**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

**(ОАО «ТрансКонтейнер»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс № 6815/ОК-ОАО «ТрансКонтейнер»/2014/М**

**Москва**

**2014 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**аппарата управления
ОАО «ТрансКонтейнер»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Шекшуев**

**«03» марта 2014 г.**

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. **Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер»
		от 20 февраля 2013 г. (протокол № 8) (далее – Положение о закупке) проводит открытый конкурс № 6815/ОК-ОАО «ТрансКонтейнер»/2014/М (далее – открытый конкурс) на право заключения договоров на поставку 40-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2014 году (далее - товар).
		2. Требования к товару приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Организатором открытого конкурса является ОАО «РЖД» в лице Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор).

Представитель, участвующий в организации и проведении открытого конкурса – Малинкин Алексей Александрович, заместитель начальника отдела, т. 8 (499) 260-17-61, malinkinaa@center.rzd.ru

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

1.1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случаях когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (раздел «Конкурсные процедуры»), на сайте [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru/) (раздел Компания/Закупки) и на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (раздел «Тендеры») (далее – сайты). Извещение о проведении открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуется в газете «Гудок». За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.13. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме, проводимом на ЭТЗП, претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП размещены на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).

Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

Организатор\заказчик не несут ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, зарегистрированные на ЭТЗП, обращаются с запросами в электронной форме. Запрос направляется организатору через «личный кабинет участника электронных процедур» на сайте www.etzp.rzd.ru (далее – личный кабинет).
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТЗП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

* + 1. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.1.1, и отсканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)), предоставляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее
		120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае не предоставления претендентом части (частей) конкурсной заявки (документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации или открытой или закрытой части электронной части конкурсной заявки) такая заявка считается не поданной.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и **не позднее 11:00 часов московского времени «25» марта 2014 г.**
		2. Для надлежащей подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе претенденты в личном кабинете на ЭТЗП подают электронные части конкурсной заявки, содержащие документы согласно пункту 3.2 настоящей конкурсной документации (на странице данного открытого конкурса на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) с использованием соответствующей функции «Конкурсная заявка»), а документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации, представляют по адресу: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34 (вход с проспекта Академика Сахарова), блок № 1, этаж 10, кабинет 12 строго в сроки, указанные в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес представителя организатора не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Электронная часть конкурсной заявки должна быть подписана электронной подписью.
		2. Документы, указанные в пункте 3.1.1, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Документы, указанные в пункте 3.1.1, полученные по почте, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не рассматриваются и возврату не подлежат. По истечении срока подачи конкурсных заявок претенденты не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки.
		3. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменения конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
		2. Для внесения изменений в поданную конкурсную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям «Руководства пользователя», размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
		3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендентов/участников

* + 1. К недобросовестным действиямпретендентов/участниковотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.
		2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 5 (пяти)календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.
		3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.
		4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.
		6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.
		8. Товары, поставляемые по условиям открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на товары переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б)  не находиться в процессе ликвидации;

в)  не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

д) в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не должно содержаться сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

1) претендент должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

2) претендент должен являться производителем товара либо обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

3) претендент должен иметь документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного претендента);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
9. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2011-2012 гг., (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие до 2013 года упрощенную систему налогообложения представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2002 № ММВ-7-3/829@).;

9) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

10) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

11) гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды по форме приложения № 9 представляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне претендента).

12) сведения по прилагаемой форме приложения №10 к конкурсной документации о привлекаемых претендентами субъектах малого и среднего предпринимательства  в качестве 3-х лиц к исполнению обязательств по договору (предоставляется, если претендент планирует привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства)

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**
1. ***В подтверждение опыта поставки товаров:***

- сведения по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса с приложением копий договоров;

***2)*** ***В подтверждение того, что претендент является производителем товара либо обладает правом поставки товара, предоставленным производителем:***

-сведения об имеющейся у претендента возможности осуществления поставки товара (по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации) с указанием статуса претендента (производитель продукции или официальный представитель производителя продукции (дилер) или посредническая организация), с обязательным приложением:

а) информационное письмо, подтверждающее, что претендент является производителем

или

б) дилерский договор с производителем товаров и/или информационное письмо или иной документ, выданный производителем;

или

в) договор с дилером либо иной документ, подтверждающий наличие отношений между дилером и претендентом, с приложением:

- копии договора, заключенного между дилером и производителем

или

- информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру (копии, заверенные претендентом).

