**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель Председателя Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Марков**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ/029/ЦКПРАС/0164.
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на внедрение инфраструктуры и адаптации ПО Автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал».
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
11. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
12. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
13. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
     4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
    8. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    9. В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;
    10. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1 Общие сведения**

Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы прописанные в Техническом задании документации о закупке в полном объеме согласно конкурсной документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего Технического задания. Претендент может предложить более выгодные условия для Заказчика.

В соответствии с настоящим Техническим заданием должны быть выполнены работы по внедрению инфраструктуры и адаптации ПО Автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» (далее - АСУ ИКТ).

Результатом Работ является введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер» АСУ ИКТ.

**4.2 Цели организации АСУ ИКТ**

Основной целью реализации автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» (АСУ ИКТ) является повышение эффективности работы терминала Клещиха. Повышение эффективности достигается за счет наращивания пропускной способности контейнерного терминала посредством автоматизации деятельности, влияющей на увеличение производительности персонала и техники, а так же сокращения трудоемкости операций, связанных с планированием приемки, размещения и маршрутов движения транспорта и техники существенным сокращением времени на обработку информации от экспедиторов, на поиск сведений о контейнере и ячейках по заданным критериям.

Относительно существующей модели работы терминала должны быть модифицированы работы по планированию (приемки, передачи, движения транспорта, расстановки контейнеров), оформлению, осмотру, поиску, хранению, размещению, погрузке/выгрузке, сверке грузов. При том работы по планированию приемки/размещения/маршрутов движения транспорта и техники, обработке информации от агентов, поиску контейнеров и ячеек практически сводятся к нулю.

В качестве увеличения уровня сервиса стоит рассматривать автоматизацию процессов, повышающих общий уровень обслуживания клиентов:

 Снижение коммерческого брака при оформлении документов;

 Предоставление автоматического информирования и обратная связь с агентами;

 Снижение рисков ошибки при погрузке/разгрузке и хранении;

 Предоставление информации по наличию и движению контейнеров подразделениям терминала и экспедиторам;

 Предоставление возможности оформления и передачи документов контрагентами в режиме удаленного доступа (web-доступ);

 Повышение уровня сохранности грузов.

Технологической целью организации АСУ ИКТ (далее – «Проект») является реализация комплексного решения, объединяющего все существующие информационные системы, используемые на терминале, автоматизированную систему планирования и управления работой контейнерного терминала, систему документооборота, систему распознавания и регистрации входящих и исходящих грузовых потоков, систему оптимизации управления железнодорожными и автомобильными фронтами, разработку, проектирование и строительство сетевой инфраструктуры терминала Клещиха, включая поставку и размещение серверного оборудования, мобильных и видео устройств, требуемых для системы распознавания и автоматизации управления.

**4.3 Задачи АСУ ИКТ**

АСУ ИКТ должна решать следующие задачи:

 Планирование и учет подачи/уборки вагонов в автоматическом режиме;

 Планирование и учет работы ПРМ в автоматизированном режиме;

 Планирование заезда автотранспорта (назначение слота);

 Автоматизированный контроль въезда автомобиля через КПП;

 Автоматизированный контроль расстановки автомобилей по фронтам;

 Автоматизированный контроль погрузки/выгрузки контейнеров гружёных /порожних на/с автомобиле;

 Автоматизация погрузки /выгрузки контейнеров на вагон;

 Обеспечивать необходимую интеграцию с информационными системами Заказчика.

АСУ ИКТ должна состоять из систем:

 система автоматического планирования размещения, подачи/уборки, перемещения грузов и техники на площадке терминала;

 система серверного комплекса управления системами и web-интерфейсом;

 система сети передачи данных;

 система беспроводной передачи данных;

 система радиотерминалов;

 система телефонии;

 структурированная кабельная система передачи данных;

 система дифференциального глобального спутникового позиционирования грузов и техники с функцией автоматического реагирования на перенос контейнеров;

 система видеонаблюдения;

 система распознавания номеров (контейнеров, платформ, вагонов и автомобилей).

**4.4 Используемые термины и сокращения**

АКП – Агентство на контейнерной площадке.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

АСУ – автоматизированная система управления.

ДС – начальник станции.

БД ТК – совокупность сетевых баз данных ПАО «ТрансКонтейнер».

ОУ КП – Оперативное управление и учет на контейнерных площадках.

ИКТ – Интеллектуальный контейнерный терминал.

ГС – Головная система – информационные системы, включающие в себя набор программных средств и баз данных, используемых на объекте, с которыми в ИКТ должен быть реализован межсистемный интерфейс обмена данными. В состав ГС входят системы БД ТК, ОУ КП, «ИРСПеревозки», АРМ ДиспетчераКП, АРМ ВагоныТК, Oracle Applications. Полный список информационных систем, с которыми необходима интеграция ИКТ, должен быть разработан на этапе формирования подробного технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ.

ОТК – ответственный сотрудник ПАО «ТрансКонтейнер».

ПРР – погрузо-разгрузочные работы.

КПП – контрольно-пропускной пункт.

ЗПУ – запорно-пломбировочное устройство.

СКУД – система управления и контроля доступа.

СГСП – система глобального спутникового позиционирования.

ССП – сменно-суточный план.

ЦОД – центр обработки данных.

ПРМ - погрузо-разгрузочный механизм.

СОРС – система оптического распознавания символов.

СПА – суточный план работы автотранспорта.

СПД – сеть передачи данных.

ТК – ПАО «ТрансКонтейнер».

Радиотерминал – промышленный компьютер с модулем беспроводной передачи данных, может устанавливаться в кабине перегрузочной техники (монтируемый радиотерминал) или переноситься приемосдатчиком в руках (носимый радиотерминал).

Рабочая станция – стационарный персональный компьютер.

**4.5 Заказчик работ**

Заказчиком является ПАО «ТрансКонтейнер».

**4.6 Требования к составу работ по Внедрению инфраструктуры и Автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал»**

В рамках Внедрения инфраструктуры и ПО Автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» должны быть выполнены следующе работы:

 Поставка, внедрение и адаптация программного обеспечения АСУ ИКТ в части Системы автоматического планирования размещения, подачи/уборки, перемещения грузов и техники на площадке терминала;

 Поставка оборудования, работы по инсталляции и настройке Инфраструктурных подсистем АСУ ИКТ в части:

o Оборудование сети передачи данных (СПД).

o Оборудование беспроводной локально вычислительной сети (БЛВС);

 Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке волоконно-оптической линии (ВОЛС) и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения;

Требования к функционалу программного обеспечения АСУ ИКТ приведены в разделе 4.7.

Наименование и характеристики поставляемого Оборудования Инфраструктурных подсистем (качественные и функциональные), должны соответствовать требованиям сводной спецификации закупаемого оборудования.

Всё поставляемое Оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

Требования к поставке, сборке и наладке оборудования Инфраструктурных подсистем приведены в разделе 4.8.

Рабочая документация к Технорабочему проекту поставляемого Оборудования инфраструктурных подсистем АСУ ИКТ представлена в Приложениях № 9, 11, 12 к настоящей документации о закупке. Спецификации и технические характеристики представлены в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.

Рабочая документация к Технорабочему проекту оборудования и материалов для обеспечения строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения а также спецификации поставляемых материалов и оборудования представлена в Приложениях № 10-13 к настоящей документации о закупке.

**4.7 Общие требования к функционалу ПО системы АСУ ИКТ**

В настоящем разделе перечислены требования к функционалу системы ИКТ. Проектом по реализации ИКТ предполагается изменение существующих технологических процессов с целью повышения их эффективности. На этапе формирования подробного технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ возможно изменение описанных ниже процессов.

***4.7.1 Автоматизация обработки железнодорожного грузового фронта***

***4.7.1.1 Планирование подачи/уборки вагонов в автоматическом режиме***

На основании данных о прибывших вагонах на станцию, документов, полученных от технической конторы станции и оперативной обстановке на путях контейнерного терминала в ГС формируются заявки на подачу и уборку вагонов на заданный планируемый период, которые в автоматическом режиме передаются в ИКТ. ОТК при необходимости корректирует в ГС заявку на уборку, подачу вагонов согласовывает и распечатывает и передает ее ответственному сотруднику станции (маневровому диспетчеру грузовой станции / дежурному по станции / приемосдатчику станции) по факсу, телефону и в режиме АСУ-АСУ. В заявке указываются номера вагонов и номер пути, на/с который должны быть поданы/убраны вагоны. Все изменения в заявке также автоматически передаются из ГС в ИКТ.

В заявку, при необходимости, включаются маневровые операции (внутристанционные перевозки) по передаче вагонов с одной площадки на другую в соответствии с их специализацией по погрузке, выгрузке или сортировке контейнеров.

В случае невозможности подачи вагонов, номера которых указаны в заявке, маневровый диспетчер совместно с ответственным ОТК согласовывает включение в подачу номеров других вагонов. В этом случае ОТК старую заявку переводит в статус неактуальной после чего она автоматически сохраняется в ГС затем формирует в ГС новую заявку и передает на исполнение ответственному сотруднику станции.

При возникновении непредвиденных обстоятельств и невозможности подачи/уборки вагонов ответственный сотрудник станции и ОТК информируют друг друга об этом по телефону. ОТК составляет в ГС акт общей формы, в котором указывается причина, по которой невозможна подача/уборка вагонов и связывает его с заявками на подачу/уборку вагонов (№ акта общей формы указывается в заявке).

***4.7.1.2 Учет подачи вагонов в автоматическом режиме***

Подача вагонов на терминал осуществляется через «ворота» оборудованные устройствами видео считывания. В момент подачи вагонов ОТК осуществляет осмотр подаваемых вагонов и контейнеров (вид: 2 бока, 1 верх) при помощи стационарного ПК.

По результатам видеосчитывания система формирует и передаёт автоматически на рабочее место ОТК: маршрутный листок подачи с указанием номеров вагонов и контейнеров.

По результатам натурного осмотра подачи ОТК подписывает (присваивает статус «подписано») при помощи радиотерминала памятку приемосдатчика ГУ-45ВЦ. Изображения вагонов и контейнеров при подаче закрепляется за номерами вагонов и контейнеров и хранятся в системе ИКТ (не менее 3 лет). По результатам подписания памятки ГУ-45ВЦ в системе ИКТ формируется и передается через ГС в системы РЖД в автоматическом режиме сообщение 1397 о подаче вагонов на контейнерную площадку. В зависимости от выбранной технологии сообщение 1397 и памятку ГУ-45 может формировать и передавать, как представитель станции, так и представитель ТК.

