**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от
		20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/029/ЦКПРИ/0094 (далее – Открытый конкурс).

Предметом настоящего Открытого конкурса является право заключения договора об оказании услуг по проведению оценки для целей проведения переоценки основных средств в соответствии с ПБУ 6/1 в 2014-2015 годах.

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## 3.1. Оформление Заявки

3.1.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).

3.1.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

3.1.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.1.4. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.

3.1.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.1.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

3.1.7.Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.

3.1.8. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## 3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1.Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.5. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте(раздел 5 настоящей документации о закупке).

3.2.6.Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

3.2.7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

## Общие положения.

1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), проводит открытый конкурс для выбора организации, занимающейся оценочной деятельностью, на право заключения договора оказания услуг по проведению оценки для целей проведения переоценки основных средств в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2001 года
№ 26н с последующими изменениями (далее - ПБУ 6/01).
2. Предполагаемое использование результатов оценки.

Результаты услуг по проведению оценки объектов оценки будут использованы для целей бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Вид стоимости – текущая (восстановительная) стоимость объекта оценки в соответствии с ПБУ 6/01.

По первому этапу договора Исполнитель осуществляет анализ изменения текущей (восстановительной) стоимости основных средств за период с даты последней переоценки или даты принятия к учету до 01.10.2014, по результатам которого принимается решение о необходимости проведения переоценки отдельных групп основных средств (далее - ОС).

В случае принятия Заказчиком решения о проведении переоценки отдельных групп основных средств проводится второй этап, результатом которого будет отчет с указанием текущей (восстановительной) стоимости ОС на 31.12.2014 года для переоцениваемых групп объектов основных средств.

1. Исходные данные.

Для первого этапа:

Поинвентарный перечень основных среств по состоянию на 01.10.2014 в разрезе групп с указанием наименования, инвентарного номера, первоначальной стоимости, остаточной стоимости, даты принятия к учету и иных необходимых данных.

Сводная таблица с примерным количеством по группам основных средств представлена ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа основных средств** | **Количество** |
| Здания | 349 |
| Сооружения | 360 |
| Контейнерные площадки | 110 |
| вагоны-платформы | 26944 |
| Контейнеры | 66973 |
| Прочие основные средства | 12 255 |

Для второго этапа:

Движение основных средств с 01.10.2014 по 31.12.2014 г.с указанием наименования, инвентарного номера, даты принятия к учету, первоначальной стоимости на начало периода, первоначальной стоимости на конец периода, остаточной стоимости на начало периода, остаточной стоимости на конец периода.

1. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 120 000 (один миллион сто двадцать тысяч) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг.

При этом стоимость первого этапа – не более 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей (без учета НДС); стоимость второго этапа – не более 710 000 (семьсот десять тысяч) рублей (без учета НДС).

1. Условия оплаты.

Допускается авансирование оказания услуг до 50% от стоимости этапа услуг.

Окончательный расчет по каждому этапу осуществляется в течение 30 дней после подписания сторонами акта об оказанных услугах. В случае отказа Заказчика от исполнения второго этапа Договора, авансирование и оплата по второму этапу не производится.

Подписание акта об оказанных услугах осуществляется после получения следующих документов:

1) по первому этапу – согласованного с ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит» (далее - Аудитор Заказчика) заключения о соответствии исторически понесенных Заказчиком затрат (переоцененной стоимости), отраженных на Счете 01 Бухгалтерского учета в соответствии с РСБУ, ПБУ 6/01 текущему уровню цен объекта анализа (далее – Заключение), составленное на русском языке и подготовленное в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. К Заключению должны быть приложены все аналитические материалы с ссылкой на нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2) по второму этапу - согласованного с Аудитором Заказчика варианта Отчета по состоянию на 31.12.2014 в письменной форме на бумажном и электронном носителе на русском языке и реестра основных средств с указанием их текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 г. в электронном виде.

1. Предполагаемая дата заключения Договора и начала оказания услуг – 25 октября 2014 года. Срок оказания услуг по первому этапу – не более 20 рабочих дней с даты заключения договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг.

Подтверждением предоставления всей необходимой для исполнения работ информации является электронное письмо от Заказчика на электронный адрес Исполнителя, указанный в соответствующем пункте Договора.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику предварительный вариант Заключения. В течение пяти рабочих дней Заказчик анализирует полученные материалы и направляет Исполнителю свои замечания и комментарии. В случае необходимости внесения изменений Исполнитель обязуется отразить согласованные результаты в окончательном варианте Заключения и согласовать его с Аудитором Заказчика, в срок, указанный в абзаце 1 п.4.1.6 настоящей Документации. Исполнитель вносит согласованные результаты изменений и дополнений без дополнительной оплаты.