***3) В подтверждение наличия документов подтверждающих качество товара:***

- сведения по форме приложения № 6 к настоящей конкурсной документации подтверждающие качество поставляемого товара/ комплектующих к нему с обязательным приложением подтверждающих документов (сертификаты и др.).

**2.5. Вскрытие заявок**

2.5.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в 11:00 часов московского времени «25» марта 2014 г. представленные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru, а закрытые части заявок становятся доступны только организатору\заказчику.

2.5.2. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей конкурсных заявок, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.5.3. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.6.1.Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» совместно с организатором по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 «04» апреля 2014 г.

2.6.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.6.3. Организатор рассматривает только те заявки претендентов, которые подписаны электронной подписью (в том числе с действующим закрытым ключом) и направлены ему в сроки, указанные в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации.

2.6.4. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

2.6.5. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.6.6. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер», причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер», причинение вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».

2.6.7. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.6.8. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.6.9. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.10. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.6.11. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.6.12. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.6.13. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

2.6.14. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.6.15. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.7.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- опыт участника;

- квалификация участника;

- функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;

- сроки (периоды) поставки товара.

2.7.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.7.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.7.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.7.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.7.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.7.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 «04» апреля 2014 г.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
		6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		7. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

* + 1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка и/или по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о закупке товаров, у этого участника на условиях, указанных в его заявке (размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)). Проведение дополнительных процедур размещения заказа в этом случае не требуется.

**Раздел III. Порядок оформления** **конкурсных заявок**

## Предоставление документов в составе конкурсной заявки

* + 1. В срок, указанный в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации в адрес организатора: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34 (вход с проспекта Академика Сахарова), блок № 1, этаж 10, кабинет 12 претендентами должна быть предоставлена:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес представителя организатора не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Представитель претендента должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, с приложением паспорта, документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность или протокол/решение, иной документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента без доверенности (копия, заверенная печатью претендента).

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 8 к настоящей конкурсной документации, подписанной со стороны претендента.

3.1.3. Рассмотрение представленных в составе заявки претендента документов на соответствие требованиям, изложенным в документации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

## Оформление конкурсной заявки на ЭТЗП

* + 1. Конкурсная заявка оформляется и подается на ЭТЗП из личного кабинета претендента на ЭТЗП.
		2. Конкурсная заявка, подаваемая претендентом на ЭТЗП, состоит из отсканированных документов в формате pdf и содержит открытую и закрытую части.
		3. Открытая и закрытая части конкурсной заявки предоставляются отдельно.
		4. Открытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:
* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
* техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием (раздел IV настоящей конкурсной документации).

Открытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива открытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер открытого конкурса.

3.2.5. Закрытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
* документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации (за исключением документов, перечисленных в пункте 3.1.1, 3.2.4 настоящей конкурсной документации);
* документы, подтверждающие соответствие требованиям технического задания конкурсной документации, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием.

Закрытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива закрытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

## Финансово-коммерческое предложение

3.3.1.Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товара, а также место поставки товара. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.3.2.Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.3.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.3.4 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть

изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.3.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товара, условия осуществления платежей (сроки и условия отсрочки платежа), гарантийный срок. Авансирование не предусмотрено.

3.3.6. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Цель открытого конкурса.**

Поставка 40-футовых вагонов-платформ в интересах ОАО «ТрансКонтейнер», предназначенных для перевозки большегрузных контейнеров.

**4.2. Общие положения**

4.2.1. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.2.2. Перечень и объем товара по открытому конкурсу является неделимым.

4.2.3. Товар должен быть пригоден для эксплуатации по всей сети железных дорог с шириной колеи 1520 мм в странах СНГ, Балтии и Грузии.

4.2.4.Товар должен соответствовать ГОСТ 15150-69 с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 50 °С.

4.2.5.Поставляемый товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся.

