УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления

ОАО «ТрансКонтейнер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1 Общие положения**

1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс ОК/007/ЦКППУфп/0019 (далее – Открытый конкурс).
2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на совершение за фиксированное агентское вознаграждение юридических и иных действий, связанных с привлечением грузов на сервис Принципала, внутритерминальным транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в контейнерах и порожних контейнеров от своего имени или от имени Принципала на период до 31 декабря 2016 года.
3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
18 Информационной карты.

 **1.2. Разъяснения положений документации о закупке.**

1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

**1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом
4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

 **1.4. Недобросовестные действия претендента/участника**

1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

**2.1 Обязательные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) претендент/участник должен иметь опыт работы в сфере железнодорожных перевозок не менее 5 лет;

г) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

д) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

**2.5 Срок и порядок подачи Заявок**

1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

 **2.6 Вскрытие Заявок**

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются: наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

**2.7 Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

**2.8 Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценки и сопоставлении Заявок.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
7. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
9. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.
	1. **Заключение договора**
2. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
3. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
4. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
5. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
6. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
7. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
8. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
9. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
10. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*государство регистрации претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже педставленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.
	1. **Финансово-коммерческое предложение**
1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.
5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**Агент Обязуется выполнять следующие функции:**

1). Совершать юридические и иные действия, связанные с привлечением грузов на сервис ОАО «ТрансКонтейнер» в Литовской Республике, внутритерминальным, транспортно - экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в Контейнерах и порожних контейнеров от своего имени, но за счет ОАО «ТрансКонтейнер», или от имени и за счет ОАО «ТрансКонтейнер» с обеспечением эффективного использования и сохранности Контейнеров за фиксированное агентское вознаграждение.

2). Действовать в интересах Принципала с целью извлечения наибольшей выгоды для Принципала;

3). Не иметь коммерческих интересов, входящих в противоречие с интересами Принципала. В тех случаях, когда интересы Агента входят в противоречие с интересами Принципала, он обязан немедленно сообщить об этом последнему;

4). Вести раздельный учет имущества (в том числе денежных средств) Принципала;

5). Информировать грузополучателей о прибытии груза, организация перевозки (экспедирование) которого осуществляется Принципалом по согласованию с Агентом;

6). Принимать под свою ответственность груженые и порожние Контейнеры, организовывать хранение Контейнеров, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в Контейнерах, отправку (возврат) порожних Контейнеров, а также осуществлять иные действия с Контейнерами в соответствии с указаниями Принципала;

7). Еженедельно направлять Принципалу отчет о работе с Контейнерами, принятыми под его ответственность, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору;

8). По поручению Принципала заключать с Клиентами от своего имени, но за счет Принципала или от имени и за счет Принципала договоры, связанные с перевозками грузов в Контейнерах и/или порожних Контейнеров. При этом расчеты с Клиентами производятся по ставкам Принципала, предоставленным Принципалом в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Договора;

9). По поручению Принципала заключать от своего имени или от имени Принципала договоры с физическими и юридическими лицами, связанные с транспортно-экспедиционным, внутритерминальным обслуживанием груженых/порожних Контейнеров, а также иные договоры, необходимые для исполнения поручений Принципала;

10). В трехдневный срок передавать Принципалу копии заключенных в соответствии с подпунктами 2.1.7. и 2.1.8. настоящего Договора договоров и соглашений;

11). В случае необходимости, по указанию Принципала, корректировать, переиздавать и рассылать измененные счета, выставляемые от имени Принципала;

12). Оказывать содействие Принципалу в контроле за прямыми взаиморасчетами Принципала с Клиентами, экспедиторами и перевозчиками;

13). Постоянно информировать Принципала обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;

14). Принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Принципала;

15). Представлять интересы Принципала в государственных и судебных органах, иных органах и службах, перед коммерческими организациями, в рамках предоставленных ему Принципалом полномочий;

