагонов ТрансКонтейнера на путях общего пользования в связи с задержкой предъявления груза к перевозке по причинам, зависящим от Клиента.

2.2. В случае перевозки контейнера ТрансКонтейнер на вагоне ТрансКонтейнера в адрес грузополучателя, находящегося на железнодорожном пути необщего пользования, Клиент обязуется на согласованных с ТрансКонтейнером условиях отправить порожние контейнеры ТрансКонтейнера на вагоне ТрансКонтейнера до 24 часов дня, следующего за днем их прибытия на станцию назначения. За каждые сутки превышения указанного срока Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в следующем размере:

- за первые – третьи сутки - 800 рублей за вагон, 190 рублей за 40-футовый контейнер и 100 рублей за 20-футовый контейнер;

* четвертые – седьмые сутки - 1600 рублей за вагон, 380 рублей за 40-футовый контейнер и 200 рублей за 20-футовый контейнер;
* за восьмые и последующие сутки - 2400 рублей за вагон, 570 рублей за 40-футовый контейнер и 300 рублей за 20-футовый контейнер.

При этом неполные сутки учитываются как полные.

2.3. В случае отказа Клиента от услуг ТрансКонтейнера по согласованному Заказу на перевозку грузов в контейнерах ТрансКонтейнера на вагонах ТрансКонтейнера с уведомлением ТрансКонтейнера за 3 суток и менее, Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф за отказ от Заказа в следующем размере:

* 1500 рублей за 20-футовый контейнер;
* 2700 рублей за 40-футовый контейнер.

При отказе от Заказа более чем за 3 суток, штраф не взимается.

**3. В случае вывоза контейнеров ОАО «ТрансКонтейнер» на склады грузополучателей/грузоотправителей**

В случае вывоза контейнера ТрансКонтейнер со станции (терминала) назначения на склад грузополучателя/грузоотправителя, Клиент обязуется возвратить порожний/груженый контейнер на согласованный с ТрансКонтейнером терминал до 24 часов дня, следующего за днем вывоза контейнера со станции (терминала). За каждые сутки превышения указанного срока Клиент оплачивает ТрансКонтейнеру штраф в следующем размере:

* за первые – третьи сутки - 190 рублей за 40-футовый контейнер и 100 рублей за 20-футовый контейнер;
* четвертые – седьмые сутки - 380 рублей за 40-футовый контейнер и 200 рублей за 20-футовый контейнер;
* за восьмые и последующие сутки - 570 рублей за 40-футовый контейнер и 300 рублей за 20-футовый контейнер.

При этом неполные сутки учитываются как полные.

**II. Ответственность ТрансКонтейнера за просрочку предоставления Клиенту вагонов и/или контейнеров, принадлежащих ТрансКонтейнеру, по согласованному Заказу**

В случае просрочки предоставления вагонов и контейнеров, допущенной по вине ТрансКонтейнера, ТрансКонтейнер оплачивает Клиенту штраф в следующем размере:

- за первые – третьи сутки - 800 рублей за вагон, 190 рублей за 40-футовый контейнер и 100 рублей за 20-футовый контейнер;

* четвертые – седьмые сутки - 1600 рублей за вагон, 380 рублей за 40-футовый контейнер и 200 рублей за 20-футовый контейнер;
* за восьмые и последующие сутки - 2400 рублей за вагон, 570 рублей за 40-футовый контейнер и 300 рублей за 20-футовый контейнер.

 Отсчет времени для начисления штрафов начинается с 24 часов согласованного Заказе дня предоставления вагонов и/или контейнеров. При этом неполные сутки учитываются как полные.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ТрансКонтейнера:** | **От Клиента:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **\*)** Кз – коэффициент значимости, применяемый при оценке заявок участников
(см. пункт 19 Информационной карты документации о закупке) [↑](#footnote-ref-1)