Результатом оказания услуг по первому этапу Договора является Заключение.

По завершении оказания услуг по первому этапу Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет Заказчику *счет-фактуру* и акт приемки оказанных услуг.

1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае, если Заказчик принимает решение об отказе от исполнения второго этапа договора и письменно уведомляет Исполнителя об окончательном исполнении договора, Стороны в пятидневный срок с даты получения уведомления Исполнителем подписывают акт сверки по договору. После этого Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон. Исполнитель не вправе требовать исполнения Заказчиком условий, предусмотренных вторым этапом оказания услуг, дополнительной оплаты, уплаты Заказчиком убытков, штрафов и пеней по договору.

В случае, если Заказчик принимает решение о проведении переоценки групп объектов ОС, Заказчик не позднее чем за 2 рабочих дня до начала оказания услуг по второму этапу Договора письменно информирует Исполнителя о необходимости приступить к выполнению второго этапа с указанием даты начала и срока оказания услуг.

1. Исполнитель приступает к выполнению второго этапа оказания услуг.

4.1.9. Предполагаемая дата начала оказания услуг по второму этапу - 25 декабря 2014 года при предоставлении Заказчиком Исполнителю сведений о движении основных средств, подлежащих переоценке (в период с 01.10.2014 по 31.12.2014) и принятых к учету по состоянию на 25 декабря 2014 года с указанием наименования, инвентарного номера, первоначальной стоимости на начало периода, первоначальной стоимости на конец периода, остаточной стоимости на начало периода, остаточной стоимости на конец периода.

Подтверждением предоставления всей необходимой для оказания услуг по второму этапу информации является электронное письмо от Заказчика на электронный адрес Исполнителя, указанный в соответствующем пункте Договора.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации, указанной в абзаце 1 п. 4.1.9 настоящей Документации, но не позднее 31 декабря 2014 года,  предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком и Аудитором Заказчика «Реестр основных средств с учетом проведенной переоценки» в электронном виде.

В случае принятия к учету и проведения модернизации основных средств из переоцениваемых групп основных средств в период с 25 декабря по 31 декабря 2014 года Заказчик передает Исполнителю  данные по второму этапу по вновь принятым и модернизированным объектам по состоянию на 31 декабря 2014 года в срок не позднее 14 января 2015 года.

Подтверждением предоставления информации является электронное письмо от Заказчика на электронный адрес Исполнителя, указанный в соответствующем пункте Договора.

Исполнитель в срок не позднее 16 января 2015 года  предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком и Аудитором Заказчика обновленный «Реестр основных средств с учетом проведенной переоценки» в электронном виде.

 Результатом оказания услуг по второму этапу Договора является согласованный с Заказчиком и Аудитором Заказчика Отчет об определении текущей (восстановительной) стоимости основных средств по состоянию на 31.12.2014 года в бумажном и электронном виде на русском языке и Реестр основных средств с указанием их текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 года в электронном виде, которые должны быть представлены Исполнителем Заказчику в срок не позднее 20 января 2015 года.

По завершении оказания услуг по второму этапу Договора Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет Заказчику *счет-фактуру* и акт приемки оказанных услуг.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

## Требования к оформлению Результатов

* + 1. В качестве результатов оказания услуг Исполнителем предоставляется:

4.2.1.1. По первому этапу – согласованное с Аудитором Заказчика заключение о соответствии исторически понесенных Заказчиком затрат, отраженных на Счете 01 Бухгалтерского учета в соответствии с РСБУ, ПБУ 6/01 текущему уровню цен объекта анализа (далее – Заключение), составленное на русском языке и подготовленное в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. К Заключению должны быть приложены все аналитические материалы с ссылкой на нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

4.2.1.2. По второму этапу - согласованный с Аудитором Заказчика вариант Отчета об определении текущей (восстановительной) стоимости основных средств по состоянию на 31.12.2014 года (далее – Отчет) в бумажном и электронном виде на русском языке и Реестра основных средств с указанием их текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 года в электронном виде.

Отчет оформляется в соответствии с Федеральными стандартами по оценке РФ (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20.07.07 № 254, 255, 256 (далее – ФСО РФ).

* + 1. Результаты, в том числе содержание Заключения и Отчета, не должны вводить в заблуждение пользователей Заключения и Отчета,, а также допускать неоднозначного толкования.
		2. Информация, приведенная в Заключении и Отчете, использованная или полученная в результате расчетов при проведении оценки, должна быть подтверждена.
		3. Состав и последовательность представленных в Заключении и Отчете,, а также форма изложения процесса оценки должны позволить любому пользователю полностью воспроизвести расчет первоначальной (восстановительной) стоимости Объекта оценки и привести его к аналогичным результатам.
		4. В Заключении и Отчете должна быть отражена вся существенная с точки зрения влияния на величину стоимости Объекта оценки информация, полученная в ходе проведения оценки.
		5. Заключение и Отчет должны быть пронумерованы постранично, прошиты, подписаны Оценщиками (работниками Исполнителей), которые провели оценку, а также скреплены личными печатями Исполнителей.
		6. Обязательному отражению в Заключении и Отчете подлежат:
* точное описание объекта оценки;
* реквизиты юридического лица и балансовая стоимость объекта оценки;
* основание для проведения оценки;
* сведения об Оценщиках (место нахождения оценщиков, банковские реквизиты, сведения о членстве Оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков);
* сведения о Заказчике проведения оценки (в т. ч. место нахождения, банковские реквизиты);
* применяемые стандарты и правила оценки;
* дата проведения оценки (дата определения стоимости, дата оценки) объекта оценки (указывается дата, по состоянию на которую определяется стоимость объекта оценки) и порядковый номер отчета;
* перечень допущений и ограничений, которые необходимо учитывать при проведении оценки.

## Гарантийные обязательства

Гарантийные сроки на оказание услуг должны быть не менее 6 (Шести) месяцев.

Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата оказания услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока. Исполнители обязаны за свой счет устранить выявленные недостатки в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения требований Заказчика.

## Требования к Исполнителю

* + 1. Исполнитель должен соответствовать требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 №135-ФЗ.
		2. Исполнитель должен иметь соответствующие действующие документы на выполнение оценочной деятельности по предмету открытого конкурса.

4.4.3. Наличие положительного опыта взаимодействия и согласования отчетов по оценке с аудиторскими компаниями "большой четверки": четыре крупнейшие в мире компании, предоставляющие [ауди́торские](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82) и [консалтинговые](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3) [услуги](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0): [PricewaterhouseCoopers](https://ru.wikipedia.org/wiki/PricewaterhouseCoopers) (PricewaterhouseCoopers), [Deloitte](https://ru.wikipedia.org/wiki/Deloitte_Touche_Tohmatsu) (Deloitte), [Ernst & Young](https://ru.wikipedia.org/wiki/Ernst_%26_Young) (Ernst&Young) и [KPMG](https://ru.wikipedia.org/wiki/KPMG) (KPMG).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/029/ЦКПРИ/0094 на право заключения договора об оказании услуг по проведению оценки для целей проведения переоценки основных средств в соответствии с ПБУ 6/1. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Меланко Ирина Владимировна, тел. (499) 262-46-97, факс (499) 262-53-60, электронный адрес MelankoIV@trcont.ru Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ruТитков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес TitkovSN@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «23» сентября 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 120 000 (один миллион сто двадцать тысяч) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг, в том числе подрядных (указывается соответствующее определение). При этом стоимость первого этапа – не более 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей (без учета НДС); стоимость второго этапа – не более 710 000 (семьсот десять тысяч) рублей (без учета НДС). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени, а по пятницам – до 16 часов 00 минут с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «13» октября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «15» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «17» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «23» октября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается авансирование оказания услуг до 50% от стоимости этапа услуг.Окончательный расчет по каждому этапу осуществляется в течение 30 дней после подписания сторонами акта об оказанных услугах. В случае отказа Заказчика от исполнения второго этапа Договора, авансирование и оплата по второму этапу не производится. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот  |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д** 1-ый этап. Предполагаемая дата заключения договора и начала оказания услуг – 25 октября 2014 года. Срок оказания услуг по этапу № 1 – не более 20 рабочих дней с даты заключения договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг. 2-ой этап. Предполагаемая дата начала оказания услуг по второму этапу - 25 декабря 2014 года.  Результат оказания услуг по второму этапу Договора должен быть представлен Исполнителем Заказчику в срок не позднее 20 января 2015 года.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** услуги оказываются как в удаленном режиме без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика, так и на территории заказчика: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке.  |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ  |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».- специалисты претендента должны обладать опытом проведения оценки текущей (восстановительной) за последние 2 года, их гражданская ответственность, как и гражданская ответственность Претендента должна быть застахована в соответствии с требованиями законодательства. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:- в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;- копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;- бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2012 и 2013 года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса.- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.- свидетельство, подтверждающее членство оценщика (представителя) Исполнителя) в саморегулируемой организации оценщиков.- страховые полисы, подтверждающие страхование гражданской ответственности Исполнителя и оценщика (ов) (представителя (ей) Исполнителя).- отзывы компаний-заказчиков на выполнение претендентом аналогичных работ (услуг) по оценке (при наличии).- отзывы от аудиторских компаний «большой четверки» на выполнение Участником аналогичных работ (услуг) по оценке.  |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **Наименование критерия** | **Кз** |
| Стоимость услуг по Этапу № 1 | 0,30 |
| Стоимость услуг по Этапу № 2 | 0,25 |
| Размер аванса по Этапу № 1 | 0,10 |
| Размер аванса по Этапу № 2 | 0,10 |
| Срок оказания услуг по Этапу № 1 | 0,08 |
| Срок оказания услуг по Этапу № 2 | 0,07 |
| Опыт участника (количество договоров для целей формирования финансовой отчетности за 2012-2014 годы) | 0,10 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. 1.Увеличение общей цены Договора допускается за счет увеличения объема услуг закупаемой продукции в размере, не превышаещем 10 (десять) %;

2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.3. В случае, если Заказчик принимает решение об отказе от исполнения второго этапа договора и письменно уведомляет Исполнителя об окончательном исполнении договора, Стороны в пятидневный срок с даты получения уведомления Исполнителем подписывают акт сверки по договору. После этого Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон. Исполнитель не вправе требовать исполнения Заказчиком условий, предусмотренных вторым этапом оказания услуг, дополнительной оплаты, уплаты Заказчиком убытков, штрафов и пеней по договору.  |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не предусмотрено  |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания срока подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Стоимость услуг по этапу в руб., без учета НДС | Размер аванса по этапу в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг по этапу, дней | Гарантия на результаты оказанных услуг, месяц |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 |
|  | Этап 1 |  |  |  |  |
|  | Этап 2 |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложения: отзывы заказчиков на \_\_\_\_\_ л.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |
| --- |
| **Договор на оказание консультационных услуг** |
| Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту — «Исполнитель»), с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, связанное с оказанием консультационных услуг (далее — «Услуги»), указанных в Задании на услуги, приведенном в Приложении 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять выполненные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
2. **ОПЛАТА УСЛУГ**
 |
| * 1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю за оказываемые Услуги, состоит из стоимости Услуг Исполнителя по каждому этапу Договора. Стоимость Услуг и условия оплаты по Договору приводятся в Задании на Услуги (Приложение 1 к настоящему Договору).
 |
| * 1. В той мере, в какой это установлено российским законодательством, стоимость Услуг Исполнителя облагается НДС и другими применимыми налогами.
 |
| В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями. |
| * 1. Счета за Услуги по Договору выставляются в российских рублях и подлежат оплате на указанный в п.9 настоящего Договора счет Исполнителя. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик.
 |
| * 1. По окончании каждого из этапов Договора не позднее 5-ти календарных дней Исполнитель направит Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ и акт приемки по соответствующему этапу Договора в двух экземплярах (форма акта - Приложение №2 к настоящему Договору). Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр такого акта приемки с указанием даты его подписания, или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения. Мотивированный отказ направляется Заказчиком Исполнителю при наличии замечаний по Заключению и/или Отчету, предоставляемому Исполнителем в соответствии с Приложением 1 или по прилагаемым к Заключению и/или Отчету документам, с требованием устранения замечаний или недоработок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа. В случае если Исполнитель по истечении 10 (десяти ) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный акт приемки или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что акт приемки считается подписанным, а Услуги, оказанные Исполнителем по соответствующему Этапу Договора, принятымиеЗаказчиком в объеме и на условиях, указанным в таком акте приемки.
 |
| * 1. В случае просрочки оплаты Исполнитель имеет право начислять пеню по действующей ставке рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации. Исполнитель реализует указанное право путем направления Заказчику письма о начислении процентов. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг и/или задержать передачу Заключения и/или Отчета и иных материалов до получения полной оплаты по Договору.
 |
| 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Исполнитель обязуется:
 |
| * + 1. . Исполнитель будет оказывать Услуги надлежащим образом и на должном профессиональном уровне.
 |
| * + 1. Исполнитель будет оказывать Заказчику Услуги в качестве независимого подрядчика, а не в качестве его работника, агента, партнера или участника совместной деятельности. Ни у одной из Сторон нет прав, полномочий или правомочий накладывать на другую Сторону какие бы то ни было юридические обязательства без согласия последней.
 |
| * + 1. Исполнитель не принимает на себя каких-либо управленческих обязанностей в связи с Услугами.
		2. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, понесённый последним вследствие использования информации полученной от Исполнителя, содержащейся в итоговом отчёте, за исключением информации, полученной Исполнителем от Заказчика.
		3. В случае отказа Заказчика от выполнения второго этапа не зависимо от причин такого отказа Исполнитель не требовать исполнения второго этапа Исполнитель не вправе требовать исполнения Заказчиком условий, предусмотренных вторым этапом оказания услуг, дополнительной оплаты, уплаты Заказчиком убытков, штрафов и пеней по договору.
 |
| * 1. **Заказчик обязуется:**
 |
| * + 1. Заказчик назначает уполномоченное лицо, обладающее необходимой квалификацией в области бухгалтерского учета, которое будет курировать оказание Услуг. Заказчик отвечает за принятие всех управленческих решений, связанных с Услугами, использование и внедрение результатов Услуг, а также установление соответствия оказанных Услуг поставленным Заказчиком целям.
 |
| * + 1. Заказчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Исполнителю информацию и ресурсы (или организовать предоставление информации и ресурсов), а также оказать содействие (включая доступ к записям, системам, помещениям и сотрудникам), которые обоснованно потребуются Исполнителю для оказания Услуг.
 |
| * + 1. Насколько это известно Заказчику, вся предоставляемая Заказчиком или от его имени информация (далее – «Информация, предоставляемая Заказчиком») будет являться точной и полной во всех существенных аспектах. Информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю, не должна нарушать авторские права или иные права третьих лиц.
 |
| * + 1. Не раскрывать содержание Заключения (или любой его части, в том числе выдержки из него) и упоминать Исполнителя или третьих лиц, привлеченных для оказания Услуг Исполнителем, кроме как:
 |
| 1. профессиональным консультантам и Аудитору Заказчика, которым необходимо знать содержание Заключения для исполнения ими своих профессиональных обязанностей в отношении Заказчика и которые, либо связаны с Заказчиком обязательствами по соблюдению конфиденциальности, либо согласны быть связанными условиями, содержащимися в настоящем Договоре в отношении ограничения по использованию и распространению Заключения. При этом указанные профессиональные консультанты и Аудитор вправе использовать Заключение только в связи с консультированием Заказчика по вопросам, связанным с Услугами;
 |
| (b) в объеме и для целей, требуемых в связи с проведением судебного разбирательства или выполнением иных процессуальных действий, при условии незамедлительного уведомления Заказчиком Исполнителя о подобном раскрытии; |
| (c) иным лицам (включая аффилированных лиц Заказчика) при условии предварительного письменного согласия Исполнителя. Данные лица вправе использовать Заключение исключительно в порядке, указанном в письменном согласии Исполнителя; |
| (d) в части Налоговых консультаций в соответствии со статьей 22 настоящего Договора. |
| (e) в соответствии с дополнительными условиями, которые могут быть согласованы Сторонами в Задании на Услуги. |
| 3.2.5. В случае, если Заказчик вправе раскрывать Заключение (или какую-либо его часть), он не вправе вносить в Заключение поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию Заключения, которую Исполнитель предоставил Заказчику. |
| * + 1. Заказчик не должен принимать решения на основании предварительных версий Заключения. Исполнитель не несет обязательств по обновлению окончательной редакции Заключения с учетом обстоятельств, о которых ему стало известно, или событий, произошедших после предоставления такого Заключения Заказчику.
 |
| * 1. **Исполнитель имеет право:**

3.3.1.Исполнитель может использовать данные, программное обеспечение, конструктивные решения, утилиты, прикладные средства, модели, системы и иные методики и ноу-хау (далее – «Материалы»), которые, либо находятся в собственности Исполнителя, либо используются Исполнителем по лицензионному договору. Несмотря на передачу каких бы то ни было заключений, Исполнитель сохраняет за собой все права Интеллектуальной собственности на Материалы (включая усовершенствования или знания, разработанные в ходе оказания Услуг) или любую рабочую документацию, подготовленную в связи с оказанием Услуг (но не на отраженную в них Информацию, предоставляемую Заказчиком).* + 1. Исполнитель вправе собирать, использовать, передавать, хранить или иным образом обрабатывать (далее совместно – «Обрабатывать») Информацию, предоставляемую Заказчиком, которая может быть связана с конкретными физическими лицами (далее – «Персональные данные»). Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством и профессиональными нормами, включая без ограничений Федеральный Закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель потребует от каждого третьего лица, привлеченного к оказанию Услуг Исполнителем, обрабатывающего Персональные данные от имени Исполнителя, соблюдения указанных требований.
	1. **Заказчик имеет право:**
 |
| 3.4.1. Раскрывать любому лицу содержание Заключения и/или Отчета (или его частей, в том числе выводы из него) исключительно в той степени, в какой подобное раскрытие связано с вопросами налогообложения, включая налоговые консультации, заключения по вопросам налогообложения, налоговые декларации, а также особенности налогообложения или налоговую структуру любой сделки, с которой связаны Услуги (далее – «Налоговые консультации»). За исключением налоговых органов, Заказчик информирует всех лиц, которым он раскрывает содержание Налоговых консультаций о том, что данные лица не должны без предварительного письменного согласия Исполнителя использовать Налоговые консультации ни для каких целей. |
| * + 1. Включать в свои внутренние документы любые обобщения, расчеты или таблицы, основанные на содержащейся в Заключении и Отчете Информации, предоставляемой Заказчиком, но не рекомендации, выводы или заключения Исполнителя. Если впоследствии Заказчик раскрывает содержание таких внутренних документов какому-либо лицу, он принимает на себя исключительную ответственность за это и не вправе ссылаться на Исполнителя в связи с данными документами.
 |
| * + 1. При условии полной оплаты Услуг по Договору, Заказчик вправе использовать любые Материалы, включенные в Заключение и Отчет, а также само Заключение или Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
 |
|  |
| 1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
 |
| * 1. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам содержание настоящего Договора или какой бы то ни было информации (за исключением Налоговых консультаций), предоставленных другой Стороной (или от ее имени), которая обоснованно должна рассматриваться как конфиденциальная и/или составляющая коммерческую тайну. Тем не менее, любая из Сторон может раскрывать такую информацию в случае, если она:
 |
| (a) становится общедоступной не вследствие нарушения обязательств по настоящему Договору, |
| (b) впоследствии поступает в адрес получающей стороны от третьего лица, которое, насколько известно получающей стороне, не несет обязательств в отношении конфиденциальности перед разглашающей стороной в отношении такой информации, |
| (c) была известна получающей стороне на момент раскрытия или была впоследствии создана самостоятельно, |
| (d)  должна раскрываться согласно действующему законодательству, на основании процессуальных или профессиональных норм. |
| * 1. Исполнитель и Заказчик вправе использовать электронные средства для обмена информацией или ее передачи при условии применения сертифицированных средств защиты информации (когда таковая сертификация предусмотрена законодательством Российской Федерации). Использование электронных средств как таковое не составляет нарушения обязательств в отношении конфиденциальности по настоящему Договору.
 |
| 1. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ
 |
| 5.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.  |
| 5.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке или прекратить оказание любой части Услуг, направив об этом письменное уведомление Исполнителю за 5 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. Исполнитель вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор или отказаться от предоставления Услуг по Заданию на Услуги путем направления письменного уведомления Заказчику, в случае, если Исполнитель обосновано полагает, что дальнейшее оказание Услуг Заказчику невозможно в соответствии с нормами применимого законодательства или профессиональными обязательствами. |
| * 1. Если выполнение Услуг по любому из этапов Договора прекращается досрочно по вине Заказчика, за исключением отказа Заказчика от выполнения второго этапа Договора в соответствии с пунктом 4.1. Задания на услуги, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю всю проделанную работу и уже оказанные Услуги и компенсировать документально подтвержденные расходы Исполнителя, понесенные в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору, до даты прекращения оказания соответствующих Услуг. Оплата стоимости работы и Услуг Исполнителя согласно настоящему пункту согласовывается путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком, а также включает в себя разумно понесенные документально подтвержденные расходы Исполнителя. Счет подлежит оплате в течение 30 дней с момента его выставления. Если выполнение услуг прекращается досрочно по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, связанные с несвоевременной подготовкой и предоставлением результатов по первому и второму этапам Договора. В случе, если сумму аванса по любому из этапов больше, чем стоимость оказанных Услуг на момент расторжения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней.
 |
| * 1. Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу в течение 12 месяцев после прекращения действия настоящего Договора. Иные положения настоящего Договора, наделяющие Стороны правами и обязательствами, действующими после прекращения его действия, сохраняют силу в течение неопределенного времени после прекращения действия настоящего Договора.
	2. Если иное не установлено законом, срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с Услугами, либо любых иных требований, предъявляемых в связи с настоящим Договором, составляет три года с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий.
1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора и в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров.7.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.* 1. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор составляет полный объем договоренностей между Заказчиком и Исполнителем в отношении Услуг и иных вопросов, на которые распространяется настоящий Договор, и заменяет собой все предыдущие договоренности, представления и заверения в отношении указанных вопросов, включая любые ранее достигнутые соглашения о конфиденциальности.8.2. Все изменения и дополнения к Договору, а также к Заданию на Услуги совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.8.3. Заказчик настоящим заверяет, что лицо, подписывающее настоящий Договор от его имени, обладает необходимыми полномочиями на осуществление действий, обязывающих Заказчика.8.4. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права, обязательства и требования по настоящему Договору.8.5. Если какое-либо положение настоящего Договора признается (полностью или частично) незаконным, недействительным или по другим причинам невозможным к исполнению, все другие положения сохраняют силу в полном объеме.8.6. В случае какого-либо расхождения между условиями настоящего Договора и условиями Задания на Услуги, превалирующими являются условия Задания на Услуги.8.7. Исполнитель вправе публично использовать наименование Заказчика с целью указания его в качестве одного из своих клиентов. При этом Исполнитель не вправе ссылаться на Заказчика в связи с оказываемыми Услугами, за исключением случаев, когда факт того, что Исполнитель оказывает (или оказал) Услуги Заказчику, является общеизвестным.8.8. За нарушение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации8.9. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.8.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.8.11. К настоящему Договору прилагаются:8.11.1. Приложение № 1 – Задание на услуги.8.11.2. Приложение №2 – форма Акта приемки услуг.1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**
 |
| **Исполнитель** М.П. | **Заказчик**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Местонахождение: 125047, Россия, г.Москва, Оружейный пер., д.19Почтовый адрес: 125047, Россия, г.Москва, Оружейный пер., д.19тел.: +7(495)788-17-17, факс 8(499)262-75-78ИНН/КПП 7708591995/99765000р/с 407028102000300043994 в ОАО Банк ВТБк/с 30101810700000000187БИК 044525187 М.П. |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  к Договору на оказание консультационных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_  |
|  |
| **Задание на Услуги** |
| 1. **Наименование и цель оказания Услуг**

**Оказание Услуг по Договору осуществляется в два этапа:**Первый этап - анализ изменения текущей (восстановительной) стоимости основных средств за период с даты последней переоценки или даты принятия к учету до 01.10.2014, по результатам которого принимается решение о необходимости проведения переоценки отдельных групп основных средств по РСБУ.Второй этап - переоценка отдельных групп основных средств с указанием текущей (восстановительной) стоимости основных средств на 31.12.2014 для переоцениваемых групп объектов основных средств по РСБУ.В случае принятия Заказчиком решения о проведении переоценки отдельных групп основных средств, проводится второй этап, результатом которого будет Отчет об определении текущей (восстановительной) стоимости основных средств на 31.12.2014 года для переоцениваемых групп объектов основных средств.. |
| **2.Предполагаемое использование результатов услуг**Результаты, полученные в рамках выполнения Услуг, будут использоваться Заказчиком для целей принятия решений в части учета и отражения основных средств в бухгалтерской отчетности по РСБУ. |
| **3.Дата анализа** Этап 1: по состоянию на 01 октября 2014 года.Этап 2: по состоянию на 31 декабря 2014 года.  |
| 1. **Результаты и сроки оказания Услуг**
	1. По первому этапу.

Исполнитель осуществляет анализ изменения текущей (восстановительной) стоимости основных средств за период с даты последней переоценки или даты принятия к учету до 01.10.2014, по результатам которого принимается решение о необходимости проведения переоценки отдельных групп основных средств.Результатом оказания Услуг является Заключение о соответствии исторически понесенных Заказчиком затрат отраженных на Счете 01 Бухгалтерского учета в соответствии с РСБУ, ПБУ 6/01 текущему уровню цен объекта анализа (далее – Заключение), составленное на русском языке и подготовленное в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. К Заключению должны быть приложены все аналитические материалы с ссылкой на нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.Дата начала оказания Услуг – \_\_\_\_\_ октября 2014 года. Срок окончания оказания Услуг – не более 20 рабочих дней с даты заключения Договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг. Заказчик предоставляет Исполнителю поинвентарный перечень основных среств по состоянию на 01.10.2014 в разрезе групп с указанием модели, первоначальной стоимости, остаточной стоимости, даты принятия к учету и иных необходимых данных.В срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику предварительный вариант Заключения. В течении пяти рабочих дней Заказчик анализирует полученные материалы и направляет Исполнителю свои замечания и комментарии. В случае необходимости внесения изменений, Исполнитель обязуется отразить согласованные результаты в окончательном варианте Заключения и согласовать его с Аудитором Заказчика, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения договора и предоставления Заказчиком всех необходимых материалов и сведений для оказания услуг., Исполнитель вносит согласованные результаты изменений и дополнений без дополнительной оплаты.Окончательный согласованный вариант Заключения в письменной форме на русском языке (в двух экземплярах) необходимо предоставить Заказчику в срок до 25 ноября 2014 г.В случае, если Заказчик принимает решение об отказе от исполнения второго этапа договора и письменно не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала второго этапа уведомляет Исполнителя об окончательном исполнении договора, Стороны в пятидневный срок с даты получения уведомления Исполнителем подписывают акт приемки услуг, акт сверки по договору. После этого Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон. Исполнитель не вправе требовать исполнения Заказчиком условий, предусмотренных вторым этапом оказания услуг, дополнительной оплаты, уплаты Заказчиком убытков, штрафов и пеней по договору. В случае, принятия решения Заказчиком о проведении переоценки групп основных средств, если Заказчик принимает решение о проведении переоценки групп объектов основных средств, Заказчик не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала оказания услуг по второму этапу Договора письменно информирует Исполнителя о необходимости приступить к выполнению второго этапа с указанием даты начала и срока оказания услуг.* 1. По второму этапу.

Исполнитель обязуется провести переоценку отдельных групп основных средств с указанием текущей (восстановительной) стоимости основных средств на 31.12.2014 года для переоцениваемых групп объектов основных средств.Исполнитель предоставляет Заказчику согласованный с Аудитором Заказчика Отчет об определении текущей (восстановительной) стоимости основных средств по состоянию на 31.12.2014 в письменной форме на бумажном и электронном носителе на русском языке и реестр основных средств с указанием их текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 г. в электронном виде.  |
| Дата начала оказания Услуг по второму этапу - «25» декабря 2014 г. при предоставлении Заказчиком Исполнителю сведений о движении основных средств, подлежащих переоценке (в период с 01.10.2014 по 31.12.2014), принятых к учету по состоянию на 25 декабря 2014 года с указанием наименования, инвентарного номера, первоначальной стоимости на начало периода, первоначальной стоимости на конец периода, остаточной стоимости на начало периода, остаточной стоимости на конец периода.Подтверждением предоставления всей необходимой для оказания услуг по второму этапу информации является электронное письмо от Заказчика на электронный адрес Исполнителя, указанный в пункте 9 Договора. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации, указанной в абзаце 1 п. 4.1.9 настоящей Документации, но не позднее 31 декабря 2014 года  предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком и его Аудитором «Реестр основных средств с учетом проведенной переоценки» в электронном виде.В случае принятия к учету и проведения модернизации основных средств из переоцениваемых групп основных средств в период с 25 декабря по 31 декабря 2014 года Заказчик передает Исполнителю  данные по второму этапу по вновь принятым и модернизированным объектам по состоянию на 31 декабря 2014 года в срок не позднее 14 января 2015 года. Подтверждением предоставления информации является электронное письмо от Заказчика на электронный адрес Исполнителя, указанный в пункте 9 Договора. Исполнитель в срок не позднее 16 января 2015 года  предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком и его Аудитором обновленный «Реестр основных средств с учетом проведенной переоценки» в электронном виде. Результат оказания услуг по второму этапу Договора - согласованный с Заказчиком и его Аудитором отчет по состоянию на 31.12.2014 в бумажном и электронном виде на русском языке и реестр основных средств с указанием их текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря 2014 г. в электронном виде должен быть представлен Исполнителем Заказчику в срок не позднее 20 января 2015 года. |
| 1. **Размер денежного вознаграждение за оказание услуг**

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг.  Оказание услуг осуществляется в два этапа*: стоимость первого этапа –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей (без учета НДС); стоимость второго этапа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС* |
| 1. **Порядок оплаты**

Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителя по каждому этапу в соответствии со следующим графиком:Первый платеж в размере \_\_\_% от стоимости Услуг по первому этапу осуществляется авансом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора и получения Заказчиком соответствующего счета на оплату.Второй платеж в размере \_\_% от стоимости Услуг по первому этапу осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета, после подписания Акта приемки услуг Исполнителем и не позднее 5 рабочих дней после выставления счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ, на основании акта приемки услуг, подписанного уполномоченными представителями сторон. Порядок оплаты по второму этапу Договора аналогичен изложенному. В случае отказа Заказчика от исполнения второго этапа Договора, авансирование и оплата второго этапа не производится. |
| 1. **Прочие положения**

Настоящее Задание на Услуги является неотъемлемой частью настоящего Договора и выполнено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. |
| **Исполнитель** М.П. | **Заказчик** М.П. |

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  к Договору на оказание консультационных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

**Форма**

**АКТ**

**приемки услуг**

г.Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем: |

Настоящий Акт составлен в подтверждении того, что по \_\_\_\_\_\_ этапу договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. № ТКд/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее - Договор) услуги, включающие в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по первому этапу - анализ соответствия исторически понесенных Заказчиком затрат отраженных на Счете 01 Бухгалтерского учета в соответствии с РСБУ, ПБУ 6/01 текущему уровню цен по группам объектов основных средств по состоянию на «01» октября 2014 г, по второму - отчет по переоценке отдельных групп основных средств с указанием текущей (восстановительной) стоимости ОС на 31.12.2014 года для переоцениваемых групп объектов основных средств) Исполнителем оказаны полностью и в срок.

Заказчик по вышеуказанным услугам претензий не имеет, обязанности Исполнителя по \_\_\_\_\_ этапу Договора считаются выполненными.

Стоимость услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_этапу Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**М.П. | **Заказчик**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»М.П. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Членство Оценщика в саморегулируемой организации оценщиков | Страховой полис и сумма,, подтверждающие страхование гражданской ответственности Исполнителя и Оценщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.