16). Предоставлять Принципалу и/или указанным Принципалом лицам по их запросам информацию о стоимости перевозок грузов в контейнерахвне зависимости от принадлежности контейнеров, стоимости обработки грузов, тарифах премий по страхованию грузов, а также незамедлительно информировать Принципала и других заинтересованных лиц об изменении тарифов и ставок организаций, участвующих в перевозках;

17). Организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и Контейнеров в портах, на терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя в порты, на терминалы или склады, нести ответственность за сохранность Контейнеров, находящихся под ответственностью Агента;

18). Организовать своевременную отгрузку грузов и отправку порожних Контейнеров и обеспечить их документальное сопровождение;

19). Осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением Контейнеров;

20). В случае необходимости осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием;

21). Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также дополнительно по требованию Принципала, предоставлять Отчеты Агента, составленные по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае возражений Принципала по Отчету Агента, устранить их в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить исправленный Отчет Агента Принципалу. Если возражения не устранены, услуги считаются не оказанными Агентом;

21). По первому требованию Принципала предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные расходы;

22). Выполнять иные письменные поручения Принципала, связанные с обеспечением его интересов;

23). Возмещать возникшие у Принципала по вине Агента дополнительные расходы, связанные с подготовкой, отправкой, перевалкой, хранением, терминальной обработкой Контейнеров, а также иные расходы, на основании выставленного Принципалом счета при предоставлении копий документов, подтверждающих данные расходы;

24). Привлекать грузы на Сервис Принципала и организовывать перевозки экспортно-импортных и транзитных грузов в контейнерах вне зависимости от их принадлежности по ставкам Принципала;

25). В случае выявления неисправных Контейнеров, требующих ремонта, выполнять или организовывать их ремонт, предварительно письменно согласовав с Принципалом необходимость осуществления ремонта, его стоимость и сторону, за чей счет будет осуществляться ремонт;

26). При выставлении счета предоставлять Принципалу соответствующее поручение Принципала (копию или оригинал), либо иное подтверждение заказа Принципалом услуги, на основании которого действовал Агент при оказании услуг Принципалу, за которые Агенту причитается вознаграждение;

27). Ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, передавать Принципалу информацию о планируемых перевозках контейнеров на следующий месяц вне зависимости от принадлежности контейнеров;

28). При получении от Принципала данных для заполнения морского коносамента, передать их агенту морской линии;

29). В день отхода судна из порта отправления направлять по электронной почте в адрес, указанный Принципалом, уведомление о погрузке, копии морских коносаментов и сканированные копии инвойса и упаковочного листа на отправки;

30). Своими силами или силами привлеченных соисполнителей осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с выдачей груза получателям на территории действия Агента и возвратом Контейнеров после выгрузки;

31). Осуществлять контроль за техническим состоянием груженых и порожних Контейнеров при их приеме от судоходных компаний, контейнерных депо, заказчиков перевозки и т.д. на соответствие нормам, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

32). Составлять акты технического состояния Контейнеров, при необходимости вести претензионную работу с Клиентами и соисполнителями, связанную с возмещением понесенных затрат по ремонту Контейнеров, либо возмещению полной стоимости Контейнеров, поврежденных в ходе транспортировки или хранения до степени их исключения из парка Принципала;

33). Предоставлять Принципалу оригинал подтверждения постоянного местопребывания Агента, выданный уполномоченным органом страны регистрации Агента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора и ежегодно (в течение 30 (тридцати) календарных дней) с даты его пролонгации;

34). Максимальная цена договора складывается исходя из установленных Тарифной политикой Литовских железных дорог тарифов, сборов и т.д. и вознаграждения Агента и составляет 18 823 600 евро.

35) предельный размер вознаграждения Агента за контейнер и вагон устанавливается в следующих размерах:

35.1 За каждый перевезенный по территории Литвы груженый контейнер, привлеченный Агентом:

3-тонный контейнер – 10 евро;

5-тонный контейнер – 15 евро;

20-футовый контейнер - 50 евро;

30, 40 и 45-футовый контейнер - 100 евро.

