**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ/004/ЦКПИТ/0013 (далее – Открытый конкурс).
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ОАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, налогов и других обязательных платежей кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
		6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
		7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

Открытым конкурсом предусмотрено оказание услуг по следующим лотам:

**Лот №1.** Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP)

**Лот №2.** Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД(услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД), а также предоставление лицензии на использование данных Систем в филиалах ОАО «ТрансКонтейнер».

* 1. **Общие положения и понятия**
1. Система КонсультантПлюс (Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.
4. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
5. Подготовка заявки осуществляется претендентом с использованием информации о функциональных и качественных характеристиках, о качестве оказываемых услуг, иной информации и условий указанных в настоящем техническом задании, а так же в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке).
	1. **Период оказания услуг**

С даты подписания договора и в течение срока действия договора (с даты подписания договора и до 31.12.2015).

* 1. **Место оказания услуг:**

г. Москва, Оружейный переулок, д.19 (офисное здание Заказчика).

* 1. **Начальная (максимальная) цена Договора, без учета НДС**

По лоту № 1:

Максимальная цена договора составляет 3 400 000,00 руб (Три миллиона четыреста рублей 00 копеек) (без учета НДС).

 По лоту № 2:

Максимальная цена договора составляет 5 600 000,00 руб (Пять миллионов шестьсот рублей 00 копеек) (без учета НДС).

Все цены и суммы в предложении Поставщика должны быть конечными с учетом расходов на страхование, уплат налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

По лоту №1:

Оплата услуг производится ежемесячно.Основанием для расчетов является счет, который Поставщик предоставляет Заказчику не позднее 10 числа текущего месяца, в котором оказываются услуги. В счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP за месяц.

Срок и порядок оплаты: Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP в текущем месяце до последнего числа этого месяца.

По лоту №2:

Оплата услуг производится ежемесячно.Основанием для расчетов является счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 10 числа текущего месяца. В счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД за месяц.

Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД должна включать в себя:

- вознаграждение за предоставление лицензий на Системы Серии МСВУД;

- стоимость оказания информационных услуг.

Срок и порядок оплаты: Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД в текущем месяце до последнего числа этого месяца.

* 1. **Порядок сдачи оказанных услуг**

Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационные услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

* 1. **Требования к услугам**
1. **Лот №1.** Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии VIP в аппарате управления ОАО «ТрансКонтейнер».
2. Перечень и количество экземпляров Справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии VIP указаны в Таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии VIP | Тип Системы | Количество |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | локальная | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | локальная | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Документы СССР | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Москва Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | локальная | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | локальная | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш-версия | 1 ( одна ) |

1. Требования к флэш версии экземпляра Системы Серии VIP:
* Под экземпляром Системы флэш версии понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе;
* Поставщик должен гарантировать работоспособность флэш-носителя в течение 12 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:
* видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);
* следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);
* следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.
* В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.
1. Требования к оказанию услуг:

Поставщик должен оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Справочно-Правовых систем «КонсультантПлюс» серии VIP согласно перечню, приведенному я в Таблице №1 , в течение срока действия договора.

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовых систем «КонсультантПлюс» серии VIP должно предусматривать:

* адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
* передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом и ежедневно по телекоммуникационным сетям;
* техническую профилактику работоспособности экземпляров Системы серии VIP и восстановление работоспособности экземпляров Системы серии VIP в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
* консультирование по работе с экземплярами Системы серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Системы серии VIP по методикам Сети КонсультантПлюс.;
* предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Поставщика;
* предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Системы серии VIP.
1. **Лот №2.** Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД (Межрегиональная Система с Выделенными Удаленными Доступами) в филиалах ОАО «ТрансКонтейнер».
2. Перечень и количество экземпляров Справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД указаны в Таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД | Тип Системы | Количество |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Арбитражные Суды Иркутской области | сетевая | 1 ( одна ) |

1. Требования к оказанию услуг:

Поставщик должен оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Справочно-Правовых систем «КонсультантПлюс» серии МСВУД согласно перечню, приведенному в Таблице № 2, в течение срока действия договора.

