**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**« » 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от
		20 февраля 2013г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений в электронной форме № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068 (далее – Запрос предложений).
		2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнение работ по текущему ремонту полуприцепов-контейнеровозов ТОНАР 974624, РК-24N, грузовых тягачей седельных Volvo FM с использованием материалов и запасных частей Исполнителя, а также поставка материалов и запасных частей Исполнителем для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в 2014-2015гг.
		3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		8. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		9. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии 4 Информационной карты.
		10. При проведении Запроса предложений в электронной форме претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		13. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты обязан разместить разъяснения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется на ЭТП и СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**

2.4.1. При проведении Запроса предложений в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником Открытого конкурса, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

2.4.2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.

2.4.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту), контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.

2.4.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.

2.4.5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.

2.4.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.

2.4.7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.8. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.

2.4.9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.

2.4.10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

2.4.11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Запроса предложений, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Запроса предложений в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.1.6. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе стоимости всех материалов: запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации.

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации.

**Раздел 4. Техническое задание**

**Предмет договора** - оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнение работ по текущему ремонту полуприцепов-контейнеровозов ТОНАР 974624, РК-24N, грузовых тягачей седельных Volvo FM с использованием материалов и запасных частей Исполнителя, а также поставка материалов и запасных частей Исполнителем для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в 2014-2015гг.

**Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора: составляет **4 990 000 (Четыре миллиона девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек** с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости всех материалов: запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

Начальная максимальная цена договора включает в себя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта в размере не более 2 837 000 (Два миллиона восемьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС и стоимость материалов и запасных частей на сумму не более 2 153 000 (Два миллиона сто пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС, при этом стоимость 1-го нормо-часа услуг/работ по:

- техническому обслуживанию - **не должна превышать 1 750** (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;

- текущему ремонту - **не должна превышать 1 750** (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;

- ремонту двигателя, КПП, редукторов, электрооборудования - **не должна превышать 1 950** (Одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;

- кузовному ремонту - **не должна превышать 1 600** (Одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС;

- диагностике систем, без последующего ремонта - **не должна превышать 2 100** (Две тысячи сто) рублей 00 копеек без учета НДС.

**4.1.1. Общие сведения.**

Цель закупки – содержание транспорта филиала в технически исправном состоянии.

Техническое обслуживание включает: мойку автомобиля (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобиля на линии.

Работы по ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

Услуги должны оказываться в полном соответствии с ГОСТ 51709, ГОСТ 17.22.03-87, ГОСТ 959-91, ГОСТ 21393-75, ГОСТ 3940-84, РД 31.009.010-85, РД 31.009.024-92, ОСТ 38-47-170-95.

Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту производится **на площадках Исполнителя в черте г. Санкт-Петербурга** в соответствии со стандартами качества и предписаниями завода-изготовителя транспортного средства.

**4.1.2. Перечень транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 2 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 3 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 4 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 5 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 6 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 7 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 8 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 9 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 10 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 11 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 12 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 13 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 14 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 15 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 16 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 17 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 18 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 19 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 20 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 21 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 22 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 23 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 24 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 25 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 26 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 27 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 28 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 29 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 30 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 31 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 32 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 33 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 34 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |

**4.1.3. Требования к оказанию услуг.**

4.1.3.1. Требования к качеству услуг:

Исполнитель должен:

- предоставлять качественные услуги на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за оказанием услуг, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ.

4.1.3.2. Требования к техническим характеристикам услуг:

Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях.

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и нести расходы, связанные с заменой данных услуг.

4.1.3.3. Требования к безопасности услуг:

Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3.4. Требования к условиям и способам оказания услуг:

Исполнитель должен:

- обеспечивать сохранность автомобильного транспорта в течение всего времени оказания услуг;

- обеспечить бесплатное хранение автомобилей Заказчика в течение обслуживания и/или ремонта;

- обеспечить запись Заказчика на плановое техническое обслуживание за 1 день, возможность постановки на ремонт в день обращения, прием и оказание услуг в течение рабочей недели, в том числе и по выходным дням;

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с транспортом.