35.2 За каждый перевезенный по территории Литвы груженый контейнер, привлеченный Принципалом:

3-тонный контейнер – 10 евро;

5-тонный контейнер – 15 евро;

20-футовый контейнер - 25 евро;

30, 40 и 45-футовый контейнер – 40 евро.

35.3 За каждый перевезенный по территории Литвы порожний контейнер: 20, 30, 40 и 45-футовый контейнер - 10 евро.

35.4 За каждый гружёный вагон, привлеченный Агентом или Принципалом, перевезенный по территории Литвы повагонной отправкой: фитинговая платформа - 50 евро.

36. Территория оказания услуг - Литовская Республика. Срок предоставления услуги с даты подписания договора до 31 декабря 2016 года;

37. Сроки оплаты по оказанным услугам согласно условию агентского договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

**Раздел 5. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/007/ЦКППУфп/0019 на право на заключение договора на совершение за фиксированное агентское вознаграждение юридических и иных действий, связанных с привлечением грузов на сервис Принципала, внутритерминальным транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в контейнерах и порожних контейнеров от своего имени или от имени Принципала на период до 31 декабря 2016 года. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: 8(495)788-17-17 доб 12-31, тел./факс Попов Дмитрий Юрьевич, электронный адрес popovdy@trcont.ru Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru Жунаева Елена Николаевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 15-52, электронный адрес ZhunaevaEN@trcont.ru   |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «24 » марта 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» ([http://www.trcont.ru](http://www.trcont.ru/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)). (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.Извещение о проведении Открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуются в газете «Гудок». |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | 18 823 600 евро |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «15» апреля 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «15» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «17» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер»Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «24» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | В течение 30 дней после предоставления отчета агента. В отдельных случаях возможна предоплата. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот. Величина агентского вознаграждения. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора до 31 декабря 2016 года**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Литовская Республика |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Не определено |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Евро |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: (указываются необходимые, по мнению Заказчика, требования)- деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.- претендент, участник должен иметь действующий договор с Литовскими железными дорогами; - наличие у компании претендента сотрудников свободно владеющих русским языком;- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.- копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2011-2013 года;- копию договора с Литовскими железными дорогами заверенными печатью фирмы претендента;- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д.;- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса;- документы подтверждающие наличие не менее 10 заключенных договоров за 2012-2013 года с объемом перевозок на сумму не менее 10 тысяч евро в год;- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **величина агентского вознаграждения, в т.ч.:** | **0,80** |
| * 20 фут. контейнер, привлеченный силами Агента
 | 0,20 |
| * 20 фут. контейнер, привлеченный силами Принципала
 | 0,20 |
| * 40 фут. контейнер, привлеченный силами Агента
 | 0,20 |
| * 40 фут. контейнер, привлеченный силами Принципала
 | 0,20 |
| **Срок оплаты** | **0,10** |
| **Опыт работы с контрагентами (количество договоров, действовавших в 2012-2013 гг)** | **0,10** |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Величина агентского вознаграждения по заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса договора, в процессе его исполнения может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:Увеличение общей цены на работы, услуги, товары за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит значение равное официальному курсу инфляции в Литовской Республике, но не более 5%. Необходимо предоставить официальный источник/публикацию подтверждающий указанные данные. Увеличение цены на товары, работы, услуги возможно начиная с 1 января 2015 года;2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | В соответствии с приложением № 7 настоящей документации о закупке.  |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

###  Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Величина агентского вознаграждения | Срок оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вознаграждение агента 3 тн контейнер привлеченный Агентом |  |  |
| 2 | Вознаграждение агента 5 тн контейнер привлеченный Агентом |  |  |
| 3 | Вознаграждение агента 20 фт контейнер привлеченный Агентом |  |  |
| 4 | Вознаграждение агента 30, 40 и 45 фт контейнер привлеченный Агентом |  |  |
| 5 | Вознаграждение агента 3 тн контейнер привлеченный Принципалом |  |  |
| 6 | Вознаграждение агента 5 тн контейнер привлеченный Принципалом |  |  |
| 7 | Вознаграждение агента 20 фт контейнер привлеченный Принципалом |  |  |
| 8 | Вознаграждение агента 30, 40 и 45 фт контейнер привлеченный Принципалом |  |  |
| 9 | Вознаграждение агента за порожний 20, 30, 40 и 45 фт контейнер  |  |  |
| 10 | Вознаграждение агента за груженный повагонной отправкой вагон |  |  |
| 11 | ВознаграждениеАгента за организацию услуг по терминальной обработке (включая портовую), автомобильной перевозки контейнера |  |  |
| Итого: |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных контрагентам/клиентам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора  | Наименование Заказчика  | Финансовый договор по договору  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Контейнеры** - универсальные контейнеры, принадлежащие на праве собственности или ином законном праве Принципалу.

**Ставки Принципала** – единая стоимость услуг по организации перевозок внешнеторговых грузов (далее – грузов), которая формируется из стоимости услуг, оказание которых организуется Агентом по договорам, заключаемым Агентом в соответствии с подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 Договора, оказываемых Принципалом и/или привлеченными им третьими лицами (соисполнителями), а также вознаграждения Агента.

**Отчет Агента** – отчет об оказанных Агентом услугах, а также о полученных и использованных Агентом денежных средствах, который составляется по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

**Клиент** – любое физическое или юридическое лицо, имеющее договор, связанный с перевозкой грузов, с Принципалом и/или Агентом.

**Сервис Принципала** – комплекс услуг, оказываемых Агентом по ставкам Принципала при организации перевозки грузов.

**ИС УКП** – информационная система учёта и контроля контейнерного парка ОАО «ТрансКонтейнер» за рубежом, в районах Крайнего Севера и удаленных регионах РФ;

**транспортно-экспедиционное обслуживание** - услуги, оказываемые Агентом на территории его действия в соответствии с поручением Принципала и связанные с организацией перевозок грузов любыми видами транспорта и оформлением перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок грузов.

**внутритерминальное обслуживание** – услуги, оказываемые Агентом на территории его действия, связанные с приемом, отправлением, перевалкой, хранением, терминальной обработкой, выполнением работ по ремонту груженых и/или порожних Контейнеров, а также иные действия в соответствии с поручением Принципала;

**территория действия Агента** – территория, на которой действует Агент по поручению Принципала в соответствии с нормами международного права и национального законодательства;

**период нахождения Контейнеров под ответственностью Агента** – временной отрезок между датой прибытия Контейнеров на территорию действия Агента и убытия Контейнеров с территории действия Агента.

**1. Предмет договора**

1.1. Агент обязуется за вознаграждение и по поручению Принципала, которое оформляется Приложением к настоящему Договору, совершать юридические и иные действия, связанные с привлечением грузов на Сервис Принципала, внутритерминальным, транспортно-экспедиционным обслуживанием в отношении грузов в Контейнерах и порожних Контейнеров от своего имени, но за счет Принципала, или от имени и за счет Принципала с обеспечением эффективного использования и сохранности Контейнеров.

1.2. Территория действия Агента – Литовская Республика.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Агент обязан:

2.1.1. действовать в интересах Принципала с целью извлечения наибольшей выгоды для Принципала;

2.1.2. не иметь коммерческих интересов, входящих в противоречие с интересами Принципала. В тех случаях, когда интересы Агента входят в противоречие с интересами Принципала, он обязан немедленно сообщить об этом последнему;

2.1.3. вести раздельный учет имущества (в том числе денежных средств) Принципала;

2.1.4. информировать грузополучателей о прибытии груза, организация перевозки (экспедирование) которого осуществляется Принципалом по согласованию с Агентом;

2.1.5. принимать под свою ответственность груженые и порожние Контейнеры, организовывать хранение Контейнеров, контролировать их сохранность, организовывать отправление грузов в Контейнерах, отправку (возврат) порожних Контейнеров, а также осуществлять иные действия с Контейнерами в соответствии с указаниями Принципала;

2.1.6. еженедельно направлять Принципалу отчет о работе с Контейнерами, принятыми под его ответственность, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору;

2.1.7. по поручению Принципала заключать с Клиентами от своего имени, но за счет Принципала или от имени и за счет Принципала договоры, связанные с перевозками грузов в Контейнерах и/или порожних Контейнеров. При этом расчеты с Клиентами производятся по ставкам Принципала, предоставленным Принципалом в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Договора;

2.1.8. по поручению Принципала заключать от своего имени или от имени Принципала договоры с физическими и юридическими лицами, связанные с транспортно-экспедиционным, внутритерминальным обслуживанием груженых/порожних Контейнеров, а также иные договоры, необходимые для исполнения поручений Принципала;

2.1.9. в трехдневный срок передавать Принципалу копии заключенных в соответствии с подпунктами 2.1.7. и 2.1.8. настоящего Договора договоров и соглашений;

2.1.10. в случае необходимости, по указанию Принципала, корректировать, переиздавать и рассылать измененные счета, выставляемые от имени Принципала;

2.1.11. оказывать содействие Принципалу в контроле за прямыми взаиморасчетами Принципала с Клиентами, экспедиторами и перевозчиками;

2.1.12. постоянно информировать Принципала обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;

2.1.13. принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Принципала;

2.1.14. представлять интересы Принципала в государственных и судебных органах, иных органах и службах, перед коммерческими организациями, в рамках предоставленных ему Принципалом полномочий;

2.1.15. предоставлять Принципалу и/или указанным Принципалом лицам по их запросам информацию о стоимости перевозок грузов в контейнерахвне зависимости от принадлежности контейнеров, стоимости обработки грузов, тарифах премий по страхованию грузов, а также незамедлительно информировать Принципала и других заинтересованных лиц об изменении тарифов и ставок организаций, участвующих в перевозках;

2.1.16. организовать перетарку, погрузку, выгрузку, хранение грузов и Контейнеров в портах, на терминалах или складах для последующей доставки получателю или от отправителя в порты, на терминалы или склады, нести ответственность за сохранность Контейнеров, находящихся под ответственностью Агента;

2.1.17. организовать своевременную отгрузку грузов и отправку порожних Контейнеров и обеспечить их документальное сопровождение;

2.1.18. осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением Контейнеров;

2.1.19. в случае необходимости осуществлять почтовую рассылку документов, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием;

2.1.20. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также дополнительно по требованию Принципала, предоставлять Отчеты Агента, составленные по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае возражений Принципала по Отчету Агента, устранить их в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить исправленный Отчет Агента Принципалу. Если возражения не устранены, услуги считаются не оказанными Агентом;

2.1.21. по первому требованию Принципала предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные расходы;

2.1.22. выполнять иные письменные поручения Принципала, связанные с обеспечением его интересов;

2.1.23. возмещать возникшие у Принципала по вине Агента дополнительные расходы, связанные с подготовкой, отправкой, перевалкой, хранением, терминальной обработкой Контейнеров, а также иные расходы, на основании выставленного Принципалом счета при предоставлении копий документов, подтверждающих данные расходы;

2.1.24. привлекать грузы на Сервис Принципала и организовывать перевозки экспортно-импортных и транзитных грузов в контейнерах вне зависимости от их принадлежности по ставкам Принципала;

2.1.25. в случае выявления неисправных Контейнеров, требующих ремонта, выполнять или организовывать их ремонт, предварительно письменно согласовав с Принципалом необходимость осуществления ремонта, его стоимость и сторону, за чей счет будет осуществляться ремонт;

2.1.26. при выставлении счета предоставлять Принципалу соответствующее поручение Принципала (копию или оригинал), либо иное подтверждение заказа Принципалом услуги, на основании которого действовал Агент при оказании услуг Принципалу, за которые Агенту причитается вознаграждение;

2.1.27. ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, передавать Принципалу информацию о планируемых перевозках контейнеров на следующий месяц вне зависимости от принадлежности контейнеров;

2.1.28. при получении от Принципала данных для заполнения морского коносамента, передать их агенту морской линии;

2.1.29. в день отхода судна из порта отправления направлять по электронной почте в адрес, указанный Принципалом, уведомление о погрузке, копии морских коносаментов и сканированные копии инвойса и упаковочного листа на отправки;

2.1.30. своими силами или силами привлеченных соисполнителей осуществлять подготовку документов для таможенного оформления экспортируемых или импортируемых грузов и выполнять комплекс мероприятий, связанных с выдачей груза получателям на территории действия Агента и возвратом Контейнеров после выгрузки;

2.1.31. осуществлять контроль за техническим состоянием груженых и порожних Контейнеров при их приеме от судоходных компаний, контейнерных депо, заказчиков перевозки и т.д. на соответствие нормам, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

2.1.32. составлять акты технического состояния Контейнеров, при необходимости вести претензионную работу с Клиентами и соисполнителями, связанную с возмещением понесенных затрат по ремонту Контейнеров, либо возмещению полной стоимости Контейнеров, поврежденных в ходе транспортировки или хранения до степени их исключения из парка Принципала;

2.1.33. предоставлять Принципалу оригинал подтверждения постоянного местопребывания Агента, выданный уполномоченным органом страны регистрации Агента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора и ежегодно (в течение 30 (тридцати) календарных дней) с даты его пролонгации;

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. заключать договоры с третьими лицами, как от своего имени, так и от имени Принципала при условии письменного согласования с Принципалом условий таких договоров;

2.2.2. в случае поступления поручения Принципала на оказание определенного вида услуг, не перечисленных в настоящем Договоре, приступить к их исполнению только после согласования с Принципалом стоимости данных услуг и получения письменного одобрения от Принципала;

2.2.3. предложить Принципалу использовать услуги морских перевозчиков, отличных от тех, с которыми имеются договорные отношения у Принципала, в случае получения более конкурентоспособных фрахтовых ставок;

2.2.4. получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.5. своевременно получать информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих функций и не приступать к исполнению своих обязанностей до ее получения.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. своевременно и в полном объеме на основании Отчетов Агента, составленных по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, выплатить агентское вознаграждение, возместить все обоснованные, подтвержденные документально, расходы Агента, понесенные им при исполнении обязательств по настоящему Договору, а также оплатить дополнительные затраты, упомянутые в подпунктах 2.1.19, 2.1.22 и 2.2.2 настоящего Договора, по субагентским договорам, заключенным от имени Агента и согласованным с Принципалом, в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора, при условии исполнения Агентом подпункта 2.1.26 настоящего Договора;

2.3.2. не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего месяца предоставлять Агенту Ставки Принципала на Сервис Принципала, которые оформляются приложениями к настоящему Договору;

2.3.3. организовать своевременное предоставление Агенту грузовых документов, информации об отправлении грузов, инструкций по распоряжению порожними Контейнерами и другой информации, необходимой Агенту для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.3.4. с учетом информации, полученной от Агента в соответствии с подпунктом 2.1.27 настоящего Договора, осуществлять при наличии возможности подсыл порожних Контейнеров на территорию действия Агента,;

2.3.5. в случае необходимости, по обоснованному письменному запросу Агента, выдать Агенту доверенность на право совершения действий, предусмотренных настоящим Договором;

2.3.6. Предоставить Агенту доступ к ИС УКП и обеспечить функционирование системы на постоянной основе. В случае возникновения неполадок в работе ИС УКП устранить их за свой счет.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию, получать Отчеты Агента;

2.4.2. требовать письменного согласования стоимости услуг по сделкам с третьими лицами;

2.4.3. предъявлять требования по договорам непосредственно третьему лицу, если они заключены от имени Принципала или переуступить право требования Агенту;