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовых систем «КонсультантПлюс» серии МСВУД должно предусматривать:

* адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
* передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом и ежедневно по телекоммуникационным сетям;
* техническую профилактику работоспособности экземпляров Системы Серии МСВУД и восстановление работоспособности экземпляров Системы серии МСВУД в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
* консультирование по работе с экземплярами Системы Серии МСВУД, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Системы серии МСВУД по методикам Сети КонсультантПлюс.
* предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Поставщика;
* предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляров Системы серии МСВУД.
1. Обеспечение доступа к Системам удаленных офисов Заказчика:

Поставщик должен выдать право на предоставление доступа к Системам 2 (двум) удалённым офисам Заказчика в пределах Московской области (МО) и 15 (пятнадцати) удаленным офисам Заказчика за пределами Московской области (МО). Наименование и адреса удалённых офисов указаны в таблице № 3. Право на предоставление доступа должно быть оформлено в виде сублицензионного соглашения. (Приложение № 5 к Документации о закупке по Лоту № 2) .

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование Удаленного офиса | Фактический адрес Удаленного офиса |
| Расположенные в пределах Московской области (МО): |
| 1 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| Расположенные за пределами Московской области (МО): |
| 1 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., 23 |
| 2 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8  |
| 3 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 4 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 5 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 6 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 7 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 8 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге | 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 59«А» |
| 9 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге. | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корп. 1. |
| 12 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

 Поставщик обязан предоставить Заказчику право использования Системы в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии согласно сублицензионному соглашению в течении 3 (трёх) дней с даты подписания соглашения. По факту выдачи лицензии должен быть оформлен двусторонний Акт о выдаче лицензии.

* 1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**

Информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс должны оказываться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с техническим заданием Заказчика.

* 1. **Условия предоставления гарантии:**

Поставщик должен гарантировать надлежащее качество услуг в полном объеме в соответствии с настоящей документациией, а также оказание услуг в установленные сроки.

* 1. **Требования к поставщику:**

Поставщик должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс и предоставления информационных услуг с их использованием (подтвердить наличием Сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», лицензионных соглашений, договоров, на основании которых Поставщик передаёт Заказчику право использования Системы КонсультантПлюс в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ/004/ЦКПИТ/0013.По лоту № 1 на право заключения договора на оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).По лоту № 2 на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД), а также предоставление лицензии на использование данных Системв филиалах ОАО «ТрансКонтейнер». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Харченко Ирина Викторовна, тел./факс (495) 7881717, доб. 1705, электронный адрес HarchenkoIV@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «18 » апреля 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](%20http%3A//otc.ru/tender).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский 38, стр. 1 пер., 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: **info@otc-tender.ru***.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет:По лоту №1 3 400 000,00 рублей (Три миллиона четыреста рублей 00 копеек) с учетом всех расходов Поставщика, налогов и других обязательных платежей , кроме НДС (указывается отдельной строкой).По лоту №2 5 600 000,00 рублей (Пять миллионов шестьсот рублей 00 копеек) с учетом всех расходов Поставщика, налогов и других обязательных платежей , кроме НДС (указывается отдельной строкой). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «08» апреля 2014 г.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «10» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «17» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | По лоту № 1 согласно пункта 4.4 раздела 4 Технического задания документации о закупке.По лоту № 2 согласно пункта 4.4 раздела 4 Технического задания документации о закупке. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Два лота  |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора по 31 декабря 2015 г.**Место оказания услуг:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19*.*  |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».- поставщик должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс и предоставления информационных услуг с их использованием(подтвердить наличием Сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс»).2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 января 2013 г. № ММВ-7-12/29@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; - авторизационные письма или Сертификат НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», подтверждающие действующий статусо сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра;- копии лицензионных соглашений, договоров, на основании которых Поставщик передаёт Заказчику право использования Системы КонсультантПлюс в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии.- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса; |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость оказания услуг в месяц | Кз=0,8 |
| Опыт участника (количество договоров, аналогичных предмету настоящего конкурса, стоимостью не менее 50 % от начальной максимальной цены договора ) | Кз=0,2 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается.  |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за месяц оказания услуг в руб., без учета НДС | Цена за год оказания услуг в руб., без учета НДС  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает все расходы претендента, налоги и другие обязательные платежи кроме НДС (указывается отдельной строкой), связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставкой *товаров, выполнением работ, оказанием услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лот №\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

*(учитываются только договоры аналогичные предмету настоящешго конкурса, стоимостью не менее 50 % от начальной максимальной цены договора за 2012-2013 годы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Цена договора, руб. | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

по Лоту №1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания информационных услуг**

**с использованием экземпляра(ов) Системы(м) КонсультантПлюс Серии VIP**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице , действующего на основании , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

