**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Морозов**

**« » 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) **№ ОКэ/011/НКПОКТ/0072**.
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию системы охранного телевидения, расположенной в Агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Твери в 2015-2017гг.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
	1. **Заявка**
		1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником Открытого конкурса, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/011/НКПОКТ/0072**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей. Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
		4. Общая стоимость услуг представляется в рублях, с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов Исполнителя, связанных с приобретением материалов для оказания Услуг, транспортных расходов по доставке работников Исполнителя к месту оказания Услуг, всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.
		5. Общая стоимость услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
		6. Срок оказания услуг определяется согласно выбранной технологии оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

**Предмет договора** - оказание услуг по техническому обслуживанию системы охранного телевидения (далее - СОТ), расположенной в агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Твери в 2015-2017гг.

**Цель оказания Услуг:** поддержание СОТ в исправном и работоспособном состоянии.

**Основные задачи технического обслуживания СОТ:**

-поддержание СОТ в работоспособном состоянии;

-восстановление работоспособности СОТ, как в целом, так и ее отдельных узлов;

-выявление и устранение неисправностей, регулировка и настройка оборудования;

-приобретение и замена комплектующих деталей, подлежащих замене;

-бесплатное предоставление обновленного программного обеспечения и его последующее бесплатное обновление;

-наличие у Исполнителя ЗИПа, приобретенного Исполнителем за свой счет, с целью решения возникших проблем на объекте Заказчика;

-проведение технического обслуживания в объеме и с периодичностью, установленными действующими нормами, правилами, техническими регламентами.

**4.2. Общие требования к оказанию Услуг.**

Техническое обслуживание СОТ Исполнитель должен проводить своими силами и материалами в соответствии с действующими на территории РФ нормами, правилами и стандартами:

- РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств";

- Р 78.36.008-99 "Рекомендации. Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов";

- ГОСТ Р 51558-2000 "Системы охранные телевизионные. Общие технические требования и методы испытания";

- СНиП 31-03-2003 «Производственные здания»;

- СП 5.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;

- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Инструкции по охране труда и правила внутреннего распорядка на производстве.

**4.3. Место оказания Услуг.**

Агентство на станции Тверь, расположенное по адресу: Российская Федерация, г. Тверь, Пролетарский район, направление Санкт-Петербург - Москва, литер 196.

**4.4. Квалификационные требования к Исполнителю.**

Исполнитель должен:

- обладать опытом оказания Услуг по предмету настоящего Открытого конкурса не менее 3-х лет;

- иметь персонал, квалификация которого соответствует сложности обслуживаемых технических средств;

- обеспечить свой персонал необходимыми спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать все установленные на территории Заказчика требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности, внутреннего объектового режима;

- обладать производственными мощностями (оборудованием, материалами и прочим) для оказания Услуг;

- иметь службу сервисного сопровождения, в т.ч. круглосуточные дежурные смены диспетчеров, способные предоставить специалистов для устранения возникших проблем;

- иметь положительные рекомендации, благодарственные письма от Заказчиков Исполнителя.

**4.5. Объём и состав Услуг.**

**4.5.1. Регламент технического обслуживания СОТ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Периодичность обслуживания |
| 1 | Внешний осмотр коммутационных центров, видеорегистратора, монитора и источников питания, видеокамер | раз в месяц |
| 2 | Проверка режимов работы видеорегистратора | раз в месяц |
| 3 | Проверка правильности функционирования видеорегистратора | раз в месяц |
| 4 | Чистка, протирка от пыли и грязи | раз в месяц |
| 5 | Замер величины питающего напряжения | раз в месяц |
| 6 | Проверка правильности установки, исправности монтажа внешних проводок | раз в месяц |
| 7 | Проверка крепления, подтяжка разъемных механических и электрических соединений | раз в месяц |
| 8 | Обезжиривание, очистка оптической системы спиртом | раз в месяц |
| 9 | Проверка работы устройства обогрева | раз в месяц |
| 10 | Проверка работоспособности источников бесперебойного питания и параметров аккумуляторов | раз в месяц |
| 11 | Проверка герметичности и корректировка гермокожухов, блоков управления | раз в месяц |
|
| 12 | Проверка целостности TV-кабелей методом прозвона | раз в месяц |
| 13 | Измерение сопротивления цепей питания камер | раз в месяц |
| 14 | Контроль за исправностью видеокамер | раз в месяц |
|
| 15 | Корректировка углов обзора видеокамеры | раз в месяц |
|
| 16 | Чистка и ремонт системы вентиляции и охлаждения сервера, регистраторов | раз в месяц |
|
| 17 | Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте | раз в месяц |
|
| 18 | Проверка системных параметров и настроек специализированного программного обеспечения и регистраторов | раз в месяц |
|
| 19 | Диагностика системных ресурсов, проверка дисковых массивов на наличие ошибок | раз в месяц |
|
| 20 | Уборка от пыли корпуса видеосервера, экрана и корпуса монитора, клавиатуры, мыши | раз в месяц |
|
| 21 | Контроль исправной работы записывающих, передающих и контролирующих устройств | раз в месяц |
|
| 22 | Смазка поворотных устройств управляемых камер | раз в месяц |
|
| 23 | Проверка передачи информации на удаленные посты охраны | раз в месяц |
| 24 | Проверка достаточности охранного (дежурного) освещения | раз в месяц |
| 25 | Устранение воздействия климатических факторов (температура и влажность) на изделия | раз в месяц |
| 26 | Устранение механических воздействий (вибрация, удар, и т.п.); | раз в месяц |
| 27 | Проверка АЧХ линии передачи синхронного и асинхронного видеосигнала | раз в месяц |
| 28 | Проверка отношения сигнал/шум с видеокамер | раз в месяц |
| 29 | Проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств; | раз в месяц |
| 30 | Проверка отсутствия « мертвых зон» в зоне обнаружения вследствие воздействия внешних факторов или перемещения габаритных объектов в поле зрения видеокамер | раз в месяц |
| 31 | Измерение электрических параметров устройств потребляемого тока от резервного источника питания; | раз в месяц |
| 32 | Устранение утечек электрического тока на линии передачи питающего напряжения | раз в месяц |
| 33 | Устранение утечек на корпусе потребителя электрического тока | раз в месяц |
| 34 | Контроль наличия крышек на коробках и розетках, пломб или печатей на них | раз в месяц |
| 35 | Проверка корректности настроек сервера при работе с источником бесперебойного питания | раз в месяц |
| 36 | Проверка корректности загрузки операционной системы после выключения питания. | раз в месяц |