4.2.6. Открытым конкурсом предусмотрено осуществление поставки товара в количестве – 200 единиц:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во ед. Товара  | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена единицу, руб., с учетом НДС, | Начальная (максимальная) цена, руб., без учета НДС,  | Начальная (максимальная) цена, руб., с учетом НДС,  |
| 40-футовые вагоны-платформы для перевозки большегрузных контейнеров | 200 | 1 750 000,00 | 2 065 000,00 | 350 000 000,00 | 413 000 000,00 |

Начальная (максимальная) цена с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 350 000 000,00 руб. (триста пятьдесят миллионов рублей 00 копеек).

Начальная (максимальная) цена с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара,нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, указанной претендентом в финансово-коммерческом предложении, включая все виды налогов, в том числе НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет 416 000 000,00 руб. (четыреста шестнадцать миллионов рублей 00 копеек).

## 4.3. Технические требования к поставляемому товару

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Параметры |
| 1. | Максимальная грузоподъемность, т  | не менее 73  |
| 2. | Масса тары вагона,т | не более 21 |
| 3. | Конструкционная скорость, км/ч | не более 120 |
| 4. | Габарит по ГОСТ 9838-83 | 0-ВМ |
| 5. | База вагона (расстояние по осям шкворневых балок), мм | не менее 9 720 |
| 6. | Длина по осям сцепления автосцепок, мм | не менее 14 620 |
| 7. | Длина по концевым балкам рамы, мм | не менее 13 400 |
| 8. | Максимальная ширина, мм | не более 3 200 |
| 9. | Тип соединения трубопроводов тормозной магистрали | безрезьбовое |
| 10. | Применяемые тележки | тип 2, изготовленные в соответствии с ГОСТ 9246-2004 |
| 11. | Пробег до первого планового ремонта 210 тыс. км, с последующим межремонтным пробегом 160 тыс. км. | Обязательно |
| 12. | Максимальная нагрузка на ось, тс | не менее 23,5 |
| 13. | Применяемые поглощающие аппараты | не ниже класса Т1 |
| 14. | Срок службы вагона, лет | не менее 32 |
| 15. | Наличие откидных фитингов | Обязательно |
| 16. | Коэффициент запаса усталостной прочности | не менее 1,5 |
| 17. | Качество Товара/комплектующих | Действующий сертификат соответствия ССФЖТ |

**4.4.Требования к осуществлению поставки**

4.4.1.Товар должен поставляться в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем, включая документацию по ремонту и эксплуатации товара, в том числе:

-Технические условия на товар, копия заверенная победителем— 1 экз. на товар (партию товара);

-копия сертификата соответствия ССФЖТ, заверенная победителем;

-паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу товара) — 1 экз. оригинал;

-акт формы ВУ-1 «Акт о технической приемке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на товар (партию товара);

-руководство по эксплуатации товара (копия заверенная победителем — 1 экз. на товар (партию товара);

-паспорт (сертификат) качества «Рама боковая» (заверенная заводом изготовителем товара) – 1экз.; копия заверенная победителем — 1 экз. на товар (партию товара);

-паспорт (сертификат) качества «Балка надрессорная» (заверенная заводом изготовителем товара) – 1экз.

**4.5.** **Условия поставки**.

4.5.1. Товар должен поставляться в соответствии с календарным планом, согласованным с заказчиком, приведённым в приложении №3 к договору на поставку 40-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2014 году, который является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. Допускается поставка товара отдельными партиями (не менее 10 (десяти) единиц в партии).

4.5.2. При поставке товара, произведенного за территорией Российской Федерации, победитель обязан предоставить все документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5.3. После заключения договора, победитель предоставляет заказчику перечень заводских номеров платформ, а также следующие документы:

- копии паспортов формы ВУ-4М;

- акт осмотра технического состояния вагонов установленной формы;

- акт приема-передачи товара по форме, согласованной в договоре на поставку 40-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2014 году, который является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации;

- сертификат соответствия СС ФЖТ РФ (копия, заверенная победителем),

для получения заказчиком восьмизначных регистрационных номеров, присваиваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор) в соответствии с «Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов».