 1.1. Система КонсультантПлюс (Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Общество с ограниченной ответственностью НПО «ВМИ – Координационный Центр Сети КонсультантПлюс» - организация, с которой Исполнитель на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Систем Серии VIP) и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Систем Серии VIP.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии VIP :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии VIP | Тип Системы | Количество |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | локальная | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | локальная | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Документы СССР | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Москва Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | локальная | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | локальная | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш-версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш-версия | 1 ( одна ) |

 2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) по адресу: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19 в течение срока действия настоящего Договора. Порядок оказания данных услуг приведен в разделе 5 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.3. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.3.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия ООО НПО «ВМИ – Координационный Центр Сети КонсультантПлюс». Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.4. Использование в электронном виде любой переданной информации только после получения письменного согласия ООО НПО «ВМИ – Координационный Центр Сети КонсультантПлюс». Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ VIP**

 3.1. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии VIP (сетевую версию экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии VIP (сетевого экземпляра Системы Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии VIP.

3.2. Заказчик не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP третьим лицам.

3.3. Один экземпляр Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Сетевая версия экземпляра Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использоваться на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

3.4. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы Серии VIP может использоваться не более чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

3.5. Экземпляр Системы Серии VIP содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.6. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии VIP (сетевую версию экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии VIP (сетевого экземпляра Системы Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии VIP.

**4. ПЕРЕДАЧА экземпляра Системы Серии VIP ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

4.1. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу, в собственность только после получения письменного согласия ООО НПО «ВМИ – Координационный Центр Сети КонсультантПлюс».

4.2. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.3. После передачи экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу в собственность Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать третьему лицу информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).

4.4. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу в собственность все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием переданных третьему лицу экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) теряют силу.

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ VIP**

5.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом  и ежедневно по телекоммуникационным  сетям;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурными подразделениями Заказчика консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP.

5.2. Заказчик имеет право получать актуальную текущую информацию текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

5.3. Оказание Заказчику информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) осуществляется без выбора документов, в рамках стандартного комплекта Системы.

В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

5.4. Заказчик имеет право без дополнительной оплаты заказывать нормативные документы, отсутствующие в имеющихся у него Системах. Исполнитель обязан, по мере возможности, предоставлять эти документы в электронном виде.

 5.5. Срок начала оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) с даты заключения настоящего договора. Срок окончания оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) - 31 декабря 2015 года.

**6. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ VIP. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 6.1. Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС 18%.

 6.2. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

 6.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) в текущем месяце до последнего числа этого месяца. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 10 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) за месяц, согласно п.6.1 настоящего Договора.

 6.4. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP), сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP), если иное не заявлено Заказчиком.

 6.5. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается размер платежа за наиболее ранний месяц.

 6.6. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет-фактуру.

 6.7. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2015 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии VIP в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в размере полной стоимости соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы Серии VIP, выплаченной Заказчиком согласно п. 6.1 настоящего Договора, и/или расторгнуть настоящий Договор.

8.3. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) в срок, указанный в п.6.3. Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0, 1% от неоплаченной стоимости оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP) (но не более суммы просроченного платежа) за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого путем направления претензии. В случае полной или частичной просрочки Заказчиком на 30 (тридцать) дней оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг.

8.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(ые) экземпляр(ы) Системы(м) Серии VIP отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без соблюдения вышеуказанного срока уведомления при условии оплаты Исполнителю стоимости информационных услуг за текущий месяц.

10.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

10.4.1. Нарушения Заказчиком п. 2.3, 2.4, 3.4, 3.5, 4.1, настоящего Договора.

10.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

10.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем в случае признания вины Заказчика в судебном порядке.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

11.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии VIP), оказываемых Исполнителем согласно п. 2.2 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

12.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), отмененное Заказчиком в соответствии с п. 12.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

12.3. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии VIP), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии VIP, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии VIP, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии VIP, перенос экземпляра Системы Серии VIP (сетевой и флэш-версии экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель) может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

12.4. В случае если Заказчик в письменном виде сообщит об отказе от принятия условий использования экземпляра Системы Серии VIP, устанавливаемых в соответствии с п.п. 1.5, 2.3, 2.4, 3.5, 4.2, 10.4 настоящего Договора, и не позже чем через 30 (тридцать) дней с момента оплаты экземпляра Системы Серии VIP возвращает незарегистрированный экземпляр Системы Серии VIP Исполнителю в той упаковке и комплектации, в которой он был ему передан, Исполнитель возвратит полную стоимость экземпляра Системы Серии VIP, выплаченную Заказчиком согласно п. 6.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента возврата экземпляра Системы Серии VIP. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым со дня перечисления денежных средств Заказчику.