Услуги по техническому обслуживанию, в том числе и по контролю качества, фиксируются в "Журнале технического обслуживания системы охранного телевидения".

Исполнитель оказывает помощь Заказчику в вопросах эксплуатации системы, включая: проведение инструктажей, составление инструкций, выдачу технических рекомендаций по улучшению работы системы.

**4.5.2. Перечень обслуживаемого оборудования:**

Состав СОТ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Ед. изм. | Количество |
| 1 | HikVision DS-2CD8253F-EI Уличная IP в/к, "день-ночь" с ИК-подсветкой, 1/3 CMOS, 2,7-9 мм,12В/PoE | шт. | 17 |
| 2 | Источник бесперебойного питания Eaton (Powerware) 103006463-6591 9130 3000 RM | шт. | 1 |
| 3 | Источник питания DR-100-12 MW | шт. | 1 |
| 4 | Источник питания DR-120-24 MW | шт. | 2 |
| 5 | Клавиатура X-Com KB-150 USB черная | шт. | 2 |
| 6 | Коммутатор D-Link DL-DGS-1210-28P 24x10/100/1000Mbp PoE, 4xSFP, 19' | шт. | 2 |
| 7 | Коммутатор JETNET 3008-W | шт. | 3 |
| 8 | Коммутатор JETNET 3810G | шт. | 2 |
| 9 | Материнская плата Supermicro X9SCA-F | шт. | 1 |
| 10 | Модуль SFP D-Link DEM-310GT mini-GBIC | шт. | 2 |
| 11 | Монитор LED 24 Acer S243HLAbmii (1920х1080) | шт. | 2 |
| 12 | Мышь X-Com 530NU USB черная | шт. | 2 |
| 13 | Обогревательный элемент PW1 | шт. | 5 |
| 14 | Патч-корд оптический SC-LC SM duplex 0.5м | шт. | 3 |
| 15 | Патч-корд оптический SC-SC SM duplex 0.5м | шт. | 2 |
| 16 | Передатчик SFP100SM30 | шт. | 6 |
| 17 | Передатчик SFPGLX10 | шт. | 4 |
| 18 | Преобразователь JETCON 3401G | шт. | 2 |
| 19 | Сборка компьютера 0001741 от 02.04.2013 на базе Процессора Intel Xeon E3-1240 Sandy Bridge Quad Core | шт. | 1 |
| 20 | Сборка компьютера 0003971 от 24.07.2013 на базе Intel Core i7-2600K 3.4GHz | шт. | 1 |
| 21 | Термостат для обогревательного элемента TW1 | шт. | 5 |
| 22 | Установочный комплект системы видеонаблюдения TRASSIR для IP видеокамер | шт. | 1 |
| 23 | ЩМП-4.4.1-74 (400х400х150) IP 54 IEK | шт. | 5 |

