

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия при подаче коммерческого предложения по предоставлению в аренду транспортного средства с экипажем путем размещения его в электронной форме на электронной площадке ПАО «ТрансКонтейнер», расположенной на сайте <https://itender.trcont.ru/> в сети Интернет

Термины и определения¹

Электронная площадка (ЭП) – Программно-технический комплекс, обеспечивающий возможность Оператору размещать Заявки на предоставление в аренду транспортных средств с экипажем и получать коммерческие предложения (далее – Предложение) Участников по направленным Заявкам. Доступ к электронной площадке осуществляется в сети Интернет по доменному имени – <https://itender.trcont.ru/>. Владелец доменного имени – itender.trcont.ru», является Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер». Доступ к электронной площадке через сеть «Интернет» предоставляется посредством авторизации для зарегистрированных Участников;

Оператор электронной площадки (Оператор) – ПАО «ТрансКонтейнер», заключившее с Участником Договор и поименованное в Договоре как Арендатор;

Участник – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, заключивший с ПАО «ТрансКонтейнер» Договор и поименованные в Договоре как Арендодатель. Любые действия, совершенные на электронной площадке Участником, признаются совершенными им и в его интересах. Указанные действия считаются совершенными от имени Участника его единоличным исполнительным органом, в случае, когда участником является юридическое лицо, либо непосредственно индивидуальным предпринимателем;

¹ Доп. терминология доступна по [ссылке](#)

Договор – договор аренды транспортного средства с экипажем, заключенный между Участником и Оператором в письменной форме на бумажном носителе по результатам проведенной ПАО «ТрансКонтейнер» конкурентной закупки;

Регистрация – разовая процедура заполнения Оператором данных Участника, и предоставление последнему учетных данных для авторизации в личном кабинете электронной площадки;

Авторизация – регулярная процедура идентификации Участника в системе электронной торговой площадки. Осуществляется путем ввода логина и пароля, предоставленного Оператором при процедуре Регистрации.

Личный кабинет – закрытая область электронной площадки, уникальная для каждого зарегистрированного Участника и доступная ему после Авторизации;

Заявка – размещаемая на ЭП информация о потребности Оператора в транспортных средствах, содержащая дату, время, типоразмер, вес контейнера, наименование (свойства) груза, пункты отправления и назначения, а также размер начальной ставки арендной платы, которая в соответствии с условиями проведенной ПАО «ТрансКонтейнер» конкурентной закупки может быть ниже предельной, указанной в договоре;

Предложение – коммерческое предложение Участника, содержащее предложение ставки на предоставление в аренду транспортного средства с экипажем на условиях, указанных в Заявке.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Оператора и Участников на Электронной площадке.

1.2. Настоящий Регламент расположен в форме электронного документа по адресу: <https://trcont.com/the-company/credentials/subcontractors>.

1.3. Администрирование ЭП (регистрация, наблюдение за процессом подачи Предложения, обеспечение надежности программного обеспечения) обеспечивается Оператором.

2. Регистрация на электронной площадке, присоединение к Регламенту и авторизация

2.1. Для обеспечения доступа Участника к ЭП Оператор проводит его регистрацию.

2.2. Для каждого зарегистрированного на ЭП Участника создается Личный кабинет, доступ к которому может иметь только он после прохождения авторизации.

2.3. После регистрации и ознакомления с условиями настоящего Регламента, Участники присоединяются к Регламенту путем проставления отметки о согласии со всеми его условиями.

2.4. Факт присоединения Участника к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент присоединения. Участник, присоединившийся к Регламенту, принимает последующие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.5. После присоединения к Регламенту Оператор и Участник, присоединившийся к Регламенту, вступают в соответствующие взаимоотношения на срок действия Договора.

2.6. Авторизация Участника на электронной площадке осуществляется посредством ввода им учетных данных (логин и пароль) в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего Регламента.

3. Изменение (дополнение) Регламента

3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке путем размещения новой редакции Регламента с учетом указанных изменений (дополнений) в форме электронного документа по адресу – <https://trcont.com/the-company/credentials/subcontractors>.

3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется путем направления сообщения в личный кабинет Участника.

3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, вступают в силу и становятся обязательными с даты их размещения.