4.5.4. После присвоения Росжелдор восьмизначных номеров, победитель наносит их на товар в соответствии разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

4.5.5. Победитель обязан внести в Автоматизированный банк данных парка грузовых вагонов Главного вычислительного центра – филиала ОАО «РЖД» сведения о номерных узлах и деталях, которыми укомплектован поставляемый товар, в течение одних суток с даты получения сетевых восьмизначных номеров от заказчика.

4.5.6. Товар должен поставляться после проведения процедуры технической приемки вагона на заводе-изготовителе, что подтверждается актом формы ВУ-1.

## 4.6.Условия оплаты.

Авансирование не предусмотрено.

## Оплата поставленного товара производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя после предоставления победителем полного комплекта документов, указанного в проекте договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара на основании счета и счета-фактуры.

**4.7.Срок поставки**.

Товар должен быть поставлен с момента заключения договора и не позднее 01 июня 2014 г.

**4.8.Место поставки.**

а) в случае поставки товара, производимого на территории Российской Федерации, место поставки – франко-станция, указанная победителем в финансово-комерческом предложении или склад завода изготовителя;

Если поставка товара будет осуществляться на складе завода-изготовителя победитель обязуется доставить товар на станцию, указанную претендентом в финансово-комерческом предложении.

б) в случае поставки товара, произведенного за территорией Российской Федерации, место поставки – железнодорожная станция пограничного перехода, находящаяся на территории Российской Федерации.

 **4.9.Гарантийный срок**.

 Гарантийный срок на товар, за исключением боковых рам и надрессорных балок, составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы и надрессорные балки составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты, указанной в паспорте (сертификате) качества на боковые рамы и надрессорные балки.

**4.10.Заказчик:** ОАО «ТрансКонтейнер»

Адрес заказчика: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19

**4.11. Техническая документация, предоставляемая победителем при поставке товара.**

* технические условия на товар – 1 экз. копия, заверенная победителем;
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на товар (партию товара);
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экз. (в случае поставки товара на станции, указанной победителем в финансово-коммерческом предложении);
* копию сертификата соответствия ССФЖТ (заверенную победителем) – 1 экз. товар (партию товара);
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на товар (партию товара);
* акт-приема передачи товара или копии договоров и актов приема-передачи товара от изготовителя до последнего собственника, заверенные победителем (в случае если победитель не является заводом-изготовителем);
* копию паспорта (сертификата) качества «Рама боковая» (заверенную заводом изготовителем товара) – 1 экз.;
* копию паспорта (сертификата) качества «Балка надрессорная» (заверенную заводом изготовителем товара) – 1 экз.;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации товара, заверенные победителем, –1 экз. на товар (партию товара).

**4.12. Требования к маркировке Товара.**

4.12.1. Окраска товара производится победителем после заключения договора в соответствии с требованиями заказчика по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409. Цветовая гамма и условия окраски указываются заказчиком в отдельной инструкции, которую заказчик обязан предоставить победителю не позднее чем за 10 (десять) календарных день до даты поставки первой партии товара.

4.12.2. Нанесение трафаретов и логотипов заказчика на поставляемый товар осуществляется победителем согласно схеме нанесения трафаретов и логотипов, предоставленной заказчиком после заключения договора. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

 Приложение № 1

 к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **В Конкурсную комиссию** **аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер»** |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку 40-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2014 году (далее - товар).

Уполномоченным представителям заказчика и организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика, организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к конкурсной документации |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

9. Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***

10. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

**Контактные лица**

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***
8. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во, шт. | Цена единицы товара, руб., без учета НДС | Цена единицы товара, руб., с учетом НДС | Стоимость товара, руб., без учета НДС | Стоимость товара, руб., с учетом НДС | Место поставки товара  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сроки и условия оплаты*) календарных дней, с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита
ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, а также включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*) руб.\_\_ коп.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сроки и условия оплаты*) календарных дней, с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе расходов на окраску, маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, приемку товара сотрудниками Центра технического аудита ОАО «РЖД», доставку товара до железнодорожной станции, а также включая все виды налогов, с учетом НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) руб.\_\_ коп.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты проведения открытого конкурса).*

 В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

 В случае нашего (моего) отказа от заключения договора после признания нашей организации (меня) победителем конкурса, а так же при нашем (моем) отказе приступить к переговорам о подписании нами (мною) договора в сроки, указанные в конкурсной документации, согласны (согласен), что победителем будет признан другой участник.

