**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ОАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шекшуев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/009/ЦКПРАС/0023 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на выполнение работ по развитию программного обеспечения:
* автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
* автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности;
* автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8";
* подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8», включая подсистему управления договорной деятельностью и подсистему «Учет контейнеров и вагонов»;
* автоматизированной системы бюджетного управления;
* автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами;
* операционного модуля ИТ;
* автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств» на основании заявок Заказчика.
  + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом   
   4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническими требованиями (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
        22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
        15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценки и сопоставлениии Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № 1)**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и Информационной карты), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

### Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание к выполнению работ по развитию систем СФУ, АС ПРО, АС МСФО, ЗУП, АС БУ, АС БК/АСУ ДС, УКС, Модуль ИТ**

Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы, прописанные в техническом задании документации о закупке в полном объеме согласно конкурсной документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

# Цель работ, общие понятия

Целью работ является развитие функциональных возможностей программного обеспечения:

* автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (АС МСФО);
* автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности (АС ПРО);
* автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" (ЗУП);
* подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8» (СФУ), включая подсистему управления договорной деятельностью (УДД) и подсистему «Учет контейнеров и вагонов» (УКВ);
* автоматизированной системы бюджетного управления (АС БУ);
* автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами (АС БК/АСУ ДС);
* операционного модуля ИТ (Модуль ИТ);
* автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств» (УКС)

на основании заявок Заказчика со сроком выполнения одной заявки не более 320 (трехсот двадцати) часов (далее – Работы).

# Регламент взаимодействия сторон

* 1. ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) передаёт Исполнителю задание на выполнение работ, в котором в том числе указывает «Содержание заявки» и «Инициатор заявки».
  2. После получения задания Исполнитель согласует с Заказчиком требования к работам, их трудоёмкость, механизм их реализации, сроки выполнения и сообщает об этом Заказчику.
  3. В случае согласия Заказчика начать выполнение работ по заявке, Заказчик передаёт Исполнителю оформленную и подписанную Заявку по форме приложения №2 к договору.
  4. Исполнитель подписывает заявку, после чего заявка считается согласованной, а Исполнитель приступает к выполнению работ по Заявке в оговорённые сторонами сроки.
  5. Заявка оформляется в 2-х экземплярах по 1-му для каждой из сторон.

# Требования к выполнению работ.

При выполнении Работ по договору Исполнитель должен проводить анализ необходимости корректировок в интеграции и смежных системах и корректно выполнять их. В том числе:

1. Системы финансового учета
   1. С подсистемой оперативного управления экспедиторской деятельностью на базе программного продукта «Информационно-Расчетная Система «Перевозки» и автоматизированной системой управления операционной деятельностью на базе программных продуктов Oracle в части:
      1. Данные по актам по договорам филиала;
      2. Данные по безналичным оплатам от покупателей;
      3. Данные по наличным оплатам;
      4. Данные о движении на лицевых счетах;
      5. Данные по вторично выделенным авансам;
      6. Данные по уведомлениям о списании штрафов;
      7. Регистрационные данные по списку договоров;
      8. Данные по актам сверки.
   2. С ЗУП в части:
      1. Отражение заработной платы, страховых взносов в бухгалтерском и налоговом учете.
   3. С подсистемой «Диспетчеризация и управления контейнерами и подвижным составом» в части:
      1. Данные по контейнерам и вагонам.
   4. С системой электронного документооборота на основе прикладной программной платформы «OPTIMA-WorkFlow» в части:
      1. Данные по договорам, прошедшим процедуру согласования.
   5. С внешним файловым хранилищем на базе 1С в части:
      1. Хранение и использование файлового хранилища.
   6. С автоматизированной Системой «Интранет-Портал ОАО «ТрансКонтейнер» на базе SharePoint 2013 в части:
      1. Пакеты уставных документов контрагентов.
   7. С Единой Корпоративной Автоматизированной Системой Управления Финансами и Ресурсами РЖД на базе mySAP ERP 2005 в части:
      1. Данные по движениям объектов основных средств и незавершенного строительства.
   8. С АСБК/АСУДС в части:
      1. Статус приемки для связи с бухгалтерскими документами (актами);
      2. Статус заявки на оплату;
      3. Проводки.
   9. С Модулем ИТ в части:
      1. Проводки.
2. АС ПРО
   1. С СФУ в части:
      1. Бухгалтерские проводки;
      2. Контролируемые сделки;
      3. Книги покупок / продаж;
      4. Бухгалтерские данные для инвентаризации.
   2. С  АС МСФО в части:
      1. Отчетные формы.
   3. с  АС БУ в части:
      1. отчетные формы по номенклатуре доходов и расходов (далее - НДР).
3. АС МСФО
   1. С ЗУП в части:
      1. Данные по сотрудникам - остатки отпусков и их расчет. Начисления. Удержания в негосударственный пенсионный фонд (далее - НПФ).
   2. С АС ПРО в части:
      1. Данные бухгалтерского баланса.
   3. С СФУ в части:
      1. Загрузка актуальной нормативно-справочной информации (далее - НСИ);
      2. Возможности выполнения внешних отчетов на стороне СФУ с последующей загрузкой рассчитанных данных в отчеты АС МСФО.
4. Модуль ИТ
   1. С СФУ в части:
      1. Бухгалтерские проводки.
   2. С АС БК/АСУ ДС в части:
      1. Заявки на расход;
      2. Заявки на оплату;
      3. Приемки;
      4. Оплаты.
   3. С АС БУ в части:
      1. Заявки в бюджет.
5. АСБК/АСУ ДС
   1. С СФУ  в части:
      1. Бухгалтерские проводки;
      2. Приемки для связи с бухгалтерскими документами (актами);
      3. Заявки на оплату;
      4. НСИ СФУ.
   2. С внешним файловым хранилищем на базе 1С в части:
      1. Бесшовного хранения и использования файлового хранилища.
   3. С АС БУ в части:
      1. Лимиты для АСБК/АСУ ДС;
      2. НСИ АС БУ.
   4. С Модулем ИТ в части:
      1. Статус Заявок;
      2. Статус Приемок;
      3. Статус Заявок на оплату;
      4. Статус Оплат.
   5. С УКС в части:
      1. выгрузки статусов выгруженных заявок на расход;
      2. выгрузки остатков бюджетных лимитов по центрам финансовой отчетности (далее – ЦФО).
6. УКС
   1. С СФУ  в части:
      1. загрузки списка основных средств и их бухгалтерских стоимостей с инвентарными номерами объектов.
   2. С АС БУ в части:
      1. загрузки списка бюджетных аналитик и бюджетных уведомлений для планирования и учета;
      2. выгрузки заявок в бюджет по ЦФО для формирования бюджета компании.
   3. С АС БК/АСУ ДС в части:
      1. загрузки контрагентов и договоров;
      2. выгрузки заявок на расход для резервирования средств по взаиморасчетам;
      3. загрузки статусов выгруженных заявок на расход;
      4. выгрузки документов приемки расходов;
      5. загрузки отчета план-факт по ЦФО.
7. АС БУ
   1. С АСБК/АСУ ДС в части:
      1. НСИ;
      2. Лимиты АСБК/АСУ ДС.
   2. С Модулем ИТ в части:
      1. Заявки в бюджет.
   3. С УКС в части:
      1. Заявки в бюджет.
   4. С АС ПРО в части:
      1. отчетность по НДР.
   5. С ИРС перевозки в части:
      1. Документы "Телеграмма" и "Справка на премирование".

# Обмен осуществляется с использованием среды интеграции на базе Microsoft BizTalk Server, через web-сервис, COM-соединение, выгрузками в файл.

**Период выполнения работ:**

# С даты заключения договора до 31 января 2016 г., а в части взаиморасчетов, до полного исполнения сторонами обязательств.

**Место выполнения работ:**

# 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.

**Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС:**

# Начальная (максимальная) цена договора составляет 37 000 000 рублей (тридцать семь миллионов рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ.

# Стоимость работ на основании заявок рассчитывается индивидуально для каждой заявки, исходя из величины почасовой ставки специалистов определенной категории со стороны Исполнителя. Стоимость работ по заявке вычисляется путем умножения на количество необходимых человеко-часов этой категории (объём работ), указанных в подписанной представителями Исполнителя и Заказчика заявке, и суммированием получившихся составляющих.