3.4. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

4. Электронная площадка (ЭП) обеспечивает:

4.1. возможность взаимодействия Сторон на условиях Договора;

4.2. авторизованный персонифицированный доступ Участника к функционалу ЭП;

4.3. равные возможности зарегистрированных Участников по получению доступа к Заказам, размещаемым на ЭП;

4.4. наличие у каждого зарегистрированного на ЭП Участника личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанное лицо, а также наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор;

4.5. доступ к размещаемой на ЭП информации посредством использования браузеров, в том числе: Internet Explorer 9.0 и выше, Mozilla FireFox 31.1 и выше, Google Chrome 37.0 и выше, Safari 7.0 и выше.

Серверы, используемые для функционирования электронной площадки, располагаются на территории Российской Федерации.

5. Прекращение доступа к электронной площадке

Доступ Участника к ЭП может быть аннулирован Оператором в следующих случаях:

5.1. в случаях, указанных в Договоре

5.2. в случае прекращения (приостановления) действия Договора по основаниям, указанным в нем;

5.3. в случае нарушения Участником условий настоящего Регламента.

6. Оператор электронной площадки ЭП обеспечивает:

- 6.1.** конфиденциальность средств идентификации Участников;
- 6.2.** защиту информации, содержащейся в коммерческих предложениях, представляемых Участниками;
- 6.3.** техническую поддержку Участников, в том числе при подаче коммерческого предложения.

7. Размещение Оператором Заявок на электронной площадке и уведомление Участников

В рамках Договора Оператор размещает Заявки на ЭП и направляет Участникам уведомление об этом в форме электронного сообщения на электронный адрес участника, указанный при регистрации.

8. Представление Участником коммерческого предложения

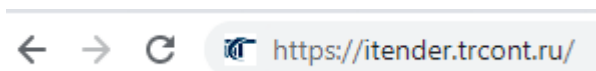
После получения уведомления от Оператора, но не позднее срока, установленного в Заявке, Участник направляет Предложение, тем самым принимая все условия перевозки, для которой предоставляется в аренду транспортное средство с экипажем.

Участник вправе изменить неограниченное количество раз Предложение в сторону уменьшения ставки арендной платы не позднее окончания срока, установленного Оператором в Заявке.

9. Работа Участника в личном кабинете. Шаги процесса

9.1. Выполнить вход в Личный кабинет (авторизоваться)

– войти в Личный кабинет по URL адресу itender.trcont.ru



– заполнить поля «Имя пользователя» и «Пароль» соответствующим именем Участника и паролем;

ВХОД В СИСТЕМУ

Авторизуйтесь, пожалуйста

Имя пользователя:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

– нажать кнопку «*ВХОД*» для входа в Личный кабинет.

9.2. Уведомление участника о размещении заявки через уведомление на электронную почту (вне электронной площадки)

Для Участника в iTrans настроена роль «Соисполнитель».

– пользователю с ролью «Соисполнитель» на электронную почту отправляется письмо с темой «Выбор лучшего предложения (указывается идентификатор заявки). Для участия в процедуре выбора перейдите на ЭП по сетевому адресу, указанному ниже. Далее следуйте инструкции, содержащейся в пункте 9 регламента, при недоступности адреса, сообщите Оператору, контактные данные указаны ниже»;

– при получении электронного письма необходимо перейти по ссылке, указанной в письме «Ответ через Web-сервис».

Примечание: Для корректного перехода по ссылке Участник должен быть авторизован в системе и находиться в активной сессии.

9.3. Принятие Заявки через ссылку / интерфейс электронной площадки

9.3.1. При переходе по ссылке Участнику открывается окно со списком активных заявок на автоперевозку, отображённым во вкладке "**Текущие**", по которым не прошел срок торгов, со следующими данными:

Предложение/Состояние предложения/Позиция участника тендера/Оформитель/

№/Оформлена/Откуда/Куда/Тип перевозки/Тип контейнера/вес/Доставка порожнего/Время доставки на склад клиента.