 Гарантийный срок на товар, за исключением боковых рам и надрессорных балок, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы и надрессорные балки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты, указанной в паспорте (сертификате) качества на боковые рамы и надрессорные балки.

Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

- приложение № 1 – Календарный план поставки товара - на 1 листе;

1. Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (Полное наименование претендента)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (Должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение №1

к финансово - коммерческому предложению

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ ТОВАРА**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п товара (партии товара) | Кол-во единиц товара (партии товара) | Цена единицы товара без НДС в руб.  | Цена единицы товара без НДС в руб. | Стоимость товара (партии товара), без НДС, в руб.  | Стоимость товара (партии товара), без учета НДС, в руб.  | Срок поставки товара (партии товара)  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |

 Окончательный срок поставки товара (партии товара) в кол-ве \_\_\_\_ шт. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( календарных дней ) не позднее 01 июня 2014 года.

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

#### Сведения об опыте поставки товара ( название претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предмету настоящего открытого конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по годам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора | Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворенности требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| 19.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |
| Всего за период. 19… – 20… гг. |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО) (печать)*

## Приложение № 5

## к конкурсной документации

**Сведения о статусе претендента (наименование претендента )**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Наименование товара | Статус претендента по указанному наименованию товара (производитель товара, официальный представитель производителя (дилер), посредническая организация) | Наименование организации осуществляющей поставку товара для претендента  | Документы, подтверждающие статус претендента (в соответствии с пп. 2 п.2.4 конкурсной документации.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО) (печать)*

## Приложение № 6

## к конкурсной документации

**Сведения о документах, подтверждающих качество поставляемого (наименование претендента) товара и его комплектующих.**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара и его комплектующих | Перечень заводов-изготовителей (перечисляются через запятую) | Годы производства (перечисляются через запятую) | Документ\*, подтверждающий качество товара /комплектующих |
| **40 футовый вагон- платформа** |  |  |  |
| Колесная пара |  |  |  |
| Боковая рама |  |  |  |
| Надрессорная балка |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*- с приложением подтверждающих документов ( сертификаты и др.)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение № 7

## к конкурсной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

На поставку 40-футовых вагонов-платформ для перевозки большегрузных контейнеров в 2014 году

№- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.- полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующее его уставу)*

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель − принять и оплатить новые, не находившиеся в эксплуатации платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров, модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – «Товар»), производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее − изготовитель), в сроки, указанные в Спецификации и в Календарном плане (Приложение №1 и №2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений.

**2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Общее количество Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук.

2.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать указанным в настоящем Договоре техническим условиям (ТУ) и подтверждается сертификатом соответствия на поставляемый Товар. *В процессе изготовления Товара представители Покупателя имеют право посещать предприятие изготовителя с целью контроля за качеством изготавливаемого Товара.[[3]](#footnote-3)*

2.3.Гарантийный срок на Товар, за исключением боковых рам и надрессорных балок, составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы и надрессорные балки составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты, указанной в паспорте (сертификате) качества на боковые рамы и надрессорные балки.

2.4. Если в течение гарантийного срока Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования Покупатель устраняет заводские дефекты за свой счет, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара. Срок гарантии на Товар продлевается на время вынужденного прекращения его эксплуатации и ремонта.

 Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета Покупателя и документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно: копий уведомлений форм ВУ-22, ВУ-23, ВУ-36, Акта рекламации формы ВУ-41М, копии Акта выполненных работ и счета-фактуры организации, осуществляющей ремонтные работы по устранению выявленных дефектов, заверенных печатью Покупателя, оплатить выставленный Покупателем счет. В счет также включается транспортные расходы Покупателя на ремонт Товара.