**4.5.3. Перечень запасных частей, оборудования, материалов, необходимых для качественного оказания Услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Характеристики** | **Кол-во, шт** |
| 1 | Защитно-коммутационное устройство ЗКУ-8  | Входное напряжение, В 9-12Потребляемый ток, мА, не более 40Число выходных каналов, шт. 8Ток каждого канала, А, не более 0,5 Габаритные размеры, мм 140\*90\*65Масса, кг, не более, НЕТТО(БРУТТО)0,15(0,17)Предназначено для распределения тока источника питания аппаратуры ОПС по 8 каналам и защиты каждого канала по току при помощи самовосстанавливающихся предохранителей. ЗКУ предназначено для работы в закрытых помещениях с относительной влажностью не более 90% и температуре окружающего воздуха от 0С до +40С. ЗКУ выпускается в исполнении на DIN рейку 35мм и легко монтируется в стойки и электротехнические шкафы. Срок службы 10лет.  | 2 |
| 2 | АВР-1/4 видеоусилитель-распределитель | Напряжение питания =12ВТок потребления от 70до 130мАНелинейность АЧХ 40дБКоличество каналов 4Входное сопротивление канала, Ом 75Усиление по каждому каналу при сопротивлении нагрузки 75 Ом, дБ от 0 до 3Полоса пропускания, МГц 25 Гц - 6 МГцГабаритные размеры корпуса, мм 65 х 45 х 20Корпус пластиковыйТемпература окружающей среды -20 +60Защита по питаниюРазмах входного напряжения от -6дБ до 0ДбОтносительная влажность воздуха до 85%Размер платы мм 60\*40 | 1 |
| 3 | Накопитель информации ST1000NM0033 | Датчик влажности ДаКонтроль по четности ДаНизкое содержание галогенов ДаТехнология PowerChoice™ ДаМногосегментная кэш-память (МБ) 128Среднее время наработки на отказ (часов) 1,4 млн 1,4 млн 1,4 млн 1,4 млнРейтинг надежности в круглосуточном режиме работы (годовая интенсивность отказов) 0,63%Число невосстановимых ошибок чтения (в отношении к числу прочитанных битов) 1 сектор на 1015Количество часов непрерывной работы в год 8760 (24×7)Байт на сектор 512 NativeОграниченная гарантия (лет) 5Скорость вращения шпинделя (об/мин) 7200Макс. постоянная скорость передачи данных по внешнему диаметру (МБ/с) 175Средняя задержка (мс) 4,16Порты интерфейса ОдинВращательная вибрация при 1500 Гц (рад/с²) 12,5Потребляемая мощность в холостом режиме (Вт) 4,45Потребляемая мощность при произвольном чтении (стандартное значение, Вт) 8,08Требования к источнику питания +12 В и +5 ВТемпература (во включенном состоянии, °C) От 5 до 60Вибрация (в выключенном состоянии): < 5–500 Гц (G) 0,25Предельная ударная нагрузка во включенном состоянии, 2 мс (чтение/запись) (G) 70/40Предельная ударная нагрузка в выключенном состоянии, 1 мс, 2 мс (G) 300Высота (мм, макс.)5 26,1Ширина (мм, макс.)5 101,85Длина (мм, макс.)5 147,0Вес (г) 605\_\_ | 2 |
| 4 | Передатчик AVT-TX461 | Диапазон рабочих частот 25 Гц - 7,5 МГц3.2 Нелинейность вносимая устройством- не более -80 дБ3.3 Неравномерность частотной характеристики- не более 0,5 дБ3.4 Входное/Выходное сопротивление TX/RX- 75 Ом (стандартный)3.5 Дифференциальное выходное/входноесопротивление TX/RX - 100 Ом3.6 Уровень вх./вых. напряжения TX/RX- 1 В (стандартный)3.7 Индикация включения питания3.8 Защита по питанию:- от переполюсовки,- от импульсного превышения номинального значения3.9 Защита по входу/выходу "видео" от разрядастатического электричества3.10 Защита по линии передачи от превышения напряжения(для постоянного (до 120 В)и импульсного тока)3.11 Влажность (без конденсата)не более 95% при +20°С3.12 Диапазон рабочих температур 0°C...+50°Cдля модификаций W –40°C...+50°C3.13 Габаритные размеры - 85х42х50 ммдля AVT-RX464 - 110х55х35 мм3.14 Рекомендованный кабельAWG 24 UTP Cat.5, ТППэП Nх2х0,53.15 Материал корпуса - AБCдля AVT-RX464 – окрашенная сталь  | 10 |
| 5 | ПриемникAVT-16RX4611 |

|  |
| --- |
|  Диапазон рабочих частот - 25 Гц - 7,5 МГц 3.2 Нелинейность вносимая устройством - не более -80 дБ 3.3 Неравномерность частотной характеристики - не более 0,5 дБ 3.4 Выходное сопротивление - 75 Ом (стандартный) 3.5 Дифференциальное входное сопротивление - 100 Ом 3.6 Уровень выходного напряжения - 1 В (стандартный) 3.7 Индикация включения питания 3.8 Защита по питанию: - от переполюсовки, - от импульсного превышения номинального значения 3.9 Защита по выходу от разряда статического электричества 3.10 Защита по линии передачи от превышения напряжения (для постоянного (до 120 В) и импульсного тока) 3.11 Влажность (без конденсата) - не более 95% при +20°С 3.12 Диапазон рабочих температур - 0°C...+50°C 3.13 Габаритные размеры (19” 1U) для модификаций 461 - 482х200х44,5 мм для модификаций 463, 464 - 482х300х44,5 мм 3.14 Рекомендованный кабель AWG 24 UTP Cat.5, ТППэП Nх2х0,5 3.15 Материал корпуса - окрашенная сталь 3.16 Рекомендованные длины передачи с активными передатчиками для модификаций 461 – 1500 м для модификаций 463, 464 – 2000 м с пассивными передатчиками (только модификации 461, 464) – 1000 м 3.17 Напряжение питания блока - ~220 V AC 3.18 Ток потребления (на канал) для модификаций 461 – 25 mA для модификаций 463 – 40 mA для модификаций 464 – 150 mA |

 | 1 |

**4.6.** **Условия и сроки (периоды) оказания Услуг.**

Услуги по техническому обслуживанию должны оказываться ежемесячно, в рабочее время объекта Заказчика.

В случае возникновения неисправностей в работе системы Заказчик уведомляет диспетчера Исполнителя заявкой по телефону, диспетчер сообщает Заказчику свои ФИО и номер входящей заявки, затем высылает специалистов для устранения неисправностей. Специалисты должны прибыть на объект Заказчика в течение 4 часов. Время приема и выполнения заявок – рабочие, выходные и праздничные дни – круглосуточно.

Начало оказания Услуг: январь 2015г.;

Окончание оказания Услуг: 31.12.2017г.

**4.7. Гарантия на Услуги.**

Гарантийные обязательства на оказанные Услуги по техническому обслуживанию должны составлять не менее 6 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

На заменяемые во время обслуживания запасные части устанавливается гарантийный срок завода-изготовителя.

**4.8. Условия конфиденциальности**.

По взаимному согласию сторон конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета оказания услуг, хода их выполнения и полученных результатов. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей ему доступной. Исполнитель гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время оказания Исполнителем услуг, а также в течение трех лет после окончания этих услуг.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты Работ.**

Авансирование не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком поэтапно в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4.10. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 202 496 (Один миллион двести две тысячи четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением материалов для оказания Услуг, транспортных расходов по доставке работников Исполнителя к месту оказания Услуг, всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса в электронной форме.** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ/011/НКПОКТ/0072 на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию системы охранного телевидения, расположенной в Агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Твери в 2015-2017гг.  |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса в электронной форме, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.Контактное лицо: заместитель директора по безопасности – Карапетян Юрий Геннадьевич, тел. +7(812) 458-68-05,адрес электронной почты karapetyanyg@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса в электронной форме** | « 12 » декабря 2014г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [http://otc.ru/tender](%20http%3A//otc.ru/tender).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский 38, стр. 1 пер., 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: **info@otc-tender.ru***.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 202 496 (Один миллион двести две тысячи четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением материалов для оказания Услуг, транспортных расходов по доставке работников Исполнителя к месту оказания Услуг, всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут« 12 » января 2015г.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится « 15 » января 2014г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. Адрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, владимирский пр., д. 23 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 19 » января 2015г. в 10  часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Авансирование не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком поэтапно в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Срок (период) оказания услуг: с января 2015г. по 31.12.2017г.Место оказания услуг: Агентство на станции на станции Тверь, расположенное по адресу: Российчкая Федерация, г. Тверь, Пролетарский район, направление Санкт-Петербург - Москва, Литер 196. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Работ определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | Помимо указанных в пункте 2.3. настоящей документации о закупке требований к представляемым документам необходимо предоставить: 1. опись предоставленных документов, заверенная подписью и печатью претендента (Приложение № 7 к документации о закупке);2. заявку на участие в Открытом конкурсе (Приложение № 1);3. сведения о претенденте (Приложение № 2);4. финансово-коммерческое предложение (Приложение № 3);5.копии учредительных документов составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента:- действующую копию Устава;- свидетельство ИНН/КПП;- свидетельство ОГРН;- первоначальный протокол собрания учредителей, первоначальный Приказ о назначении директора, Приказ о продлении полномочий директора (если есть);6. бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);7. справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);8. сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;9. документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта оказания Услуг, аналогичных предмету Открытого конкурса;10. копии договоров на оказание Услуг, аналогичных предмету Открытого конкурса за последние три года (с предоставлением страниц, где указан предмет договора, сумма и реквизиты);11. распечатку из реестра недобросовестных поставщиков в подтверждение отсутствия сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков;12. документ, подтверждающий наличие круглосуточной сервисной службы;13. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Кз** |
| Цена ежемесячного обслуживания, руб. (без НДС)  | 0,60 |
| Форма, срок и порядок оплаты Услуг | 0,15 |
| Условия и сроки (периоды) оказания Услуг | 0,15 |
| Гарантийный срок на оказываемые Услуги | 0,05 |
| Опыт участника (количество выполненных договоров, соответствующих предмету Открытого конкурса за последние 3 года.) | 0,05 |
| **Общая сумма по всем критериям** | **1,0** |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору. заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях: - увеличение общей цены на Услуги за счёт роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 10% в год;- увеличение цены на Услуги возможно не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с даты заключения договора.2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/011/НКПОКТ/0072

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) **№ ОКэ/011/НКПОКТ/0072** (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию системы охранного телевидения, расположенной в агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Твери в 2015-2017 гг.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ/011/НКПОКТ/0072**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги  | Ед. изм. | Стоимость Услуг в месяц, в руб. без учета НДС | Сроки (периоды) оказания Услуг | Форма, срок и порядок оплаты Услуг | Гарантийный срок на Услуги, мес. |
| 1. | Техническое обслуживание системы охранного телевидения, расположенной в Агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Твери в 2015-2017гг. | Усл. |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказания услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. Приложение № 1 - Расчёт стоимости ежемесячного обслуживания.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 1

к Финансово-коммерческому предложению

**Расчет стоимости ежемесячного обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Периодичность обслуживания | Стоимость обслуживания руб./мес. **(без НДС)** |
| 1 | Внешний осмотр коммутационных центров, видеорегистратора, монитора и источников питания, видеокамер | 1 раз в месяц |  |
| 2 | Проверка режимов работы видеорегистратора | 1 раз в месяц |  |
| 3 | Проверка правильности функционирования видеорегистратора | 1 раз в месяц |  |
| 4 | Чистка, протирка от пыли и грязи | 1 раз в месяц |  |
| 5 | Замер величины питающего напряжения | 1 раз в месяц |  |
| 6 | Проверка правильности установки, исправности монтажа внешних проводок | 1 раз в месяц |  |
| 7 | Проверка крепления, подтяжка разъемных механических и электрических соединений | 1 раз в месяц |  |
| 8 | Обезжиривание, очистка оптической системы спиртом | 1 раз в месяц |  |
| 9 | Проверка работы устройства обогрева | 1 раз в месяц |  |
| 10 | Проверка работоспособности источников бесперебойного питания и параметров аккумуляторов | 1 раз в месяц |  |
| 11 | Проверка герметичности и корректировка гермокожухов, блоков управления | 1 раз в месяц |  |
| 12 | Проверка целостности TV-кабелей методом прозвона | 1 раз в месяц |  |
| 13 | Измерение сопротивления цепей питания камер | 1 раз в месяц |  |
| 14 | Контроль за исправностью видеокамер | 1 раз в месяц |  |
| 15 | Корректировка углов обзора видеокамеры | 1 раз в месяц |  |
| 16 | Чистка и ремонт системы вентиляции и охлаждения сервера, регистраторов | 1 раз в месяц |  |
| 17 | Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте | 1 раз в месяц |  |
| 18 | Проверка системных параметров и настроек специализированного программного обеспечения и регистраторов | 1 раз в месяц |  |
| 19 | Диагностика системных ресурсов, проверка дисковых массивов на наличие ошибок | 1 раз в месяц |  |
| 20 | Уборка от пыли корпуса видеосервера, экрана и корпуса монитора, клавиатуры, мыши | 1 раз в месяц |  |
| 21 | Контроль исправной работы записывающих, передающих и контролирующих устройств | 1 раз в месяц |  |
| 22 | Смазка поворотных устройств управляемых камер | 1 раз в месяц |  |
| 23 | Проверка передачи информации на удаленные посты охраны | 1 раз в месяц |  |
| 24 | Проверка достаточности охранного (дежурного) освещения | 1 раз в месяц |  |
| 25 | Устранение воздействия климатических факторов (температура и влажность) на изделия | 1 раз в месяц |  |
| 26 | Устранение механических воздействий (вибрация, удар, и т.п.); | 1 раз в месяц |  |
| 27 | Проверка АЧХ линии передачи синхронного и асинхронного видеосигнала | 1 раз в месяц |  |
| 28 | Проверка отношения сигнал/шум с видеокамер | 1 раз в месяц |  |
| 29 | Проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств; | 1 раз в месяц |  |
| 30 | Проверка отсутствия « мертвых зон» в зоне обнаружения вследствие воздействия внешних факторов или перемещения габаритных объектов в поле зрения видеокамер | 1 раз в месяц |  |
| 31 | Измерение электрических параметров устройств потребляемого тока от резервного источника питания; | 1 раз в месяц |  |
| 32 | Устранение утечек электрического тока на линии передачи питающего напряжения | 1 раз в месяц |  |
| 33 | Устранение утечек на корпусе потребителя электрического тока | 1 раз в месяц |  |
| 34 | Контроль наличия крышек на коробках и розетках, пломб или печатей на них | 1 раз в месяц |  |
| 35 | Проверка корректности настроек сервера при работе с источником бесперебойного питания | 1 раз в месяц |  |
| 36 | Проверка корректности загрузки операционной системы после выключения питания. | 1 раз в месяц |  |
| **Итого обслуживание в месяц:** |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету Открытого конкурса № ОКэ/011/НКПОКТ/0072, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**на оказание услуг**

**г.Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/ доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию системы охранного телевидения (далее - СОТ), расположенной в агентстве на станции Тверь филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге в г.Санкт-Петербурге в 2015-2017гг. (далее - Услуги).
	2. Регламент, требования к Услугам, а также состав СОТ изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору - "..."\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору - "31" декабря 2017г.
	4. Сроки оказания отдельных этапов Услуг определяются на основании Регламента технического обслуживания СОТ (Приложение № 2).

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в месяц, в том числе НДС 18% - (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек. Общая цена настоящего Договора, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3), не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% - (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Авансирование не предусмотрено. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ дней с момента получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 4), подписанного уполномоченными представителями Сторон. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить оригиналы Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счёт-фактуру и счёт до 5 числа месяца следующего за расчётным периодом.

3.2. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (с момента его получения) либо предоставить мотивированный отказ.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.1.2. Фиксировать оказываемые Услуги записями в «Журнале технического обслуживания системы охранного телевидения», оформляемым Исполнителем по форме Приложения №5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и заверяемым Заказчиком.

4.1.3. Выполнять возложенные на Исполнителя поручения своими силами и своими материалами.

4.1.4. Оказывать Услуги персоналом, квалификация которого соответствует сложности обслуживаемых технических средств, под контролем Заказчика.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг.

4.1.6. Информировать Заказчика о необходимости замены оборудования, входящего в состав СОТ с ограниченным сроком эксплуатации в письменном виде.

4.1.7. Оказывать помощь Заказчику в вопросах правильной эксплуатации обслуживаемых СОТ.

4.1.8. При получении информации о неисправности СОТ, она должна быть устранена в течении 4-х часов с момента прибытия на объект. При невозможности устранить неисправность в течении 24-х часов производится замена оборудования на исправное. В случае необходимости замены комплектующих срок оказания услуг будет определяться сроком их поставки.

4.1.9. Обеспечить выполнение правил пожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего объектового режима при оказании Услуг по Договору.

4.1.10. Исполнитель берет на себя гарантийные обязательства на оказываемые услуги по техническому обслуживанию сроком на \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг по настоящему Договору.

4.1.11. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет.

4.1.12. Исполнитель освобождается от гарантийных обязательств, в случаях, если неисправности возникли по вине Заказчика.

4.1.13. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.14. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения №6, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.15. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №6 к настоящему Договору.

4.1.16. В случае непредоставления Исполнителем указанной в п.п. 4.1.14, 4.1.15., информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при  условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме проводить платежи в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Назначить ответственное лицо за организацию эксплуатации системы охранного теленаблюдения. Обеспечить правильную эксплуатацию систем охранного теленаблюдения, в соответствии с инструкциями изготовителя, прилагаемыми к оборудованию.

4.2.3. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя на территорию оказания услуг, закрепленных за конкретным «объектом» на основании подтверждающего этот факт документа.

4.2.4. Предоставить информацию и документы, необходимые для оказания услуг.

4.2.5. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для хранения запасных частей, инструмента и приборов.

4.2.6. Осуществлять приемку услуг по техническому обслуживанию, выполненную Исполнителем, и подтверждать это подписью в «Журнале технического обслуживания системы охранного теленаблюдения» (Приложение №5) и в Акте сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2.7. До прибытия Исполнителя при внештатных ситуациях, принять меры по приостановке (отключить от электросети) или уменьшению действующего фактора, наносящего ущерб работоспособности системы охранного теленаблюдения. Направить заявку Исполнителю. В случае отсутствия заявки Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные неисправностью Оборудования.

4.2.8. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг, обозначенных в настоящем Договоре, Исполнитель платит Заказчику пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Договора на основании письменного требования Заказчика.

При получении информации о неисправности СОТ представитель Исполнителя обязан прибыть на объект в течении 4-х часов, включая выходные и праздничные дни. За каждый час просрочки начисляется пени в размере 0,3% от суммы месячного технического обслуживания.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% (двадцать процентов) от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за неисправности в обслуживаемом оборудовании и за последствия, вызванные ими в случаях:

-несоблюдения Заказчиком правил технической эксплуатации оборудования.

-нарушения Заказчиком требований техники безопасности и пожарной безопасности.

-использования Заказчиком оборудования не по назначению.

-механических повреждений, произошедших по вине Заказчика

-необеспечения оборудования электроэнергией.

-привлечения Заказчиком посторонних лиц для оказания услуг по техническому обслуживанию.

-в случае отсутствия заявки Заказчика.

-в случае невозможности оказания услуг по причине недопуска Заказчиком представителя Исполнителя к оборудованию. При этом срок оказания услуг переносится соответственно времени устранению причин, препятствовавших их исполнению.

5.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.6. Привлечение субподрядчиков не допускается.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты отправления.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017г, а в части оплат - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**10. Прочие условия**

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

10.6.1. Техническое задание (приложение № 1);

10.6.2. Регламент технического обслуживания (приложение № 2);

10.6.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3)

10.6.4. Форма Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг (приложение № 4);

10.6.5. Журнал технического обслуживания системы охранного телевидения (приложение № 5);

10.6.6. Форма (приложение № 6).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г.Москва, Оружейный пер.,д.19Фактический адрес: 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, **Филиал ПАО "ТрансКонтейнер"** **на Октябрьской железной дороге**Место нахождения: РФ, 192007,Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.240, литер АИНН 7708591995, КПП 781643001р/сч. 40702810637000006238 в ф-леОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ в г.Санкт-Петербургек/сч. 30101810200000000704БИК 044030704Тел.+7(812) 458-68-00 (секретарь)Факс - +7(812) 458-68-01Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | **Исполнитель:** (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

**Цель оказания Услуг:** поддержание СОТ в исправном и работоспособном состоянии.

**Основные задачи технического обслуживания СОТ:**

-поддержание СОТ в работоспособном состоянии;

-восстановление работоспособности СОТ, как в целом, так и отдельных её узлов;

-выявление и устранение неисправности, регулировка и настройка оборудования;

-приобретение и замена комплектующих деталей, подлежащих замене;

-бесплатное предоставление обновленного программного обеспечения и его последующее бесплатное обновление;

-наличие у Исполнителя ЗИПа, приобретенного Исполнителем за свой счет, с целью решения возникших проблем на объекте Заказчика;

-проведение технического обслуживания в объеме и с периодичностью, установленными действующими нормами, правилами, техническими регламентами.

**2. Общие требования к оказанию Услуг.**

Техническое обслуживание СОТ Исполнитель должен проводить своими силами и в соответствии с действующими на территории РФ нормами, правилами и стандартами:

- РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств";

- Р 78.36.008-99 "Рекомендации. Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов";

- ГОСТ Р 51558-2000 "Системы охранные телевизионные. Общие технические требования и методы испытания";

- СНиП 31-03-2003 «Производственные здания»;

- СП 5.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;

- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Инструкции по охране труда и правила внутреннего распорядка на производстве.

**3. Место оказания Услуг.**

Агентство на станции Тверь, расположенное по адресу: Пролетарский район, направление Санкт-Петербург - Москва, литер 196.

**4. Объём и состав Услуг.**

**4.1. Перечень обслуживаемого оборудования:**

Состав СОТ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Ед. изм. | Количество |
| 1 | HikVision DS-2CD8253F-EI Уличная IP в/к, "день-ночь" с ИК-подсветкой, 1/3 CMOS, 2,7-9 мм,12В/PoE | шт. | 17 |
| 2 | Источник бесперебойного питания Eaton (Powerware) 103006463-6591 9130 3000 RM | шт. | 1 |
| 3 | Источник питания DR-100-12 MW | шт. | 1 |
| 4 | Источник питания DR-120-24 MW | шт. | 2 |
| 5 | Клавиатура X-Com KB-150 USB черная | шт. | 2 |
| 6 | Коммутатор D-Link DL-DGS-1210-28P 24x10/100/1000Mbp PoE, 4xSFP, 19' | шт. | 2 |
| 7 | Коммутатор JETNET 3008-W | шт. | 3 |
| 8 | Коммутатор JETNET 3810G | шт. | 2 |
| 9 | Материнская плата Supermicro X9SCA-F | шт. | 1 |
| 10 | Модуль SFP D-Link DEM-310GT mini-GBIC | шт. | 2 |
| 11 | Монитор LED 24 Acer S243HLAbmii (1920х1080) | шт. | 2 |
| 12 | Мышь X-Com 530NU USB черная | шт. | 2 |
| 13 | Обогревательный элемент PW1 | шт. | 5 |
| 14 | Патч-корд оптический SC-LC SM duplex 0.5м | шт. | 3 |
| 15 | Патч-корд оптический SC-SC SM duplex 0.5м | шт. | 2 |
| 16 | Передатчик SFP100SM30 | шт. | 6 |
| 17 | Передатчик SFPGLX10 | шт. | 4 |
| 18 | Преобразователь JETCON 3401G | шт. | 2 |
| 19 | Сборка компьютера 0001741 от 02.04.2013 на базе Процессора Intel Xeon E3-1240 Sandy Bridge Quad Core | шт. | 1 |
| 20 | Сборка компьютера 0003971 от 24.07.2013 на базе Intel Core i7-2600K 3.4GHz | шт. | 1 |
| 21 | Термостат для обогревательного элемента TW1 | шт. | 5 |
| 22 | Установочный комплект системы видеонаблюдения TRASSIR для IP видеокамер | шт. | 1 |
| 23 | ЩМП-4.4.1-74 (400х400х150) IP 54 IEK | шт. | 5 |

**4.2. Перечень запасных частей, оборудования, материалов, необходимых для качественного оказания Услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристики | Кол-во, шт |
| 1 | Защитно-коммутационное устройство ЗКУ-8  | Входное напряжение, В 9-12Потребляемый ток, мА, не более 40Число выходных каналов, шт 8Ток каждого канала, А, не более 0,5 Габаритные размеры, мм 140\*90\*65Масса, кг, не более, НЕТТО(БРУТТО)0,15(0,17)Предназначено для распределения тока источника питания аппаратуры ОПС по 8 каналам и защиты каждого канала по току при помощи самовосстанавливающихся предохранителей. ЗКУ предназначено для работы в закрытых помещениях с относительной влажностью не более 90% и температуре окружающего воздуха от 0С до +40С. ЗКУ выпускается в исполнении на DIN рейку 35мм и легко монтируется в стойки и электротехнические шкафы. Срок службы 10лет.  | 2 |
| 2 | АВР-1/4 видеоусилитель-распределитель | Напряжение питания =12ВТок потребления от 70до 130мАНелинейность АЧХ 40дБКоличество каналов 4Входное сопротивление канала, Ом 75Усиление по каждому каналу при сопротивлении нагрузки 75 Ом, дБ от 0 до 3Полоса пропускания, МГц 25 Гц - 6 МГцГабаритные размеры корпуса, мм 65 х 45 х 20Корпус пластиковыйТемпература окружающей среды -20 +60Защита по питаниюРазмах входного напряжения от -6дБ до 0ДбОтносительная влажность воздуха до 85%Размер платы мм 60\*40 | 1 |
| 3 | Накопитель информации ST1000NM0033 | Датчик влажности ДаКонтроль по четности ДаНизкое содержание галогенов ДаТехнология PowerChoice™ ДаМногосегментная кэш-память (МБ) 128Среднее время наработки на отказ (часов) 1,4 млн 1,4 млн 1,4 млн 1,4 млнРейтинг надежности в круглосуточном режиме работы (годовая интенсивность отказов) 0,63%Число невосстановимых ошибок чтения (в отношении к числу прочитанных битов) 1 сектор на 1015Количество часов непрерывной работы в год 8760 (24×7)Байт на сектор 512 NativeОграниченная гарантия (лет) 5Скорость вращения шпинделя (об/мин) 7200Макс. постоянная скорость передачи данных по внешнему диаметру (МБ/с) 175Средняя задержка (мс) 4,16Порты интерфейса ОдинВращательная вибрация при 1500 Гц (рад/с²) 12,5Потребляемая мощность в холостом режиме (Вт) 4,45Потребляемая мощность при произвольном чтении (стандартное значение, Вт) 8,08Требования к источнику питания +12 В и +5 ВТемпература (во включенном состоянии, °C) От 5 до 60Вибрация (в выключенном состоянии): < 5–500 Гц (G) 0,25Предельная ударная нагрузка во включенном состоянии, 2 мс (чтение/запись) (G) 70/40Предельная ударная нагрузка в выключенном состоянии, 1 мс, 2 мс (G) 300Высота (мм, макс.)5 26,1Ширина (мм, макс.)5 101,85Длина (мм, макс.)5 147,0Вес (г) 605\_\_ | 2 |
| 4 | Передатчик AVT-TX461 | Диапазон рабочих частот 25 Гц - 7,5 МГц3.2 Нелинейность вносимая устройством- не более -80 дБ3.3 Неравномерность частотной характеристики- не более 0,5 дБ3.4 Входное/Выходное сопротивление TX/RX- 75 Ом (стандартный)3.5 Дифференциальное выходное/входноесопротивление TX/RX - 100 Ом3.6 Уровень вх./вых. напряжения TX/RX- 1 В (стандартный)3.7 Индикация включения питания3.8 Защита по питанию:- от переполюсовки,- от импульсного превышения номинального значения3.9 Защита по входу/выходу "видео" от разрядастатического электричества3.10 Защита по линии передачи от превышения напряжения(для постоянного (до 120 В)и импульсного тока)3.11 Влажность (без конденсата)не более 95% при +20°С3.12 Диапазон рабочих температур 0°C...+50°Cдля модификаций W –40°C...+50°C3.13 Габаритные размеры - 85х42х50 ммдля AVT-RX464 - 110х55х35 мм3.14 Рекомендованный кабельAWG 24 UTP Cat.5, ТППэП Nх2х0,53.15 Материал корпуса - AБCдля AVT-RX464 – окрашенная сталь  | 10 |
| 5 | ПриемникAVT-16RX4611 |