***4.7.1.3 Выгрузка контейнеров***

По факту прибытия состава ИКТ должен выдавать задания водителю перегрузочной техники – (водителю погрузчика и /или механизатору (козлового крана или ричстакера)) на выгрузку контейнеров в транзитные (передаточные) ячейки, расположенные около погрузо-выгрузочных железнодорожных путей для осмотра его ОТК. Задание водителю перегрузочной техники выдается ИКТ автоматически на радиотерминал, установленный в кабине (см. подпункт 4.7.4 «Управление работой перегрузочной техники»). При этом водитель перегрузочной техники подтверждает в ИКТ через радиотерминал местоположение (координаты) каждого выгруженного контейнера.

После выгрузки контейнеров в транзитные ячейки ОТК через интерфейс радиотерминала ИКТ производит регистрацию (осмотр) контейнеров, а именно производит осмотр контейнера в техническом и коммерческом отношении, отмечая обнаруженные дефекты или несоответствия запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) через интерфейс радиотерминала ИКТ. В ИКТ должна быть предусмотрена возможность поиска контейнера на радиотерминале минимум по четырем символам номера. В случае наличия таких символов у нескольких контейнеров на данном составе, ИКТ должна вывести на экран радиотерминала список таких контейнеров с возможностью ручного выбора нужного контейнера из списка.

ИКТ должен иметь возможность зафиксировать обнаруженные повреждения контейнера через интерфейс радиотерминала последовательным выбором параметров каждого повреждения и вводом его характеристик (например, размеров повреждения). Характеристики повреждения выбираются ОТК из расширяемого справочника, который ведется в ИКТ. Параметры и типы повреждений должны выбираться из специального справочника ИКТ, который может дополняться и редактироваться авторизованным пользователем ИКТ через интерфейс рабочей станции.

К актам о повреждениях могут быть приложены фотографии контейнеров, сделанные в момент пропуска состава через ворота, полученные от СОРС (системы видеосчитывания). СОРС хранит фотографию каждого вагона и контейнера, прошедшего через специальный портал, на котором установлено видеооборудование СОРС. Если ОТК зафиксировал через радиотерминал повреждения контейнера, то ИКТ по номеру контейнера автоматически производит поиск фотографий данного контейнера в базе данных СОРС и добавляет их в акт осмотра/ несохранности, акт общей формы ГУ-23ВЦ и д.р. документам при необходимости. Форма актов предоставляется заказчиком на этапе разработки технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ.

ИКТ также должна предоставлять возможность ОТК через интерфейс радиотерминала сверить номера ЗПУ (то есть сравнить значение номера на экране радиотерминала с фактическим значением номера на ЗПУ), а также, в случае выявления несоответствий, указать отсутствующую ЗПУ или ввести номер новой ЗПУ.

При обнаружении в процессе выгрузки расхождения фактических значений и информации по документам ИКТ автоматически формируют заготовку акта общей формы ГУ-23ВЦ и проект оперативного донесения, КЭУ-5. Автоматически по результатам выгрузки и осмотра контейнеров формируются книга осмотра контейнеров ВУ-15к, в которой отображаются результаты осмотра контейнера/ов.

После регистрации выгрузки вагона ИКТ передает в ГС, а ГС автоматически формирует и передает в системы ПАО «РЖД» (АСОУП) сообщение 422 «О выгрузке контейнеров из вагона».

После окончания приемки контейнера ОТК при помощи ИКТ автоматически производится поиск места назначения для контейнера (см. подпункт 4.7.3 «Поиск места размещения контейнера») и передает задание оператору перегрузочной техники (водителю погрузчика / механизатору) на перемещение контейнера в место назначения, осуществляя последовательный вывод заданий на экран радиотерминала.

После окончания осмотра контейнеров ОТК, водитель погрузчика / механизатор, руководствуясь рекомендациям системы ИКТ по перемещению и размещению контейнеров, производит адресную расстановку контейнеров на КП в зоне хранения. После установки контейнера на КП водитель погрузчика / механизатор подтверждает через интерфейс радиотерминала фактические координаты местоположения контейнера на КП.

***4.7.1.4 Погрузка контейнеров на вагон***

На основании сведений о контейнерах и подаче вагонов на фронт погрузки ОТК, осуществляющим планирование, автоматически или в ручном режиме, решается задача оперативного планирования погрузки, выгрузки, сортировки контейнеров (задача расчета плана комплектообразования контейнеров) с формированием автоматически маршрутного листа погрузки.

В ИКТ должен быть предусмотрен наглядный графический интерфейс (2D с дальнейшей возможностью адаптации системы для визуализации в формате 3D), визуально отображающий расстановку вагонов (фитинговых платформ) на путях с изменяемым масштабом. Должна быть предусмотрена возможность «перетаскивания» контейнеров из списка и расстановки их по вагонам в ручном режиме. В ИКТ должна быть предусмотрена возможность автоматического планирования расстановки контейнеров на вагонах с учетом минимизации непродуктивных перемещений в зоне хранения. Также при расчете должны учитываться следующие критерии и ограничения (в том числе полученные по телеграммам и по оперативным приказам компании):

 соблюдение сетевого и дорожного планов формирования вагонов с контейнерами;

 размещение контейнеров в вагонах в соответствии со схемами, приведенными в главе 9 ТУ, МТУ, СМГС;

 приоритетность погрузки контейнеров (с нарушением срока доставки, со скоропортящимися, опасными, ценными грузами, с грузами для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и др.);

 минимизация пробега погрузочно-разгрузочных машин.

 критерий погрузки комплекта от одного клиента.

 критерий погрузки комплекта с одной датой принятия груза к перевозке на одну станцию назначения;

 ограничения по межремонтному пробегу вагонов.

 критерии погрузки в составе контейнерного поезда.

 ограничения по оперативным приказам компании.

 ограничения с учетом местных условий работы, установленные пользователем с правами администрирования.

Полный список критериев и ограничений будет согласован на этапе разработки технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ.

На основании перечисленных критериев ИКТ вырабатывает маршрут передвижения механизмов, для оптимизации передвижений ПРМ, ОТК инициирует автоматическое формирование и передачу через ГС наряда (задания) формы ФТУ-14 на погрузку, выгрузку, сортировку на радиотерминал водителя погрузчика / механизатора.

Система ИКТ обрабатывает информацию наряда-задания и преобразует ее в шаблон погрузки, машинисту крана, водителю погрузчика для того чтобы приступить к исполнению наряда-задания в автоматическом режиме. Необходимо проставить отметку на радиотерминал в автоматическом режиме при этом система ИКТ сама определяет местоположение ПРМ. Система, исходя из оптимальных маршрутов передвижений, выдает очередность погрузки выгрузки вагонов и предоставляет на исполнение машинисту крана, водителю погрузчика. Система указывает сведения о станции назначения вагона по плану формирования, а также о контейнерах, оставляемых в вагоне в качестве «ядра»; контейнерах, рекомендованных к погрузке в вагон; контейнерах, рекомендованных к выгрузке из вагона.

Факт выполнения операции с контейнером при осуществлении ПРР машинист крана, водитель погрузчика подтверждает на радиотерминале. В случае использования СГСП при неправильном исполнении задания-наряда система информирует машиниста крана, водителя погрузчика и ОТК, с целью проверки и устранения нарушения.

После получения уведомления об окончании погрузки ОТК производит осмотр контейнеров погруженных на вагоны на предмет исправности в техническом, коммерческом отношении и правильности погрузки согласно ТУ, МТУ, СМГС.

При выявлении ОТК в процессе осмотра правильности погрузки контейнеров на вагоны и обнаружении коммерческого и/или технического брака. ОТК при помощи радиотерминала проставляет отметку, на против каждого вагона и контейнера имеющего коммерческий/технический брак и передает ее ИКТ. В свою очередь система ИКТ включает данные работы, как наряд задание и передает их машинисту крана, водителю погрузчика для исполнения.

Все выявленные отклонения и факты выполнения операций ОТК при помощи радиотерминала или стационарного ПК может зафиксировать и оформить документально т.е. составить акт общей формы ГУ-23ВЦ, оформить книгу осмотра контейнеров ВУ-15к и д.р. документы.

По окончании осмотра по информации из ИКТ ОТК через ГС подтверждает погрузку при помощи радиотерминала и передает сообщение 421 «О погрузке контейнеров в вагон» в системы РЖД. ОТК из системы ГС производит печать вагонных листов формы ГУ-38вВЦ, скрепляет их с комплектом перевозочных документов.

В ГС формируется и печатается книга формы ГУ-48к ВЦ за заданный интервал времени для передачи в станционный технологический центр (далее – СТЦ) вагонных листов с подобранными к ним комплектами перевозочных документов. Факт передачи документов в СТЦ удостоверяется подписями ОТК и работника СТЦ в соответствующем месте на машинопечатном фрагменте книги. Подписанный машинопечатный фрагмент книги подшивается ОТК в специальную папку.

***4.7.1.5 Учет уборки вагонов в автоматическом режиме***

Уборка вагонов с терминала осуществляется через «ворота» оборудованными устройствами видеосчитывания. В момент уборки вагонов ОТК осуществляет визуальный осмотр вагонов и контейнеров (вид: 2 бока, 1 верх) при помощи стационарного ПК.

По результатам видео считывания убранных вагонов, ОТК подписывает при помощи радиотерминала памятку приемосдатчика ГУ-45ВЦ. Изображения вагонов и контейнеров при уборке закрепляется за номерами вагонов, контейнеров и хранятся в системе ИКТ (не менее 3 лет). По результатам подписания памятки ГУ-45ВЦ в системе ИКТ формируется и передается через ГС в системы РЖД в автоматическом режиме сообщение 1397 о уборке вагонов на контейнерную площадку.

В зависимости от выбранной технологии сообщение 1397 и памятку ГУ-45ВЦ может формировать и передавать, как представитель станции, так и представитель ТК.

***4.7.2 Автоматизация обработки автомобильного грузового фронта***

***4.7.2.1 Аккредитация водителей и транспортных средств***

В ИКТ должен быть предусмотрен функционал аккредитации экипажей (водитель, транспортное средство) – автотранспорта клиента, а также собственного и привлеченного автотранспорта.

Владелец автотранспорта предоставляет ответственному менеджеру ТК следующую информацию:

1. в случае необходимости заезда автотранспорта клиента (автотранспорта клиента):

 список водителей с указанием ФИО, с приложенными копиями 1 страницы паспортов, заверенных надлежащим образом;

 список автомобилей (тягачей) с указанием номеров марок и номеров прицепов закрепленных за тягачом, , с приложенными копиями ПТС, заверенных надлежащим образом;

 заполненные бланки заявлений на выделение пропусков на транспортные средства и водителей.

Информация о водителях и транспортных средствах заносится в ИКТ.

2. в случае необходимости заезда привлеченного и/или автотранспорта ПАО «ТрансКонтейнер» (менеджер по автотранспорту ТК) при помощи ГС (АРМ Автодиспетчера) передает ИКТ в автоматическом режиме списки экипажей для заезда на терминал (списки водителей с указанием ФИО и закрепленными за ними автомобилями (тягачей) с указанием номеров марок и номеров прицепов, закрепленных за тягачом;

В ИКТ должна быть предусмотрена возможность прикреплять к карточкам водителей и/или транспортных средств фотографии, а также произвольное количество документов (например, сканкопий ПТС или паспортов, доверенностей). Одним транспортным средством могут управлять несколько водителей – привязка конкретного водителя к транспортному средству указывается в заявке на визит.

После проведения инструктажа и росписи водителя в соответствующем журнале и пропуске уполномоченное лицо терминала выдает пропуск водителю, а также делает отметку в ИКТ о прохождении водителем аккредитации.

***4.7.2.2 Составление расписания обработки автотранспорта (тайм-слотирование)***

Система ИКТ должна обеспечить формирование Суточного плана работы автотранспорта.

Согласованные заказы с клиентом включаются в «Сменно суточный план работы контейнерного терминала», передаваемый в ИКТ из системы ТК, на основании которого менеджер АКП (в городе) или АКП (с терминалом), ответственный за формирование «Суточного плана работы автотранспорта по филиалу или АКП» (далее - СПА), запрашивает у механика гаража или получает из системы ТК информацию о количестве автомобилей готовых к выходу на линию.

При необеспечении собственным автотранспортом исполнения всего объема завоза/вывоза контейнеров, менеджер АКП, ответственный за организацию автодоставки оформляет заявку на привлечение автотранспорта сторонних автоперевозчиков и направляет ее перевозчикам для согласования.

Подтверждение со стороны механика гаража и сторонних перевозчиков запрашиваемого количества автомобилей, готовых к выходу на линию, считается фактом согласования СПА. Данный факт фиксируется в ИКТ.

Дополнительные заявки клиентов на получение слота на завоз/вывоз контейнера или грузов силами клиента, передается менеджеру АКП для дальнейшего внесения в систему ИКТ, при этом менеджер информирует клиента о времени выделенного слота. Согласованный СПА менеджер АКП передает в режиме АСУ-АСУ в ИКТ для назначения слотов на заезд автотранспорта. Согласованный СПА с назначенными слотами направляется менеджером АКП на исполнение диспетчеру по автотранспорту и диспетчеру по автотранспорту стороннего перевозчика (выпуск автомобилей на линию).

В ИКТ должна быть предусмотрена возможность оформлять заявки на завоз/вывоз контейнеров через удаленный доступ (web-портал) силами клиентов. При этом web-портал должен поддерживать авторизацию каждого клиента. Информацию о согласовании заявки клиент должен иметь возможность получать через web-портал. Также должна быть предусмотрена возможность внесения изменений в существующие заявки и их повторное согласование.

Кроме получения информации о согласовании заявки через web-портал клиент также может автоматически информироваться ИКТ через отправку электронного письма на адрес электронной почты клиента или SMS-уведомлением на номер мобильного телефона клиента.

***4.7.2.3 Автоматизированный контроль прохождения автомобиля через КПП***

Заезд груженых и порожних автомобилей осуществляется через ворота оборудованные системой оптического распознавания символов (СОРС). СОРС производит распознавание номера автомобиля, прицепа, контейнера. Результаты распознавания (данные об автомобиле, прицепе или контейнере) передаются в ИКТ, для сверки с базой автомобилей имеющих разрешение на въезд на терминал на конкретное запланированное время в соответствии с СПА и сменно-суточным планом работы контейнерного терминала.

В ИКТ должна быть предусмотрена возможность уведомления клиента (через web-портал, рассылку по электронной почте или SMS) о статусе обработки его контейнеров (прибытие, выгрузка, погрузка, отправка).

***4.7.2.4 Вывоз контейнеров автотранспортом клиента***

Данные о заказе должны автоматически передаваться из ГС в ИКТ.

Одним из параметров заказа является «Согласованная дата вывоза контейнера». Если при выезде автотранспортного средства с территории терминала Согласованная дата вывоза контейнера будет меньше или больше текущей даты, то вывоз такого контейнера должен блокироваться ИКТ.

В согласованную дату и время заезда автомобиль клиента (экипаж) водитель (водитель клиента) (представитель клиента по доверенности) прибывает на КПП контейнерного терминала. Система оптического распознавания символов СОРС автоматически считывает номер тягача и передает данные в ИКТ. ИКТ фиксирует время прибытия автотранспортного средства на терминал.

Водитель обращается к ОТК КПП, предъявляет оригинал транспортной накладной, железнодорожной накладной (в случае прибытия или отправления вывозимого контейнера по ж.д.), доверенность, паспорт и пропуска на автомобиль и водителя.

Если заказ является заказом на вывоз порожнего контейнера без указания номера контейнера, то по запросу ОТК КПП при помощи ИКТ должен подобрать подходящий контейнер по указанным в заказе параметрам (собственник, размер, тип, год производства, груз и др.) с учетом минимизации перемещений на КП (то есть такой контейнер, который расположен преимущественно на верхнем ярусе). Далее с таким контейнером идет работа, как с обычным номерным контейнером. Номер подобранного контейнера должен быть привязан к заказу.

ОТК КПП на основании предъявленных документов через интерфейс рабочей станции ИКТ сверяет информацию и оформляет в ИКТ «визит», разрешение на заезд автотранспортного средства на терминал. При этом ИКТ выводит на принтер два экземпляра заполненного акта по форме КЭУ-16 и маршрутный лист, содержащий схему терминала с отмеченными точками обработки автотранспорта (местоположение нужного контейнера на площадке).

В случае сдвоенного визита (при завозе одного контейнера и вывозе другого контейнера) ИКТ печатает четыре акта КЭУ-16 (по две копии каждого акта) и один маршрутный лист.

ИКТ должен иметь функциональную возможность на основании оформленного визита сообщать охраннику КПП через интерфейс рабочей станции или через интерфейс радиотерминала о том, что данному автотранспортному средству разрешен въезд. На основании данной информации охранник КПП разрешает въезд автомобиля на терминал.

В случае интеграции ИКТ с системой контроля и управления доступом (СКУД), после оформления визита ИКТ автоматически дает команду СКУД на открытие шлагбаума.

В момент покидания автомобилем зоны видимости СОРС в ИКТ из СОРС автоматически передается сообщение и ИКТ фиксирует время окончания обработки автотранспортного средства на КПП, а также формирует задание водителю перегрузочной техники (крана или ричстакера) на перемещение к ячейке обработки и подготовки контейнера к погрузке.

Задание водителю перегрузочной техники автоматически выдается на радиотерминал, установленный в кабине. Когда автотранспортное средство подъехало к ячейке обработки, водитель перегрузочной техники выполняет работы по погрузке контейнера.

После постановки контейнера на автомобиль водитель подъезжает к КПП, предъявляет ОТК на КПП железнодорожную накладную, доверенность, паспорт и акты КЭУ-16. ОТК на КПП производит осмотр контейнера в техническом и коммерческом отношении, отмечая обнаруженные дефекты через интерфейс радиотерминала ИКТ.

ИКТ должен иметь возможность зафиксировать обнаруженные повреждения контейнера через интерфейс радиотерминала последовательным выбором параметров каждого повреждения и вводом его характеристик (например, размеров повреждения). Параметры и типы повреждений должны выбираться из специального справочника ИКТ, который может дополняться и редактироваться авторизованным пользователем ИКТ через интерфейс рабочей станции.

ИКТ также должен предоставлять возможность приемосдатчику через интерфейс радиотерминала сверить номера ЗПУ (то есть сравнить значение номера на экране радиотерминала с фактическим значением номера на ЗПУ), а также, в случае выявления несоответствий, указать отсутствующую ЗПУ или ввести номер новой ЗПУ.

Факты выявления повреждений контейнера или несоответствий ЗПУ являются блокирующими для выпуска автотранспортного средства с территории терминала до подтверждения оформления нового приемо-сдаточного акта КЭУ-16 (в двух экземплярах) в ИКТ через интерфейс рабочей станции.

В любом случае один экземпляр КЭУ-16 с приложением оригинала доверенности остается на КПП ОТК на КПП, второй экземпляр – передается представителю грузополучателя для осуществления возврата порожнего контейнера на терминал. ИКТ автоматически через ГС передает сообщение 424 в систему РЖД «О выполнении на контейнерном пункте операций по завозу, вывозу, разгрузке и загрузке контейнеров» с кодом операции «Вывоз» с признаком «Груженый» или «Порожний».

ИКТ должен иметь функциональную возможность на основании отметки приемосдатчика через интерфейс радиотерминала об успешном окончании осмотра контейнера сообщать охраннику КПП через интерфейс рабочей станции или через интерфейс радиотерминала о том, что данному автотранспортному средству разрешен выезд. На основании данной информации охранник КПП разрешает выезд автомобиля с терминала.

В случае интеграции ИКТ со СКУД, если в поле зрения СОРС на выездных воротах находится нужный автомобиль, после окончания осмотра контейнера ИКТ автоматически дает команду СКУД на открытие шлагбаума. ИКТ по информации из СОРС фиксирует время выезда автотранспортного средства с территории терминала.

***4.7.2.5 Вывоз контейнеров собственным и привлеченным «внутренним» автотранспортом***

Здесь и далее под «внутренним автотранспортом» понимается автотранспорт, принадлежащий ПАО «ТрансКонтейнер» и привлеченный ПАО «ТрансКонтейнер» по договору аренды.

Клиент/экспедитор удаленно через подсистему ГС «Комплекс удаленного доступа» (далее «КУД») или лично (через представителя по доверенности) предоставляет в АКП (в городе) Заказ на организацию терминального обслуживания и вывоз контейнера внутренним автотранспортом (далее «Заказ»). Если заказ был оформлен не через КУД, сотрудник АКП (в городе) заносит данные о заказе в ГС. Данные о заказе должны автоматически передаваться из ГС в ИКТ.

Водитель внутреннего автотранспорта, либо выезжая из внутреннего автопарка, расположенного на территории терминала, либо заезжая на территорию терминала через КПП, устанавливает автомобиль на специальную площадку у КПП и идет к ОТК, который находится в здании КПП. ОТК проверяет наличие у водителя путевого листа через интерфейс ИКТ привязывает к автомобилю заказ на вывоз контейнера (формирует визит).

При формировании визита ИКТ выводит на принтер транспортную накладную и маршрутный лист, содержащий схему терминала с отмеченными точками обработки автотранспорта (местоположение нужного контейнера на площадке), которые передаются водителю ОТК. В ИКТ также формируется задание водителю перегрузочной техники (крана или ричстакера) на перемещение к ячейке обработки и подготовки контейнера к погрузке, которое передается в автоматическом режиме водителю перегрузочной техники на радиотерминал.

Если заказ является заказом на вывоз порожнего контейнера без указания номера контейнера, то по запросу ОТК ИКТ должен предварительно подобрать подходящий контейнер по указанным в заказе параметрам (собственник, размер, тип, год производства, наименование груза и пр.) с учетом минимизации перемещений на КП (то есть такой контейнер, который расположен преимущественно на верхнем ярусе). Далее с таким контейнером идет работа, как с обычным номерным контейнером.

Задание водителю перегрузочной техники автоматически выдается на радиотерминал, установленный в кабине. Когда автотранспортное средство подъехало к ячейке обработки, водитель перегрузочной техники выполняет работы по погрузке контейнера.

После постановки контейнера на автомобиль водитель подъезжает к КПП, предъявляет ОТК на КПП транспортную накладную. ОТК на КПП производит осмотр контейнера в техническом и коммерческом отношении, отмечая обнаруженные дефекты или несоответствия запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) через интерфейс радиотерминала ИКТ.

Факты выявления повреждений контейнера или несоответствий ЗПУ являются блокирующими для выпуска автотранспортного средства с территории терминала до подтверждения оформления новой транспортной накладной в ИКТ через интерфейс рабочей станции.

ИКТ автоматически через ГС передает сообщение 424 в систему РЖД «О выполнении на контейнерном пункте операций по завозу, вывозу, разгрузке и загрузке контейнеров» с кодом операции «Вывоз» с признаком «Груженый» или «Порожний».

ИКТ должна иметь функциональную возможность на основании отметки приемосдатчика через интерфейс радиотерминала об успешном окончании осмотра контейнера сообщать охраннику КПП через интерфейс рабочей станции или через интерфейс радиотерминала о том, что данному автотранспортному средству разрешен выезд. На основании данной информации охранник КПП разрешает выезд автомобиля с терминала.

В случае интеграции ИКТ со СКУД, если в поле зрения СОРС на выездных воротах находится нужный автомобиль, после окончания осмотра контейнера ИКТ автоматически дает команду СКУД на открытие шлагбаума. ИКТ по информации из СОРС фиксирует время выезда автотранспортного средства с территории терминала.

***4.7.2.6 Завоз контейнеров автотранспортом***

Завоз контейнеров автотранспортом может осуществляться с целью дальнейшей отправки контейнера по железной дороге или для временного хранения с последующим вывозом контейнера автотранспортом или его отправки по железной дороге.

Клиент/экспедитор удаленно через модуль ГС КУД или лично (через представителя по доверенности) предоставляет в АКП (в городе) Заказ на организацию терминального обслуживания, хранение порожнего контейнера и завоз контейнера сторонним автотранспортом (далее «Заказ»), в графе «Дополнительные условия» Заказа указывает: «Завоз собственным автотранспортом». Если заказ был оформлен не через КУД, сотрудник АКП (в городе) заносит данные о заказе в ГС. Данные о заказе должны автоматически передаваться из ГС в ИКТ.

Одним из параметров заказа является «Согласованная дата погрузки контейнера». Если при въезде автотранспортного средства на территорию терминала согласованная дата погрузки контейнера будет больше текущей даты, то ввоз такого контейнера должен блокироваться ИКТ.

В согласованную дату вывоза водитель (представитель клиента по доверенности) по прибытию на контейнерный терминал ставит автомобиль с контейнером на территории КПП в зоне видимости СОРС. СОРС автоматически считывает номер тягача и номер контейнера и передает данные в ИКТ. ИКТ фиксирует время прибытия автотранспортного средства на терминал.

ОТК на КПП сразу (не дожидаясь водителя) производит осмотр контейнера в техническом и коммерческом отношении, отмечая обнаруженные дефекты контейнера или несоответствия ЗПУ через интерфейс радиотерминала ИКТ. Для порожних контейнеров вместо ЗПУ может использоваться закрутка. В ИКТ должна быть предусмотрена возможность фиксации данного факта.

Водитель обращается к ОТК на КПП, предъявляет оригинал транспортной накладной, железнодорожной накладной, доверенность, паспорт и пропуска на автомобиль и водителя. ОТК может подтвердить правильность документов через интерфейс радиотерминала или через интерфейс рабочей станции и таким образом сформировать «визит».

При формировании визита ИКТ автоматически производит поиск наиболее подходящего места (ячейки зоны хранения) для размещения прибывшего контейнера (см. подпункт 4.7.3 Поиск места размещения контейнера).

После этого ИКТ автоматически формирует и печатает приемо-сдаточный акт по форме КЭУ-16 в двух экземплярах, а также маршрутный лист с указанием ячейки для размещения контейнера. Один экземпляр КЭУ-16 с приложением оригинала доверенности и накладной остается на КПП, второй экземпляр – передается представителю грузоотправителя.

ИКТ автоматически через ГС передает сообщение 424 в систему РЖД «О выполнении на контейнерном пункте операций по завозу, вывозу, разгрузке и загрузке контейнеров» с кодом операции «Завоз» с признаком «Груженый» или «Порожний».

ИКТ должна иметь функциональную возможность на основании оформленного визита сообщать охраннику КПП через интерфейс рабочей станции или через интерфейс радиотерминала о том, что данному автотранспортному средству разрешен въезд. На основании данной информации охранник КПП разрешает въезд автомобиля на терминал.

В случае интеграции ИКТ с системой контроля и управления доступом (СКУД), после оформления визита ИКТ автоматически дает команду СКУД на открытие шлагбаума.

Автомобиль въезжает на терминал для снятия груженого или порожнего контейнера в указанную ячейку обработки.

В момент покидания автомобилем зоны видимости СОРС в ИКТ из СОРС автоматически передается сообщение и ИКТ фиксирует время окончания обработки автотранспортного средства на КПП, а также формирует задание водителю перегрузочной техники (крана или ричстакера) на перемещение к ячейке обработки.

***4.7.2.7 Возврат груженых и порожних контейнеров автотранспортом***

В случае вывоза порожнего контейнера под затарку, а также в случае вывоза груженого контейнера под растарку, данный контейнер принимается обратно на терминал по акту КЭУ-16, который был выдан клиенту при вывозе контейнера. Таким образом, при приемке возвратов контейнеров в случае отсутствия у контейнера повреждений акт КЭУ-16 повторно не печатается. В остальном процедура возврата контейнера идентична процедуре приемки контейнера (см. выше).

***4.7.3*** ***Поиск места размещения контейнера***

Поиск места размещения контейнера на КП должен производиться на основании правил и стратегий, гибко настраиваемых в ИКТ штатными инструментами через интерфейс рабочей станции. Правила в порядке приоритетов должны выбирать для размещения контейнера участки зоны хранения, объединенные в логические группы ячеек. При этом должны учитываться различные параметры контейнера, задаваемые для правила, например, размер, вес, тип, класс опасности, собственник контейнера, состояние (груженый/порожний), таможенный и пр., а также данные по поступлению и отправке контейнера: вид транспорта (авто/ж.д), клиент/экспедитор, номер подачи и пр. Стратегии должны из выбранных правилом ячеек находить наиболее оптимальную для размещения контейнера ячейку по заданным алгоритмам, например, с группировкой контейнеров по собственникам, равномерное распределение контейнеров по участкам, минимизация ярусности хранения и пр.

***4.7.4 Управление работой перегрузочной техники***

Команды машинисту крана, водителю автопогрузчика передаются от ИКТ автоматически. Передача заданий осуществляется при помощи персональных радиотерминалов, установленных, как у ОТК, так и у водителей автопогрузчика, машинистов крана. Машинист крана или водитель автопогрузчика на своем радиотерминале, получая данное задание, исполняет его и подтверждает его исполнение.

На основании определенных критериев и алгоритмов ИКТ вырабатывает оптимальный маршрут передвижения механизмов для оптимизации передвижений ГПМ и исполнения ССП (сменно-суточного плана с учетом въезда автотранспорта на терминал). В случае перестановки контейнера машинист крана, автопогрузчика вносит на своём радиотерминале информацию о новом местоположении контейнера. По итогам работы смены ГС по информации из ИКТ автоматически формирует наряды на выполненные работы автопогрузчиков и машинистов кранов ФТУ14.

ИКТ должна иметь возможность интегрироваться с системой глобального спутникового позиционирования GPS/GLONASS (далее СГСП), приемники которой устанавливаются на перегрузочную технику. СГСП должна работать в дифференциальном режиме для определения координат техники с погрешностью менее 1 метра. ИКТ также должна иметь возможность интеграции с внешними датчиками захвата спредера или с бортовой информационной системой перегрузочной техники (через радиотерминал, соединенный с перегрузочной техникой шиной CAN-BUS). В момент захвата или отпускания контейнера спредером ИКТ определяет координату спредера по данным СГСП и вычисляет по ним логическую ячейку взятия или размещения контейнера. В случае захвата контейнера номер контейнера автоматически выводится на экран радиотерминала водителя перегрузочной техники. В случае отпускания контейнера на кран радиотерминала водителя перегрузочной техники выводится номер ячейки.

***4.7.5 Визуальное отображение топологии***

В состав ИКТ должен входить модуль визуального отображения топологии контейнерного терминала. В данном модуле должна быть предусмотрена возможность наглядно создавать новые зоны и ячейки терминала, изменять масштаб отображения информации, проводить поиск контейнера по заданным критериям и выделять найденные контейнеры цветами, задаваемыми пользователями; просматривать размещение контейнеров в штабеле в поперечном разрезе штабеля по вертикали. В модуле должна отображаться перегрузочная техника по данным от СГСП или по последней подтвержденной операции (в случае отсутствия связи с СГСП).

***4.7.6 Интеграция с внешними системами ПАО «ТрансКонтейнер».***

Исполнитель должен реализовать обмен данными и интеграцию ИКТ с уже имеющимися на контейнерном терминале Клещиха системами (БД ТК, ОУ КП, «ИРС Перевозки», АРМ Диспетчера КП, АРМ Вагоны ТК, Oracle Applications), полный список информационных систем, с которыми необходима интеграция ИКТ, должен быть разработан на этапе формирования подробного технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ.

В рамках проекта должна быть реализована следующая интеграция с системами ПАО «ТрансКонтейнер»:

 В ИКТ необходимо передать сформированный сменно-суточный план работы площадки из системы управления контейнерным терминалом.

 Передача в системы ТрансКонтейнера данных для формирования документов и информации, которые будут обозначены Заказчиком и зафиксированы в конечном варианте технического задания для создания и внедрения системы управления, которое будет создаваться в рамках договора на установку ИКТ.

 Выгрузка в систему контейнерного терминала необходимых данных с системы видео регистрации.

 Получение данных нормативно-справочной информации (НСИ) ИКТ из автоматизированной системы централизованного управления нормативно-справочной информацией ПАО «ТрансКонтейнер». Состав получаемых данных НСИ будет разработан на этапе формирования подробного технического задания в рамках проекта по внедрению АСУ ИКТ

***4.7.7 Требования к программно-техническому комплексу***

Серверы располагаются в техническом помещении на АКП.

Состав серверного комплекса описан в Технорабочем проекте ТКд/13/10/034/ССКСУТ

***4.7.7.1 Требования к общесистемному программному обеспечению:***

В ПТК системы ИКТ должно использоваться современное высокоскоростное надежное программное обеспечение, типа:

Операционные системы: RedHat или Oracle Linux (не ниже 5.6) или полнофункциональных аналогов;

СУБД: Oracle 11gR2 или выше, допускается использование СУБД с открытым исходным кодом для компонентов систем, которые используют данные СУБД.

**4.8 Требование к поставке, сборке и наладке оборудования инфраструктурных систем АСУ ИКТ.**

***4.8.1 Требования к поставщику.***

Исполнитель должен гарантировать, что товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении оборудования нет иных ограничений и обременений.

***4.8.2 Требования к поставке Оборудования.***

Место поставки: РФ, 630052, г. Новосибирск, ул. Толмачевская, 1.

Сроки поставки Оборудования: не более 80 календарных дней с даты подписания договора. Доставка оборудования осуществляется Исполнителем путем его отгрузки автомобильным транспортом по адресу Заказчика. Приемка оборудования осуществляется с подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 на территории Заказчика.

Датой поставки Оборудования считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

Приемка результата Работ согласно пунктам 4.8.5 и 4.13 настоящей документации о закупке осуществляется с подписанием акта выполненных Работ.

Датой приемки результата Работ считается дата подписания акта выполненных Работ.

***4.8.3 Требования к Оборудованию***

Поставляемое Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации и использовании, не из ремонта.

Оборудование должно быть безопасным для жизни и здоровья работников Заказчика, его имущества и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

Комплектность и качество оборудования должны соответствовать техническим условиям на соответствующий вид Оборудования и требованиям настоящей документации о закупке.

Поставляемое Оборудование должно отвечать государственным стандартам Российской Федерации (по электробезопасности, уровням электромагнитного излучения, шума, вибрации, по энергосбережению и др.), а в случае, когда соответствующий государственный стандарт отсутствует – международным стандартам. Поставщик должен предоставить на Оборудование сертификаты и/или другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставляемое Оборудование должно быть обеспечено комплектом документации, включающим инструкции по эксплуатации, техническую документацию, поставляемую фирмой-производителем.

***4.8.4 Требования к упаковке Оборудования***

Оборудование должно поставляться в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Оборудования от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

***4.8.5 Требования к сборке и наладке оборудования инфраструктурных систем***

Поставленное Оборудование, должно быть, установлено, подключено и запущено инженерами компании-производителя или сертифицированного поставщика.

Срок выполнения Работ не более 30 календарных дней с даты поставки оборудования. Подключение и запуск Оборудования должно быть выполнено без перерыва работы существующей локальной вычислительной сети Заказчика.

При поставке Оборудования должны быть выполнены следующие Работы:

1. Работы по инсталляции и настройке Оборудования Сети передачи данных

* Согласование технических условий монтажа и настройки поставленного в соответствии со спецификацией оборудования Сети передачи данных и в соответствии с Рабочей документацией по Технорабочему проекту ТКд/13/10/034/(КЛ) и ТКд/13/10/034/(ПСС) – Приложения №11, и №12.
* Монтаж и коммутация оборудования;
* Настройка оборудования;
* Разработка исполнительной документации.

II. Работы по инсталляции и настройке Подсистемы БЛВС:

 Согласование технических условий монтажа и настройки поставленного в соответствии со спецификацией оборудования Оборудование БЛВС и в соответствии с Рабочей документацией по Технорабочему проекту ТКд/13/10/034/БСПДТКК

 Монтаж и коммутация контроллера БЛВС;

 Монтаж, коммутация и настройка оборудования для подсистемы БЛВС;

 Настройка подсистемы управления беспроводной сетью

 Радиообследование и Тестирование системы.

Приемка результата Работ осуществляется с подписанием акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Датой приемки результата Работ считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующей подсистеме.

**4.9 Требования к Выполняемым строительно-монтажным работам по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения**

Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.). Сдача выполненных работ оформляется актом приемки выполненных работ формы КС – 2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

Качество работ и материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Работы должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды вовремя их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика.

Форма предоставления результатов:

По отдельным этапам работы оформляются акты сдачи-приемки выполненных работ формы КС-2 и справок стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

**4.10 Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 49 500 000,00 рублей (сорок девять миллионов пятьсот тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ.

**4.11 Срок выполнения работ**

Срок выполнения работ по проекту не более 350 календарных дней с даты заключения договора.

В случае наличия лицензии по договору срок поставки не более 30 календарных дней с даты подписания сторонами договора.

Срок выполнения работ по **Этапу 1** Внедрение ПО АСУ ИКТ не более 350 календарных дней с даты заключения договора.

Срок выполнения работ **этапа 1.1** проекта должен быть не более 40% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ **этапа 1.2** проекта должен быть не более 40% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ **этапа 1.3** проекта должен быть не менее 25% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ по **Этапу 2** поставка Оборудования инфраструктурных систем не более 80 календарных дней с даты подписания договора.

Срок выполнения работ по **Этапу 3** сборка и настройка Оборудования инфраструктурных систем не более 40 календарных дней после окончания этапа 2 и не позднее 180 календарных дней с даты подписания договора.

Срок выполнения работ по **Этапу 4** Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения не более 180 календарных дней с даты подписания договора.

**4.12 Этапы выполнения работ**

**Этап 1 Внедрение ПО АСУ ИКТ**

**Этап 1.1. Разработка технического задания (Дизайн проект)**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Предпроектное обследование;

 Разработка и согласование Технического задания на систему;

 Разработка и согласование Технического задания на межсистемные интерфейсы с системами ПАО «ТрансКонтейнер»;

 Разработка и согласование Технического задания на межсистемные интерфейсы с ситемой видеораспознавания;

 Разработка и согласование Технического задания на межсистемные интерфейсы с системой дифференциального глобального позиционирования;

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

 Техническое задание на систему;

 Техническое задание на межсистемные интерфейсы с системами заказчика;

 Техническое задание на межсистемные интерфейсы с системой видеораспознавания;

 Техническое задания на межсистемные интерфейсы с системой дифференциального глобального позиционирования;

 Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 1.1.

**Этап 1.2. Выпуск и адаптация системы (Программного продукта)**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Выпуск и адаптация базового релиза системы;

 Выпуск и адаптация функциональности межсистемных интерфейсов с системами заказчика;

 Выпуск и адаптация функциональности межсистемных интерфейсов с системой видеораспознавания;

 Выпуск и адаптация функциональности межсистемных интерфейсов с системой дифференциального глобального позиционирования;

 Выпуск и адаптация Эксплуатационной и технической документации на систему;

 Развертывание функционала базового релиза

 Тестирования функционала базового релиза.

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

 Эксплуатационная и техническая документация.

 Протокол тестирования функционала базового релиза системы.

 Акт приемки системы в опытную эксплуатациию.

 Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 1.2.

**Этап 1.3. Инструктаж и Опытная Эксплуатация. Запуск проекта, внедрение в промышленную эксплуатациюсистемы**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Инструктаж пользователей;

 Запуск функциональности системы и межсистемных интерфейсов;

 Тестовая эксплуатация;

 Опытная Эксплуатация;

 Приемо-Сдаточные испытания

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

 Протоколы инструктажа пользователей;

* Протокол замечания по результатам опытной эксплуатации;
* Протокол исправления замечаний;

 Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 1.3.;

 Акт приемки системы в промышленную эксплуатацию.

**Этап 2 Поставка Оборудования инфраструктурных систем.**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Поставка оборудования инфраструктурных комплексов:

o Этап 2.1. Оборудование сети передачи данных (СПД)

o Этап 2.2. Оборудование беспроводной локально вычислительной сети (БЛВС).

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

 Товарная накладная по форме ТОРГ-12 по каждому комплексу.

 Акта приемки-передачи Товара по каждому комплексу.

**Этап 3 Сборка и настройка Оборудования инфраструктурных комлексов.**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Сборка и настройка оборудования инфраструктурных комплексов:

o Этап 3.1. Оборудование сети передачи данных (СПД);

o Этап 3.2. Оборудование беспроводной локально вычислительной сети (БЛВС).

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

* Акт приемки инфраструктурных комплексов в эксплуатацию;

 Акта сдачи-приемки выполненных Работ по каждому комплексу.

**Этап 4 Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения.**

На данном этапе Исполнителем выполняются следующие работы:

 Поставка оборудования, материалов для выполнения строительно-монтажных работ;

 Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС;

 Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке Структурированной кабельной системы;

 Выполнение ремонтных работ в серверной;

 Настройка и установка автоматической системы газового пожаротушения.

Отчетные документы этапа, утвержденные Заказчиком:

 Акт сдачи-приемки выполненных работ формы КС-2;

 Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

**4.13 Порядок сдачи и приемки работ**

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуру.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ этапа направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

**4.14 Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Заказчик обязуется оплатить исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа работ на основании счета исполнителя. Оплата производится по безналичному расчету.

В случае наличия схем лицензирования ПО Заказчик обязуется оплатить исполнителю стоимость лицензии ПО АСУ ИКТ Авансовым платежом в размере 100 % от общей стоимости на основании счета от Исполнителя в течение 30 календарных дней после подписания сторонами договора и получения Заказчиком счета. Оплата производится по безналичному расчету.

Оплата оборудования и материалов для инфраструктурных подсистем производится Авансовым платежом в размере не более 50 % от общей стоимости поставляемого Товара на основании счета от Исполнителя в течение 30 календарных дней после подписания сторонами договора и получения Заказчиком счета. Оплата производится по безналичному расчету.

Оплата остальной суммы по настоящему Договору поставляемого оборудования и материалов для инфраструктурных подсистем осуществляется Заказчиком на основании счета от Исполнителя течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 и акта приемки-передачи товара. Оплата производится по безналичному расчету.

**4.15 Гарантийное обслуживание**

**Минимальный срок гарантийного обслуживания.**

Исполнитель должен предоставить гарантию на соответствие результатов работ по внедрению ПО АСУ ИКТ техническим заданиям и эксплуатационной документации на срок не менее 36 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ этапа 1.3.

На все поставляемое Оборудование должна распространяться гарантия качества не менее 12 месяцев с даты подписания Акта выполненных пусконаладочных работ по соответствующей инфраструктурной подсистеме. Всё поставляемое Оборудование должно быть не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно, быть изготовленным не ранее 2014 года. Оборудование не должно иметь внешних и внутренних повреждений..

Срок предоставления гарантий качества результата выполненных Пусконаладочных работ по инфраструктурным подсистемам и строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения устанавливается не менее 12 (двенадцати) месяцев, с момента подписания Заказчиком Акта выполненных Работ. Объем гарантий качества распространяется на весь объем выполненных Работ.

**Объем гарантийного обслуживания.**

Гарантийное обслуживание включает в себя внесение за счёт Исполнителя необходимых изменений в результаты работ, чтобы обеспечить соответствие результатов работ эксплуатационной документации. Срок гарантийного обслуживания должен увеличиваться на срок с момента извещения Исполнителя о гарантийном случае до момента передачи Исполнителем Заказчику изменённого программного обеспечения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает устранение критических сбоев ПО АСУ ИКТ круглосуточно, семь дней в неделю, а также производит Поддержку и Сопровождение программных компонентов Системы, поставленных и внедренных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, исключая компоненты Системного программного обеспечения, в рамках Договора, в течение пяти рабочих дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) в рабочее время (с 10:00 до 19:00, время московское).

Исполнитель производит устранение выявляемых технических ошибок (дефектов), устранение нештатных ситуаций (сбоев и отказов) в результатах работ, в течение 3 (трех) календарных дней с момента извещения Исполнителя о неисправности Заказчиком, или в больший срок, если он письменно согласован с Заказчиком.

В случае, если в течение гарантийного периода Оборудование или его отдельные части станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик должен произвести бесплатный гарантийный ремонт товара, включая замену непригодных для использования частей товара.

Срок проведения гарантийного ремонта не может превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Заказчика о проведении гарантийного ремонта Оборудования. Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Заказчиком не возмещаются.

В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Оборудование.

Исполнитель должен обеспечить техническую поддержку всего поставляемого Оборудования не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты его ввода в эксплуатацию и подписания товарной накладной.

Гарантия должна включать замену неисправных компонентов и работы по ремонту в течении 12 (двенадцати) месяцев с даты его ввода в эксплуатацию.

Все запасные части, которые Исполнитель устанавливает на Оборудование в течение гарантийного периода, должны быть произведены и сертифицированы тем же производителем, что и исходные комплектующие Оборудования, и иметь не худшие технические характеристики.

Заказчик вправе произвести ремонт Оборудования своими силами с последующим возмещением Поставщиком понесенных Заказчиком расходов, при этом Заказчик направляет Поставщику соответствующее уведомление о проведении ремонта своими силами. Поставщик производит возмещение понесенных Заказчиком расходов на ремонт Оборудования в течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления Заказчиком уведомления о возмещении понесенных расходов с приложением подтверждающих документов.

Исправление дефектов в проведенных Работах в гарантийный период производится за счет Исполнителя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**4.16 Требования к качеству выполняемых работ**

Работы по внедрению и адаптации автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» должны выполняться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с техническим заданием настоящей документации о закупке и требованиями договора.

**4.17 Требования к контролю и приемке Работ.**

Представитель Заказчика проверяет объемы выполненных Исполнителем Работ и осуществляет их приемку, согласно пунктам настоящей документации о закупке.

Приемка объемов, качества выполненных Работ производится визуально и экспертно. Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов выполненных Работ, с отнесением расходов на Исполнителя при подтверждении факта нарушения Исполнителем требований к выполнению Работ.

Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, изменив качество Работ, в течение 7 (семи) календарных дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю.

Приложение № 1

к техническому заданию

документации о закупке

# Наименование и характеристики поставляемого Оборудования.

Наименование и количество поставляемого Оборудования содержится в Спецификациях (Таблица 1 - 4).

* Инфрастуктурными подситемами АСУ ИКТ являются:Оборудование сети передачи данных (Таблица 1)
* Оборудование беспроводной локально вычислительной сети (БЛВС) (Таблица 2).

Таблица 1 Оборудование сети передачи данных - Cisco Systems

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Артикул** | **Номенклатура** | **К-во** |
|
| WS-C3850-12S-S | Cisco Catalyst 3850 12 Port GE SFP IP Base | 3 |
| WS-C2960+24PC-S | Catalyst 2960 Plus 24 10/100 PoE + 2 T/SFP LAN Lite | 2 |
| WS-C2960C-8PC-L | Catalyst 2960C Switch 8 FE PoE 2 x Dual Uplink Lan Base | 31 |
| GLC-BX-D= | 1000BASE-BX SFP 1490NM | 36 |
| GLC-BX-U= | 1000BASE-BX SFP 1310NM | 36 |
| SMX2200RMHV2U | Источник бесперебойного питания APC Smart-UPS X 2200VA Rack/Tower LCD 200-240V | 7 |
| SMX120RMBP2U | Батарейный блок APC Smart-UPS X 120V External Battery Pack Rack/Tower | 10 |
| SUA750RMI1U | Источник бесперебойного питания APC Smart-UPS 750VA USB RM 1U 230V | 27 |
| WS-C3850-48P-S | Cisco Catalyst 3850 48 Port PoE IP Base | 2 |
| PWR-C1-715WAC/2 | 715W AC Config 1 Secondary Power Supply | 2 |
| C3850-NM-4-1G | Cisco Catalyst 3850 4 x 1GE Network Module | 2 |
| WS-C2960X-48TS-L | Catalyst 2960-X 48 GigE 4 x 1G SFP LAN Base | 2 |
| C2960X-STACK | Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module | 2 |
| AIR-CAP2602E-R-K9 | 802.11n CAP w/CleanAir; 3x4:3SS; Mod; Ext Ant; R Reg Domain | 4 |
| AIR-ANT2524DG-R | 2.4 GHz 2 dBi/5 GHz 4 dBi Dipole Ant. Gray RP-TNC | 16 |

Таблица 2 Оборудование БЛВС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Артикул** | **Номенклатура** | **К-во** |
|
| AIR-CT2504-25-K9 | 2504 Wireless Controller with 25 AP Licenses | 1 |
| AIR-CT2504-RMNT | 2504 Wireless Controller Rack Mount Bracket | 1 |
| AIR-PWR-B= | PwrSpply:100-240VAC 48VDC:AP1130 1140 1240 1260 1300 3500 | 21 |
| AIR-CAP2602E-R-K9 | 802.11n CAP w/CleanAir; 3x4:3SS; Mod; Ext Ant; R Reg Domain | 21 |
| 6000282ANTENNA | Антенна 2,4-2,5 ГГц; 50 Ом; 6Дб Antena 6dBi INDUSTRIAL SPIRE (OMNI), RADOME, BACKET, 30 inches (762mm) CABLE - RoHS | 40 |
| LAR-245 | Грозозащита | 40 |
|  | Термобокс RTL-380x600: 380х600х210 (мм) | 21 |
|  | Шнур ВЧ RG-58 (1м) | 40 |
| 21D-U5-03WT | Патч-корд RJ-45<>RJ-45, кат. 5e, UTP, 3 метр., белый | 2 |
|  | Шнур ВЧ RG-214U (1м) | 40 |

Наименование и характеристики поставляемого Оборудования (качественные и функциональные), должны соответствовать требованиям сводной спецификации закупаемого оборудования указанной в Приложениях № 9-13 к настоящей документации о закупке.

Претендент вправе предложить оборудование, эквивалентное указанному, при условии предоставления соответствующего заключения.

Всё поставляемое Оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ/029/ЦКПРАС/0164 на право заключения договора на внедрение инфраструктуры и адаптации ПО Автоматизированной системы управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: 8-495-788-17-17, доб.17-16, тел./факс Лукин Виталий Борисович (ФИО), электронный адрес [LukinVB@trcont.ru](mailto:LukinVB@trcont.ru)  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru).  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» декабря 2014 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](%20http://otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Общая стоимость работ по договору не может превышать 49 500 000 (сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «30» января 2015 г. | |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «04» февраля 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «17» февраля 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | 1. Заказчик обязуется оплатить исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа работ на основании счета исполнителя. Оплата производится по безналичному расчету.  2. Оплата лицензий на ПО допускается на условиях 100% предоплаты  3. Оплата оборудования и материалов для инфраструктурных подсистем производится Авансовым платежом в размере не более 50 % от общей стоимости поставляемого Товара на основании счета от Исполнителя в течение 30 календарных дней после подписания сторонами договора и получения Заказчиком счета. Оплата производится по безналичному расчету.  4. Оплата остальной суммы по настоящему Договору поставляемого оборудования и материалов для инфраструктурных подсистем осуществляется Заказчиком на основании счета от Исполнителя течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 и акта приемки-передачи товара. Оплата производится по безналичному расчету. | |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один лот) | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Срок выполнения работ по проекту не более 350 календарных дней с даты заключения договора.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, Толмачевская улица. | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем работ определен в разделе 4 «Техническое задание» | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по предмету Открытого конкурса за последние 5 лет со стоимостью каждого договора не менее 10 млн. руб. без учета НДС;  - наличие у претендента сертификата ISO 9001:2008 – подтверждающего качество менеджмента и гарантирующий качество выпускаемой продукции (нотариально заверенные копии);  - уставные виды деятельности, отраженные в учредительных документах претендента, участника, должны соответствовать предмету Открытого конкурса;  - срок деятельности претендента, участника в области оказания услуг внедрения комплексных систем управления контейнерными  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.  - информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг.  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.  - сертификат ISO 9001:2008 – подтверждающий качество менеджмента и гарантирующий качество выпускаемой продукции (нотариально заверенная копия);  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса за последние 5 лет с приложением копий подтверждающих документов (претенденту представляется возможность исключения конфиденциальной информации (кроме стоимости выполнения работ, оказания услуг, поставки товара) Стоимость каждого договора должна быть не менее 10 млн. руб. без учета НДС).  *-* сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.  Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного участника.  2. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.  3. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные либо заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, подтверждающие их соответствие установленным в пункте 17 Информационной карты требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности. Кроме того, иностранный участник закупки представляет краткую справку с указанием наименования и реквизитов (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми они ведут свою деятельность.  4. Иностранный участник указывает цену в рублях Российской Федерации. | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| Цена договора | 0,55 |
| Опыт участника (количество договоров стоимостью не менее 10 млн. руб. без учета НДС каждый) | 0,25 |
| Общий срок выполнения работ | 0,1 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | 0,1 |
| **20.** | Особенности заключения договора | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. В соответствии с приложением № 7 настоящей документации. | |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (этапа работ) | Стоимость работ, без учета НДС | Срок выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО | |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок гарантии на выполненные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

8. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

3) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету по предмету Открытого конкурса за последние 5 лет с приложением копий подтверждающих документов (претенденту представляется возможность исключения конфиденциальной информации (кроме стоимости выполнения работ, оказания услуг, поставки товара) Стоимость каждого договора должна быть не менее 10 млн. руб. без учета НДС) | Наименование контрагента | Сумма договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

# Договор № ТКд/1\_\_/\_\_/\_\_\_\_

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию инфраструктуры и адаптации ПО Автоматизированной Системы Управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» (далее - АСУ ИКТ) Заказчика (далее – «Работы»), а именно: выполнение услуг по внедрению и адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ (далее – «Услуги»), предоставление прав на использование программы для ЭВМ (далее – «Программного продукта») на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее – «Права»), поставка Заказчику оборудования инфраструктурных подсистем (далее – «Оборудование»), выполнение пусконаладочных работ по монтажу и настройке Оборудования (далее – «Пусконаладка»), выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС и Структурированной кабельной системы передачи данных, а также работ по ремонту серверной, настройке и установке автоматической системы газового пожаротушения (далее – «Строительные работы»).
  2. Содержание, место выполнения Работ и требования к Работам изложены в Технических требованиях ( к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения Работ по разработке Системы (а также отдельных этапов Работ) определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Порядок оказания услуг по внедрению и адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ, порядок и условия предоставлении гарантии на Программный продукт приведены в к настоящему Договору.
  2. Исполнитель предоставляет Заказчику Право на использование Программного продукта на условиях Лицензионного договора ( к настоящему Договору)
  3. Наименование, количество лицензий Программного продукта, права использования которых передаются, размер вознаграждения за права использования Программного продукта указываются Сторонами в Спецификации к Лицензионному договору ( к настоящему Договору).
  4. Наименование, количество, цена за единицу поставляемого по настоящему Договору Оборудования, определяется Сторонами в Спецификациях ( к настоящему Договору) к настоящему Договору. Перечень, содержание и требования к поставке Оборудования и Пусконаладке определяются в Технических требованиях ( к настоящему Договору) и Календарном плане ( к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.
  5. Объемы Строительных работ изложены в Ведомости (-ях) объемов работ ( к настоящему Договору), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
  6. Результатом Работ по настоящему Договору являются выполненные работы по созданию инфраструктуры и введенная в промышленную эксплуатацию Автоматизированная Система Управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер».
  7. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору с даты заключения Договора.
  8. Срок выполнения Работ и передачи результата Работ Заказчику по настоящему Договору - \_\_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора. Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

# 2. Цена Работ и порядок оплаты

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копейки, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек.

2.2. Калькуляция на выполнение Работ ( к настоящему Договору) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Локальный (-е) сметный (\_е) расчет (\_ы) ( к настоящему Договору) на выполнение Строительных Работ являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и представлены в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ПАО «РЖД» и применением к итогу сметной стоимости коэффициента 0,95 (на основании решения Совета Директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 20.12.2011).

2.4. Оплата Услуг и выполнения Пусконаладки, производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом ( к настоящему Договору), после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры. Оплата последнего этапа Услуг производится после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по этапу и акта приемки АСУ ИКТ ПАО «ТрансКонтейнер» в промышленную эксплуатацию на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.5. Оплата стоимости простой неисключительной лицензии на Программный продукт производится Авансовым платежом в размере 100 % от стоимости на основании счета от Исполнителя в течение 30 календарных дней после подписания сторонами договора и получения Заказчиком счета. Оплата производится по безналичному расчету.

2.6. Оплата Оборудования для инфраструктурных подсистем производится Авансовым платежом в размере 50 % от общей стоимости поставляемого Оборудования, указанной в п. что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, на основании счета от Исполнителя в течение 30 календарных дней после подписания сторонами договора и получения Заказчиком счета. Оплата производится по безналичному расчету.

2.7. Оплата остальной суммы поставляемого Оборудования инфраструктурных подсистем по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, осуществляется Заказчиком на основании счета от Исполнителя течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 и акта приемки-передачи товара. Оплата производится по безналичному расчету.

2.8. Расходы Исполнителя по доставке Оборудования Заказчику включаются в цену настоящего Договора.

2.9. Оплата Строительных работ, производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по этапу на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.10. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# 3. Условия выполнения, порядок сдачи и приемки Работ

3.1. Условия выполнения Работ определены в Технических требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору) и настоящем разделе Договора.

3.2. Не позднее 5 дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик обеспечивает Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, в соответствии с к настоящему Договору.

3.3. Исполнитель в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей, установленных в п.п.3.2, настоящего Договора препятствует исполнению Договора, вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить, предварительно известив об этом Заказчика, либо потребовать перенесения срока выполнения Работ.

3.4. Необходимым и достаточным условием приемки как Программного продукта в целом, так и отдельных его частей является его (их) работоспособность, т.е. способность выполнять задачи и функции, обусловленные его (их) назначением и указанные в Технических требованиях ( к настоящему Договору).

3.5. При выполнении работ на Этапах №1.2, 1.3 ЗАКАЗЧИК обязуется выполнять требования и предоставлять ресурсы, оговоренные в Технических заданиях, являющихся результатом этапа 1.1 (наличие персонала, наличие перегрузочного и технологического оборудования, наличие грузов, наличие контрагентов и взаимодействия с ними и т.п.)., и условия для выполнения услуг предусмотренные для внедрения и адаптации программного продукта на данных этапах Работ в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к настоящему Договору) и актов приема-передачи прав на Программный продукт;

3.6. Передача прав использования Программного продукта в соответствии с Лицензионным договором ( к настоящему Договору) на соответствующем этапе Работ оформляется сторонами актом приёма-передачи прав.

3.7. Поставка Заказчику Оборудования и пусконаладка в рамках настоящего Договора осуществляется в адрес грузополучателя - по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок, установленный в Технических требованиях () и Календарном плане ( к настоящему Договору). Приемка-передача Оборудования фиксируется товарной накладной по форме № ТОРГ-12. Датой поставки Оборудования и перехода права собственности на Оборудование является дата подписания грузополучателем – филиалом Заказчика товарной накладной по форме ТОРГ-12.

3.8. Упаковка, погрузка и доставка Оборудования осуществляется Исполнителем, а разгрузка – Заказчиком.

3.9. Исполнитель заблаговременно за 3 (три) дня уведомляет Заказчика о дате предстоящей отгрузки Оборудования. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Заказчиком.

3.10. Выполнение работ по Пусконаладке Оборудования; выполнение работ по внедрению и адаптации Программного продукта АСУ ИКТ на соответствующем этапе Работ оформляется актом сдачи-приемки этапа выполненных Работ в соответствии с Календарным планом ( к настоящему Договору) с учетом условий, указанных ниже:

3.10.1. Исполнитель заблаговременно за 3 (три) дня уведомляет Заказчика о дате сдачи-приемки результата Работ. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Заказчиком.

3.10.2. Приемка результата Работ осуществляется Сторонами с подписанием акта сдачи-приемки выполненных Работ.

3.10.3. В случае выявления в ходе приемки результата Работ несоответствия условиям настоящего Договора или мотивированного отказа Заказчика от приемки результата Работ Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и сроками их устранения за счет Исполнителя.

3.10.4 Датой приемки результата Работ считается дата подписания Сторонами акта выполненных Работ

3.11. По завершении соответствующего этапа Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки этапа выполненных Работ.

3.12. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки этапа выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки этапа Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.13. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.14. Риск случайной гибели результата этапа Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ на данном этапе Работ несет Исполнитель до момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа выполненных Работ. Передача Исполнителю имущества Заказчика для выполнения Работ по настоящему Договору оформляется подписанием Сторонами акта приема-передачи имущества. Риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят от Исполнителя к Заказчику в момент подписания Сторонами товарной накладной по форме № ТОРГ-12 до момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества Исполнителю для выполнения Работ. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества Исполнителю для выполнения Работ и до момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки этапа выполненных Работ риск случайной гибели Оборудования несет Исполнитель.

3.15. По окончании выполнения Работ по настоящему Договору Исполнитель передает Результат Работ Заказчику. Приемка-передача Результата Работ по настоящему Договору производится путем подписания Сторонами акта приемки АСУ ИКТ ПАО «ТрансКонтейнер» в промышленную эксплуатацию.

3.16. В случае необходимости изменения условий поставки, способа доставки, срока поставки, порядка и сроков выполнения работ по подключению Оборудования, инсталляции и настройке программного обеспечения, оказания Консультирования, порядка расчетов, связанных с поставкой очередной партии Оборудования и указанных в настоящем Договоре, Стороны оформляют Дополнительные соглашения к Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями.

# 4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, другим соответствующим нормативным документам, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемых к данному виду Работ.

4.1.2. Осуществлять поставку Оборудования в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией () и Календарным планом (), и передать Заказчику Оборудование согласно условиям настоящего Договора.

4.1.3. Предоставить на Оборудование необходимую техническую документацию, паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты предусмотренные конкурсной документацией.

4.1.4. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.8. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Принять и оплатить поставляемое оборудование и Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечить доступ представителей Исполнителя по согласованному списку на территорию Объекта, в помещения и другим местам проведения Работ на все время проведения Работ;

4.2.4. Обеспечить представителей Исполнителя на объекте 3-х разовым горячим питанием, спецодеждой, рабочими местами, соответствующим СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 и прочим, необходимым для работы.

4.2.5. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.6. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков, в случае если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

# 5. Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения сроков выполнения Работ и поставки оборудования (этапов Работ), предоставления прав на использование Программного продукта, сдачи результата Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти)% от стоимости не выполненных обязательств.
  3. В случае нарушения сроков оплаты Работ и Оборудования, установленных п.п. 2.4-2.9, настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти)% от стоимости не выполненных обязательств.
  4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.
  5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.
  6. В случае возникновения любых причин, ограничивающих или делающих невозможным оказание услуг согласно Договору, вызванных любыми действиями или бездействием Заказчика, Исполнитель уведомляет Заказчика о возникшем осложнении в письменном виде. В случае, если в 3-х дневный срок возникшее осложнение не устраняется, возникает просрочка исполнения услуг. Срок исполнения услуг автоматически продлевается на срок просрочки, Заказчик обязан оплатить Исполнителю просрочку оказания услуг в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый рабочий день просрочки оказания услуг.
  7. В период договорных отношений, а также в течение 3 (Трех) лет после их завершения, Стороны (а также компании, имеющие непосредственное отношение к ним) не вправе собирать любые сведения о профессиональных навыках, опыте работы, уровне заработной платы сотрудников другой стороны. Стороны обязуются не вступать в переговоры с работниками другой стороны, касающиеся трудоустройства по трудовому, гражданско-правовому договорам, не принимать на работу, не использовать персонал противоположной Стороны в качестве консультантов вне рамок договорных отношений.

# 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

# 7. Конфиденциальность.

7.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать сведения, полученные в ходе исполнения Договора, особенно, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

* + информация о транзакциях, остатках на счетах, объемах операций;
  + информация о тарифной политике Сторон.

7.2. Также не подлежит разглашению информация о взаимоотношениях сторон в процессе заключения, исполнения, расторжения Договора. Всякая информация подобного рода, за исключением того, что оговорено в п. 7.5., может быть передана в СМИ или обнародована (сделана доступной неопределенному кругу лиц) иным образом ТОЛЬКО с письменного согласия другой стороны.

7.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 7.1 информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, и членов рабочих групп для которых эта информация может быть доведена данными лицами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае прекращения настоящего Договора, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 7.1 в течение 10 (Десяти) лет с момента прекращения срока действия настоящего Договора.

7.5. Исполнитель вправе упоминать в средствах массовой информации название компании Заказчика и существование настоящего Договора после завершения этапа согласования Технического Задания системы (Этапа №1.1). Получение дополнительных разрешений от ЗАКАЗЧИКА при этом не требуется.

# 8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

# 9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Работ и Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

# 10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств в соответствии с Календарным планом (), а в части действия Лицензионного договора () – в течение срока действия исключительных прав, принадлежащих правообладателю соответствующих Программ, определяемого в соответствии с п.1 ст. 1281 Гражданского Кодекса Российской Федерации, если иное не указано в лицензии правообладателя. В части гарантийных обязательств Исполнителя настоящий Договор действует до истечения срока гарантии.

# 11. Прочие условия

11.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.3. Стороны обязуются передавать оригиналы документов, оформляемых в рамках и/или во исполнение настоящего Договора, путем отправки документации службой курьерской доставки по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д. 19; Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.4. В рамках и/или во исполнение настоящего Договора обмен электронными сообщениями возможен только в том случае, если электронное сообщение отправляется с адреса электронной почты отправителя, указанного в разделе 11 настоящего Договора, на адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 11 к настоящему Договору. Стороны договорились считать моментом получения любого электронного сообщения по настоящему Договору, в том числе содержащего копии документов, оформляемых в рамках и/или во исполнение настоящего Договора, заявку, уведомление и т.п. дату и время отправления его отправителем, зафиксированные электронным почтовым клиентом отправителя. В случае, если передача электронного сообщения осуществляется отправителем вне рабочего дня получателя, определяемого в промежутке времени с 10-00 до 18-00 по местному времени получателя, сообщение считается полученным в 10.00 следующего рабочего дня по местному времени получателя.

11.5. В случае передачи документов иным способом, кроме указанных в п.п. 11.3, 11.4 настоящего Договора, такие документы считаются не принятыми получающей Стороной. Стороны не вправе ссылаться на такие документы, как на принятые получающей стороной и/или обязательные к исполнению, в отношениях между собой и/или третьими лицами.

11.6. Каждой из Сторон настоящего Договора назначаются Уполномоченные Представители ( к настоящему Договору), Договорной и Технический, которые отвечают за взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком. Все замечания, пожелания и другая информация, необходимая в ходе оказания услуг по настоящему Договору, должны передаваться Сторонами исключительно через указанных представителей. Все указания, передаваемые Сторонами друг другу в обход Договорных и Технических Представителей, будут признаваться недействительными.

11.7. Право подписи приложений, дополнительных соглашений и других документов, если таковые потребуются в процессе оказания услуг по настоящему Договору, имеют только Договорные Представители Сторон, указанные в настоящего Договора.

11.8. Для согласования и принятия решений по техническим вопросам, требующим совместной деятельности Сторон, а также для руководства рабочими группами Сторон, каждая Сторона назначает Технического -(их) Представителя -(ей) (Руководителя проекта).

11.9. Взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком происходит непосредственно и только между Техническими Представителями, утвержденными данным Договором.

11.10. Технические Представители Заказчика и Исполнителя координируют работу рабочих групп своих организаций и несут полную ответственность за работу представителей своей организации.

11.11. Исполнитель вправе рассчитывать на демонстрацию со стороны Заказчика Программного продукта потенциальным клиентам с использованием референт-сайта. Частота посещения референт-сайта не должна превышать 1 (Один) раз в месяц. Заказчик вправе определять условия, время и сроки посещений, а также мотивированно отказать в посещении референт-сайта представителями компаний, являющимися непосредственными или косвенными конкурентами Заказчика, либо по иным существенным причинам. Срок действия данного условия составляет 4 (Четыре) года с момента окончания настоящего Договора.

11.12. Гарантийный срок на результаты Услуг по внедрению и адаптации ПО АСУ ИКТ- (\_\_) месяцев с даты подписания акта приемки системы в промышленную эксплуатацию. Порядок и условия предоставлении гарантии на Услуги и Программный продукт приведены в

11.13. Гарантийный срок на результаты Строительных Работ – (\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

11.14. Гарантийный срок на Оборудование устанавливается производителем Оборудования, (\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

11.15. Гарантийный срок на пусконаладочные работы устанавливается Исполнителем составляет (\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

11.16. В случае если в течение гарантийного срока Оборудования или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования при условии соблюдения правил эксплуатации, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или иным способом. Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт Оборудования, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Оборудования.

11.17. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Оборудования в течение (\_\_) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

11.18. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в результатах Работ будут выявлены недостатки Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодного для использования Оборудования.

11.19. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

11.20. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Оборудования со стороны третьих лиц и Заказчика.

11.21. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.22. Для выполнения обязательств по договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

11.23. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

11.24. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.26. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.26.1. ();

11.26.2. ();

11.26.3. ()

11.26.4. ();

11.26.5. ();

11.26.6. ();

11.26.7. Ведомости (-ях) объемов работ. ();

11.26.8. Локальный (-е) сметный (\_е) расчет (\_ы) ();

11.26.9. ();

11.26.10. ();

11.26.11. (форма) ().

# Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в ПАО Банк ВТБ

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (499) 262-85-06, факс (499) 262-75-78

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 1

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Технические требования

на выполнение работ по созданию инфраструктуры и адаптации ПО Автоматизированной Системы Управления «Интеллектуальный Контейнерный Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер»

*(Оформляется в соответствии с разделом 4 документации о закупке и заявкой победителя открытого конкурса)*

# Приложение № 2

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Календарный план выполнения Работ

| **№**  **п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ (этапов Работ), календарных дней** | **Стоимость, руб. с НДС** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)*  *Отчетные документы* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Порядок оказания услуг по внедрению и адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

#### Приложение № 1

к Порядку оказания услуг по внедрению и

адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ

(Приложению № 3 к Договору № ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.)

#### Гарантии. Работы, выполняемые в гарантийный период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

#### Приложение № 2

к Порядку оказания услуг по внедрению и

адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ

(Приложению № 3 к Договору № ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.)

#### Уровни Критичности Дефекта и сроки устранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 4

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Лицензионный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление прав на использование программы для ЭВМ (простая неисключительная лицензия)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 5

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Спецификация оборудования инфраструктурных подсистем

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Производитель, страна** | **Артикул** | **Наименование (описание) Оборудования, экземпляра Программного обеспечения** | **Единица измерения** | **Количество в единицах измерения** | **Цена за единицу измерения без НДС 18 %, рубли РФ** | **Сумма без НДС 18 %, рубли РФ** | **Цена за единицу измерения с учетом НДС 18 %, рубли РФ** | **Сумма, с учетом НДС 18 %, рубли РФ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Объекту** | | | | | | | |  |  |
| **В том числе НДС 18%** | | | | | | | |  |  |

Адрес поставки оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные требования к поставляемому Оборудованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость Оборудования составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 6

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Калькуляция на выполнение работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Цена**  **в** **руб., без учета НДС руб.** | **Кол-во, шт.** | **Стоимость** **в руб., без учета НДС** |
| **1.** | **Услуги по внедрению и адаптации программного обеспечения АСУ ИКТ** | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по п. 1:** | | |  |
| **2.** | **Неисключительная лицензии на Программный продукт \*** | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по п. 2:** | | |  |
| **3.** | **Оборудование инфраструктурных подсистем** | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по п. 3:** | | |  |
| **4** | **Пусконаладочные работы по монтажу и настройки оборудования инфраструктурных подсистем** | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по п. 4:** | | |  |
| **5.** | **Строительные работы** |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по п. 5:** | | |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |
|  | | | |  |
| **НДС (18%)** | | | |  |
|  | | | |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 7

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Ведомости (-ях) объемов работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 8

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Локальный (-е) сметный (\_е) расчет (\_ы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 9

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## Протокол согласования договорной цены на строительные работы

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 10

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ФОРМА.

## Список Уполномоченных представителей

**От Заказчика:**

**Договорной представитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_\_

Е-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_

**Технические представители:**

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_\_

Е-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_\_

Е-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

**Договорной представитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_\_

Е-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_

**Технические представители:**

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_\_

Е-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

# Приложение № 11

к Договору №ТКд/14/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ФОРМА.

## АКТ сдачи-приемки выполненных работ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Технический акт о том, что согласно Договора № ТКд/14/\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Исполнителем выполнены работы в следующем объеме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав работ** | **Документы, подтверждающие окончание выполнения работ** |
|  |  |

Работы выполнены в полном объеме в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору) и Этапом №\_\_\_пунктом *(наименование этапа, пункта)* согласно Приложению № 2 «Календарный план выполнения работ» по Договору.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от Заказчика | | от Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись)  м.п. |  | (подпись)  м.п. |  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.