**Форма, сроки и порядок оплаты работ**

# Оплата работ по заявке производится после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по заявке на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получения Заказчиком счета.

**Порядок сдачи выполняемых работ**

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ по заявке Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ, *счет-фактуру[[1]](#footnote-1)*.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

**Требования к качеству выполняемых работ**

Работы по развитию функциональности программного обеспечения должны выполняться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с техническим заданием конкурсной документации о закупке Заказчика и требованиями договора.

# Минимальный срок гарантийного обслуживания

Исполнитель должен предоставить гарантию на соответствие результатов работ эксплуатационной документации в течении не менее 60 дней при соблюдении ограничений на результаты работ, описанных в заявке на выполнение работ.

# Объем гарантийного обслуживания

Гарантийное обслуживание включает в себя внесение за счёт Исполнителя необходимых изменений в результаты работ, чтобы обеспечить соответствие результатов работ эксплуатационной документации. Срок гарантийного обслуживания должен увеличиваться на срок с момента извещения Исполнителя о гарантийном случае до момента передачи Исполнителем Заказчику изменённого программного обеспечения.

**Список документации, которая должна быть передана заказчику после выполнения работ по договору, требования к** данной документации.

В результате выполнения работ по Заявке Исполнитель должен выдать обновлённые версии следующих документов:

* + Руководство пользователя;
  + Руководство администратора (при необходимости).