12.5. Порядок и особенности использования Заказчиком флэш-версий экземпляра Системы Серии VIP определены Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

12.6. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

12.7. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс только с письменного согласия Заказчика.

12.8. КЦ КонсультантПлюс вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

12.9. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

 12.10. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц, с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за деятельность привлеченных им третьих лиц.

12.11. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы Серии VIP могут определяться Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

12.12. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

12.13. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.14. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.15. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

1. Приложение № 1. Перечень подразделений Заказчика, которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP, указанному(ым) в настоящем Договоре.
2. Приложение № 2. Соглашение о порядке и условиях использования Флэш версии экземпляра Системы КонсультантПлюс.

**14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Перечень подразделений Заказчика,**

**которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование Заказчика | Адрес фактического местонахождения | Экземпляр(ы) Системы(м) Консультант Плюс Серии VIP, к которому(ым) предоставлен доступ |
| Открытое акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер" | г. Москва, пер. Оружейный, д. 19 | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф, локальная,Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф, флэш-версия, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетеваяСправочная Правовая Система КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, локальная,Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, сетеваяСправочная Правовая Система КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, флэш-версия,Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Документы СССР, сетеваяСПС КонсультантПлюс: Москва Проф, сетеваяСправочная Правовая Система КонсультантПлюс: Международное право, флэш-версияСправочная Правовая Система КонсультантПлюс: Международное право, сетеваяСправочная Система КонсультантФинансист, локальная,Справочная Система КонсультантФинансист, сетеваяСправочная Система КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов, локальная,Справочная Система КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов, сетеваяСправочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, флэш-версия,Справочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, сетевая,Справочная Система КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов, флэш-версия,Справочная Система КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов, сетевая,Справочная Система КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, флеш-версия,Справочная Система КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, сетевая,Справочная Система Деловые бумаги, сетевая,Справочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области, флэш-версия,Справочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области, сетевая,Справочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений, сетевая,Справочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений, флэш-версияСправочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции, флэш-версияСправочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции, сетеваяСправочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Все апелляционные суды, флэш-версияСправочная Система КонсультантСудебнаяПрактика: Все апелляционные суды, сетевая |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

|  |
| --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ****ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС** |

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице , действующего на основании , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ**

1.1. Под экземпляром Системы (флэш версия) понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

1.2. Регистрация экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только на флэш-носителе, при этом запоминаются параметры конкретного флэш-носителя и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы (флэш версия) становится работоспособным на данном флэш-носителе.

1.3. Перенос экземпляра(ов) Системы (флэш версия) на другой флэш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Соглашения. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (флэш версия) с прежнего флэш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы (флэш версия).

1.4. Для использования экземпляра(ов) Системы (флэш версия) Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя.

1.5. Передача третьему лицу в собственность экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только вместе с флэш-носителем.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляра(ов) Системы (флэш версия);

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

**3. ГАРАНТИИ**

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 12 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

- видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);

- следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);

- следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 Соглашения

оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляра(ов) Системы (флэш версия) либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного(ых) экземпляра(ов) Системы (флэш версия) или увеличившегося объема переданной информации.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 5

к документации о закупке

по Лоту № 2

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании информационных услуг**

**с использованием экземпляра(ов) Системы(м) КонсультантПлюс Серии МСВУД**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Система КонсультантПлюс (Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.4. Одновременный доступ к Системе (далее - ОД) - режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ 1 (одной) или нескольких ЛВС.

1.5. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.6. Серия МСВУД - Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее МСВУД)

1.7. КЦ КонсультантПлюс (ООО НПО «ВМИ - КЦ») – организация, на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с которой Исполнитель осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Систем Серии МСВУД) и оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД), а также предоставить лицензии на использование данных Систем в филиалах «ОАО ТрансКонтейнер»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД | Тип Системы | Количество |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантФинансист | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Арбитражные Суды Иркутской области | сетевая | 1 ( одна ) |

Условия предоставления лицензий на Системы указаны в Сублицензионном соглашении о выдаче лицензии на удаленных доступ (МСВУД) (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) в течение срока действия настоящего Договора. Порядок оказания данных услуг приведен в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.3. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.3.2. Заказчик имеет право использовать в печатном виде информацию, самостоятельно являющуюся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс).

Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3.3. Использовать в электронном виде любую переданную информацию только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ МСВУД**

3.1. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии МСВУД (сетевую версию экземпляра Системы Серии МСВУД) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии МСВУД (сетевого экземпляра Системы Серии МСВУД) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии МСВУД.