В случае отсутствия у Покупателя возможности устранить заводские дефекты Поставщик обязан за свой счет провести гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара или произвести замену Товара на Товар надлежащего качества. Доставка Товара до места проведения ремонта и обратно осуществляется Поставщиком за свой счет. В этом случае Поставщик обязан в течение суток с даты получения уведомления Покупателя, обеспечить вызов представителя изготовителя, направить его вместе со своим представителем для составления Акта выявленных недостатков и урегулирования порядка устранения недостатков. Срок проведения гарантийного ремонта или замены Товара составляет не более 30 (тридцать) календарных дней с даты получения указанного выше уведомления от Покупателя.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется на условиях франко-станция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги ОАО «РЖД», Российская Федерация или на складе завода-изготовителя. В случае поставки Товара на складе завода-изготовителя, после приемки Товара Покупателем Поставщик обязуется доставить Товар на станцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги ОАО «РЖД», Российская Федерация за свой счет.

3.2. На момент поставки Товар должен иметь восьмизначные сетевые номера; приписан к железнодорожной станции в соответствии с Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, зарегистрирован в АБД ПВ ИВЦ ЖА согласно Административному регламенту по исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Срок поставки Товара указывается в Спецификации.

*Допускается поставка Товара отдельными партиями не менее 10 (десяти) единиц в партии*

3.4. Датой поставки и датой перехода права собственности на Товар считается дата подписания Акта приема-передачи Товара *(на партию Товара)*.

Форма Акта приема-передачи приведена в приложении № 2 к настоящему Договору.

 Поставщик обязуется незамедлительно информировать в письменном виде Покупателя в отношении возможных нарушений сроков поставки Товара.

3.5. Поставщик передает Покупателю следующие документы:

* технические условия на Товар – 1 экз. копия, заверенная Поставщиком;
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар *(партию Товара)*;
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экз. (в случае приемки Товара на станции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги ОАО «РЖД», Российская Федерация);
* копию сертификата соответствия ССФЖТ (заверенную Поставщиком) – 1 экз. Товар (партию Товара);
* копию паспорта (сертификата) качества «Рама боковая» (заверенную заводом изготовителем Товара) – 1 экз.
* копию паспорта (сертификата) качества «Балка надрессорная» (заверенную заводом изготовителем Товара) – 1 экз.
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на Товар (партию Товара);
* копии договоров и актов приема-передачи товара от изготовителя до последнего собственника, заверенные Поставщиком;
* документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от Поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации Товара, заверенные Поставщиком, –1 экз. на Товар *(партию Товара)*.

 При отсутствии каких-либо документов, перечисленных в настоящем пункте, Покупатель вправе не подписывать Акт приема-передачи Товара *(партии Товара)* до предоставления Поставщиком всего комплекта документов.

Перечисленные документы передаются Покупателю в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара на Товар *(партию Товара)*.

3.6. Покупатель после подписания актов приема-передачи Товара *(партии Товара)* за свой счет производит отправку Товара *(партии Товара)* со станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги. По письменному согласованию Сторон Поставщик обязуется доставить Товар от места поставки Товара (места подписания Акта приема-передачи Товара) до станции назначения, указанной Покупателем. Доставка Товара осуществляется железной дорогой как груз на своих осях по реквизитам Грузополучателя. Покупатель дополнительно в письменном виде передает Поставщику реквизиты Грузополучателя.

 Поставщик оплачивает железнодорожные расходы по транспортировке Товара от станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги до станции назначения, а Покупатель в этом случае компенсирует Поставщику соответствующие затраты по транспортировке на основании выставляемых ему счетов и подтверждающих документов (заверенных копий), которые должны быть оплачены Покупателем не позднее 5 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

3.7. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

**4. ЦЕНА ТОВАРА**

4.1. Цена единицы Товара составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% − **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

4.2. Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

*(Информация об НДС заполняется в случае, если Поставщик признается плательщиком НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации).*

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1.Оплата поставленного товара производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя после предоставления победителем полного комплекта документов, указанного в проекте договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара на основании счета и счета-фактуры.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Поставщик письменно уведомляет Покупателя о дате технической приемки не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней. Техническая приемка Товара *(партии Товара)* по количеству и качеству производится представителями Поставщика и Покупателя *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место поставки)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара *(партии Товара)* к технической приемке. По окончании технической приемки Товара *(партии Товара)* по количеству и качеству Сторонами составляется и подписывается акт о технической приемке новых грузовых вагонов. Кроме того, техническая приемка Товара *(партии Товара)* осуществляется с обязательным оформлением на предприятии - изготовителе акта технической приемки новых грузовых вагонов формы ВУ-1 и технического паспорта формы ВУ-4М.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о готовности Товара *(партии Товара)* к приемке Покупатель обязан направить своего представителя для приемки Товара *(партии Товара)* на станцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на склад завода-изготовителя.