Эксплуатационная документация должна разрабатываться в соответствии с шаблонами эксплуатационной документации Заказчика.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК/009/ЦКПРАС/0023 на право заключения договора на выполнение работ по развитию программного обеспечения:   * автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; * автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности; * автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8"; * подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8», включая подсистему управления договорной деятельностью и подсистему «Учет контейнеров и вагонов»; * автоматизированной системы бюджетного управления; * автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами; * операционного модуля ИТ; * автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств» на основании заявок Заказчика. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Матвеева Елена Аркадиевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 17-10, электронный адрес  [MatveevaEA@trcont.ru](mailto:%20MatveevaEA@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «03» апреля 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет  37 000 000,00 рублей (тридцать семь миллионов рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «23» апреля 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «24» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «28» апреля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ОАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «06» мая 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата работ по заявке производится после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по заявке на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получения Заказчиком счета. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **С даты заключения договора до 31 января 2016 г.**  а в части взаиморасчетов, до полного исполнения сторонами обязательств.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем работ определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - претендент, участник должен обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);  - уставные виды деятельности, отраженные в учредительных документах претендента, участника, должны соответствовать предмету Открытого конкурса;  - виды экономической деятельности, отраженные в информационном письме Росстата должны соответствовать предмету конкурса;  - минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника должен быть не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации;  - у претендента, участника должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал, для выполнения работ по предмету открытого конкурса, требования к персоналу приведены в приложении  № 6 к документации о закупках;  - претендент, участник Открытого конкурса должен являться официальным партнером ООО «1С»;  - срок деятельности претендента, участника в области оказания услуг ИТ-консалтинга должен быть не менее 10 лет;  - претендент, участник должен иметь не менее 5 успешно реализованных проектов в области автоматизации финансового и управленческого учета на платформе 1С:Предприятие 8. Стоимость каждого договора по проекту должна быть не менее 7,5 млн. руб. без учета НДС;  - претендент, участник должен иметь за последние 10 лет не менее 5 проектов сопровождения и доработки автоматизированных систем финансового и управленческого учета, разработанных на платформе 1С:Предприятие 8. Стоимость каждого договора по проекту должна быть не менее 4 млн. руб. без учета НДС;  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта оказания услуг разработки и сопровождения систем бухгалтерского и налогового учета на базе конфигурации «1С:Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия» или «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» на предприятиях с филиальной структурой (не менее 1 договора);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта разработки и сопровождения систем автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы на базе конфигурации «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» на предприятиях с филиальной структурой (не менее 1 договора);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации бухгалтерского и налогового учета на базе конфигурации «1С:Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия» или «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» (не менее 3 договоров, стоимость каждого из которых не менее 1 млн. руб. без учета НДС);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации функции управления основными средствами на платформе «1С:Предприятие 8» (не менее 1 договора);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации расчета заработной платы и управления персоналом на базе конфигурации «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» или «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» (не менее 5 договоров, стоимость каждого из которых не менее 4 млн. руб. без учета НДС);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации систем Бюджетного управления или Корпоративной отчетности на базе конфигурации «1С:Консолидация 8 Проф» (не менее 5 договоров, стоимость каждого из которых не менее 1 млн. руб. без учета НДС);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации систем формирования отчетности МСФО на базе конфигурации «1С:Консолидация 8 Проф.» (не менее 5 договоров, стоимость каждого из которых не менее 3,5 млн. руб. без учета НДС);  - наличие у претендента, участника подтвержденного опыта выполнения работ по автоматизации систем Казначейства на базе конфигурации «1С:Консолидация 8 Проф.» (не менее 5 договоров, стоимость каждого из которых не менее 1,5 млн. руб. без учета НДС);  - претендент, участник конкурса должен иметь в своем штате специалистов, обладающих квалификацией по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), имеющих диплом Ассоциации Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров (АССА) по международным стандартам финансовой отчетности (Дипифр) Rus;  - претендент, участник Открытого конкурса должен иметь в своем штате сертифицированных специалистов по программным продуктам 1C:Предприятие 8 и управлению проектами, требования к наличию сертифицированного персонала приведены в приложении № 6 к документации о закупке;  - наличие у претендента, участника актуального сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ISO 9001:2008 в области управленческого консалтинга, финансового консалтинга, бизнес-консалтинга, консалтинга в области информационных технологий;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 января 2013 г. № ММВ-7-12/29@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (на усмотрение претендента, заверенные копии);  - копию сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ISO 9001:2008 в области управленческого консалтинга, финансового консалтинга, бизнес-консалтинга, консалтинга в области информационных технологий;  - копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (с расшифровкой);  - информационное письмо претендента, участника, подтверждающее, что минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации;  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса с приложением требуемых копий договоров;  - сведения об административном и производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке;  - документ, подтверждающий статус официального партнёра ООО «1С»;  - сведения о составе проектной команды по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке;  - резюме специалистов и копии сертификатов, подтверждающих их квалификацию, в том числе копии сертификатов, указанных в приложении №6 к настоящей документации о закупке, дипломов АССА по международным стандартам финансовой отчетности (Дипифр) Rus. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Единичные расценки (средняя почасовая ставка специалистов на работы по заявкам. Расчёт средней почасовой ставки специалистов на работы по заявкам производится суммированием всех ставок с предварительным их умножением на следующие весовые коэффициенты:   * руководитель проекта (или аналогичная категория специалиста) – 0,10; * функциональный архитектор (или аналогичная категория специалиста) – 0,20; * консультант (или аналогичная категория специалиста) – 0,35; * программист (или аналогичная категория специалиста) – 0,35.) | Кз=0,55 | | Опыт участника (количество договоров, аналогичных предмету настоящего конкурса, стоимостью не менее 1 млн. руб. без НДС) | Кз=0,30 | | Срок предоставления гарантии качества работ | Кз=0,05 | | Квалификация участника (в том числе наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, требуемой сертификации персонала) | Кз=0,10 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  2. Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.  Заказчик, решивший расторгнуть договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении договора. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по развитию программного обеспечения:

- автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

- автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности;

- автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8»;

- подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8», включая подсистему управления договорной деятельностью и подсистему «Учет контейнеров и вагонов»;

- автоматизированной системы бюджетного управления;

- автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами;

- операционного модуля ИТ;

- автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств»

на основании заявок Заказчика.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на результаты работ Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Технических требованиях (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют Техническим требованиям (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

**Почасовые ставки специалистов на работы по заявкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория специалиста | Стоимость, рублей/час,  без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. Почасовые ставки специалистов, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывают стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с выполнением работ*.*