3.2. Заказчик вправе использовать экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД на ЭВМ только 1 (одной) ЛВС с числом ОД, не превышающим число, указанное в п. 2.1 настоящего Договора.

Возможность использовать Экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД иными способами определяется Соглашением.

3.3. Экземпляр Системы Серии МСВУД содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.4. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии МСВУД на другой компьютер. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии МСВУД.

3.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД третьим лицам.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД**

4.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) Заказчику предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом  и ежедневно по телекоммуникационным  сетям;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии МСВУД, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) Cерии МСВУД по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД.

4.2. Заказчик имеет право получать актуальную текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии МСВУД в соответствии с его функциональным назначением.

4.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Cерии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) осуществляется без выбора документов, в рамках стандартного комплекта Системы.

4.4. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии МСВУД в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4.5. Срок начала оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) – с даты подписания договора. Срок окончания оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) - 31 декабря 2015 года.

**5. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя:

5.1.1. сумму вознаграждения за предоставление лицензий на Системы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма вознаграждения не подлежит обложению НДС в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК РФ (согласно Приложению № 1 к настоящему Договору); и

5.1.2. стоимость оказания информационных услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) в текущем месяце до последнего числа этого месяца. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 10 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) за месяц, согласно п.5.1 настоящего Договора.

5.4. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД), сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД), если иное не заявлено Заказчиком.

5.5. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается размер платежа за наиболее ранний месяц.

5.6. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет-фактуру.

5.7. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2015 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) в срок, указанный в п.5.3. Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0, 1% от неоплаченной стоимости оказанных информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) (но не более суммы просроченного платежа) за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого путем направления претензии. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.3. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии МСВУД в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок с даты получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в размере полной стоимости соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД, выплаченной Заказчиком согласно п. 5.2 настоящего Договора, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

7.5. В случае, если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без соблюдения вышеуказанного срока уведомления при условии оплаты Исполнителю стоимости информационных услуг за текущий месяц.

9.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.3, 3.4, 3.7 настоящего Договора.

9.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

9.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем в случае признания вины Заказчика в судебном порядке.

9.4.4. Согласно п. 7.2.

9.4.5. Расторжения Соглашения.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии МСВУД), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии МСВУД, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД, перенос экземпляра Системы Серии МСВУД на другой(ую) компьютер (локальную сеть), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

11.2. В случае если Заказчик в письменном виде сообщит об отказе от принятия условий использования экземпляра Системы Серии МСВУД, устанавливаемых в соответствии с п.п. 2.3, 3.4, 3.7, и не позже чем через 30 (тридцать) дней с даты оплаты экземпляра Системы Серии МСВУД возвращает незарегистрированный экземпляр Системы Серии МСВУД Исполнителю в той упаковке и комплектации, в которой он был ему передан, Исполнитель возвратит полную стоимость экземпляра Системы Серии МСВУД, выплаченную Заказчиком согласно п. 5.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней с даты возврата экземпляра Системы Серии МСВУД. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым с даты перечисления денежных средств Заказчику.

11.3. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.4. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс только с письменного согласия Заказчика.

11.5. КЦ КонсультантПлюс вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

11.6. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

11.7. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуги по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за деятельность привлеченных им третьих лиц.

11.8. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае прекращения действия Соглашения.

11.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.11. К настоящему Договору прилагается:

11.11.1.Сублицензионное соглашение о выдаче лицензии на удаленных доступ (МСВУД) -Приложение №1.

11.12. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП (МСВУД)

г. Москва "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Договор - договор от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс Серии МСВУД.

 Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Система КонсультантПлюс (или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.3. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.4. Удаленный офис - территориально обособленное подразделение Сублицензиата, расположенное вне пределов здания или нескольких соседний зданий, в которых находится Сублицензиат.

1.5. Локальная вычислительная сеть (далее - ЛВС) - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Одновременный доступ к Системе - режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с двух и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.

1.7. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.8. Удаленный сетевой доступ к Системе - режим использования Системы одним или несколькими Удаленными офисами с ЭВМ, входящих в состав ЛВС этих Удаленных офисов.

1.9. Лицензия на удаленный доступ к Системам (далее - Лицензия) - право использования Системы в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящим Соглашением.

1.10. «КЦ КонсультантПлюс (ООО НПО «ВМИ - КЦ») – организация, на основании Договора № с которой Сублицензиар вправе разрешать использование Системы КонсультантПлюс.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Сублицензиар обязуется за обусловленное настоящим Соглашением вознаграждение выдать Сублицензиату Лицензию на удаленный доступ к Системам.

