**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Горьковской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) №/РО/009/ГОРЬК/0031.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№/РО/009/ГОРЬК/0031**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).
    7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание**

**на право заключения договора**  **на оказание услуг по временному размещению (отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних платформ собственности ПАО «ТрансКонтейнер», временно не используемых под перевозки грузов, в том числе платформ с порожними контейнерами, на период с момента подписания договора по 31 декабря 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Целью оказания услуг | Минимизация расходов по отстою вагонов. Исполнитель должен оказывать услуги по временному размещению (далее – отстою) порожних фитинговых платформ собственности ПАО «ТрансКонтейнер», временно не используемых под перевозки грузов, в том числе с порожними контейнерами на подъездных путях необщего пользования в г. Нижнем Новгороде и Нижегородской области. |
| 2. Заказчик | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. |
| 3. Виды услуг, выполняемых участниками тендера | Временное размещение (отстой) на подъездных путях необщего пользования Исполнителя в городе Нижнем Новгороде и Нижегородской области порожних фитинговых платформ собственности ПАО «ТрансКонтейнер», в том числе с порожними контейнерами. |
| 4.Требования к оказанию услуг | Полезная длина подъездного пути должна позволить размещение на нем вагонов разной длины в зависимости от модели вагона (для перевозки двух, трех, четырех двадцатифутовых контейнеров) Максимальная длинна путей должна обеспечивать единовременное размещение 50 единиц вагонов для перевозки 3 (трех) двадцатифутовых контейнеров (длина вагона по осям сцепления автосцепок 19620 мм).  Предоставление Исполнителем путей отстоя, для временного размещения Платформ осуществляется на основании согласованного Исполнителем запроса Заказчика на отстой Платформ (далее - запрос), составленного по форме, согласованной в Приложении № 1 к проформе Договора, направленного Заказчиком на рассмотрение Исполнителем и принятого Исполнителем к исполнению (согласованного). Вывод вагонов из отстоя осуществляется на основании запроса Заказчика на возврат из отстоя, составленного по форме, согласованной в приложении № 3 к Договору;  Предмет настоящей закупки способом размещения оферты неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем конкурсе должен оказать услуги, прописанные в техническом задании в полном объеме согласно конкурсной документации.  В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики оказания услуг, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.  Исполнитель обязан принимать к рассмотрению запросы Заказчика и в срок не более 12 (двенадцати) часов с момента получения запроса уведомлять Заказчика о результатах его рассмотрения.  В случае согласования запроса обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них платформ и нести материальную ответственность за сохранность платформ и контейнеров, находящихся в период отстоя на подъездных путях Исполнителя.  Составлять для учета времени отстоя и начисления платежей за оказанные услуги акты приема платформ на отстой и акты возврата платформ с путей отстоя.  Производить вывод платформ с подъездного пути не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента предъявления Заказчиком запроса на вывод из отстоя и оформления перевозочных документов на отправление вагонов со станции примыкания путей отстоя  Своевременно раскредитовывать перевозочные документы по прибытию на станцию примыкания подъездного пути исполнителя для отстоя вагонов.  Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения его поручений. |
| 5.Период оказания услуг | С момента подписания сторонами договора и по 31 (тридцать первое) декабря 2016 года включительно. |
| 6. Объемы работ | Среднемесячный объем хранения – по согласованию сторон.  В пиковый сезон (январь, февраль, март, апрель) – единовременное размещение на подъездном пути Исполнителя не более 50 платформ предназначенных для перевозки 3 (трех) двадцати футовых контейнеров длиной 19,62 м. |
| 7. Основные требования, предъявляемые к участникам тендера | Место предоставления услуг – подъездные пути необщего пользования предприятий и организаций примыкающие к станциям ОАО «РЖД» в границах г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области.  К работам привлекаются участники, у которых:   * подъездные пути принадлежат на праве собственности или ином праве; * имеются действующие договоры на подачу и уборку вагонов с опорной станцией; * имеются действующие договоры на эксплуатацию подъездного пути; * обеспечена круглосуточная охрана на территории предприятия; * обеспечивается в полном объеме требования по содержанию пути. |
| 8. начальная (максимальная ) цена договора | 4 000 000 (четыре миллиона рублей). |
| 9. Стоимость услуг и порядок расчетов. | Стоимость предоставляемых по настоящему договору услуг при отстое на подъездном пути Исполнителя, примыкающем к железнодорожной станции Горьковской железной дороги порожних вагонов принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве, в том числе с порожними контейнерами собственности Заказчика (далее вагоны), временно не используемых Заказчиком под перевозки грузов устанавливается в зависимости от длины подвижного состава по осям автосцепок в следующих размерах:  до 14,6 м (платформы предназначенные для перевозки двух двадцати футовых контейнеров - 200 руб. в т.ч. НДС в сутки;  свыше 14,6 м (платформы предназначенные для перевозки трех и более двадцати футовых контейнеров - 250 руб. в т.ч. НДС в сутки;  Исчисление договорного сбора за отстой производится с момента постановки вагонов на подъездные пути Исполнителя до момента их уборки за фактическое время нахождения вагонов на подъездных путях Исполнителя, определяемого по данным Актов приема Платформ на отстой и Актов возврата Платформ с путей отстоя, составленных по форме, согласованной в Приложениях к настоящей проформе Договора, а за неполные сутки - по часовой ставке, рассчитываемой на основе ставки данного сбора, согласованного Сторонами, при этом неполный час считается за полный.  Заказчик с целью проверки достоверности данных вправе запросить у Исполнителя ведомости подачи /уборки вагонов ГУ-46, памятки приемосдатчика ГУ-45 .  Сбор за подачу и уборку вагонов на выставочном пути устанавливается по таблице № 8, с применением пункта 2.7.9. Тарифного руководства № 3 «Правила применение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте РФ».  Сбор за отстой вагонов не начисляется после истечения срока установленного по выводу контейнеров из отстоя (не позднее 24 (двенадцати) часов с момента предъявления запроса на вывод вагонов из отстоя и оформления перевозочных документов от станции отстоя к станции погрузки). |
| 10.Порядок сдачи выполняемых услуг | Расчетный период составляет 1 (один) календарный месяц. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах, счет-фактуру с приложением заверенной копии ведомости подачи/уборки вагонов ГУ-46, расчетной ведомости (приложение к договору), счета на оказанные услуги, Уведомление о начислении штрафа (при наличии). В целях оперативной проверки и согласования объемов оказанных услуг копии всех перечисленных документов направляются Заказчику посредством тел./факс: 275-46-50, эл. почта заказчика. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов рассмотреть их, подписать и возвратить Исполнителю.  В случае если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объему и/или качеству оказанных услуг, суммам штрафных санкций, Заказчик в тот же срок подписывает Акт об оказанных услугах, Уведомление о начислении штрафа с разногласиями.  К Акту, подписанному Заказчиком с разногласиями, должны быть приложены обосновывающие документы.  Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Актов, подписанных с разногласиями, рассмотреть претензии Заказчика и в случае согласия с ними направить Заказчику исправленный Акт.  В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта или документов, подтверждающих возражения Заказчика, в установленные сроки, предусмотренные Договором, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.  Расчеты за оказанные услуги производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и считаются исполненными с момента их зачисления на расчетный счет Исполнителя. |
| 11.Список документации, которая должна быть передана заказчику после оказания услуг | Исполнитель обязуется составлять для учета времени отстоя и начисления платежей за оказанные услуги Акты приема Платформ на отстой и Акты возврата Платформ с путей отстоя, составленных по форме, согласованной в Приложениях к настоящей проформе Договора . Все графы Актов приема Платформ на отстой и Актов возврата Платформ с путей отстоя обязательны для заполнения. В случае отсутствия в Актах каких-либо данных, предусмотренных Приложениями, настоящей проформы Договора такие Акты считаются недействительными.  Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формировать и направлять Акт об оказанных услугах по отстою Платформ с приложением к нему в бумажном и электронном виде расчетной ведомости, составленной по форме, согласованной в Приложении к настоящему Договору, счет-фактуры, заверенной копии ведомости подачи / уборки вагонов ГУ-46. |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты **№/РО/009/ГОРЬК/0031** на право заключения договора на оказание услуг по временному размещению (отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (пути отстоя) порожних платформ, временно не используемых под перевозки грузов, в том числе платформ с порожними контейнерами на период с момента подписания договора по 31 декабря 2016 года. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.  Адрес: 603116, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17а, кабинет 216.  **Контактные лица:**  - Талинин Сергей Александрович, тел. 8(831) 248-80-02, электронный адрес: [TalininSA@trcont.ru](mailto:TalininSA@trcont.ru)  - Чумбуридзе Мевлуди Рамазиевич, тел. 8(831) 248-80-02, электронный адрес: [ChumburidzeMR@trcont.ru](mailto:ChumburidzeMR@trcont.ru).  **Контактное лицо Заказчика:** Клипов Олег Геннадьевич, тел.8 (831) 248-63-02, E-mail: [KlipovOG@trcont.ru](mailto:KlipovOG@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «29» декабря 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора (договоров) составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС). |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «20» января 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия заявок** | Вскрытие Заявок состоится «20» января 2015 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «21» января 2015 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.  Адрес: 603116, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17а, кабинет 216. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «22» января 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за выполнение работ, оказание услуг** | Расчетный период составляет 1 (один) календарный месяц. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах, счет-фактуру с приложением к нему расчетной ведомости, (приложение №4 к договору), заверенной копии ведомости подачи / уборки вагонов ГУ-46, счета на оказанные услуги. Оплата платежей производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета- фактуры. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с момента подписания договора по 31 декабря 2016 года.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Нижний Новгород и Нижегородская область |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1.Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - к услугам, ранее оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер». Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке способом размещения оферты.  - претендент должен иметь опыт предоставления данной услуги.   1. Требования к выполнению работ, оказанию услуг участниками:   Место предоставления услуг – подъездные пути необщего пользования предприятий и организации примыкающие к станциям ОАО «РЖД» в границах г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области.  К работам привлекаются участники, у которых:   * подъездные пути принадлежат на праве собственности или ином праве; * имеются действующие договоры на подачу и уборку вагонов с опорной станцией; * имеются действующие договоры на эксплуатацию подъездного пути; * обеспечена круглосуточная охрана на территории предприятия; * обеспечивается в полном объеме требования по содержанию пути.   3. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - заявление претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке способом размещения оферты;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в в закупке способом размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за прошедший календарный год и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении в закупке способом размещения оферты налоговыми органами по форме, утвержденной 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22 с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (копии, заверенные участником);  - на имущество участника не должен быть наложен арест, данный факт должен быть подтвержден справкой от подразделения судебных приставов, выданной не ранее 30 дней до даты размещения извещения о проведении в закупке способом размещения оферты (оригинал);  - копию уведомления службы государственной статистики;  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету в закупке способом размещения оферты. Наличие опыта выполнения аналогичных работ 2 года и более (считается с момента регистрации юридического лица/и или индивидуального предпринимателя), приветствуются положительные отзывы, рекомендации, благодарности контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по аналогичным работам. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть представлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициенты их значимости** | 1. соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 технического задания, пунктам 2.1. и 2.2. настоящей документации о закупке и подпунктом 1, подпунктом 2 раздела 17 настоящей Информационной карты;   2) стоимость услуг по предоставлению в аренду транспортных средств с экипажем должна соответствовать разделу 9 Технического задания;  3) срок оплаты услуг должен соответствовать разделу 10 Технического задания. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1) Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных процедур размещения Заказов при соблюдении всех нижеперечисленных условий:  - договор заключен на срок более 12 месяцев;  - увеличение цены на работы, услуги возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора и не чаще одного раза в течение года;  - арендная плата не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной; Увеличение цены до момента заключения договора не допускается.  2) Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение соисполнителей не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №/РО/009/ГОРЬК/0031

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № №/РО/009/ГОРЬК/0031 (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты №/РО/009/ГОРЬК/0031

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

-  \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.10.8 документации о закупке, Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты №/РО/009/ГОРЬК/0031

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Оценочный показатель |
| Отстой платформы в сутки (до 14,6 м, свыше 14,6 м) | Стоимость услуги (цена за единицу услуги) в рублях |
| Квалификация участника | Количество договоров по предмету договора настоящей закупки способом размещения оферты за 2013-2014г. |
| Операции связанные с постановкой вагонов на пути отстоя | Стоимость расходов связанных с перевозкой вагонов до станции отстоя, маневровой работой и подачей вагонов на подъездной путь |
| Сроки действия договоров на подачу и уборку вагонов, договора на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути | Период заключения договоров |
| Вместимость предоставляемых путей отстоя | Длина предоставляемых путей отстоя |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Срок оплаты услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 324 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты №/РО/009/ГОРЬК/0031, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету закупки способом размещения оферты) | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Н.Новгород *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге Каринского Анатолия Григорьевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В целях упорядочения терминов и определений Сторонами согласованы и применяются следующие термины и определения в настоящем Соглашении:

**Платформы** - железнодорожные грузовые специализированные платформы, предназначенные для перевозки крупнотоннажных контейнеров (фитинговые платформы), принадлежащие на праве собственности или ином законом праве Заказчику.

**Контейнеры** - универсальные крупнотоннажные 20 и 40 - футовые контейнеры, принадлежащие на праве собственности или ином законом праве Заказчику, в том числе имеющие буквенный индекс маркировочного кода (префикс) RZDU или ТКRU.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях Исполнителя (далее - пути отстоя) порожних Платформ, временно не используемых под перевозки грузов, в том числе Платформ с порожними Контейнерами.

Предоставление Исполнителем путей отстоя, для временного размещения Платформ осуществляется на основании согласованного Исполнителем запроса Заказчика на отстой Платформ (далее - запрос), составленного по форме, согласованной в Приложении № 1 к настоящему Договору, направленного Заказчиком на рассмотрение Исполнителем и принятого Исполнителем к исполнению (согласованного);

1. Место оказания Услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

* + 1. Принимать к рассмотрению запросы Заказчика и в срок не более 12  
       (двенадцати) часов с момента получения запроса уведомлять Заказчика о результатах его рассмотрения.
    2. В случае согласования запроса (при наличии технологических возможностей) обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них Платформ и нести материальную ответственность за сохранность Платформ и Контейнеров.
    3. Составлять для учета времени отстоя и начисления платежей за оказанные услуги Акты приема Платформ на отстой и Акты возврата Платформ с путей отстоя, составленных по форме, согласованной в Приложениях № 2а и № 2б к настоящему Договору соответственно. Все графы Актов приема Платформ на отстой и Актов возврата Платформ с путей отстоя обязательны для заполнения. В случае отсутствия в Актах каких-либо данных, предусмотренных Приложениями № 2а и № 2б, такие Акты считаются недействительными.

1. Производить вывод вагонов с подъездного пути не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Исполнителем запроса Заказчика на возврат Платформ из отстоя по форме, согласованной в Приложениях № 3 к настоящему Договору.
2. Своевременно раскредитовывать перевозочные документы по прибытию вагонов на станцию и подаче на подъездной путь отстоя.
3. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формировать и направлять в филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге Акт об оказанных услугах по отстою Платформ с приложением к нему в бумажном и электронном виде расчетной ведомости, составленной по форме, согласованной в Приложении № 4 к настоящему Договору.

3.1.7. Соблюдать условия, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему.

3.1.8 Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения его поручений.

**3.2. Заказчик обязуется:**

1. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты начала отстоя Платформ запрос на их отстой на путях отстоя по форме, согласованной в Приложению № 1 к настоящему Договору.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах по отстою Платформ с приложенными к нему расчетными ведомостями подписать его со своей стороны и возвратить Исполнителю или предоставить мотивированный отказ от его подписания.

3.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой Платформ в рамках настоящего Договора по ставкам, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты начала возврата Платформ запрос на их возврат с путей отстоя по форме, согласованной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.2.5. Обеспечить оформление перевозочных документов при перевозке вагонов от станции выгрузки до станции примыкания подъездных путей Исполнителя для постановки в отстой и по выводу из отстоя от станции примыкания подъездных путей Исполнителя до станции назначения и информировать об этом Исполнителя.

1. **ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в Российских рублях.

4.2. Банковские расходы, связанные с расчетами по настоящему Договору, относятся на Сторону осуществляющую платеж.

**4.3. При отстое Платформ на ж/д путях:**

4.3.1. За нахождение порожних Платформ или Платформ с Контейнерами на путях отстоя Исполнитель взимает с Заказчика плату, рассчитанную в соответствии со стоимостью услуг, согласованной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

4.3.2. В случае изменения стоимости услуг по отстою Платформ на путях отстоя Исполнитель информирует Заказчика о таких изменениях в срок не менее чем за 45 календарных дней до ввода в действие новой стоимости. Одновременно с уведомлением Исполнитель направляет Заказчику экономическое обоснование изменений (калькуляцию) и проект соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. Оплата услуг по новой стоимости производится с даты, указанной в таком дополнительном соглашении.

* + 1. В случае не подписания Заказчиком дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг в течение 45 (сорока пяти) дней с даты его получения, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в части оказания услуг по отстою Платформ.
    2. Исчисление периода для начисления платежей за оказанные услуги

по отстою Платформ, производится с момента фактической постановки Платформ на пути отстоя, до момента их возврата, за фактическое время нахождения Платформ на путях отстоя, определяемое на основании Актов приема Платформ на отстой и Актов возврата Платформ с путей отстоя посуточно, за неполные сутки – по часовой ставке, рассчитываемой на основе ставки данного сбора, согласованного сторонами, при этом неполный час считается за полный.

4.3.5. Плата за отстой Платформ не начисляется после истечения срока для отправки порожних Платформ с путей отстоя, установленного пунктом 3.1.4. настоящего Договора.

4.3.6. Заказчик оплачивает сбор за подачу и уборку вагонов локомотивом ОАО «РЖД» на выставочный путь Исполнителя по таблице № 8, с применением пункта 2.7.9. Тарифного руководства № 3 «Правила применение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте РФ».

4.3.7. Заказчик оплачивает Исполнителю сбор за подачу и уборку вагонов на/с выставочного пути до мест их размещения по ставкам, согласованной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

4.3.8. Расчетный период составляет 1 (один) календарный месяц. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах, счет-фактуру с приложением к нему расчетной ведомости, (приложение №4 к договору), счета на оказанные услуги, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания Оплата платежей производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета- фактуры.

4.3.9. Общая цена настоящего договора складывается из суммы фактически оказанных услуг в соответствии с заявками Заказчика в течении всего срока действия Договора. Но не может превышать 4 000 000 (четыре миллиона рублей) с учетом всех расходов Исполнителя и налогов, кроме НДС.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

5.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность Платформ Заказчика в период нахождения их на путях отстоя Исполнителя.

* 1. Если Заказчик не оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0,1% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы платежа. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Исполнителя. Письменное требование об уплате пени направляется Заказчику по факсу с последующей отправкой курьерской почтой и получением подтверждения о вручении требования, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1. Если Исполнитель не оказывает услуги Заказчику по согласованным Исполнителем заявкам Заказчика в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик имеет право начислять штраф в размере 200 рублей за порожнюю платформу или за платформу с порожним контейнером за каждый день просрочки. Требование об уплате штрафа должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Заказчика. Письменное требование об уплате штрафа направляется Исполнителю по факсу с последующей отправкой курьерской почтой и получением подтверждения о вручении требования, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное  
неисполнение настоящего Договора, которое явилось следствием обстоятельств  
непреодолимой силы, в том числе запретительных решений органов государственной власти, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок действия настоящего Договора продлевается на время действия указанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно, но не позднее 24 (двадцать четыре) часов с момента начала их действия, уведомляет об этом другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентными органами не позднее 45 (сорока пяти) дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3-х месяцев. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе заинтересованной стороны, в порядке предусмотренном п.9.2. настоящего Договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры, возникающие при исполнении, изменении, расторжении и прекращении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать дней) с даты получения претензии.
2. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то спор передается заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Нижегородской области.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В**

**ДОГОВОР**

1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 (тридцать первое) декабря 2016 года включительно, а в части расчетов - до их полного исполнения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении, при условии выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.3. При одностороннем отказе от исполнения договора Заказчиком он обязан возместить расходы, уже понесенные Исполнителем до даты расторжения договора и подтвержденные Исполнителем документально.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных им убытков.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Ни одна из Сторон не вправе передавать все или часть своих прав или обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
2. Стороны Договора принимают к исполнению запросы, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и посредством факсимильной связи, либо электронной почты в отсканированном виде, с последующим предоставлением в течение 30 (тридцати) календарных дней подлинных документов.

10.3. Акты приема Платформ на отстой и возврата Платформ из отстоя от имени Исполнителя подписываются должностными лицами Исполнителя, обслуживающими подъездные пути.

10.4. При изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и других реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок (с даты изменения) информировать об этом друг друга без внесения изменений в текст настоящего Договора.

10.5. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Настоящий Договор составлен подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из договаривающихся Сторон.

**11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**  ИНН 7708591995  КПП 997650001  Юрид. адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Горьковской железной дороге**  Адрес филиала: 603116, г. Нижний  Новгород, Московское шоссе, 17 А  КПП (филиала) 525743001  Р\с 40702810600240014351  в филиале ОАО Банка ВТБ  в г. Нижнем Новгороде  К\с 30101810200000000837  БИК 042202837  ОГРН 1067746341024  **От Заказчика:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г. Каринский/  М.П. |

Приложение № 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАПРОС**

на отстой Платформ

на железнодорожных путях (*название компании*)

в рамках договора № \_\_\_\_\_от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **станции отстоя** | **Количество Платформ** | **№**  **платформы** | **Длина**  **вагона,**  **м** | **Планируемая дата начала отстоя** | **Планируемая дата окончания**  **отстоя** |
|  |  |  |  |  |  |

От филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| **От** *«Название компании»***:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность. подпись, печать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)  Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму Запроса на отстой Платформ в настоящей редакции.  **От Заказчика От Исполнителя**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. м.п. |  |

Приложение № 2а

к договору от\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФОРМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт приема Платформ на отстой**

Составлен « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий Акт составлен о том, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на путях *(название компании)* размещены для отстоя нижеуказанные платформы, принадлежащие ПАО «ТрансКонтейнер»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  Платформы | №  контейнера (в случае размещения порожней  Платформы  проставляется прочерк) | Дата и время размещения  на путях отстоя | №  поезда | Дата и время прибытия поезда | №  используемого пути | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для *«название компании»*  и филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге и является неотъемлемой частью Договора от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

От *«название компании»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. М.П. Подпись

От филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. М.П. Подпись

Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму акта приема Платформ на отстой в настоящей редакции

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика От Исполнителя**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. м.п. |  |

Приложение № 2б

к договору от\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФОРМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на возврат Платформ с путей отстоя**

Составлен « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий Акт составлен о том, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с путей *«название компании»* убраны находившиеся на отстое нижеуказанные платформы, принадлежащие ПАО «ТрансКонтейнер» :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № Платформы | №  контейнера  (в случае размещения порожней платформы поставляется прочерк) | Дата и  время  размещения | №  поезда  при постанов-  ке  Платформ на отстой | №  Исполь -  зуемого  пути | Дата и  время  возврата | №  поезда  при  возврате  Платформ с путей  отстоя | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге и является неотъемлемой частью Договора от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

От *«название компании»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. М.П. Подпись

От филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

Горьковской железной дороги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. М.П. Подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму Акта на возврат Платформ с путей отстоя в настоящей редакции

**От Заказчика От Исполнителя**

Директор филиала

ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 3

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

Директору**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАПРОС**

**на возврат из отстоя Платформ**

с железнодорожных путях (*название компании*)

в рамках договора № \_\_\_\_\_от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование станции отстоя | № Платформ  (№ контейнеров) | Для подачи на\* |
|  |  |  |

\* На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станцию (станции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_железной дороги;

-на контейнерный терминал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_железной дороги;

- на железнодорожный путь необщего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги

**Подпись:**

От филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму Запроса на возврат из отстоя платформ в настоящей редакции

**От Заказчика От Исполнителя**

Директор филиала

ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 4

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФОРМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Расчетная ведомость за 20\_\_\_\_\_ год к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между *«название компании»*  и филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на горьковской железной дороге.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование станции отстоя | № Платформы | Дата и время начала отстоя | Дата  и время окончания отстоя | Период отстоя | Ставка сбора за отстой (Российский рубль) | Плата за отстой,  (Российский рубль) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись:**  От *«название компании»:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, печать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму расчетной ведомости вагонов находящихся в отстое в настоящей редакции  **От Заказчика От Исполнителя**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. м.п. |  |

Приложение № 5

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФОРМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АКТ

ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ ПО ОТСТОЮ ПОРОЖНИХ

ПЛАТФОРМ ИЛИ ПЛАТФОРМ С КОНТЕЙНЕРАМИ

на подъездных путях *«название компании»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  работ, услуг | Кол-во | Ед. | Ставка  Сбора за  отстой  1 суток в российских рублях | Сумма  оплаты  в российских рублях |
| 1 | Услуга по временному размещению вагонов длиной 14,62м |  | сутки |  |  |
| 2 | Услуга по временному размещению вагонов длиной более14,62м |  | сутки |  |  |
| 3 | Подача уборка вагонов локомотивом ОАО «РЖД» на выставочный путь |  | Руб./час |  |  |
| 4 | Подача уборка вагонов локомотивом ветвевладельца с выставочного пути к местам отстоя |  | Руб./час |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Подписи:**

**За Исполнителя: За Заказчика:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим стороны подтверждают. что согласовали форму Запроса на возврат из отстоя платформ в настоящей редакции

**От Заказчика От Исполнителя**

Директор филиала

ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 6

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и стоимость

услуг оказываемых по приватным Платформам ПАО «ТрансКонтейнер»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость  услуг, работ |
| 1. | Временное размещение Платформ  длиной по осям автосцепки до 14,62 м  на железнодорожных путях  *«название компании* |  |  |
| 1. | 1 Платформа | Стоимость  отстоя Платформ за 1ед в сутки |
|  |  |
| 2. | Временное размещение Платформ  длиной по осям автосцепки до 14,62 м  на железнодорожных путях  *«название компании* | 1  Платформа | Стоимость  отстоя Платформ за 1ед в сутки |
| 3. | Подача и уборка вагонов локомотивом ветвевладельца с выставочного пути к местам отстоя |  |  |

**Примечание:** Отсчет времени для расчета Договорного сбора начинается с момента подачи Платформ на железнодорожные пути *«название компании»* и прекращается в момент их фактической уборки с путей отстоя, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Исполнителем запроса Заказчика на возврат Платформ из отстоя.

**От Заказчика От Исполнителя**

Директор филиала

ПАО «ТрансКонтейнер»

на Горьковской железной дороге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.