По результатам приёмки Стороны подписывают Акт приёма-передачи Товара *(партии Товара)*.

6.3. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии Инструкциями П-6, П-7.

**7. МАРКИРОВКА**

7.1. Нанесение логотипов Покупателя на Товар осуществляется согласно схеме нанесения логотипа, предоставленной Покупателем Поставщику.

7.2. Поставщик обязуется произвести нанесение предоставленных ему Покупателем трафаретов и логотипов на Товар. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

7.3. Покупатель за 10 (десять) календарных дней до поставки Товара *(первой поставки Товара)* предоставляет Поставщику необходимую информацию для нанесения трафаретов и логотипов на Товар.

Непредставление в установленный срок Поставщику необходимой информации для нанесения трафаретов и логотипов на Товар не дает право Поставщику поставить Товар без трафаретов и логотипов.

7.4. Окраска Товара производится по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409. Цветовая гамма и условия окраски указываются Покупателем в отдельной Инструкции, которую Покупатель обязан предоставить Поставщику за 10 (десять) дней до поставки Товара *(первой партии Товара)*.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За просрочку платежей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Договора, Покупатель оплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. За нарушение сроков поставки Поставщик оплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

 В случае, если просрочка поставки Товара составляет 15 (пятнадцать) календарных дней, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя в течение 3 (трех) банковских дней возвратить Покупателю произведенную им оплату в размере стоимости недопоставленного Товара. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Покупателя.

8.4. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения гарантийного ремонта Товара либо замены Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости не отремонтированного или не замененного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.5. В случае нарушения Поставщиком срока оплаты расходов Покупателя по ремонту и доставке (из ремонта) Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от размера указанных расходов за каждый день просрочки.

8.6. Неустойка начисляется и уплачивается только после того, как Сторона выставит письменную претензию другой Стороне.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней, все споры рассматриваются в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Ни одна из Сторон не будет вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обязательным обменом оригиналами в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью либо в отношении отдельной партии Товара в случаях, если:

10.4.1. Покупатель неоднократно просрочит осуществление любых платежей Поставщику, вытекающих из настоящего Договора.

10.4.2. Покупатель необоснованно откажется принять соответствующий условиям настоящего Договора Товар в срок, установленный настоящим Договором.

Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Поставщика.

10.5. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением Поставщика за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами проводится сверка расчетов с обязательным составлением акта сверки. При этом оплате Покупателем подлежит фактически поставленный Товар.

10.7. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, не извещенная надлежащим образом об изменении адресов и реквизитов, освобождается от ответственности за возможные негативные последствия, связанные с таким ненадлежащим информированием.

10.8. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.10. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию об изменениях в составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Поставщиком указанной информации Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 10.5 настоящего Договора.

10.11. К настоящему Договору прилагается:

10.11.1. Спецификация (Приложение №1);

10.11.2. Форма Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2);

10.11.3. Календарный план поставки товара (Приложение №3).

**11. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:****ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» г. Москва К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. 8(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс 8(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ:****ОАО «ТрансКонтейнер»****Место нахождения**: 125047, Российская Федерация, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19**Почтовый адрес:**125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19ИНН 7708591995, КПП 997650001ОКПО 94421386 , ОГРН 1067746341024**Банковские реквизиты:**р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ г.МоскваБИК 044525187 к/с 30101810700000000187Тел. 8(499)662-66-74Факс 8(499)262-75-78 |
| **От Поставщика**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (ФИО) Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |

Приложение № 1

 к Договору поставки № \_\_/\_\_/\_\_/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к договору поставки № \_\_\_\_\_/\_\_/\_\_/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 шт. без учета НДС (18%), руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** | **Срок поставки Товара** |
| **1** | Вагоны-платформы модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | шт. |  |  |  |  | . |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость Товара по Спецификации составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (ФИО) ( Например: Иванов И.И.)* **М.П.** |  **От Покупателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору поставки № \_\_/\_\_/\_\_/от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Форма**