**4.1.4. Технические требования к СТО.**

Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при оказании услуг, такие как:

* посты для постановки ТС длиной не менее 30м;
* посты мойки ТС;
* посты шиномонтажа для грузовых ТС и п/прицепов;
* склад запасных частей для а/м Volvo и п/прицепов ТОНАР и PK-24N;
* диагностический тормозной стенд для проверки тормозных усилий на а/м Volvo и п/прицепы ТОНАР и PK-24N;
* разгонный стенд для проверки ступичных подшипников колес на а/м Volvo и п/прицепы ТОНАР и PK-24N;
* токарный участок с возможностью изготовления деталей диаметром до 150мм;
* кузовной участок, оснащенный стапелем для правки рам, кабин грузовых а/м и п/прицепов;
* малярная камера длиной не менее 15м;
* мотор-тестеры;
* специализированный сервисный инструментарий для ремонта а/м Volvo и п/прицепов ТОНАР и PK-24N.

Исполнитель должен иметь посты: компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ и нанесения антикоррозийного покрытия кузова.

**4.1.5. Требования к запасным частям.**

Исполнитель должен иметь отдел по продаже запасных частей и материалов, склад запасных частей и материалов, и возможность курьерской доставки запасных частей и материалов Заказчику в день заказа. Исполнитель должен гарантировать, что запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания, являются новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, разрешенными (рекомендованными) к применению заводом-изготовителем данной марки транспортного средства.

**4.1.6. Гарантийный срок.**

Срок гарантии на оказанные услуги - 90 календарных дней или 20 тыс. км с момента подписания Акта сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и услуги, оказанные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения Исполнителем выявленных в период гарантийного срока недостатков.

Срок гарантии на запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

**4.1.7. Объём гарантии качества.**

Гарантия распространяется на весь объем оказанных услуг по ремонту и/или техническому обслуживанию.

**4.1.8. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

Срок начала оказания Услуг - с момента подписания Договора (с учетом Плана-графика технического обслуживания).

Срок окончания оказания Услуг - 31.12.2015г. включительно.

Сроки оказания отдельных этапов Услуг по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания.

Сроки ремонта транспортных средств устанавливаются по соглашению Сторон в Акте приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта.

Техническое обслуживание должно осуществляться в течение не более 24 часов с момента подписания Акта приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок оказания отдельных этапов услуг может быть продлен по согласованию Сторон.

**4.1.9. Квалификационные требования к участнику.**

Наличие опыта оказания Услуг/выполнения Работ по предмету Открытого конкурса должно составлять не менее 1-го года.

Знание и соблюдение персоналом участника нормативов заводов-изготовителей при проведении ремонтов и планового технического обслуживания всех марок и моделей транспорта Заказчика.

**4.1.10. Содержание Услуг.**

4.1.10.1. Годовое техническое обслуживание (1 раз в год) на одно транспортное средство:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз. | Наименование услуг и запасных частей | Кол-во |
| 1 | Замена фильтра масляного Volvo (FL7/10/12/F10/12/FH/FM) | 2 |
| 2 | Замена фильтра масляного Volvo (BY-PASS) | 1 |
| 3 | Замена масла моторного SAE 15W/40 VDS-3.(208) | 35 |
| 4 | Замена кольца | 1 |
| 5 | Замена фильтра топливного ( 20430751) | 1 |
| 6 | Замена фильтра топливного | 1 |
| 7 | Смазочные работы 2 EP, (180 кг) | 1 |
| 8 | Замена фильтра МВО | 1 |
| 9 | Замена фильтра салона Volvo FH | 1 |
| 10 | Замена фильтра воздушный Volvo FM | 1 |
| 11 | Замена фильтра ГУР Vo/Sc/MAN/MB/RVI/DAF | 1 |
| 12 | Замена прокладки клапанной крышки D9A | 1 |
| 13 | Мойка седельного тягача 4х2 | 1 |
| 14 | Годовое обслуживание | 1 |
| 15 | Замена фильтра топливного FH,FM,FEE тонкой очистки замена одного | 1 |
| 16 | Замена фильтра топливного грубой очистки - замена | 1 |
| 17 | Двигатель, масло и фильтр, замена. Смазочная зона | 1 |
| 18 | Диагностика ходовой части и тормозов на стенде, одна ось | 2 |
| 19 | Ступица колеса, люфт в подшипнике, проверка на стенде (одно колесо) | 2 |
| 20 | Гайки колес, проверка затяжки (одно колесо) | 1 |
| 21 | Фильтр воздушный двигателя, замена | 1 |
| 22 | Фильтр ГУР , замена | 1 |
| 23 | Фильтр салона, замена | 1 |
| 24 | Клапаны и насос-форсунки, регулировка D13 A EBR-VEB | 1 |
| 25 | Ремень генератора, замена | 1 |
| 26 | Регулятор напряжения, замена | 1 |
| 27 | Охлаждающая жидкость, замена | 1 |
| 28 | Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка | 1 |
| 29 | Вкладыш осушителя воздуха, замена | 1 |
| 30 | Приводные ремни вентилятора, замена | 1 |
| 31 | Водоотделитель, замена фильтра | 1 |
| 32 | Отопитель кабины, техническое обслуживание | 1 |