|  |
| --- |
|  Диапазон рабочих частот - 25 Гц - 7,5 МГц 3.2 Нелинейность вносимая устройством - не более -80 дБ 3.3 Неравномерность частотной характеристики - не более 0,5 дБ 3.4 Выходное сопротивление - 75 Ом (стандартный) 3.5 Дифференциальное входное сопротивление - 100 Ом 3.6 Уровень выходного напряжения - 1 В (стандартный) 3.7 Индикация включения питания 3.8 Защита по питанию: - от переполюсовки, - от импульсного превышения номинального значения 3.9 Защита по выходу от разряда статического электричества 3.10 Защита по линии передачи от превышения напряжения (для постоянного (до 120 В) и импульсного тока) 3.11 Влажность (без конденсата) - не более 95% при +20°С 3.12 Диапазон рабочих температур - 0°C...+50°C 3.13 Габаритные размеры (19” 1U) для модификаций 461 - 482х200х44,5 мм для модификаций 463, 464 - 482х300х44,5 мм 3.14 Рекомендованный кабель AWG 24 UTP Cat.5, ТППэП Nх2х0,5 3.15 Материал корпуса - окрашенная сталь 3.16 Рекомендованные длины передачи с активными передатчиками для модификаций 461 – 1500 м для модификаций 463, 464 – 2000 м с пассивными передатчиками (только модификации 461, 464) – 1000 м 3.17 Напряжение питания блока - ~220 V AC 3.18 Ток потребления (на канал) для модификаций 461 – 25 mA для модификаций 463 – 40 mA для модификаций 464 – 150 mA |

 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Регламент технического обслуживания СОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Периодичность обслуживания | Стоимость, руб./мес. (с НДС) |
| 1 | Внешний осмотр коммутационных центров, видеорегистратора, монитора и источников питания, видеокамер | раз в месяц |  |
| 2 | Проверка режимов работы видеорегистратора | раз в месяц |  |
| 3 | Проверка правильности функционирования видеорегистратора | раз в месяц |  |
| 4 | Чистка, протирка от пыли и грязи | раз в месяц |  |
| 5 | Замер величины питающего напряжения | раз в месяц |  |
| 6 | Проверка правильности установки, исправности монтажа внешних проводок | раз в месяц |  |
| 7 | Проверка крепления, подтяжка разъемных механических и электрических соединений | раз в месяц |  |
| 8 | Обезжиривание, очистка оптической системы спиртом | раз в месяц |  |
| 9 | Проверка работы устройства обогрева | раз в месяц |  |
| 10 | Проверка работоспособности источников бесперебойного питания и параметров аккумуляторов | раз в месяц |  |
| 11 | Проверка герметичности и корректировка гермокожухов, блоков управления, | раз в месяц |  |
|  |
| 12 | Проверка целостности TV-кабелей методом прозвона | раз в месяц |  |
| 13 | Измерение сопротивления цепей питания камер | раз в месяц |  |
| 14 | Контроль за исправностью видеокамер; | раз в месяц |  |
|  |
| 15 | Корректировка углов обзора видеокамеры; | раз в месяц |  |
|  |
| 16 | Чистка и ремонт системы вентиляции и охлаждения сервера, регистраторов; | раз в месяц |  |
|  |
| 17 | Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте; | раз в месяц |  |
|  |
| 18 | Проверка системных параметров и настроек специализированного программного обеспечения и регистраторов; | раз в месяц |  |
|  |
| 19 | Диагностика системных ресурсов, проверка дисковых массивов на наличие ошибок; | раз в месяц |  |
|  |
| 20 | Уборка от пыли корпуса видеосервера, экрана и корпуса монитора, клавиатуры, мыши; | раз в месяц |  |
|  |
| 21 | Контроль исправной работы записывающих, передающих и контролирующих устройств; | раз в месяц |  |
|  |
| 22 | Смазка поворотных устройств управляемых камер; | раз в месяц |  |
|  |
| 23 | Проверка передачи информации на удаленные посты охраны | раз в месяц |  |
| 24 | Проверка достаточности охранного (дежурного) освещения | раз в месяц |  |
| 25 | Устранение воздействия климатических факторов (температура и влажность) на изделия | раз в месяц |  |
| 26 | Устранение механических воздействий (вибрация, удар, и т.п.); | раз в месяц |  |
| 27 | Проверка АЧХ линии передачи синхронного и асинхронного видеосигнала | раз в месяц |  |
| 28 | Проверка отношения сигнал/шум с видеокамер | раз в месяц |  |
| 29 | Проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств; | раз в месяц |  |
| 30 | Проверка отсутствия « мертвых зон» в зоне обнаружения вследствие воздействия внешних факторов или перемещения габаритных объектов в поле зрения видеокамер | раз в месяц |  |
| 31 | Измерение электрических параметров устройств потребляемого тока от резервного источника питания; | раз в месяц |  |
| 32 | Устранение утечек электрического тока на линии передачи питающего напряжения | раз в месяц |  |
| 33 | Устранение утечек на корпусе потребителя электрического тока | раз в месяц |  |
| 34 | Контроль наличия крышек на коробках и розетках, пломб или печатей на них | раз в месяц |  |
| 35 | Проверка корректности настроек сервера при работе с источником бесперебойного питания | раз в месяц |  |
| 36 | Проверка корректности загрузки операционной системы после выключения питания. | раз в месяц |  |
|  | **ИТОГО**: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Услуг по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Форма Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Журнал технического обслуживания**

**системы охранного телевидения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название Услуг | Период | Отметка о выполне-нии | Дата | Ф.И.О. , подпись представителя Исполнителя  | Ф.И.О. , подпись представителя Заказчика |
| 1 | Наименование Услуг |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Форма**



|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе № ОКэ/011/НКПОКТ/0072**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

 *(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Открытом конкурсе № ОКэ/011/НКПОКТ/0072 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.