Не просмотренные заявки на перевозку выделены жирным шрифтом. После просмотра таких заявок выделение текста снимается.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ	СОСТОЯНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПОЗИЦИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА	ОФОРМИТЕЛЬ	№	ОФОРМЛЕНА	ОТКУДА	КУДА	ТИП ПЕРЕВОЗКИ	ТИП КОНТ.	ВЕС
№ 46(1 алт, 1 конт.)	Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-БАЗАЙХА	3	18.11.2022	Россия, Красноярск, улица Пограничников, 40	Базайха, терминал ТК	Вывоз порожнего с терминала ТК	DRV_20FT_24T	2 200
№ 4(алт, конт.)	Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	5	28.09.2022	Базайха, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузного на терминал ТК	DRV_40FT_30T	14 000
№ 4-1(1 алт, 1 конт.)	Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	4	28.09.2022	Базайха, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузного на терминал ТК	DRV_40FT_30T	14 000

Заявки на автоперевозку отображаются в случае, если:

- автоперевозчик подписан на данный терминал или регион;
- заявка на автоперевозку активна (по ней могут создаваться Предложения), т.е. заявка на автоперевозку находится в состоянии "Отправлено на торги";
- по заявке на автоперевозку есть оформленное Предложение.

Примечание: По завершению времени подачи Участниками Предложений автоматически выбирается Предложение Участника с самой низкой стоимостью;

9.4. Работа с Заявками:

Действия со списком заявок на автоперевозку осуществляются в личном кабинете с помощью следующих кнопок (кнопки становятся доступными только при выборе заявки на автоперевозку при помощи установки чек-бокса):

ПРЕДЛОЖЕНИЕ	СОСТОЯНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПОЗИЦИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА	ОФОРМИТЕЛЬ	№	ОФОРМЛЕНА	ОТКУДА	КУДА	ТИП ПЕРЕВОЗКИ	ТИП КОНТ.	ВЕС (т)
№ 46(1 алт, 1 конт.)	Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-БАЗАЙХА	3	18.11.2022	Россия, Красноярск, улица Пограничников, 40	Базайха, терминал ТК	Вывоз порожнего с терминала ТК	DRV_20FT_24T	2 200
№ 4(алт, конт.)	Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	5	28.09.2022	Базайха, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузного на терминал ТК	DRV_40FT_30T	14 000
№ 4-1(1 алт, 1 конт.)	Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	4	28.09.2022	Базайха, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузного на терминал ТК	DRV_40FT_30T	14 000

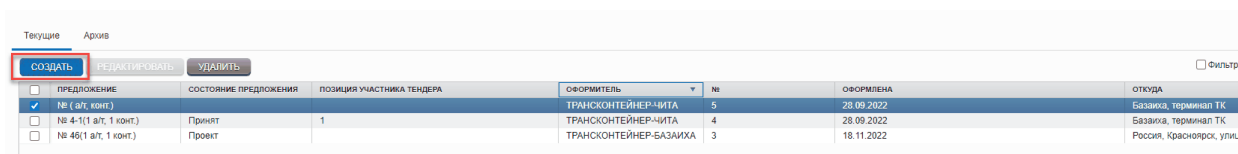
Создать - создание нового Предложения по заявке на автоперевозку, см. раздел [Коммерческие предложения на перевозку](#);

Редактировать - для внесения изменений, редактирования данных Предложения, изменения состояния Предложения (оформления/отмены оформления/снятия Предложения);

Удалить - удаление Предложения.

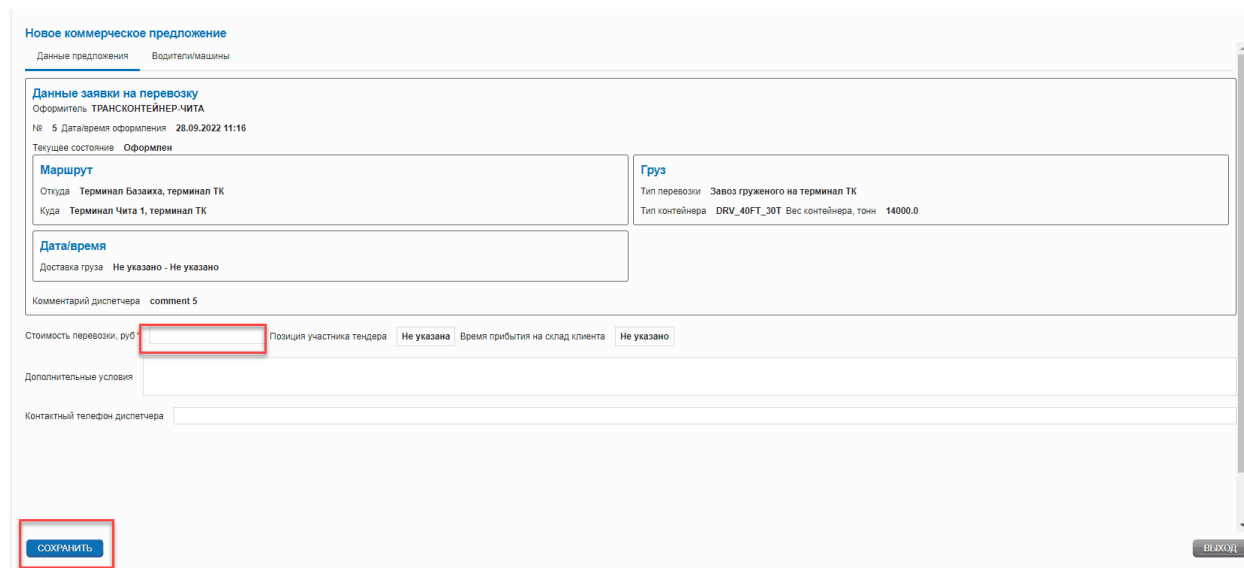
9.4.1. Для принятия Заявки или регистрации Предложения с новой стоимостью необходимо:

Сотруднику транспортной компании выбрать в списке заявку на автоперевозку, по которой еще не создано Предложения, и нажать кнопку **Создать**:



<input type="checkbox"/>	ПРЕДЛОЖЕНИЕ	СОСТОЯНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПОЗИЦИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА	ОБОРМОТТЕЛЬ	№	ОБОРМОЛЕНА	ОТКУДА
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 4 (вт, конт.)	Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	5	28.09.2022	Базавика, терминал ТК
<input type="checkbox"/>	№ 4-(1 шт, 1 конт.)	Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	4	28.09.2022	Базавика, терминал ТК
<input type="checkbox"/>	№ 48(1 шт, 1 конт.)	Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-БАЗАИХА	3	18.11.2022	Россия, Красноярск, улиц

Откроется форма Предложения:



Новое коммерческое предложение

Данные предложения | Водители/машины

Данные заявки на перевозку
Оформитель: ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА
№ 5 | Дата/время оформления: 28.09.2022 11:16
Текущее состояние: Оформлен

Маршрут
Откуда: Терминал Базавика, терминал ТК
Куда: Терминал Чита 1, терминал ТК

Груз
Тип перевозки: Завоз грузеного на терминал ТК
Тип контейнера: DRV_40FT_30T | Вес контейнера, тонн: 14000.0

Дата/время
Доставка груза: Не указано - Не указано

Комментарий диспетчера: comment 5

Стоимость перевозки, руб: | Позиция участника тендера: Не указана | Время прибытия на склад клиента: Не указано

Дополнительные условия:

Контактный телефон диспетчера:

СОХРАНИТЬ | ВЗЛОЖИТЬ

В верхней части открывшейся формы Предложения во вкладке "Данные предложения" отображаются данные заявки на автоперевозку:

Оформитель - терминал диспетчера, оформителя заявки на автоперевозку;

№ - номер заказа;

Дата/время оформления - дата и время создания заявки на автоперевозку;

Текущее состояние - текущее состояние заявки на автоперевозку (Проект/Оформлен);

Маршрут - откуда/ куда - адреса отправления/назначения контейнера;

Дата/время доставки груза на склад - отображается указанное диспетчером время доставки на склад;

Информация по контейнеру:

-тип перевозки - отображается тип операции по заказу с указанием терминала ТК либо стороннего терминала (завоз/вывоз/сдвоенные операции, например, вывоз грузеного с возвратом порожнеого);

-тип контейнера - типоразмер контейнера;

-вес контейнера - вес брутто контейнера в тоннах;

Комментарий диспетчера - отображается комментарий, указанный диспетчером в заявке на автоперевозку.

Данные Предложения от автоперевозчика, которые необходимо заполнить:

Стоимость перевозки - указывается сумма в рублях (* - обязательное поле для заполнения);

Дополнительные условия - заполняется, если требуется внести дополнительную информацию.

Контактный телефон диспетчера - номер телефона диспетчера, если необходимо.

Позиция участника тендера - отображается позиция Предложения в торгах. Позиция рассчитывается автоматически на основе цены, указанной в КП. Чем меньше цена, тем выше позиция. (Самая низкая цена занимает 1 место).

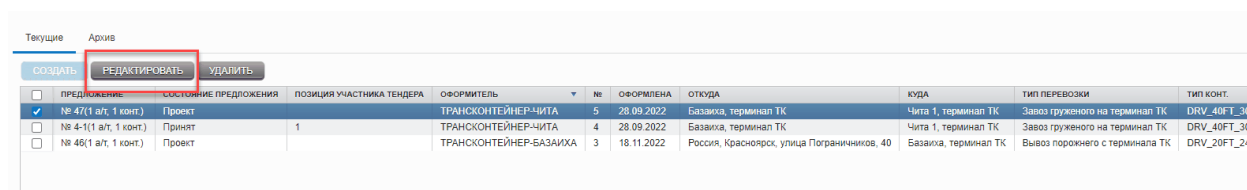
После заполнения данных Предложения сотрудник транспортной компании нажимает кнопку **Сохранить** для создания Предложения. Документ будет создан в состоянии "Проект".

Примечание:

- если Предложение автоперевозчика было отклонено - оформление нового Предложения по заявке на автоперевозку **запрещено**;

- если автоперевозчик сам отклонил Предложение - он может создать новое Предложение по той же заявке на перевозку (например, для понижения цены).

Для просмотра и редактирования данных Предложения необходимо выбрать заявку на автоперевозку и воспользоваться кнопкой **Редактировать** сверху над таблицей.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ	СТАТУС ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПОЗИЦИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА	ОФОРМИТЕЛЬ	№	ОФОРМЛЕНА	ОТКУДА	КУДА	ТИП ПЕРЕВОЗИ	ТИП КОМ.
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 47(1 алт, 1 конт) Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	5	28.09.2022	Базалка, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузопотока на терминал ТК	DRV_40FT_30T
<input type="checkbox"/>	№ 4-1(1 алт, 1 конт) Принят	1	ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА	4	28.09.2022	Базалка, терминал ТК	Чита 1, терминал ТК	Завоз грузопотока на терминал ТК	DRV_40FT_30T
<input type="checkbox"/>	№ 49(1 алт, 1 конт) Проект		ТРАНСКОНТЕЙНЕР-БАЗАЛКА	3	18.11.2022	Россия, Красноярск, улица Пограничников, 40	Базалка, терминал ТК	Вывоз порожнего с терминала ТК	DRV_20FT_24T

Редактирование Предложения возможно только в состоянии "*Проект*". Все изменения необходимо **Сохранить**, нажав соответствующую кнопку.

Чтобы диспетчер получил Предложение, его необходимо [Оформить](#).

9.4.2. Оформление коммерческого предложения

Для оформления, созданного Предложения нажмите кнопку **Оформить**.
Откроется диалог подтверждения Предложения.

Коммерческое предложение №47 от 02.12.2022 15:17 [Проект]

Данные предложения Водители/машины

Данные заявки на перевозку
Оформитель: ТРАНСКОНТЕЙНЕР-ЧИТА
№ 5 Дата/время оформления: 28.09.2022 11:16
Текущее состояние: Оформлен

Маршрут
Откуда: Терминал Базаиха, терминал ТК
Куда: Терминал Чита 1, терминал ТК

Дата/время
Доставка груза: Не указано - Не указано

Комментарий диспетчера: comment 5

Стоимость перевозки, руб.: 10000.0

Дополнительные условия:

Контактный телефон диспетчера:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ЗАЯВКИ

Нижне представлена информация коммерческого предложения, которую Вы подготовили для отправки экспедитору.
Для сохранения документа в информационной системе РОЛИС Вам необходимо подтвердить эту информацию, воспользовавшись кнопкой «Подтвердить».
Для корректировки данных (без оформления документа) воспользуйтесь кнопкой «Вернуться назад».
Для справки вы можете распечатать приводимые данные, воспользовавшись кнопкой «Печать».

Помните, что эти данные являются предварительными до тех пор, пока вы не подтвердили документ, воспользовавшись кнопкой «Подтвердить».

ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ

Документ=Коммерческое предложение на перевозку
Номер документа=47
Дата/время оформления=02.12.2022 15:17
Оформитель=ООО "РОЛИС" (ИНН 7805353227)
Количество машин=1
Количество контейнеров=1
Стоимость перевозки (руб. за 1 контейнер, с учетом НДС)=10000.00
Номер заявки на перевозку=5
Дата/время оформления заявки на перевозку=28.09.2022 11:16
Оформитель заявки на перевозку=ПАО "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер" (ИНН 7708591995)
Откуда=Базаиха, терминал ТК
Куда=Чита 1, терминал ТК
Тип перевозки=Завоз грузяного на терминал ТК
Тип груза=Растаможенный

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД ПОДТВЕРДИТЬ

СОХРАНИТЬ Проект **Оформить** УДАЛИТЬ

После заполнения формы, нажмите кнопку "**Подтвердить**". Предложение перейдет в состояние "*Оформлен*" и появится в заявке на перевозку у диспетчера.

Примечание: Вы можете отменить Предложение или снять его, пока диспетчер его не принял или не отклонил.

9.5. Отмена оформления и снятие коммерческого предложения

Отменить оформленное Предложение или снять его можно, пока предложение находится в состоянии "*Оформлен*". Для отмены оформления Предложения сотрудник транспортной компании нажимает кнопку **Редактировать**, после чего открывается форма Предложения, где возможно **Отменить оформление**. В этом случае состояние документа изменится на

"Проект". В таком состоянии документа можно внести изменения и снова оформить Предложение.

Для снятия Предложения необходимо нажать кнопку **Снять предложение** (аннулирование документа без возможности его восстановления, сохраняя его в Архив). Состояние документа изменится на "*Отклоненный*". В случае, если сотрудник транспортной компании захочет снова оформить Предложение по этой же заявке на автоперевозку, ему необходимо создать Предложение заново, если торги еще идут.

9.6. Принятие или отклонение коммерческого предложения

Получив Предложение на перевозку, диспетчер может принять его, либо отклонить. В случае принятия Предложения его состояние изменится на "*Принят*". Если диспетчер отклонит Предложение, то его состояние изменится на "*Отклонен диспетчером*".

9.7. Утверждение и отмена утверждения коммерческого предложения

В случае принятия Предложения диспетчером сотруднику транспортной компании необходимо ввести уточняющую информацию - гос.номер автомобиля, данные водителя, готового к перевозке в указанное время, его контактный телефон.

Коммерческое предложение №4-1 от 28.09.2022 11:09 [Принят]

Данные предложения Водители/машины

Гос. номер (1)

СОЗДАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ Фильтр

Гос. номер	№ ПРИЦЕПА	АККРЕДИТОВАН
✓ В666Р0		Нет

Водители (1)

СОЗДАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ Фильтр

ФИО	№ ПАСПОРТА	ДАТА ВЫДАЧИ	КЕМ ВЫДАН	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕ-ФОН	АККРЕДИТОВАН
✓ ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	4097 666777	07.09.2022	проверка	89114567788	Нет