4.1.10.2. Текущий ремонтавтомобилей VOLVO FM, полуприцепов Тонар и полуприцепов РК-24N включает в себя:

* ремонт двигателя;
* ремонт КПП;
* ремонт редуктора;
* ремонт электрооборудования;
* ремонт ходовой части;
* ремонт тормозных аккумуляторов;
* ремонт седла тягача;
* ремонт (замена) аккумуляторов;
* замена пальцев рулевых тяг;
* замена пневморессоры;
* кузовной ремонт;
* замена воздушной подушки.

**4.1.11. План-график технического обслуживания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС | Госномер |
| декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 | Х |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038РН 98 |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043РН 98 |  |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 | Х |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 | Х |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |

|  |
| --- |
| **2015 год** |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС | Госномер | Плановое ТО (годовое) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038РН 98 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043РН 98 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |

**4.1.12. Порядок оказания услуг.**

Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту ремонта и/или сервисного обслуживания, предварительно указанному Исполнителем. Заказчик предоставляет в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного оказания услуг.

Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Листу обращения клиента. Подтверждением сдачи-приемки транспортного средства для оказания Услуг считается подпись представителя Исполнителя и Заказчика в Листе обращения клиента. Одновременно с Листом обращения клиента представителем Исполнителя составляется и подписывается уполномоченными представителями Сторон Акт приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта, в котором указываются комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п.

**4.1.13. Срок, условия оплаты услуг.**

Стоимость услуг по Договору рассчитывается на основании Прейскуранта цен и Дефектной ведомости, являющимися неотъемлемыми частями Договора.

Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно после оказания Услуг по техническому обслуживанию и/или ремонту транспортных средств, в течение 15-ти (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта об оказанных услугах.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений в электронной форме являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений в электронной форме).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений в электронной форме** | Запрос предложений № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068 на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнение работ по текущему ремонту полуприцепов-контейнеровозов ТОНАР 974624, РК-24N, грузовых тягачей седельных Volvo FM с использованием материалов и запасных частей Исполнителя, а также поставка материалов и запасных частей Исполнителем для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в 2014-2015гг. |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.Адрес: Российская Федерация, 191002, Владимирский пр., д. 23.Контактное лицо Организатора: Кузьмина Катерина Михайловна, тел./факс: +7 (812) 457-36-46/457-52-08. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | « 25 » ноября 2014г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.При проведении Запроса предложений в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [http://otc.ru/tender](%20http%3A//otc.ru/tender).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский 38, стр. 1 пер., 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: **info@otc-tender.ru** |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора: составляет **4 990 000 (Четыре миллиона девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек** с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости всех материалов: запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.Начальная максимальная цена договора включает в себя стоимость технического обслуживания и текущего ремонта в размере не более 2 837 000 (Два миллиона восемьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС и стоимость материалов и запасных частей на сумму не более 2 153 000 (Два миллиона сто пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС, при этом стоимость 1-го нормо-часа услуг/работ по:- техническому обслуживанию - **не должна превышать 1 750** (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;- текущему ремонту - **не должна превышать 1 750** (Одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;- ремонту двигателя, КПП, редукторов, электрооборудования - **не должна превышать 1 950** (Одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС;- кузовному ремонту - **не должна превышать 1 600** (Одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС;- диагностике систем, без последующего ремонта - **не должна превышать 2 100** (Две тысячи сто) рублей 00 копеек без учета НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Запроса предложений и до 14 часов 00 минут« 05 » декабря 2014г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится « 08 » декабря 2014г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. Адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 19 » декабря 2014г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию, Раздел № 4 документации о закупке. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок (период) оказания услуг:** Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору - с момента подписания Договора (с учетом Плана-графика технического обслуживания). Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору - 31.12.2015г. включительно.Сроки оказания отдельных этапов Услуг по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания. Сроки ремонта транспортных средств устанавливаются по соглашению Сторон в Акте приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта. Техническое обслуживание должно осуществляться в течение не более 24 часов с момента подписания Акта приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок оказания отдельных этапов услуг может быть продлен по согласованию Сторон.**Место оказания услуг:** На площадках Исполнителя в черте г. Санкт-Петербурга. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Товаров определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:- деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:1. опись предоставленных документов, заверенная подписью и печатью претендента (Приложение № 8 к документации о закупке);2. заявку на участие в Запросе предложений (Приложение № 1);3. сведения о претенденте (Приложение № 2);4. финансово-коммерческое предложение (Приложение № 3);5.копии учредительных документов составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента:- действующую копию Устава;- свидетельство ИНН/КПП;- свидетельство ОГРН;- первоначальный протокол собрания учредителей, первоначальный Приказ о назначении директора, Приказ о продлении полномочий директора (если есть);6. бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за прошедший календарный год (или несколько лет) (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ за прошедший календарный год (или несколько лет) (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);7. сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;8. справку о наличии охраняемой стоянки для автомобилей на период ожидания передачи на обслуживание и из обслуживания;9. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенные копии); 10. список с перечнем машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации, предполагаемых для выполнения работ, оказания услуг;11. справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Запроса предложений налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);12. документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса за 2013 год (указываются договоры, аналогичные предмету настоящего конкурса, стоимостью не менее 30% от максимальной цены договора по соответствующему предмету договора за 2013г.;13. сведения о производственном персонале, имеющемся в организации, в том числе предполагаемом для выполнения работ, оказания услуг по форме приложения № 6 к настоящей документации;14. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организаций по форме приложения № 7 к настоящей документации (в случае их привлечения).Претендент/участник процедуры закупки вправе приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного претендента/участника процедуры закупки установленным Документацией о закупке требованиям |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значение Кз** |
| 1. Цена единицы продукции (стоимость нормо-часа оказания услуг, выполнения работ, в том числе: Техническое обслуживание | 0,25 |
| Текущий ремонт | 0,15 |
| Ремонт двигателя, КПП, редукторов, электрооборудования | 0,10 |
| Кузовной ремонт | 0,05 |
| Диагностика систем, без последующего ремонта | 0,05 |
| 2. Срок гарантии на оказываемые услуги (\_\_) дней или (\_\_) тыс. км | 0,15 |
| 3. Срок, условия оплаты Услуг | 0,15 |
| 4 Время записи Исполнителем Заказчика на плановое техническое обслуживание за (\_\_\_\_) часов, дней | 0,05 |
| 5. Опыт оказания услуг/выполнения работ по предмету Запроса предложений | 0,05 |
| **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068 (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнение работ по текущему ремонту полуприцепов-контейнеровозов ТОНАР 974624, РК-24N, грузовых тягачей седельных Volvo FM с использованием материалов и запасных частей Исполнителя, а также поставка материалов и запасных частей Исполнителем для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в 2014-2015гг.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель |
| 1. | Стоимость нормо-часа, в том числе: |  |
| Техническое обслуживание | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| Текущий ремонт | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| Ремонт двигателя, КПП, редукторов, электрооборудования | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| Кузовной ремонт | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| Диагностика систем, без последующего ремонта | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| 2. | Адрес места нахождения станции обслуживания/ремонта |  |
| 3. | Срок гарантии на оказываемые услуги | \_\_\_\_\_\_ дней или \_\_\_\_\_тыс. км. |
| 4. | Срок, условия оплаты Услуг |  |
| 5. | Время записи Исполнителем Заказчика на плановое техническое обслуживание | за**\_\_\_\_\_\_** часов, дней |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимости всех материалов: запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

**г.Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/ доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства:
		1. по оказанию услуг по техническому обслуживанию (далее - «Услуги»);
		2. по оказанию услуг по ремонту транспортных средств (далее – «Услуги»);
		3. поставка материалов и запасных частей для транспортных средств (далее – «Товар»).

1.2. Услуги, изложенные в п.п. 1.1.1., 1.1.2., настоящего Договора, оказываются в отношении транспортных средств Заказчика, указанных в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и оказываются с использованием материалов и запасных частей Исполнителя. Содержание и требования к Услугам, изложены в Техническом задании (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору - 31.12.2015г. включительно.

Сроки оказания отдельных этапов Услуг по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания (Приложение №3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Сроки ремонта транспортных средств устанавливаются по соглашению Сторон в Акте приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение № 6).

Срок поставки Товара устанавливается в Спецификации.

1. **Цена Услуг и порядок оплаты**
	1. Стоимость услуг по Договору рассчитывается на основании Прейскуранта цен (Приложение №4) и Дефектной ведомости (Приложение № 7), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Стоимость Товара, используемого при оказании услуг по п.п.1.1.1., 1.1.2 настоящего Договора, определяется по ценам, действующим у Исполнителя на дату принятия Заказа.

Цена Договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе стоимость технического обслуживания и ремонта в размере \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС, стоимость Товара на сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС.

* 1. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно после оказания Услуг по техническому обслуживанию и/или ремонту транспортных средств, в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Акта об оказанных услугах (Приложение № 9).
	2. Оплата Товара, поставленного в порядке п.1.1.3 настоящего Договора, производится в порядке, предусмотренном п.5.11 настоящего Договора.
1. **Порядок оказания услуг**
	1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту технического обслуживания и/или ремонта, предварительно указанному Исполнителем. Заказчик обязан предоставить в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного оказания Услуг по Договору.
	2. Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Листу обращения клиента, образец которого содержится в Приложении №5 к Договору. Подтверждением сдачи-приемки транспортного средства для оказания Услуг считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Листе обращения клиента. Одновременно с Листом обращения клиента представителем Исполнителя составляется и подписывается уполномоченными представителями Сторон Акт приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта по форме, указанной в Приложении №6, в котором указываются комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п.
	3. Заказчик, либо его представитель обязаны ознакомиться с Правилами поступления и нахождения автомобиля в ремонте у Исполнителя, а также неукоснительно их соблюдать.
	4. Исполнитель осуществляет диагностику поступившего транспортного средства и составляет Дефектную ведомость, подлежащую согласованию с Заказчиком. На основании Дефектной ведомости Исполнитель составляет Калькуляцию, которая также подлежит согласованию с Заказчиком.
	5. Исполнитель имеет право приостановить работы, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется использование неоговоренных в заказе материалов и запасных частей и выполнение дополнительного объема услуг. В этом случае Исполнитель составляет уточненную Дефектную ведомость, которая подлежит согласованию с Заказчиком и является основанием для внесения соответствующих изменений в заказ, а также для увеличения сроков оказания услуг.

3.6. О готовности транспортного средства к приемке Заказчиком Исполнитель информирует Заказчика любым из перечисленных ниже способов:

- по телефону

- по факсу

- по электронной почте.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**
	1. По окончании оказания Услуг Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в Акте сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение №8).
	2. По завершении оказания Услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику Акт об оказанных услугах, составленный по форме Приложения №9, и счет-фактуру.
2. **Условия поставки Товара**
	1. Наименование, количество, срок поставки, стоимость, а также дополнительные

требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Спецификации, оформленной по форме Приложения №11 к настоящему Договору.

* 1. Исполнитель гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.
	2. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия. А также, если к Товару предусмотрена документация по использованию, гарантия, иная документация на Товар, то Товар должен поставляться с соответствующей документацией.
	3. Заказчик в письменном виде направляет Исполнителю заявку о наименовании, количестве Товара и о дополнительных требованиях к Товару (далее – Заявка).
	4. Исполнитель в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней рассматривает Заявку и в случае согласия направляет Заказчику составленную подписанную со своей Стороны Спецификацию. Заказчик в течение3 (трёх) часов подписывает согласованную Исполнителем Спецификацию.
	5. Поставка Товара Заказчику по настоящему Договору осуществляется самовывозом.
	6. Приемка Товара осуществляется представителями Исполнителя и Заказчика с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара. Представитель Заказчика перед приемкой доставленного Товара предъявляет Исполнителю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Заказчика;

2) доверенность на представителя Заказчика, оформленную надлежащим образом.

5.8. При приемке Товара представитель Заказчика осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

5.9. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Исполнителя.

5.10. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

5.11 Оплата каждой партии Товара производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем после подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующую партию Товара счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения Заказчиком при условии получения счета-фактуры.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.

6.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг.

6.1.3. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.1.4. Предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения №10 к настоящему Договору.

6.1.5 Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №10 к настоящему Договору.

6.1.6. В случае непредоставления Исполнителем указанной в п.п. 5.1.4., 5.1.5. информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при  условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

6.1.7. Поставить Товар и документацию по Товару согласно условиям настоящего Договора, Спецификации.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

6.2.2. Оплатить Услуги, Товар в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора, Спецификации.

6.2.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

6.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к транспортному средству Заказчика для оказания Услуг, предоставить ключи от транспортного средства.

6.2.5. Предупредить представителя Исполнителя о возможных препятствиях для оказания Услуг, включая, но не ограничиваясь:

* конструктивные особенности транспортного средства;
* установленные охранные системы, а также иные особенности, которые могут повлечь за собой невозможность оказания Услуг в отношении определенного транспортного средства Заказчика.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим договором Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям, непоставка Товара, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**9. Гарантия качества**

9.1. Исполнитель гарантирует высокое качество и профессиональность выполнения оказываемых Заказчику Услуг и Товара в соответствии с международными стандартами.

9.2. Срок гарантии на оказанные Услуги - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ дней или \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. км. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и Услуги, оказанные Исполнителем. Срок гарантии на Товар устанавливается заводом-изготовителем.

9.3. Гарантийные сроки начинаются с момента, когда результат оказанной Услуги был принят.

9.4. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата Услуг, Товара обнаруженными в течение гарантийного срока.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

**13. Прочие условия**

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость оказанных Услуг, в течение десяти банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

13.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

13.7.1. перечень транспортных средств (Приложение № 1);

13.7.2. техническое задание (Приложение №2);

13.7.3. план-график технического обслуживания (Приложение №3);

13.7.4. прейскурант цен (Приложение №4);

13.7.5. форма листа обращения клиента (Приложение №5);

13.7.6. форма акта приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение №6);

13.7.7.форма дефектная ведомость (Приложение №7);

13.7.8.форма акта сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение №8);

13.7.9. форма акта об оказанных услугах (Приложение №9);

13.7.10. форма бенефициары (Приложение № 10);

13.7.11. спецификация (Приложение № 11).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г.Москва, Оружейный пер.,д.19Фактический адрес: 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, **Филиал ПАО "ТрансКонтейнер"** **на Октябрьской железной дороге**Место нахождения: РФ, 192007,Санкт-Петербург, Лиговский пр., д .240, литер АИНН 7708591995, КПП 781643001р/сч. 40702810637000006238 в ф-леОПЕРУ-4 ОАО "Банк ВТБ"в г.Санкт-Петербургек/сч. 30101810200000000704БИК 044030704, ОКПО 15201081Тел.(812) 458-68-00 (секретарь)Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | **Исполнитель:** (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_2014г.

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 2 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 3 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 4 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 5 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 6 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 7 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 8 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 9 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 10 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 11 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 12 | Полуприцеп-контейнеровоз  | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 13 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 14 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 15 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 16 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 17 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 18 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 19 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 20 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 21 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 22 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 23 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 24 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 25 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 26 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 27 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 28 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 29 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 30 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 31 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 32 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 33 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 34 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_2014г.

**Техническое задание**

**1. Общие сведения.**

Цель закупки – содержание транспорта филиала в технически исправном состоянии.

Техническое обслуживание включает: мойку автомобиля (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобиля на линии.

Работы по ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

Услуги должны оказываться в полном соответствии с ГОСТ 51709, ГОСТ 17.22.03-87, ГОСТ 959-91, ГОСТ 21393-75, ГОСТ 3940-84, РД 31.009.010-85, РД 31.009.024-92, ОСТ 38-47-170-95.

Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту производится на площадках Исполнителя в пределах г. Санкт-Петербурга в соответствии со стандартами качества и предписаниями завода-изготовителя транспортного средства.

**2. Требования к оказанию услуг.**

2.1. Требования к качеству услуг:

Исполнитель должен:

- предоставлять качественные услуги на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за оказанием услуг, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ.

2.2. Требования к техническим характеристикам услуг:

Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях.

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и нести расходы, связанные с заменой данных услуг.

2.3. Требования к безопасности услуг:

Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к условиям и способам оказания услуг:

Исполнитель должен:

- обеспечивать сохранность автомобильного транспорта в течение всего времени оказания услуг;

- обеспечить бесплатное хранение автомобилей Заказчика в течение обслуживания и/или ремонта;

- обеспечить запись Заказчика на плановое техническое обслуживание за \_\_(\_\_) день, возможность постановки на ремонт в день обращения, прием и оказание услуг в течение рабочей недели, в том числе и по выходным дням;

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с транспортом.

**3. Технические требования к СТО.**

Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при оказании услуг, такие как диагностические стенды, мотор-тестеры, сервис-мануалы, специфический сервисный инструментарий.

Исполнитель должен иметь посты: мойки, компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ и нанесения антикоррозийного покрытия кузова.

**4. Содержание Услуг.**

**4.1. Годовое техническое обслуживание (1 раз в год) на одно транспортное средство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз. | Наименование услуг и запасных частей | Кол-во |
| 1 | Замена фильтра масляного Volvo (FL7/10/12/F10/12/FH/FM) | 2 |
| 2 | Замена фильтра масляного Volvo (BY-PASS) | 1 |
| 3 | Замена масла моторного SAE 15W/40 VDS-3.(208) | 35 |
| 4 | Замена кольца | 1 |
| 5 | Замена фильтра топливного ( 20430751) | 1 |
| 6 | Замена фильтра топливного | 1 |
| 7 | Смазочные работы 2 EP, (180 кг) | 1 |
| 8 | Замена фильтра МВО | 1 |
| 9 | Замена фильтра салона Volvo FH | 1 |
| 10 | Замена фильтра воздушный Volvo FM | 1 |
| 11 | Замена фильтра ГУР Vo/Sc/MAN/MB/RVI/DAF | 1 |
| 12 | Замена прокладки клапанной крышки D9A | 1 |
| 13 | Мойка седельного тягача 4х2 | 1 |
| 14 | Годовое обслуживание | 1 |
| 15 | Замена фильтра топливного FH,FM,FEE тонкой очистки замена одного | 1 |
| 16 | Замена фильтра топливного грубой очистки - замена | 1 |
| 17 | Двигатель, масло и фильтр, замена. Смазочная зона | 1 |
| 18 | Диагностика ходовой части и тормозов на стенде, одна ось | 2 |
| 19 | Ступица колеса, люфт в подшипнике, проверка на стенде (одно колесо) | 2 |
| 20 | Гайки колес, проверка затяжки (одно колесо) | 1 |
| 21 | Фильтр воздушный двигателя, замена | 1 |
| 22 | Фильтр ГУР , замена | 1 |
| 23 | Фильтр салона, замена | 1 |
| 24 | Клапаны и насос-форсунки, регулировка D13 A EBR-VEB | 1 |
| 25 | Ремень генератора, замена | 1 |
| 26 | Регулятор напряжения, замена | 1 |
| 27 | Охлаждающая жидкость, замена | 1 |
| 28 | Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка | 1 |
| 29 | Вкладыш осушителя воздуха, замена | 1 |
| 30 | Приводные ремни вентилятора, замена | 1 |
| 31 | Водоотделитель, замена фильтра | 1 |
| 32 | Отопитель кабины, техническое обслуживание | 1 |

**4.2. Текущий ремонт** автомобилей VOLVO FM, полуприцепов Тонар и полуприцепов РК-24N включает в себя:

* ремонт двигателя;
* ремонт КПП;
* ремонт редуктора;
* ремонт электрооборудования;
* ремонт ходовой части;
* ремонт тормозных аккумуляторов;
* ремонт седла тягача;
* ремонт (замена) аккумуляторов;
* замена пальцев рулевых тяг;
* замена пневморессоры;
* кузовной ремонт;
* замена воздушной подушки.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**План-график технического обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС | Госномер |
| декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 | Х |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038РН 98 |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043РН 98 |  |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 | Х |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 | Х |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |

|  |
| --- |
| **2015 год** |
| №п/п | Тип ТС | Марка,модель ТС | Год выпуска ТС | Госномер | Плановое ТО (годовое) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038РН 98 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043РН 98 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Техническое обслуживание осуществляется в течение не более 24 часов с момента подписания Акта приема-передачи транспортного средства для проведения технического обслуживания и/или ремонта.

Приложение № 4 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Прейскурант цен**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Услуг** | **Стоимость нормо-часа в руб., без учета НДС** |
| 1 | Техническое обслуживание |  |
| 2 | Текущий ремонт |  |
| 3 | Ремонт двигателя, КПП, редукторов, электрооборудования |  |
| 4 | Кузовной ремонт |  |
| 5 | Диагностика систем, без последующего ремонта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 5 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Лист обращения клиента**

|  |
| --- |
|  *г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(организация)* |

Автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель Гос.рег. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска а/м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIN номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пробег: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

Заказчик/доверенное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Адрес владельца т/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город/улица/дом

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты:  Наличный расчет /  Безналичный расчет

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Список неисправностей** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Благодарим Вас за обращение на нашу сервисную станцию и просим принять к сведению следующую информацию:

1. Сроки начала и окончания работ, а также полная стоимость заказ-наряда могут изменяться в зависимость от хода работ, о чем клиент ставится в известность. Окончательная стоимость определяется после выполнения заказа.
2. Гарантийный срок на оказанные услуги – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ дней с момента выдачи автомобиля клиенту или \_\_ (\_\_\_\_) тыс.км.

С правилами поступления и нахождения автомобиля в ремонте ознакомлен, с корректировкой заявки согласен.

Подпись заявителя (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявку принял** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Акт приема-передачи транспортного средства**

**для проведения технического обслуживания и/или ремонта**

|  |  |
| --- | --- |
|   (населенный пункт)    |  "    " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

  (наименование организации)  , именуем     в дальнейшем "Исполнитель", в лице   (ф.,и.,о., должность)  , действующего на основании   (устав, доверенность и пр.),

и   (наименование организации)  , именуем     в дальнейшем "Заказчик", в лице   (ф.,и.,о., должность)  , действующего на основании   (устав, доверенность и пр.), именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял для проведения ремонта в соответствии с договором   (наименование или предмет договора), от "    "      20     г. N     , заключенным между Исполнителем и Заказчиком, следующее транспортное средство:   (указать тип транспортного средства)

марка:     ,

государственный регистрационный номер:     ,

идентификационный номер (VIN):     ,

номер двигателя:     ,

номер кузова:     ,

номер шасси:     ,

год выпуска:     ,

2. Техническое состояние переданного транспортного средства:   (краткое описание, год выпуска, цвет, пробег и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Переданное транспортное средство имеет следующие видимые наружные повреждения и дефекты:
2. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. В целях проведения ремонта Заказчик передал Исполнителю следующие детали и материалы:

1.   (наименование и краткое описание), стоимостью (указать сумму)      руб.     ;

2.   (наименование и краткое описание), стоимостью (указать сумму)      руб.     ;

3.   (наименование и краткое описание), стоимостью (указать сумму)      руб.     .

5. Срок начала оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Срок окончания оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящий Акт подписан в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, - по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 7 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Дефектная ведомость**

**Форма устного согласования выявленной неисправности на автомобиле с клиентом**

**Автомобиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель Гос.номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Пробег:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км

 **Владелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Выявленная неисправность** | **Ориентировочная стоимость ремонта** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Запасные части для проведения дополнительных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Каталожный номер** | **Наименование запчастей** | **Кол-во** | **Наличие** | **Стоимость** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Мастер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Дата: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.,**

**Со стоимостью услуг и запасных частей согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Подпись заявителя (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Телефоны для связи:

Приложение № 8 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Акт сдачи-приемки транспортного средства**

**после проведения технического обслуживания и/или ремонта**

|  |  |
| --- | --- |
|   (населенный пункт)    |  "    " \_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

  (наименование организации), именуем     в дальнейшем "Исполнитель", в лице   (ф.,и.,о., должность), действующего на основании   (устав, доверенность и пр.),

и   (наименование организации), именуем     в дальнейшем "Заказчик", в лице   (ф.,и.,о., должность), действующего на основании   (устав, доверенность и пр.), именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял, после завершения работ в соответствии с договором   (наименование или предмет договора), от "    "      20     г. N     , заключенным между Исполнителем и Заказчиком, следующее транспортное средство:   (указать тип транспортного средства)

марка:     ,

государственный регистрационный номер:     ,

идентификационный номер (VIN):     ,

номер двигателя:     ,

номер кузова:     ,

номер шасси:     ,

год выпуска:     ,

2. Техническое состояние переданного транспортного средства:   (краткое описание, год выпуска, цвет, пробег и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Переданное транспортное средство имеет следующие видимые наружные повреждения и дефекты:

1. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. (место локализации и описание дефекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 4. Настоящий Акт подписан в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, - по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 9 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**АКТ № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**об оказанных услугах**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Мы, представитель Исполнителя

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *(наименование организации)*

в лице

 *(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *(наименование организации)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

в лице

 *(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору №

от :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Кол-во | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС (18%)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запасных частей | Кол-во | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС (18%)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Всего оказано услуг на сумму (с НДС ): рублей \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 в т.ч. НДС рублей \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Приложение № 10 к договору

на оказание услуг №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от " "\_\_\_\_\_\_201 г.

**Форма**

|  |
| --- |
| **Информация о заключённых договорах** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование общества, предоставляющего информацию) |
| № п/п | **Наименование контрагента (ИНН, вид, деятельность)** | **Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)** | **\*№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** |
| ИИНН | ООГРН | ННаименование организации | ККод ОКВЭД | ФФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №№ и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | И | ИНН | ОГРН | ННаименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостов.личность (для физ.лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *\**Примечание*:* | 1.1,1.2 и т.д. - собственников контрагента по договору (собственники первого уровня) |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Приведённые в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Запроса предложений*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 8

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме № ЗПэ/001/НКПОКТ/0068**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

 *(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме №ЗПэ/001/НКПОКТ/0068 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.