**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/031/ЦКППС/0097 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по сопровождению и модернизации веб-сайта Заказчика, находящегося в публичном доступе в сети Интернет по адресу [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru).
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или страны регистрации и/или ведения бизнеса претендента-нерезидента Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрациии/или ведения бизнеса претендента-нерезидента Российской Федерации, разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента (для претендентов - нерезидентов Российской Федерации);
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации (инкорпорации) юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
        22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
        15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:
    3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Цель оказания услуг**

Целью оказания услуг является сопровождение и модернизация веб-сайта Заказчика по адресу [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru), функционирующего на момент объявления конкурса.

Результатом Услуг будет постоянное функционирование и своевременное обновление информационного наполнения веб-сайта Заказчика, находящегося в публичном доступе, с учетом всех изменений, вносимых при его модернизации. Программное обеспечение, его доработка и модернизация, а также права на них принадлежат и/или обеспечиваются Испольнителем.

**4.2. Требования к оказанию услуг:**

4.2.1. Услуги по сопровождению и модернизации веб-сайта Заказчика (далее -Услуги) должны включать в себя:

4.2.1.1. Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика:

- управление информационным содержанием сайта;

- услуги управления и аналитики веб-сайта;

- постгарантийная поддержка веб-сайта;

4.2.1.2. Услуги по модернизации веб-сайта Заказчика, в том числе:

- оптимизация взаимодействия с поисковыми системами;

- дизайн и проектирование;

- программная поддержка развития сайта (оформляются разовыми заявками Заказчика, согласованными и подписанными сторонами договора на оказание Услуг).

4.2.2 Должна быть предоставлена возможность размещать Запросы на услуги по сопровождению веб-сайта в системе удаленного доступа, напрямую через персонального менеджера Заказчика по электронной почте, либо по телефону.

4.2.3.Необходимо наличие у Исполнителя системного программного обеспечения, процессов и ресурсов, обеспечивающих текущее функционирование веб-сайта Заказчика в полном объеме на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4.3. Список документации, которая должна быть передана Заказчику при оказании услуг, требования к данной документации:

Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика должны обеспечиваться следующими формами отчетности:

4.3.1. Ежемесячный отчет о времени, затраченном Исполнителем на услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика.

4.3.2. Ежеквартальный отчет по работе сайта и его использовании.

4.3.2.1. Ежеквартальный обзор последних результатов деятельности по поддержке и план будущих мероприятий.

4.3.2.2. Обзор работы сайта, основанный на данных активности посетителей сайта с последующими рекомендациями, в том числе на основе сервиса Google Analytics;

Обзор на соответствие нормам W3C Accessibility (обеспечение доступа к веб-сайту людей с ограниченными возможностями);

Обзор функциональности информационного содержания сайта:

Проверка на предмет поврежденных ссылок и общих проблем эксплуатации веб-сайта с установленными системами управления контентом.

4.3.3. Активный мониторинг работы сайта и сбоев в работе хостинга.

**4.4. Сроки предоставления Услуг**

4.4.1. Исполнитель должен обеспечить оказание услуг ежедневно по рабочим дням с 9:00 до 17:00 местного времени.

4.4.2. Сроки реагирования Исполнителя на Запросы Заказчика (согласно п. 4.2.2 выше) должны зависеть от категории запроса.

4.4.2.1 Запросы Заказчика подразделяются на следующие категории:

* Критический – веб-сайт не работает, либо к нему нет доступа.
* Важный – Запрос является важным изменением, критичным для деятельности Заказчика.
* Стандартный – Запрос имеет отношение к деятельности Заказчика, но не является срочным.
* Низкий приоритет - несрочный Запрос, или несрочные ошибки, не влияющие на деятельность Заказчика.

4.4.2.2 Сроки ответов:

* 2 часа время ответа на запрос Критический по телефону или через электронную почту.
* 24 часа время ответа на запрос Важный.
* 48 часов время ответа на запрос Стандартный или Низкий.

4.4.2.3 Исполнитель должен приложить все усилия для соблюдения приведенных ниже ориентировочных сроков исполнения:

* Критический – 5 часов на исполнение.
* Важный – 4 дня на исполнение.
* Стандартный – 10 дней на исполнение.
* Низкий – После исполнения прочих Запросов (критического, важного и стандартного) по Договору.

# 4.5. Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС:

4.5.1 Начальная (максимальная) цена договора составляет 14 000 000,00 руб. (Четырнадцать миллионов рублей 00 копеек) за весь срок договора, но не более 2 800 000,00 руб. (Два миллиона восемьсот тысяч рублей 00 копеек) в год, включая все налоги, выплачиваемые Исполнителем по месту ведения бизнеса (кроме НДС, выплачиваемый в бюджет Российской Федерации), а также включая все затраты и расходы, связанные с оказанием Услуг.

4.5.2. Стоимость услуг складывается из фиксированной ежемесячной платы за сопровождение веб-сайта, соответствующей не менее, чем 1,5 рабочим дням в месяц, и разовых платежей за услуги/работы по модернизации веб-сайта.

Размер фиксированной ежемесячной платы за сопровождение веб-сайта составит не более 85 000,00 руб. (восемьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) в месяц

Стоимость разовых услуг по модернизации веб-сайта будет устанавливаться индивидуально для каждой заявки на оказание таких услуг, исходя из содержания и срока работ, а также с учетом ограничения на суммарный объем ежегодных платежей по договору, установленного в п.4.5.1 настоящей документации. Заявки оформляются в виде приложений к договору по форме, указанной в приложении №2 к проекту договора, приложеие № 5 к настоящей документации о закупке.

# 4.6. Период оказания услуг:

В течение 5 лет с даты начала оказания Услуг, установленной Заказчиком, (но не ранее даты подписания договора сторонами) с автоматической пролонгацией периода оказания услуг на каждые последующие 5 лет.

**4.7. Место оказания услуг**

Услуги оказываются в удаленном режиме без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика

**4.8. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Оплата Услуг производится Заказчиком после приемки Услуг Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты выставленного Исполнителем счета.