2.2. Перечень Систем, в отношении которых заключено настоящее Соглашение, определяется перечнем экземпляров Систем, указанным в Договоре.

2.3. Сублицензиат вправе использовать Системы в соответствии с настоящим Соглашением в течение следующего срока:

- начало срока: дата, указанная в Акте о выдаче Лицензии (п. 3.2 настоящего Соглашения);

- конец срока: день окончания срока действия настоящего Соглашения или день досрочного прекращения настоящего Соглашения.

2.4. Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы следующим способом - получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с числом ОД не более, чем это предусмотрено Договором для данной Системы.

2.5. Перечень Удаленных офисов, которым может быть предоставлен Удаленный сетевой доступ к Системам, определятся Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Сублицензиар выдает Лицензию в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

3.2. По факту выдачи Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ

4.1. Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах порядок, установленный п.2,3 и п.3 Договора, для использования полученной правовой, справочной и иной информации.

4.2. Удаленный сетевой доступ не может быть предоставлен подразделениям, не указанным в Протоколе, который является Приложением к настоящему Соглашению.

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.

5.2. Размер лицензионного вознаграждения устанавливается Протоколом, который является Приложением к настоящему Соглашению.

5.3. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей.

5.4. Размер и порядок выплаты ежемесячных платежей устанавливается Протоколом, который является Приложением к настоящему Соглашению.

5.5. В случае изменения количества Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании дополнительного соглашения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае прекращения действия Договора.

6.2. Сублицензиат вправе отказаться в одностороннем порядке от настоящего Соглашения до истечения срока его действия. Сублицензиат обязан уведомить Сублицензиара о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

6.3. В случае истечения срока действия или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем способами, предусмотренными настоящим Соглашением.

6.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Соглашению под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы. В случае если первый или последний день срока приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.5. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения п. 4.1 настоящего Соглашения Сублицензиат несет солидарную с нарушителем ответственность

7.2. Сублицензиар имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. Нарушения Сублицензиатом п. 2.4, 4.1, 4.2 настоящего Соглашения.

7.2.2. Нарушения Сублицензиатом порядка оплаты вознаграждения, предусмотренного разделом 5 настоящего Соглашения.

7.2.3. Расторжения Договора.

7.2.4. В случае нарушения п. 2.4, 4.1, 4.2 настоящего Соглашения Сублицензиар вправе потребовать от Сублицензиата выплаты компенсации в пределах, установленных ст. 1301 ГК РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 включительно, либо до дня досрочного прекращения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются соответствующими условиями Договора.

9.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

9.4. К настоящему Соглашению прилагается:

9.4.1. Протокол о размере лицензионного вознаграждения (Приложение № 1).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СУБЛИЦЕНЗИАР СУБЛЕЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1

к Сублицензионному соглашению

о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ПРОТОКОЛ

О РАЗМЕРЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны определили перечень Удаленных офисов , которые могут использовать Системы в режиме Удаленного сетевого доступа:

Расположенные в пределах Московской области (МО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование Удаленного офиса | Фактический адрес Удаленного офиса |
| 1 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |

**Общее количество Удаленных офисов в пределах Московской области (МО) составляет - 1 (один).**

Расположенные за пределами Московской области (МО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование Удаленного офиса | Фактический адрес Удаленного офиса |
| 1 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., 23 |
| 2 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8  |
| 3 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 4 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 5 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 6 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 7 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 8 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге | 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 59«А» |
| 9 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге. | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корп. 1. |
| 12 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ОАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

**Общее количество Удаленных офисов за пределами Московской области (МО) составляет - 14 (четырнадцать).**

2. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей. Оплата за текущий месяц производится не позднее последнего числа этого месяца.

Размер периодического ежемесячного платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и определяется как сумма:

- лицензионного вознаграждения за 2 удаленных офиса, расположенных в Московской области согласно п.1 настоящего Протокола, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- лицензионного вознаграждения за 15 удаленных офисов, расположенных за пределами Московской области, согласно п.1. настоящего Протокола, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицензионное вознаграждение НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3. В случае изменения количества или расположения Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании Дополнительного соглашения. Изменение расположения Удаленных офисов, в.т. числе закрытие по одному почтовому адресу в одном городе (населенном пункте) и открытие по другому почтовому адресу в другом городе (населенном пункте) в пределах единого лицензионного тарифа (за пределами МО) не является основанием для изменения взаиморасчетов между сторонами и оформляется Дополнительным соглашением.

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_/   М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |