**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО/007/ЦКПРС/0119.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры является право на заключение договора на выполнение и/или организацию выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов в контейнерах или на вагонах, а также контейнеров и/или вагонов во внутреннем, экспортно-импортном, транзитном сообщении по территории Республики Азербайджан.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в СМИ в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации) или аналог соответствующего документа, составляемый в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации (например, выписка из торгового реестра), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
12. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанной претендентом Заявки факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении №5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте   
   20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

3.2.1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.

3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание.**

4.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя претендент, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.2. Качество, безопасность, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством, стандартами, обычаями делового оборота, настоящей документацией о закупке.

4.3. Победитель должен иметь возможность оказать услуги, предусмотренные предметом закупки, указанным в пункте 1.1.2. настоящей документации о закупке.

4.4. Победитель обязан выполнять следующие функции:

1. при получении заявки Заказчика сообщать Заказчику об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Заказчика необходимые дополнительные данные;
2. при поступлении заявки от Заказчика и наличии денежных средств на его лицевом счете, в суточный срок сообщать порядок заполнения железнодорожных накладных и в необходимых случаях направлять соответствующие телеграммы в адрес станций отправления или назначения для перевозки, указанной в заявке Заказчика, а также сообщать Заказчику код данной перевозки.
3. принимать под свою ответственность груженые и порожние контейнеры и вагоны, организовывать хранение контейнеров и отстой вагонов, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в контейнерах и/или на вагонах, отправку (возврат) порожних контейнеров/вагонов, а также осуществлять иные действия с контейнерами и вагонами в соответствии с поручениями Заказчика;
4. принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Заказчика;
5. осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением контейнеров и/или вагонов на территории Республики Азербайджан и по требованию Заказчика предоставлять ему эту информацию;
6. заключать от своего имени или от имени Заказчика договоры, необходимые для исполнения поручений Заказчика;
7. в суточный срок сообщать ставки по территории Республики Азербайджан по письменным запросам Заказчика с выделением стоимости вознаграждения Победителя;
8. постоянно информировать Заказчика обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;
9. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета экспедитора, составленного по форме Заказчика;
10. выполнять иные письменные поручения Заказчика, связанные с обеспечением его интересов;

4.5. В Предложении о сотрудничестве претендент, при необходимости, указывает перечень услуг, для оказания которых требуется заключение отдельных договоров, соглашений или подписание Заказчиком иных документов (договор на каботаж, обязательство, договор транспортной экспедиции и т.д.).

4.6. Максимальная цена договора складывается исходя из стоимости расходов понесенных Претендентом при организации услуг, предусмотренных предметом настоящей закупки, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Заказчику Претендентом, и вознаграждения Претендента и составляет 16 900 000 рублей (или эквивалент в долларах США на дату заключения договора), без учета НДС, уплачиваемого в бюджет Российской Федерации.

4.7. Предельный размер вознаграждения Претендента за организацию перевозки каждого контейнера или платформы (при повагонной отправке) по территории Республики Азербайджан заявке Заказчика не может превышать следующие значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Тип оборудования | Состояние | Размер вознаграждения, долларов США |
| Ялама – Кишлы | 20 фут. | Груженый | 23 |
| Ялама – Кишлы | 40 фут. | Груженый | 41 |
| Ялама – Хирдалан | 20 фут. | Груженый | 23 |
| Ялама – Хирдалан | 40 фут. | Груженый | 40 |
| Ялама – Сумгаит | 20 фут. | Груженый | 22 |
| Ялама – Сумгаит | 40 фут. | Груженый | 38 |
| Ялама – Карадаг | 20 фут. | Груженый | 25 |
| Ялама – Карадаг | 40 фут. | Груженый | 44 |
| Кишлы – Ялама | 20 фут. | Порожний | 14 |
| Кишлы – Ялама | 40 фут. | Порожний | 24 |
| Хирдалан – Ялама | 20 фут. | Порожний | 13 |
| Хирдалан – Ялама | 40 фут. | Порожний | 24 |
| Сумгаит – Ялама | 20 фут. | Порожний | 13 |
| Сумгаит – Ялама | 40 фут. | Порожний | 23 |
| Карадаг – Ялама | 20 фут. | Порожний | 15 |
| Карадаг – Ялама | 40 фут. | Порожний | 26 |

4.8. Величина вознаграждения Претендента по услугам не указанным в пункте 4.7 настоящей документации о закупке согласовывается сторонами, и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

4.9. При указании в договоре, заключаемом по результатам проведения настоящей процедуры Размещения оферты, валюты расчетов отличной от долларов США, размер вознаграждения Победителя в таких договорах устанавливается в долларах США, а оплата осуществляется в валюте договора по курсу пересчета согласованному сторонами в договоре.

4.10. Территория оказания услуг – Республика Азербайджан;

4.11. Срок оказания услуг – Услуги оказываются Исполнителем по заявкам Заказчика в период с даты подписания договора до 31 марта 2016 года;

4.12. Сроки оплаты – возможна предоплата услуг Победителя;

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/007/ЦКПРС/0119 на право заключения договора (договоров) на заключение договора на выполнение и/или организацию выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов в контейнерах или на вагонах, а также контейнеров и/или вагонов во внутреннем, экспортно-импортном, транзитном сообщении по территории Республики Азербайджан. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное лицо Заказчика:  Круглов Антон Андреевич, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 11-35, электронный адрес [KruglovAA@trcont.ru](mailto:KruglovAA@trcont.ru);  Контактное лицо Организатора:  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru);  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «17» ноября 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договоров, заключаемых по итогам Размещения оферты составляет 16 900 000,00 (шестнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей, 00 копеек (или эквивалент в долларах США на дату заключения договора) с учетом всех налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «05» декабря 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  не позднее 14 часов 00 минут местного времени «10» декабря 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «18» декабря 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается предоплата услуг Претендента. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 марта 2016 г.**  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Республика Азербайджан |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации, Доллары США |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;  - претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты;  - наличие опыта оказания услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, не менее 3 лет;  - наличие у Претендента не менее 3 (трех) договоров, заключенных и/или действовавших в период с 2012 по 2014 (включительно) годы, на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, с суммой оказанных услуг по каждому отдельному договору в размере не менее 100 000 долларов США (или эквивалент в иной валюте);  - отсутствие за последние 3 года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;  - заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - документ по форме приложения №4 к настоящей документации о закупке с указанием договоров, на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, с указанием сумм оказанных услуг по каждому отдельному договору;  - копии первой страницы (с указанием предмета договора) и последней страницы (с печатями и подписями сторон) договоров, указанных Претендентом в документе по форме приложения №4 к настоящей документации о закупке, с приложением перевода предмета данных договоров. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации на территории иностранных государств претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные нотарильно или организацией, осуществившей перевод или Претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Величина вознаграждения Претендента по заключаемому по результатам проведения настоящей закупки договору в процессе его исполнения может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  - увеличение не может превышать 10% относительно первоначального размера вознаграждения Претендента, указанного в настоящей документации о закупке один раз в год;  - увеличение вознаграждения Претендента возможно не ранее 1 июля 2015 года;  - изменения величины вознаграждения Претендента согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях к договору.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) до момента его подписания победителем или направить свою форму договора.  Указанные предложения или форма договора Победителя должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Договор может быть заключен по форме, предложенной победителем, при условии заверенного перевода договора на русский язык и включения в него следующих положений:  1. предметом договора должно являться оказание услуг из числа указанных в пункте 1 настоящей Информационной карты;  2. оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика (при отсутствии у Заказчика обязательств по заказу какого-либо определенного объема услуг);  3. обязательств претендента, предусмотренных пунктом 4.4. технического задания настоящей Документации о закупке.  4. сроков оплаты на условиях не хуже, указанных в пункте 4.12 технического задания настоящей Документации о закупке.  5. порядок разрешения споров.  Допускается перевод договора, размещенного в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) на язык страны нахождения претендента и подписание двуязычного договора.  С одним победителем может быть заключено несколько договоров на разные виды услуг из числа указанных в пункте 1 Информационной карты.  Величина вознаграждения Победителя по услугам не указанным в пункте 4.7 настоящей документации о закупке согласовывается сторонами, и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.  Величина вознаграждения Победителя по услугам, указанным в пункте 4.7 настоящей документации может быть снижена для проектных перевозок по согласованию сторон, и зафиксировано в дополнительных соглашениях к договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право на заключение договора на выполнение и/или организацию выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов в контейнерах или на вагонах, а также контейнеров и/или вагонов во внутреннем, экспортно-импортном, транзитном сообщении по территории Республики Азербайджан.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ОАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Предложение о сотрудничестве

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Размер вознаграждения *(Полное наименование претендента)* за организацию перевозки каждого контейнера или платформы (при повагонной отправке) по территории Республики Азербайджан заявке Заказчика составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Тип оборудования | Состояние | Размер вознаграждения, долларов США |
| Ялама – Кишлы | 20 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Кишлы | 40 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Хирдалан | 20 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Хирдалан | 40 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Сумгаит | 20 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Сумгаит | 40 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Карадаг | 20 фут. | Груженый |  |
| Ялама – Карадаг | 40 фут. | Груженый |  |
| Кишлы – Ялама | 20 фут. | Порожний |  |
| Кишлы – Ялама | 40 фут. | Порожний |  |
| Хирдалан – Ялама | 20 фут. | Порожний |  |
| Хирдалан – Ялама | 40 фут. | Порожний |  |
| Сумгаит – Ялама | 20 фут. | Порожний |  |
| Сумгаит – Ялама | 40 фут. | Порожний |  |
| Карадаг – Ялама | 20 фут. | Порожний |  |
| Карадаг – Ялама | 40 фут. | Порожний |  |

* + - 1. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - 1. Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания подачи Заявок).*
      2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на транспортно-экспедиционное обслуживание**  г.Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **Экспедитор**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны**,** и **ОАО «ТрансКонтейнер»**, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:  **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**  **Контейнеры** - универсальные контейнеры, принадлежащие на праве собственности или ином законном праве Клиенту;  **ИС УКП** – информационная система учёта и контроля контейнерного парка ОАО «ТрансКонтейнер» за рубежом, в районах Крайнего Севера и удаленных регионах РФ;  **транспортно-экспедиционные услуги** - услуги, оказание которых организуется Экспедитором, и/или оказываемые им в соответствии с поручением Клиента и связанные с организацией перевозок грузов любыми видами транспорта, оформлением перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок грузов;  **внутритерминальное обслуживание** – услуги, оказание которых организуется Экспедитором, и/или оказываемые им, связанные с приемом, отправлением, перевалкой, хранением, терминальной обработкой, выполнением работ по ремонту груженых и/или порожних Контейнеров, а также иные действия в соответствии с поручением Клиента;  **территория действия Экспедитора** – территория, на которой действует Экспедитор по поручению Клиента в соответствии с нормами международного права и национального законодательства;  **период нахождения Контейнеров под ответственностью Экспедитора** – временной отрезок между датой прибытия Контейнеров на территорию действия Экспедитора и убытия Контейнеров с территории действия Экспедитора;  **Отчет Экспедитора** – отчет об оказанных Экспедитором услугах, а также о полученных и использованных Экспедитором денежных средствах, который составляется по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1. По настоящему Договору Экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет Клиента выполнить и/или организовать выполнение указанных в Заказе Клиента (далее – Заказ) транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказать иные транспортно-экспедиционные услуги по организации перемещения грузов в Контейнерах и/или Контейнеров.  1.2. Условия, стоимость, маршрут перевозок, номенклатура груза согласовываются Сторонами в Заказе, оформляемом Клиентом в письменной форме, также в приложениях к Договору.  1.3. Территория действия Экспедитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **2.1. Экспедитор обязуется:**  2.1.1. оказывать услуги в соответствии с настоящим Договором и поручениями Клиента;  2.1.2. при получении Заказа сообщить Клиенту об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Клиента необходимые дополнительные данные;  2.1.3. принимать под свою ответственность груженые и порожние Контейнеры, организовывать хранение Контейнеров, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в Контейнерах, отправку (возврат) порожних Контейнеров, а также осуществлять иные действия с Контейнерами в соответствии с указаниями Клиента;  2.1.4. заключать от своего имени или от имени Клиента договоры, необходимые для исполнения поручений Клиента;  2.1.5. постоянно информировать Клиента обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;  2.1.6. принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Клиента;  2.1.7. представлять интересы Клиента в государственных и судебных органах, иных органах и службах, перед коммерческими организациями, в рамках предоставленных ему Клиентом полномочий;  2.1.8. предоставлять Клиенту по его запросам информацию о стоимости перевозок грузов в контейнерахвне зависимости от принадлежности контейнеров, стоимости обработки грузов, тарифах премий по страхованию грузов, а также незамедлительно информировать Клиента и об изменении тарифов и ставок организаций, участвующих в перевозках;  2.1.9. организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и Контейнеров в портах, на терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя в порты, на терминалы или склады, нести ответственность за сохранность Контейнеров, находящихся под ответственностью Экспедитора;  2.1.10. организовать своевременную отгрузку грузов и отправку порожних Контейнеров и обеспечить их документальное сопровождение;  2.1.11. осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением Контейнеров и по первому требованию Клиента предоставлять ему эту информацию;  2.1.12. в случае необходимости осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием;  2.1.13. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также дополнительно по требованию Клиента, предоставлять Отчеты Экспедитора, составленные по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае возражений Клиента по Отчету Экспедитора, устранить их в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить исправленный Отчет Экспедитора Клиенту. Если возражения не устранены, услуги считаются не оказанными Экспедитором;  2.1.14. по первому требованию Клиента предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные расходы;  2.1.15. выполнять иные письменные поручения Клиента, связанные с обеспечением его интересов;  2.1.16. возмещать возникшие у Клиента по вине Экспедитора дополнительные расходы, связанные с подготовкой, отправкой, перевалкой, хранением, терминальной обработкой Контейнеров, а также иные расходы, на основании выставленного Клиентом счета при предоставлении копий документов, подтверждающих данные расходы;  2.1.17. в случае выявления неисправных Контейнеров, требующих ремонта, выполнять или организовывать их ремонт, предварительно письменно согласовав с Клиентом необходимость осуществления ремонта, его стоимость и сторону, за чей счет будет осуществляться ремонт;  2.1.18. при выставлении счета предоставлять Клиенту соответствующий Заказ и/или приложение к Договору (копию или оригинал), либо иное подтверждение заказа Клиентом услуги, на основании которого действовал Экспедитор при оказании услуг Клиенту, за которые Экспедитору причитается вознаграждение;  2.1.19. при получении от Клиента данных для заполнения морского коносамента, передать их агенту морской линии;  2.1.20. в день отхода судна из порта отправления направлять по электронной почте в адрес, указанный Клиента, уведомление о погрузке, копии морских коносаментов и сканированные копии инвойса и упаковочного листа на отправки;  2.1.21. своими силами или силами привлеченных соисполнителей осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с выдачей груза получателям на территории действия Экспедитора и возвратом Контейнеров после выгрузки;  2.1.22. осуществлять контроль за техническим состоянием груженых и порожних Контейнеров при их приеме от судоходных компаний, контейнерных депо, заказчиков перевозки и т.д. на соответствие нормам, предъявляемым законодательством Российской Федерации;  2.1.23. составлять акты технического состояния Контейнеров, при необходимости вести претензионную работу с соисполнителями, связанную с возмещением понесенных затрат по ремонту Контейнеров, либо возмещению полной стоимости Контейнеров, поврежденных в ходе транспортировки или хранения до степени их исключения из парка Клиента;  2.1.24. предоставлять Клиенту оригинал подтверждения постоянного местопребывания Экспедитора, выданный уполномоченным органом страны регистрации Экспедитора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора и ежегодно (в течение 30 (тридцати) календарных дней) с даты его пролонгации;  2.1.25. с целью слежения и осуществления контроля за Контейнерами, находящимися под ответственностью Экспедитора, отражать все операции, производимые с Контейнерами, перечисленные в подпункте 2.1.26 настоящего Договора, в ИС УКП. Всеми правами на ИС УКП обладает Клиент. Информация, содержащаяся в ИС УКП, не должна передаваться Экспедитором третьим лицам;  2.1.26. ежедневно заполнять следующие данные об операциях, производимых с Контейнерами, прибывшими на территорию/отправленными с территории/находящимися на территории действия Экспедитора в ИС УКП:  - дата совершения операции;  - номер Контейнера;  - операции, производимые с Контейнером;  - статус Контейнера (груженый/порожний);  - номер коносамента, по которому Контейнер прибыл на территорию/убыл с территории действия Экспедитора;  - название судна/ номер рейса;  - дата прибытия/отправления Контейнера;  - страна/порт прибытия;  - техническое состояние Контейнера.  **2.2. Экспедитор имеет право:**  2.2.1. получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора;  2.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору;  2.2.3. запрашивать необходимые документы, а также информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, иную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором своих обязательств и не приступать к исполнению своих обязанностей до их получения. В случае предоставления неполной информации, дополнительно запрашивать у Клиента необходимые дополнительные данные;  2.2.4. в случае поступления от Клиента Заказа на оказание определенного вида услуг, не перечисленных в настоящем Договоре, приступить к их исполнению только после согласования с Клиентом стоимости данных услуг и получения письменного одобрения от Клиента;  2.2.5. отступать от указаний Клиента, выбирать или изменять вид транспорта, маршрут перевозки груза, последовательность перевозки груза различными видами транспорта, исходя из интересов Клиента, и по письменному согласованию с ним;  2.2.6. предложить Клиенту использовать услуги морских перевозчиков, отличных от тех, с которыми имеются договорные отношения у Клиента, в случае получения более конкурентоспособных фрахтовых ставок.  **2.3. Клиента обязуется:**  2.3.1. своевременно и в полном объеме на основании Отчетов Экспедитора, составленных по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, выплатить вознаграждение Экспедитора, возместить все обоснованные, подтвержденные документально, расходы Экспедитора, понесенные им при исполнении обязательств по настоящему Договору, в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора, при условии исполнения Экспедитором подпункта 2.1.18 настоящего Договора;  2.3.2. направлять Экспедитору Заказ в сроки, достаточные для согласования Экспедитором условий перевозок с организациями, связанными с перевозкой грузов, а также предоставлять полную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, иную информацию по обоснованному требованию Экспедитора, необходимую для исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором.  2.3.3. организовать своевременное предоставление Экспедитору грузовых документов, информации об отправлении грузов, инструкций по распоряжению порожними Контейнерами и другой информации, необходимой Экспедитору для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору;  2.3.4. в случае необходимости, по обоснованному письменному запросу Экспедитора, выдать ему доверенность на право совершения действий, предусмотренных настоящим Договором;  2.3.5. предоставить Экспедитору доступ к ИС УКП и обеспечить функционирование системы на постоянной основе. В случае возникновения неполадок в работе ИС УКП устранить их за свой счет.   * 1. **Клиент имеет право:**   2.4.1. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию, получать Отчеты Экспедитора;  2.4.2. требовать письменного согласования стоимости услуг по сделкам с третьими лицами;  2.4.3. предъявлять требования по договорам непосредственно третьему лицу, если они заключены от его имени или переуступить право требования Экспедитору;  2.4.4. расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Договора;  2.4.5. отказать Экспедитору в оплате счетов в случае неисполнения подпункта 2.1.18 настоящего Договора;  2.4.7. удержать из вознаграждения Экспедитора сумму дополнительных расходов, понесенных Клиентом в соответствии с подпунктом 2.1.16 настоящего Договора, которая не была перечислена ему Экспедитором в установленный в пункте 3.4 настоящего Договора срок.  **3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**  3.1. Экспедитор получает вознаграждение по ставкам, оговоренным в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.  3.2. По согласованию Сторон Клиент с целью наделения Экспедитора денежными средствами для исполнения поручения в рамках настоящего Договора может производить авансовые платежи. Авансовые платежи используются для покрытия обязательств Клиента перед Экспедитором в полном соответствии со счетами Экспедитора, выставленными Клиенту и подтвержденные Заказом Клиента или соответствующим приложением к Договору в соответствии с подпунктом 2.1.18. настоящего Договора.  3.3. Стоимость расходов Экспедитора по оказанию дополнительных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.12 и 2.2.2 настоящего Договора, включается отдельными строками в общую сумму счета, выставляемого Экспедитором Клиенту ежемесячно.  Основанием для оплаты счета Клиентом является согласованный Клиентом Отчет Экспедитора за 1 (один) календарный месяц. Дата принятия Отчета Экспедитора Клиентом является датой исполнения Экспедитором своих обязательств по настоящему Договору. Клиент оплачивает счета Экспедитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3.4. Экспедитор обязуется перечислить Клиенту сумму понесенных в соответствии с подпунктом 2.1.16 настоящего Договора, дополнительных расходов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета Клиентом.  3.6. Все обязательства, исполнение которых берет на себя Экспедитор по настоящему Договору, считаются оплаченными тем вознаграждением, которое установлено в Приложениях к настоящему Договору, а также той суммой стоимости дополнительных услуг, согласованных с Клиентом, которая оплачивается Клиентом в соответствии с условиями настоящего Договора. Всякое иное вознаграждение исключается.  3.7. Все расчеты между Экспедитором и Клиентом по настоящему Договору производятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора, если Сторонами не оговорено иное.  3.8. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя платежа.  3.9. Все банковские расходы, связанные с осуществлением платежей по настоящему Договору, производятся за счет Стороны, осуществляющей платеж.  3.10. В случае если оплаченные Клиентом услуги не были оказаны или оказаны не в полном объеме, независимо от причины, перечисленные Экспедитору в качестве предоплаты денежные средства, по письменному требованию Клиента возвращаются ему или могут быть использованы в качестве аванса за последующие перевозки. Экспедитор возвращает денежные средства в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения такого требования.  **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  4.1. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств одной Стороной был причинен материальный ущерб другой Стороне, он подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме. В случае просрочки доставки, порчи, недостачи или полной утраты грузов, вагонов и/или контейнеров Клиента, Стороны действуют в соответствии с нормами соответствующих транспортных правил и уставов.  4.2. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.  4.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.  4.4. При неисполнении Клиентом своих обязательств, Экспедитор имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.  4.5. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим лицом как за собственные действия.  4.6. В случае отказа Клиента от перевозки после того, как Экспедитор произвел какие-либо действия по выполнению обязательств по настоящему Договору, Клиент обязан компенсировать Экспедитору все фактические документально подтвержденные им расходы, понесенные в связи с исполнением Заказа Клиента.  4.7. Экспедитор несет перед Клиентом ответственность за организацию своевременной обработки конкретного груза и оформления документов, при условии предоставления необходимой документации Клиентом.  4.8. Экспедитор несет перед Клиентом ответственность и возмещает ему убытки, в том числе, если эти убытки причинены привлеченными Экспедитором для исполнения настоящего Договора третьими лицами.  4.9. Экспедитор несет перед Клиентом ответственность за сохранность и возврат Контейнеров, переданных под его ответственность.  В случае утраты (в том числе повреждения) Контейнеров, ведущей к их исключению из парка, Экспедитор возмещает причиненные Клиенту убытки, возникшие вследствие исключения Контейнеров из парка, в размере их рыночной стоимости.  4.10. Экспедитор несет перед Клиентом ответственность и возмещает ему убытки, возникшие вследствие ненадлежащего осуществления слежения и контроля за перевозкой грузов, дислокацией и перемещением Контейнеров и отражения операций с ними в ИС УКП.  4.11. Экспедитор несет перед Клиентом ответственность и возмещает ему убытки, возникшие вследствие нарушения Экспедитором прав собственности Клиента на ИС УКП и/или передачи Экспедитором информации, содержащейся в ИС УКП третьим лицам.  4.12. Экспедитор перечисляет Клиенту сумму убытков на основании выставленного Клиентом счета.  Перечисление всех санкций и/или дополнительных расходов производится Экспедитором в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета.  4.13. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.  **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.  5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.  5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).  5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.  5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.  **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**  6.1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.  6.2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.  6.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.  6.4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.  6.5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 30 (тридцати) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно пункта 6.4 настоящего Договора.  6.6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.  **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**  7.1. В настоящий Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.  7.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;  7.