**Акт № \_\_**

Приема-передачи Товара

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ОАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Покупатель принял следующий товар в соответствии с Договором поставки вагонов, контейнеров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (модель) Товара,краткая характеристика | Количество. Шт | Изготовитель | Год изготовления | Сетевой номер |
| Железнодорожные платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров модели |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

1. Стоимость переданного по настоящему Акту Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью), в том числе НДС (18%) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Покупатель не имеет претензий к Поставщику по количеству, комплектности и качеству переданного Товара, за исключением недостатков, отмеченных в настоящем Акте.
3. Недостатки, выявленные в процессе приемки-передачи Товара:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поставщик обязуется устранить указанные в настоящем Акте недостатки не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года.
2. Документы, передаваемые по настоящему Акту:

- технические условия на Товар – 1 экз. копия, заверенная Поставщиком;

- счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар *(партию Товара)*;

- товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;

- копии железнодорожных накладных (квитанции о приеме груза к перевозке) – 1 экз. (в случае поставки Товара на станции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги ОАО «РЖД», Российская Федерация);

- копию сертификата соответствия ССФЖТ (заверенную Поставщиком) – 1 экз. Товар (партию Товара);

- копию паспорта (сертификата) качества «Рама боковая» (заверенную заводом изготовителем Товара) – 1 экз.

- копию паспорта (сертификата) качества «Балка надрессорная» (заверенную заводом изготовителем Товара) – 1 экз.

- паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;

- акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на Товар (партию Товара);

- копии договоров и актов приема-передачи товара от изготовителя до последнего собственника, заверенные Поставщиком;

- счет на оплату – 1 экз. оригинал;

- руководство по эксплуатации Товара, заверенные Поставщиком, –1 экз. на Товар *(партию Товара)*.

 **Подписи сторон:**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (ФИО) (Например: Иванов И.И.)* **М.П.** |  **От Покупателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |

Приложение № 3

 к Договору поставки № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № партии Товара  | Кол-во единиц Товара в партии | Цена партии Товара, без учета НДС, в руб.  | Срок поставки партии Товара  | Отчетные документы  |
| 1.  |  |  |  | Акт приема-передачи партии Товара |
|   |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (ФИО) (Например: Иванов И.И.)* **М.П.** |  **От Покупателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков П.В.)*  **М.П.** |

Приложение № 8 к конкурсной документации

Расписка о получении документов

на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что организатор - Центр организации конкурсных закупок - структурное подразделение ОАО «РЖД» принял, а Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в соответствии с пунктом 3.1 конкурсной документации для участия в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка (и) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия)  |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в конкурсной документации, осуществляется в составе конкурсной заявки (наименование претендента) в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Центр организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» | От имени претендента |

Приложение № 9 к конкурсной документации

Гарантийное письмо

Дата, номер

Настоящим, я, (*ФИО, должность)* *(наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента)*, и действующий на основании *Устава* гарантирую и подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента*)\_\_\_\_ отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Также подтверждаю, что сделанные заявления об отсутствии задолженностей *(наименование* *претендента или лица, выступающего на стороне претендента)* по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды являются полными, точными и верными.

*Должность (ФИО, Подпись)*

 *М.П*

 Приложение № 10 к конкурсной документации

Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства (субъектах МСП), привлекаемых претендентами в качестве 3-х лиц к исполнению обязательств по договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование претендента/ лица, выступающего на стороне претендента | Наименование привлекаемого в качестве третьего лица субъекта МСП/ИНН | Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты субъекта МСП, ФИО контактного лица | Предмет договора заключаемого претендентом с субъектом МСП  | Сумма договора, заключаемого претендентом с субъектом МСП в рублях с учетом и без учета НДС | Средняя численность работников субъекта МСП за предшествующий календарный год | Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов субъекта МСП (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале субъекта МСП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо: ФИО, должность подпись М.П.

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если Поставщиком является производитель Товара. [↑](#footnote-ref-3)