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_*.*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками*.*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Сведения о составе проектной команды (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (копия договора[[2]](#footnote-2)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса заключенные с 01.01.2009, цена каждого из которых превышает 1 (один) миллион рублей (без учета НДС)) | Наименование Заказчика (контактная информация) | Сумма договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по развитию программного обеспечения:
* автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
* автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности;
* автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8»;
* подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8», включая подсистему управления договорной деятельностью и подсистему «Учет контейнеров и вагонов»;
* автоматизированной системы бюджетного управления;
* автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами;
* операционного модуля ИТ;
* автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств»

на основании заявок Заказчика со сроком выполнения одной заявки не более 320 (трехсот двадцати) часов (далее – Работы/Работы по заявкам).

* 1. Содержание и требования к Работам изложены в Технических требованиях (Приложение №1 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Содержание, объем, стоимость, результат и срок выполнения Работ по каждой заявке будет определяться в заявке, составленной по форме (Приложение №2 к настоящему Договору).

Согласованные и подписанные заявки являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Начало выполнения Работ по первой заявке – с даты подписания настоящего Договора.

# Обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Выполнять Работы по заявкам в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями, указанными в заявках, и передавать Заказчику их результаты. Результаты Работ по заявкам должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям, указанным в заявках.
     2. Устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.
     3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.
     4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
     5. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия.
  2. Заказчик обязан:
     1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.
     2. Принять результаты выполненных Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
     3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору, в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

# Стоимость Работ и порядок оплаты

* 1. Стоимость Работ на основании заявок рассчитывается индивидуально для каждой заявки, исходя из величины почасовой ставки специалистов определенной категории со стороны Исполнителя (Приложение № 3 к настоящему Договору). Стоимость Работ по заявке вычисляется её умножением на количество необходимых человеко-часов этой категории (объём Работ), указанных в подписанной представителями Исполнителя и Заказчика заявке, и суммированием получившихся составляющих.
  2. Общая стоимость Работ по данному Договору не может превышать 43 660 000,00 (сорок три миллиона шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%   
      6 660 000,00 (шесть миллионов шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
  3. Оплата Работ по заявке производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по заявке на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати)банковских дней с даты получения Заказчиком счета.

# Порядок сдачи и приемки Работ

* 1. В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ по заявке Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ, *счет-фактуру[[3]](#footnote-3)*.
  2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.
  3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
  4. Если Заказчик не подписал Акт сдачи-приемки выполненных Работ и не направил Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от его подписания в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения, Работы считаются принятыми Заказчиком.
  5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.
  6. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.
  7. Подписание Акта сдачи-приемки выполненных Работ Сторонами подтверждает факт соответствия результатов Работ всем требованиям и факт принятия Работ.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.
  3. Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

* 1. В случае нарушения сроков выполнения Работ по заявке Исполнителя Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ по заявке за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.
  2. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Работ по заявке.
  3. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательств другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
  2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
  3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
  4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

# Разрешение споров

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
  2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели со дня получения претензии.
  3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.
  4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

# Срок действия Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.
  2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.
  3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

# Прочие условия

* 1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.
  2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.
  3. Исполнитель гарантирует, что при выполнении Работ по настоящему Договору он не будет нарушать исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, которые принадлежат третьим лицам.
  4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
  5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
  6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
  7. К настоящему Договору прилагаются:
  + Приложение 1 Технические требования
  + Приложение 2. Заявка (форма).
  + Приложение 3. Почасовые ставки специалистов Исполнителя на Работы по заявкам.

# Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)

**Исполнитель:**

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Договору № ТКд-\_\_/\_\_/\_\_

от

Технические требования

к выполнению работ по развитию систем СФУ, АС ПРО, АС МСФО, ЗУП, АС БУ, АС БК/АСУ ДС, УКС, Модуль ИТ

# Цель работ

Целью работ является развитие функциональных возможностей программного обеспечения:

- автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (АС МСФО);

- автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности (АС ПРО);

- автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" (ЗУП);

- подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8» (СФУ), включая подсистему управления договорной деятельностью (УДД) и подсистему «Учет контейнеров и вагонов» (УКВ);

- автоматизированной системы бюджетного управления (АС БУ);

- автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами (АС БК/АСУ ДС);

- операционного модуля ИТ (Модуль ИТ);

- автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств» (УКС)

на основании заявок Заказчика

# Регламент взаимодействия сторон

* 1. ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) передаёт Исполнителю задание, в котором указывает «Содержание заявки» и «Инициатор заявки».
  2. После получения задания, Исполнитель согласует с Заказчиком суть работ, их трудоёмкость, механизм их реализации, сроки выполнения и сообщает об этом Заказчику.
  3. В случае согласия Заказчика начать выполнение работ по Заявке, Заказчик передаёт Исполнителю оформленную и подписанную Заявку.
  4. Исполнитель подписывает Заявку, после чего Заявка считается согласованной, а Исполнитель приступает к выполнению работ по Заявке в оговорённые Сторонами сроки.
  5. Заявка оформляется в 2-х экземплярах по 1-му для каждой из Сторон.

# Требования к выполнению работ

В рамках заявок Исполнитель выполняет работы по развитию программного обеспечения

* автоматизированной системы подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (АС МСФО);
* автоматизированной системы подготовки регламентированной отчетности (АС ПРО);
* автоматизированного модуля расчета заработной платы и автоматизированного модуля кадрового учета на базе программного продукта "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" (ЗУП);
* подсистемы финансового учёта ОАО «ТрансКонтейнер» на базе программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8» (СФУ), включая подсистему управления договорной деятельностью (УДД) и подсистему «Учет контейнеров и вагонов» (УКВ);
* автоматизированной системы бюджетного управления (АС БУ);
* автоматизированной системы бюджетного контроля и автоматизированной системы управления денежными средствами (АС БК/АСУ ДС);
* операционного модуля ИТ (Модуль ИТ);
* автоматизированной системы «Управление эксплуатацией и обновлением основных средств» (УКС)

на основании заявок Заказчика.

При выполнении работ по договору Исполнитель должен проводить анализ необходимости корректировок в интеграции и смежных системах и корректно выполнять их. В том числе:

1. Системы финансового учета
   1. С Подсистемой оперативного управления экспедиторской деятельностью на базе программного продукта «Информационно-Расчетная Система «Перевозки» и автоматизированной системой управления операционной деятельностью на базе программных продуктов Oracle в части:
      1. Данные по актам по договорам филиала;
      2. Данные по безналичным оплатам от покупателей;
      3. Данные по наличным оплатам;
      4. Данные о движении на лицевых счетах;
      5. Данные по вторично выделенным авансам;
      6. Данные по уведомлениям о списании штрафов;
      7. Регистрационные данные по списку договоров;
      8. Данные по актам сверки.
   2. С ЗУП в части:
      1. Отражение заработной платы, страховых взносов в бухгалтерском и налоговом учете.
   3. С Подсистемой «Диспетчеризация и управления контейнерами и подвижным составом» в части:
      1. Данные по контейнерам и вагонам.
   4. С системой электронного документооборота на основе прикладной программной платформы «OPTIMA-WorkFlow» в части:
      1. Данные по договорам, прошедшим процедуру согласования.
   5. С внешним файловым хранилищем на базе 1С в части:
      1. Хранение и использование файлового хранилища.
   6. С автоматизированной Системой «Интранет-Портал ОАО «ТрансКонтейнер» на базе SharePoint 2013 в части:
      1. Пакеты уставных документов контрагентов.
   7. С Единой Корпоративной Автоматизированной Системой Управления Финансами и Ресурсами РЖД на базе mySAP ERP 2005 в части:
      1. Данные по движениям объектов основных средств и незавершенного строительства.
   8. С АСБК/АСУДС в части:
      1. Статус приемки для связи с бухгалтерскими документами (актами);
      2. Статус заявки на оплату;
      3. Проводки.
   9. С Модулем ИТ в части:
      1. Проводки.
2. АС ПРО
   1. С СФУ в части:
      1. Бухгалтерские проводки;
      2. Контролируемые сделки;
      3. Книги покупок / продаж;
      4. Бухгалтерские данные для инвентаризации.
   2. С  АС МСФО в части:
      1. отчетные формы.
   3. с  АСБУ в части:
      1. отчетные формы по номенклатуре доходов и расходов (далее - НДР).
3. АС МСФО
   1. С ЗУП в части:
      1. Данные по сотрудникам - остатки отпусков и их расчет. Начисления. Удержания в негосударственный пенсионный фонд (далее - НПФ).
   2. С АС ПРО в части:
      1. Данные бухгалтерского баланса.
   3. С СФУ в части:
      1. Загрузка актуальных нормативно-справочной информации (далее - НСИ);
      2. Возможности выполнения внешних отчетов на стороне СФУ с последующей загрузкой рассчитанных данных в отчеты АС МСФО.
4. Модуль ИТ
   1. С СФУ в части:
      1. Бухгалтерские проводки.
   2. С АС БК в части:
      1. Заявки на расход;
      2. Заявки на оплату;
      3. Приемки;
      4. Оплаты.
   3. С АС БУ в части:
      1. Заявки в бюджет.
5. АСБК/АСУДС
   1. С СФУ  в части:
      1. Бухгалтерские проводки;
      2. Приемки для связи с бухгалтерскими документами (актами);
      3. Заявки на оплату;
      4. НСИ СФУ.
   2. С внешним файловым хранилищем на базе 1С в части:
      1. Бесшовного хранения и использования файлового хранилища.
   3. С АСБУ в части:
      1. Лимиты для АСБК/АСУДС;
      2. НСИ АСБУ.
   4. С Модулем ИТ в части:
      1. Статус Заявок;
      2. Статус Приемок;
      3. Статус Заявок на оплату;
      4. Статус Оплат.
   5. С УКС в части:
      1. выгрузки статусов выгруженных заявок на расход;
      2. выгрузки остатков бюджетных лимитов по центрам финансовой отчетности (далее – ЦФО).
6. УКС
   1. С СФУ  в части:
      1. загрузки списка основных средств и их бухгалтерских стоимостей с инвентарными номерами объектов.
   2. С АС БУ в части:
      1. загрузки списка бюджетных аналитик и бюджетных уведомлений для планирования и учета;
      2. выгрузки заявок в бюджет по ЦФО для формирования бюджета компании.
   3. С АС БК/АСУДС в части:
      1. загрузки контрагентов и договоров;
      2. выгрузки заявок на расход для резервирования средств по взаиморасчетам;
      3. загрузки статусов выгруженных заявок на расход;
      4. выгрузки документов приемки расходов;
      5. загрузки отчета план-факт по ЦФО.
7. АСБУ
   1. С АСБК/АСУДС в части:
      1. НСИ;
      2. Лимиты АСБК/АСУДС.
   2. С Модулем ИТ в части:
      1. Заявки в бюджет.
   3. С УКС в части:
      1. Заявки в бюджет.
   4. С АСПРО в части:
      1. Отчетность по НДР.
   5. С ИРС перевозки в части:
      1. Документы "Телеграмма" и "Справка на премирование".

Обмен осуществляется с использованием среды интеграции на базе Microsoft BizTalk Server, через web-сервис, COM-соединение, выгрузками в файл.

# Стоимость работ

Стоимость работ на основании Заявок рассчитывается индивидуально для каждой Заявки, исходя из величины почасовой ставки специалистов определенной категории со стороны Исполнителя. Стоимость работ по Заявке вычисляется путем умножения на количество необходимых человеко-часов этой категории (объём работ), указанных в подписанной представителями Исполнителя и Заказчика Заявке, и суммированием получившихся составляющих.

# Гарантийное обслуживание

* 1. Срок гарантийного обслуживания:

Исполнитель предоставляет гарантию на соответствие результатов работ эксплуатационной документации в течение не менее 60 дней при соблюдении ограничений на результаты работ, описанных в заявке на выполнение работ.

* 1. Объем гарантийного обслуживания:

Гарантийное обслуживание включает в себя внесение за счёт Исполнителя необходимых изменений в результаты работ, чтобы обеспечить соответствие результатов работ эксплуатационной документации. Срок гарантийного обслуживания должен увеличиваться на срок с момента извещения Исполнителя о гарантийном случае до момента передачи Исполнителем Заказчику изменённого программного обеспечения.

Список документации, которая должна быть передана заказчику после выполнения работ по договору, требования к данной документации.

В результате выполнения работ по Заявке Исполнитель должен выдать обновлённые версии следующих документов:

* + Руководство пользователя;
  + Руководство администратора (при необходимости).

Эксплуатационная документация должна разрабатываться в соответствии с шаблонами эксплуатационной документации Заказчика.

Приложение №2

к Договору № ТКд-\_\_/\_\_/\_\_

от

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Начало\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

заявка № \_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. **Перечень работ**

В рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Исполнитель по заданию Заказчика выполняет следующие работы по развитию системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1..

2..

Результатом работ по настоящей заявке будет являться:

* система \_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающая функциональность, разработанную в рамках данной заявки и введённую в промышленную эксплуатацию;
* обновленное в соответствии с выполненными работами руководство пользователя
* обновленное в соответствии с выполненными работами руководство администратора (при необходимости).

1. **Срок выполнения работ**

Период выполнения работ по настоящей заявке составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих часа. Начало выполнения работ по данной заявке осуществляется на следующий после даты подписания настоящей заявки рабочий день.

1. **Стоимость работ**

Стоимость работ по заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. **Трудозатраты по выполнению работ**

Трудозатраты по выполнению работ по настоящей заявке приведены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль специалиста | Трудозатраты,  человеко-часов | Стоимость работ  руб. с НДС |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Окончание\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3  
к Договору № ТКд-\_\_/\_\_/\_\_  
 от

Почасовые ставки специалистов на работы по заявкам

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория специалиста** | **Стоимость, рублей/час с учетом НДС 18%** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория специалиста | Квалификация, сертификаты | Количество специалистов | Стаж работы по специальности |
| 1 |  | *- сертификат PMI Project Management Professional или «1С:Руководитель проекта» или иной аналог* | *-не менее одного специалиста* |  |
| 2 |  | *- сертификат не ниже «1С:Профессионал» на знание основных механизмов платформы «1С:Предприятие 8»* | - *не менее 7 специалистов* |  |
| 3 |  | *- сертификат не ниже «1С: Специалист» по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ «1С:Предприятие 8»* | - *не менее 10 специалистов* |  |
| 4 |  | - *сертификат* *не ниже «1С:Профессионал» на знание особенностей реализации и применения МСФО в прикладных решениях «1С:Предприятие 8»* | - *не менее 5 специалистов* |  |
| 5 |  | - *сертификат* *не ниже «1С:Профессионал» на знание особенностей реализации и применения бюджетирования в прикладных решениях «1С:Предприятие 8»* | - *не менее 10 специалистов* |  |
| 6 |  | - *сертификат* *не ниже«1С: Профессионал» на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «1С:Консолидация» системы программ «1С: Предприятие 8»* | - *не менее 5 специалистов* |  |
| 7 |  | - *сертификат* *не ниже «1С:Эксперт по технологическим вопросам»* | - *не менее 2 специалистов* |  |
| 8 |  | - *сертификат* *не ниже «1С:Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Зарплата и Управление персоналом 8»* | *- не менее 3 специалистов* |  |
| 9 |  | *- сертификат* *не ниже «1С:Специалист» по конфигурированию и внедрению подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях «1С: Предприятие 8»* | *- не менее 3 специалистов* |  |
| 10 |  | *- сертификат Oracle Programmer* | *- не менее одного специалиста* |  |
| 11 |  | *- сертификат SAP «Технология интеграции бизнес-приложений»* | *- не менее одного специалиста* |  |
| … |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса[[4]](#footnote-4)*)

**Сведения о проектной команде**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п[[5]](#footnote-5) | Ф.И.О. | Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды и др. | Занимаемая должность | Предлагаемая роль в проекте | Стаж работы в компании в годах | Опыт участия в проектах, наименование проектов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-1)
2. При предоставлении копии договора информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается не более 50 специалистов [↑](#footnote-ref-4)
5. Копии резюме специалистов предоставляются по порядку в соответствии с нумерацией указываемых специалистов в данной таблице [↑](#footnote-ref-5)