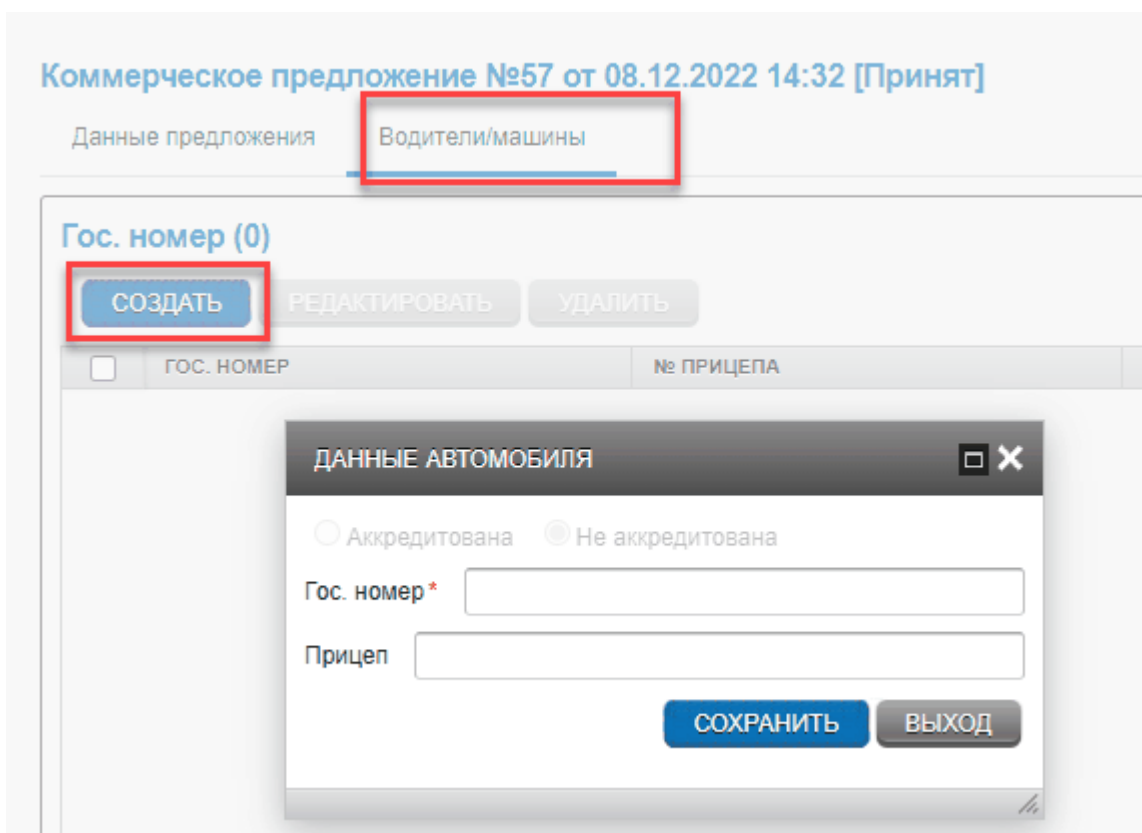
СОХРАНИТЬ Принят **О, УТВЕРДИТЬ** Выход

После ввода всей информации необходимо нажать кнопку **Утвердить**.

Предложение перейдет в состояние "*Утвержден*". Если требуется отредактировать информацию после утверждения, необходимо нажать кнопку **Отменить утверждение**. После этого станет возможно внести необходимые изменения и снова утвердить документ. Отмена утверждения возможна только до согласования документа диспетчером. Когда Предложения утверждены автоперевозчиком, диспетчер переводит заявку в состояние "*Перевозка сторонними ресурсами*", оформив по ней визит на перевозку.

9.8. Ввод и редактирование машин в форме коммерческого предложения

Добавление машин производится по кнопке **Создать** во вкладке Водители/машины формы Предложения. Кнопка становится доступной после того, как диспетчер перевел Предложение в состояние "*Принят*".



В окне добавления машин необходимо ввести гос.номер авто (*-обязательное поле для заполнения). Помимо номера машины можно ввести и номер прицепа. После этого нажать **Сохранить**.

9.8.1. Редактирование и удаление автотранспорта

Редактирование автотранспорта происходит по кнопке **Редактировать**. Редактировать можно только номер прицепа. Для выбора другой машины необходимо удалить старую машину из документа и добавить новую. Для удаления машины из Предложения нужно воспользоваться кнопкой **Удалить**.

Примечание: Редактирование и удаление машин становится недоступным после перевода Предложения в состояние "*Утвержден*".

9.9. Добавление водителей

Добавление водителя производится по кнопке **Создать** во вкладке Водители/машины формы Предложения. Кнопка становится доступной после того, как диспетчер перевел Предложение в состояние "*Принят*".

ДАННЫЕ ВОДИТЕЛЯ

Аккредитован Не аккредитован

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Паспорт

Гражданство *

Серия * Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Телефон *

СОХРАНИТЬ Выход

В диалоге добавления водителя необходимо заполнить следующую информацию (*-обязательные поля):

- *ФИО* - фамилия, имя, отчество водителя.
- *Паспорт*: гражданство, серия, номер, дата выдачи, кем выдан.

Правила ввода серии и номера паспорта зависят от гражданства (для типа паспорта РФ, формат ввода, например: 0000 000000).

- *Телефон* - номер телефона водителя в числовом формате, например, 89212223344, +79114567788.

После заполнения информации необходимо нажать **Сохранить**.

9.9.1. Редактирование и удаление водителя

Редактирование данных водителя происходит по кнопке **Редактировать**. После внесения изменений необходимо нажать **Сохранить** для удаления водителя из Предложения необходимо нажать кнопку **Удалить**.

Примечание: Редактирование данных и удаление водителя становится недоступным после перевода Предложения в состояние "*Утвержден*".