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия договора подписать акт сверки расчетов по настоящему Договору. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сверки.  **8. ЯЗЫК ДОГОВОРА, КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**  8.1. Вся переписка по настоящему Договору ведется на русском и английском языках.  8.2. Служебные документы считаются действительными на языке, на котором они выданы. Перевод документа на другой язык при необходимости осуществляет Сторона, которая использует данный документ, без легализации его и обязательного специального удостоверения официальным судебным переводчиком, Торгово-промышленной палатой, нотариусом или другим должностным лицом.  8.3. Вся переписка и документооборот между Сторонами может осуществляться по электронной почте (за исключением претензий, поручений, Актов выполненных работ, Отчетов Экспедитора). Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные с электронных адресов, имеющих домен @trcont.ru со стороны Клиента и @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ со стороны Экспедитора, считаются отправленными/полученными уполномоченными представителями Сторон.  Каждое полученное электронное сообщение и/или документ подтверждается ответным сообщением о получении с дублированием полученного сообщения/документа. Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные по электронной почте с использованием электронных адресов, имеющих домен @trcont.ru со стороны Клиента и @\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ со стороны Экспедитора признаются Сторонами подлинными и имеющими юридическую силу.  По запросу одной из Сторон, другой Стороной должны быть предоставлены оригиналы документов и/или распечатанный текст переписки на бумажном носителе, заверенные подписями уполномоченных лиц Сторон и печатями организации, направляемые почтовой/курьерской службой в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения запроса.  **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.  9.2. По окончании действия Договора Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней произвести полный взаимный расчет с подписанием акта сверки. Дальнейшие взаиморасчеты могут осуществляться после получения дополнительных документов.  9.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности и переписка по нему теряют силу.  9.5. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.  9.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.  9.7. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.  9.8. Страхование ответственности осуществляется каждой из Сторон самостоятельно, если не оговорено иное.  **10. АДРЕСАИ ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**  **10.1. КЛИЕНТ:**  ОАО «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024, ИНН: 7708591995, ОКВЭД 60.1  Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  Тел. +7(499)262-8506, факс +7 (499) 262-7578  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  **Банковские реквизиты для расчета в долларах США:**  Beneficiary Bank- JSC VTB Bank  Address of Beneficiary Bank- Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia  S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM  Correspondent Bank - Bank of New York Mellon, New York, USA  S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank – IRVT US 3N  account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank -№ 890-0055-006  Beneficiary's name - Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»  for Account No. 40702840700030002609 (транзитный)  Текущий валютный счет 40702840400030002608.  **10.2 ЭКСПЕДИТОР:**  **Банковские реквизиты для расчета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**  **КЛИЕНТ ЭКСПЕДИТОР**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |

**10. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

**11.1. КЛИЕНТ:**

ОАО «ТрансКонтейнер»

ОГРН: 1067746341024, ИНН: 7708591995, ОКВЭД 60.1

Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

Тел. +7(499)262-8506, факс +7 (499) 262-7578

E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)

**Банковские реквизиты для расчета в долларах США:**

Beneficiary Bank- JSC VTB Bank

Address of Beneficiary Bank- Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia

S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM

Correspondent Bank - Bank of New York Mellon, New York, USA

S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank – IRVT US 3N

account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank -№ 890-0055-006

Beneficiary's name - Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»

for Account No. 40702840700030002609 (транзитный)

Текущий валютный счет 40702840400030002608.

**11.2 ЭКСПЕДИТОР:**

**Банковские реквизиты для расчета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**КЛИЕНТ ЭКСПЕДИТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**