**4.9. Условия предоставления гарантии:**

Все результаты программирования Исполнителя, в том числе программные изменения, произведенные в ходе оказания Услуг по сопровождению веб-сайта, должны иметь 30 дневную гарантию со дня запуска соответствующих изменений на веб-сайте в публичный доступ. В течение гарантийного срока, все ошибки, на которые распространяется гарантия, должны быть исправлены бесплатно.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/031/ЦКППС/0097 на право заключения договора на оказание услуг по сопровождению и модернизации веб-сайта Заказчика, находящегося в публичном доступе в сети Интернет по адресу [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru). | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления  ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Аниканов Алексей Сергеевич, тел./факс 8-495-788-17-17, доб.10-66, электронный адрес [anikanovas@trcont.ru](mailto:anikanovas@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru) | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» сентября 2014 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуются (размещаются) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 14 000 000,00 (Четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек за весь срок договора, но не более 2 800 000,00 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек в год, включая все налоги, выплачиваемые Исполнителем по месту ведения бизнеса (кроме НДС, выплачиваемый в бюджет Российской Федерации), а также включая все затраты и расходы, связанные с оказанием Услуг. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по пятницам и предпраздничным дням до 16 часов 00 минут) московского времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «28» октября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «29» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут московского времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «31» октября 2014 г. в 14 часов 00 минут московского времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления  ОАО «ТрансКонтейнер». Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут московского времени «06» ноября 2014 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Услуг производится Заказчиком после приемки услуг Заказчиком в течение 30 дней с даты выставленного Исполнителем счета. | |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Услуги оказываются в течение 5 лет с даты начала оказания Услуг, установленной Заказчиком, (но не ранее даты подписания договора сторонами) с автоматической пролонгацией периода оказания услуг на каждые последующие 5 лет. Место оказания услуг: услуги оказываются в удаленном режиме без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык и/или английский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке и/или на английском языке. | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Любая из следующих: российские рубли -RUB, доллары США - USD, фунты стерлингов Великобритании - GBP, евро - EUR | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  - претендент, участник должен иметь в своем портфеле успешно реализованные проекты по разработке и/или сопровождению веб-сайтов не менее 2-х крупных компаний российской отрасли грузовых перевозок, акции (или депозитарные расписки на акции) которых обращаются на Лондонской фондовой бирже.  - претендент, участник должен иметь опыт создания и сопровождения веб-сайтов не менее 5 (пяти) крупных компаний-резидентов Германии, и/или Франции, и/или Италии, и/или Великобритании, и/или США.  - претендент, участник должен гарантировать, что он обладает системным программным обеспечением и техническими средствами, обеспечивающими полную совместимость и бесперебойное переключение фунционала (непрерывность функционирования) веб-сайта Заказчика, обслуживаемого следующим программным обеспечением: операционная система – Unix (Linux Centos) не ниже 5.x версии, Веб-сервер – Apache, связу́ющее програ́ммное обеспе́чение – PHP не ниже 5-й версии, система управления базой данных – MySQL, система управления контентом – Typo3 не ниже версии 4.6.х, - претендент, участник должен гарантировать способность начать оказание Услуг в полном объеме с даты подписания договора;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (на усмотрение претендента, заверенные копии);  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса;  - перечень ссылок на веб-сайты, в создании (разработке) и сопровождении которых участвовал (участвует) претендент. | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.  2. В случае если законодательством страны регистрации и/или ведения бизнеса иностранного претендента документы, указанные в пункте 2.3 и подпункте 2 пункта 17 Информационной карты, не предусмотрены, претендент предоставляет имеющиеся документы, аналогичные им по статусу и содержанию, оформленные (выданные) в соответствии и по правилам страны регистрации и/или ведения бизнеса.  3. Если законодательством и/или обычаями делового оборота страны регистрации и/или ведения бизнеса иностранного претендента заверение подписи должностного лица печатями не требуется, такой претендент вправе предоставить документы без проставления печати.  4. Иностранные претенденты в составе заявки вправе предоставить копии документов, заверенные руководителем организации претендента (без нотариального заверения и их легализации на территории Российской Федерации  Для указанных документов (копий документов), за исколючением документов представленных на английском языке, необходим перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью претендента | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | **Кз** |
| размер фиксированной ежемесячной платы за сопровождение веб-сайта | 0,55 |
| опыт работы участника | 0,45 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, агентов и договорных партнеров допускается. При этом Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за исполнение обязательств по договору в полном объеме, в том числе за работы, выполненные силами субподрядчиков, соисполнителей, агентов и договорных партнеров Исполнителя. | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания срока подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) имеет системное программное обеспечение, гарантирующее полную совместимость и бесперебойное переключение фунционала (непрерывность функционирования) веб-сайта Заказчика;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) готовы начать оказание услуг в полном объеме с даты заключения договора, в случае признания нас победителем открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за услуги в год (с указанием валюты) | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Гарантийный срок на результаты услуг |
| 1 | Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика |  |  |  |

1. Цены, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении, включают все налоги, выплачиваемые Исполнителем по месту ведения бизнеса (кроме НДС, выплачиваемого в бюджет Российской Федерации), а также включают все затраты и расходы, связанные с оказанием услуг.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **на оказание услуг**  г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Баскакова Петра Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | **SERVICE AGREEMENT No. \_\_\_\_\_\_\_\_**  Moscow «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014  Open Joint Stock Company “Center for cargo container traffic “TransContainer” (OJSC “TransContainer”) (hereinafter referred to as “the Customer”) represented by General Director Petr Baskakov, acting under the Charter on one hand, and \_\_\_\_\_\_\_\_, (hereinafter referred to as “the Contractor”) represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the other hand, hereinafter referred as “the Parties”, have concluded this Agreement on the following. |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1.  Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сопровождению и модернизации веб-сайта Заказчика, находящегося в публичном доступе в сети Интернет по адресу www.trcont.ru (далее – «Услуги»).  1.2. Подробное описание содержания, требований, а также расходы, сроки исполнения и стоимость услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.  1.3. Подробное описание содержания, требований, сроков, а также расходы и стоимость услуг по модернизации веб-сайта Заказчика определяются на основании разовых заказов, составленных по форме Приложения 2 к настоящему Договору, согласованных и подписанных Исполнителем и Заказчиком.  1.4. Результатом Услуг будет постоянное функционирование и своевременное обновление информационного наполнения веб-сайта Заказчика, находящегося в публичном доступе, с учетом всех изменений, вносимых при его модернизации.  1.5. Примерные временные ориентиры, обозначенные в Приложении 1 к настоящему Договору, а также в разовых заказах на исполнение услуг по модернизации веб-сайта Заказчика, зависят от своевременности ответов Заказчика на любые запросы Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора. Если Заказчик не подготовил или подготовил не в срок данные и/или документы, или не дал своевременный ответ на запрос Исполнителя или своевременно не утвердил промежуточные или окончательные результаты работ в соответствии с обоснованными требованиями Исполнителя, сроки исполнения Услуг будут перенесены Исполнителем соответственно, и, во избежание сомнений, Исполнитель или его партнеры не будут нести ответственности за сдвиг указанных сроков, если такой сдвиг полностью или частично обусловлен факторами, полностью или частично находящимися вне их практического контроля. | **1. SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT**  1.1.  The Customer hereby engages the Contractor, and the Contractor hereby undertakes the obligations concerning the provision of services on management and development of the Customer’s website available for public use via the Internet at [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru) (“the Services”).  1.2. The details of contents, requirements, prices, costs and timeframe of the web-site management services shall be specified in the Annex 1 hereto.  1.3. Detailed description of content, requirements, timeframe as well as costs and prices for the web-site development services shall be determined by one-off Customer’s requests basically in the form set out in the Annex 2 hereto, each agreed and signed by the Contractor and the Customer.  1.4. The result of the Services shall be the permanent functioning and timely content update of the Customer’s website in public domain, as amended from time to time in course of its development.  1.5. Indicative timeframe set out in the Annex 1 hereto as well as in the Customer’s one-off requests on provision of web-site development services are subject to Customer’s timely response to any request of the Contractor under the Agreement. If the Customer has not prepared or has not timely prepared the required information, data and/or documents, or has not given timely response to Contractor’s query, project phase sign-offs or provided a final sign-off of the project, as reasonably required by the Contractor, the timeframe for the completion of the Services shall be modified accordingly by the Contractor and for the avoidance of doubt no liability for any delay shall attach to the Contractor or its contracted partners which are attributable either in whole or in part to matters beyond their reasonable control. |
| **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  2.1. Стоимость услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика составит не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в месяц и будет соответствовать времени оказания услуг по сопровождению веб-сайта до 1,5 рабочих дней в месяц.  2.2. Стоимость услуг по модернизации веб-сайта Заказчика определяется на основе разовых заказов, составляемых в соответствии с параграфом 1.3 настоящего Договора и с учетом параграфа 2.4 настоящего Договора.  2.3. Заказчик возместит Исполнителю накладные расходы, должным образом документированные и имеющие непосредственное отношение к оказанию Услуг, в общей сумме не превышающие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год с Даты начала услуг, указанной в параграфе 9.1 настоящего Договора.  2.4. Стоимость Услуг и компенсации накладных расходов в соответствии с параграфами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Договора в любом случае не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 5 лет с Даты начала услуг, и, при этом, составит не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год.  2.5. Оплата Услуг производится Заказчиком в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.  2.6. Обязательства по оплате считаются исполненными со дня поступления суммы, подлежащей оплате, на расчётный счёт Исполнителя.  2.7. Все суммы, указанные выше в разделе 2, не включают налоги и сборы, подлежащие уплате на территории Российской Федерации.  **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**  3.1. Ежемесячно в течение 5 (пяти) календарных дней следующего месяца Исполнитель направляет Заказчику счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг по сопровождению веб-сайта, а также отчет о времени, затраченном Исполнителем на услуги по сопровождению веб-сайта, с учетом принципов, изложенных в Приложении 1 к настоящему Договору.  3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней после завершения оказания услуг (этапа услуг) по модернизации веб-сайта Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику счет и акт сдачи-приемки оказанных Услуг.  3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с параграфами 3.1. и 3.2 настоящего Договора, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный письменный отказ от приемки соответствующих услуг. При наличии такого мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки услуг, Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  3.4. Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки услуг не направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный письменный отказ, как указано в параграфе 3.3 настоящего Договора, то соответствующие услуги считаются принятыми в полном объеме и подлежат оплате на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в течение 30 дней с даты выставления счета.  3.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка взаимных обязательств. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически затраченное время и фактически произведенные Исполнителем затраты на оказание Услуг до дня расторжения, если расторжение не было в существенной степени результатом недобросовестности, небрежности, обмана или умышленных неправомерных действий Исполнителя.  **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  4.1. Исполнитель обязан:  (a) оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.  (b) в случае возникновения обстоятельств, неподконтрольных Исполнителю, или иных существенных факторов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, незамедлительно информировать Заказчика о нецелесообразности продолжения оказания Услуг.  (c) не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.  4.2. Заказчик обязан:  (a) своевременно передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию, изображения и мультимедийные материалы и документацию способом, обоснованно требуемым Заказчиком.  (b) оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.  (c) в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, оплатить фактическое время и фактические затраты Исполнителя, понесенные в связи с предоставлением Услуг до получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, если расторжение не было в существенной степени результатом недобросовестности, небрежности, обмана или умышленных неправомерных действий Исполнителя.  **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Англии и Уэльса.  5.2. Исполнитель не несет ответственности за ошибки в информационных и иных материалах, предоставленных Заказчиком. Заказчик соглашается обеспечивать защиту Исполнителя от исков и требований, издержек или ответственности, возникающих вследствие или в связи с информационным наполнением веб-сайта или проектом или услугами, возникших в связи с информацией и материалами, предоставленными Заказчиком, включая, без ограничения, судебные издержки, понесенные Исполнителем. Заказчик обязуется за собственный счет защищать Исполнителя и, если применимо, его соисполнителей, от любых враждебных действий, которые могут быть предприняты против них, возникающих в связи с информацией и материалами, предоставленными Заказчиком.  5.3. Несоблюдение Заказчиком условий параграфа 5.2 будет расцениваться как отказ от любых претензий, требований возмещения ущерба и судебных исков, включая требования исполнения обязательств, которые Заказчик мог бы иметь к Исполнителю.  5.4. Исполнитель не несет ответственности за любые ошибки, упущения, просчеты либо недостатки Услуг или Услуг по сопровождению веб-сайта, возникшие по причине непредоставления или не своевременного предоставления Заказчиком полной, точной и актуальной информации Исполнителю.  5.5. Исполнитель и его договорные партнеры сделают все возможное, чтобы при оказании Услуг дизайн и другие материалы, созданные Исполнителем и его договорными партнерами по настоящему Договору, не нарушали прав третьих лиц.  5.6. С учетом изложенного в параграфе 5.5. настоящего Договора, Исполнитель или его договорные партнеры не будут ответственны перед Заказчиком за причиненный ущерб, прямой, непрямой либо косвенный, штрафные санкции или иной ущерб, возникший вследствие оказания или организации каких-либо услуг Исполнителем, включая потери доходов, выручки от продаж или прибыли.  5.7. Исполнитель или его агенты не несут ответственности перед Заказчиком за приостановку услуг хостинга и работы информационных сетей, находящуюся вне контроля Исполнителя, включая, но не ограничиваясь, сбоями в работе серверов или перерывами в обслуживании интернет провайдеров, если это не было результатом недобросовестности, умышленных действий, обмана либо небрежности Исполнителя или его договорных партнеров.  5.8. Никакие права и положения, обеспечивающие защиту прав Исполнителя или его договорных партнеров по настоящему Договору, не предполагают ограничений и не должны рассматриваться как имеющие преимущество перед какими либо другими правами, предоставленными или разрешенными настоящим Договором, но каждое право должно действовать наряду со всеми иными правами или положениями, обеспечивающими защиту прав.  5.9. Заказчик не несет ответственности за любые иски, обязательства, любые убытки, ущерб или затраты, возникшие в существенной степени в результате недобросовестности, умышленных неправомерных действий, обмана либо небрежности Исполнителя или его договорных партнеров, директоров, менеджеров, работников или лиц, контролирующих Исполнителя или его аффилированных лиц.  5.10. Исполнитель имеет право возложить выполнение обязательств Исполнителя или их части по настоящему Договору на третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.  **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в сложившейся ситуации, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органами государственной власти («Обстоятельства непреодолимой силы»).  6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия Обстоятельств непреодолимой силы (далее - «Затронутая сторона»), должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.  Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и об их влиянии на способность исполнения Затронутой стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемый срок их исполнения.  К извещению должен прилагаться сертификат торгово-промышленной палаты или иных уполномоченных компетентных органов на территории Затронутой стороны, подтверждающих наступление и срок действия Обстоятельств непреодолимой силы.  6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном параграфом 8.2 настоящего Договора.  **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**  7.1. Все споры, возникающие при исполнении или связанные с настоящим Договором, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем направления писем по почте, обмена сообщениями по электронной почте или факсимильными сообщениями.  7.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров они разрешаются Сторонами в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_суде.  **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ**  **ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**  8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами в письменной форме, в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.  8.2. В случае если Заказчик решит расторгнуть настоящий Договор, он должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактическое время и затраты по оказанию Услуг, произведенные Исполнителем до даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора, если расторжение не было в существенной степени результатом недобросовестности, небрежности, обмана или умышленных неправомерных действий Исполнителя.  **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  9.1. Вне зависимости от даты подписания настоящего Договора Сторонами, Стороны признают, что настоящий Договор вступает в силу [день] [месяц] 2014 года («Дата начала услуг»).  9.2. Настоящий Договор действует в течение 60 месяцев (5 лет) с Даты начала услуг (с учетом положений раздела 5 настоящего Договора) и, в дальнейшем, он будет каждые 5 лет, в годовщину Даты начала услуг, автоматически продлеваться еще на 60 месяцев.  **10. АВТОРСКИЕ ПРАВА НА ДИЗАЙН И ИХ ЗАЩИТА**  10.1. Результаты Услуг, указанных в параграфах 1.2 и 1.3 настоящего Договора, и материалы, представленные Исполнителем в ходе их оказания, и/или другие электронные и/или распечатанные материалы в их окончательном виде, утвержденные Заказчиком, отобранные им для использования и полностью оплаченные, являются эксклюзивной собственностью Заказчика, за исключением исходного программного продукта, если соответствующий договор не был заключен между всеми заинтересованными сторонами.  10.2. Все работы по дизайну и разработанные материалы, полученные в ходе работы по настоящему Договору, кроме тех, что указаны в параграфе 10.1, остаются собственностью Исполнителя и его договорных партнеров.  10.3. Юридическая защита и соответствующая регистрация дизайна, имени, символика или другие материалы, разработанные Исполнителем, указанные в параграфе 10.1, являются единоличной ответственностью Заказчика.  10.4. Исполнитель и договорные партнеры будут делать все возможное, чтобы при оказании Услуг дизайн и другие материалы, созданные Исполнителем и соисполнителями по настоящему Договору не нарушали прав третьих лиц. Однако Исполнитель не может гарантировать, что Заказчик защищен от претензий третьих лиц, если эти претензии не будут результатом недобросовестности, умышленных неправомерных действий, обмана либо небрежности Исполнителя и/или его договорных партнеров.  10.5. За исключением информации, защищенной торговой маркой, охраняемой авторским правом или другим правом собственности, применительно к информации относящейся к рисункам, изображениям или логотипам, которые напрямую идентифицируют Заказчика, Заказчик предоставляет Исполнителю и его договорным партнерам неограниченное, постоянное, не требующее авторских отчислений право на использование, изменение и сопровождение информационного наполнения, подготовленного Исполнителем или его договорными партнерами от имени Заказчика в рамках настоящего Договора.  10.6. Заказчик заявляет и заверяет, что:  (а) использование в целях настоящего Договора материалов, предоставленных Заказчиком, не должно нарушать никаких авторских прав, торговых марок, коммерческих тайн или права собственности третьих лиц, и  (б) не имеется каких-либо препятствий к выполнению Заказчиком его обязательств по настоящему Договору.  10.7. Исполнитель будет иметь право заявлять об авторстве дизайна, созданного им в рамках настоящего Договора, и упоминать их в своей маркетинговой программе. Опубликованные работы будут иметь отметку авторстве дизайна .  **11. АВТОРСКОЕ ПРАВО**  11.1. Все работы по дизайну, осуществлённые Исполнителем, являются собственностью Исполнителя до момента получения оплаты всех счетов.  11.2. Использование Исполнителем любой фотографии или иллюстрации, кроме тех, которые предоставлены Заказчиком, в дизайне и иных материалах, поставляемых Заказчику в рамках настоящего Договора, включая приобретение изображения в Библиотеке Изображений, должно быть согласовано с Заказчиком по вопросу об авторских правах фотографа/иллюстратора/автора.  11.3. Заказчику не будет принадлежать авторское право на системное программное обеспечение, функции веб-сайта, процессы и ресурсы, использованные для создания веб-сайта(ов). Исполнитель и его договорные партнеры оставляют за собой право использовать программное обеспечение, функции веб-сайта, процессы и ресурсы для других компаний, включая компании, аналогичные Заказчику.  **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.  12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.  12.3. Применимым правом по настоящему Договору является законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон, каждый на русском и английском языках. В случае возникновения разночтений, преимущественную силу будет иметь английский язык.  12.5. К настоящему Договору прилагается:  (a) Перечень и стоимость услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика (Приложение 1);  (b) Форма заказа на исполнение услуг по модернизации веб-сайта Заказчика (Приложение 2).  **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**:  **Заказчик**  ОАО «ТрансКонтейнер» :  Юридический адрес:  Российская Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный пер. д. 19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер. д. 19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386  КПП 997650001, ОКФС 41  ОКОПФ 12247,ОКАТО 45286585000  ОКОГУ 4100612, ОКВЭД 60.1  ОКТМО 45382000  ОГРН 1067746341024  The Bank of New York Mellon, New York  One Wall Street, New York, NY 10286, USA  S.W.I.F.T. Code: IRVTUS3N  ACC 890-0055-006  JSC VTB Bank, Moscow, Russia  In favour: *Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»*  Текущий счет 40702840400030002608  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  **Исполнитель** | **2. PRICE OF THE SERVICES AND PAYMENT PROCEDURE**  2.1. The price of the web-site management services shall not exceed \_\_\_\_\_\_ per month and will correspond to up to 1,5 working days of web-site management time per month.  2.2. The price of the web-site development services shall be set out by one-off requests made in accordance with Clause 1.3 hereof and subject to Clause 2.4 hereof.  2.3. The Customer shall compensate the Contactor for out-of-pocket expenses, properly documented and directly related to the Services provision, the total amount of such expenses is not expected to exceed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per annum starting from the Services Start Date specified in Clause 9.1 hereof.  2.4. In any event, the price of the Services and out-of-pocket expenses set out in Clause 2.1, 2.2 and 2.3 of this Agreement shall not exceed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in total for 5 years starting from the Services Start Date and shall not exceed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ annually.  2.5. Payment for the Services shall be made in accordance with Section 3 hereof.  2.6. The payment obligations shall be deemed to have been performed as of the date when the Contractor receives the amount due in its settlement account.  2.7. All amounts set out in this section 2 are exclusive of taxes and fees payable on the territory of the Russian Federation.  **3. PROCEDURE FOR ACCEPTANCE OF SERVICES**  3.1. Each month within the first 5 (five) calendar days of the next month the Contractor shall provide the Customer with an invoice and an acceptance certificate for the web-site management services as well as a report of web-site management time usage in accordance with terms of Annex 1 hereof.  3.2. Upon completion of services (phase of services) on the web-site development, within 5 (five) business days the Contractor shall provide the Customer with an invoice and an acceptance certificate for the services provided.  3.3. The Customer shall, within 5 (five) business days from the date of receipt of the acceptance certificate subject to Clause 3.1. and 3.2. hereof, send to the Contractor the signed acceptance certificate or reasonable written refusal to accept the relevant services. If the Customer provides such refusal, the Parties shall make a written statement containing the list of required revisions and specifying the deadlines for their completion.  3.4. If, within 5 (five) business days from the date of receipt of the acceptance certificate for the services provided, the Customer fails to send to the Contractor the signed acceptance certificate or reasonable written refusal subject to Clause 3.3. hereof, such services shall be deemed to have been accepted in full and shall be paid for in accordance with the terms set forth herein no later than 30 days from the invoice date.  3.5. If the Parties agree upon termination of the provision of the Services, this Agreement shall be terminated, and the Parties shall reconcile their obligations outstanding. This being the case, the Customer shall compensate the Contractor for its actual time spent and actual expenses incurred in connection with the provision of the Services prior to the date of termination, unless the termination materially resulted from the Contractor’s bad faith, negligence, fraud or willful misconduct.  **4. OBLIGATIONS OF THE PARTIES**  4.1. The Contractor shall:  (a) provide the Services in accordance with the requirements set forth herein.  (b) where circumstances beyond the Cotractor’s control or other material factors preclude the performance of the obligations under this Agreement immediately inform the Customer that it is not reasonable to continue the provision of the Services.  (c) not deliver original documents or copies thereof received from the Customer to third parties without prior written consent of the Customer.  4.2. The Customer shall:  (a) deliver information, images, multimedia and documents required for providing the Services to the Contractor promptly and by such means as the Contractor may reasonably specify.  (b) pay for the Services within the prescribed period and in accordance with the terms and conditions hereof.  (c) if this Agreement is earlу terminated by the Customer, compensate the Contractor for its actual time and actual expenses incurred in connection with the provision of the Services prior to the date of receipt of the termination notice, unless the termination materially resulted from the Contractor’s bad faith, negligence, fraud or willful misconduct.  **5. LIABILITY OF THE PARTIES**  5.1. For non-fulfillment or improper fulfillment of the obligations under this Agreement the Parties shall bear the responsibility in accordance with the Law of England and Wales.  5.2. The Contractor will not be responsible for errors in content and copy provided by the Customer The Customer agrees to hold the Contractor harmless from and against claims and damages, expenses or liability that arise from or in connection with content or project or service activities related to information and content provided by the Customer, including but not limited to, any legal fees incurred by the Contractor. The Customer, at its own cost and expense, shall defend any and all actions, which may be brought against Contractor and, if applicable, it’s contracted partners resulted from the information and content provided by the Customer.  5.3. The Customer’s failure to perform under the terms of Clause 5.2. shall be deemed a waiver of any and all claims, demands for remedies, or causes of action, including specific performance, which The Customer might otherwise have against the Contractor.  5.4. The Contractor shall not be liable for any error, omission, defect or deficiency in the Services or Site Management Services, which results from the Customer’s failure to provide complete, accurate and current information to the Contractor in a timely manner or at all.  5.5. While providing the Services, the Contractor and its contracted partners will make its best efforts to ensure accuracy of design and artwork made by the Contractor and its contracted partners and to avoid infringement upon any third-party rights.  5.6. Subject to Clause 5.5. hereof, the Contractor or its contracted partners shall not be liable to the Customer for any damages, whether direct, indirect, consequential, exemplary, punitive or otherwise, arising out of any service provided or arranged by the Contractor including loss of income, sales, revenue or profit.  5.7. The Contractor or its agents shall not be liable to the Customer for any hosting or network interruptions beyond the Contractor’s control, including without limitation, any downtime regarding computer servers or interruption of Internet service providers, unless resulted from the Contractor’s or any of its contracted partner’s bad faith, willful misconduct, fraud or negligence.  5.8. No right or remedy conferred upon or reserved by the Contractor or its contracted partners by this Agreement is intended, and shall not be deemed, to be exclusive of any other right or remedy provided or permitted herein, by law or by equity, but each right or remedy shall be cumulative of every other right or remedy.  5.9. The Customer shall not be liable for any claims, liabilities, losses, damages or expenses that result primarily from bad faith, willful misconduct, fraud or negligence of the Contractor or its contracted partners, directors, officers, employees and each other person, if any, controlling the Contractor or any of the Contractor’s affiliates.  5.10. The Contractor shall have the right to subcontract third parties to fulfill Contractor’s obligations or part of such obligations under this Agreement but the Contractor shall remain fully responsible to the Customer for the performance of Contractor’s obligations under this Agreement.  **6. FORCE MAJEURE**  6.1. Neither Party shall be responsible to the other Party for non-fulfillment or improper fulfillment of the obligations under this Agreement caused by force majeure, i.e. events being extraordinary and unavoidable in such circumstances, including a declared or actual war, civil disorders, epidemics, blockades, embargo, fires, earthquakes, floods and other acts of God and issuance of prohibition acts of state authorities (“the Force Majeure”).  6.2. The Party failing to perform its obligations due to the Force Majeure (“the Affected Party”) shall no later than within three days notify the other Party of such force majeure and their impact on the fulfillment of the obligations under this Agreement.  Such notification shall contain evidence on the nature of the circumstances and their influence on Affected Party’s ability to fulfill its obligations under the Agreement, expected timeframe for the fulfillment.  Such notification shall go with a certificate issued by the Chamber of commerce and industry or another competent local authority of the Affected Party to confirm the occurrence and duration of the Force Majeure.  6.3. If duration of force majeure is 3 (three) consecutive months, the Agreement may be terminated upon the mutual agreement between the Parties in accordance with the procedure set forth in paragraph 8.2 hereof.  **7. RESOLUTION OF DISPUTES**  7.1. Any dispute arising from or connected with this Agreement shall be settled by the Parties by negotiations which may be held by means of mailing letters, exchanging e-mail or facsimile messages.  7.2. If the Parties fail to settle any dispute by negotiations such dispute shall be settled by the Parties in the \_\_\_\_\_\_\_ Court.  **8. AMENDMENT AND TERMINATION OF THIS AGREEMENT**  8.1. This Agreement may be amended and supplemented by the Parties by entering into written supplementary agreements hereto.  8.2. The Customer resolving to terminate this Agreement shall, within thirty (30) calendar days prior to the date of termination, notify the Contractor thereof in writing. This Agreement shall be deemed to be terminated from the date specified in the termination notice. This being the case, the Customer shall compensate the Contractor for its actual time spent and actual expenses incurred in connection with the provision of the Services rendered prior to the date of termination notification receipt, unless the termination materially resulted from the Contractor’s bad faith, negligence, fraud or willful misconduct.  **9. TERM OF THE AGREEMENT**  9.1. Irrespective of the date that this Agreement is signed by the Parties, the Parties acknowledge that this Agreement has effect from[Day, Month] 2014 (“The Services Start Date”).  9.2. This Agreement shall be for a period of 60 months (5 years) from the Services Start Date (subject to section 5 hereof) and shall roll on for a further 60 months on each 5-year anniversary of the Services Start Date.  **10. DESIGN RIGHTS AND PROTECTION**  10.1. The Contractor’s design work set out in Clause 1.2 and 1.3 hereof or other digital and/or printed material, created as a result of the Services in final form that is approved by the Customer, selected for its use and paid for in full, will be the exclusive property of the Customer with the exception of programming source code unless the relevant agreement has been made in writing between all parties concerned.  10.2. All design work and materials developed under this Agreement other than those under Clause 10.1., shall remain the property of the Contractor and its contracted partners.  10.3. Legal protection and appropriate registration of a design, name, marks or other material developed by the Contractor, subject to Clause 10.1., is the Customer’s sole responsibility.  10.4. While providing the Services, the Contractor and its contracted partners will undertake their best efforts to ensure that the design work and other materials created by the Contractor and its contracted partners shall not infringe upon the rights of others. However, the Contractor cannot warrant that the Customer will be immune from claims of others and shall not be liable for the same, unless these claims resulted from the Contractor’s, and/or any of its contracted partners’, bad faith, willful misconduct, fraud or negligence.  10.5. With the exception of trademarked, copyrighted or other proprietary information regarding pictures, images or logos that directly identify The Customer, The Customer grants to the Contractor and its contracted partners an indefinite, irrevocable, royalty-free, unrestricted right to use, modify and maintain content prepared by the Contractor or its contracted partners on The Customer’s behalf under this Agreement.  10.6. The Customer represents and warrants that, to its best knowledge:  (a) the use, as contemplated by this Agreement, of the material supplied by the Customer shall not infringe any copyright, trademark, trade secret or other third party proprietary right; and:  (b) there is no impediment to the Customer’s performance of its obligations hereunder.  10.7. The Contractor shall be entitled to claim authorship of the designs that it has produced under this Agreement and to use it in its marketing programme.  **11. COPYRIGHT**  11.1. All design work produced by the Contractor remains the property of the Contractor until full payment of all invoices has been received.  11.2. Any photography or illustration, other than those delivered by the Customer, that is used in design and other materials delivered to the Customer under this Agreement, including purchase of images by the Contractor from an Image Library shall be agreed with the Customer, in respect of the photographer/illustrator/author’s copyright for the images.  11.3. The Customer will not own copyright to the system software, web site functions, processes and resources used to create website(s). The Contractor and its contracted partners reserve the right to use the software, web site functions, processes and resources for other companies including companies similar to the Customer.  **12. OTHER CONDITIONS**  12.1. In the event of any change in the legal status, address or bank details of either Party, such Party shall, within 5 (five) business days, notify the other Party of such changes.  12.2. All annexes hereto shall be an integral part of this Agreement.  12.3. In all matters provided for herein, the relationship between the Parties shall be governed by the laws of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  12.4. This Agreement is made in two equally authentic copies, one copy for each Party, each bilingual, in English and in Russian. In case of discrepancies, English shall prevail.  12.5. The following annexes are attached hereto:  (a) Scope of work and prices for the web-site management services (Annex 1),  (b) Sample request form for the provision of the Customer’s web-site development services (Annex 2).  **13. LEGAL ADDRESSES AND BANKING DETAILS:**  **The Customer**  JSC TransContainer  Registered address:  Russian Federation, 125047, Moscow,  Oruzheyniy per., 19  Postal address: Russia, 125047, Moscow,  Oruzheyniy per., 19  INN 7708591995, OKPO 94421386  KPP 997650001, ОКFS 41  ОКОPF 12247,ОКАТО 45286585000  ОКОGU 4100612, ОКVED 60.1  ОКТМО 45382000  ОGRN 1067746341024  The Bank of New York Mellon, New York  One Wall Street, New York, NY 10286, USA  SWIFT Code: IRVTUS3N  ACC 890-0055-006  JSC VTB Bank, Moscow, Russia  In favour: *Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»*  Current account 40702840400030002608  Tel. (495) 788-17-17, fax (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  **The Contractor** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 к Договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2014 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Annex 1 to Service Agreement of \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014  No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика** | **Website management services** |
| Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика оказываются в течение всего срока действия Договора на оказание услуг №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Договор»), включают в себя:  - дизайн и проектирование;  - управление информационным содержанием сайта;  - услуги управления и аналитики веб-сайта;  - оптимизация взаимодействия с поисковыми системами;  - программная поддержка развития сайта;  - постгарантийная поддержка;  - маркетинг по электронной почте  и оформляются заявками Заказчика в соответствии с пунктом 3.2 ниже.  1.0 Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика будут оказаны в соответствии со следующими принципами:  1.1. Использование будущего рабочего времени:  До 1 месяца рабочего времени поддержки в месяц может быть перенесено из будущего времени. Так, если изменение или услуга требует больше времени, чем предусмотрено в текущем месяце, Заказчик может использовать время из следующего месяца.  1.2. Использование рабочего времени прошлого месяца:  В равной степени, время может накапливаться, максимум до трех месяцев, для использования за один раз. Так, если у Заказчика сложился «тихий» месяц, или два, он может перенести неиспользованное время на будущие месяцы.  1.3. Гибкость в выборе услуг:  Время, предназначенное для услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика, также может быть использовано для оплаты услуг по модернизации веб-сайта. Заказчик может получить дополнительную информацию через своего персонального менеджера.  2.0. Услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика будут дополнены следующими формами отчетности:  2.1. Ежемесячный отчет о времени, затраченном Исполнителем на услуги по сопровождению веб-сайта Заказчика.  2.2. Ежеквартальный отчет по работе сайта и его использовании  2.2.1. Обзор деятельности:  Исполнитель предоставит обзор последних трех месяцев деятельности по поддержке и план будущих мероприятий (при необходимости предлагая адаптацию уровня услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика)  2.2.2. Работа сайта:  Исполнитель предоставит обзор работы сайта, основанный на данных активности посетителей сайта с последующими рекомендациями. Также на сайт будет установлен Google Analytics для доступа Заказчика к этой же информации в режиме реального времени.  2.2.3. Обзор на соответствие нормам W3C Accessibility (при необходимости).  2.2.4. Обзор функциональности информационного содержания сайта:  Проверка на предмет поврежденных ссылок и общих проблем эксплуатации веб-сайтов с установленными системами управления контентом.  2.3. Активный мониторинг работы сайта и сбоев в работе хостинга.  3.0 Уровень и метод поддержки  3.1 Услуги по сопровождению веб-сайта оказываются в обычные рабочие часы (с понедельника по пятницу 9:00 до 17:00), исключая Банковские выходные. Услуги по сопровождению веб-сайта в дополнительные часы могут быть предоставлены по запросу, за дополнительную плату.  3.2 Запросы на Услуги по сопровождению веб-сайта должны быть сделаны через систему удаленного доступа, или напрямую через персонального менеджера Заказчика по электронной почте, либо по телефону.  4.0. Сроки ответа на запросы  4.1. Запросы подразделяются на следующие категории:  Р1 – Критический – вебсайт не работает, либо к нему нет доступа  Р2 – Важный – Запрос является важным изменением, критичным для деятельности Заказчика.  Р3 – Стандартный – Запрос имеет отношение к деятельности Заказчика, но не является срочным.  Р4 – Низкий приоритет - несрочный запрос, или несрочные ошибки, не влияющие на деятельность Заказчика.  4.2. Сроки ответов:  2 часа время ответа на запрос Р1 по телефону или через электронную почту.  24 часа время ответа на запрос Р2  48 часов время ответа на запрос Р3 или Р4  4.3. Сроки исполнения  Исполнитель приложит все усилия для соблюдения приведенных ниже сроков исполнения, но не может их гарантировать  Р1 – 5 часов на исполнение  Р2 –4 дня на исполнение  Р3 – 10 дней на исполнение  Р4 – Насколько позволит расписание по Договору  5.0. Исправление ошибок программного продукта, созданного при оказании услуг по сопровождению веб-сайта Заказчика:  Все результаты программирования Исполнителя, в том числе программные изменения, произведенные в ходе оказания Услуг по сопровождению веб-сайта, имеют \_-дневную гарантию со дня запуска соответствующих изменений на веб-сайте в публичный доступ. В течение гарантийного срока, все ошибки, на которые распространяется гарантия, будут исправлены без использования часов Услуг по сопровождению веб-сайта.  6.0. Стоимость и процедура расчетов  Несколько уровней сервиса могут быть предоставлены на выбор Заказчика:  6.1. полтора (1,5) рабочих дня в месяц Услуг по Управлению Сайтом, за \_\_\_\_\_\_\_ в месяц, \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС  6.2. другие уровни обслуживания могут быть предоставлены по заявке Заказчика. | The services on the Customer’s web-site management shall be provided during the term of the Agreement #\_\_\_\_\_\_\_\_\_dated\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (the Agreement), shall include the following services:  - design services  - content management services  - website management & analysis services  - search engine marketing services  - programming development services  - out-of-warranty support  - email marketing services  and shall be performed based on the Customer’s requests as set out in Clause 3.2. below.  1.0  The web-site Management Services shall be provided on the following principles:  1.1. A call-forward facility:  up to 1 month of support time per month can be called forward from future months. So if a change or service requires more time than the current month allows the Customer is allowed to call forward 1 month’s worth of time from the following month.  1.2. A carry onwards facility: equally time can be built up to a maximum of 3 months worth of time to be used in one go. So if the Customer has a quiet month or two it is allowed to carry the time forward to future months.  1.3. Flexibility in choosing the services:site management services time can also be used to pay for the web-site development services. The Customer may contact the account manager for more details.  2.0. The site management services shall go with the following reporting:  2.1. A monthly report of site management services time usage  2.2. A Quarterly review of website and service performance  2.2.1.Activity Review  The Contractor shall provide a review of the last 3 months support activity and a plan of future activity (adjusting the support contract service level if required)  2.2.2. Website Performance  The Contractor shall provide a review of the website performance based on a review of web user activity with recommendations. Google Analytics will also be set up on the website for the Customer’s real-time access and review.  2.2.3. W3C Accessibility compliance review (where appropriate)  2.2.4.Website content functionality review:  Checking for broken links and general performance issues that can be created on websites with a content management system.  2.3 Active Monitoring of website uptime and hosting outages  3.0 Support level and method of support  3.1.Site Management Services shall be provided during normal business working hours (Monday to Friday 9am to 5pm) excluding Bank Holidays. Additional hours of support cover can be provided on request, POA.  3.2.Support requests are to be made via remote acess system or directed to the Customer’s Account Manager via email or phone.  4.0 Response times to requests  4.1. Requests are categorized in the following way:  P1 – Critical – the website is not working and cannot be accessed.  P2 – Important – The request is an important change that is key to business operations.  P3 – Standard – The request is a business requirement but is not urgent.  P4 – Low Priority – non urgent requests and non urgent bugs, not affecting performance of business operations.  4.2. Response Times:  2 hour response time to a P1 phone call or email reporting a request.  24 hour response time to a P2 request.  48 hours response time to a P3 or P4 request.  4.3. Completion Targets  Completions targets are based on a best endeavors basis and cannot be guaranteed.  P1 – 5 hour completion target  P2 - 4 day completion target  P3 – 10 day completion target  P4 – As soon as the contract hours allow.  5.0 Programming fault support after provision of the web-site management services:  All programming performed by the Contractor as well as programming changes implemented during the provision of the web-site management services have a 30 day warranty from the time that these changes are implemented and go live in the public domain.  Any bugs will be fixed under warranty and will not use site management hours.  6.0 Costs & Billing procedures  Several levels of service are available at option of client:  6.1. one and a half (1,5) working days per month web-site management time is \_\_\_\_\_\_\_ per month \_\_\_\_\_\_\_VAT  6.2 other levels can be provided. |

On behalf of the Customer On behalf of the Contractor

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Petr V. Baskakov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.В. Баскаков

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2 к Договору от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Annex 2 to Service Agreement of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014  No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примерная форма заказа на исполнение работ/услуг по модернизации веб-сайта Заказчика** | **Draft request form for the website development services (“the Site Development Services”)** |
| Настоящий Заказ является приложением к договору на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Договор») и является его неотъемлемой частью.  В соответствии с настоящим Заказом, Исполнитель предоставит Заказчику, а Заказчик оплатит следующие услуги:  Содержание работ/услуг: [указать]  Срок оказания работ/услуг: [указать]  Стоимость работ/услуг: [указать]  Условия оплаты работ/услуг: [указать, если отличаются от условий Договора]  Результатом оказания услуг по настоящему Заказу будет:  [указать]  Все результаты услуг Исполнителя по настоящему Заказу, включая результаты программирования и программные изменения, выполненные Исполнителя в соответствии с настоящим Заказом, имеют \_\_\_-дневную гарантию со дня приемки работ Заказчиком и запуска соответствующих изменений на веб-сайте в публичный доступ. Все ошибки, на которые распространяется гарантия, будут исправлены без дополнительной оплаты Заказчиком и без использования часов услуг по сопровождению веб-сайта.  Во всем остальном, что не указано в настоящем Заказе, применяются условия и положения Договора | This Request is supplemental to the Service Agreement [No. \_\_\_ , date] (“The Agreement”) and is an integral part of the Agreement.  In accordance with this Request the Contractor shall provide and the Customer shall pay for the following services:  Content of services: [pls specify]  Timing of services: [pls specify]  Prices of services: [pls specify]  The terms of payment of services: [pls specify if different to the terms of the Agreement]  The result of the services shall be:  [pls specify]  All services performed by the Contractor in accordance with this Request as well as programming changes implemented in accordance with this order form have a 30 day warranty from the time that these changes are implemented and go live on the public domain.  Any bugs will be fixed under warranty and will not use site management hours.  All other issues not set out in this order form shall be governed by the Agreement. |

On behalf of the Customer On behalf of the Contractor

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Petr V. Baskakov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.В. Баскаков