2.4.4. расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Договора;

2.4.5. пересматривать ставки Принципала, предусмотренные подпунктом 2.3.2 настоящего Договора, в случае изменения условий, влияющих на стоимость перевозки грузов;

2.4.6. отказать Агенту в оплате счетов Агента в случае неисполнения подпункта 2.1.26 настоящего Договора;

2.4.7. удержать из вознаграждения Агента сумму дополнительных расходов, понесенных Принципалом в соответствии с подпунктом 2.1.23 настоящего Договора, которая не была перечислена ему Агентом в установленный в пункте 3.5 настоящего Договора срок.

**3. Вознаграждение и порядок расчетов**

3.1. Агент получает вознаграждение по ставкам, оговоренным в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

3.2. По согласованию Сторон Принципал с целью наделения Агента денежными средствами для исполнения поручения в рамках настоящего Договора может производить авансовые платежи. Авансовые платежи используются для покрытия обязательств Принципала перед Агентом в полном соответствии со счетами Агента, выставленными Принципалу и подтвержденные Поручением Принципала в соответствии с подпунктом 2.1.26. настоящего Договора.

3.3. Стоимость расходов Агента по оказанию дополнительных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.19, 2.1.22 и 2.2.2 настоящего Договора, включается отдельными строками в общую сумму счета, выставляемого Агентом Принципалу ежемесячно.

Основанием для оплаты счета Принципалом является согласованный Принципалом Отчет Агента за 1 (один) календарный месяц. Дата принятия Отчета Агента Принципалом является датой исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Принципал оплачивает счета Агента не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты согласования Принципалом Отчета Агента.

3.4. При заключении Агентом договоров с Клиентами в соответствии с подпунктом 2.1.7 настоящего Договора до начала перевозки, если Сторонами не оговорено иное, Агент обязуется перечислить Принципалу стоимость услуг по данной перевозке в размере ставки Принципала в полном объеме.

3.5. Агент обязуется перечислить Принципалу сумму понесенных в соответствии с подпунктом 2.1.23 настоящего Договора, дополнительных расходов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета Принципалом.

3.6. Все обязательства, исполнение которых берет на себя Агент по настоящему Договору, считаются оплаченными тем вознаграждением, которое установлено в Приложениях к настоящему Договору, а также той суммой стоимости дополнительных услуг, согласованных с Принципалом, которая оплачивается Принципалом в соответствии с условиями настоящего Договора. Всякое иное вознаграждение исключается.

3.7. Все расчеты между Агентом и Принципалом осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора, если Сторонами не оговорено иное.

Все банковские расходы, связанные с осуществлением платежей по настоящему Договору, производятся за счет Стороны, осуществляющей платеж.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. По договорам, заключенным Агентом с третьими лицами в соответствии с подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора от имени и за счет Принципала, права и обязанности возникают непосредственно у Принципала.

По договорам, заключенным Агентом с третьими лицами в соответствии с подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора от своего имени и за счет Принципала, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению договора.

4.3. Агент несет перед Принципалом ответственность за организацию своевременной обработки конкретного груза и оформления документов, при условии предоставления необходимой документации Принципалом или Клиентами, привлеченными Принципалом.

4.4. Агент несет перед Принципалом ответственность и возмещает ему убытки, в том числе, если эти убытки причинены привлеченными Агентом для исполнения настоящего Договора юридическими и физическими лицами в соответствие с подпунктами 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора.

4.5. Агент несет перед Принципалом ответственность за сохранность и возврат Контейнеров, переданных под его ответственность.

В случае утраты (в том числе повреждения) Контейнеров, ведущей к их исключению из парка, Агент возмещает причиненные Принципалу убытки, возникшие вследствие исключения Контейнеров из парка, в размере их стоимости, устанавливаемой Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.6. Агент несет перед Принципалом ответственность и возмещает ему убытки, возникшие вследствие ненадлежащего осуществления слежения и контроля за перевозкой грузов, дислокацией и перемещением Контейнеров и отражения операций с ними в ИС УКП.

4.7. Агент несет перед Принципалом ответственность и возмещает ему убытки, возникшие вследствие нарушения Агентом прав собственности Принципала на ИС УКП и/или передачи Агентом информации, содержащейся в ИС УКП третьим лицам.

4.8. Агент перечисляет Принципалу сумму убытков на основании выставленного Принципалом счета.

Перечисление всех санкций и/или дополнительных расходов производится Агентом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета.

4.9. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными и электронными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

7.1. В настоящий Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

7.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия договора подписать акт сверки расчетов по настоящему Договору. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сверки.

**8. Язык Договора. Корреспонденция**

8.1. Вся переписка по настоящему Договору ведется на русском и английском языках.

8.2. Служебные документы считаются действительными на языке, на котором они выданы. Перевод документа на другой язык при необходимости осуществляет Сторона, которая использует данный документ, без легализации его и обязательного специального удостоверения официальным судебным переводчиком, Торгово-промышленной палатой, нотариусом или другим должностным лицом.

8.3. Вся переписка и документооборот между Сторонами может осуществляться по электронной почте (за исключением претензий, поручений, Актов выполненных работ, Отчетов Агента). Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные с электронных адресов, имеющих домен @trcont.ru и/или @trcont.rzd.ru со стороны Принципала и @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ со стороны Агента, считаются отправленными/полученными уполномоченными представителями Сторон.

Каждое полученное электронное сообщение и/или документ подтверждается ответным сообщением о получении с дублированием полученного сообщения/документа. Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные по электронной почте с использованием электронных адресов, имеющих домен @trcont.ru и/или @trcont.rzd.ru со стороны Принципала и @\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ со стороны Агента признаются Сторонами подлинными и имеющими юридическую силу.

По запросу одной из Сторон, другой Стороной должны быть предоставлены оригиналы документов и/или распечатанный текст переписки на бумажном носителе, заверенные подписями уполномоченных лиц Сторон и печатями организации, направляемые почтовой/курьерской службой в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения запроса.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

9.2. По окончании действия Договора Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней произвести полный взаимный расчет с подписанием акта сверки. Дальнейшие взаиморасчеты могут осуществляться после получения дополнительных документов.

9.3. Если ни одна из Сторон письменно не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, данный Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

9.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности и переписка по нему теряют силу.

9.5. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

9.8. Страхование ответственности осуществляется каждой из Сторон самостоятельно, если не оговорено иное.

**10. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

**11.1. ПРИНЦИПАЛ:**

ОАО «ТрансКонтейнер»

ОГРН: 1067746341024, ИНН: 7708591995, ОКВЭД 60.1

Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

Тел. +7(499)262-8506, факс +7 (499) 262-7578

E-mail: trcont@trcont.ru

**Банковские реквизиты для расчета в евро:**

Beneficiary Bank- JSC VTB Bank

Address of Beneficiary Bank- Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia

S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM

Correspondent Bank - VTB Bank (Deutschland) AG, Frankfurt/Main, BRD

S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank*-* OWHB DE FF

account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank-№ № 0102758018

 Beneficiary's name-Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»

for Account No. 40702978200030002068 (транзитный)

Текущий валютный счет 40702978900030002067.

**Банковские реквизиты для расчета в долларах США:**

Beneficiary Bank- JSC VTB Bank

Address of Beneficiary Bank- Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia

S.W.I.F.T. code of Beneficiary Bank- VTBR RU MM

Correspondent Bank - Bank of New York Mellon, New York, USA

S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank – IRVT US 3N

account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank -№ 890-0055-006

Beneficiary's name - Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer»

for Account No. 40702840700030002609 (транзитный)

Текущий валютный счет 40702840400030002608.

**11.2 АГЕНТ:**

**Банковские реквизиты для расчета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**ПРИНЦИПАЛ АГЕНТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**